

Direzione Segretariato Generale

Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse Umane

Copertura del posto di responsabile del settore SC A1005C “Rapporti con società partecipate”, pubblicazione preventiva ai sensi dell’art. 24 della l.r. 23/08 e smi e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi del curriculum della dott.ssa Carla VILLARI.

Allegato

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carla Villari

Indirizzo XXX

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita XXX 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1/5/2015

COMUNE DI TORINO, piazza Palazzo di Città, Torino

DIREZIONE DI STAFF PARTECIPAZIONI COMUNALI e
ad Interim Dirigente del Servizio No Profit e Vigilanza Cimiteri
DIRETTORE (CCNL Regioni e Autonomie Locali)

La Direzione è composta da n 21 dipendenti di cui 5 posizioni organizzative.

Al Direttore della Direzione di Staff Partecipazioni Comunali compete: il coordinamento dell'attività di razionalizzazione delle società pubbliche, come previsto dalla vigente normativa, il controllo sulla gestione delle società partecipate e delle società controllate nonché l'esercizio della funzione di indirizzo e controllo delle società "in house", in raccordo con gli altri uffici comunali preposti alle specifiche aree di attività esternalizzate. Compete, inoltre, la gestione finanziaria di alcuni contratti di servizio sottoscritti dalla Civica Amministrazione.

Fanno capo alla Direzione i rapporti con le Associazioni di Consumatori relativamente alla corretta applicazione dei contratti di servizio.

Per ricoprire il ruolo di Direttore della struttura citata, sono richieste conoscenze giuridiche nel campo del diritto societario, del diritto amministrativo nonché conoscenze di contabilità pubblica e di bilancio aziendale.

Si riportano le principali attività svolte a far data dalla nomina:

- Emissione, da parte della società finanziaria del Comune di Torino "FCT Holding SpA", di un prestito obbligazionario convertibile per il valore di 150 milioni di euro: responsabile progetto per la Città;
- Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle società partecipate della Città e gestione delle conseguenti operazioni societarie
- In qualità di RUP della gara di distribuzione del gas (D.M. 221 del 2011) per l'ambito TO 1 (di cui fanno parte, oltre alla Città di Torino, i Comuni di Moncalieri, Nichelino, Grugliasco, Rivalta e Rivoli) ha svolto tutti gli adempimenti e redatto gli atti volti all'individuazione, tramite gara ad evidenza pubblica, di un advisor che coadiuvi ed assista la Città di Torino, individuata dalla legge quale Stazione Appaltante dell'ATEM TO1, nella predisposizione di tutti gli atti per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale.



A far data dal 1° maggio 2015 (e sino al 31 maggio 2015 a scavalco anche nel ruolo di Dirigente Area Patrimonio) nominata ad interim Dirigente del Servizio No Profit e Vigilanza Cimiteri: fanno capo a detto ruolo i rapporti con gli Enti no Profit e, di conseguenza, gli eventuali adeguamenti dei relativi statuti alla normativa vigente.

