

Codice A1301A

D.D. 17 ottobre 2016, n. 259

Intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006 e Art. 9 della L.R. 28/9/2012, n. 11 e s.m.i. - Approvazione Bando per la concessione ed erogazione di contributi, in conto anno 2016, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali delle Unioni di Comuni.

Dato atto che lo Stato ha trasferito alla Regione Piemonte la somma di Euro 2.150.040,25 in attuazione dell'Intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006, da destinare allo svolgimento della gestione associata di funzioni fondamentali comunali delle Unioni di Comuni con riferimento all'anno 2016;

visto che tale somma è stata accertata sul cap. 22575/2016 con DD n. 157 del 7/7/2016, (accertamento n. 1175/2016) ed incassata con riversale n. 12276, da utilizzare per l'erogazione di contributi a sostegno della gestione associata delle funzioni comunali, con contestuale impegno di € 2.150.040,25 sul capitolo n. 155426/2016 (impegno n. 4582/2016) a favore delle unioni di comuni che risulteranno essere beneficiarie dei contributi a seguito dell'istruttoria condotta tra i partecipanti al bando approvato con il presente provvedimento;

dato atto che con DGR n. 4-3997 del 3 ottobre 2016 sono stati approvati i criteri per l'erogazione dei succitati contributi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 della L.R. n. 11/2012;

dato atto che tale deliberazione prevede, ai fini dell'erogazione dei contributi, che sia formata una graduatoria da utilizzare sino ad esaurimento dei fondi disponibili sul bilancio di previsione 2016 alla data di adozione del provvedimento di erogazione. Nel caso in cui siano incrementate le risorse finanziarie da destinare all'incentivazione alla gestione associata delle funzioni comunali, la citata DGR dispone di procedere al finanziamento delle Unioni di comuni già inserite nella graduatoria e non finanziate per carenza di risorse, sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

dato atto, inoltre, che i fondi in argomento sono destinati alle Unioni di Comuni inserite nell'ambito della Carta delle Forme associative del Piemonte, di cui alle DD.GG.RR. n. 1-568 del 18/11/2014, n. 13-1179 del 16/3/2015, n. 20-1947 del 31/7/2015, n. 14-2551 del 9/12/2015, n. 9-3077 del 29/3/2016, n. 53-3791 del 4/8/2016; che facciano richiesta di partecipazione al bando oggetto della presente determinazione e che risultino inserite nella graduatoria di idoneità;

ritenuto pertanto necessario approvare, nel rispetto dei criteri dettati dalla Giunta regionale con la citata deliberazione, il bando per la concessione dei contributi a sostegno della gestione associata in conto anno 2016;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto,

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

Vista l'Intesa Rep. n. 936/2006;

vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i. ;

vista la L.R. n. 11/2012 e s.m.i.,

Visto il D.Lgs 118/2011;

Vista la L.R. n. 6 del 6/4/2016 "Bilancio di previsione finanziario 2016-2018"

Vista la DGR n. 3-3122 dell'11/4/2016 "Legge regionale 6 aprile 2016, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2016-2018. Approvazione del documento tecnico di accompagnamento: ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati. Contestuale approvazione del bilancio finanziario gestionale 2016-2018:ripartizione delle categorie e dei macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione";

vista la DGR n. 1-3185 del 26/4/2016 "Legge regionale 6 aprile 2016, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2016-2018. Disposizioni di natura autorizzatoria degli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.";

vista la DGR n. 5-3405 del 6/6/2016 : « Variazione al Bilancio di previsione finanziaria 2016-2018. Iscrizione di fondi, provenienti dallo Stato, per il finanziamento dell'esercizio associato di funzioni comunali";

in conformità con gli indirizzi e i criteri in materia disposti dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 4-3997 del 3 ottobre 2016;

DETERMINA

- di approvare il bando per la concessione ed erogazione di contributi, in conto anno 2016, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali delle Unioni di Comuni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte , di cui alle DD.GG.RR. n. 1-568 del 18/11/2014, n. 13-1179 del 16/3/2015, n. 20-1947 del 31/7/2015, n. 14-2551 del 9/12/2015, n. 9-3077 del 29/3/2016, n. 53-3791 del 4/8/2016, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la somma di €. 2.150.040,25 è stata impegnata sul capitolo n. 155426/2016 con DD n. 157 del 7/7/2016 (impegno n. 4582/2016) a favore delle Unioni di Comuni che risulteranno essere beneficiarie dei contributi a seguito dell'istruttoria condotta tra i partecipanti al bando approvato con il presente provvedimento;
- di dare atto che nel caso in cui, in corso d'anno 2016, si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie da destinare all'incentivazione alla gestione associata delle funzioni comunali, si procederà, con successivi provvedimenti, al finanziamento delle Unioni di Comuni già inserite nella graduatoria formata in applicazione del bando oggetto della presente determinazione e non finanziate per carenza di risorse.

