

Deliberazione della Giunta Regionale 2 maggio 2017, n. 29-4950

**Art. 4, comma 1, lettera k della legge regionale n. 1/2004. Disposizioni sulle modalita' di rendicontazione dell'attivita' svolta a livello locale e delle spese relative. Revoca delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 23-12502/2004 e n. 2-2157/2011.**

A relazione dell'Assessore Ferrari:

Premesso che:

l'art. 15 della legge regionale 8 gennaio 2004, n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento" prevede la predisposizione di un sistema informativo dei servizi sociali diretto a rendere disponibili le informazioni e i dati necessari alla programmazione, alla gestione, alla valutazione delle politiche sociali ed alla razionalizzazione della spesa;

l'art. 4, comma 1, lettera k della L.R. 1/2004, prevede che la Giunta regionale individui forme e modalità di controllo e di verifica della spesa degli enti gestori delle attività socio-assistenziali;

in attuazione delle norme sopra richiamate, la deliberazione regionale 2-2157 del 13 giugno 2011 ha integrato e parzialmente modificato la deliberazione regionale 23-12502 del 18 maggio 2004 ("Criteri generali di rendicontazione delle attività svolte a livello locale e delle spese relative") che ha determinato un criterio generale di rendicontazione delle attività svolte a livello locale e delle spese relative, stabilendo che tale rendicontazione venga attuata, da parte degli Enti gestori, con modalità e termini prestabiliti, sulla base di specifici modelli per la raccolta e la catalogazione dei dati.

Vista l'approvazione nel 2009 da parte della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del "Nomenclatore interregionale degli interventi e dei servizi sociali", che ha introdotto uno strumento di mappatura degli interventi e dei servizi sociali atto a raccordare le classificazioni previste nelle diverse regioni, al fine di realizzare, attraverso un linguaggio comune, un confronto su voci omogenee tra i diversi sistemi di welfare regionali.

Dato atto che nel 2013, nell'ambito di una convenzione tra la Regione Liguria (in qualità di coordinatore della Commissione Politiche sociali della Conferenza delle Regioni e Province autonome), il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e il CISIS (Centro Interregionale per i Sistemi Informatici Geografici e Statistici) è stato realizzato l'aggiornamento del Nomenclatore suddetto, anche ai fini di un suo utilizzo condiviso nella definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, e, dall'altro, alla sua massima diffusione in ambito regionale e sub-regionale.

Rilevato l'obbligo da parte delle Regioni di programmare gli impieghi delle risorse loro destinate del Fondo Nazionale per le Politiche sociali, ai sensi dell'art. 3 del Decreto interministeriale 21 febbraio 2014, nel rispetto dei modelli organizzativi regionali e di confronto con le autonomie locali, per le aree di utenza e secondo i macrolivelli e gli obiettivi di servizio, indicati nell'Allegato 1 del suddetto Decreto.

Preso atto della necessità di aggiornare i suddetti modelli regionali di rendicontazione anche in seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42") e data la rilevanza di una corretta ed omogenea attuazione delle rilevazioni, da ottobre 2016 ad aprile 2017, sono stati organizzati, con gli Enti gestori, incontri finalizzati all'ottimizzazione della qualità dei dati raccolti e, nel contempo, alla revisione dei modelli di rendicontazione citati, in continuità con il

sistema di regole e di classificazione della spesa sociale, precedentemente adottato dalla Regione Piemonte.

Tenuto conto che i modelli di rilevazione sopra indicati consentono di effettuare indagini puntuali circa l'utilizzazione e la destinazione, da parte degli Enti gestori, delle risorse finanziarie disponibili, in riferimento alle differenti funzioni ed in base alla diversa tipologia di utenza e di prestazioni, e che gli stessi sono stati presentati preventivamente agli Enti gestori in data 11 aprile 2017, senza peraltro essere stati oggetto di rilievo da parte degli Enti gestori medesimi.

Ritenuto di approvare, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera k della legge regionale 1/2004, disposizioni sulle modalità di rendicontazione delle attività svolte a livello locale e delle spese relative, di cui all'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nonché i relativi modelli, (allegato 2 alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale).

Ritenuto inoltre, trattandosi di contenuti prettamente tecnici e operativi, di demandare al dirigente del Settore competente l'approvazione di modifiche, integrazioni o sostituzioni dei suddetti modelli, dettate da normative intervenute successivamente all'approvazione della presente deliberazione.

Tutto ciò premesso;

visto l'art. 16 della legge regionale 23 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale);

visto il comma 4 dell'art. 35 della l.r. n. 1/2004, a norma del quale, la Regione concorre al finanziamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali attraverso proprie specifiche risorse;

visto il comma 8 del citato art. 35, in base al quale il Fondo regionale -che comprende, oltre alle sopraindicate somme, anche le risorse indistinte trasferite dallo Stato- è annualmente ripartito tra gli Enti gestori;

visto l'art. 4, comma 1, lettera K, della l.r. 1/2004, ai sensi del quale la Giunta regionale stabilisce modalità di controllo e di verifica della spesa gestita dagli enti, anche in relazione ai risultati conseguiti;

attestato che la presente deliberazione non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Regione;

attestata la regolarità amministrativa della presente deliberazione, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

la Giunta Regionale a voti unanimi,

*delibera*

- di approvare, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera k della legge regionale n. 1/2004, disposizioni sulle modalità di rendicontazione delle attività svolte a livello locale e delle spese relative, di cui all'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di approvare i seguenti modelli di rendicontazione delle attività svolte a livello locale e delle spese relative, di cui all'allegato 2, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- ❑ Mod. A - Entrate
- ❑ Mod. A1 – contributi e trasferimenti dai comuni all’ente gestore sulla base della quota procapite
- ❑ Mod. A2 – Contributi e trasferimenti tra ente gestore e comuni per causali diverse dalla quota procapite
- ❑ Mod. Macroaggregati di spesa
- ❑ Mod. B - Rendicontazione spese
- ❑ Mod. B1 - Raccordo spesa corrente / prestazioni
- ❑ Mod. C - Riepilogo utenti
- ❑ Mod. D - Risultato di amministrazione
- ❑ Mod. E - Attivita' socio-assistenziali gestite direttamente dai comuni singoli
- ❑ Mod. F - Personale dipendente e non dipendente

- di demandare al dirigente del Settore competente l’approvazione di modifiche, integrazioni o sostituzioni dei suddetti modelli, dettate da normative intervenute successivamente alla approvazione della presente deliberazione;

- di revocare le deliberazioni della Giunta regionale n. 23-12502/2004 e n. 2-2157/2011;

- di dare atto che la presente deliberazione non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria della Regione.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell’atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente deliberazione verrà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della legge regionale n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

**ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA K DELLA LEGGE REGIONALE N. 1/2004.  
DISPOSIZIONI SULLE MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA A LIVELLO  
LOCALE E DELLE SPESE RELATIVE**

**Elenco dei documenti e termini di presentazione**

Entro 30 giorni dal termine previsto dalla normativa vigente per l'approvazione del Rendiconto della gestione, di cui all'allegato 10 del d.lgs n. 118/2011, dovrà pervenire alla Regione Piemonte (indirizzo posta elettronica: spesa.sa@regione.piemonte.it) la seguente documentazione:

- Copia del Rendiconto della gestione suddetto, corredato dalla Relazione dell'organo di revisione
- Mod. A - Entrate
- Mod. A1 – Contributi e trasferimenti dai comuni all'ente gestore sulla base della quota procapite
- Mod. A2 – Contributi e trasferimenti tra ente gestore e comuni per causali diverse dalla quota procapite
- Mod. Macroaggregati di spesa
- Mod. D - Risultato di amministrazione.

Entro 90 giorni dal termine previsto dalla normativa vigente per l'approvazione del Rendiconto della gestione, di cui all'allegato 10 del d.lgs n. 118/2011, dovrà pervenire la seguente ulteriore documentazione:

- Mod. B - Rendicontazione spese
- Mod. B1 - Raccordo spesa corrente / prestazioni
- Mod. C - Riepilogo utenti
- Mod. E - Attivita' socio-assistenziali gestite direttamente dai comuni singoli
- Mod. F - Personale dipendente e non dipendente.

Solo per gli Enti gestori che non provvedano alla pubblicazione sul proprio sito web, si renderà necessario, entro 90 giorni dal termine previsto dalla normativa vigente per l'approvazione del Rendiconto della gestione, di cui all'allegato 10 del d.lgs n. 118/2011, l'ulteriore invio della documentazione relativa a:

- Bilancio di Previsione Finanziario
- DUP/Piano Programma Attività.

Con provvedimento dirigenziale dell'Ente gestore si dovranno approvare i suddetti modelli compilati.

**Omessa o incompleta trasmissione della documentazione richiesta**

In caso di omessa o incompleta trasmissione della documentazione richiesta, decorso il prescritto termine di scadenza, gli uffici regionali competenti provvederanno a chiedere all'Ente gestore di provvedervi entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta stessa.

Decorso tale termine, permanendo le suddette situazioni di omissione o di incompletezza, l'Ente sarà penalizzato in ordine al riparto del Fondo regionale per la gestione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo all'anno di competenza, in misura pari al 10%.



DIREZIONE COESIONE SOCIALE - Settore Progr.ne socio-ass.le e socio-sanitaria, Standard di servizio e qualità

MOD. A - ENTRATE

SOGGETTO GESTORE DENOMINAZIONE E NUMERO :

< SCEGLI >

ANNO DI RIFERIMENTO : ENTRATE 20\_\_ - RILEVAZIONE 20\_\_

TITOLO, TIPOLOGIA	RENDICONTAZIONE delle ENTRATE "denominazione"	spesa in euro	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-	
	<i>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</i>	-	
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	-	

TITOLO 2	Trasferimenti correnti		Voce dettaglio regionale richiesto e relative Istruzioni per la compilazione
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	-	contributi e trasferimenti dallo Stato
		-	contributi e trasferimenti dalla Regione (fondo indistinto e altri contributi)
		-	contributi e trasferimenti dai Comuni all'ente gestore sulla base della quota procapite
		-	contributi e trasferimenti dai Comuni all'ente gestore per causali diverse dalla quota
		-	entrate figurative per le gestioni non associate e/o per i comuni capofila. (con riferimento <u>esclusivamente</u> alla parte corrente)
		-	contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Regionali per i costi a rilievo sanitario delle <i>strutture residenziali e diurne a gestione diretta</i>
		-	contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Regionali per altre attività a rilievo sanitario ( <i>comprese rette esterne e servizi terr.li quali assistenza domiciliare, sostegno educativa terr.le</i> )
		-	contributi e trasferimenti da altri enti pubblici diversi dalle voci precedenti

<i>Tipologia 102</i>	Trasferimenti correnti non da Amministrazioni pubbliche : da Famiglie	-	eventuali trasferimenti derivanti da liberalità (donazioni) o eventuali trasferimenti derivanti da accordi presi attraverso "patti sociali" con l'utenza dai quali però non discendono obbligazioni o contratti di tipo amministrativo contabile (esempio rimborsi facoltativi per particolar target di utenza)
<i>Tipologia 103</i>	Trasferimenti correnti non da Amministr.pubbl.: da Imprese...	-	
<i>Tipologia 104</i>	Trasferimenti correnti non da Amministr.pubbl.: da Istituzioni Sociali Private	-	
<i>Tipologia 105</i>	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	
	<b>TOTALE TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>	-	
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>		<b>Voce dettaglio regionale richiesto</b>
<i>Tipologia 100</i>	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	-	entrate derivanti da proventi ricevuti dall'utenza relativi a: servizio pasti a domicilio o altri servizi a domicilio; integrazione rette per le quote alberghiere in strutture residenziali o semiresidenziali a gestione diretta
<i>Tipologia 200</i>	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-	
<i>Tipologia 300</i>	Interessi attivi	-	
<i>Tipologia 400</i>	Altre entrate da redditi da capitale	-	
<i>Tipologia 500</i>	Rimborsi e altre entrate correnti	-	rimborsi ricevuti dall'utenza relativi a : integrazione rette per le quote alberghiere in strutture residenziali o semiresidenziali a gestione indiretta
	<b>TOTALE TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>	-	

<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>		
<i>Tipologia 200</i>	Contributi agli investimenti	-	
<i>Tipologia 300</i>	Altri trasferimenti in conto capitale	-	
<i>Tipologia 400</i>	Entrate da alienazione di beni mobili e immobili	-	
<i>Tipologia 500</i>	Altre entrate in conto capitale ed Entrate Figurative riferite al conto capitale	-	In questa tipologia rientrano anche le entrate figurative <u>esclusivamente in conto capitale</u> per le gestioni non associate e/o per i comuni capofila
	<b>TOTALE TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>	-	
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>		
<i>Tipologie da 100 a 400</i>	Entrate per riduzione di attività finanziarie	-	
	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	-	
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione prestiti</b>		
<i>Tipologie da 100 a 400</i>	Forme di indebitamento (Emissione di titoli obbligazionari;Accensione Prestiti a breve termine;Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine;Altre forme)	-	
	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	-	
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere</b>		
<i>Tipologia 100</i>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	
	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	-	
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate da conto terzi e partite di giro</b>		
<i>Tipologia 100</i>	Entrate da partite di giro	-	
<i>Tipologia 200</i>	Entrate per conto terzi	-	
	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	-	
	<b>RIEPILOGO</b>		
	<b>TOTALE ENTRATE TUTTI TITOLI COMPETENZA</b>	-	

**SPECIFICAZIONE DETTAGLIO RENDICONTAZIONE delle ENTRATE RELATIVE A COMPARTECIPAZIONI DA SANITA' E DA UTENTI**

**Specificazione del Titolo 2 Tipologia 101 "Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Regionali per i costi a rilievo sanitario delle strutture residenziali a gestione diretta " quali "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche" . Suddividere le Entrate specifiche per le Aree target di utenza sotto riportate.**

MINORI E FAMIGLIA	DISABILI (MINORI E ADULTI)	ANZIANI Auto/Non Auto	ADULTI, IMMIGRATI, ALTRE TIPOLOGIE UTENZA
-	-	-	-

**Specificazione del Titolo 2 Tipologia 101 "Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Regionali per i costi a rilievo sanitario delle strutture diurne a gestione diretta" quali "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche". Suddividere le Entrate specifiche per le Aree target di utenza sotto riportate.**

MINORI E FAMIGLIA	DISABILI (MINORI E ADULTI)	ANZIANI Auto/Non Auto	ADULTI, IMMIGRATI, ALTRE TIPOLOGIE UTENZA
-	-	-	-

**Specificazione del Titolo 3 Tipologia 100 e 500 "Entrate derivanti da proventi ricevuti dall'utenza relativi a: compartecipazione alle rette per strutture residenziali a gestione diretta" quali "Vendite di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" . Suddividere le Entrate specifiche per le Aree target di utenza sotto riportate.**

MINORI E FAMIGLIA	DISABILI (MINORI E ADULTI)	ANZIANI Auto/Non Auto	ADULTI, IMMIGRATI, ALTRE TIPOLOGIE UTENZA
-	-	-	-

**Specificazione del Titolo 3 Tipologia 100 e 500 "Rimborsi ricevuti dall'utenza relativi a : compartecipazione alle rette per strutture diurne a gestione diretta" quali "Rimborsi e altre entrate correnti" . Suddividere le Entrate specifiche per le Aree target di utenza sotto riportate.**

MINORI E FAMIGLIA	DISABILI (MINORI E ADULTI)	ANZIANI Auto/Non Auto	ADULTI, IMMIGRATI, ALTRE TIPOLOGIE UTENZA
-	-	-	-

**Area Riservata a Regione Piemonte :**





## MOD. MACROAGGREGATI

 SOGGETTO GESTORE  
DENOMINAZIONE E  
NUMERO :

&lt; SCEGLI &gt;

ANNO DI RIFERIMENTO : SPESE 20\_\_ - RILEVAZIONE 20\_\_

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - IMPEGNI Esercizio finanziario 20\_\_

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ALTRE	TOTALE MISSIONI ALTRE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE MACROAGGREGATI	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Area Riservata a Regione Piemonte :

MOD. B - RENDICONTAZIONE SPESE

SOGGETTO GESTORE DENOMINAZIONE E NUMERO :

< SCEGLI >

ANNO DI RIFERIMENTO : SPESE 20\_\_ - RILEVAZIONE 20\_\_

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	spesa in euro	NOTE	Istruzioni per la compilazione (posizionarsi sulla cella per visualizzare le Note e le indicazioni per la compilazione)
-----------------------------------	---------------	---------------	------	--

**MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

PROGRAMMA 01	Organi istituzionali		Note compilatore:	Info
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	-		
PROGRAMMA 02	Segreteria generale		Note compilatore:	Info
Titolo 1	Spese correnti	-		
di cui Titolo 1	di cui Direttore	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	-		
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		Note compilatore:	Info
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
PROGRAMMI 04-05-06	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali, dei beni demaniali e patrimoniali, Ufficio tecnico		Note compilatore:	Info
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	-		
PROGRAMMA 08	Statistica e sistemi informativi		Note compilatore:	Info
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	-		
PROGRAMMA 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		Note compilatore:	Info
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	-		
PROGRAMMA 10	Risorse umane		Note compilatore:	Info
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	-		

ANNO DI RIFERIMENTO : SPESE 20\_\_ - RILEVAZIONE 20\_\_

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	spesa in euro	NOTE	Istruzioni per la compilazione (posizionarsi sulla cella per visualizzare le Note e le indicazioni per la compilazione)
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali		Note compilatore:	Info
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	-		
<b>MISSIONE 01 TOTALE spese correnti</b>		-		Info
<b>MISSIONE 01 TOTALE spese in conto capitale</b>		-		
breve descrizione relativa alla Missione 01 Totale spese in conto capitale (es: automobile, computer, terreno, edificio.....) :			Note compilatore:	
<b>MISSIONE 01 TOTALE spese per incr. attività finanziarie</b>		-		
<b>MISSIONE 01 TOTALE SPESE</b>		-		
<b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>				
PROGRAMMA 06	Servizi ausiliari all'istruzione		Note compilatore:	Info
Titolo 1	Spese correnti	-		
di cui Titolo 1	di cui Sostegno Socio Educativo Scolastico per minori stranieri	-		
di cui Titolo 1	di cui Sostegno Socio Educativo Scolastico per minori disabili e Trasporto scolastico disabili	-		
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
PROGRAMMI ALTRI			Note compilatore:	
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
<b>MISSIONE 04 TOTALE spese correnti</b>		-		
<b>MISSIONE 04 TOTALE spese in conto capitale</b>		-		
breve descrizione relativa alla Missione 04 Totale spese in conto capitale (es: automobile, computer, terreno, edificio.....) :			Note compilatore:	
<b>MISSIONE 04 TOTALE spese per incr. attività finanziarie</b>		-		
<b>MISSIONE 04 TOTALE SPESE</b>		-		

ANNO DI RIFERIMENTO : SPESE 20\_\_ - RILEVAZIONE 20\_\_

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	spesa in euro	NOTE	Istruzioni per la compilazione (posizionarsi sulla cella per visualizzare le Note e le indicazioni per la compilazione)
<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori (esclusi gli asili nido)</b>		Note compilatore:	<b>Info</b>
Titolo 1	Spese correnti	-		<b>Info</b>
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
<b>PROGRAMMA 02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>		Note compilatore:	<b>Info</b>
Titolo 1	Spese correnti	-		<b>Info</b>
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
<b>PROGRAMMA 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>		Note compilatore:	<b>Info</b>
Titolo 1	Spese correnti	-		<b>Info</b>
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
<b>PROGRAMMA 04</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>		Note compilatore:	<b>Info</b>
Titolo 1	Spese correnti	-		<b>Info</b>
di cui Titolo 1	di cui : misura - SIA Sostegno Inclusione Attiva	-		
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
<b>PROGRAMMA 05</b>	<b>Interventi per le famiglie e centri famiglie</b>		Note compilatore:	<b>Info</b>
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		

