

Codice A1706A

D.D. 16 novembre 2016, n. 1068

Servizio di supporto alla Commissione di valutazione Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1 - Operazione 1.2.1 Azione 1 del PSR 2014-2020. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di euro 21.960,00. Prenotazione di euro 10.000,00 sul capitolo di spesa 123842/17, di euro 2.200,00 sul capitolo di spesa 194424/17, di euro 8.000,00 sul capitolo di spesa 123842/18, di euro 1.760,00 sul capitolo di spesa 194424/18

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del citato regolamento (UE) n. 1305/2013.

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del citato regolamento (UE) n. 1305/2013.

Visto che i Regolamenti UE sopra citati prevedono che il sostegno allo sviluppo rurale per il periodo di programmazione 2014-2020 sia attuato attraverso appositi Programmi di Sviluppo Rurale (PSR); disciplinandone altresì l'articolazione del contenuto.

Vista la decisione C(2015)7456 del 28 ottobre 2015 con cui la Commissione europea ha approvato la proposta di PSR 2014-2020 del Piemonte.

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 9 novembre 2015, n. 29-2396 con la quale, tra l'altro, è stato recepito, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1305/2013, il testo definitivo del PSR 2014-2020 della Regione Piemonte approvato dalla Commissione con la decisione sopra citata, testo riportato nell'allegato A della medesima deliberazione.

Considerato che il sopracitato PSR 2014-2020 del Piemonte, in attuazione di quanto disposto con l'articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1305/2013, comprende, tra l'altro, la Misura 1 (Operazioni 1.1.1 "Formazione professionale in campo agricolo e forestale" e 1.2.1 "Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo e forestale") la quale prevede, la concessione di contributi per attività di formazione, informazione e scambio di esperienze per migliorare il potenziale umano impegnato nei settori agricolo, alimentare e forestale, dei gestori del territorio e delle PMI che operano nelle zone rurali.

Considerato che l'attività di istruttoria amministrativa, tecnica e di controllo delle domande di sostegno presentate nell'ambito della Misura 1 Operazione 1.1.1 Azione 1 saranno svolte dalla Regione Piemonte – Direzione Agricoltura - Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura avvalendosi di una Commissione composta dai seguenti soggetti:

- ☐ Responsabile del procedimento in qualità di residente (Direzione Agricoltura),
- ☐ Esperto di valutazione di progetti formativi (Direzione Coesione Sociale),
- ☐ esperto giuridico-amministrativi (Direzione Agricoltura),
- ☐ due rappresentanti dei Settori peritici della Direzione Agricoltura,
- ☐ esperti di contenuto riguardo le unità formative e le focus area di riferimento.

Tenuto conto che l'attività di istruttoria amministrativa, tecnica e di controllo delle domande di sostegno presentate nell'ambito della Misura 1 Operazione 1.2.1 Azione 1 saranno altresì svolte

dalla Regione Piemonte – Direzione Agricoltura - Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura avvalendosi di una Commissione composta dai seguenti soggetti:

- Responsabile del procedimento in qualità di residente (Direzione Agricoltura),
- esperto di comunicazione (Direzione Agricoltura),
- due rappresentanti dei Settori peritici della Direzione Agricoltura,
- funzionario designato ai sensi e per gli effetti della Misura 7.2.2 del PTPC, senza diritto di voto della Direzione Agricoltura);
- esperti di contenuto riguardo le attività informative e le focus area di riferimento.

Considerata la necessità di avvalersi di un soggetto particolarmente qualificato dal punto di vista tecnico/scientifico che fornisca un supporto alla Direzione Agricoltura - Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura nella verifica e valutazione, dal punto di vista esclusivamente tecnico, dei progetti formativi ed informativi presentati nell'ambito della Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1: Formazione in ambito agricolo" e Operazione 1.2.1 Azione 1: "Attività dimostrative e di Informazione in campo agricolo" del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2014-2020.

Vista la D.G.R n. 13-3370 del 30 maggio 2016 "linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi".

Preso atto dei contenuti della circolare esplicativa n. 13116/A12000 del 20.06.2016 avente ad oggetto "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi approvate con DGR 13-3370 del 30.05.2016".

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento e che qualora la stessa Consip S.p.A., nelle more della presente procedura, concluda una convenzione aventi parametri-prezzi più convenienti, l'Amministrazione regionale si riserva di non pervenire alla stipulazione del contratto.

Rilevato di non poter utilizzare il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione in quanto i servizi che si intendono acquisire non sono presenti sul MePa, nemmeno con caratteristiche equiparabili.

Considerato che tra gli interventi di assistenza tecnica esplicitamente previsti dalla "Misura 20 – Assistenza Tecnica" nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 sono previste, tra le altre, azioni di gestione del programma, e che l'assunzione di tali azioni sono demandate all'Autorità di Gestione - Direzione Agricoltura, avvalendosi dei Settori competenti.