- Date (da – a) DALL'1/7/2010 al 31/5/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORINO
- Tipo di azienda o settore DIREZIONE PATRIMONIO
- Tipo di impiego DIREZIONE dell' AREA PATRIMONIO (dal 15/2/2014 al 31/05/2015);
DIRETTORE:
-VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (dal 1/3/2012 al 14/2/2014)
-DIREZIONE PATRIMONIO-DIRITTI REALI (dal 1/7/2010 al 28/02/2012) e DIRIGENTE ad interim Servizio DIRITTI REALI dall'1/7/2010 al 5/12/2010 e dal 10.12.2012 sino al 31/5/2015.
(Nota: la denominazione della Direzione e, conseguentemente, dell'incarico, deriva dalla successione delle riorganizzazioni che hanno interessato nei periodi indicati l'intero Comune di Torino).
- Principali mansioni e responsabilità La Direzione Patrimonio, composta da circa 100 dipendenti, si articolava, a seconda delle riorganizzazioni aziendali, nei seguenti tre settori: Valorizzazione Patrimonio Immobiliare; Associazioni, Contratti Attivi, Amministrazioni; Valutazioni Immobiliari.
Il ruolo di Direttore del Patrimonio richiede, oltre alla capacità di raccordare uffici, attività complesse ed un rilevante numero di dipendenti, approfondite competenze professionali in materia di diritto privato e amministrativo, normativa urbanistica ed edilizia, fiscale oltre a conoscenze più specifiche riferite a tecniche di valutazione e valorizzazione immobiliare. Risulta inoltre indispensabile l'attitudine a gestire relazioni e contrattazioni con attori interni all'Amministrazione Comunale, con altri Enti Pubblici (Soprintendenza, Agenzia del Demanio, Università, ecc.) nonché con Aziende erogatrici di Servizi Pubblici, Società pubbliche-private (FinPiemonte, RFI, Italfer, Agenzia Torino 2006) e altri soggetti privati.
Competono alla Direzione le seguenti attività:
 - Compravendite immobiliari e costituzione diritti reali minori (vedasi nel seguito);
 - gestione degli immobili a reddito attraverso contratti di locazione e/o concessione a terzi (circa 1000 contratti relativi ad immobili ad uso abitativo, commerciale, associativo nonché aventi ad oggetto terreni ad uso agricolo e non), per introiti pari a circa 8 milioni di euro;
 - amministrazioni condominiali;
 - recupero dei canoni e delle spese di gestione da parte dei conduttori/concessionari e rapporti con la società di riscossione;
 - utilizzo di immobili di proprietà comunale per attività di tipo associativo *no profit*;
 - gestione beni confiscati alle organizzazioni di tipo mafioso;
 - rapporti con la Soprintendenza per le verifiche di interesse culturale
 - valutazioni immobiliari e operazioni catastali connesse alle vendite immobiliari, alle locazioni e concessioni.A partire dalla primavera 2011, in base all'art.5, comma 5, del d. lgs. 85/2000, è stata curata la redazione dei seguenti Programmi e Accordi di Valorizzazione sottoscritti tra l'Agenzia del Demanio, l'allora Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte e la Città a seguito dei quali è stata trasferita dallo Stato alla Città, senza corrispettivo, la proprietà dei seguenti compendi:
 - Palazzo Madama;



- Giardini Reali Inferiori;
- Caserma Cavalli.

Il programma di Valorizzazione della Caserma Cavalli ha inoltre consentito, a seguito dell'aggiudicazione alla Scuola Holden della procedura di evidenza pubblica espletata nel 2012, di realizzare la prima reale Concessione di Valorizzazione in Italia, restituendo alla Città una parte di territorio cittadino sino ad allora degradato.

Inoltre, a seguito dell'applicazione delle altre norme sul federalismo demaniale, è stato richiesto ed ottenuto il trasferimento di ulteriori 34 immobili di proprietà statale (parchi, strade, aree verdi, alloggi, fabbricati) da recuperare e valorizzare.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/02/2008 AL 30/06/2010

COMUNE DI TORINO

DIREZIONE PATRIMONIO

DIRIGENTE del Settore Valorizzazione Patrimonio Immobiliare

Come responsabile del Settore Valorizzazione Patrimonio Immobiliare ha svolto direttamente o coordinato le seguenti attività:

- *due diligence* propedeutica all'acquisto, vendita, costituzione di diritti reali
- redazione bandi di gara e contratti
- rilievi, frazionamenti, verifiche edilizie
- rapporti con la Soprintendenza e la Direzione Regionale per i Beni Architettonici e Paesaggistici del Piemonte
- aggiornamento e gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà della Città e di tutte le informazioni più rilevanti dei singoli cespiti

Negli anni in cui è stata dirigente responsabile delle alienazioni immobiliari della Città (2004-2006 e 2008-2010, 2012-2015), ha curato tutte le fasi del procedimento di vendita dei beni e di costituzione di diritti di superficie che ha permesso alla Città di incassare più di 500 milioni di euro, oltre ad acquisti per un importo superiore a 100 milioni di euro.

Il Settore ha curato i rapporti con il Fondo Immobiliare di tipo chiuso "Città di Torino", istituito ai sensi del D. Lgs. 58/1998 e s.m.i e gestito da Pirelli & C. Real Estate Opportunities SGR" S.p.A. a cui la Città ha complessivamente conferito, mediante vendita o apporto, immobili per oltre 130 milioni di euro. Ad aprile 2010 ha curato per la Città la modifica al Regolamento del Fondo per la sua trasformazione in fondo multicomparto.

Nel secondo semestre del 2009 ha gestito l'operazione di Cartolarizzazione Immobiliare per l'alienazione di asset, di proprietà comunale, per un valore complessivo di 66.818.658 euro.

Oltre alla dismissione di immobili comunali, sono state portate a compimento rilevanti operazioni di permuta con altri soggetti pubblici o privati (a titolo esemplificativo, nel 2009 è stato sottoscritto il contratto di permuta con l'Agenzia del Demanio per l'acquisizione dell'ex carcere "Le Nuove" e la permuta con RFI di aree limitrofe alla Stazione Porta Nuova, nel 2011 la permuta di beni con Amiat s.p.a. e AsITO2)

Ha altresì seguito tutte le fasi del conferimento dei beni di proprietà comunale alla Fondazione post-olimpica 20 marzo 2006, partecipata anche da Regione e Provincia, per un valore di 132,6 milioni di euro.

Dall'1.2.08 al 31.1.09 ha svolto le funzioni di Coordinatore del Settore Amministrazione Immobili Comunali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 01/01/2007 AL 31/01/08

COMUNE DI TORINO



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE E LA RIGENERAZIONE URBANA E SVILUPPO.

DIRIGENTE del Settore Rigenerazione Urbana e Sviluppo con funzioni di coordinamento del Settore Integrazione.

Responsabile del Settore Rigenerazione Urbana e Sviluppo e per il periodo dal 1/1/07 al 30/6/07 Dirigente *ad interim* del Settore Integrazione, struttura preposta alle politiche di integrazione dei cittadini extracomunitari. In tale posizione ha curato le attività di avvio della struttura dal punto di vista organizzativo, amministrativo e contabile.

Ricoprendo l'incarico di dirigente del Settore Rigenerazione Urbana e Sviluppo (ex Settore Periferie) e come Responsabile Unico del Procedimento dei Programmi Complessi in atto (P.R.U. di Via Artom, P.R.U. di Via Ivrea, P.R.U. di C/so Grosseto e Contratto di Quartiere I di Via Arquata, Contratti di Quartiere II di Via Ghedini, Via Parenzo e Via Dina), ha seguito l'iter di approvazione dei progetti esecutivi dei tre Contratti di Quartiere II citati ed ha curato la predisposizione di tre studi di pre-fattibilità (relativi agli ambiti territoriali di Porta Palazzo, Barca e Bertolla) volti ad ottenere finanziamenti nell'ambito del bando "Programma Casa" indetto dalla Regione Piemonte. Detti studi sono stati tutti successivamente finanziati.

Nell'ambito della gestione dei Programmi complessi sopra citati, oltre al coordinamento degli interventi edilizi, attraverso piani di accompagnamento sociale ed iniziative dedicate, il Settore Rigenerazione Urbana e Sviluppo promuove la partecipazione dei cittadini residenti alla definizione e successiva realizzazione degli interventi fisici nonché alla riqualificazione e rivitalizzazione sociale dell'area.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2003 al 31/12/2006

COMUNE DI TORINO

DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPAZIONI E SISTEMA INFORMATIVO
DIRIGENTE SETTORE VENDITE, ACQUISTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI

Nel corso del triennio 2003 - 2006 il settore ha realizzato operazioni immobiliari (acquisti, vendite, permuta) per un valore complessivo pari a circa 150 milioni di euro. Le alienazioni immobiliari a soggetti privati sono state effettuate attraverso procedure di evidenza pubblica (4 aste per un totale di 108 beni alienati effettuate sia con il metodo delle offerte segrete, sia con quello delle candele vergini; sono state predisposte procedure innovative nel caso di procedimenti particolarmente complessi, quali, ad esempio, la vendita del sedime e dei diritti edificatori per la sede direzionale del gruppo Intesa Sanpaolo).

Sono stati tra gli altri istruiti e redatti gli atti di costituzione del diritto di superficie a favore dell'Arpa Piemonte presso il Moi, dell'ACI, del CSI, della SMAT.

Nel triennio il settore ha altresì gestito circa 150 pratiche riguardanti tutte le concessioni passive sottoscritte dalla Città.

Inoltre, come incarico *ad personam*, ha seguito tutti i rapporti patrimoniali tra il Comune di Torino ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte. Nello specifico, a seguito del Decreto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali emanato in data 6 febbraio 2004, la sottoscritta è stata individuata quale responsabile del procedimento avente ad oggetto la verifica culturale del patrimonio immobiliare della Città.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 30.12.99 AL 29.12.2003

