

Codice A2003A

D.D. 22 giugno 2017, n. 251

L.r. 58/1978 - Approvazione dell'"Avviso pubblico di finanziamento" per la presentazione di domanda di contributo per la promozione delle iniziative speciali di rilievo regionale per l'anno 2017 in attuazione della D.G.R. 26-5167 del 12 giugno 2017. Approvazione della modulistica e della Commissione di valutazione. Prenotazione di impegno di euro 110.000,00 sul cap. 182843/17 e di euro 110.000,00 sul cap. 182843/18.

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

determina

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 116-1873 del 20 luglio 2015, n. 26-5167 del 12 giugno 2017:
 - l' "Avviso pubblico di finanziamento" per la presentazione di domanda di contributo per la promozione delle iniziative speciali di rilievo regionale, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978, per l'anno 2017", di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
 - il "modulo di domanda" (Allegato 1a), inclusivo dell'autocertificazione dei dati fiscali e bancari, da utilizzarsi per l'anno 2017 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico;
 - il "modulo della relazione descrittiva dell'iniziativa – Modello "Prog_2017.doc" (Allegato 1b), da utilizzarsi per l'anno 2017 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico;
 - il "modulo del bilancio preventivo di progetto – Modello "Bil_2017.xls" (Allegato 1c), da utilizzarsi per l'anno 2017 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico;
 - il "modulo di autocertificazione per i soggetti co-realizzatori del progetto e partner del soggetto capofila richiedente" - Modello "Aut_2017.doc" (Allegato 1d), da utilizzarsi per l'anno 2017 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico e solo se l'istanza è riferita ad una iniziativa condivisa da più di un soggetto;

- di prenotare l'impegno della somma di Euro 110.000,00 sul capitolo 182843/2017 e della somma di Euro 110.000,00 sul capitolo 182843/2018 Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziaria 2017-2019 cui è associata la seguente transazione elementare individuando le seguenti codifiche da associare alla tipologia di spesa di cui alla presente determinazione dirigenziale:
 - Conto finanziario: U.1.04.04.01.001;
 - Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);
 - Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);
 - Perimetro sanitario: 3;

- demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il

presente atto, l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione e la definizione dei termini e delle modalità di presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati, in conformità a quanto disposto in materia dal punto 10.1 dell'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017;

- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere nel corso della fase istruttoria, prima della approvazione del riparto dei contributi e dei dinieghi motivati – l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017;
- di approvare, in relazione all'avviso pubblico di finanziamento in parola, la costituzione della seguente Commissione di valutazione, finalizzata al termine della fase istruttoria alla attribuzione dei punteggi, alla definizione della graduatoria finale e del riparto dei contributi:
 - Responsabile del procedimento: Marco Chiriotti;
 - Responsabile dell'istruttoria: Paolo Fiore;
 - Funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo competente nella materia oggetto dell'avviso pubblico: Bruna Margherita.

Ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) si dispone che la presente determinazione dirigenziale sia pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente
Marco Chiriotti

Allegato

ALLEGATO 1**AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO**

**Legge regionale 28 agosto 1978 n. 58
"Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali"**

"D.G.R. n. 26-5167 del 12 giugno 2017"

**Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di iniziative speciali di rilievo regionale (convegni, seminari, studi e ricerche)
Anno 2017**

PREMESSA

La legge regionale 28 agosto 1978 n. 58 "Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali" promuove lo svolgimento di attività di promozione culturale. In particolare, l'art. 1 afferma che "La presente legge, ispirandosi all'articolo 33 della Costituzione che enuncia il principio della libertà della cultura, ha lo scopo di consentire uno sviluppo diffuso ed omogeneo delle attività e delle strutture culturali in tutto il territorio regionale", mentre l'art. 4 individua, fra le funzioni che la competente struttura regionale è chiamata a svolgere, quella di promuovere iniziative quali l'organizzazione di conferenze e convegni tendenti all'elevamento del livello culturale della popolazione, soprattutto attraverso l'approfondimento dei problemi della realtà culturale regionale e la comprensione e conoscenza delle scienze;

l'art. 6, comma 1, della l.r. 58/1978 stabilisce che le richieste di finanziamento per attività di carattere culturale devono essere presentate nel periodo individuato dalla Giunta regionale mediante deliberazione e che le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi nonché le priorità e i criteri per il loro utilizzo sono annualmente definite dalla Giunta regionale con apposita deliberazione, acquisito il parere favorevole e vincolante della commissione consiliare competente;

con deliberazione n. 116-1873 del 20 luglio 2015 "L.R. 58/78. Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015-2017 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Riparto delle risorse stanziare secondo le singole linee di intervento. Approvazione" la Giunta Regionale ha approvato, previo parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione consiliare competente in data 6 luglio 2015, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015-2017 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo;

con deliberazione n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 la Giunta Regionale ha altresì approvato le "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017";

con deliberazione n. 26-5167 del 12 giugno 2017 la Giunta Regionale ha stabilito che per l'anno 2017, le istanze di contributo, formulate ai sensi della legge regionale 28 agosto 1978, n. 58, devono essere presentate in riscontro a idoneo avviso pubblico con termine di presentazione anteriore al 1° agosto 2017;

a seguito dell'adozione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 5-4886 del 20 aprile 2017 e n. 26-5167 del 12 giugno 2017 è stato contestualmente destinato alla linea di intervento relativa alle iniziative speciali di rilievo regionale (convegni, seminari, studi e ricerche) di cui alla l.r. 58/1978 l'importo di Euro 220.000,00, esclusivamente a favore di soggetti privati.

1. Invito alla presentazione dei progetti

1.1 Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentati progetti di promozione di iniziative speciali di rilievo regionale (convegni, seminari, studi e ricerche) per l'anno 2017 **perentoriamente nel periodo dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte al 31 luglio 2017 compresi.**

2. Risorse

2.1 L'importo previsto per il sostegno di progetti di promozione di iniziative speciali di rilievo regionale (convegni, seminari, studi e ricerche) ai sensi del presente avviso è pari a Euro 220.000,00, esclusivamente a favore di soggetti privati.

2.2 Eventuali, ulteriori risorse che dovessero essere stanziare successivamente sulla presente linea di finanziamento saranno ripartite a favore dei soggetti compresi nella graduatoria di cui al punto 9.