ANNO DI RIFERIMENTO : SPESE 20\_\_ - RILEVAZIONE 20\_\_

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	spesa in euro	NOTE	Istruzioni per la compilazione (posizionarsi sulla cella per visualizzare le Note e le indicazioni per la compilazione)
<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>		Note compilatore:	<b>Info</b>
Titolo 1	Spese correnti	-		<b>Info</b>
Titolo 2	<i>Spese in conto Capitale</i>	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
<b>PROGRAMMA 07</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>		Note compilatore:	<b>Info</b>
Titolo 1	Spese correnti	-		<b>Info</b>
di cui Titolo 1	<i>di cui Direttore</i>	-		
Titolo 2	<i>Spese in conto Capitale</i>	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
<b>PROGRAMMA 08</b>	<b>Cooperazione e associazionismo</b>		Note compilatore:	
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	<i>Spese in conto Capitale</i>	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
<b>MISSIONE 12 TOTALE spese correnti</b>	-		<b>Info</b>	
<b>MISSIONE 12 TOTALE spese in conto capitale</b>	-			
breve descrizione relativa alla Missione 12 - Totale spese in conto capitale (es: automobile, computer, terreno, edificio.....) :			Note compilatore:	
<b>MISSIONE 12 TOTALE spese per incr. attività finanziarie</b>	-			
<b>MISSIONE 12 TOTALE SPESE</b>	-			

ANNO DI RIFERIMENTO : SPESE 20\_\_ - RILEVAZIONE 20\_\_

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	spesa in euro	NOTE	Istruzioni per la compilazione (posizionarsi sulla cella per visualizzare le Note e le indicazioni per la compilazione)
<b>MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
PROGRAMMA 02	Formazione professionale		Note compilatore:	Info
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
PROGRAMMA 03	Sostegno all'occupazione		Note compilatore:	
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
PROGRAMMI ALTRI			Note compilatore:	
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-		
<b>MISSIONE 15 TOTALE spese correnti</b>		-		
<b>MISSIONE 15 TOTALE spese in conto capitale</b>		-		
breve descrizione relativa alla Missione 15 - Totale spese in conto capitale (es: automobile, computer, terreno, edificio.....) :			Note compilatore:	
<b>MISSIONE 15 TOTALE spese per incr. attività finanziarie</b>		-		
<b>MISSIONE 15 TOTALE SPESE</b>		-		
<b>MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti</b>				
PROGRAMMA 01	Fondo di riserva		Note compilatore:	
Titolo 1	Spese correnti	-		
PROGRAMMA 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità		Note compilatore:	
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		

ANNO DI RIFERIMENTO : SPESE 20\_\_ - RILEVAZIONE 20\_\_

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	spesa in euro	NOTE	Istruzioni per la compilazione (posizionarsi sulla cella per visualizzare le Note e le indicazioni per la compilazione)
PROGRAMMA 03	Altri fondi		Note compilatore:	
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 2	Spese in conto Capitale	-		
<b>MISSIONE 20 TOTALE parte corrente</b>		-		
<b>MISSIONE 20 TOTALE parte in conto capitale</b>		-		
breve descrizione relativa alla Missione 20 - Totale spese in conto capitale (es: automobile, computer, terreno, edificio.....) :			Note compilatore:	
<b>MISSIONE 20 TOTALE SPESE</b>		-		
<b>MISSIONE 50 Debito pubblico</b>				
PROGRAMMA 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Note compilatore:	
Titolo 1	Spese correnti	-		
PROGRAMMA 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Note compilatore:	
Titolo 4	Rimborso prestiti	-		
<b>MISSIONE 50 TOTALE SPESE</b>		-		
<b>MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie</b>				
PROGRAMMA 01	Restituzione anticipazione di tesoreria		Note compilatore:	
Titolo 1	Spese correnti	-		
Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	-		
<b>MISSIONE 60 TOTALE SPESE</b>		-		
<b>MISSIONE 99 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>				
PROGRAMMA 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro		Note compilatore:	
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	-		
PROGRAMMA 02	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		Note compilatore:	
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	-		
<b>MISSIONE 99 TOTALE SPESE</b>		-		

ANNO DI RIFERIMENTO : SPESE 20\_\_ - RILEVAZIONE 20\_\_

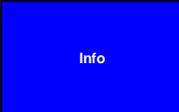
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	spesa in euro	NOTE	Istruzioni per la compilazione (posizionarsi sulla cella per visualizzare le Note e le indicazioni per la compilazione)
-----------------------------------	---------------	---------------	------	--

**MISSIONI ALTRE**

<i>Breve descrizione relativa alle Missioni ALTRE (indicare missioni e programmi con relativi Totali Spese. Il dato complessivo medesimo dev'essere poi ripartito nei Titoli delle righe sottostanti) :</i>			Note compilatore:	
Titolo 1	Spese correnti	-	Note compilatore:	
Titolo 2	<i>Spese in conto Capitale</i>	-	Note compilatore:	
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	-	Note compilatore:	
Titolo 4	Rimborso prestiti	-	Note compilatore:	
Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	-	Note compilatore:	
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	-	Note compilatore:	
<b>MISSIONI ALTRE</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	-		
<i>Breve descrizione relativa alle MISSIONI ALTRE - Totale spese in conto capitale (es: automobile, computer, terreno, edificio.....) :</i>			Note compilatore:	

**RIEPILOGO**

<b>TOTALE SPESA TUTTE MISSIONI - COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO</b>	-	
<b>TOTALE SPESA CORRENTE DELLA MISSIONE 12 E DELLA MISSIONE 04 PARTE CONCERNENTE Sostegno Socio Educativo Scolastico per minori stranieri e minori disabili - compreso Trasporto scolastico Disabili - COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO.</b>	-	
<b>TOTALE SPESA MISSIONI 01, 04 (parte Sostegno Socio Educativo Scolastico per minori stranieri e minori disabili - compreso Trasporto scolastico Disabili), 12, 15.</b>	-	



**Area Riservata a Regione Piemonte :**

MOD. B1 - RACCORDO SPESA CORRENTE / PRESTAZIONI (MISSIONE 12 E/O MISSIONE 04 E IMPUTAZIONE MOTIVATA DELLA MISSIONE 01)

