

Codice A2001A

D.D. 28 agosto 2017, n. 405

L.r. 58/78 - Approvazione Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale da parte di enti privati per l'anno 2017 e della relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa di euro 100.000,00 cap. 182843/2017 e 182843/2018

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle deliberazioni di Giunta regionale n. 26-5167 del 12 giugno 2017 e n. 57-5265 del 27 giugno 2017:

o l'Avviso Pubblico relativo alla presentazione delle istanze di contributo per la realizzazione di attività di Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale a favore degli Enti privati per l'anno 2017, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1) fissando la data di scadenza per la presentazione delle istanze al giorno 2 ottobre 2017 alle ore 23,59;

o la modulistica, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, necessaria per la presentazione delle istanze di contributo ai sensi del suddetto Avviso Pubblico sulla piattaforma Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE ed in particolare: Modulo RelazAttiv (Allegato 1a); Modulo Compart (Allegato 1b); Istruzioni per inserimento domanda (Allegato 2);

- di prenotare la spesa complessiva di euro 100.000,00 secondo la seguente articolazione:

o euro 50.000,00 sul capitolo 182843/2017 del bilancio di previsione finanziario 2017-2019, Missione 5, Programma 2;

o euro 50.000,00 sul capitolo 182843/2018 del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 Missione 5, Programma 2;

cui è associata la seguente transazione elementare:

Conto finanziario: U.1.04.04.01.001;

Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);

Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);

Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);

- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il presente atto, l'attribuzione del Codice Unico di Progetto (CUP) – di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) – ai soggetti previsti dalla medesima norma, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione.

La presente determinazione, non riconducibile alle fattispecie definite nell'art. 26 c. 2 del D.lgs 97/2016 non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Regione Piemonte ai fini dell'efficacia della stessa.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione del Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

Il Dirigente del Settore
Eugenio Pintore

Allegato

AVVISO PUBBLICO

Legge regionale 28 agosto 1978, n. 58 “Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali”

Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di:

PROMOZIONE DELLA CONSERVAZIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI LIBRARI E DELLE STAMPE DI INTERESSE CULTURALE – Anno 2017 –

ENTI PRIVATI

Premessa

La legge regionale 28 agosto 1978, n. 58 “Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali” promuove la realizzazione di attività culturali favorendone l'utilizzazione da parte di tutta la popolazione. In particolare, l'art. 1 afferma che “La presente legge, ispirandosi all'articolo 33 della Costituzione che enuncia il principio della libertà della cultura, ha lo scopo di consentire uno sviluppo diffuso ed omogeneo delle attività e delle strutture culturali in tutto il territorio regionale”, mentre l'art. 4 individua, tra le funzioni che la competente struttura regionale è chiamata a svolgere, quella di promuovere le attività mediante azioni che mirano all'elevamento del livello culturale della popolazione;

l'art. 6, comma 1, della l.r. 58/1978 stabilisce che le richieste di finanziamento per attività di carattere culturale devono essere presentate nel periodo individuato dalla Giunta Regionale mediante deliberazione e che le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi nonché le priorità e i criteri per il loro utilizzo sono annualmente definite dalla Giunta Regionale con apposita deliberazione, acquisito il parere favorevole e vincolante della commissione consiliare competente;

con deliberazione n. 116-1873 del 20 luglio 2015 “L.R. 58/78. Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015/2017 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Riparto delle risorse stanziare secondo le singole linee di intervento. Approvazione” la Giunta Regionale ha approvato, previo parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione consiliare competente in data 6 luglio 2015, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015-2017 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo;

con deliberazione n. 58-5022 del 8 maggio 2017 la Giunta Regionale ha altresì approvato le disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017;

con deliberazione n. 26-5167 del 12 giugno 2017 recante “D.g.r. n. 116-1873 del 20 luglio 2015. Definizione per l'anno 2017 del periodo di presentazione delle domande di contributo ai sensi delle LL.RR. 58/1978, 24/1990, 49/1991, 47/1997, 38/2000, 44/2000, 17/2003, 41/1985, 11/2009, 31/1995. L.R. 58/1978 riparto delle risorse previste dal bilancio di previsione 2017-2018 secondo le singole linee di intervento” la Giunta regionale ha stabilito che per l'anno 2017 le istanze di contributo a valere sulla legge regionale n. 58/78 devono essere presentate, ad avvenuta autorizzazione delle risorse, in riscontro a idoneo avviso pubblico con termine di presentazione non posteriore al 1 agosto 2017 ed ha contestualmente approvato il limite massimo percentuale delle risorse stanziare e autorizzate riferite ai diversi macroambiti della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport;

la sopra citata deliberazione ha altresì disposto che, qualora una linea di finanziamento risulti eccedente rispetto alle istanze ammissibili, le risorse vengano attribuite all'interno dello stesso

macroambito in modo proporzionale e l'eventuale successivo incremento della disponibilità di risorse consenta di assegnare i contributi ai soggetti richiedenti utilmente collocati nelle graduatorie degli avvisi pubblici;

con deliberazione n. 57-5265 del 27 giugno 2017 recante "DGR 26-5167 del 12 giugno 2017. Definizione per l'anno 2017 del periodo di presentazione delle domande di contributo ai sensi delle LL.RR. 58/1978, 24/1990, 49/1991, 47/1997, 38/2000, 44/2000, 17/2003, 41/1985, 11/2009, 31/1995. Rettifica", la Giunta regionale, preso atto che non è stato possibile autorizzare le risorse necessarie per consentire la determinazione degli avvisi pubblici, al fine di garantire un tempo congruo per la predisposizione delle domande di contributo, ha stabilito di posticipare la scadenza del 1 agosto 2017 al 2 ottobre 2017 per la presentazione delle stesse.