3. Requisiti di ammissibilità

3.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono:

- a) essere soggetti ammissibili ai sensi della l.r. 58/1978, eccettuate le Pubbliche Amministrazioni: enti, istituti, fondazioni, associazioni culturali e soggetti ad essi assimilabili, ivi comprese imprese sociali, onlus e società cooperative a mutualità prevalente;
- b) non essere soggetti partecipati dalla Regione Piemonte o dalla Città di Torino;
- c) essere soggetti legalmente costituiti; è ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della lettera a), fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo o convenzione che definisca compiti e oneri gestionali e che individui un solo soggetto percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso, formalizzata prima della presentazione della domanda;
- d) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
- e) garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, una copertura di almeno il 50% delle spese effettive previste.

3.2 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

3.3 Non sono ammessi alla fase istruttoria i progetti e le istanze che presentano anche soltanto una delle seguenti condizioni:

- a) i progetti presentati da una Pubblica Amministrazione;
- b) i progetti il cui costo effettivo risulti inferiore a Euro 20.000,00,
- c) le istanze che richiedano un contributo di importo superiore al massimo assegnabile, pari ad Euro 50.000,00.

3.4 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in ambito di cultura, turismo e sport, a fronte della quale non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

3.5 Non si assegna il contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva).

4. Contenuti del progetto

4.1 Sono ammissibili alla fase istruttoria progetti per la realizzazione di iniziative speciali di rilievo regionale (convegni, seminari, studi e ricerche) che si svolgano nell'anno 2017. In sintesi (ai sensi della D.G.R. n. 116-1873 del 20 luglio 2015, allegato A):

- iniziative, svolte *una tantum*, caratterizzate da alto valore e interesse culturale diffuso, con particolare riferimento a quelle di rilievo nazionale o internazionale;
- programmi di attività di divulgazione da parte di soggetti che, ferme restando le caratteristiche di valore culturale, si sono ormai caratterizzate come evento ricorrente nel panorama piemontese.

4.2 Non sono ammessi convegni, seminari, iniziative scientifiche e analoghe manifestazioni organizzate nell'interesse prevalente di categorie professionali o sociali su tematiche strettamente specialistiche, in particolare se finalizzati all'aggiornamento professionale di specifiche figure.

4.3 Sono ammessi progetti le cui attività siano a scavalco degli anni 2017/2018, purché una parte significativa degli stessi sia realizzata nell'anno 2017.

4.4 Per i progetti a scavalco degli anni 2017/2018 le attività devono concludersi entro il 30 giugno 2018.

4.5 I progetti ammessi concernono iniziative speciali di rilievo regionale (convegni, seminari, studi e ricerche) aperte al pubblico ed effettuate in luoghi in regola con le norme in materia di sicurezza.

4.6 Sono ammessi progetti a carattere multidisciplinare qualora la programmazione sia articolata nei generi e discipline afferenti le attività convegnistico-seminariali e di studio e ricerca, lo spettacolo dal vivo, la multimedialità, le attività espositive, le arti figurative e le rievocazioni storiche, assicurando la programmazione in almeno due discipline, nel rispetto della prevalenza dei costi e del programma di attività del progetto nell'ambito del presente avviso pubblico.

4.7 Le attività ammesse devono svolgersi sul territorio della Regione Piemonte.

5. Spese ammissibili

5.1. Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente, documentabili e tracciabili.

In riferimento alle "spese direttamente connesse alle attività" e alle "spese generali e di funzionamento in quota-parte", non sono ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi.

5.2. Ai sensi del punto 3.1 lett. c), le spese possono essere sostenute anche da soggetto contitolare del progetto, in caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

5.3. Le categorie di spese ammissibili sono individuate nell'apposito modulo di bilancio preventivo del progetto di cui al punto 6.4.

6. Modalità e termini di presentazione dei progetti, trattamento dei dati personali

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante, **perentoriamente nel periodo precisato al punto 1.1** esclusivamente tramite PEC (Posta

Elettronica Certificata), all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato .pdf).

6.2 Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento: **(Denominazione del soggetto richiedente) - Avviso pubblico di finanziamento – I.r. 58/1978 art. 6 - Iniziative speciali di rilievo regionale.**

6.3 Il soggetto richiedente il contributo deve essere il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata utilizzata per l'invio dell'istanza. In subordine è ammesso che il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata sia il rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo. Si precisa che la casella PEC utilizzata per la presentazione dell'istanza verrà utilizzata per tutte le comunicazioni ufficiali ad essa relative e, nel caso di assegnazione del contributo, per tutti gli adempimenti successivi.

L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e disponibile sia in allegato sia sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

6.4 L'istanza va presentata sull'apposito modulo di domanda (Allegato 1a) e, a pena di esclusione, deve essere completa della seguente documentazione:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa su modello *Prog_2017.doc* (Allegato 1b);
2. bilancio preventivo del progetto reso su modello *Bil_2017.xls* (Allegato 1c);
3. limitatamente ai soggetti privati, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore. Ai fini della costituzione di un archivio informatizzato e aggiornato, si richiede l'invio anche ai soggetti che lo abbiano già depositato negli anni precedenti. Per questi ultimi soggetti, il mancato invio non costituisce elemento di esclusione ma di richiesta di integrazione nella fase istruttoria;
4. limitatamente ai soggetti privati, copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato del relativo verbale debitamente sottoscritto. Soltanto i soggetti costituiti nei dodici mesi precedenti la presentazione dell'istanza di assegnazione del contributo, qualora non dispongano di detto bilancio consuntivo, presentano in sostituzione il bilancio preventivo del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato del relativo verbale;
5. in caso di prima istanza, curriculum del soggetto proponente e breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa per cui viene richiesto il contributo regionale;
6. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante (con esclusione delle Pubbliche Amministrazioni);
7. solo nel caso di condivisione dei costi, in termini di co-realizzazione, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa su modello *Aut_2017.doc* (Allegato 1d) dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto oppure partner di co-realizzazione del soggetto capofila richiedente.
8. copia della convenzione, di cui al punto 3.1 lettera c), in caso di presentazione dell'istanza in forma associata.

Unitamente alla domanda deve essere inoltre inviata:

- copia delle eventuali altre convenzioni, accordi, concessioni e lettere di cui ai criteri di valutazione di cui al punto 8 (Criteri di valutazione): al medesimo punto sono disponibili informazioni sui requisiti che i documenti devono possedere per la loro validità ai fini della valutazione;

Il mancato invio di tale documentazione non consentirà la valutazione di tali elementi in fase istruttoria.

Al punto 8.1 sono disponibili informazioni sulla definizione di co-realizzazione e sui relativi adempimenti.

La documentazione sopra elencata va obbligatoriamente trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata unitamente all'istanza, esclusivamente in formato .pdf (con estensione .p7m nel caso di firma digitale e con estensione .pdf nel caso di firma autografa), impiegando un'unica trasmissione o, in caso di difficoltà di carattere tecnico, con più trasmissioni effettuate in stretta sequenza temporale. Si evidenzia che l'utilizzo di formati diversi dal .pdf rende la PEC non ricevibile dal sistema PEC regionale con possibile compromissione dell'esito dell'istanza.

