

Codice A1903A

D.D. 6 marzo 2017, n. 95

Corsi di formazione professionale del comparto alimentare. Modificazione dell'Allegato B approvato con D.G.R. n. 24-1951 del 31/07/2015 e dell'Allegato C approvato con D.G.R. n. 25-1952 del 31/07/2015.

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

- di modificare, per le motivazioni enunciate in premessa, l'Allegato B alla D.G.R. n. 24-1951 del 31/07/2015 e l'Allegato C alla D.G.R. n. 25-1952 del 31/07/2015, nelle versioni allegate alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare gli Allegati B e C del presente atto che sostituiscono l'Allegato B alla D.G.R. n. 24-1951 del 31/07/2015 e l'Allegato C alla D.G.R. n. 25-1952 del 31/07/2015.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro sessanta giorni dalla data di comunicazione e piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal codice civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell' art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Il Responsabile del Settore
dott. Claudio Marocco

Allegato

D.G.R. n. 24-1951 del 31/07/2015

**MODULO DI RICHIESTA
PER LA GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL COMMERCIO AL
DETTAGLIO ALIMENTARE E LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

Alla Direzione Regionale
Competitività del Sistema Regionale
Via Pisano, 6
10152 TORINO

[pec: commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it](mailto:pec:commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it)

IL/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____

codice fiscale _____

legale rappresentante della società/associazione/impresa _____

forma giuridica _____ codice fiscale _____

P.IVA _____

con sede legale in _____ (C.A.P.) _____

Provincia _____ Via/Piazza _____

Telefono _____

indirizzo e-mail/pec _____

- ai fini della stipulazione della convenzione con la Regione Piemonte per la gestione del corso per l'esercizio del commercio relativamente al settore merceologico alimentare e per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande

- essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge nel caso di dichiarazioni false e mendaci ivi indicate,

in qualità di rappresentante

DICHIARA

ALLEGATO B

- a) che la società/associazione/impresa è accreditata per le macrotipologie A o B o C presso la Regione Piemonte ai sensi della normativa regionale vigente in materia di accreditamento
- b) che la società/associazione/impresa ha comprovata esperienza formativa nel comparto alimentare nell'ultimo triennio
- c) che le sedi accreditate e/o che le sedi autorizzate per lo svolgimento del corso siano conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza

A TAL FINE ALLEGA

- copia fotostatica dello statuto della società/associazione/impresa
- relazione dell'attività formativa erogata dalla società/associazione/impresa nell'ambito alimentare
- curricula dei docenti
- copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti vengono raccolti, trattati e conservati presso il Settore scrivente ai soli fini della presente procedura. Il soggetto interessato può esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto.

(luogo e data)

Timbro della società/associazione/impresa
Firma del legale rappresentante

FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE A CADENZA TRIENNALE COMPARTO SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
 (Legge regionale n. 38/2006 e s.m.i., art. 5 comma 3, art. 16 bis e art. 21 comma 2)

(1) SCHEDA DI RILEVAZIONE DATI TRIENNIO _____
(2) COMUNE DI _____
(3) Prov. _____

N° (1, 2 ecc.) (4)	Ente gestore corso (5)	Denominazione esercizio (6)	Nome e Cognome del soggetto che ha effettuato il corso (7)	Data rilascio attestato da parte dell'Ente gestore GG/MM/AA (8)	Data controllo del Comune GG/MM/AA (9)	Esito controllo (positivo o negativo) (10)	Data adeguamento (in caso di esito negativo) * (11)
			Titolare <input type="checkbox"/> Delegato/Preposto <input type="checkbox"/>				
(12) * Note eventuali:							
			Titolare <input type="checkbox"/> Delegato/Preposto <input type="checkbox"/>				
* Note eventuali:							
			Titolare <input type="checkbox"/> Delegato/Preposto <input type="checkbox"/>				
* Note eventuali:							

Data compilazione _____

Firma (leggibile) e timbro _____

 Il modulo è scaricabile all'indirizzo <http://www.regione.piemonte.it/commercio/dwd/modulistica/SchRilevazioneDati-AIIC.doc> e deve essere trasformato in "pdf" prima dell'invio per PEC all'indirizzo commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti vengono raccolti, trattati e conservati presso il Settore scrivente ai soli fini della presente procedura. Il soggetto interessato può esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto.

LEGENDA

La scheda va compilata in modo leggibile. Se compilata a mano utilizzare il carattere stampatello.

- (1) Inserire il triennio di riferimento della rilevazione (es. 1/03/2013 – 10/3/2016; ecc.)
- (2) Inserire il Comune
- (3) Inserire la Provincia
- (4) Sulla prima scheda si possono inserire 3 esercizi (n° 1, 2 e 3), proseguire con la numerazione progressiva in altre schede se necessario (n° 4, 5, 6, 7, 8 ecc)
- (5) Inserire la denominazione dell'Ente gestore del corso di aggiornamento “convenzionato” con la Regione Piemonte (come da elenco regionale reperibile all'indirizzo <http://www.regione.piemonte.it/commercio/dwd/elencoGestoriCorsiConvenzionati.pdf>)
- (6) Inserire la denominazione dell'esercizio di somministrazione
- (7) Inserire il Nome e Cognome del soggetto che ha effettuato il corso di aggiornamento e se è Titolare o Delegato/Preposto barrando l'apposita casella
- (8) Inserire la data di rilascio dell'attestato del corso di aggiornamento rilasciato da parte dell'Ente gestore del corso
- (9) Inserire la data del controllo effettuata da parte del Comune
- (10) Inserire l'esito del controllo, se POSITIVO o NEGATIVO
- (11) In caso di controllo NEGATIVO, inserire la data di adeguamento da parte dell'esercizio di somministrazione
- (12) Utilizzare il campo “note” per motivare l'esito negativo del controllo (es. applicazione sanzione, ecc.) o per descrivere situazioni particolari.

NOTA BENE: ogni scheda consente di inserire fino a tre esercizi di somministrazione, si prega di utilizzare tutte le righe.