La presente determinazione NON è soggetta alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Sito web della Regione Piemonte nelle sezioni "Bandi e finanziamenti" - "Aree tematiche/Autonomie locali" e sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

La Dirigente Responsabile
dott.ssa Laura Di Domenico

Visto il Direttore
dott.ssa Laura BERTINO

Allegato

REGIONE PIEMONTE

Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale

BANDO PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE ASSOCIATA - ANNO 2016

Bando per la presentazione delle domande finalizzate ad ottenere i contributi in conto anno 2016, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali delle Unioni di Comuni inserite nelle Carta delle Forme associative del Piemonte di cui alle DD.G.R. n. 1-568 del 18/11/2014, n. 13-1179 del 16/3/2015, n. 20-1947 del 31/7/2015, n. 14-2551 del 9/12/2015, n. 9 – 3077 del 29/3/2016, n. 53 – 3791 del 4/8/2016

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **11/11/2016**

1. FINALITA' DEI CONTRIBUTI

I contributi sono finalizzati ed erogati, in via alternativa, per le spese sostenute dalle Unioni già avviate ovvero per le spese di start-up sostenute dalle Unioni in fase di primo avviamento e in particolare:

- spese impegnate o impegnate e liquidate, nell'anno 2016, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni;
ovvero
- spese di start up impegnate o impegnate e liquidate nell'anno 2016, connesse alla fase di primo avviamento dell'Unione istituita per lo svolgimento di funzioni fondamentali.

E' escluso il finanziamento delle seguenti funzioni:

- "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi" in considerazione della specialità della disciplina regionale vigente che individua particolari forme di gestione che non prevedono la possibilità di gestione diretta da parte delle Unioni;
- "Catasto" in quanto allo stato attuale il quadro normativo rende problematica la reale operatività delle unioni nella gestione diretta, anche in relazione alla prevalenza delle competenze statali in materia;
- "Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali" in considerazione del quadro normativo che non prevede l'obbligatorietà dello svolgimento associato della funzione per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (3.000 per i comuni montani) e, in ogni caso, di note interpretative degli uffici ministeriali competenti che inibiscono la possibilità per l'Unione di essere soggetto destinatario di tale funzione.

2. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO

Il contributo deve essere utilizzato per qualsiasi spesa connessa alle specifiche finalità per cui è stato concesso, sia per lo svolgimento delle funzioni fondamentali sia quelle connesse alla fase di primo

avviamento (start-up) ad esclusione di quelle relative al pagamento degli organi istituzionali dell'Unione.

Il contributo non può essere utilizzato per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all'Unione o ad altri soggetti pubblici e/o a soggetti privati.

E' ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzato alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell'Unione.

Qualora l'Unione abbia realizzato o previsto di realizzare un progetto informatico, è previsto un contributo aggiuntivo da destinare a tale specifico progetto, che deve essere documentato a corredo della domanda di contributo. Tale contributo può essere richiesto solo dalle Unioni che non hanno presentato domanda del medesimo contributo aggiuntivo nei bandi approvati con DD n. 181 del 31/8/2015 e con DD n. 302 del 23/12/2015.

3. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Sono destinatarie dei contributi, alle condizioni e secondo le modalità indicate nei successivi punti, le Unioni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte di cui alle DD.G.R. citate nel titolo del presente Bando.

4. REQUISITI PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI

L'accesso ai contributi è consentito alle Unioni di cui al precedente punto 3, quando ricorrano le seguenti condizioni:

A) contributo per lo svolgimento in forma associata di funzioni comunali:

- svolgimento di almeno due delle funzioni fondamentali, con esclusione delle funzioni "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti i urbani e riscossione dei relativi tributi", "Catasto" e "Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali";
- svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali per tutti i Comuni componenti l'Unione ovvero solo per alcuni degli stessi;
- svolgimento di ogni funzione fondamentale nella sua interezza e senza scorporare la stessa; a tale proposito, il legale rappresentante dell'Unione deve attestarne l'intero svolgimento.

Ovvero

B) contributo per la fase di primo avviamento (start up):

- Possono richiedere il contributo di start up solo le Unioni istituite negli anni 2015 e 2016, inserite nella Carta delle forme associative, che non abbiano presentato domanda per il medesimo contributo nei bandi approvati con D.D. n. 181 del 31/8/2015 e con DD n. 302 del 23/12/2015.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda è presentata esclusivamente, a pena di esclusione dal bando, attraverso la compilazione del Modello allegato e inviata entro il termine perentorio del 11/11/2016 alla Regione Piemonte – Settore

Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **autonomielocali.polizialocale@cert.regione.piemonte.it**

6. MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono concessi ed erogati con determinazione del Responsabile del Settore nei limiti dei fondi disponibili sul bilancio regionale di previsione per l'anno 2016, alle Unioni che ne abbiano titolo e che trasmettano la richiesta entro e non oltre il termine perentorio previsto dal bando.