Vista la determinazione dirigenziale A1706A n. 969 del 24/10/2016 con cui è stato approvato lo schema di avviso per la manifestazione di interesse per il servizio di supporto alla Commissione costituita dalla Direzione Agricoltura - Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura nella verifica e valutazione, dal punto di vista esclusivamente tecnico, dei progetti formativi ed informativi presentati nell'ambito della Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1 e Operazione 1.2.1 Azione 1 del PSR 2014-2020 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Considerato che entro il termine stabilito dall'avviso di cui al punto precedente, fissato alle ore 12 del 07 novembre 2016, hanno risposto i seguenti operatori economici:

Associazione Studio Professionalità in formazione
Via del Carretto, 76 - Torino
Pec: spformazione@pec.it
(ns. Prot. n. 45.353/A1706A del 07/11/2016)

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Scienze agrarie, Forestali e Alimentari
Largo Braccini, 2 - Grugliasco
Pec: disafa@pec.unito.it
(ns. Prot. n. 45.364/A1706A del 07/11/2016)

Osvaldo Bellino
Piazzetta dei Mondagli, 7 – Saluzzo
Pec: osvaldobellino@pec.it
(ns. Prot. n. 45.375/A1706A del 07/11/2016)

Maria Maddalena Vietti Niclot
Via Pascoli, 7/c – Caselle Torinese
Pec: m.vietti_niclot@epap.conafpec.it
(ns. Prot. n. 45.458/A1706A del 07/11/2016)

Ritenuto di dare corso alla procedura per l'affidamento del servizio di supporto alla Commissione costituita dalla Direzione Agricoltura - Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura nella verifica e valutazione, dal punto di vista esclusivamente tecnico, dei progetti formativi ed informativi presentati nell'ambito della Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1 e Operazione 1.2.1 Azione 1 del PSR 2014-2020 mediante procedura negoziata e selezione dell'affidatario ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 mediante invito a presentare offerta ai seguenti operatori economici, individuati tramite l'avviso di manifestazione di interesse di cui sopra:

Associazione Studio Professionalità in formazione
Via del Carretto, 76 - Torino
Pec: spformazione@pec.it

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Scienze agrarie, Forestali e Alimentari
Largo Braccini, 2 - Grugliasco
Pec: disafa@pec.unito.it

Osvaldo Bellino
Piazzetta dei Mondagli, 7 – Saluzzo
Pec: osvaldobellino@pec.it

Maria Maddalena Vietti Niclot
Via Pascoli, 7/c – Caselle Torinese
Pec: m.vietti_niclot@epap.conafpec.it

Visto lo schema di lettera d'invito (Allegato 1), in allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti richiesti per la partecipazione, le modalità di presentazione dell'offerta, il criterio di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa), l'importo a base di gara complessivo.

Considerato che la spesa presunta per il servizio di supporto alla Commissione costituita dalla Direzione Agricoltura - Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura nella verifica e valutazione, dal punto di vista esclusivamente tecnico, dei progetti formativi ed informativi presentati nell'ambito della Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1 e Operazione 1.2.1 Azione 1 del PSR 2014-2020 ammonta ad € 18.000,00 (IVA esclusa) e che detto importo è stato definito sulla base di una stima sommaria del costo dell'attività da svolgere.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Vista la Legge regionale n. 6 del 6 aprile 2016 "Bilancio di previsione finanziario 2016-2018".

Vista la DGR n. 3 – 3122 del 11.04.2016 - Legge regionale 6 aprile 2016, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2016-2018". Approvazione del documento tecnico di accompagnamento: ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati. Contestuale approvazione del bilancio finanziario gestionale 2016-2018: ripartizione delle categorie e dei macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione.

Vista la DGR n. 1-3185 del 26.04.2016 "Legge regionale 6 aprile 2016 n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2016-2018. Disposizioni di natura autorizzatoria degli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.".

Vista la DGR n. 1-3276 del 10.05.2016 "Legge regionale 6 aprile 2016 n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2016 - 2018. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i. Prima integrazione".

Vista la DGR n. 7-3725 del 27.07.2016 "Esercizio finanziario 2016 – Indirizzi per l'assunzione di impegni di competenza rispetto agli stanziamenti di cassa “.

Vista la DGR n. 7-3745 del 04.08.2016 "Esercizio finanziario 2016 – Indirizzi per l'assunzione di impegni di competenza rispetto agli stanziamenti di cassa - Integrazioni“.

Preso atto che con DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha approvato l'attivazione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, previsti ai sensi della Misura 20 e quantificato in € 3.730.000,00 l'importo finanziario necessario all'attuazione degli interventi per l'assistenza tecnica nell'annualità 2017 e in € 3.660.000,00 gli interventi nell'annualità 2018.

Preso atto inoltre che con la stessa DGR 34-165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha affidato all'Autorità di Gestione il coordinamento delle attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 e l'assunzione di tutti gli atti necessari all'attuazione degli interventi previsti, avvalendosi del settore competente.

Preso atto delle dotazioni finanziarie per le annualità 2017 e 2018 previste nella tabella “Piano Finanziario Assistenza Tecnica PSR 2014-2020” allegata alla DGR 34-1165 del 9/03/2015.

Vista la comunicazione prot. n. 44510 del 27/10/2016 con la quale il Direttore Regionale dell'Agricoltura autorizza, per l'esercizio in corso, il Dirigente del Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura ad adottare provvedimenti di impegno di spesa sul capitolo di spesa 123842/2017 e sul capitolo di spesa 194424/2017, sul capitolo di spesa 123842/2018 e sul capitolo di spesa 194424/2018 del Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 nei limiti indicati nella “disponibilità ad impegnare”.

Stabilito di provvedere alla spesa di euro 21.960,00 (IVA inclusa) per il servizio di supporto alla Commissione di valutazione Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1 - Operazione 1.2.1 Azione 1 del PSR 2014-2020 con le risorse finanziarie stanziare in competenza sul capitolo di spesa 123842/2017 (Missione 16 - Programma 03) e sul capitolo di spesa 194424/2017 (Missione 16 - Programma 01), sul capitolo di spesa 123842/2018 (Missione 16 - Programma 03) e sul capitolo di spesa 194424/2018 (Missione 16 - Programma 01) del Bilancio di previsione finanziario 2016-2018.