6.5 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 1.1, mancanti di firma sull'istanza o con documentazione incompleta o che non utilizzino la modulistica allegata al presente Avviso non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

6.6 L'istanza di contributo è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 prevista dal D.P.R. 642/1972. I soggetti esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare negli appositi spazi dell'istanza i motivi dell'esenzione. Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono esentate le ONLUS, le Cooperative sociali e gli Enti ecclesiastici. L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali ed è possibile sia applicarla, sia non applicarla alla richiesta. In ogni caso il richiedente è tenuto a inserire nel modulo di domanda il numero identificativo (seriale) della marca da bollo e autocertificare che la stessa non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

6.7 Il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza è finalizzato al procedimento amministrativo per l'assegnazione del contributo, avviene a cura dei dipendenti incaricati dal Dirigente del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo in quanto responsabile del trattamento e attiene alle finalità istituzionali della Regione Piemonte quale titolare del trattamento. Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria: l'eventuale rifiuto al conferimento può pregiudicare l'esito del procedimento relativo all'istanza di contributo. In relazione al trattamento e ai relativi dati, esistenti presso gli archivi di questo Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo, possono essere esercitati i diritti di cui al Titolo II artt. 7 e 10 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2013 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

7. Fase istruttoria e termine del procedimento

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.3 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 46-4520 del 29 dicembre 2016, entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un provvedimento di approvazione della graduatoria di cui al punto 9.1, di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento. La durata massima di 90 giorni va maggiorata di 30 giorni di sospensione per consentire la acquisizione di

documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

7.4 Nel caso di inerzia del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo nell'adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto 7.3, è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direttore alla Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, Dott.ssa Paola Casagrande – Via Antonio Bertola 34, 10122 Torino.

7.5 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti tramite Posta Elettronica Certificata. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

8. Criteri di valutazione

8.1 Ai fini del presente avviso pubblico viene utilizzato il vocabolo "co-realizzazione", che include i termini "co-progettazione" e "co-produzione" previsti nel *Programma di Attività per il triennio 2015-2017 in materia di promozione dei beni e delle attività culturali* (approvato con d.g.r. n. 116-1873 del 20 luglio 2015) e, di conseguenza, impiegati nell'avviso pubblico di finanziamento dell'anno 2016. Per co-realizzazione si intende la partecipazione alla ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo o di singole iniziative comprese nel progetto da parte di soggetti terzi, che si accollano le spese relative ad alcuni aspetti o ambiti o eventi del progetto comune.

Si tratta di partecipazioni economicamente onerose di soggetti terzi (partner) rispetto al soggetto capofila richiedente il contributo, le quali necessitano della presentazione di un accordo/convenzione sottoscritto tra le parti che precisi obbligatoriamente i seguenti elementi:

- a) oggetto dell'accordo;
- b) specificazione dei compiti e delle attività a carico di ciascun firmatario;
- c) impegno economico di ciascun firmatario, nell'ambito del bilancio complessivo di progetto presentato alla Regione Piemonte;
- d) regolazione dei rapporti economici fra i partner e modalità di utilizzo dell'eventuale contributo regionale.

Unitamente all'accordo/convenzione deve essere allegata l'autocertificazione rilasciata su modello *Aut_2017.doc* (Allegato 1d) dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti partner del capofila. Tale autocertificazione attesta la presenza agli atti dell'ente-partner della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte per le proprie finalità istituzionali di controllo amministrativo-contabile. Alla stessa autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del soggetto partner del capofila.

La mancanza anche di uno solo degli elementi di cui alle lettere da a) a d) all'interno dell'accordo/convenzione tra il capofila e i partner non consentirà l'utilizzo del documento nella fase di valutazione dell'istanza.

Altre forme di partenariato economicamente non onerose sono valutabili nell'ambito dei rapporti di collaborazione con enti locali, associazioni e istituzioni del territorio: al punto 8.2 si veda l'articolazione "Rapporti di collaborazione" del criterio 1 "Capacità di fare sistema / Rapporti con il territorio". Sono valutabili le lettere sottoscritte dal partner prima della presentazione dell'istanza comprovanti il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo.

In riferimento al criterio 3 "Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche" articolazione "Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.)" sono valutabili soltanto gli accordi e le convenzioni sottoscritti da ambo le parti prima della presentazione dell'istanza, che precisino l'oggetto e le concrete modalità di collaborazione. Non saranno valutati gli accordi/convenzioni di carattere generico e di mero orientamento alla collaborazione.

In riferimento al criterio 3 “Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche” articolazione “Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi” sono valutabili le concessioni sottoscritte soltanto dal soggetto concedente con la descrizione del bene o servizio gratuito o agevolato fornito e la relativa quantificazione economica.

8.2 Secondo quanto stabilito dal Programma di Attività di cui alla D.G.R. n. 116-1873 del 20 luglio 2015, i progetti vengono valutati sulla base dei criteri di seguito riportati, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi:

1. Capacità di fare sistema

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Rapporti con il territorio	Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali (allegare) - copia degli accordi/convenzioni sottoscritti da tutti i partner; - autocertificazione su modello Aut_2017.doc rilasciata da ciascuno dei partner; - copia del curriculum dei soggetti corealizzatori (max 1 cartella); - cfr. quanto indicato al punto 8.1)	max 4	Assente: punti 0 Con soggetti di rilievo regionale: punti 1 Con soggetti di rilievo sovra-regionale: punti 2 Con soggetti di rilievo internazionale: punti 4
	Rapporti di collaborazione (allegare copia della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo – cfr. quanto indicato al punto 8.1)	max 8	<u>Punti sommabili</u> Nessuna collaborazione: punti 0 Enti locali: punti 2 Associazioni Culturali: punti 2 Università / Istituti d’istruzione dell’ordinamento scolastico: punti 2 Organizzazioni di volontariato e tessuto sociale: punti 2
	Ambito territoriale: iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell’attività	max 3	Un solo Comune coinvolto: punti 0 Più Comuni coinvolti, appartenenti a diverse aree geografiche del Piemonte: punti 2 Più comuni coinvolti, appartenenti ad un territorio omogeneo (almeno tre Comuni appartenenti a un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale: esempio una valle montana): punti 3
	Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale	max 3	<u>Punti sommabili</u> Al di fuori dei capoluoghi di Provincia: punti 1 In area montana (così come classificate dal PSR 2014-2020, di cui alla D.G.R. n. 15-4760 del 13 marzo 2017): punti 1 In Comuni sotto i 5.000 abitanti: punti 1
Totale punteggio complessivo di area		18	

