

Codice A1502A

D.D. 3 maggio 2017, n. 321

Approvazione della procedura di richiesta di rimborso dell'indennita' di tirocinio nell'ambito delle azioni finanziate dal Buono Servizi Lavoro rivolto a persone disoccupate da almeno sei mesi di cui alla D.D. n. 524 del 29 luglio 2016 e Buono Servizi Lavoro rivolto a persone in condizione di particolare svantaggio di cui alla D.D. n. 523 del 29 luglio 2016.

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

vista la Decisione della Commissione Europea c(2014)9914 del 12/12/2014 con la quale sono stati approvati determinati elementi del Programma Operativo del Piemonte FSE 2014-2020 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" (d'ora innanzi, anche soltanto POR FSE 2014-2020);

vista la D.G.R. n. 57-868 del 29/12/2014 con la quale è stata ratificata la presa d'atto della predetta Decisione C(2014) 9914 del 12/12/2014;

vista la D.G.R. n. 20-3037 del 14/03/2016 con cui si è proceduto all'approvazione della Direttiva pluriennale per la programmazione dei Servizi e delle Politiche Attive del Lavoro e contenente l'atto di indirizzo per la formulazione dei dispositivi attuativi regionali. Periodo 2016 – 2018. Spesa prevista euro 62.800.000,00 sul bilancio pluriennale 2016 – 2018;

vista la D.D. n. 524 del 29/07/2016 con cui si è proceduto all'approvazione del Bando regionale finalizzato all'istituzione dell'elenco dei soggetti attuatori della misura Buono Servizi Lavoro per persone disoccupate da almeno sei mesi di cui alla D.G.R. n. 20 – 3037 del 14/03/2016. Accertamento e impegno di spesa euro 6.500.000,00 su capitoli vari del Bilancio di previsione finanziario 2016 – 2018, anno 2017;

vista la D.D. n. 523 del 29/07/2016 con cui si è proceduto all'approvazione del Bando regionale finalizzato all'istituzione dell'elenco dei soggetti attuatori della misura Buono Servizi Lavoro per persone in condizione di particolare svantaggio di cui alla D.G.R. n. 20 – 3037 del 14/03/2016. Accertamento e impegno di spesa euro 4.000.000,00 su capitoli vari del Bilancio di previsione finanziario 2016 – 2018, anno 2017;

viste le D.D. n. 23 e 24 del 17/01/2017 di approvazione delle Disposizioni Operative per la realizzazione delle azioni finanziate rispettivamente dal buono servizi lavoro per persone disoccupate da almeno sei mesi e buono servizi lavoro per persone in condizione di particolare svantaggio;

considerata la necessità di dare indicazioni specifiche circa la procedura per la richiesta di rimborso delle indennità dei tirocini attivati nell'ambito della misura Buono Servizi Lavoro e fornire i modelli per la suddetta richiesta;

tenuto conto che la sopracitata D.G:R. n. 20-3037 del 14/03/2016 ha demandato alla Direzione Coesione Sociale l'adozione degli atti amministrativi conseguenti e necessari al funzionamento della Direttiva di cui sopra;

ritenuto, quindi, necessario approvare la procedura di richiesta di rimborso dell'indennità di tirocinio nell'ambito delle azioni finanziate dal Buono Servizi Lavoro per persone disoccupate da almeno sei mesi e per persone in condizione di particolare svantaggio di cui al documento allegato (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

ritenuto, inoltre, necessario approvare i modelli per la richiesta di rimborso dell'indennità di tirocinio per il Buono Servizi Lavoro per persone disoccupate da almeno sei mesi (Allegato B) e per il Buono Servizi Lavoro per persone in condizione di particolare svantaggio (Allegato C), allegati al presente provvedimento e di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico della Regione Piemonte;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs 30/03/2001, n.165 e s.m.i., in particolare artt. 4 e 16;

Vista la L.R. 26 aprile 2000, n. 44;

Vista la L.R. 28 luglio 2008 n. 23 s.m.i.;

in conformità con gli indirizzi disposti dalla Giunta Regionale con DGR 20 -3037 del 14/03/2016 ed in conformità con gli indirizzi definiti nei Bandi regionali finalizzati all'istituzione dell'elenco dei soggetti attuatori delle misure Buono Servizi Lavoro per persone disoccupate da almeno sei mesi e per persone in condizione di particolare svantaggio di cui alle rispettive Determinazioni Dirigenziali nn. 524 e 523 del 29/07/2016;

determina

- di approvare la procedura per la richiesta di rimborso delle indennità di tirocinio nell'ambito delle azioni finanziate dai Buoni Servizi Lavoro per persone disoccupate da almeno sei mesi, di cui alla DD. n. 524 del 29/07/2016 e per persone in condizione di particolare svantaggio, di cui alla DD. n. 523 del 29/07/2017, contenuta nel documento allegato del presente provvedimento (Allegato A), parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di approvare i modelli (Allegati B e C) per la richiesta di rimborso dell'indennità di tirocinio per i Buoni Servizi al lavoro per persone disoccupate da almeno sei mesi e per persone in condizione di particolare svantaggio, allegati al presente provvedimento e di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico della Regione Piemonte

Il presente provvedimento, non comportando spesa, non assume rilevanza contabile.

La presente Determinazione verrà pubblicata sul BU della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.lgs n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente del Settore
Dott. Felice Alessio Sarcinelli

Allegato

Allegato A

PROCEDURA PER IL RIMBORSO DELLE INDENNITÀ DI TIROCINIO

**Buono Servizi Lavoro rivolto a “Disoccupati da almeno 6 mesi” e Buono Servizi
Lavoro rivolto alle “Persone in condizione di particolare svantaggio”
(DD n. 524 e n. 523 del 29/07/2016)**

D.D. n _____ del _____

Direzione Coesione Sociale	Settore Lavoro e Inclusione sociale
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro	Pagina 2 di 5

INDICE

1. Premessa	3
2. Processo di avvio della procedura di rimborso.....	3
3. Autorizzazione alla prenotazione delle risorse.....	4
4. Domanda di rimborso delle indennità	4
5. Liquidazione risorse all'impresa.....	5

Direzione Coesione Sociale	Settore Lavoro e Inclusione sociale
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro	Pagina 3 di 5

1. Premessa

Il presente allegato definisce la procedura per il riconoscimento delle indennità di tirocinio ai sensi del Bando Buono servizi lavoro per persone disoccupate da almeno 6 mesi (DD n. 524/2016) e del Bando Buono servizi lavoro per persone in condizioni di particolare svantaggio (DD n. 523/2016), come previsto nelle DD n. 22 e n. 23 del 17/03/2017 di approvazione delle Disposizioni operative.

Per quanto attiene i controlli è necessario fare riferimento a quanto definito nell'Allegato B, *Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte*, approvato con DD n. 807 del 15/11/2016.

2. Processo di avvio della procedura di rimborso

Il Buono Servizi Lavoro per Disoccupati riconosce alle imprese un contributo a rimborso delle indennità di tirocinio da esse corrisposte in caso di tirocini di 6 mesi a tempo pieno, mentre il Buono Servizi Lavoro per lo Svantaggio riconosce in caso di tirocini pari o superiori a 3 mesi fino a 12 mesi, tempo pieno o parziale.

Gli operatori, al momento dell'attivazione di un tirocinio nell'ambito dei Bandi sopra citati, effettuata la COB di avvio dello stesso, procedono a **'prenotare'** le risorse per il rimborso delle indennità di tirocinio sul PAI Indennità.

L'attivazione del tirocinio dovrà essere perfezionata sul Portale Tirocini, il quale sarà implementato di una funzione che consentirà di selezionare il Bando nell'ambito del quale il tirocinio è attivato. Gli Operatori dovranno inserire tale informazione sia nel caso in cui effettui solo l'attività di tutoraggio sia che si richieda il rimborso dell'indennità di tirocinio.

La modalità di prenotazione delle risorse è differente in base alle regole stabilite dai Bandi stessi.

Buono Servizi Lavoro Disoccupati

Nel PAI Indennità vi sono due flag, uno per il disoccupato under 50 il cui valore di prenotazione sulla GAM è di 600 euro e uno per il disoccupato over 50 ove il valore è di 1800 euro. La prenotazione avviene come nel caso del servizio 'a risultato', con la possibilità per l'Operatore di flaggare in alternativa under 50 o over 50 e può essere modificata solo in termini di scelta del flag ma non nel suo valore economico che è un parametro fisso.

Buono Servizi Lavoro Svantaggio

Nel PAI Indennità vi è un box in cui devono essere inserite le ore complessive di tirocinio previste nel progetto formativo, che sono moltiplicate in automatico per il valore orario definito (euro 3,40) e la somma corrispondente viene prenotata sulla GAM. Si ricorda che nel PAI Indennità, ove l'Operatore inserisce il monte ore definito nel progetto formativo per

Direzione Coesione Sociale	Settore Lavoro e Inclusione sociale
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro	Pagina 4 di 5

l'intero periodo di tirocinio, **non è possibile** prenotare più ore di quante, moltiplicato per 3,40, determinino il superamento della soglia di 3.600 euro (il monte ore massimo inseribile è di 1.058). La prenotazione avviene come per il servizio 'a processo' quindi il suo valore in termini orari è modificabile da parte dell'Operatore a seguito di eventuale proroga del tirocinio.

3. Autorizzazione alla prenotazione delle risorse

Effettuata la prenotazione delle risorse da parte degli Operatori, il Settore Lavoro della Regione Piemonte procede all'autorizzazione della suddetta prenotazione previa verifica dei requisiti richiesti dai Bandi per l'accesso al contributo pubblico a copertura delle indennità di tirocinio.

Gli uffici verificano la regolarità delle procedure di attivazione del tirocinio e di prenotazione delle risorse, sulla base di una check list redatta ad uso interno al fine di garantire trasparenza e imparzialità dei controlli.

In caso di esito positivo delle suddette verifiche, il Settore Lavoro approva mediante Determinazione dirigenziale l'elenco dei tirocini ammessi a finanziamento. La Determina, che contiene l'elenco di nominativi dei tirocinanti e delle aziende ospitanti, verrà adottata entro 45 giorni lavorativi dall'ultimo giorno del mese di avvio dei tirocini. Per i tirocini attivati al 30/04/2017, il suddetto termine decorre dalla pubblicazione dell'atto di approvazione del presente documento.

In caso di esito negativo, gli Uffici provvederanno a comunicare via pec l'esito dell'istruttoria con l'indicazione della motivazione per la mancata autorizzazione.

4. Domanda di rimborso delle indennità

L'**impresa** può presentare domanda di rimborso dell'indennità di tirocinio unicamente per tirocini attivati entro il 30 settembre 2017 a partire dal giorno successivo la conclusione naturale del tirocinio o la data di comunicazione obbligatoria di cessazione in caso di conclusione anticipata, fatta salva la frequenza minima richiesta per l'ammissibilità al contributo di cui ai paragrafi 5 delle sottocitate Disposizioni operative. Il termine ultimo per la presentazione delle suddette domande di rimborso è il **31 maggio 2018** (come previsto dalle DD n. 22 e n. 23 del 17/03/2017 di approvazione delle Disposizioni operative del Buono Servizi Lavoro disoccupati e del Buono Servizi Lavoro svantaggio).

L'impresa deve compilare la domanda di rimborso in bollo, completa di tutte le informazioni richieste e con i relativi allegati documentali, e procedere a:

- o inviare una PEC alla Regione Direzione Coesione Sociale con la '**domanda di rimborso**' (su modulo predisposto dalla Regione) ai seguenti due indirizzi: politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it; controllifse@cert.regione.piemonte.it.

Direzione Coesione Sociale	Settore Lavoro e Inclusione sociale
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro	Pagina 5 di 5

La domanda di rimborso per essere dichiarata ammissibile deve essere completa di tutte le informazioni e della documentazione richiesta, nello specifico:

- nominativo del tirocinante, avvio e conclusione del tirocinio, corrispondenti ai dati dei PAI Indennità e relativa comunicazione obbligatoria, verificabile sui sistemi informativi lavoro (SILP e Portale Tirocini);
- contributo richiesto a rimborso correttamente calcolato rispetto ai parametri stabiliti nei Bandi;
- frequenza minima del tirocinante, dichiarata dall'impresa e verificabile sui registri presenza allegati alla domanda;
- pagamento al tirocinante dell'intera somma dovuta come indennità di tirocinio, ai sensi delle discipline regionali di riferimento, desumibile dai cedolini quietanzati allegati alla domanda di rimborso.

In esito alla fase dei controlli, il **Settore Raccordo Amministrativo** procede ad ammettere a finanziamento la domanda di rimborso dell'impresa, emette il “verbale di controllo” e procede alla sua “notifica all'azienda” affinché emetta la nota di rimborso, e per conoscenza al Settore Lavoro che dovrà provvedere alla liquidazione (vedi oltre par. 5)

Il valore finale delle somme riconosciute varia a seconda del Bando:

- nel caso del Buono Servizi Lavoro per Disoccupati è fissa, quindi l'opzione è ammessa o non ammessa a finanziamento;
- nel caso del Buono Servizi Lavoro per lo Svantaggio il valore potrebbe essere inferiore a quanto definito in fase di rendicontazione alla chiusura del PAI in quanto il suo computo dipende dalla durata effettiva del tirocinio.

5. Liquidazione risorse all'impresa

Il **Settore Lavoro**, ricevuta da parte dell'azienda la nota di rimborso e acquisito dal **Settore Raccordo Amministrativo** il verbale di controllo, procede sulla base di questo alla liquidazione delle somme riconosciute.



fondo
sociale europeo

Marca da bollo
Euro 14,62

Allegato B

Modello di richiesta di rimborso dell'indennità di tirocinio

***Buono Servizi Lavoro rivolto a
“Disoccupati da almeno 6 mesi”
(DD n. 524 del 29/07/2016)***

SI RICORDA CHE LA DOMANDA DI RIMBORSO PUÒ ESSERE PRESENTATA DAL GIORNO SUCCESSIVO LA DATA DI COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DI CESSAZIONE DEL TIROCINIO, **FINO AL 31 MAGGIO 2018**, TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda deve essere inviata via PEC ai seguenti due indirizzi:
politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it; controllifse@cert.regione.piemonte.it.



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro Disoccupati	Pagina 2 di 6

Domanda di rimborso dell'indennità di tirocinio
(da compilarsi a cura del soggetto ospitante)

**OGGETTO: POR FSE 2014-2020 – BANDO BUONO SERVIZI PER PERSONE
DISOCCUPATE DA ALMENO 6 MESI. Richiesta di rimborso del contributo indennità di
tirocinio**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il ____/____/____,
legale rappresentante del soggetto ospitante _____
con sede a _____ (____)
in _____, n. ____ CAP _____,
C.F. del soggetto ospitante _____
e-mail del soggetto ospitante _____, pec _____
recapito telefonico _____
impresa iscritta nel Registro delle imprese n. _____ (se presente)
matricola INPS del soggetto ospitante _____
coordinate bancarie del soggetto ospitante IBAN _____

CHIEDE

L'erogazione di:

Euro _____

- ☐ per tirocini di under 50 (hanno compiuto 49 anni) in numero complessivo di _____
☐ per tirocini di over 50 (hanno compiuto 50 anni) in numero complessivo di _____

quale contributo a parziale rimborso dell'indennità di tirocinio erogata ai tirocinanti, a valere sul bando Buono servizi al lavoro per persone disoccupate da almeno 6 mesi, per l'avvio entro il 30 settembre 2017 di tirocinio di 6 mesi a tempo pieno¹ (da progetto formativo) che si è concluso in data precedente alla presentazione della domanda di rimborso.

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46-47 del citato D.P.R., la veridicità delle informazioni inserite nella presente domanda e nell'Allegato 1 parte integrante del presente modulo.

¹ La durata del tempo pieno è definita in analogia a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali applicati dall'azienda ma non può comunque superare le 40 ore settimanali (DGR 74/2013)

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro Disoccupati	Pagina 3 di 6

Il dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità della presenti dichiarazioni, l'Amministrazione Regionale disporrà la decadenza di ogni beneficio ai sensi dell'art. 75 , comma 1 del D.P.R. 445/2000.

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione per ciascun tirocinio di qui si richiede il rimborso:

- a) copia dei cedolini/buste paga con quietanza dei tirocinanti, attestanti l'avvenuto pagamento ai tirocinanti dell'intera somma dovuta come indennità di tirocinio ai sensi della discipline regionali di riferimento;
- b) registri di frequenza o altro documento di rilevazione presenze dei tirocinanti;
- c) copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante in corso di validità

Luogo e data

Legale rappresentante del soggetto ospitante

(Timbro e firma)

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro Disoccupati	Pagina 4 di 6

ALLEGATO 1

1. Dati dei “tirocinanti”

N.	Nome e cognome tirocinante	Data e luogo di nascita	Domicilio (via, cap, città, provincia)	Codice fiscale	Under 50 o Over 50
1					
2					
...					
...					
...					
...					

- La presente pagina può essere stampata più volte se le righe della tabella sono inferiori al numero dei tirocinanti -



Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro Disoccupati	Pagina 5 di 6

2. Dati dei “tirocini”

N.	Tirocinio avviato il (gg/mese/anno)	Data fine del tirocinio all'avvio (gg/mese/anno)	Concluso il (gg/mese/anno)	Mesi effettivi di svolgimento	Rimborso di 600 o 1.800 euro
1					
2					
...					
...					
...					
...					
...					

- La presente pagina può essere stampata più volte se le righe della tabella sono inferiori al numero dei tirocini -



Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro Disoccupati	Pagina 6 di 6

Parte riservata agli Uffici della Regione Piemonte

Protocollo : _____ - ____/____/_____ Importo riconosciuto Euro _____
L'ufficio amministrativo-contabile del Settore Politiche del Lavoro dichiara che è stata controllata la documentazione di cui ai punti a) e b), è risultata: regolare non regolare (motivazione): _____ _____ _____

Marca da bollo
Euro 14,62

Allegato C

Modello di richiesta di rimborso dell'indennità di tirocinio

***Buono Servizi Lavoro rivolto a
"Persone in condizioni di particolare svantaggio"
(DD n. 523 del 29/07/2016)***

SI RICORDA CHE LA DOMANDA DI RIMBORSO PUÒ ESSERE PRESENTATA DAL GIORNO SUCCESSIVO LA DATA DI
COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DI CESSAZIONE DEL TIROCINIO, , **FINO AL 31 MAGGIO 2018**, TERMINE ULTIMO PER LA
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda deve essere inviata via PEC ai seguenti due indirizzi:

politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it; controllifse@cert.regione.piemonte.it.

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro Svantaggio	Pagina 2 di 6

Domanda di rimborso dell'indennità di tirocinio

(da compilarsi a cura del soggetto ospitante)

OGGETTO: POR FSE 2014-2020 – BANDO BUONO SERVIZI PER PERSONE PARTICOLARMENTE SVANTAGGIATE. Richiesta di rimborso del contributo indennità di tirocinio

Il sottoscritto _____
nato a _____ il ____ / ____ / _____,
legale rappresentante del soggetto ospitante _____
con sede a _____ (_____) _____
in _____, n. ____ CAP _____
C.F. del soggetto ospitante _____
e-mail del soggetto ospitante _____, pec _____
recapito telefonico _____
impresa iscritta nel Registro delle imprese n. _____ (se presente)
matricola INPS del soggetto ospitante _____
coordinate bancarie del soggetto ospitante IBAN _____

CHIEDE

L'erogazione di:

Euro _____

per un numero complessivo di _____ tirocini

quale contributo a rimborso dell'indennità di tirocinio erogata ai tirocinanti, a valere sul bando Buono servizi al lavoro per persone particolarmente svantaggiate, per l'avvio entro il 30 settembre 2017 di tirocinio da 3 a 12 mesi (da progetto formativo) che si è concluso in data precedente alla presentazione della domanda di rimborso.

Si ricorda che il contributo massimo ammesso a rimborso è di 3.600 euro per tirocinio.

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46-47 del citato D.P.R., la veridicità delle informazioni inserite nella presente domanda e nell'Allegato 1 parte integrante del presente modulo.

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro Svantaggio	Pagina 3 di 6

Il dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità della presenti dichiarazioni, l'Amministrazione Regionale disporrà la decadenza di ogni beneficio ai sensi dell'art. 75 , comma 1 del D.P.R. 445/2000.

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

- a) copia dei cedolini/buste paga con quietanza dei tirocinanti, attestanti l'avvenuto pagamento ai tirocinanti dell'importo di cui si richiede il rimborso;
- b) registri di frequenza o altro documento di rilevazione presenze del tirocinante;
- c) copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante in corso di validità

Luogo e data

Legale rappresentante del soggetto ospitante

(Timbro e Firma)

ALLEGATO 1

1. Dati dei “tirocinanti”

N.	Nome e cognome tirocinante	Data e luogo di nascita	Domicilio (via, cap, città, provincia)	Codice fiscale	Categoria svantaggio ¹
1					
2					
...					
...					
...					
...					

- La presente pagina può essere stampata più volte se le righe della tabella sono inferiori al numero dei tirocini -

¹ Si deve inserire il riferimento alle lettere che identificano le categorie di svantaggio ai sensi del Bando approvato con DD n. 523/2016.

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro Svantaggio	Pagina 5 di 6

2. Dati dei “tirocini”

N.	Tirocinio avviato il (gg/mese/anno)	Data fine del tirocinio all'avvio (gg/mese/anno) ²	Concluso il (gg/mese/anno)	Mesi effettivi di svolgimento	Rimborso di euro
1					
2					
...					
...					
...					
...					
...					

- La presente pagina può essere stampata più volte se le righe della tabella sono inferiori al numero dei tirocini -

² La data indicata deve essere comprensiva delle eventuali proroghe del tirocinio.

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Procedura per il rimborso dell'indennità di tirocinio – Buono Servizi Lavoro Svantaggio	Pagina 6 di 6

Parte riservata agli Uffici della Regione Piemonte

Protocollo : _____ - ____/____/_____ Importo riconosciuto Euro _____
L'ufficio amministrativo-contabile del Settore Politiche del Lavoro dichiara che è stata controllata la documentazione di cui ai punti a) e b), è risultata: regolare non regolare (motivazione): _____ _____ _____