

Codice A17000

D.D. 29 dicembre 2016, n. 1312

**Reg. UE n. 1305/2013, Reg. UE n. 804/2014. Oneri per l'assistenza tecnica al PSR 2014-2020. Indizione di selezione pubblica per attribuire un incarico di consulenza a supporto dell'Autorita' di gestione. Spesa complessiva euro 103.700,00 (o.f.i.) - Prenotazione di euro 51.850,00 sul cap. di spesa 123842/2017 e di euro 51.850,00 sul cap. di spesa 123842/2018.**

Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato sulla GUCE L 347 del 20.12.2013;

visto il Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), pubblicato sulla GUCE L 347 del 20.12.2013 art. 51 comma 2 che individua nel 4% la percentuale massima di ogni programma di sviluppo rurale destinabile ad interventi di assistenza tecnica ed art. 66 che include tra gli obblighi a carico dell'Autorità di Gestione gli interventi di assistenza tecnica ed il Titolo 7 che disciplina il sistema di monitoraggio e valutazione;

visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

vista la D.G.R. n. 19-260 del 28 agosto 2014 avente ad oggetto "Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Piemonte – Adozione della proposta e invio alla Commissione Europea" notificato alla Commissione europea il 29 agosto 2014 con nota prot. 14524 e tramite la specifica procedura informatica SFC2014;

con nota della Commissione europea Ares(2015) 5828013 del 14 dicembre la Commissione europea ha approvato la versione finale del PSR;

considerato che l'Autorità di gestione necessita di un supporto tecnico per l'interpretazione giuridica e la corretta applicazione delle norme unionali, nazionali e regionali in particolare per quanto riguarda la materia degli Aiuti di Stato applicata ai Programmi di Sviluppo Rurale;

per lo svolgimento di tali attività non è stato possibile individuare all'interno della Direzione personale idoneo; pertanto, in conformità a quanto previsto dalle circolari della Presidenza della Giunta Regionale prot. n° 9859/PRES./5 del 03.09.2007 e prot. n° 1725/PRES./5 del 29.01.2008, si è proceduto alla ricognizione tra il personale regionale, al fine di reperire l'eventuale disponibilità di figure professionali idonee;

con la nota del 22/11/2016 prot n. 47803/A1700 è stato richiesto alle Direzioni regionali di effettuare una verifica in tal senso presso il personale assegnato, hanno dato esito negativo entro la scadenza del 27/11/2016;

considerata la necessità per il Settore Programmazione, Attuazione e Coordinamento dello Sviluppo Rurale e Agricoltura Sostenibile di reperire una figura professionale in possesso di elevata esperienza e professionalità alla quale affidare un incarico di collaborazione a termine nella forma di consulenza;

ritenuto opportuno individuare il soggetto per tale consulenza mediante una selezione pubblica per titoli basata sul confronto preliminare dei curricula ed eventuale successivo colloquio con i candidati dichiaranti il possesso dei requisiti richiesti, della quale sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet della Regione Piemonte, come indicato nello schema di avviso pubblico allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

ritenuto opportuno delegare quale Responsabile di detto procedimento il Dott. Gualtiero Freiburger, in quanto Responsabile del Settore Programmazione, Attuazione e Coordinamento dello Sviluppo Rurale e Agricoltura Sostenibile;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

vista la Legge regionale n. 6 del 6 aprile 2016 "Bilancio di previsione finanziario 2016-2018";

vista la DGR n. 3 – 3122 del 11.04.2016 - Legge regionale 6 aprile 2016, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2016-2018". Approvazione del documento tecnico di accompagnamento: ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati. Contestuale approvazione del bilancio finanziario gestionale 2016-2018: ripartizione delle categorie e dei macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione;

vista la DGR n. 1-3185 del 26.04.2016 “Legge regionale 6 aprile 2016 n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2016-2018. Disposizioni di natura autorizzatoria degli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.”;

vista la DGR n. 1-3276 del 10.05.2016 “Legge regionale 6 aprile 2016 n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2016 - 2018. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i. Prima integrazione”;

vista la DGR n. 7- 3725 del 27.07.2016 “Esercizio finanziario 2016 – Indirizzi per l’assunzione di impegni di competenza rispetto agli stanziamenti di cassa”;

vista la DGR n. 7- 3745 del 04.08.2016 “Esercizio finanziario 2016 – Indirizzi per l’assunzione di impegni di competenza rispetto agli stanziamenti di cassa - Integrazione”;