1. Invito alla presentazione dei progetti

Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentati nel periodo di cui al punto 6.1 progetti relativi ad attività di Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale per l'anno 2017.

2. Risorse

Nell'ambito del limite massimo degli stanziamenti complessivi previsti dalla D.G.R. n. 26-5167 del 12 giugno 2017 per quanto concerne il macroambito "Promozione della lettura, del libro e patrimonio archivistico, bibliografico e beni librari" che contempla al suo interno diverse linee di intervento tutte afferenti al Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti Culturali, l'importo stanziato a favore degli **Enti privati** con il presente avviso per il sostegno di progetti di Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale è pari a **Euro 100.000,00**.

3. Requisiti di ammissibilità

3.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono:

- a) essere soggetti ammissibili ai sensi della l.r. 58/1978 **aventi natura giuridica privata**: Enti, fondazioni, istituti e associazioni culturali e soggetti ad essi assimilabili, ivi comprese imprese sociali, organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), società cooperative a mutualità prevalente;
- b) essere soggetti legalmente costituiti; è ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della Legge regionale n. 58/78 (enti, enti locali, fondazioni, istituti e associazioni culturali e soggetti ad essi assimilabili, ivi comprese imprese sociali, organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), società cooperative a mutualità prevalente), fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo o convenzione che definisca compiti e oneri economici e gestionali e che individui un solo soggetto privato percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso, formalizzata prima della presentazione della domanda;
- c) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
- d) essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali e ottemperanti gli obblighi dei C.C.N.L.;
- e) garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, una copertura di almeno il 50% delle spese effettivamente previste.

3.2 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

4. Contenuti del progetto

4.1 Sono ammissibili alla fase istruttoria i progetti di Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale che si svolgano nell'anno 2017.

4.2 Sono ammessi progetti le cui attività siano a scavalco degli anni 2017/2018, purché una parte significativa degli stessi sia realizzata nell'anno 2017.

4.3 Per i progetti a scavalco degli anni 2017/2018 le attività devono concludersi entro il 30 giugno 2018.

4.4 Le attività ammesse a contributo concernono le seguenti tipologie di intervento:

promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale

Rientrano in questa tipologia:

censimento di fondi storici, riordino, inventariazione e catalogazione di fondi storici, trattamento fisico, spolveratura, disinfezione, disinfestazione, riproduzione, traslochi e iniziative in genere di conservazione, studi e ricerche relative a fondi bibliografici e iconografici e ad opere di interesse culturale; attività di promozione e comunicazione di fondi storici.

4.5 Non sono ammessi interventi per il restauro e la manutenzione di materiale bibliografico e di stampe di interesse culturale, interventi per l'adeguamento dei locali ai requisiti minimi raccomandati per l'ambiente e la sicurezza, l'installazione di impianti, l'acquisto di arredi e attrezzature di tutela per il controllo degli ambienti e per la sicurezza delle raccolte, il restauro e la manutenzione di arredi di interesse storico-culturale.

4.6 Non sono ammessi progetti il cui costo effettivo risulti inferiore a Euro 20.000,00 00.

4.7 Le attività ammesse devono svolgersi sul territorio della Regione Piemonte, fatti salvi interventi collaterali al progetto di modesta entità e di particolare rilevanza.

5. Spese ammissibili

5.1 Per spese ammissibili si intendono tutti i costi riferibili all'arco temporale della organizzazione e realizzazione del progetto direttamente coerenti con l'oggetto del finanziamento e connessi alla realizzazione delle attività contemplate nel progetto. In sede di rendiconto tali costi devono risultare sostenuti dal soggetto richiedente, documentabili e tracciabili.

5.2 Sono escluse le spese inerenti lavori di investimento, di acquisto dei beni strumentali durevoli, le quote di ammortamento e gli interessi passivi.

5.3 Ai sensi del punto 3.1 lettera b), i costi possono essere sostenuti anche da soggetti contitolari del progetto, in caso di un accordo scritto di co-organizzazione economica/gestionale fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

5.4 Le categorie di spesa ammissibili sono individuate nel modulo di bilancio preventivo di progetto da compilarsi sulla piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE**.

6. Modalità e termini di presentazione dei progetti

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante **perentoriamente nel periodo decorrente dal 12 settembre 2017 ore 9.00 e fino al 2 ottobre 2017 ore 23,59** tramite la piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE** all'indirizzo web

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>

raggiungibile anche dal link presente alla pagina di Settore all'indirizzo

<http://www.regione.piemonte.it/cultura/cms/tutela-del-patrimonio-librario-di-interesse-culturale/attivita-di-tutela/contributi-e-modulistica.html>

seguendo le istruzioni in allegato al presente bando (Allegato 2) e il Manuale utente presente sulla piattaforma stessa.

Per accedere alla piattaforma, il legale rappresentante o suo sostituto deve autenticarsi tramite certificato digitale o username, password e PIN richieste preventivamente all'indirizzo

<http://www.sistemapiemonte.it/registrazione/index.shtml>

secondo le modalità indicate in allegato al presente bando (Allegato 2).