COMUNE DI TORINO



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DIREZIONE GENERALE**
 Vincitrice di concorso pubblico in cat. D3.
 Assegnata in posizione di STAFF AL DIRETTORE GENERALE. Assegnataria di posizione organizzativa denominata "Coordinamento Progetti Interdivisionali" presso la Direzione Generale: incarico decorrente dall'1.07.2000 e con scadenza al 31.12.2003
 Presso la Direzione Generale, oltre ad attività di studio e ricerca, ha svolto attività di supporto al Direttore Generale del Comune di Torino per il coordinamento di vari progetti interdivisionali, tra i quali:
- progetti per il recupero di immobili storici
 - studio per la costituzione di una STU (Società di Trasformazione Urbana) e per l'avvio di un fondo immobiliare di tipo chiuso
 - redazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione
 - redazione degli atti amministrativi per la costituzione di fondazioni pubblico / private per la gestione innovativa di servizi (tra gli altri, Fondazione Torino Musei, Fondazione Torino Wireless)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DAL 16.12.1992 AL 29.12.1999**
REGIONE PIEMONTE
DIREZIONE LEGISLATIVO, LEGALE, CONTENZIOSO, IN SEGUITO STRUTTURA SPECIALE AVVOCATURA
 16.12.1992: vincitrice di concorso pubblico per la VI qualifica funzionale
 3.6.1996: vincitrice di concorso pubblico per la VII qualifica funzionale
 Dal'1.7.1999 è stata individuata, con determinazione dirigenziale n. 27/S3 del 30.06.99, quale posizione organizzativa di tipo "B" come da Contratto Integrativo Aziendale della Regione Piemonte siglato il 27.05.99. La posizione di tipo "B", incardinata presso la Struttura Speciale Avvocatura della Regione Piemonte e relativa ad alta specializzazione in materia giuridica, le è stata assegnata per il periodo 1.7.99 – 31.12.2001
 Quale funzionaria dell'Avvocatura ha rappresentato in giudizio la Regione Piemonte in materia di legge 689/81 ed ha predisposto pareri su questioni oggetto di contenzioso amministrativo, civile e sui disegni di legge regionali. Ha seguito per l'Avvocatura ricorsi straordinari al Capo dello Stato e questioni di costituzionalità di leggi regionali piemontesi. Si è inoltre occupata della gestione del personale della struttura, dei patrocini legali degli amministratori e dipendenti ed ha collaborato a progetti intersettoriali di semplificazione amministrativa e di miglioramento delle tecniche di redazione degli atti legislativi ed amministrativi. Ha inoltre partecipato a commissioni istituite per il controllo sulla gestione amministrativa di enti strumentali ed uffici regionali.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 28.9.1989 al 15.12.1992**
COMUNE DI TORINO
RISORSE UMANE (9/89 –11/89), SERVIZI DEMOGRAFICI (11/89 – 7/90) , GIOVENTU' (8/90 –12/92)
 Vincitrice di concorso pubblico per la IV qualifica funzionale
 Nel Settore Gioventu' ha organizzato direttamente ovvero ha cooperato all'organizzazione di numerose manifestazioni ed iniziative rivolte alla prevenzione primaria e secondaria, ha curato la realizzazione del Centro Ascolto Adolescenti "A.R.I.A." nonché l'istituzione e le attività della "Commissione Comunale Giovani Imprenditori e Giovani Professionisti"



- Date (da – a) Dal 22.5.1987 al 9.5.1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Farmaceutica Dr Ottolenghi & C. s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Farmaceutica
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni nei settori commerciale, acquisti e amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo M.D'Azeglio di Torino
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con tesi " rilievi e considerazioni medico legali in tema di colpa medica"
- Date (da – a) 2000
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ABILITAZIONE alla professione di avvocato

MASTER:

- Date (da – a) Giugno-settembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Amministrazione Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto- Contabilità degli enti pubblici- organizzazione aziendale- comunicazione
- Qualifica conseguita Master per Dirigenti degli Enti Locali – esami e tesi finale dal titolo " Lo Sportello Unico per le Attività produttive".
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione Aziendale "U.S.A.S."
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico e diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Master in diritto amministrativo per conto della Regione Piemonte
- Date (da – a) Ottobre-dicembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico e diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Master in diritto amministrativo, tesi dal titolo "Accordi di programma".



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO (Livello First Certificate)
• Capacità di scrittura	BUONO (Livello First Certificate)
• Capacità di espressione orale	BUONO (Livello First Certificate)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Coordinamento gruppi di lavoro intersettoriali.
Gestione dei conflitti, sviluppo e sostegno a processi di empowerment
individuale e di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** Organizzazione e coordinamento attività amministrative e di progettazione di
servizi innovativi
Analisi e ottimizzazione dei processi organizzativi
Ideazione, progettazione e redazione progetti nell'ambito delle politiche sociali
e culturali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** Conoscenza ed utilizzo di applicativi in ambiente Windows (Word, Excel);
navigazione in Internet ed utilizzo della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B

"Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità si dichiara che quanto scritto corrisponde al vero"

Torino, 7 dicembre 2016



Carla VILLARI
Firmato in originale