Considerato che risulta necessario prenotare la spesa complessiva di euro 21.960,00 IVA inclusa di cui € 18.000,00 per il servizio di cui all'oggetto oltre euro 3.960,00 per IVA, a favore del beneficiario che si configurerà al termine delle procedure di acquisizione (Creditore determinabile successivamente), come di seguito indicato:

- euro 10.000,00 sul capitolo di spesa 123842/2017 (Missione 16 - Programma 03)
- euro 2.200,00 sul capitolo di spesa 194424/2017 (Missione 16 - Programma 01)
- euro 8.000,00 sul capitolo di spesa 123842/2018 (Missione 16 - Programma 03)
- euro 1.760,00 sul capitolo di spesa 194424/2018 (Missione 16 - Programma 01)

Ritenuto di rimandare a successivi atti amministrativi l'aggiudicazione definitiva del servizio e l'impegno di spesa definitivo.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio di supporto alla Commissione di valutazione Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1 - Operazione 1.2.1 Azione 1 del PSR 2014-2020 il seguente codice identificativo di gara (CIG) n. Z3C1BFDE8A.

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 n. 97.

Vista la Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 “Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione”.

Vista la DGR 27 settembre 2010, n. 64-700 avente ad oggetto “Legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione.

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

visti gli artt. 17 e 18 della L. R. 23 del 28/07/08 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale”;

visto il D.lgs n. 33/2013 “Riordino della Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

- di dare corso, per le motivazioni indicate in premessa, alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio di supporto alla Commissione costituita dalla Direzione Agricoltura - Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l’Agricoltura nella verifica e valutazione, dal punto di vista esclusivamente tecnico, dei progetti formativi ed informativi presentati nell’ambito della Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1 e Operazione 1.2.1 Azione 1 del PSR 2014-2020, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- di approvare lo schema di lettera d’invito (Allegato 1), in allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti richiesti per la partecipazione, le modalità di presentazione dell’offerta, il criterio di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa), l’importo a base di gara complessivo;
- di invitare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, i seguenti operatori economici individuati tramite precedente avviso di manifestazione di interesse:
 - Associazione Studio Professionalità in formazione
 - Via del Carretto, 76 - Torino
 - Pec: spformazione@pec.it

 - Università degli Studi di Torino
 - Dipartimento di Scienze agrarie, Forestali e Alimentari
 - Largo Braccini, 2 - Grugliasco
 - Pec: disafa@pec.unito.it

 - Osvaldo Bellino
 - Piazzetta dei Mondagli, 7 – Saluzzo
 - Pec: osvaldobellino@pec.it

 - Maria Maddalena Vietti Niclot
 - Via Pascoli, 7/c – Caselle Torinese
 - Pec: m.vietti_niclot@epap.conafpec.it
- di rimandare ad un successivo atto amministrativo la nomina della Commissione di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 77 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- di prenotare la spesa complessiva di euro 21.960,00 IVA inclusa di cui € 18.000,00 per il servizio di cui all’oggetto oltre euro 3.960,00 per IVA, a favore del beneficiario che si configurerà al termine delle procedure di acquisizione (Creditore determinabile successivamente), come di seguito indicato:

- euro 10.000,00 sul capitolo di spesa 123842/2017 (Missione 16 - Programma 03)
 - euro 2.200,00 sul capitolo di spesa 194424/2017 (Missione 16 - Programma 01)
 - euro 8.000,00 sul capitolo di spesa 123842/2018 (Missione 16 - Programma 03)
 - euro 1.760,00 sul capitolo di spesa 194424/2018 (Missione 16 - Programma 01)
-
- di rimandare ad un successivo atto amministrativo l'aggiudicazione definitiva del servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, e l'impegno di spesa definitivo;
 - di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) e dell'art. 37 del d.lgs n. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro il termine di sessanta giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione dinanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010.

Il dirigente
Alessandro Caprioglio

Allegato

OGGETTO: Invito di partecipazione a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio di istruttoria tecnica delle domande presentate nell'ambito della Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1: Formazione in ambito agricolo" e Operazione 1.2.1 Azione 1: "Attività dimostrative e di Informazione in campo agricolo" del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2014-2020. CIG n. Z3C1BFDE8A.

La Regione Piemonte, Direzione Agricoltura, Settore A1706A - Servizi di Sviluppo e Controlli per l'agricoltura ha la necessità di avvalersi di un servizio di istruttoria tecnica delle domande di sostegno presentate nell'ambito della Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1: Formazione in ambito agricolo" e Operazione 1.2.1 Azione 1: "Attività dimostrative e di Informazione in campo agricolo" del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2014-2020.

<u>AMMINISTRAZIONE APPALTANTE AGGIUDICATRICE</u>	Regione Piemonte – Direzione Agricoltura Settore A1706A - Servizi di Sviluppo e Controlli per l'agricoltura
<i>STRUTTURA RESPONSABILE</i>	Settore A1706A - Servizi di Sviluppo e Controlli per l'agricoltura
<i>INDIRIZZO PRESSO CUI E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONI</i>	Corso Stati Uniti 21 – 10128 Torino
<i>TELEFONO</i>	011.432.1466
<i>PEC</i>	agricoltura@cert.regione.piemonte.it
<u>OGGETTO DEL SERVIZIO</u>	Affidamento del servizio di istruttoria tecnica delle domande presentate nell'ambito della Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1: Formazione in ambito agricolo" e Operazione 1.2.1 Azione 1: "Attività dimostrative e di Informazione in campo agricolo" del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2014-2020.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Supporto alla Direzione Agricoltura - Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura per l'istruttoria tecnica delle domande di sostegno presentate nell'ambito della Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1: Formazione in ambito agricolo" e Operazione 1.2.1 Azione 1: "Attività dimostrative e di Informazione in campo agricolo" del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2014-2020

Tale attività prevede:

Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1: Formazione in ambito agricolo"

Valutazione del progetto formativo relativamente all'attribuzione dei punteggi relativi al criterio di selezione "1.3 Proposta di percorso formativo" e "1.5 Presenza nel progetto di formazione di metodi di valutazione del percorso formativo come dettagliatamente specificato nel bando approvato con D.D. n. 628/A1706A del 29 luglio 2016 (Allegato 2) .

In merito ai contenuti del progetto formativo occorre fare riferimento al punto 8.5 Contenuto della domanda, paragrafo "3. Progetto formativo" nel quale vengono riportate le seguenti sezioni ritenute necessarie:

3.1 - Rilevazioni e analisi dei fabbisogni formativi;

3.2 - Descrizione del percorso formativo;

3.3 - Monitoraggio del percorso formativo;

3.4 - Valutazione finale del percorso formativo.

In particolare l'esperto di contenuto dovrà:

- verificare la coerenza dei singoli corsi con la focus area indicata di riferimento (corsi non coerenti saranno ritenuti non ammissibili e quindi esclusi dalla valutazione successiva);
- valutare il progetto applicando i criteri di selezione 1.3 e 1.5 del bando.

Dovrà altresì verificare, in caso di presentazione di varianti, i seguenti elementi:

- il titolo del corso ed il programma sia coerente con la focus area di riferimento, come previsto al punto 14.3 del bando.

Oltre alle valutazioni sopra riportate il Soggetto affidatario del servizio dovrà partecipare, in qualità di componente alla Commissione di valutazione prevista al punto 9 del bando più volte citato.

In tale ambito il Soggetto affidatario dovrà esplicitare l'applicazione dei criteri di selezione sulla base di una specifica check list di riferimento, preventivamente predisposta prima dell'analisi dei progetti stessi, dalla quale si evinca il punteggio attribuito sul singolo criterio di selezione applicato per ciascuna domanda di sostegno.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia una società, organizzazione o Ente composta da una pluralità di individui, il proponente dovrà individuare un unico rappresentante che dovrà ricoprire la qualifica di membro della Commissione di valutazione.

Misura 1 - Operazione 1.2.1 Azione 1: “Attività dimostrative e di Informazione in campo agricolo” del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2014-2020

Valutazione del progetto informativo relativamente all'attribuzione dei punteggi relativi al criterio di selezione “1.2 Qualità relazionale” e “1.3 Qualità del progetto di comunicazione” come dettagliatamente specificato nel bando approvato con D.D. n. 475/A1706A del 23 Giugno 2016 (Allegato 3).

In merito agli elementi costitutivi del progetto informativo occorre fare riferimento al punto 8.5 Contenuto della domanda, paragrafo “3. Progetto informativo” nel quale vengono riportate le seguenti sezioni ritenute necessarie:

- Qualità relazionale;
- Analisi dello scenario;
- Descrizione degli obiettivi;
- Individuazione delle strategie di comunicazione;
- Individuazione delle azioni proposte e controllo dei tempi e costi;
- Metodi di valutazione dei risultati ottenuti.

In particolare l'esperto di contenuto dovrà:

- verificare la coerenza delle singole iniziative informative con le focus area indicate in domanda (le iniziative non coerenti saranno ritenute non ammissibili e quindi escluse dalla valutazione successiva);
- valutare il progetto informativo applicando i criteri di selezione 1.2 e 1.3 del bando.

Dovrà altresì verificare, in caso di presentazione di varianti, l'ammissibilità delle stesse, considerato che le varianti possono essere presentate solo per la modifica della tipologia di spesa ammissibile al sostegno tra quelle riportate al punto 6.9 del bando per esigenze particolari motivate fermo restando la focus area di riferimento ed i criteri di selezione che hanno determinato l'ammissione al finanziamento, come previsto al punto 14.1 del bando.

Dovrà infine esprimere una valutazione sulle seguenti tipologie di attività riportate al punto 6.9 paragrafi 3 e 4 - spese ammissibili al sostegno:

- pubblicazioni, opuscoli, schede tecniche, pieghevoli, bollettini, newsletter,
- spese per strumenti informativi multimediali,

circa la coerenza degli argomenti trattati con le focus area di riferimento previste in domanda.

La valutazione si estende anche alla coerenza tecnico scientifica dei contenuti.

Oltre alle valutazioni sopra riportate il Soggetto affidatario del servizio dovrà partecipare, in qualità di componente, alla Commissione di valutazione prevista al punto 9.1 del bando più volte citato.

In tale ambito il Soggetto affidatario dovrà esplicitare l'applicazione dei criteri di selezione sulla base di una specifica check list di riferimento, preventivamente predisposta prima dell'analisi dei progetti stessi, dalla quale si evinca il punteggio attribuito sul singolo criterio di selezione applicato per ciascuna domanda di sostegno.