L'istanza deve essere sottoscritta in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione pdf e inviata attraverso la piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE** unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato pdf).

6.2 In considerazione della fase di sperimentazione della piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE** per la presentazione delle istanze di contributo, questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze nel caso in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici della piattaforma (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.).

Al verificarsi di questa necessità, considerando validamente pervenute le istanze eventualmente giunte sulla piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE** nei tempi e con gli allegati prescritti, questa Amministrazione stabilirà con determina dirigenziale i nuovi termini per la ripresentazione delle istanze che sarà stato impossibile inviare attraverso la piattaforma e gli allegati richiesti, e autorizzerà l'invio delle istanze tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it.

Di tali eventuali modifiche dei tempi e delle modalità di presentazione delle istanze verrà data tempestiva comunicazione sulla pagina web del settore all'indirizzo

<http://www.regione.piemonte.it/cultura/cms/tutela-del-patrimonio-librario-di-interesse-culturale/attivita-di-tutela/contributi-e-modulistica.html>

In considerazione di questa fase sperimentale, gli enti devono comunicare l'avvenuto invio dell'istanza al funzionario responsabile del procedimento (Maria Prano – 011.4323599 – maria.prano@regione.piemonte.it) in modo da permettere un tempestivo controllo del corretto funzionamento della procedura.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità della piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE** rivolgersi ai seguenti contatti:
Assistenza CSI 011.0824407 gestione.finanziamenti@csi.it

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi al funzionario responsabile del procedimento Maria Prano – 011.4323599 – maria.prano@regione.piemonte.it

6.3 L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali e disponibile sia in allegato al presente bando sia sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

6.4 L'istanza, presentata attraverso la piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDA** (salvo le eccezioni di cui al comma 6.2), deve essere completa della seguente documentazione:

- relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa sul modulo RelazAttiv di cui all'allegato 1a;
- progetto tecnico dell'intervento, firmato dal professionista incaricato e/o dal legale rappresentante;
- bilancio preventivo del progetto redatto nella sezione "Progetto/Iniziativa" della piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE**;
- ultimo bilancio consuntivo del soggetto richiedente (se corposo in forma di estratto), approvato dall'organo competente a norma di statuto, corredato dal relativo verbale di approvazione. Gli enti ecclesiastici, stante la specificità della loro natura giuridica, sono esonerati dalla presentazione di detto consuntivo. I soggetti costituitisi nei dodici mesi precedenti la presentazione dell'istanza di contributo, qualora non dispongano di detto bilancio consuntivo, presentano in sostituzione il bilancio preventivo del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato dal relativo verbale;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (qualora non siano già agli atti del Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali e non siano variati);
- copia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- copia della convenzione e/o accordo scritto di cui al punto 3.1 lettera b), in caso di condivisione economica/gestionale del progetto da parte di più soggetti. In questo caso il legale rappresentante di **ciascuno** dei soggetti co-titolari del progetto e partner del soggetto capofila richiedente deve inoltre compilare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su modulo Compart di cui all'allegato 1b, attestante i fatti di seguito elencati:
 - a) la condivisione e/o coproduzione economica/gestionale, da parte del soggetto rappresentato, dell'iniziativa col soggetto capofila richiedente il contributo regionale;
 - b) la presenza agli atti dell'ente rappresentato della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila richiedente il contributo regionale e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al capofila e di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

Alla dichiarazione deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

La documentazione sopra elencata, firmata in modo autografo ove richiesto e convertita in rappresentazione digitale con estensione pdf, va obbligatoriamente trasmessa attraverso la piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE**.

6.5 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 6.1 (fatti salvi i casi di cui al punto 6.2) o mancanti di firma sull'istanza non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

6.6 Le istanze presentate dai soggetti privati devono obbligatoriamente assolvere l'imposta di bollo di euro 16,00 con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali (tabaccheria, ecc.) annullata e conservata con la documentazione relativa all'istanza; il numero identificativo seriale deve essere trascritto nel campo predisposto sulla piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE**;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono escluse le Pubbliche amministrazioni, nonché le ONLUS, gli Enti Ecclesiastici e le Cooperative sociali ai sensi del D.Lgs. 460/1997, artt. 9-10. I soggetti esentati devono indicare nei campi predisposti sulla piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE** i motivi dell'esenzione.

7. Fase istruttoria e termine del procedimento

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.3 Le proposte pervenute e ritenute formalmente ammissibili vengono esaminate da una Commissione di valutazione, nominata con apposito provvedimento amministrativo e composta dal Dirigente del Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali, responsabile del procedimento, dal funzionario responsabile dell'istruttoria e da un funzionario in staff presso la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport e/o da un funzionario appartenente a un Settore diverso da quello che ha la titolarità del procedimento.

La Commissione procede alla valutazione dei progetti, utilizzando i criteri di cui al successivo paragrafo 8. Il Dirigente, responsabile del procedimento amministrativo, con successivo provvedimento approva la graduatoria dei progetti ammessi e valutati dalla Commissione nonché l'assegnazione dei relativi contributi nell'ambito degli stanziamenti previsti.

La Commissione si riserva di non assegnare contributo a quegli enti che, sulla base di accordi o convenzioni stipulate con la Regione Piemonte, ricevano già un contributo per interventi previsti dal presente Avviso.