vista la comunicazione prot. n. 20901/A17000 del 19.05.2016 con la quale il Direttore della Direzione Agricoltura autorizza, per l’esercizio in corso, il Dirigente del Settore Programmazione, Attuazione e Coordinamento dello Sviluppo Rurale ed Agricoltura Sostenibile ad adottare provvedimenti di impegno di spesa a valere sul Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 nei limiti indicati nella “disponibilità ad impegnare”;

stabilito che il corrispettivo complessivo fino al 31/12/2018 spettante al consulente per l’attività di supporto all’Autorità di gestione ammonta ad euro 85.000,00 + IVA;

stabilito di prevedere il rinnovo del contratto di consulenza nel caso in cui si ritenesse necessario e mantenendo le stesse condizioni;

stabilito di provvedere alla spesa complessiva di euro 103.700,00 (o.f.i.) quale corrispettivo complessivo, fino al 31/12/2018, spettante al consulente per l’attività di supporto all’Autorità di

gestione con le risorse finanziarie stanziare in competenza sul capitolo di spesa 123842/2017 (Missione 16 - Programma 03), sul capitolo di spesa 123842/2018 (Missione 16 - Programma 03);

considerato che risulta necessario prenotare la spesa complessiva di euro 103.700,00 (o.f.i.) sul capitolo di spesa 123842 del Bilancio di previsione finanziario 2017-2018 quale corrispettivo complessivo spettante al consulente che si configurerà al termine delle procedure di selezione (Creditore determinabile successivamente) per l'attività di supporto all'Autorità di gestione, come di seguito indicato:

- euro 51.850,00 sul capitolo di spesa 123842/17 (Missione 16 - Programma 03);
- euro 51.850,00 sul capitolo di spesa 123842/18 (Missione 16 - Programma 03);

ritenuto di rimandare a successivi atti amministrativi l'aggiudicazione definitiva dell'incarico di consulenza e l'impegno di spesa definitivo al termine delle procedure di selezione;

visto il D.Lgs n. 33 del 14 Marzo 2013, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

vista Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione".

Tutto ciò premesso;

#### IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4, 7 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;  
Visto l'art. 23 della L.R. n. 51/97;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR n. 1 - 4046 del 17 ottobre 2016;

#### *determina*

sulla base delle motivazioni svolte in premessa:

- di indire una selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio finalizzato all'attribuzione di un incarico di consulenza altamente qualificata per l'attività di supporto all'Autorità di gestione per l'interpretazione giuridica e la corretta applicazione delle norme unionali, nazionali e regionali in particolare per quanto riguarda la materia degli Aiuti di Stato applicata ai Programmi di Sviluppo Rurale;
- di stabilire che il corrispettivo complessivo fino al 31/12/2018 spettante al consulente per l'attività di supporto all'Autorità di gestione ammonta ad euro 103.700,00 (o.f.i.);
- di dare atto che l'incarico di consulenza altamente qualificata per l'attività di supporto all'Autorità di gestione sarà regolato da apposito contratto, rinnovabile nel caso in cui si ritenesse necessario e mantenendo le stesse condizioni;
- di approvare l'avviso pubblico, allegato alla presente determinazione dirigenziale considerato parte integrante e sostanziale, che sarà pubblicato sul sito web della Regione Piemonte;

- di delegare quale Responsabile del procedimento il Dottor Gualtiero Freiburger Responsabile del Settore Programmazione, Attuazione e Coordinamento dello Sviluppo Rurale e Agricoltura Sostenibile;
- di prenotare la spesa complessiva di euro 103.700,00 (o.f.i.) sul capitolo di spesa 123842 del Bilancio di previsione finanziario 2017-2018 quale corrispettivo complessivo spettante al consulente che si configurerà al termine delle procedure di selezione (Creditore determinabile successivamente) per l'attività di supporto all'Autorità di gestione, come di seguito indicato:
  - euro 51.850,00 sul capitolo di spesa 123842/17 (Missione 16 - Programma 03);
  - euro 51.850,00 sul capitolo di spesa 123842/18 (Missione 16 - Programma 03).

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs n. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente.