2. Sostenibilità economica del bilancio preventivo

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Rapporto entrate/uscite	Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento % Cofinanziamento : x = 90 : 20 Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50	max 20	
Soggetti sostenitori	Unione Europea o Stato italiano (punti 2)	max 10	<u>Punti sommabili (max 10 punti).</u> I 4 punti a disposizione per "Sponsor / Altri proventi" sono così suddivisi: - fino a tre soggetti: punti 2 - da quattro a sei soggetti: punti 3 - più di sei soggetti: punti 4
	Enti Locali (escluso soggetto richiedente) (punti 2)		
	Fondazioni Bancarie (punti 2)		
	Sponsor / Altri proventi (escluse le risorse proprie, le erogazioni liberali, le quote di iscrizione e lo sbigliamentamento) (punti 4)		
	Totale punteggio complessivo di area	30	

3. Ricaduta e promozione territoriale

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale	Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica, generate dal progetto	max 2	Assente o scarsa: punti 0 Significativa: punti 1 Eccellente: punti 2
	Valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico	max 2	Assente o scarsa: punti 0 Significativa (eventi in luoghi di modesto rilievo): punti 1 Eccellente (eventi in luoghi di indiscusso rilievo o creati appositamente per valorizzare il patrimonio architettonico di valore storico): punti 2
Buone pratiche	Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi	2	(allegare copia delle concessioni sottoscritte dal partner del richiedente con descrizione del bene/servizio e quantificazione economica – cfr. quanto indicato al punto 8.1)
	Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.)	3	(allegare copia di convenzioni o accordi sottoscritti da ambo le parti – cfr. quanto indicato al punto 8.1)
Utilizzo di strumenti di comunicazione (comunicazione stampa, web, social network)	Testate nazionali o internazionali	2	<u>Punti sommabili:</u> max 4 punti
	Riviste di settore	2	
	Totale punteggio complessivo di area	13	

4. Innovazione

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico	Contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica	max 3	Nessuna: punti 0 Significativa. Punti 1 Buona: punti 2 Ottima: punti 3
	Forme innovative di comunicazione, nuove metodologie di raccolta fondi, fidelizzazione del pubblico	max 2	Nessuna: punti 0 Buoni: punti 1 Ottimi: punti 2
Coinvolgimento nuovo pubblico e iniziative rivolte ai giovani	Realizzazione di attività collaterali (es.: laboratori, convegni, seminari, pubblicazioni, attività editoriali) rivolte a nuove tipologie di pubblico	max 2	Nessuna: punti 0 Significativa. Punti 1 Buona: punti 2
	Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni (attività di promozione e di avvicinamento del pubblico giovanile)	max 2	Nessuna: punti 0 Significativa. Punti 1 Buona: punti 2
Totale punteggio complessivo di area		9	

5. Rilevanza di ambito e qualità del progetto

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Scelta dei relatori o docenti	Di rilevanza nazionale: punti 4	max 6	Non si intende la "nazionalità" del relatore, ma la sua "rilevanza/fama", da motivare con una breve nota (aspetti salienti del curriculum)
	Di rilevanza internazionale: punti 6		
Rilevanza dell'iniziativa	Locale: punti 0	max 6	Risonanza dell'evento sul territorio
	Regionale: punti 2		
	Nazionale: punti 4		
	Europea o Internazionale: punti 6		
Radicamento dell'iniziativa sul territorio	IV o V edizione: punti 1	max 6	
	VI o VII edizione: punti 2		
	VIII o IX edizione: punti 3		
	Dalla X alla XX edizione: punti 4		
	Oltre la XX edizione: punti 6		
Media e comunicazione	Rilievo dato all'iniziativa dai media e comunicazione, progettazione o utilizzo dei new media (sito web, indice di gradimento, social network)	2	(allegare rassegna stampa dell'ultima edizione con indicazione e dati sulla diffusione a mezzo di web e social)
Valutazione complessiva della qualità del progetto	Qualità Sufficiente: punti 2	max 10	La valutazione deriva proporzionalmente dalla somma di tutte le voci che precedono
	Qualità Mediamente Rilevante: punti 5		
	Qualità Molto Rilevante: punti 7		
	Qualità Ottima: punti 10		
Totale punteggio complessivo di area		30	
Totale generale		100	

8.3 Con riferimento al criterio individuato dalla citata D.G.R. n. 116-1873 del 20 luglio 2015 relativo alla rispondenza agli obiettivi strategici definiti dalla Giunta Regionale, al punteggio ottenuto ai sensi del punto 8.2 sono aggiunti, a titolo di premialità, i seguenti punti:

Criteri	Articolazione	Punti	Note
Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale	Sussidiarietà rispetto all'apporto di altri soggetti sostenitori pubblici o privati	max 5	% Cofinanziamento => 70,00: punti 3 % Cofinanziamento => 80,00: punti 5
	Rispondenza ai criteri specifici di linea di finanziamento	max 5	<u>Punti sommabili.</u> Progetti caratterizzati da elevata qualità e da rilevanza di ambito nazionale o internazionale: punti 3 Programmi di attività di divulgazione di alto livello culturale caratterizzate come evento ricorrente nel panorama piemontese: punti 2
PREMIALITA' Totale punteggio complessivo		10	

8.4 Al punteggio ottenuto ai sensi dei punti 8.2 e 8.3 sono sottratti, a titolo di penalità, i seguenti punti in relazione all'analogo contributo assegnato nel biennio 2014-2015:

Criteri	Articolazione	Punti	Note
Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale	Rinuncia al contributo assegnato nel biennio 2014/2015	max 2	Una rinuncia (2014 o 2015): punti 1 Due rinunce (2014 e 2015): punti 2
	Riduzione del contributo assegnato nel biennio 2014/2015	max 4	<u>Punti sommabili.</u> (per ciascuna annualità): Riduzione a fronte di attivo di bilancio entro il 10% del contributo assegnato: punti 1 Riduzione a fronte di attivo di bilancio pari o superiore al 10% del contributo assegnato: punti 2 Riduzione a fronte di divario tra consuntivo e preventivo superiore al 25%: punti 2
	Revoca del contributo assegnato nel biennio 2014/2015	max 4	Una revoca (2014 o 2015): punti 2 Due revoche (2014 e 2015): punti 4
PENALITA' Totale punteggio complessivo		10	

9. Modalità di assegnazione dei contributi

9.1 A seguito dell'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 8.2, 8.3 e 8.4, con provvedimento del Responsabile del procedimento viene approvata la graduatoria dei progetti.

