Codice A1003B

D.D. 28 aprile 2017, n. 64

D.G.R. n. 33-6852 del 9 dicembre 2013 di approvazione del Piano Occupazionale, periodo 2014-2018, per il ruolo della Giunta regionale. Adempimenti connessi al percorso di stabilizzazione del personale precario regionale. Autorizzazione alla stipula dei contratti individuali di lavoro.

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

sulla base di quanto in premessa illustrato, tenuto conto di quanto previsto dalla D.G.R. n. 23-4904 del 20 aprile 2017 e dalla relativa Intesa sottoscritta il 20/4/2017 con le Organizzazioni sindacali, relativamente al percorso di stabilizzazione del personale precario regionale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 comma 6 quater del D.L. n. 101/2013 convertito con la L. n. 125/2013, di:

- prevedere l'assunzione a tempo indeterminato a full time conformemente ai contenuti di cui all'Intesa sopraccitata, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- di autorizzare la stipulazione dei contratti individuali di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. vigente, dei nominativi indicati nell'allegato C) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, definendo che agli stessi sarà attribuito, con il contratto stesso il profilo professionale di "Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione" per la categoria D e di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista" per la categoria C;
- di dare atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi si farà fronte con gli impegni assunti con DD.DD. n. 816 del 30.12.2015 e n. 233 del 29.12.2016 e ripartiti per missioni e programmi secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 3-4884 del 20.04.2017;

La presente determinazione non è soggetta alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale e dell'art. 5 della L.R. n.22/2010.

Il Responsabile di Settore
dr. Andrea DE LEO

Allegato

VALORIZZAZIONE CESSAZIONI CATEGORIE ANNO 2014						
	categoria D	categoria C	categoria B	Risparmio complessivo categorie	valorizzazione del 100% del risparmio complessivo categorie	50% non utilizzato del 100% del risparmio complessivo
collocati a riposo	54	19	6	2.783.407,57	2.783.407,57	1.391.703,79
Totale	54	19	6			
costo unitario - full time	37.440,80	31.235,41	28.021,93			
Risparmio anno 2014 (100%)	2.021.803,20	593.472,79	168.131,58			

UTILIZZO DEL RESIDUO DEL 50 % DELLA VALORIZZAZIONE ANNO 2014			
	categoria D	categoria C	
assunzione in ruolo a tempo pieno n. 1 t.d. e n. 6 ex precari non in servizio	5	2	220.714,76
costo iniziale unitario full time	32.307,22	29.589,33	
totale costo assunzione	161.536,10	59.178,66	

VALORIZZAZIONE DEL 50% NON UTILIZZATO DEL RISPARMIO COMPLESSIVO CESSAZIONI CATEGORIE NEL 2014	1.391.703,79
TOTALE COSTO TRASFORMAZIONE CONTRATTI A FULL TIME DI N. 187 UNITA'	1.039.503,40
RESIDUO DELLA VALORIZZAZIONE DEL 50% ,NON UTILIZZATO, DEL RISPARMIO COMPLESSIVO CESSAZIONI CATEGORIE NEL 2014	352.200,38
ASSUNZIONE IN RUOLO A TEMPO PIENO N. 1 T.D. E N. 6 EX PRECARI NON IN SERVIZIO	220.714,76
RISPARMIO	131.485,62

Intesa

Premesso che:

- in data 1° febbraio 2017 è stata sottoscritta dalla delegazione trattante delle categorie la preintesa, a conclusione del percorso di stabilizzazione, che prevede il passaggio a full time del personale di ruolo attualmente a part time e l'assunzione a tempo indeterminato a full time delle restanti unità in servizio a T.D. e non in servizio ma in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, come in parte già previsto dagli accordi sottoscritti in data 6.12.2013, 5.9.2014 e 23.12.2014;
- con deliberazione del 20 aprile 2017 la Giunta regionale ha dato mandato alla Direzione regionale competente in materia di risorse umane di procedere alla sottoscrizione dell'intesa conformemente ai contenuti di cui alla preintesa dell'1.2.2017 sopracitata, a seguito dell'avvenuta approvazione della legge regionale n. 6 del 14.4.2017 (Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2017 e Bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2017-2019)

le parti concordano quanto di seguito specificato:

- a) il personale che entro il 30 aprile 2017 maturerà il triennio a part time e che ne faccia espressa richiesta, può richiedere il passaggio a full time da maggio 2017;
- b) il restante personale, al compimento del triennio a part time può richiedere il passaggio a full time, con le seguenti scadenze:
 - i dipendenti che maturano il triennio alla data dell'1.10.2017 devono presentare domanda di trasformazione entro il 5 settembre 2017;
 - i dipendenti che maturano il triennio alla data del 10.11.2017 devono presentare domanda di trasformazione entro il 5 ottobre 2017;
 - i dipendenti che maturano il triennio alla data del 30.12.2017 devono presentare domanda di trasformazione entro il 15 novembre 2017;
 - qualora alla data del 15 novembre non venga presentata alcuna domanda, si perde il diritto alla trasformazione a tempo pieno.
- c) nel mese di giugno 2017 si procederà all'assunzione a tempo indeterminato a full time di n. 1 unità di categoria C attualmente in servizio a full time a tempo determinato e all'assunzione a tempo indeterminato a full time di n. 6 unità, di cui n. 5 di categoria D e n. 1 unità di categoria C, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 comma 6 quater del D.L. n. 101/2013 convertito con la L. n. 125/2013, attualmente non dipendente dell'Ente e che ha fatto richiesta nei tempi previsti dalla normativa e dal relativo accordo decentrato.

Torino, 20 APR, 2017

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Direttore della Direzione Segretariato Generale
Michele PETRELLI _____

La Dirigente del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del personale
Francesca RICCIARELLI _____

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane
Andrea DE LEO _____

Il Dirigente del Settore Trattamento economico, Pensionistico, Previdenziale ed
Assicurativo del Personale
Fulvio MANNINO _____

DELEGAZIONE SINDACALE

AD NOME/COGNOME

FIRMA

RSU _____

CGIL _____

CISL _____

UIL _____

CSA _____

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	CARTA GIUSEPPE	27-set-53	C1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE, DI SEGRETERIA E ARCHIVISTA
2	PIRRELLO CHIARA	05-ago-83	C1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE, DI SEGRETERIA E ARCHIVISTA
3	BARALE CLAUDIA	02-nov-84	D1	ISTRUTTORE ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE
4	CAON STEFANO	16-ott-82	D1	ISTRUTTORE ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE
5	CERNIGLIARO SALVATORE	18-ago-71	D1	ISTRUTTORE ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE
6	PELLERINO MASSIMILIANO	04-dic-80	D1	ISTRUTTORE ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE
7	PIOVESAN CHIARA	01-dic-77	D1	ISTRUTTORE ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE