

Codice A20000

D.D. 12 ottobre 2016, n. 432

Integrazione della D.D n.77/16 e 100/ 2016 inerente l'affidamento del Servizio di progettazione e impaginazione materiali di comunicazione e svolgimento service, montaggio audiovideo e hosting per lo svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte. Art. 57, comma 5, lettera A2 del D.Lgs 163/2006. Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia. Spesa Euro 5.368,00 (capitolo 128095/16).

(omissis)
IL DIRETTORE
(omissis)
determina

Di affidare, per le motivazioni riportate in premessa, alla Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino (P.I. – 10591780019), lo svolgimento di forniture e di servizi complementari, rispetto a quelli affidati con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 12 aprile 2016, resisi necessari per garantire il migliore esito degli Stati Generali della Cultura in Piemonte a seguito della adozione di modifiche riguardanti sia le sedi di svolgimento degli incontri di confronto, sia aspetti organizzativi, sia la tipologia e l'entità dei servizi e delle forniture.

Di impegnare a tal fine la somma di Euro 5.368,00 (o.f.i.) sul capitolo 128095/2016 (Missione 05 e Programma 2 – Ass. 100177) del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, di cui Euro 4.400,00 quale importo netto ed Euro 968,00 quale IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Di avere, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011, individuato le codifiche da associare alla tipologia di spesa di cui al presente provvedimento, dettagliate di seguito:

- Conto finanz. – U. 1.03.02.02.000
- Transazione Unione Europea – 8 spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea
- Ricorrente – 4 non ricorrente
- Perimetro sanitario – 3 spese della gestione ordinaria della Regione.

Di seguito sono evidenziate in grassetto le modifiche e le integrazioni alle forniture ed ai servizi già affidati alla succitata Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & C. per un importo complessivo di Euro 12.200,00 (o.f.i.) con precedente Determinazione Dirigenziale n. 100 del 12 aprile 2016 e regolati dalla Lettera Commerciale Prot. n. 5312/A20000 del 12 aprile 2016, ai sensi art. 334, comma 2, del D.P.R. 207/2010:

1) Progettazione e realizzazione, in occasione dello svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte, di materiali di comunicazione e di informazione necessari per lo svolgimento degli incontri organizzati su base territoriale (Cuneo, Alessandria, Verbania, Vercelli, Torino) con i rappresentanti delle realtà locali pubblici e privati e del Convegno conclusivo da diffondere in via telematica e sulle pagine del sito www.regione.piemonte.it ed in particolare:

Impaginazione testi e materiali di comunicazione secondo una immagine guida già realizzata:

- *invito in formato elettronico per ciascun incontro **e per il convegno conclusivo (n. 6 e non 4 - formato A4)***
- *testi di comunicazione da caricare sul sito web e da distribuire ai convegnisti (curriculum degli esperti, comunicato stampa di ciascun incontro **e del convegno conclusivo** testo di presentazione generale dell'iniziativa, testi di presentazione delle sessioni tematiche. Max 60 pagine formato A4)*

- presentazione da proiettare durante gli incontri **e il convegno conclusivo** con immagine guida e programma della giornata (**n. 6 e non 4**)
- documenti di sintesi dei **5 e non 4** incontri svolti sul territorio (max 50 pagine formato A4 ciascuno)
- atti finali a seguito dello svolgimento del convegno conclusivo (max 100 pagine in formato A4)

Realizzazione materiali per incontri di confronto (non si fanno per il convegno conclusivo)

- **n. 800 e non 600** badge e porta badge
- n. 150 cartelle stampa
- n. 150 borse per raccolta documentazione e gadget
- n. 150 chiavette USB

2) In occasione degli incontri (**n. 5 e non 4** previsti a **Cuneo, Alessandria, Verbania, Vercelli, Torino**) e del Convegno conclusivo a Torino, organizzazione e gestione di un efficiente servizio audiovideo, di registrazione e di accoglienza ed informazione per i partecipanti ed in particolare:

Servizio audiovideo e registrazione in occasione degli incontri e del convegno conclusivo

n. 6 e non 5 giornate intere e n. 5 e non 4 mezza giornate

- service audio video (max 6 microfoni da tavolo, 2 microfoni gelato, 1 telo per proiezione e proiettore con collegamento al PC)
- registrazione audiovideo
- montaggio video per ciascun evento (incontri e convegno conclusivo) **n. 6 e non 5** e produzione di una clip per ogni evento di durata max 10 minuti

Servizio di hosting in occasione degli incontri di confronto e del convegno conclusivo

2 persone per **n. 6 e non 5** giornate dedicate ai tavoli di lavoro (9.00-19.00)

1 persona per **n. 5 e non n. 4** mezza giornate dedicate alla presentazione dei risultati (9.00-14.00)

Dato atto che l'affidamento di tali servizi e forniture può essere stabilito direttamente a favore della Ditta Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino (P.I. – 10591780019) (cod ben 262989) in quanto ricorrono le condizioni di cui all'art. 57, comma 5, lettera A2 del D.Lgs 163/2006 che prevede la possibilità di affidare servizi e forniture complementari quando l'importo di tali attività non superano il 50% dell'importo contrattuale iniziale.

Stabilito di regolare l'affidamento dei succitati servizi e forniture complementari alla Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino (P.I. – 10591780019) mediante una apposita "Nota aggiuntiva" alla Lettera Commerciale Prot. n. 5312/A20000 del 12 aprile 2016, ai sensi art. 33, comma 2, del D.P.R. 207/2010, allegata alla presente Determinazione Dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale.

Stabilito che alla liquidazione della somma di Euro 4.400,00, comprensiva degli oneri per la sicurezza, a favore della Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino, si provvederà a conclusione del servizio, a fronte della produzione da parte del Direttore della Esecuzione del Contratto di una dichiarazione attestante la correttezza delle attività svolte e della presentazione di fattura vistata per regolarità dal Responsabile Unico del procedimento, nonché dell'accertamento della regolarità del DURC.

Stabilito inoltre che l'importo dell'IVA, pari complessivamente ad Euro 968,00, è da versarsi direttamente allo Stato da parte del Settore competente della Regione Piemonte in quanto ricorrono le condizioni di cui all'art. 17/ter del D.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972 "Istituzione e disciplina sull'imposta del valore aggiunto", così come introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190 del 23 dicembre 2014" Legge di Stabilità 2015".

Stabilito di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dott.ssa Paola Casagrande, Direttore della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport (art. 10. D.Lgs 163/2006 e s.m.i.).

Stabilito inoltre di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Laura Marasso, Funzionario in staff presso la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport (art. 119 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23 comma 1 lettera b) e comma 2 del D.lgs. n. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, Sezione "Amministrazione Trasparente".

Avverso la presente Determinazione Dirigenziale è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Direttore
Paola Casagrande

Allegato



Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport

culturaturismosport@regione.piemonte.it

Data

Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & C.
Via San Quintino n. 32
10121 Torino

Protocollo

/A20000

Da riportare nella Vs. eventuale risposta in merito

Rif. Int.

/2016

Classificazione

17.40.40 -2/2016 A sf1

Status Fascicolo

Oggetto: Stati Generali della Cultura in Piemonte. Affidamento del servizio di progettazione e impaginazione materiali di comunicazione e documenti, di realizzazione di supporti tecnici e svolgimento service audiovisivo e hosting in occasione degli incontri previsti per lo svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte.

Nota aggiuntiva alla Lettera Commerciale Prot. n. 5312/A0000 del 12 aprile 2016

CIG: Z72191E6CD - CUP: J19D16000190002

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. xxx del xx ottobre 2016 sono state approvate modifiche e integrazioni alle forniture ed ai servizi a voi affidati con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 12 aprile 2016 e Lettera Commerciale Prot. n. 5312/A20000 del 12 aprile 2016 e riguardanti lo svolgimento di attività di progettazione e impaginazione materiali di comunicazione e documenti, di realizzazione di supporti tecnici e svolgimento service audiovisivo e hosting in occasione degli incontri previsti per lo svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte.

Le modifiche e le integrazioni si sono rese necessarie in quanto, a seguito dello svolgimento dei primi incontri di confronto, è emersa la necessità di alcune modifiche riguardanti, sia le sedi di svolgimento degli incontri di confronto, sia aspetti organizzativi, sia la tipologia e l'entità dei servizi e delle forniture necessari per garantire il migliore esito degli Stati Generali della Cultura in Piemonte.

Per quanto riguarda le sedi di svolgimento degli incontri di confronto è stato in particolare inserito un appuntamento a Vercelli per le Province di Biella e di Vercelli, mentre quello di Torino per la Provincia di Torino è stato modificato prevedendo due giorni invece di uno per lo svolgimento dei tavoli di confronto.



La nuova e definitiva organizzazione degli Incontri di confronto e del Convegno conclusivo è quindi la seguente:

Incontro di confronto di Cuneo per la Provincia di Cuneo - 1 giornata intera tavoli di confronto (22 giugno 2016 dalle ore 9,00 alle ore 19,00) - mezza giornata presentazione dei risultati (23 giugno 2016 dalle ore 9,00 alle ore 14,00)

Incontro di confronto di Alessandria per le Province di Alessandria e di Asti - 1 giornata intera tavoli di confronto (30 giugno 2016 dalle ore 9,00 alle ore 19,00) - mezza giornata presentazione dei risultati (1 luglio 2016 dalle ore 9,00 alle ore 14,00)

Incontro di confronto di Verbania per le Province di Verbania e di Novara - 1 giornata intera tavoli di confronto (15 settembre 2016 dalle ore 9,00 alle ore 19,00) - mezza giornata presentazione dei risultati (16 settembre 2016 dalle ore 9,00 alle ore 14,00)

Incontro di confronto di Vercelli per le Province di Vercelli e di Biella - 1 giornata intera tavoli di confronto (13 ottobre 2016 dalle ore 9,00 alle ore 19,00) - mezza giornata presentazione dei risultati (14 ottobre 2016 dalle ore 9,00 alle ore 14,00)

Incontro di confronto di Torino per la Provincia di Torino - 2 giornate intere tavoli di confronto (9-10 novembre 2016 dalle ore 9,00 alle ore 19,00) - mezza giornata presentazione dei risultati (11 novembre 2016 dalle ore 9,00 alle ore 14,00)

Convegno conclusivo di Torino - 1 giornata (14 dicembre 2016 dalle ore 9,00 alle ore 19,00)

Le attività da svolgere sono di seguito così ridefinite (in **grassetto sottolineato** le modifiche e le integrazioni rispetto a quanto stabilito con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 12 aprile 2016 e Lettera Commerciale Prot. n. 5312/A20000 del 12 aprile 2016:

1) *Progettazione e realizzazione, in occasione dello svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte, di materiali di comunicazione e di informazione necessari per lo svolgimento degli incontri organizzati su base territoriale (**Cuneo, Alessandria, Verbania, Vercelli, Torino**) con i rappresentanti delle realtà locali pubblici e privati e del Convegno conclusivo da diffondere in via telematica e sulle pagine del sito www.regione.piemonte.it ed in particolare:*

Impaginazione testi e materiali di comunicazione secondo una immagine guida già realizzata:

- *invito in formato elettronico per ciascun incontro **e per il convegno conclusivo (n. 6 e non 4)** - formato A4)*
- *testi di comunicazione da caricare sul sito web e da distribuire ai convegnisti (curriculum degli esperti, comunicato stampa di ciascun incontro **e del convegno conclusivo** testo di presentazione generale dell'iniziativa, testi di presentazione delle sessioni tematiche. Max 60 pagine formato A4)*
- *presentazione da proiettare durante gli incontri **e il convegno conclusivo** con immagine guida e programma della giornata (**n. 6 e non 4**)*



- documenti di sintesi dei **5 e non 4** incontri svolti sul territorio (max 50 pagine formato A4 ciascuno)
- atti finali a seguito dello svolgimento del convegno conclusivo (max 100 pagine in formato A4)

Realizzazione materiali per incontri di confronto (non si fanno per il convegno conclusivo)

- **n. 800 e non 600** badge e porta badge
- n. 150 cartelle stampa
- n. 150 borse per raccolta documentazione e gadget
- n. 150 chiavette USB

2) In occasione degli incontri (**n. 5 e non 4** previsti a **Cuneo, Alessandria, Verbania, Vercelli, Torino**) e del Convegno conclusivo a Torino, organizzazione e gestione di un efficiente servizio audiovisivo, di registrazione e di accoglienza ed informazione per i partecipanti ed in particolare:

Servizio audiovisivo e registrazione in occasione degli incontri e del convegno conclusivo

n. 6 e non 5 giornate intere e n. 5 e non 4 mezze giornate

- service audio video (max 6 microfoni da tavolo, 2 microfoni gelato, 1 telo per proiezione e proiettore con collegamento al PC)
- registrazione audiovisiva
- montaggio video per ciascun evento (incontri e convegno conclusivo) **n. 6 e non 5** e produzione di una clip per ogni evento di durata max 10 minuti

Servizio di hosting in occasione degli incontri di confronto e del convegno conclusivo

2 persone per **n. 6 e non 5** giornate dedicate ai tavoli di lavoro (9.00-19.00)
1 persona per **n. 5 e non n. 4** mezze giornate dedicate alla presentazione dei risultati (9.00-14.00)

Modalità di affidamento dell'incarico

L'affidamento delle succitate attività a modifica e integrazione di quanto affidato con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 12 aprile 2016 e regolate con Lettera Commerciale Prot. n. 5312/A20000 del 12 aprile 2016 è stabilito direttamente in quanto ricorrono le condizioni di cui all'art. 57, comma 5, lettera A2 del D.Lgs 163/2006 che prevede la possibilità di affidare servizi e forniture complementari quando l'importo di tali attività non superano il 50% dell'importo contrattuale iniziale.

Importo del contratto

Per lo svolgimento delle forniture e dei servizi complementari così come sopra individuati la Regione Piemonte riconoscerà alla Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino (P.I. – 10591780019) la somma complessiva di Euro 4.400,00 (o.f.e.); l'importo dell'IVA pari ad Euro 968,00, sarà versato direttamente allo Stato da parte del Settore competente della Regione Piemonte in quanto ricorrono le condizioni di cui all'art. 17/ter del D.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972 "Istituzione e disciplina sull'imposta del valore aggiunto", così come



introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190 del 23 dicembre 2014" Legge di Stabilità 2015.

Per quanto attiene alle disposizioni riguardanti "Modalità di svolgimento delle attività", "Tempi di svolgimento dei servizi e delle forniture", "Modalità di pagamento", "Comunicazioni della Ditta aggiudicataria", "Foro competente", "Clausole contrattuali" si richiama integralmente quanto contenuto nella Lettera commerciale Preot. n. 5312/A20000 del 12 aprile 2016.

Per quanto non espressamente detto nella presente nota aggiuntiva si fa riferimento al Codice Civile ed al D.lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il codice civile.

La Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c. di Torino da atto di avere ricevuto informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sul trattamento dei dati personali relativi al presente rapporto contrattuale.

La Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c. di Torino a seguito del ricevimento della presente nota aggiuntiva, al fine della esecuzione del contratto, si impegna a comunicare entro 5 giorni dal suo ricevimento mediante posta elettronica certificata l'accettazione allo svolgimento del servizio e delle condizioni di affidamento al seguente indirizzo: culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it

Torino, lì

Il Direttore
Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
Paola Casagrande

.....