Il numero dei progetti da valutare, relativamente alle Operazioni 1.1.1 e 1.2.1 è stimato in circa 50 unità. Tale valore è comunque suscettibile di modifiche.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia una società, organizzazione o Ente composta da una pluralità di individui, il proponente dovrà individuare un unico rappresentante che dovrà ricoprire la qualifica di membro della Commissione di valutazione.

INDICAZIONI TECNICO – ECONOMICO - FINANZIARIE

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO		
1.	Durata, tempi e sedi del servizio	L'incarico decorre dalla data di stipula e terminerà entro i seguenti termini: - per la misura 1 – operazione 1.1.1 il 30.09.2018 ai sensi del punto 10.2 del bando, termine previsto per la presentazione della domanda di saldo. - per la misura 1 – operazione 1.2.1 il 30.09.2018 ai sensi del punto 10.2 del bando, termine previsto per la presentazione della domanda di saldo. Il servizio dovrà essere svolto in parte presso la sede dell'aggiudicatario e in parte presso la sede dell'Amministrazione appaltante sita in Torino, C.so stati Uniti, 21.
2.	Modalità di stipulazione dell'affidamento	L'incarico sarà formalizzato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016.

3.	Importo massimo a base di affidamento	Euro 18.000,00 complessivi, Iva esclusa. E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi.
4.	Compenso	Il corrispettivo del servizio sarà liquidato previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico sul Sistema nazionale d'InterScambio (SdI) al seguente codice univoco ufficio IPA EOG7LT, indicando in grassetto gli estremi della determina di impegno di spesa e del contratto sottoscritto dalle parti, nonché il codice CIG Z3C1BFDE8A. La fattura elettronica dovrà inoltre contenere, nel caso in cui sia applicabile, la seguente dicitura "scissione del pagamento" ai sensi del nuovo meccanismo denominato "Split Payment" (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario) normato dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015)". La liquidazione del corrispettivo avverrà in due tranches: - un acconto pari al 50% della somma pattuita, a conclusione della attività di valutazione delle domande di sostegno presentate sulle due operazioni a seguito dell'approvazione delle rispettive graduatorie, dietro emissione di relativa fattura in formato elettronico; - il saldo entro il termine di conclusione delle attività previste dal contratto. L'Affidatario accetta il corrispettivo pattuito e contestualmente, si impegna ad escludere ogni forma di revisione dello stesso. Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi al servizio oggetto del presente contratto. L'Affidatario si impegna, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad osservare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro. L'Affidatario deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, con le leggi vigenti in materia di sicurezza. Il corrispettivo per il servizio eseguito sarà pagato a 60 giorni dalla data di ricevimento da parte del Committente della fattura elettronica. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla regolarità contributiva dell'Affidatario attestata dagli Enti previdenziali e assicurativi, attraverso l'emissione del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In presenza di un DURC irregolare (inadempienza contributiva) da parte dell'Affidatario, l'Amministrazione regionale trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza e ne dispone il pagamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile al Committente entro il termine stabilito, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura fissata dal competente

		Ministero ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo n. 231 del 2002. Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2 del codice civile.
5.	Penalità	Il mancato rispetto del termine indicato al punto 1 comporterà l'applicazione alla ditta affidataria di una penalità pari all'1% dell'importo complessivo della fornitura del servizio per ogni giorno maturato di mora, da trattarsi direttamente in sede di liquidazione del corrispettivo dovuto.
6.	Divieto di subappalto e cessione del contratto	E' vietato il subappalto e la cessione del contratto, totale o parziale, pena la risoluzione del contratto.
7.	Procedura di scelta del contraente	Procedura negoziata e selezione dell'affidatario ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 mediante invito a presentare offerta agli operatori economici individuati tramite avviso di manifestazione di interesse approvato con determinazione dirigenziale n. 969 del 24/10/2016 e pubblicato sul sito internet della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi, Avvisi e finanziamenti – Procedure aperte e ristrette – Delibere a contrarre" http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/delibere-a-contrarre nonché nella sezione "Agricoltura e sviluppo rurale" http://www.regione.piemonte.it/agri/ .
8.	Criterio per la scelta dell'offerta migliore	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali. Non sono ammesse varianti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Si avverte che la mancata e l'irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte sarà causa di esclusione dalla gara.

I soggetti interessati alla realizzazione del servizio di cui al presente invito sono invitati a presentare apposita domanda utilizzando esclusivamente la modulistica allegata, e scaricabile dal sito internet della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi, Avvisi e finanziamenti – Procedure aperte e ristrette – Delibere a contrarre" <http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/delibere-a-contrarre>, nonché nella sezione "Agricoltura e sviluppo rurale" <http://www.regione.piemonte.it/agri/>.

La domanda e la relativa documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata della Regione Piemonte agricoltura@cert.regione.piemonte.it (attenendosi ai requisiti di ricevibilità dei messaggi indirizzati alle caselle Pec della Giunta regionale e indicati alla seguente pagina del sito regionale: http://www.regione.piemonte.it/boll_leggi/postacert/index.htm) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al servizio di istruttoria tecnica Misura 1.1.1 e 1.2.1 PSR 2014-2020 – c.a. A1706A"

entro e non oltre il 22 Novembre 2016 ALLE ORE 15:30

La documentazione, a pena di esclusione, dovrà contenere debitamente compilati in ogni loro parte la seguente documentazione:

- Allegato A – Dichiarazione sostitutiva,
- Allegato B – curriculum vitae;
- Allegato C - Offerta economica.