9.2 Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti a partire dall'importo richiesto nell'istanza, con la seguente articolazione:

Punteggi	Contributi
Punteggio pari o superiori a 90	100% del contributo richiesto
Da 85 a 89 punti	90% del contributo richiesto
Da 80 a 84 punti	85% del contributo richiesto
Da 75 a 79 punti	80% del contributo richiesto
Da 70 a 74 punti	75% del contributo richiesto
Da 65 a 69 punti	70% del contributo richiesto
Da 60 a 64 punti	65% del contributo richiesto
Da 55 a 59 punti	60% del contributo richiesto
Da 50 a 54 punti	55% del contributo richiesto
Punteggio inferiore a 50 punti	Il progetto non è ammesso a contributo

9.3 I contributi sono assegnati a partire dal soggetto classificato al primo posto della graduatoria, a scorrere sino ad esaurimento delle risorse di cui al punto 2.1.

9.4 L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive ritenute ammissibili a preventivo. In caso di assegnazione del contributo, tale limite deve essere rispettato nella rendicontazione finale.

9.5 Non vengono assegnati contributi di importo inferiore a Euro 10.000,00 o superiore a Euro 50.000,00 a fronte di una richiesta di contributo non superiore ad Euro 50.000,00.

L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento: gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.

9.6 Qualora, sulla base della modalità di assegnazione di cui al punto 9.2, un progetto che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 70 punti risulti beneficiario di un contributo di importo pari ad almeno Euro 8.000,00, ma inferiore alla soglia minima di Euro 10.000,00, il contributo viene elevato all'importo di Euro 10.000,00.

9.7 I progetti ritenuti ammissibili ma non finanziati per carenza di risorse potranno essere oggetto di assegnazione di contributo in caso di ulteriore stanziamento da parte della Giunta Regionale sulla presente linea di finanziamento, con le stesse modalità di cui al presente punto 9.

9.8 Nel caso in cui, al termine del riparto dei contributi secondo l'articolazione di cui al punto 9.2, risultassero delle risorse non assegnate, le medesime vengono attribuite al soggetto classificato al primo posto in graduatoria, nel limite dell'importo richiesto e della contribuzione massima di Euro 50.000,00. Se le risorse residue non sono integralmente assegnabili al primo classificato in graduatoria, perché eccedenti il limite dell'importo richiesto o della contribuzione massima di Euro 50.000,00, la somma che resta, in base al principio dello scorrimento della graduatoria, viene assegnata in prima battuta al secondo classificato e così via.

9.9 Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione in graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 5 "Rilevanza di ambito e qualità di progetto", di cui al punto 8.2. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 5, la collocazione in graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 2 "Sostenibilità economica del bilancio preventivo". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n.

2, la collocazione in graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 1 "Capacità di fare sistema". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 1, la collocazione in graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 3 "Ricaduta e promozione territoriale". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 3, la collocazione in ~~ciascuna~~ graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 4 "Innovazione".

10. Commissione di valutazione

10.1 Per l'attribuzione dei punteggi e la definizione della graduatoria finale e dei contributi è costituita con determinazione dirigenziale una Commissione di valutazione, composta dal Responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria e da un funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo competente nella materia oggetto del presente avviso.

11. Evidenza dei contributi

11.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

11.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

12. Obblighi dei soggetti ammessi a finanziamento

12.1 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

13. Variazioni di progetto

13.1 Il soggetto beneficiario che eventualmente vari la denominazione o il contenuto dell'attività sostenuta dal contributo regionale deve richiederne immediatamente l'autorizzazione al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo: se la richiesta è accolta, il Responsabile del medesimo Settore approva l'autorizzazione con determinazione dirigenziale.

13.2 Un eventuale rinvio dell'attività sostenuta dal contributo regionale e un significativo slittamento della sua conclusione, comunque non superiore a sei mesi, vanno tempestivamente comunicati dal soggetto beneficiario al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e vanno parimenti autorizzati nei termini indicati al punto 13.1.

13.3 Le autorizzazioni di cui ai punti 13.1 e 13.2 rivestono carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve risultare ampiamente documentata e giustificata.

14. Liquidazione, rendicontazione e controlli

14.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo del 50% della somma assegnata e un saldo fino al restante 50% a seguito della rendicontazione di cui al punto 14.2.

14.2 La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dal punto 10 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

14.3 In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 25%. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 25% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%.

In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 25% dal preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve essere sempre rispettata la misura indicata al punto 9.4.

14.4 I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare nel rispetto del principio di equità e trasparenza la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata. I controlli saranno disciplinati da determinazione dirigenziale attuativa del punto 23.3 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

15. Revoca del contributo

15.1 I casi di revoca o riduzione del contributo assegnato sono disciplinati dai punti 12 e 13 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 " Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione ".

16. Rinvio


16.1 Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 " Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione ".

Responsabile del procedimento

Marco Chiriotti – Responsabile del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo

Responsabile della fase istruttoria

Paolo Fiore – 011 4322361, paolo.fiore@regione.piemonte.it

 DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT (ALLEGATO 1a)	
MODULO DI DOMANDA DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE VIA P.E.C. A: attivaculturali@cert.regione.piemonte.it	
MARCA DA BOLLO € 16,00 salvo soggetto esentato ai sensi del D.P.R. 642/1972, artt. 14, 16 e 27 bis dell'allegato B al citato DPR. N. 642/1972.	(barrare con X l'opzione interessata e compilare la colonna a destra)
	<input type="checkbox"/> Nr. Identificativo della marca da bollo: _____ Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione
	<input type="checkbox"/> I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il <u>motivo della esenzione</u> con la precisazione della relativa <u>norma di legge</u> : _____
	<input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in modo virtuale
AREA	CULTURA
ANNO RICHIESTA CONTRIBUTO	2017
SETTORE DI COMPETENZA	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO
LEGGE REGIONALE	L.R. 28 agosto 1978, n. 58
AMBITO DI ATTIVITA' PREVALENTE	INIZIATIVE SPECIALI DI RILIEVO REGIONALE (Cod. Class. 17.40.40)
INFORMAZIONI SOGGETTO RICHIEDENTE	
DENOMINAZIONE COMPLETA COSI' COME RIPORTATO NELL'ATTO COSTITUTIVO	
SEDE LEGALE	
INDIRIZZO	
CAP - CITTA' - PROVINCIA	
TELEFONO	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
SEDE OPERATIVA	
INDIRIZZO	
CAP - CITTA' - PROVINCIA	
TELEFONO	
SITO INTERNET	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	
INDIRIZZO P.E.C.	
LEGALE RAPPRESENTANTE	
COGNOME	
NOME	
INFORMAZIONI PROGETTO / ATTIVITA' / INTERVENTO	
TITOLO	
COMUNE/I SEDE INTERVENTO	
PROVINCIA	
UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI, I SEGUENTI DOCUMENTI:	
1) Relazione descrittiva dell'iniziativa redatta su modello Prog_2017.doc (Allegato 1b) 2) Bilancio preventivo del progetto redatto su modello Bil_2017.xls (Allegato 1c) 3) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto attualmente in vigore sottoscritta in ultima pagina dal legale rappresentante 4) Copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato del relativo verbale debitamente sottoscritto di cui al punto 6.4 dell'Avviso Pubblico. 5) In caso di prima istanza, curriculum del soggetto proponente e breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa per cui viene richiesto il contributo regionale 6) Copia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore della domanda di contributo 7) In caso di condivisione dei costi, in termini di co-realizzazione, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su modello Aut_2017.doc (Allegato 1d) da ciascuno dei soggetti contitolari del progetto o partner di co-realizzazione del soggetto capofila richiedente, corredata da copia del documento di identità dei contitolari 8) Copia della convenzione, in caso di condivisione del progetto da parte di più soggetti di cui al punto 3.1 lettera c) dell'Avviso Pubblico 9) Copia delle convenzioni, accordi, concessioni e lettere di cui ai criteri di valutazione di cui al punto 8 dell'Avviso Pubblico, in caso di altri rapporti di collaborazione	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA' (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) :	
in riferimento alla richiesta di contributo presentata alla Regione Piemonte, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000,	
D I C H I A R A	
di essere nato a: (Comune – sigla provinciale o Stato Estero) :	
di essere il rappresentante legale dell'ENTE/ASSOCIAZIONE/ FONDAZIONE (indicare la denominazione)	
a seguito della nomina effettuata, ai sensi del proprio Statuto, da _____ (indicare l'organo competente) in data _____	
che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione	
<input type="checkbox"/>	sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti
<input type="checkbox"/>	non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni. <u>e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore</u>
Per le imprese indicare il numero e la data di iscrizione alla Camera di Commercio _____	
che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato: (barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)	
<input type="checkbox"/>	è assoggettato
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997;
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge (indicare il riferimento di legge)
che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito)	
<input type="checkbox"/>	l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
<input type="checkbox"/>	l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata
che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile (barrare con X le opzioni di interesse indicate di seguito)	
<input type="checkbox"/>	l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
<input type="checkbox"/>	l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
<input type="checkbox"/>	l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL

che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:

IBAN		27 caratteri			
Paese	CIN eur	CIN	ABI	CAB	Numero di conto

e che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

e che tale conto è da riferire (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito) :

<input type="checkbox"/>	<i>al contributo regionale sopra indicato</i>
<input type="checkbox"/>	<i>a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte</i>

in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi

(barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)

<input type="checkbox"/>	<i>che, ai sensi delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, l'organismo rispetta le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>che l'organismo non è assoggettato alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale</i>

Si evidenzia che chi non rientra in una delle due opzioni di cui sopra non è legittimato a presentare istanza di contributo

<input type="checkbox"/>	<i>che l'attività remunerata svolta da un componente di un organo dell'Ente, previamente autorizzata da quest'ultimo, esula completamente dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso, in base alle vigenti disposizioni del codice civile</i>
<input type="checkbox"/>	<i>che nessun componente di un organo collegiale svolge attività remunerata esulante dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso</i>

Articolo 6, comma 2 del D.L.78/2010, convertito con modificazione in L.122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs.300/199 e dal D.Lgs.165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

che per la realizzazione della sopra indicata iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo		
<input type="checkbox"/> <i>ha presentato e/o intende presentare</i>		
<input type="checkbox"/> <i>non ha presentato</i>		
richiesta di contributo ad altre strutture della REGIONE PIEMONTE.		
<i>(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella)</i>		
Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto
<input type="checkbox"/> <i>ha presentato e/o intende presentare</i> richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.		
<input type="checkbox"/> <i>non ha presentato</i> richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.		
<i>(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella)</i>		
Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	
Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale successivo invio di richiesta contributo ad altri enti o l'assegnazione di contributo, rinunciando – in caso di incompatibilità – all'eventuale contributo assegnato dalla Regione Piemonte.		
Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il/la sottoscritto/a consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini della conclusione del procedimento amministrativo, avviato dalla Regione Piemonte in relazione alla domanda di contributo, nonché delle successive attività amministrative correlate all'assegnazione del contributo o al suo diniego.		
Data		Firma del legale rappresentante e timbro
E' NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.		

Legge regionale 58/1978 "Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali"
Iniziative speciali di rilievo regionale (convegni, seminari, studi e ricerche)

Modello Prog_2017
ALLEGATO 1b

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA

SOGGETTO		INIZIATIVA	
PERIODO DI SVOLGIMENTO			

1. Capacità di fare sistema

Criteria	Descrizione	X	Articolazione	
Rapporti con il territorio	Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali <i>Allegare</i> <i>- copia degli accordi/convenzioni sottoscritti da tutti i partner;</i> <i>- autocertificazione su modello Aut_2017.doc rilasciata da ciascuno dei partner;</i> <i>- copia del curriculum dei soggetti corealizzatori.(max 1 cartella);</i> <i>cfr. quanto indicato al punto 8.1 dell'Avviso pubblico</i>		Con soggetti di rilievo regionale (specificare la denominazione)	
			Con soggetti di rilievo sovra-regionale (specificare la denominazione)	
			Con soggetti di rilievo internazionale (specificare la denominazione)	
	Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, università, scuole e Organizzazioni di Volontariato <i>Allegare copia della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo – cfr. quanto indicato al punto 8.1 dell'Avviso pubblico</i>			Enti locali (specificare la denominazione degli Enti)
				Associazioni Culturali (specificare la denominazione degli Enti)
				Università / Istituti di istruzione dell'ordinamento scolastico (specificare la denominazione dell'Ente)
				Organizzazioni di volontariato e tessuto sociale (specificare la denominazione degli Enti)
	Ambito territoriale: iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività			Un solo Comune (specificare la denominazione)
				Due o più Comuni (specificare la denominazione)
				Più comuni coinvolti, appartenenti ad un territorio omogeneo (almeno tre Comuni appartenenti a un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale: esempio una valle montana) (specificare la denominazione)
Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale <i>La denominazione dei Comuni in cui si collocano le attività deve essere riportata nel riquadro precedente</i>			Al di fuori dei capoluoghi di Provincia	
			In area montana (così come classificate dal PSR 2014-2020, di cui alla D.G.R. n. 15-4760 del 13 marzo 2017)	
			In Comuni sotto i 5.000 abitanti	