7.4 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla DGR n. 46-4520 del 29 dicembre 2016 recante "Direzione Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport – area Cultura. Revisione ed individuazione dei nuovi termini di chiusura dei procedimenti amministrativi relativi a funzioni amministrative esercitate in proprio dalla Regione e di quelli riallocati in capo alla Regione a seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23/2015 e smi. Revoca della DGR. n. 22-3045 del 5.12.2011 e smi", entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria, di cui al punto 7.3, di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento.

7.5 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

8. Criteri di valutazione

8.1 Secondo quanto stabilito dal Programma di Attività di cui alla D.G.R. n. 116-1873 del 20 luglio 2015, i progetti vengono valutati sulla base dei criteri di seguito riportati, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi:

Punti totali attribuibili max 100

Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
1 Obiettivi strategici	Rispondenza della proposta con gli obiettivi strategici definiti dalla Regione in materia di politica culturale = massimo punti 3	3	Sufficiente = punti 1 Buona = punti 2 Elevata = punti 3
2 Capacità di fare sistema e rapporti con il territorio	Co-progettazione economica/gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali = punti 1	9	Assente = 0 Presente = 1
	Collaborazione con altri soggetti culturali, rapporti con il territorio (Enti locali, associazioni culturali, università e scuole, tessuto sociale e servizi) = massimo punti 4		<u>Punti sommabili</u> Enti locali = 1 Associazioni culturali/organizzazioni di volontariato e servizi = 2 Università/scuole = 1
	iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su territorio omogeneo più ampio) = punti 1		Assente = 0 Presente = 1
	collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale = massimo punti 3		<u>Punti sommabili</u> Fuori dai capoluoghi di provincia = 1 Aree montane (sopra 600 metri) = 1 Periferie di Torino o comuni con meno di 5.000 abitanti = 1

Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
3 Fattore economico - Rapporto generale entrate/uscite (escluse gratuità)	Sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa tenuto anche conto di altri apporti (Fondi europei, Fondi statali, Regione, Enti locali, altri Enti, Fondazioni bancarie, sponsor, Fund raising) Rapporto generale entrate/uscite = massimo punti 20 Totale entrate-contributo richiesto= Cofinanziamento Cofinanziamento x100/totale entrate= %Cofinanziamento %Cofinanziamento :x=90:20 (dove x è il punteggio riconosciuto) Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50	26	
	Altri apporti = massimo punti 6		<u>Punti sommabili</u> Unione Europea/Stato italiano/Sponsor/Altri proventi = 2 Enti locali = 2 Fondazioni bancarie = 2

Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
4 Ricaduta e promozione territoriale	Incidenza del progetto in chiave di promozione e di valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale regionale anche in chiave turistica. = massimo punti 5	9	Assente = 0 Scarsa = 1 Significativa = 3 Eccellente = 5
	Convenzioni e /o accordi (<u>da allegare</u>) con enti, operatori turistici e altri Enti e operatori di altri settori (ATL, Tour operator, alberghi, strutture ricettive, operatori economici, aziende di trasporto, ecc) = punti 1		Assente = 0 Convenzioni e/o accordi con Enti e operatori turistici e del settore = 1
	Utilizzo di strumenti comunicazione (comunicazione stampa, web, social network) = massimo punti 3		<u>Punti sommabili</u> Testate locali / Riviste di settore = 1 Testate nazionali e/o internazionali = 1 Web e social network = 1

Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
5 Innovazione	Valore innovativo dell'iniziativa, ciò che rende il progetto peculiare, originale, unico, contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione = massimo punti 3	3	Assente = 0 Discreta = 1 Buona = 2 Eccellente = 3
6 Rilevanza di ambito e qualità del progetto Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale	<i>Il criterio si propone di salvaguardare le specificità dell'iniziativa/progetto, secondo i criteri individuati per ciascun ambito d'intervento</i> Urgenza motivata da esigenze di conservazione, prosecuzione o completamento di lavori avviati = massimo 15 punti	50	Sufficiente= da 0 a 5 Buono= da 6 a 10 Ottimo= da 11 a 15
	Particolare natura dei progetti in rapporto alle esigenze di conservazione o all'importanza culturale delle raccolte bibliografiche o delle stampe di interesse culturale, con particolare riguardo al valore qualitativo intrinseco ed alla professionalità dei soggetti coinvolti = massimo 25 punti		Sufficiente= da 0 a 5 Buono= da 6 a 10 Ottimo= da 11 a 15
	Fruibilità delle raccolte bibliografiche e/o delle stampe oggetto dell'attività =massimo 8 punti		Sufficiente =da 0 a 3 Buono = da 4 a 6 Ottimo = da 6 a 8
	Promozione e valorizzazione della cultura della conservazione = massimo 2 punti		Assente = 0 Presente = 2
TOTALE		100	

9. Modalità di assegnazione dei contributi

9.1 L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive ritenute ammissibili a preventivo.

9.2 Tale limite dovrà essere rispettato anche in fase di rendicontazione finale. E' ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il bilancio preventivo in misura non superiore al 25%, ferma restando la misura del 50% che deve comunque essere rispettata. In caso contrario si procederà con la proporzionale riduzione del contributo. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 25% dal preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve essere sempre rispettata la misura indicata al punto 9.1.

9.3 Non possono essere riconosciuti contributi il cui importo risulti inferiore al limite minimo di intervento di 10.000,00 euro a fronte di progetti il cui costo a preventivo sia almeno pari o superiore a 20.000,00 euro.

9.4 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in ambito di cultura, turismo e sport, a fronte della quale non ha ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

9.5 A seguito dell'assegnazione dei punteggi di cui al punto 8.1 con provvedimento del responsabile del procedimento viene approvata la graduatoria dei progetti.

9.6 Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti e assegnati sino all'esaurimento delle risorse disponibili a partire dall'importo richiesto nell'istanza, con la seguente graduazione:

Articolazione	Note
Da 0 a 49 punti: nessun contributo	
Da 50 a 59 punti: contributo pari al 60% del contributo richiesto	La valutazione è data dalla somma dei punteggi dei criteri da 1 a 6 di cui al punto 8.1
Da 60 a 69 punti: contributo pari al 70% del contributo richiesto	
Da 70 a 79 punti: contributo pari al 80% del contributo richiesto	
Da 80 a 84 punti: contributo pari al 90% del contributo richiesto	
Da 85 a 100 punti: contributo pari al 100% del contributo richiesto	

9.7 In ogni caso, tenuto conto delle risorse disponibili, non vengono assegnati contributi di importo superiore a Euro 20.000,00 per progetto.

9.8 L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento: gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.

9.9 Qualora, sulla base della modalità di assegnazione di cui al punto 9.2, un progetto che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 punti risulti beneficiario di un contributo di importo pari ad almeno Euro 7.000,00 ma inferiore alla soglia minima di Euro 10.000,00, il contributo viene elevato all'importo di Euro 10.000,00.

9.10 Nel caso in cui una linea di intervento risulti eccedente rispetto alle istanze dichiarate ammissibili, le risorse andranno ad integrare le disponibilità delle altre linee a seconda delle

necessità e nel rispetto della graduatoria, così come previsto dalla deliberazione n. 26-5167 del 12 giugno 2017.

9.11 Nel caso in cui, al termine del riparto dei contributi secondo l'articolazione di cui al punto 9.6, risultassero delle risorse non assegnabili, le medesime vengono attribuite al soggetto classificato al primo posto in graduatoria, nel limite dell'importo richiesto e del contributo massimo assegnabile di Euro 20.000. Se le risorse residue non sono integralmente assegnabili al primo classificato in graduatoria, perché eccedenti il limite dell'importo richiesto o l'importo massimo attribuibile, la somma che resta, in base al principio dello scorrimento della graduatoria, viene assegnata in prima battuta al secondo classificato e così via.

9.12 Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 6 "Rilevanza di ambito e qualità del progetto", di cui al punto 8.1. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridotto criterio n. 6, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 3 "Sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridotto criterio n. 3, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 2 "Capacità di fare sistema e rapporti con il territorio". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 2, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 4 "Ricaduta e promozione territoriale".

10. Evidenza dei contributi

10.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

10.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

11. Liquidazione e rendicontazione

11.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo della somma assegnata e un saldo a seguito della rendicontazione di cui al punto 11.2

11.2 La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dall'art. 10 dell'allegato alla D.G.R. n. 58-5022 del 8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

11.3 Non si liquida il contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva).

12. Obblighi dei soggetti ammessi al finanziamento

I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione degli interventi finanziati entro i termini stabiliti nel progetto finanziato.

Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

13. Variazioni del progetto

Una eventuale variazione nella denominazione o nel contenuto dell'attività sostenuta dal contributo va autorizzata dal Settore competente mediante determinazione dirigenziale.

Un eventuale rinvio dell'avvio dell'attività e un significativo slittamento della sua conclusione, comunque non superiore a sei mesi, vanno parimenti autorizzati. Tali autorizzazioni rivestono carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve essere ampiamente documentata e/o giustificata.

14. Revoca o riduzione del contributo

I casi di revoca o riduzione del contributo assegnato sono disciplinati dagli artt. 12 e 13 dell'allegato alla D.G.R. n. 58-5022 del 8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

15. Rinvio

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'allegato alla D.G.R. n. 58-5022 del 8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

16. Trattamento dei dati personali

Le informazioni comunicate a questa Amministrazione saranno trattate in ottemperanza a quanto previsto dal Dlgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente avviso.

17. Ispezioni e controlli

I controlli effettuati sulla documentazione costituente rendicontazione ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sono finalizzati a verificare, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, la veridicità delle informazioni rese dai soggetti beneficiari relativamente all'iniziativa finanziata e conclusa.

I controlli sono disciplinati ai sensi dell'art. 23 comma 3 della D.G.R. n. 58-5022 del 8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

18. Responsabile del procedimento

Eugenio Pintore – Responsabile del Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti Culturali

19. Responsabile fase Istruttoria

Maria Prano – funzionario Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti Culturali

20. Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria è disponibile on line sul sito della Regione Piemonte sezione bandi e finanziamenti al seguente indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms>

Per informazioni:

Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali

Via Bertola 34 - 10122 Torino

Maria Prano tel. 011.432.3599 e-mail: maria.prano@regione.piemonte.it

Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di:

**PROMOZIONE DELLA CONSERVAZIONE E DELLA
VALORIZZAZIONE DEI BENI LIBRARI E DELLE
STAMPE DI INTERESSE CULTURALE
ENTI PRIVATI**

**LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA
DEL PROGETTO**

(DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE)

La relazione illustrativa del progetto, datata e firmata dal legale rappresentante dell'ente, deve essere **redatta secondo il modello e conformemente alle indicazioni di seguito fornite contemplando tutti i seguenti punti:**