Tali documenti dovranno essere inviati in formato .pdf o nei formati indicati al link http://www.regione.piemonte.it/boll_leggi/postacert/index.htm. e sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità di cui all'articolo 95 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, sulla base dei criteri e relativi punteggi espressi in centesimi indicati nella seguente tabella:

Criteri di Valutazione	Punteggio Massimo
a) offerta tecnica	80/100
b) offerta economica	20/100

Il punteggio totale di ogni offerta ammessa alla fase finale della gara come presentata da ogni concorrente si otterrà sommando i punteggi parziali assegnati a seguito della valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, con i quali sarà stilata in ordine decrescente la relativa graduatoria a partire dal concorrente vincitore all'ultimo classificato.

$$P_{\text{offerta}} = P_{\text{valutazione tecnica}} + P_{\text{valutazione economica}}$$

Il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto si aggiudicherà la gara (offerta economicamente più vantaggiosa) di appalto.

Trattandosi di affidamento di fornitura di beni e servizi mediante procedura negoziata si precisa che non si prescrive il raggiungimento di alcun punteggio minimo sia nella valutazione dell'Offerta tecnica sia nella valutazione dell'Offerta economica sia nella valutazione complessiva dell'offerta (offerta tecnica + offerta economica).

a) Offerta tecnica: max 80/100 punti

Tenuto conto della specificità del servizio oggetto di affidamento di natura esclusivamente tecnico professionali, ossia la competenza pregressa del Soggetto sulle focus area di riferimento e sulle attività formative ed informative la valutazione tecnica sarà effettuata sulle competenze professionali del Soggetto proposto, secondo i seguenti parametri:

Competenze professionali: max punti 80/100

1) Competenza tecnica ed esperienza pregressa (realizzata nell'ultimo quinquennio e documentata) del Soggetto proposto sulle focus area e sullo svolgimento di attività formative ed informative oggetto del servizio	Max 40 punti
--	---------------------

Requisiti richiesti per la figura in esame: titolo di studio e esperienza maturata nel ruolo (ultimo quinquennio). Verrà valutata la coerenza dei titoli di studio e delle specializzazioni con le focus area di riferimento e secondo le seguenti priorità:	Punteggio parziale	Punteggio parziale max
1. Laurea magistrale o equipollente	-	4
<i>oppure in alternativa</i> Diploma	-	1
2. Specializzazioni post-universitarie inerenti l'attività in esame (<i>ad es. corsi di perfezionamento post laurea, corsi presso scuole di specializzazione, dottorati di ricerca, master ecc.</i>)		8
Da n. 1 a n. 2	5	
Oltre 2	8	
3. Partecipazione, in qualità di docente, a corsi inerenti ad attività formative ed informative nelle focus area di riferimento		8
da n. 1 a n. 10	1	
da n. 11 a n. 20	2	
da n. 21 a n. 30	5	
Oltre n. 30	8	
4. Partecipazione a comitati scientifici e/o tecnici inerenti ad attività formative ed informative nelle focus area di riferimento		8
da n. 1 a n. 3	2	
da n. 4 a n. 5	4	
Oltre n. 5	8	
5. Partecipazione, in qualità di capofila o partner, a progetti nazionali o internazionali inerenti ad attività formative ed informative nelle focus area di riferimento		12
da n. 1 a n. 3	3	
da n. 4 a n. 6	6	
Oltre n. 6	12	

2) Competenza tecnica ed esperienza pregressa (realizzata nell'ultimo quinquennio e documentata) del soggetto proposto sulle focus area oggetto del servizio, valutata sulla base del numero delle pubblicazioni realizzate.	Max 40 punti
---	---------------------

	Punteggio parziale	Punteggio parziale max
1. <u>Pubblicazioni scientifiche</u> nazionali e internazionali inerenti ad attività formative ed informative nelle focus aree di riferimento		
Per ogni pubblicazione	0,50	20
2. <u>Pubblicazioni divulgative e tecniche</u> inerenti ad attività formative ed informative nelle focus area di riferimento		
Per ogni pubblicazione	0,50	20

Nel caso in cui il soggetto proponente sia una società, organizzazione o Ente composta da una pluralità di soggetti, il proponente dovrà individuare un unico rappresentante che dovrà ricoprire la qualifica di membro della Commissione di valutazione. La valutazione della competenza tecnica ed esperienza pregressa (punti n. 1 e 2) verrà effettuata sulla base del curriculum vitae del soggetto individuato da ciascun offerente.

Le offerte tecniche dei concorrenti saranno valutate da una commissione giudicatrice, istituita ai sensi dell'art. 77 c. 3 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e composta da funzionari della Regione Piemonte esperti nel settore oggetto della presente procedura.

Criterio di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica:

La Commissione aggiudicatrice attribuirà i suddetti punteggi per il soggetto designato da ciascun offerente. La somma dei singoli punteggi assegnati determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica (max. 80 punti).

b) Offerta economica: max 20 punti

All'elemento di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo la stazione appaltante attribuirà i punteggi applicando la seguente formula $C_{xi} = (P_{min}/P_{xi}) * 20$ ove

C_{xi} = punteggio attribuito al prezzo offerto da ciascun concorrente

P_{min} = prezzo più conveniente offerto

P_{xi} = prezzo offerto da ogni singolo concorrente

20= valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali. Non sono ammesse varianti.

Si precisa che, in caso di discordanza tra gli importi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per la Regione Piemonte.