SOGGETTO GESTORE DENOMINAZIONE E NUMERO :		< SCEGLI >										SEZIONE 2 AREE TARGET UTENZA (rif. ISTAT) E PRINCIPALI PRESTAZIONI (compilare le celle colorate tranne quelle grigie)						SEZIONE 3 a - VERIFICA CONGRUENZA INTERNA		
SEZIONE 1 - MACROAGGREGATI E PRINCIPALI PRESTAZIONI (compilare solo le celle bianche)																				
SEZIONE 1 - ELENCAZIONE MACROAGGREGATI E PRINCIPALI PRESTAZIONI	Istruzioni per la compilazione SEZIONE 1 (posizionarsi sulla cella per visualizzare le note del commento)	Reddito da lavoro dipendente (comprensivi oneri sociali, IRAP, INAIL)	Altre imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi A (integr. rette di proprie strutture esterne, servizi che riguardano attività di cooperative attraverso spesa personale esternalizzato)	Acquisto di beni e servizi B (Spese fisse di gestione, aggiornamento e formazione professionale del personale, utenze riferite a personale dipendente, manutenzione e carburante auto, pulizie, riscaldamento)	Trasferimenti correnti (esempio ass.economica, affidi, minori/accoglienza adulti anziani ecc)	Interessi passivi	Altre spese correnti (Rimborsi e poste correttive delle entrate, premi assicurativi)	Totale Spesa corrente - Sez. 1	di cui Spesa corrente riconducibile a : <b>Integrazioni rette di propri utenti presso strutture a gestione diretta</b>	NOTE	di cui: spesa corrente riferita a MINORI (non disabili) E FAMIGLIA	di cui: spesa corrente riferita a DISABILITA' MINORILE ED ADULTA	di cui: spesa corrente riferita a ANZIANI (AUTOSUFF. E NON AUTOSUFF.)	di cui: spesa corrente riferita a ADULTI (non DISABILI) POVERTA', DISAGIO, DIPENDENZE	di cui: spesa corrente riferita a IMMIGRATI E NOMADI	di cui: spesa corrente riferita a MULTIUTENZA	Totale Spesa corrente - Sez 2	VERIFICA DEL TOTALE MACROAGGREGATI SEZ 1 DEDOTTO DI QUANTO ATTRIBUITO ALLE SINGOLE AREE TARGET UTENZA SEZ. 2. (NON DEVE RISULTARE ALCUNA DIFFERENZA).	COLONNA DEDICATA A ISCRIZIONE SPESE SINGOLE PRESTAZIONI VALIDATE CON RILEVAZIONE ANNO PRECEDENTE riferite a Spesa Corrente MISSIONE 12 e quota parte MISSIONE 04
<b>TOTALI MACROAGGREGATI</b>	Info										Note compilatore:									
<b>Servizio Sociale Professionale relativo ad attività istruttorie per minori ed incapaci, attività di inserimenti in centri diurni e presidi residenziali</b>	Info										Note compilatore:									
<b>Interventi di tutela, curatela, amministrazione di sostegno</b>	Info										Note compilatore:									
<b>Affidamento residenziale e diurno di "Minori" e di "Minori disabili"</b>	Info										Note compilatore:									
<b>Accoglienza di adulti/adulti disabili e anziani/anziani non autosuff. presso famiglie</b>	Info										Note compilatore:									
<b>Adozioni</b>	Info										Note compilatore:									
<b>Interventi di mediazione familiare</b>	Info										Note compilatore:									
<b>Attività di sostegno alla genitorialità e interventi in luogo neutro</b>	Info										Note compilatore:									
<b>Intermediazione abitativa e/o assegnazione alloggi e contributi specifici per alloggio</b>	Info										Note compilatore:									
<b>Mediazione culturale</b>	Info										Note compilatore:									
<b>Sostegno socio-educativo scolastico per minori disabili e minori stranieri</b>	Info										Note compilatore:									
<b>Sostegno socio-educativo territoriale (compreso disabilità sensoriali)</b>	Info										Note compilatore:									

RACCORDO MACROAGGREGATI E PRESTAZIONI ISTAT	SEZIONE 1 - ELENCAZIONE MACROAGGREGATI E PRINCIPALI PRESTAZIONI	Istruzioni per la compilazione SEZIONE 1 (posizionarsi sulla cella per visualizzare le note del commento)	Reddito da lavoro dipendente (comprensivi oneri sociali, IRAP, INAIL)	Altre imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi A (integr. rette di propri utenti in strutture esterne, servizi che riguardano attività di cooperative attraverso spesa personale esternalizzato)	Acquisto di beni e servizi B (Spese fisse di gestione, aggiornamento e formazione professionale del personale, utenze riferite a personale dipendente, manutenzione e carburante auto, pulizie, riscaldamento)	Trasferimenti correnti (esempio ass. economica, affidi, minori/accoglienza adulti anziani ecc)	Interessi passivi	Altre spese correnti (Rimborsi e poste correttive delle entrate, premi assicurativi)	Totale Spesa corrente - Sez. 1	di cui Spesa corrente riconducibile a : Integrazioni rette di propri utenti presso strutture a gestione diretta	NOTE	di cui: spesa corrente riferita a MINORI (non disabili) E FAMIGLIA	di cui: spesa corrente riferita a DISABILITA' MINORILE ED ADULTA	di cui: spesa corrente riferita a ANZIANI (AUTOSUFF. E NON AUTOSUFF.)	di cui: spesa corrente riferita a ADULTI (non disabili) POVERTA', DISAGIO, DIPENDENZE	di cui: spesa corrente riferita a IMMIGRATI E NOMADI	di cui: spesa corrente riferita a MULTIUTENZA	Totale Spesa corrente - Sez 2	VERIFICA DEL TOTALE MACROAGGREGATI SEZ 1 DEDOTTO DI QUANTO ATTRIBUITO ALLE SINGOLE AREE TARGET UTENZA SEZ. 2. (NON DEVE RISULTARE ALCUNA DIFFERENZA).	COLONNA DEDICATA A ISCRIZIONE SPESE SINGOLE PRESTAZIONI VALIDATE CON RILEVAZIONE ANNO PRECEDENTE riferite a Spesa Corrente MISSIONE 12 e quota parte MISSIONE 04		
C - Interventi di inserimento lavorativo	Sostegno all'inserimento lavorativo compreso quanto riferito "progetti occupazionali adulti povertà disagio"	Info										Note compilatore:											
D - Assistenza domiciliare - E - Servizi di supporto	Assistenza domiciliare socio-assistenziale	Info										Note compilatore:											
	Assistenza Domiciliare Integrata e/o a rilievo sanitario	Info										Note compilatore:											
	Servizio di Telesoccorso/tele assistenza/tele compagnia	Info										Note compilatore:											
	Voucher, assegno di cura, buono socio-sanitario	Info										Note compilatore:											
	Interventi complementari alla assistenza domiciliare: distribuzione pasti / lavanderia a domicilio / mensa	Info										Note compilatore:											
	Trasporto sociale	Info											Note compilatore:										
	Trasporto scolastico disabili	Info											Note compilatore:										
	F - Contributi economici per: attivazione di servizi; integrazione reddito (sono esclusi i contributi economici per inserimento lavorativo e i contributi economici per alloggio)	Contributi economici erogati a titolo di prestito (prestiti d'onore)	Info										Note compilatore:										
Contributi economici a integrazione del reddito familiare		Info										Note compilatore:											
Contributi economici per servizi alla persona		Info										Note compilatore:											
Contributi economici per cure o prestazioni sanitarie		Info										Note compilatore:											
Contributi ad Enti vari Terzo settore (cooperazione e associazionismo ecc.)		Info										Note compilatore:											

RACCORDO MACROAGGREGATI E PRESTAZIONI ISTAT	SEZIONE 1 - ELENCAZIONE MACROAGGREGATI E PRINCIPALI PRESTAZIONI	Istruzioni per la compilazione SEZIONE 1 (posizionarsi sulla cella per visualizzare le note del commento)	Reddito da lavoro dipendente (comprensivi oneri sociali, IRAP, INAIL)	Altre imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi A (integr. rette di propri utenti in strutture esterne, servizi che riguardano attività di cooperative attraverso spesa personale esternalizzato)	Acquisto di beni e servizi B (Spese fisse di gestione, aggiornamento e formazione del personale, utenze riferite a personale dipendente, manutenzione e carburante auto, pulizie, riscaldamento)	Trasferimenti correnti (esempio ass. economica, affidi, minori/accoglienza adulti anziani ecc)	Interessi passivi	Altre spese correnti (Rimborsi e poste correttive delle entrate, premi assicurativi)	Totale Spesa corrente - Sez. 1	di cui Spesa corrente riconducibile a : Integrazioni rette di propri utenti presso strutture a gestione diretta	NOTE	di cui: spesa corrente riferita a MINORI (non disabili) E FAMIGLIA	di cui: spesa corrente riferita DISABILITA' MINORILE ED ADULTA	di cui: spesa corrente riferita ANZIANI (AUTOSUFF. E NON AUTOSUFF.)	di cui: spesa corrente riferita ADULTI (non disabili) POVERTA', DISAGIO, DIPENDENZE	di cui: spesa corrente riferita IMMIGRATI E NOMADI	di cui : spesa corrente riferita MULTIUTENZA	Totale Spesa corrente - Sez 2	VERIFICA DEL TOTALE MACROAGGREGATI SEZ 1 DEDOTTO DI QUANTO ATTRIBUITO ALLE SINGOLE AREE TARGET UTENZA SEZ. 2. (NON DEVE RISULTARE ALCUNA DIFFERENZA).	COLONNA DEDICATA A ISCRIZIONE SPESE SINGOLE PRESTAZIONI VALIDATE CON RILEVAZIONE ANNO PRECEDENTE riferite a Spesa Corrente MISSIONE 12 e quota parte MISSIONE 04
L - Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi (MULTIUTENZA)	Segretariato sociale Sportelli sociali tematici (compreso Sportello unico, ecc.).	Info										Note compilatore:									
I - Pronto intervento sociale	Pronto intervento sociale per persone senza dimora, disagio adulti ecc. (unità di strada ecc.)	Info										Note compilatore:									
F - Contributi, sussidi, integrazioni a pagamento di rette per strutture	Contributi integrazioni rette in STRUTTURA RESIDENZIALE ESTERNA (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:									
	Contributi integrazioni rette in CENTRO DIURNO STRUTTURA ESTERNA (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:									
H - Strutture comunitarie e residenziali	Contributi integrazioni rette e Costo STRUTTURA RESIDENZIALE A GESTIONE DIRETTA MINORI (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:									
	Contributi integrazioni Rette e Costo STRUTTURA RESIDENZIALE A GESTIONE DIRETTA MINORI DISABILI (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione) comprensivi di eventuale residenzialità temporanea	Info										Note compilatore:									
	Contributi integrazioni Rette e Costo STRUTTURA RESIDENZIALE A GESTIONE DIRETTA ADULTI (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:									
	Contributi integrazioni Rette e Costo STRUTTURA RESIDENZIALE A GESTIONE DIRETTA ADULTI DISABILI comprensivi di eventuale residenzialità temporanea (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:									
Contributi integrazioni Rette e Costo STRUTTURA RESIDENZIALE A GESTIONE DIRETTA ANZIANI (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:										

RACCORDO MACROAGGREGATI E PRESTAZIONI ISTAT	SEZIONE 1 - ELENCAZIONE MACROAGGREGATI E PRINCIPALI PRESTAZIONI	Istruzioni per la compilazione SEZIONE 1 (posizionarsi sulla cella per visualizzare le note del commento)	Reddito da lavoro dipendente (comprensivi oneri sociali, IRAP, INAIL)	Altre imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi A (integr. rette di propri utenti in strutture esterne, servizi che riguardano attività di cooperative attraverso spesa personale esternalizzato)	Acquisto di beni e servizi B (Spese fisse di gestione, aggiornamento e formazione professionale del personale, utenze riferite a personale dipendente, manutenzione e carburante auto, pulizie, riscaldamento)	Trasferimenti correnti (esempio ass. economica, affidi, minori/accoglienza adulti anziani ecc)	Interessi passivi	Altre spese correnti (Rimborsi e poste correttive delle entrate, premi assicurativi)	Totale Spesa corrente - Sez. 1	di cui Spesa corrente riconducibile a : <b>Integrazioni rette di propri utenti presso strutture a gestione diretta</b>	NOTE	di cui: spesa corrente riferita a MINORI (non disabili) E FAMIGLIA	di cui: spesa corrente riferita DISABILITA' MINORILE ED ADULTA	di cui: spesa corrente riferita ANZIANI (AUTOSUFF. E NON AUTOSUFF.)	di cui: spesa corrente riferita ADULTI (non DISABILI) POVERTA', DISAGIO, DIPENDENZE	di cui: spesa corrente riferita IMMIGRATI E NOMADI	di cui: spesa corrente riferita MULTIUTENZA	Totale Spesa corrente - Sez 2	VERIFICA DEL TOTALE MACROAGGREGATI SEZ 1 DEDOTTO DI QUANTO ATTRIBUITO ALLE SINGOLE AREE TARGET UTENZA SEZ. 2. (NON DEVE RISULTARE ALCUNA DIFFERENZA).	COLONNA DEDICATA A ISCRIZIONE SPESE SINGOLE PRESTAZIONI VALIDATE CON RILEVAZIONE ANNO PRECEDENTE riferite a Spesa Corrente MISSIONE 12 e quota parte MISSIONE 04	
	Contributi integrazioni Rette e Costo STRUTTURA RESIDENZIALE A GESTIONE DIRETTA ANZIANI NON AUTOSUFF. comprensivi di eventuale residenzialità temporanea (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:										
G - Centri e strutture semi-residenziali (a ciclo diurno)	Contributi integrazioni Rette e Costo CENTRO DIURNO A GESTIONE DIRETTA MINORI (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:										
	Contributi integrazioni Rette e Costo CENTRO DIURNO A GESTIONE DIRETTA MINORI DISABILI (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:										
	Contributi integrazioni Rette e Costo CENTRO DIURNO A GESTIONE DIRETTA ADULTI (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:										
	Contributi integrazioni Rette e Costo CENTRO DIURNO A GESTIONE DIRETTA ADULTI DISABILI (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:										
	Contributi integrazioni Rette e Costo CENTRO DIURNO A GESTIONE DIRETTA ANZIANI (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:										
	Contributi integrazioni Rette e Costo CENTRO DIURNO A GESTIONE DIRETTA ANZIANI NON AUTOSUFF. (solo erogazione senza ulteriori prestazioni dopo valutazione)	Info										Note compilatore:										
	Interventi per le famiglie e centri famiglie	Info										Note compilatore:										
	N - Azioni di sistema e spese di organizzazione (MULTIUTENZA)	Servizi amministrativi di gestione e di organizzazione per attività socio - assistenziali	Info										Note compilatore:									