2. Sostenibilità economica del bilancio preventivo

Criteri	Articolazione	X	CALCOLI E NOTE			
			Entrate	Contributo richiesto	Cofinanziamento	%COFINANZIAMENTO
Rapporto entrate/uscite (escluse gratuità)	Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento	0,00				
	Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento				0,00	
	% Cofinanziamento : x = 90 : 20		Inserire sopra gli importi come da bilancio			
	Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50		NON scrivere nelle celle gialle (per aggiornare i calcoli, una volta digitate le entrate e il contributo richiesto, evidenziare l'intera riga e premere due volte F9) Inserire qui eventuali note			
Soggetti sostenitori (crocettare nelle celle a destra della descrizione)	Unione Europea/Stato Italiano		<i>Le categorie di soggetti sostenitori indicate devono trovare corrispondenza nel bilancio preventivo</i>			
	Enti Locali (escluso soggetto richiedente)					
	Fondazioni Bancarie					
	Sponsor / Altri proventi (no risorse proprie, erogazioni liberali, quote di partecipazione iscrizione e sbigliettamento)					

3. Ricaduta e promozione territoriale

Criteri	Descrizione	X	Indicare nelle celle sottostanti eventuali azioni di promozione, valorizzazione del patrimonio culturale regionale, elencare le sedi utilizzate se significative dal punto di vista storico /architettonico
Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale	Promozione del territorio in chiave turistica		(specificare il territorio valorizzato)
	Valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico		(specificare il patrimonio architettonico valorizzato)
Buone pratiche	Servizi a titolo gratuito o agevolato <i>Allegare copia delle concessioni sottoscritte dal partner del richiedente con descrizione del bene/servizio e quantificazione economica – cfr. quanto indicato al punto 8.1 dell'Avviso Pubblico</i>		Indicare qui i soggetti con cui si attivano gli accordi
	Convenzioni, accordi con operatori del settore turistico (es.: ATL, ENIT, tour operator, etc.) e con operatori di altri settori (es.: operatori economici, trasporti, etc.) <i>Allegare copia delle di convenzioni o accordi sottoscritti da ambo le parti – cfr. quanto indicato al punto 8.1 dell'Avviso Pubblico</i>		Indicare qui i soggetti con cui si attivano gli accordi
Utilizzo di strumenti di comunicazione	Comunicazione stampa, web, social network		Testate locali (specificare la denominazione delle testate)
			Testate nazionali o internazionali (specificare la denominazione delle testate)
			Riviste di settore (specificare la denominazione delle testate)
			Web e social network (specificare la piattaforma/sito/etc.)

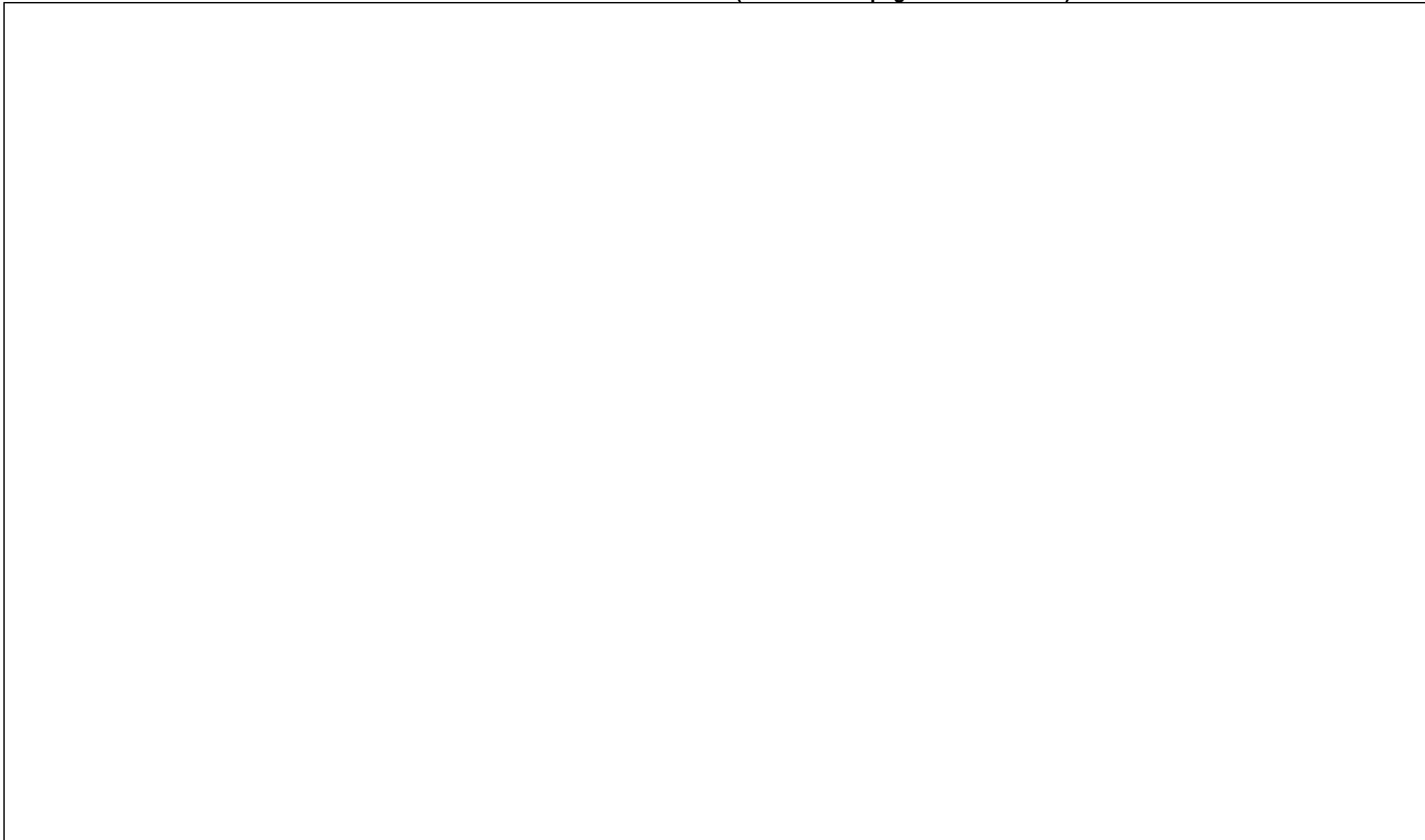
4. Innovazione

Criteri	Indicatori	X	NOTE
Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico	Contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica		In caso affermativo dettagliare
	Forme innovative di comunicazione, nuove metodologie di raccolta fondi, fidelizzazione del pubblico		In caso affermativo dettagliare
Coinvolgimento nuovo pubblico e iniziative rivolte ai giovani	Realizzazione di attività collaterali (es.: laboratori, convegni, seminari, pubblicazioni, attività editoriali) rivolte a nuove tipologie di pubblico		In caso affermativo dettagliare
	Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni (attività di promozione e di avvicinamento del pubblico giovanile)		In caso affermativo dettagliare