Modalità di svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice provvederà a:

- verificare l'integrità e la tempestività della ricezione delle offerte;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa.

La Commissione giudicatrice procederà a valutare le offerte tecniche e le offerte economiche pervenute secondo i criteri previsti dalla Tabella del presente Bando.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi di offerta tecnica ed offerta economica indicati nel presente Bando.

La stazione appaltante provvederà a pubblicare la graduatoria finale e la conseguente aggiudicazione provvisoria sul sito Internet e ne darà comunicazione a tutti gli offerenti mediante invio di comunicazione tramite PEC all'indirizzo di posta certificata indicato dall'offerente all'atto della presentazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli operatori offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per il ricevimento delle offerte. Gli operatori si impegnano a mantenere per lo stesso periodo, gli stessi prezzi, patti e condizioni ivi previste.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione rende noto che :

1.	Il finanziamento del servizio è effettuato con fondi europei, nazionali e regionali.
-----------	--

2.	L'aggiudicazione definitiva avverrà anche in presenza di una sola offerta valida sempre che l'Amministrazione la ritenga congrua e conveniente.
3.	L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile anche qualora, in sede di aggiudicazione definitiva dell'appalto, non vi siano in bilancio le risorse necessarie. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare il bando di gara, di prorogare la data di scadenza di presentazione delle offerte, dandone comunque comunicazione a concorrenti, senza ricorrere in alcuna responsabilità e senza che gli stessi possano fare richiesta di danni, indennità compensi o azioni di qualsiasi tipo.
4.	L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare il servizio, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In questo caso i soggetti concorrenti non possono sollevare eccezioni.
5.	L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto, dei certificati dei documenti e delle dichiarazioni presentate.
6.	L'offerta è immediatamente impegnativa per l'operatore economico e lo sarà per l'Amministrazione solo successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale nei modi e nei termini stabiliti dal D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. In ogni caso la presente lettera d'invito non è vincolante per l'Amministrazione, la quale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.
7.	Qualora venissero presentate dichiarazioni mendaci rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ovvero venissero formati atti falsi ai sensi del medesimo DPR 445/2000, l'Amministrazione trasmetterà la comunicazione di reato alla procura della Repubblica competente ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto.
8.	Sono a totale carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registro del contratto o di altro documento sostitutivo per l'affidamento, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso, senza diritto di rivalsa.
9.	In caso di fallimento del soggetto aggiudicatario, l'affidamento s'intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà a termini di legge.
10.	Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che: a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti la scelta del contraente per

	l'affidamento del servizio oggetto del presente bando; b) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto; c) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni, richieste dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa, comporterà l'esclusione dalla gara medesima o nella decadenza dell'aggiudicazione; d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti; e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: i) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio ii) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90 s.m.i, della legge regionale 7/2005 e del d.lgs. 163/2006 s.m.i;iii) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti; f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al d.lgs. 196/2003 medesimo, previsti ,in particolare, dagli artt. 7,8,9 e 10 cui si rinvia; g) il soggetto titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice ed il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Agricoltura.
11.	L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi e gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. L'aggiudicatario si impegna ad inserire nei contratti con i propri sub-appaltatori o subcontraenti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/2010 e s.m.i , inviando copia alla stazione appaltante. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura /ufficio territoriale competente dell'inadempimento della eventuale propria controparte, subappaltatore, subcontraente, agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
12.	Per quanto non esplicitamente previsto, si richiamano tutte le altre disposizioni nazionali vigenti in materia ed il Codice Civile.
13.	Eventuali chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, formulate via posta elettronica certificata , dovranno essere indirizzate alla Regione Piemonte all'indirizzo punto 1 dell'invito; i chiarimenti possono essere richiesti dai concorrenti, via mail, all'indirizzo sottoindicato. I funzionari di riferimento sono: <u>Piero Cordola – tel. 011/4324303 – mail: piero.cordola@regione.piemonte.it;</u> <u>Claudio Annicchiarico – tel 011/4325332 –</u> <u>mail: claudio.annicchiarico@regione.piemonte.it</u>
14.	Compilazione “MODULO RICHIESTA DURC”: al concorrente che risulterà primo in graduatoria ed aggiudicatario provvisorio dell'appalto in oggetto è

	<u>fatto obbligo</u> , entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria, compilare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" contenente i dati necessari per la richiesta del DURC da parte della Stazione Appaltante
15.	Sono parte integrante della presente lettera di invito: Allegato A (Dichiarazione sostitutiva), Allegato B (curriculum vitae); Allegato C (Offerta economica).
16.	L'Amministrazione provvederà ad effettuare le comunicazioni previste dall'art. 76 d.lgs. 50/2016.
17.	In ottemperanza a quanto stabilito dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 (PTPC) in relazione alle Misure 7.1.2 e 7.1.11 l'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale (consultabile sul sito web della Regione Piemonte all'indirizzo http://trasparenza.regione.piemonte.it/atti-general) nonché alle disposizioni previste dal Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, allegato al presente invito.
18.	Responsabile del procedimento: Alessandro Caprioglio – Direzione Agricoltura – Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura Corso Stati Uniti 21 – 10128 Torino – Tel 011/4322573- <u>mail:</u> alessandro.caprioglio@regione.piemonte.it

Il responsabile del procedimento
Alessandro Caprioglio
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A: dichiarazione sostitutiva**Alla Direzione Agricoltura****Settore A1706A - Servizi di Sviluppo e****Controlli per l'agricoltura****PEC: agricoltura@cert.regione.piemonte.it**

OGGETTO: Affidamento mediante procedura negoziata del servizio di supporto alla Commissione di valutazione nell'istruttoria tecnica delle domande di sostegno presentate nell'ambito della Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1: Formazione in ambito agricolo" e Operazione 1.2.1 Azione 1: "Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo" del PSR 2014-2020. Cig. Z3C1BFDE8A.

Il sottoscritto _____

In qualità di _____ dell'impresa \ Ente _____

con sede legale in _____

Al fine della partecipazione alla procedura specificata in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 dell'8.12.2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) di essere nato a _____ (Prov. ____), il _____ di essere
residente a _____ in via _____ n. _____
CF _____;
- b) che l'impresa si è costituita in data _____ con sede legale in _____
_____ via _____ n. _____ tel. _____ ed è iscritta nel registro
Imprese presso la CCIAA di _____ ai n. R.E.A.
_____ in data _____ C.F. _____ e
P.IVA _____; in forma giuridica _____;
- c) specifica attività _____;
- d) durata della società fino al _____;

- e) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) _____

- f) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di forniture e servizi di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- g) di possedere idonee capacità logistico strutturali;
- h) di avere disponibilità di competenze professionali adeguate all'esecuzione del servizio di cui si tratta;
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui il concorrente è stabilito,
- j) di osservare, all'interno dell'impresa, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- k) di osservare tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalla presenti prescrizioni. Il soggetto aggiudicatario sarà esclusivamente responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale di coloro addetti al servizio oggetto del presente invito;
- l) di non versare nella fattispecie di cui all'art. 9, comma 2, del d.lgs. 231/2001 (sanzioni interdittive in capo alle Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006;
- m) di non essersi avvalso del piano individuale di emersione di cui al legge 266/2002 ovvero che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge ma che il periodo di emersione è concluso (depennare il caso che non interessa);
- n) che il titolare o il direttore tecnico (in caso di Impresa individuale), ciascun socio o il direttore tecnico (in caso di Società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario o il direttore tecnico (in caso di Società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri

di firma e di rappresentanza legale o il direttore tecnico (in caso di Società di capitali, Società cooperativa, Consorzio) attesti di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16 nonché di non versare nella fattispecie di cui all' art. 32 quater c.p. (interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle Imprese, incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);

- o) che non sussistono situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipula di contratti con la Pubblica amministrazione;
- p) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative di essere regolarmente iscritta negli appositi registri della Prefettura di _____ schedario generale della Cooperazione _____;
- q) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- r) di avere esaminato la lettera di invito, l'eventuale capitolato d'oneri e/o l'eventuale disciplinare di fornitura e di accettarne senza condizione o riserva alcuna tutte le norme, prescrizioni e disposizioni;
- s) di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta regionale (<http://trasparenza.regione.piemonte.it/atti-generalis>), nonché del Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali;
- t) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto in oggetto e di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contrattuali - nessuna esclusa od eccettuata - nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali medesime sulla prestazione del medesimo;
- u) di avere giudicato il servizio realizzabile;
- v) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio e di quanto previsto dalla lettera d'invito, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- w) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- x) che l'indirizzo di posta certificata ai quali la stazione appaltante potrà inviare ogni comunicazione relativa alla gara in oggetto è: PEC _____;
- y) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs 30/06/2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati raccolti, saranno trattati anche con

strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- z) di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare espressamente, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nella lettera invito;
- aa) che tutto quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla presente gara è vero e documentabile.

N.B. Barrare le caselle di rispettiva competenza.

Allega inoltre alla presente dichiarazione il proprio curriculum comprensivo delle competenze tecniche e delle esperienze professionali (Allegato B).

Luogo e data

FIRMA del legale rappresentante
(firmato digitalmente)

La dichiarazione deve essere corredata dal file .pdf, di documento di identità (fronte-retro leggibile) del sottoscrittore in corso di validità.

6. Pubblicazioni scientifiche nazionali e internazionali inerenti ad attività formative ed informative nelle focus aree di riferimento (max 40)

7. Pubblicazioni divulgative e tecniche inerenti ad attività formative ed informative nelle focus area di riferimento (max 40)

Allegato C: offerta economica**Alla Direzione Agricoltura****Settore A1706A - Servizi di Sviluppo e****Controlli per l'agricoltura****PEC: agricoltura@cert.regione.piemonte.it**

OGGETTO: Affidamento mediante procedura negoziata del servizio di supporto alla Commissione di valutazione nell'istruttoria tecnica delle domande di sostegno presentate nell'ambito della Misura 1 - Operazione 1.1.1 Azione 1: Formazione in ambito agricolo" e Operazione 1.2.1 Azione 1: "Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo".
Cig. Z3C1BFDE8A

Il sottoscritto (nome e cognome)..... nato a.....il.....
Residente in..... Via.....CAP
C.F.....in qualità di (rappresentante legale, procuratore, ecc.)
.....
dell'impresa\Ente.....con sede legale in.....
.....via.....
P.I.v.a.....C.F.....
tel. n.PECe-mail.....

presa visione della tipologia del servizio, del capitolato d'oneri e delle relative condizioni, che dichiara di accettare incondizionatamente, offre per il servizio oggetto del presente appalto la migliore offerta di:

.....EURO IVA ESCLUSA

(IN LETTERE.....)

Luogo e data

*FIRMA del legale rappresentante**(firmato digitalmente)*