RACCORDO MACROAGGREGATI E PRESTAZIONI ISTAT	SEZIONE 1 - ELENCAZIONE MACROAGGREGATI E PRINCIPALI PRESTAZIONI	Istruzioni per la compilazione SEZIONE 1 (posizionarsi sulla cella per visualizzare le note del commento)	Reddito da lavoro dipendente (comprensivi oneri sociali, IRAP, INAIL)	Altre imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi A (integrati in strutture esterne, servizi che riguardano attività di cooperative attraverso spesa personale externalizzato)	Acquisto di beni e servizi B (Spese fisse di gestione, aggiornamento e formazione del personale, utenze riferite a personale dipendente, manutenzione e carburante auto, pulizie, riscaldamento)	Trasferimenti correnti (esempio ass. economica, affidi, minori/accoglienza adulti anziani ecc)	Interessi passivi	Altre spese correnti (Rimborsi e poste correttive delle entrate, premi assicurativi)	Totale Spesa corrente - Sez. 1	di cui Spesa corrente riconducibile a: Integrazioni rette di propri utenti presso strutture a gestione diretta	NOTE	di cui: spesa corrente riferita a MINORI (non disabili) E FAMIGLIA	di cui: spesa corrente riferita a DISABILITA' MINORILE ED ADULTA	di cui: spesa corrente riferita a ANZIANI (AUTOSUFF. E NON AUTOSUFF.)	di cui: spesa corrente riferita a ADULTI (non disabili) POVERTA', DISAGIO, DIPENDENZE	di cui: spesa corrente riferita a IMMIGRATI E NOMADI	di cui: spesa corrente riferita a MULTIUTENZA	Totale Spesa corrente - Sez. 2	VERIFICA DEL TOTALE MACROAGGREGATI SEZ 1 DEDOTTO DI QUANTO ATTRIBUITO ALLE SINGOLE AREE TARGET UTENZA SEZ. 2. (NON DEVE RISULTARE ALCUNA DIFFERENZA).	COLONNA DEDICATA A ISCRIZIONE SPESE SINGOLE PRESTAZIONI VALIDATE CON RILEVAZIONE ANNO PRECEDENTE riferite a Spesa Corrente MISSIONE 12 e quota parte MISSIONE 04	
																						VARIE
SEZIONE 3 = VERIFICA CONGRUENZA INTERNA	VERIFICA DEL TOTALE MACROAGGREGATI DEDOTTO DI QUANTO ATTRIBUITO ALLE SINGOLE PRESTAZIONI E SPESE VARIE (NON DEVE RISULTARE ALCUNA DIFFERENZA)											Note compilatore:										

SEZIONE 3 b - VERIFICA CONGRUENZA SPESE CORRENTE MOD. B E MOD.B1.

CONFRONTO FRA SPESA CORRENTE MISSIONE/PROGRAMMA MOD. B E SPESA TARGET UTENZA MACROAGGREGATO MOD. B1 (LE DIFFERENZE DEI DATI DERIVANTI DAL CONFRONTO DEVONO RISULTARE PARI A ZERO)	DATO MOD. B	DATO MOD. B1	DIFFERENZA DATO MOD. B E DATO MOD. B1
CONFRONTO FRA TOTALI DEI MACROAGGREGATI ISCRITTI NEL MOD. B1 E IL TOTALE SPESA DELLA CORRENTE ISCRITTO NEL MOD. B.			
CONFRONTO FRA SPESA CORRENTE AFFERENTE A MINORI E FAM. (MOD. B1) E SPESA CORRENTE MISSIONE 12 Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori (incluso sostegno educativo scolastico minori stranieri se computato nella Missione 12) ed escluso gli asili nido (MOD. B)			
CONFRONTO FRA SPESA CORRENTE AFFERENTE A DISABILI MINORI E DISABILI ADULTI (MOD B1) E SPESA CORRENTE MISSIONE 12 Programma 02: Interventi per la disabilità (incluso sostegno educativo scolastico minori disabili e trasporto scolastico disabili se computato nella Missione 12 Programma 02) (MOD.B)			
CONFRONTO FRA SPESA CORRENTE AFFERENTE AD ANZIANI AUTO E ANZIANI NON AUTO (MOD.B1) E SPESA CORRENTE MISSIONE 12 Programma 03: Interventi per gli anziani (MOD. B)			
CONFRONTO FRA SPESA CORRENTE AFFERENTE AD ADULTI NON DISABILI, DIPENDENZE, IMMIGR. E NOMADI, (MOD.B1) E SPESA CORRENTE MISSIONE 12 Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale (MOD.B)			
CONFRONTO FRA SPESA CORRENTE AFFERENTE A CENTRI FAMIGLIA (MOD.B1) E SPESA CORRENTE MISSIONE 12 Programma 05: Interventi per le famiglie e centri famiglie (MOD. B)			

RACCORDO MACROAGGREGATI E PRESTAZIONI ISTAT	SEZIONE 1 - ELENCAZIONE MACROAGGREGATI E PRINCIPALI PRESTAZIONI	Istruzioni per la compilazione SEZIONE 1 (posizionarsi sulla cella per visualizzare le note del commento)	Reddito da lavoro dipendente (comprensivi oneri sociali, IRAP, INAIL)	Altre Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi A (integr. rette di propri utenti in strutture esterne, servizi che riguardano attività di cooperative attraverso spesa personale esternalizzato)	Acquisto di beni e servizi B (Spese fisse di gestione, aggiornamento e formazione professionale del personale, utenze riferite a personale dipendente, manutenzione e carburante auto, pulizie, riscaldamento)	Trasferimenti correnti (esempio ass. economica, affidi, minori/accoglienza adulti anziani ecc)	Interessi passivi	Altre spese correnti (Rimborsi e poste correttive delle entrate, premi assicurativi)	Totale Spesa corrente - Sez. 1	di cui Spesa corrente riconducibile a : Integrazioni rette di propri utenti presso strutture a gestione diretta	NOTE	di cui: spesa corrente riferita a MINORI (non disabili) E FAMIGLIA	di cui: spesa corrente riferita DISABILITA' MINORILE ED ADULTA	di cui: spesa corrente riferita ANZIANI (AUTOSUFF. E NON AUTOSUFF.)	di cui: spesa corrente riferita ADULTI (non DISABILI) POVERTA', DISAGIO, DIPENDENZE	di cui: spesa corrente riferita IMMIGRATI E NOMADI	di cui : spesa corrente riferita MULTIUTENZA	Totale Spesa corrente - Sez 2	VERIFICA DEL TOTALE MACROAGGREGATI SEZ 1 DEDOTTO DI QUANTO ATTRIBUITO ALLE SINGOLE AREE TARGET UTENZA SEZ. 2. (NON DEVE RISULTARE ALCUNA DIFFERENZA).	COLONNA DEDICATA A ISCRIZIONE SPESE SINGOLE PRESTAZIONI VALIDATE CON RILEVAZIONE ANNO PRECEDENTE riferite a Spesa Corrente MISSIONE 12 e quota parte MISSIONE 04
CONFRONTO FRA SPESA CORRENTE AFFERENTE AL DIRITTO ALLA CASA (MOD.B1) E SPESA CORRENTE MISSIONE 12 Programma 06: Interventi per il diritto alla casa (MOD. B)																					
CONFRONTO FRA SPESA CORRENTE AFFERENTE AL GOVERNO DELLA RETE E SEGRETARIATO SOCIALE (MOD. B1) E MISSIONE 12 Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (MOD. B)																					
CONFRONTO FRA SPESA CORRENTE AFFERENTE A CONTRIBUTI AD ENTI VARI TERZO SETTORE (MOD. B1) E MISSIONE 12 Programma 08: Cooperazione e associazionismo (MOD. B)																					
Area Riservata a Regione Piemonte :																					