Avverso alla presente deliberazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Direttore  
Gaudenzio De Paoli

Allegato



*Direzione Agricoltura*

*agricoltura@regione.piemonte.it*

**AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO di CONSULENZA**

**Profilo professionale richiesto**

La Direzione Agricoltura - Settore A1705A - Programmazione e Coordinamento Sviluppo Rurale e Agricoltura Sostenibile - intende reperire un soggetto altamente qualificato e con un'esperienza pluriennale nell'assistenza tecnica a funzionari e dirigenti ministeriali e regionali, ad aziende private ed altre realtà operanti nell'ambito agricolo, agroindustriale e forestale, per l'interpretazione giuridica e la corretta applicazione delle norme unionali, nazionali e regionali in particolare per quanto riguarda la materia degli Aiuti di Stato applicata ai Programmi di Sviluppo Rurale chiamato a svolgere una collaborazione a termine presso il settore stesso.

**Profilo delle attività**

- L'oggetto della collaborazione riguarda il supporto all'Autorità di Gestione del PSR 2014 - 2020 per:
  - predisposizione di regimi di aiuti di stato nell'ambito del PSR, obbligatori per tutte le misure fuori allegato I del Trattato, nel rispetto delle regole degli aiuti di stato;
  - definizione e predisposizione dei dispositivi richiesti dal reg. 1303/2013 in merito alla condizionalità aiuti di stato;
  - definizione e predisposizione dei dispositivi per l'applicazione efficace delle norme UE in materia di aiuti di stato;
  - definizione e predisposizione dei dispositivi per la formazione e diffusione di informazioni per il personale coinvolto nell'attuazione del PSR;
  - definizione e predisposizione dei dispositivi che garantiscano la capacità amministrativa per l'attuazione/applicazione delle norme UE in materia di aiuti di stato;

- studio delle misure dello sviluppo rurale e definizione, in accordo con i funzionari regionali, del regime da notificare/esentare;
- discussioni informali con la Commissione per verificare la fattibilità delle proposte;
- assistenza per la predisposizione delle schede di notifica;
- assistenza per la predisposizione di risposte alle eventuali osservazioni da parte della Commissione europea;
- assistenza durante tutto l'iter di approvazione degli aiuti da parte della Commissione europea, ivi inclusi i rapporti con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso la UE;
- assistenza nei rapporti con il Mipaaf;
- assistenza per la predisposizione della relazione annuale;
- formazione in materia di politica di concorrenza e sviluppo rurale e aiuti di Stato: norme e case studies rilevanti (comunicazione della Commissione sul concetto di aiuto di Stato, ABER, Orientamenti settori agricolo e forestale e zone rurali, regolamenti de minimis, GBER).

### **Requisiti richiesti**

- possesso di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- conoscenza approfondita della normativa comunitaria sui fondi del Quadro Strategico Comune ed, in particolare, del FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale) e del PSR della Regione Piemonte;
- esperienza di più di 10 anni nel settore degli aiuti di stato in agricoltura;
- esperienza nell'assistenza tecnica alla PA nel campo dello sviluppo rurale;
- esperienza nelle fasi di contrattazione/contraddittorio con la commissione europea ed il Mipaaf in merito all'implementazione delle regole di aiuti di stato in agricoltura e dello sviluppo rurale;
- esperienze di docenze sulle norme aiuti di stato in agricoltura e sviluppo rurale;
- esperienza nell'applicazione delle regole della PAC;
- perfetta conoscenza della lingua inglese e francese;

- utilizzo a livello avanzato dei principali software applicativi (pacchetto Office);
- esperienza nella gestione di gruppi di lavoro;
- capacità di lavorare in team;
- disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

### **Criteri di preferenza nella valutazione**

Costituirà titolo preferenziale una documentata esperienza pluriennale nel settore degli aiuti di stato in agricoltura, esperienza nelle fasi di contrattazione/contraddittorio con la Commissione europea, nonché una documentata esperienza di docenze sulle norme aiuti di stato in agricoltura e sviluppo rurale.

### **CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI**

Il corrispettivo non potrà superare l'ammontare di € 85.000,00 al netto di IVA per il biennio 2017-2018 e eventuali accessori di legge.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Ai candidati che presenteranno domanda di partecipazione sarà attribuito un punteggio complessivo di 100 punti secondo le modalità di seguito indicate.

#### **Titoli valutabili: max 80/100 punti**

Curriculum vitae: fino a 40 punti;

Possesso di titoli preferenziali: fino a 40 punti

#### **Offerta economica: max 20/100 punti**

All'offerta economica con il corrispettivo offerto più basso verranno attribuiti 20 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

*prezzo più basso/ prezzo offerto x 20*

La consulenza sarà affidata al concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio titoli valutabili + punteggio offerta economica) più alto sulla base dei predetti criteri di valutazione.