DATI GENERALI

Denominazione Ente richiedente

Titolo Iniziativa

Periodo di svolgimento

Luoghi e sedi (indicare la denominazione del luogo o dei luoghi di svolgimento dell'iniziativa specificando se l'iniziativa si svolge in una sola località o se in più luoghi)

Breve descrizione dei contenuti dell'iniziativa (max 10 righe)

(si ricorda di allegare alla domanda il progetto tecnico dell'intervento firmato dal professionista incaricato e/o dal legale rappresentante)

RELAZIONE DESCRITTIVA DI DETTAGLIO

(se le righe disponibili nel modulo non sono sufficienti, è possibile aggiungerne altre) CAPACITA' DI FARE SISTEMA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	a) Eventuale co-progettazione economica/gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali (da compilarsi solo in caso di co-progettazione, specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione) Solo in questo caso allegare copia della convenzione e/o accordo e le dichiarazioni, rese su modulo Compart di cui all'Allegato 1d, firmate dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari del progetto. b) Rapporti con il territorio (Enti locali, associazioni culturali, università e scuole, tessuto sociale e servizi, associazioni di volontariato), reti di collaborazione, soggetti coinvolti nel territorio <i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i> Enti locali/Biblioteche ☐ Associazioni culturali o di volontariato, servizi ☐ Università e scuole ☐ <i>(specificare i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione)</i> c) Territorio di svolgimento dell'iniziativa (se localizzata o se si sviluppa su un territorio più ampio. Specificare se l'iniziativa coinvolge un solo comune, più comuni o un intero territorio omogeneo indicandone la denominazione) d) Collocazione geografica dell'attività e contesto socio culturale del luogo o luoghi. Indicare dove si svolge l'iniziativa <i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i> Capoluogo di Provincia ☐ Fuori dai capoluoghi di Provincia ☐ Aree montane (sopra i 600 metri) ☐ Periferie di Torino o comuni con meno di 5000 abitanti ☐
--	--

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE	a) Incidenza del progetto dal punto di vista della promozione e della valorizzazione del territorio e del patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, anche in chiave di promozione turistica. b) Eventuali accordi, convenzioni con alberghi, strutture ricettive del territorio, aziende di trasporto, enti e operatori turistici del settore. In tal caso ove presenti allegare la copia degli accordi stipulati. c) Piano di comunicazione proposto (a mezzo stampa, web, social network, ecc). <i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i> Testate locali/riviste di settore (indicare la denominazione) ☐ Testate nazionali e/o internazionali (indicare la denominazione) ☐ Web e social network (indicare la denominazione) ☐
ORIGINALITA' ED INNOVAZIONE DEL PROGETTO	Caratteristiche di peculiarità, innovazione, originalità ed unicità del progetto, contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione

Settore A2001A

RILEVANZA DI AMBITO	a) Indicare se l'intervento previsto ha carattere di urgenza motivata da esigenze di conservazione, se si tratta di prosecuzione o completamento di lavori avviati negli anni precedenti
	
	
	
CONTENUTI E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	b) Descrizione della particolare natura dei progetti in rapporto alle esigenze di conservazione o all'importanza culturale delle raccolte bibliografiche o delle stampe di interesse culturale interessate dagli interventi, con particolare riguardo al valore qualitativo intrinseco ed alla professionalità dei soggetti coinvolti
	
	
	
	
	
	c) Fruibilità delle raccolte bibliografiche e/o delle stampe oggetto dell'attività
	
	
	
	
	
d) Promozione e valorizzazione della cultura della conservazione derivanti dall'iniziativa realizzata	
.....	
.....	
.....	
.....	

Luogo e data

Firma digitale o autografa del legale
rappresentante

Direzione A 20000 Settore A2001A	Modulo Compart. Allegato 1b	Determina n.....del.....
Modulo di autocertificazione da compilare e sottoscrivere da ciascuno dei soggetti co-titolari del progetto e partner del soggetto capofila che richiede il contributo regionale		

Alla Regione Piemonte
 Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
 Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali
 Via Antonio Bertola, 34
 10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome): nato/a a (Comune – sigla provinciale): il (data di nascita) : residente in (indirizzo completo):
--

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di rappresentante legale de	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
Ente / Associazione / Fondazione / Onlus <i>(indicare la denominazione dell'ente co-titolare del progetto e partner del soggetto capofila, che richiede il contributo alla Regione Piemonte ----->)</i>	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale ----->)	
con codice fiscale nr. (----->)	
con eventuale nr. di partita IVA (----->)	
in riferimento al contributo richiesto alla Regione Piemonte dal soggetto capofila (indicare la denominazione del soggetto capofila ----->)	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento ->)	Legge regionale 58/1978 (Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali)
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa su cui verte la richiesta di contributo ->)	
realizzata nel periodo dal / al (----->)	

DICHIARA CHE

1)	l'ente rappresentato coproduce e/o condivide i costi e la gestione dell'iniziativa sopra indicata con il sopraddetto soggetto capofila;
2)	agli atti dell'ente rappresentato è presente la documentazione di spesa riferita al medesimo in relazione all'iniziativa sopra indicata, condivisa con il sopraddetto soggetto capofila;
3)	la documentazione di spesa, di cui al precedente punto 2), è visionabile da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al sopraddetto soggetto capofila e a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del legale rappresentante

>

.....
 firma digitale o autografa (solo per
 soggettii privati)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE
--