5. Rilevanza di ambito e qualità del progetto

Criteri	Indicatori	X	NOTE
Scelta dei relatori o docenti	Di rilevanza nazionale (non si tratta della "nazionalità" del relatore ma della sua "rilevanza/fama")		(specificare i nominativi e motivare la "rilevanza/fama" con una breve nota a parte, riportante gli aspetti salienti del curriculum)
	Di rilevanza internazionale (non si tratta della "nazionalità" del relatore ma della sua "rilevanza/fama")		(specificare i nominativi e motivare la "rilevanza/fama" con una breve nota a parte, riportante gli aspetti salienti del curriculum)
Rilevanza dell'iniziativa	Locale		(specificare la motivazione)
	Regionale		
	Nazionale		
	Europea o Internazionale		
Radicamento dell'iniziativa sul territorio	IV o V edizione		(specificare il numero dell'edizione)
	VI o VII edizione		(specificare il numero dell'edizione)
	VIII o IX edizione		(specificare il numero dell'edizione)
	Dalla X alla XX edizione		(specificare il numero dell'edizione)
	Oltre la XX edizione		(specificare il numero dell'edizione)
Media e comunicazione	Rilievo dato all'iniziativa dai media e comunicazione, progettazione o utilizzo dei new media (sito web, indice di gradimento, social network)		(specificare, allegando rassegna stampa dell'ultima edizione con indicazione e dati sulla diffusione a mezzo di web e social)

RELAZIONE DI PROGETTO E PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'INIZIATIVA (numero delle pagine discrezionale)



Modello Bil_2017
ALLEGATO 1c

Modulo da compilare e da allegare alla richiesta di contributo L.r. 58/78 [Modulo di Domanda] e da inviare esclusivamente tramite PEC in formato pdf all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

<p>BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI INIZIATIVE SPECIALI DI RILIEVO REGIONALE (CONVEGNI, SEMINARI, STUDI E RICERCHE) L.R. 58/1978 PREVISTE NELL'ANNO </p> <p align="center"><i>(*) = indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività: in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni</i></p>

SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale si richiede il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alla previsione delle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B)]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE
1. Direzione Scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00
2. Relatori / Docenti / Ricercatori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00
3. Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00
4. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00
5. Allestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00
6. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00
7. Materiale per la manifestazione	€ 0,00
8. Promozione e comunicazione	€ 0,00
9. Spese postali e di spedizione	€ 0,00
10. Noleggio di attrezzature (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00
11. Documentazione dell'iniziativa	€ 0,00
12. Trasporti	€ 0,00
13. Viaggi e soggiorni	€ 0,00
14. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00
15. Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00
16. Premi	€ 0,00
17. SIAE	€ 0,00
18. Altre spese di progetto (specificare) [escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento]	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO PREVISTE, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE
1. Sede sociale e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00
2. Utenze	€ 0,00
3. Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00
4. Spese postali e di spedizione	€ 0,00
5. Promozione e comunicazione (es. sito web)	€ 0,00
6. Assicurazioni	€ 0,00
7. Personale amministrativo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00
8. Parcelle professionali (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00
9. Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00
10. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00
11. Altro (specificare) [sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese di progetto]	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE PREVISTE

A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE PREVISTE (A + B2)	€ 0,00

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE PREVISTE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE CHE SI RICHIEDE CON LA PRESENTE DOMANDA AI SENSI DELLA L.R. 58/1978	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> a cui è stato richiesto il contributo)	
-	€ 0,00
-	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea	€ 0,00
Contributi dello Stato	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)	
-	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)	
-	€ 0,00
-	€ 0,00
-	€ 0,00
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)	
-	€ 0,00
-	€ 0,00
-	€ 0,00
-	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00
Quote di iscrizione	€ 0,00
Quote o rette di partecipazione	€ 0,00
Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)	€ 0,00
Biglietteria	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)	
-	€ 0,00
-	€ 0,00
-	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE PREVISTE	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE PREVISTO

[Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO (va inserito il contributo richiesto ai sensi della L.r. 58/1978)]

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE PREVISTE	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE PREVISTE	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE PREVISTO (D – C)	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma leggibile per esteso)

**Modello Aut_2017
ALLEGATO 1d**

(Modulo di autocertificazione da compilare e sottoscrivere da parte di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto e partner del soggetto capofila che richiede il contributo regionale)

Alla Regione Piemonte
Direzione Promozione della Cultura,
del Turismo e dello Sport
Settore Promozione delle Attività Culturali,
del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Via Bertola, 34
10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):
nato/a a (Comune – sigla provinciale):
il (data di nascita):
residente in (via – n. – CAP - città – sigla prov):
titolare del codice fiscale (compilare):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000,
in qualità di **rappresentante legale dell'Ente / Associazione / Fondazione / Onlus**

denominazione dell'ente contitolare del progetto e partner del soggetto capofila , che richiede il contributo alla Regione Piemonte:
con sede in (indicare l'indirizzo completo dell'ente: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale):
con codice fiscale nr. (indicare il codice fiscale dell'ente):
con eventuale nr. di partita IVA (indicare la P.IVA dell'ente):
in riferimento al contributo richiesto alla Regione Piemonte dal soggetto capofila (indicare la denominazione del soggetto capofila):

ai sensi della legge regionale 58/1978, art. 6 **[Iniziativa speciali di rilievo regionale (convegni, seminari, studi e ricerche)]**

a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa su cui verte la richiesta di contributo):
realizzata nel periodo dal / al:

DICHIARA CHE

1) l'ente rappresentato co-realizza l'iniziativa sopra indicata con il sopraddetto soggetto capofila;
2) agli atti dell'ente rappresentato è presente la documentazione di spesa riferita al medesimo in relazione all'iniziativa sopra indicata, condivisa con il sopraddetto soggetto capofila;
3) la documentazione di spesa, di cui al precedente punto 2), è visionabile da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al sopraddetto soggetto capofila e a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

(luogo e data di sottoscrizione)

Firma del/della dichiarante

.....

.....

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE