

Codice A11000

D.D. 18 gennaio 2017, n. 6

Ridefinizione di Posizioni Organizzative e assegnazione al Settore Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo.

Visto quanto disposto dal Protocollo d'Intesa del 17 maggio 1999, recepito nella deliberazione della Giunta regionale n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa, siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004, e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006;

vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 recante la “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale” ed, in particolare, l’articolo 30 relativo al conferimento degli incarichi non dirigenziali;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell’art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l’individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall’art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina, tra l’altro, il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa nell’ambito delle disposizioni degli articoli 30 e 33 della legge regionale 23 luglio 2008, n. 23;

visto l’articolo 5 della medesima deliberazione che, con riferimento specifico all’attribuzione dell’incarico di Posizione organizzativa, stabilisce che, l’attribuzione di tale incarico, in cui si indicano i contenuti funzionali del medesimo, avvenga con atto motivato del Direttore regionale, sentito il dirigente della struttura alla quale verrà assegnato l’incarico;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 11 – 1409 del 11/05/2015 con la quale l’assetto organizzativo dei settori della Giunta Regionale è stato modificato;

preso atto che, ai sensi dell’articolo 3 del provvedimento organizzativo approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 32-3150 del 19 dicembre 2011, i Direttori, nell’esercizio delle attribuzioni di cui all’art. 17 della l. 23/2008 e s.m.i., in considerazione delle esigenze organizzative e funzionali delle strutture cui sono preposti, possono con proprio atto modificare la denominazione ed i contenuti dei profili delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità;

considerato che la Giunta regionale con DGR n. 39-4328 del 05.12.2016 ha effettuato un limitato sblocco delle risorse economiche riferite ad alcuni incarichi di Alta professionalità e Posizione organizzativa;

verificato che in questa Direzione nel corso del 2016 n. 8 incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità risultano vacanti a seguito collocamento a riposo dei titolari che generano un budget pari a 127.747,25 euro;

valutato necessario, sulla base delle esigenze funzionali ed organizzative della struttura procedere alla modificazione di n. due posizioni organizzative, una di Alta Professionalità e una di tipo A, assegnate al settore Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro A1107A, rimaste vacanti a seguito di collocamento a riposto del personale titolare, variandone la denominazione e i contenuti ascritti e assegnandole al settore "Politiche fiscali e contenzioso amministrativo" A1103A;

ritenuto di modificare la denominazione e i contenuti della posizione organizzativa di tipo AP denominata "Esperto dei controlli amministrativi sui procedimenti correlati all'esecuzione di lavori su immobili in proprietà o in uso" in "Esperto giuridico e amministrativo in materia di diritto penale amministrativo con funzioni di coordinamento delle attività inerenti al procedimento di irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie nelle materie di competenza regionale" secondo quanto risulta dalla scheda A) contenente la declaratoria del profilo alla medesima ascritta ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

ritenuto di modificare la denominazione e i contenuti della posizione organizzativa di tipo A denominata "Affidamento incarichi e appalti di lavori" in "Contenzioso Amministrativo" secondo quanto risulta dalla scheda A1) contenente la declaratoria del profilo alla medesima ascritta ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

considerato che detti incarichi sono congrui e giustificati rispetto ai vincoli ed alla disponibilità delle risorse economiche assegnate alla Direzione e rispetto ai contenuti funzionali e professionali previsti dall'art. 8 del CCNL 2002-2005 sulla base dei criteri fissati dal Protocollo d'intesa del 14 maggio 1999, dal Protocollo d'Intesa del 19 marzo 2004 - come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006, nonché rispetto ai criteri stabiliti dal protocollo d'intesa del 20 novembre 2009.

stabilito inoltre che, successivamente, il Direttore con proprio atto, provvederà ad assegnare gli incarichi nella struttura a cui è preposto e provvederà al conferimento dei medesimi ai dipendenti nominati sulla base dei criteri fissati dai Protocolli d'intesa siglati con le OO.SS sulla base dei criteri fissati dal Protocollo d'intesa del 14 maggio 1999, dal Protocollo d'Intesa del 19 marzo 2004 - come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006, nonché rispetto ai criteri stabiliti dal protocollo d'intesa del 20 novembre 2009 e dalla D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;

ritenuto di stabilire che il conferimento degli incarichi avvenga mediante procedura di selezione interna da effettuarsi con apposita ricerca di professionalità;

stabilito che la decorrenza delle modificazioni delle posizioni organizzative di cui al presente atto sono subordinate alla presa di servizio dei dipendenti rispettivamente incaricati al termine della fase della ricerca di professionalità;

Tutto ciò premesso e considerato,

Attesa la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016,

IL DIRETTORE

vista la L.R. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17, 18 e 30;
vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2.12.2013

Vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7.4.2014
Vista la con DGR n. 39-4328 del 5.12.2016

determina

di approvare la modificazione della posizione organizzativa di tipo AP denominata "Esperto dei controlli amministrativi sui procedimenti correlati all'esecuzione di lavori su immobili in proprietà o in uso" in "Esperto giuridico e amministrativo in materia di diritto penale amministrativo con funzioni di coordinamento delle attività inerenti al procedimento di irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie nelle materie di competenza regionale" secondo quanto risulta dalla scheda A) contenente la declaratoria del profilo alla medesima ascritta ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

di approvare la modificazione della posizione organizzativa di tipo A denominata "Affidamento incarichi e appalti di lavori" in "Contenzioso Amministrativo" secondo quanto risulta dalla scheda A1) contenente la declaratoria del profilo alla medesima ascritta ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

di assegnare le due posizioni organizzative di cui al presente atto, ridenominate secondo le motivazioni indicate in premessa, al settore "Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo";

di dare, altresì, atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto ai vincoli ed alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione in argomento;

di stabilire che, successivamente, il Responsabile della Direzione, provvederà con propria determinazione al conferimento degli incarichi ai dipendenti nominati sulla base dei criteri fissati dal Protocollo d'intesa citati in premessa e a seguito procedura di selezione interna da effettuarsi con apposita ricerca di professionalità;

di convenire che il conferimento degli incarichi avvenga mediante procedura di selezione interna da effettuarsi con apposita ricerca di professionalità;

di stabilire che la decorrenza delle modificazioni delle posizioni organizzative di cui al presente atto sono subordinate alla presa di servizio dei dipendenti rispettivamente incaricati al termine della fase della ricerca di professionalità;

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

II DIRETTORE REGIONALE
Giovanni Lepri

Allegato

SCHEDA INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'

- **DIREZIONE REGIONALE : Risorse Finanziarie.**
- **SETTORE: Settore politiche fiscali e contenzioso amministrativo**
- **DENOMINAZIONE: esperto giuridico in materia di diritto penale amministrativo con funzioni di coordinamento delle attività inerenti al procedimento di irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie nelle materie di competenza regionale.**

- **CONTENUTO ED OBIETTIVO DA ASCRIVERE ALL'INCARICO: Coordinamento generale delle attività inerenti al procedimento di irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie ex legge n. 689/1981 nelle materie di competenza dell'ente, con particolare riferimento all'organizzazione del sistema sanzionatorio regionale attraverso la consulenza giuridica e legistica agli organi, alle strutture regionali e giuridica ai soggetti titolari di poteri accertativi e sanzionatori in applicazione di disposizioni normative della Regione Piemonte; è inoltre compresa la supervisione dell'istruttoria procedimentale e del personale assegnato alla funzione in raccordo con il dirigente del settore, quella delle relazioni informative con l'esattore e, infine, l'opzionale assistenza in giudizio nei casi in cui non sia obbligatoria la difesa legale.**

- **ATTITUDINI, CAPACITA' TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA CHE L'INCARICO DA SVOLGERE RICHIEDE: la posizione richiede capacità di coordinamento e di organizzazione, qualità relazionali interne ed esterne all'Amministrazione, laurea in giurisprudenza con abilitazione forense, esperienza pluriennale maturata in materia di contenzioso amministrativo, conoscenza approfondita del diritto amministrativo e penale amministrativo, con particolare riferimento al procedimento disciplinato dalla legge n. 689/1981 e agli istituti giuridici di diritto sostanziale e processuale connessi all'irrogazione di sanzioni amministrative negli ambiti di competenza regionale.**

POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE A

DENOMINAZIONE: contenzioso amministrativo

COLLOCAZIONE : Settore politiche fiscali e contenzioso amministrativo

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: svolgimento delle attività inerenti al procedimento di irrogazione di sanzioni amministrative ex legge n. 689/1981 nelle materie di competenza regionale, compresa la consulenza giuridica interna all'ente in materia sanzionatoria, l'istruttoria procedimentale, la proposta di provvedimento cautelare, finale, il rapporto con la riscossione e l'opzionale assistenza in giudizio nei casi in cui non sia obbligatoria la difesa legale.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE	SI	NO
1. Responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Autonomia di assunzione di decisioni;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per i centri decisionali esterni;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiede la conoscenza e, preferibilmente, un'esperienza maturata nell'ambito gestione amministrativa di procedimenti complessi relativi in particolare all'irrogazione di sanzioni amministrative ex legge n. 689/1981 anche con riferimento alle fasi di precontenzioso (elaborazione di normative in materia di illecito amministrativo, consulenza giuridica sugli accertamenti amministrativi), di iterazione con il riscossore esattoriale e di contenzioso giurisdizionale.