### **INFORMAZIONI**

Il rapporto sarà regolato con contratto di consulenza che definirà le modalità di svolgimento dell'incarico; tale contratto sarà rinnovabile nel caso in cui si ritenesse necessario, mantenendo le stesse condizioni.

Si rende noto inoltre che Il Codice di comportamento dei dipendenti regionali (consultabile alla pagina web <http://trasparenza.regione.piemonte.it/atti-generalis>) si applica altresì ai consulenti, ai collaboratori esterni, ai prestatori d'opera, ai professionisti e ai fornitori che collaborano con la Regione Piemonte, per quanto compatibile.

Si ricorda inoltre che l'art. 25 del D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", nell'ambito del più ampio programma di digitalizzazione delle

amministrazioni pubbliche ed al fine di accelerare l'utilizzo della fatturazione elettronica, ha anticipato al **31 marzo 2015** l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e fornitori.

A decorrere da tale data, le pubbliche amministrazioni " *non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica*".

La trasmissione delle fatture in formato elettronico avverrà attraverso il **Sistema nazionale d'interscambio (SdI)**, previsto dal Governo nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica. Per i riferimenti normativi di dettaglio e le informazioni tecniche relative al funzionamento del sistema nazionale di interscambio si rinvia al seguente indirizzo web appositamente allestito dal Governo italiano:

<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm>.

Relativamente al presente contratto le relative fatture, oltre a contenere il riferimento al contratto di cui sopra, dovranno essere inviata al seguente codice univoco ufficio IPA **EOG7LT** .

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La candidatura, comprensiva di domanda, curriculum (completo di titoli ed esperienze professionali), copia documento di identità, rispettivamente e debitamente sottoscritti, pena esclusione, dovrà pervenire inderogabilmente entro il XXXXXXXX :

- in busta chiusa, entro il predetto termine alla Regione Piemonte, Direzione Agricoltura, Corso Stati Uniti 21, Torino. Non fa fede il timbro postale . Sulla busta dovrà essere indicato **Partecipazione a selezione esterna PSR03**
- firmata digitalmente, attraverso la PEC, al seguente indirizzo: [agricoltura@cert.regione.piemonte.it](mailto:agricoltura@cert.regione.piemonte.it) oggetto della mail " **Partecipazione a selezione esterna PSR03**

Il curriculum dovrà essere accompagnato da una Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegata alla presente\*), in cui si attesta che quanto dichiarato è veritiero.

### **Modalità di svolgimento della selezione e comunicazione esito**

L'incarico sarà assegnato previa valutazione comparata dei curricula pervenuti ed eventuale colloquio con una specifica commissione individuata dal Responsabile del Procedimento secondo le modalità previste dal presente bando. La procedura di selezione si concluderà entro il XXXXXXXX.

Ai partecipanti sarà inviata, via mail, apposita comunicazione in ordine all'esito della procedura di selezione.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L.R. n. 14/2014 e della L. n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dr.Gualtiero Freiburger

\*Il modello di "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" è reperibile anche al seguente indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/urp/modulistica.htm>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.)

(data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.) (indirizzo)

**DICHIARA**

che quanto indicato nel Curriculum Vitae allegato è veritiero.

dichiara inoltre di:

- o essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- o essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Dlgs 196/2003)

LUOGO e DATA

**FIRMA DEL DICHIARANTE\***

\_\_\_\_\_ (per esteso e leggibile)

\*La dichiarazione é sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 30.6.2003 N. 196, RELATIVO ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i partecipanti alla selezione:

- che il trattamento dei dati personali contenuti nei Curriculum Vitae è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di "Selezione per affidamento incarico professionale";
- che il trattamento di detti dati avverrà presso l'Amministrazione regionale, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le sottoindicate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso a detta procedura e/o controllo.
- Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento delle attività sopra evidenziate e la loro mancata indicazione impedisce la partecipazione alla selezione.
- Ai partecipanti alla selezione sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- - che i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico de soggetto incaricato;
- - che i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - i) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - ii) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e L.R. 07/05,
  - iii) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti;
- che gli sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7, d.lgs.196/2003;
- che il soggetto titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione affidante ed il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Agricoltura.