Istruzioni per l'accesso alla piattaforma Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINanziamenti DOMande

e per la compilazione della domanda relativa all'avviso pubblico di finanziamento
“Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale”

Enti privati

Anno 2017

1. Premessa
2. Accreditamento alla piattaforma
3. Accesso alla piattaforma
4. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
5. Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento

1. PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link Documentazione presente sulla Home Page);
2. compilare tutte le videate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf e stampare la domanda definitiva in bozza;
7. firmare la domanda con firma autografa, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. scansionare la domanda firmata e allegare sulla piattaforma il file risultante. La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

2. ACCREDITAMENTO ALLA PIATTAFORMA

Gli enti che intendono partecipare al bando devono ottenere le credenziali necessarie per l'accesso alla piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, turismo e sport - Bandi lr. 58/78 - FINanziamenti DOMande** secondo la procedura seguente:

- 1) Gli utenti devono effettuare la pre-registrazione sul sito di Sistema Piemonte presente al link: <http://www.sistemapiemonte.it/registrazione/index.shtml>
- 2) Deve essere selezionata la modalità **"REGISTRAZIONE COMPLETA"**, ovvero quella che prevede il rilascio delle suddette credenziali. Gli utenti devono selezionare **"AVVIA LA REGISTRAZIONE COMPLETA"**

3) Gli utenti devono inserire i dati anagrafici e di contatto del legale rappresentante o di un suo delegato (che firmerà la richiesta di contributo), compilando i campi richiesti dalle prime due schermate del processo di pre-registrazione

4) Il passo 3 “*Riepilogo*” chiede conferma dei dati inseriti, mentre il passo 4 chiede conferma della e-mail alla quale verrà inviata la successiva mail contenente le informazioni acquisite e le modalità di completamento del processo di rilascio credenziali (nella mail si troverà un link da cliccare)

5) Al termine del processo di pre-registrazione e conferma di acquisizione dei dati, alla casella e-mail dell'utente verrà inviata una seconda mail con il dettaglio dei passi operativi successivi per ottenere le credenziali.

Dopo aver ricevuto questa seconda mail, il legale rappresentante o suo delegato si dovrà recare presso una delle ASL indicate ed effettuare il riconoscimento formale con documento di identità a fronte del quale verrà rilasciato il **PIN** e il codice di attivazione necessario per inserire **username e password**.

6) Il legale rappresentante o suo sostituto dovrà, a questo punto, tornare sul sito Sistema Piemonte e completare l'identificazione con l'inserimento del codice di attivazione rilasciato dalla ASL. Questo gli consentirà di ottenere **la username e la password** che, con il codice **PIN**, sono le credenziali richieste per l'accesso alla piattaforma Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINanziamenti DOMande

NOTA: qualora un utente sia già in possesso di un certificato digitale o delle credenziali user-password-pin di TorinoFacile.it NON ha bisogno di ottenere anche le credenziali di SistemaPiemonte.it

Ottenute tutte le credenziali necessarie (**PIN – username – password**) il legale rappresentante sarà in grado di accedere alla piattaforma Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport – Bandi LR. 58/78 – FINanziamenti DOMande ed inserire la propria richiesta di contributo successivamente alla pubblicazione dell'avviso pubblico “Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale”.

3. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

È possibile accedere alla piattaforma “Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINanziamenti DOMande” dal seguente indirizzo

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>

raggiungibile anche dal link presente alla pagina di Settore

<http://www.regione.piemonte.it/cultura/cms/tutela-del-patrimonio-librario-di-interesse-culturale/attivita-di-tutela/contributi-e-modulistica.html>

Dalla pagina accedere all'applicativo dal riquadro “Accedi al Servizio” posto sulla destra della pagina. Il sistema chiederà di autenticarsi tramite certificato digitale oppure

username, password e PIN richieste preventivamente dal legale rappresentante o suo sostituto all'indirizzo

<http://www.sistemapiemonte.it/registrazione/index.shtml>

1. Primo accesso

A seguito del riconoscimento dell'utente, il sistema richiede di indicare il Codice fiscale dell'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento.

Dopo aver inserito il Codice fiscale dell'ente e dopo la pressione del pulsante Conferma e prosegui, l'applicativo aprirà la pagina di Gestione domande di finanziamento (Pagina Home).

Nel caso in cui il codice fiscale dell'ente inserito sia già stato utilizzato, l'applicativo aprirà ugualmente la pagina di Gestione delle domande di finanziamento (Pagina Home).

Sulla pagina Home, in alto a destra si trova il link “Documentazione”, che porta alla pagina da cui è possibile scaricare il manuale utente necessario per la compilazione della domanda, e il link FAQ che porta ad una pagina in cui saranno raccolte domande e risposte ricorrenti relative alla compilazione della domanda.

Si raccomanda di consultare le due sezioni prima di procedere nella compilazione della domanda di finanziamento.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità della piattaforma Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407 gestione.finanziamenti@csi.it

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi al funzionario responsabile del procedimento Maria Prano – 011.4323599 – maria.prano@regione.piemonte.it

2. Accesso con domande già inserite

Nel caso in cui l'utente collegato abbia già inserito delle domande o abbia delle domande in bozza, il sistema propone l'elenco degli enti per cui ha registrato almeno una domanda.

Se l'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento è presente nell'elenco visualizzato, selezionare la riga corrispondente e premere il pulsante Conferma e prosegui.

Se invece si intende inserire una domanda di finanziamento per un ente per cui non si sono ancora inserite domande di finanziamento in passato, inserire il Codice Fiscale dell'ente (o P.IVA) e premere il pulsante Specifica altra impresa.

Il sistema verifica all'accesso se l'utente collegato risulta censito sul Registro delle Imprese come Legale Rappresentante dell'ente selezionato.

In questo caso, l'utente collegato potrà accedere in visualizzazione e modifica di tutte le domande che si riferiscono all'ente/impresa specificato (anche se create da altri soggetti) e su queste, potrà eseguire ogni azione prevista dall'applicativo.

In caso contrario, l'utente collegato potrà visualizzare solo le domande inserite per l'ente selezionato utilizzando il proprio certificato digitale.

PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 58/78 - FINANZIAMENTI DOMANDE è divisa in due sezioni:

Gestisci le Domande, dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza

Nuova Domanda, dove è possibile inserire una nuova domanda.

1. Gestisci le Domande

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda precedentemente inserita tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LR 58/78

Descrizione breve bando: LR 58 – Beni librari 2017 – Enti Privati

Bando: Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale Enti privati 2017

Stato della domanda: Bozza, Conclusa, Inviata...

Alla pressione del pulsante Cerca, il sistema estrae tutte le domande inserite dall'utente collegato per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante sul Registro delle imprese, estrae tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate, e per ciascuna visualizza:

N. domanda

Normativa

Descrizione breve bando

Bando

Sportello

Stato

2. Nuova Domanda

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LR 58/8

Descrizione breve bando: LR 58 – Beni librari 2017 – Enti Privati

Bando: Promozione della conservazione della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale Enti privati 2017

Sportello (compilato in automatico)

Tipologia Beneficiario: selezionare la voce che descrive l'ente per cui si inserisce la domanda di finanziamento

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario premere il pulsante Inserisci nuova domanda.

PAGINA INDICE

Dopo aver premuto il pulsante Inserisci nuova domanda, si accede alla [pagina Indice](#) ossia la pagina iniziale di inserimento di una domanda.

La [pagina Indice](#) permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite pressione del pulsante Torna alla home;
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:
 - **Anagrafica Ente:** è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Beneficiario (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, premere il link Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa.
 - **Progetto/Iniziativa:** è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, ecc.). Per accedervi, premere il link Vai alla compilazione del progetto/iniziativa (si attiva dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni.
 - **Allegati e Dichiarazioni:** è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Beneficiario. Per accedervi, premere il link Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni (si attiva dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

(A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle **Regole di compilazione della domanda**. Per accedervi, premere il link Vai alle regole di compilazione della domanda.

CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste dalla compilazione della domanda e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica" e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" (funzione attivabile anche dalla videata Home) per verificarne i contenuti;
- congelare la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi" (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere la domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere stampata e firmata in modo autografo dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato)

- inviare il file pdf della domanda firmata tramite l'applicativo tramite pressione del pulsante Upload

N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata.

Dalla videata Home premendo il tasto Autore si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.

4. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

SEZIONE ANAGRAFICA ENTE

CAMPO: Settore prevalente Ateco

Qualora non presente, a partire dalla ricerca (icona lente) selezionare
Codice 91 ATTIVITÀ DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE
ATTIVITÀ CULTURALI

CAMPO: Settore attività economica

Dal menù a tendina scegliere una delle seguenti voci

Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative

Attività di assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali

Pubblica amministrazione

Istruzione

Altri servizi non specificati

SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

CAMPO: Sedi

Nel caso di progetti che si svolgono su più sedi inserire nella riga indirizzo la
frase "Attività svolta su più sedi"

SEZIONE DICHIARAZIONI

CAMPO: Marca da bollo

Si ricorda che sono esentati dall'apposizione della marca da bollo sulle
richieste inviate alla Pubblica Amministrazione:

ai sensi del **D. Lgs. 460/1997**

Cooperative sociali iscritte nel registro regionale del volontariato

Onlus

Enti ecclesiastici

Scuole pubbliche

Pubbliche Amministrazioni

Università

5. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti:

a) Allegati obbligatori

- 1) Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza resa su Modulo RelazAttiv Allegato 1a
- 2) Progetto tecnico dell'intervento previsto, firmato dal professionista incaricato e/o dal legale rappresentante
- 3) Ultimo bilancio consuntivo del soggetto richiedente (se corposo in forma di estratto) corredato da relativo verbale di approvazione. Gli enti ecclesiastici per la loro natura sono esclusi da tale obbligo, ma devono allegare una dichiarazione di esclusione dall'obbligo redatta su carta intestata e firmata dal legale rappresentante (vedi par. 6.4 dell'avviso pubblico)
- 4) Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del soggetto delegato, firmatario della domanda

b) Allegati facoltativi

- 1) Delega del Legale Rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante
- 2) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (qualora non siano già agli atti del Settore e non siano variati)
- 3) Solo in caso di condivisione economica/gestionale del progetto con altro soggetto, copia della Convenzione e/o accordo scritto che regola la condivisione del progetto con gli altri partners
- 4) Solo in caso di condivisione economica/gestionale del progetto con altro soggetto, dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti co-titolari su modulo Compart Allegato 1b
- 5) Solo in caso di condivisione economica/gestionale del progetto con altro soggetto, copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari
- 6) Copia di eventuali convenzioni e/o accordi con enti, operatori turistici e altri enti e operatori di altri settori