## MOD. C - RIEPILOGO UTENTI

Nel caso l'indicatore dei commenti non sia visibile nei riquadri azzurri, è possibile riattivarlo dal menu Strumenti - Opzioni - Visualizza - Solo indicatore commenti.

con almeno un intervento attivo nel corso dell'anno								
	Minori non disabili	Minori disabili	Adulti non disabili	Adulti disabili	Anziani autosufficienti	Anziani non autosufficienti	Numero nuclei familiari	Totale utenti del riepilogo
<b>TOTALI</b>								
Segretariato sociale / Porta unitaria per l'accesso ai servizi (*)	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale utenti del servizio sociale professionale (**)	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui senza fissa dimora	0	0	0	0	0	0	0	
di cui ex-detenuti o in esecuzione penale	0	0	0	0	0	0	0	
di cui extracomunitari	0	0	0	0	0	0	0	

### PER I DISABILI MINORI E ADULTI E PER I RELATIVI NUCLEI SPECIFICARE:

TIPOLOGIE DI DISABILITA'	Minori disabili	di cui con gravità della disabilità	Adulti disabili	di cui con gravità della disabilità	Numero nuclei familiari
Nuclei con minori disabili					0
Nuclei con adulti disabili					0
Disabilità motoria	0	0	0	0	
Disabilità intellettiva/psichica	0	0	0	0	
Pluridisabilità	0	0	0	0	
Disabilità sensoriale	0		0		
	0		0		
	0		0		
	0		0		
<b>Totale disabili per tipologia di disabilità</b>	0		0		

(\*) Il servizio di Segretariato sociale/Porta unitaria è un servizio di informazione rivolto a tutti i cittadini, che fornisce notizie sulle risorse locali e sulle prassi per accedervi, in modo da offrire un aiuto per la corretta utilizzazione dei servizi sociali.

Per utenti si intende il numero di persone che hanno beneficiato del servizio durante l'anno (sia coloro che sono stati poi presi in carico, sia le persone per le quali non si è aperta la cartella sociale).

**Il totale del numero utenti (esclusi i nuclei) che ha beneficiato durante l'anno del servizio di Segretariato sociale/Porta unitaria per l'accesso ai servizi dell'ente, suddivisi nelle specifiche categorie di utenza, dovrà corrispondere al totale riportato alla voce L1 dell'area Multiutenza, di cui all'Indagine sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli o associati" ISTAT.**

(\*\*) Nel presente modello regionale viene rilevato il numero degli utenti singoli con intervento attivo di Servizio Sociale professionale, suddivisi nelle specifiche categorie di utenza e classi di età.

Poiché lo schema di classificazione dell'utenza risulta essere differente rispetto a quello definito nell'indagine "Interventi e servizi sociali dei Comuni singoli e associati", condotta dall'ISTAT, si richiede di far **corrispondere esclusivamente il totale degli utenti** (esclusi i nuclei) in carico al Servizio Sociale professionale dell'Ente, **indicato nel riepilogo** del presente modello regionale, **alla somma dei dati rilevati nelle voci A1 (voce A per l'area Dipendenze) delle corrispondenti aree di utenza dell'indagine ISTAT** suddetta, al fine di creare un collegamento coerente tra le due rilevazioni.

N.B.: Nel caso di conteggio di minori disabili e non, si richiede di separare dal computo l'eventuale presenza di genitori o altri familiari in carico al Servizio, che vanno indicati nelle opportune categorie di classificazione utilizzate nel presente modello.

#### Motivi di esclusione dal conteggio:

- 1) soggetti che nel corso dell'anno abbiano usufruito solo di intervento di segretariato sociale o che comunque non abbiano avuto cartella attiva per almeno un giorno ;
- 2) tutti i soggetti con cartella attiva che nell'arco dell'anno non abbiano avuto interventi o momenti di verifica progettuale con un assistente sociale. (es. solo avvio pratica integrazione);
- 3) tutti gli interventi di servizio sociale professionale effettuati su gruppi di utenti o più in generale in relazione o a favore di altre agenzie.

Si consiglia di verificare che le cartelle sociali non più attive siano escluse definitivamente dal conteggio dell'anno di rilevazione.

Si riporta la definizione relativa agli interventi di **servizio sociale professionale** adottata dalla Regione Piemonte: "Gli interventi di servizio sociale professionale sono riconducibili in forma esclusiva alla figura professionale dell'Assistente sociale. Sono rivolti sia a soggetti singoli sia a nuclei familiari e spesso prevedono la collaborazione e la regia con altri servizi, associazioni, e più in generale, con agenzie pubbliche e private. Gli interventi di serv. soc. prof. sono finalizzati a promuovere l'autonomia delle persone, per poter affrontare i problemi personali, familiari e d'integrazione sociale, oltre ad offrire un supporto ed un aiuto per affrontare prevenire difficoltà e per favorire il maggior benessere possibile nella e della comunità locale. In particolare, si concretizza attraverso azioni ed interventi mirati a promuovere, accompagnare e sostenere, anche mediante iniziative propulsive, un processo di aiuto definito attraverso un progetto che intende affrontare eventi e condizioni critiche, che potrebbero ostacolare la massima valorizzazione delle potenzialità delle persone e di specifici gruppi sociali ed essere causa di disagio ed emarginazione sociale."

#### Area Riservata a Regione Piemonte :

**MOD. D - RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**
**SOGGETTO GESTORE DENOMINAZIONE E NUMERO :**
**< SCEGLI >**
**ANNO DI RIFERIMENTO : ESERCIZIO FINANZIARIO 20\_\_ - RILEVAZIONE 20\_\_**
**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
<b>FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO</b>		-	-	-
RISCOSSIONI	(+)	-	-	-
PAGAMENTI	(-)	-	-	-
<b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	(=)			-
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	(=)			-
RESIDUI ATTIVI	(+)	-	-	-
	<i>accertamenti di tributi</i>			-
RESIDUI PASSIVI	(-)	-	-	-
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			-
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			-
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE .... (A)</b>	(=)			-

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre ...:**

<b>Parte accantonata <sup>(2)</sup></b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/....	-
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	-
Fondo perdite società partecipate	-
Fondo contenzioso	-
Altri accantonamenti	-
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	-
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	-
Vincoli derivanti da trasferimenti	-
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	-
Altri vincoli	-
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	-
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	-
<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE (E=A-B-C-D)</b>	-

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Non comprende il fondo pluriennale vincolato e non viene considerato un eventuale fondo perente

**Area Riservata a Regione Piemonte :**