Il termine per la conclusione del procedimento di erogazione del contributo è fissato, in base alla D.G.R. n. 5-3489 del 20/6/2016, in 180 giorni dalla data di adozione della D.G.R. di individuazione dei criteri.

La concessione dei contributi avviene sulla base di apposita graduatoria predisposta considerando le seguenti priorità elencate in ordine decrescente:

- aver svolto nell'anno 2016 almeno due funzioni fondamentali nella loro completezza, ad eccezione di quelle richiamate al punto 4, lettera A);
- Unioni istituite nell'anno 2015 o 2016 (solo per il contributo di start up).

La graduatoria risultante dai criteri di priorità di cui sopra, è formata conteggiando il punteggio derivante dalla somma dai seguenti ulteriori elementi:

- peso di ogni funzione, come indicato nella sottostante Tabella delle funzioni e dei valori;
- numero di Comuni componenti l'Unione.

In caso di parità in graduatoria avrà precedenza l'Unione composta da Comuni obbligati e non obbligati alla gestione associata; in caso di ulteriore parità in graduatoria avrà precedenza l'Unione con maggior numero di abitanti.

Il conteggio degli abitanti è effettuato in base al Censimento ISTAT 2011.

Il contributo sarà determinato nel rispetto della graduatoria così formata sino ad esaurimento dei fondi disponibili sul bilancio di previsione 2016 alla data di adozione del provvedimento di erogazione.

Nel caso in cui lo stanziamento di bilancio sia implementato di ulteriori risorse si procederà al finanziamento delle Unioni di comuni inserite nella graduatoria e non finanziate per carenza di risorse, sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

7. DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

Per le Unioni che abbiano svolto nell'anno 2016 almeno due funzioni fondamentali il contributo è determinato sommando gli importi corrispondenti alle funzioni svolte, così come riportati nella seguente Tabella:

Tabella delle funzioni e dei valori

| FUNZIONE | PESO | IMPORTO (€) |
|--|------|-------------|
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo | 14 | 35.000 |
| Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale - Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale | 12 | 30.000 |
| Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici | 8 | 20.000 |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale | 6 | 15.000 |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione | 6 | 15.000 |
| Polizia municipale e Polizia amministrativa locale | 6 | 15.000 |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi | 4 | 10.000 |
| Servizi in materia statistica | 2 | 5.000 |

La funzione deve essere svolta per un periodo minimo di due mesi.

L'importo è così determinato:

- Totalità dell'importo qualora la funzione sia svolta per un periodo non inferiore a otto mesi;
- Due terzi dell'importo qualora la funzione sia svolta per un periodo non inferiore a quattro mesi;
- Un terzo dell'importo qualora la funzione sia svolta per un periodo compreso tra due e quattro mesi.

Per le Unioni in fase di primo avviamento il contributo di start-up è onnicomprensivo ed è determinato nella misura di €10.000,00, fermo il rispetto delle condizioni previste al punto 4, lettera B) del presente bando.

Per tutte le Unioni destinatarie dei contributi che abbiano realizzato o previsto di realizzare un progetto informatico è corrisposto contributo aggiuntivo di € 10.000,00, fermo il rispetto delle condizioni previste al punto 2 del presente bando.

8. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Unione beneficiaria di contributo per l'anno 2016 è tenuta a rendicontare le spese impegnate o impegnate e liquidate nell'anno 2016 e in coerenza con le finalità del finanziamento concesso entro il termine perentorio del **31.3.2017**.

In merito alle spese oggetto di rendicontazione si richiama quanto disposto dal precedente punto 2.

La rendicontazione, a pena di revoca del contributo, deve essere effettuata esclusivamente mediante la compilazione del modello predisposto dagli uffici regionali competenti ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante. Il modello è sottoscritto dal Responsabile dei servizi finanziari e dal Responsabile delle funzioni finanziate. A fini istruttori, potrà essere richiesta copia delle determinazioni di impegno delle spese.

L'Unione deve rendicontare tutte le funzioni finanziate e l'intero importo del contributo spettante. Qualora l'Unione rendiconti una somma inferiore al contributo complessivo spettante, il contributo eventualmente concesso nell'anno successivo sarà decurtato di una somma pari all'importo del contributo non rendicontato.

Qualora l'Unione non rendiconti una o più funzioni finanziate, il contributo eventualmente concesso nell'anno successivo sarà decurtato della somma corrispondente al valore della funzione.

Nel caso in cui la rendicontazione non sia effettuata secondo le modalità e i termini di cui sopra e non si possa procedere alla decurtazione si procederà alla revoca totale o parziale del contributo, provvedendo al recupero della somma già erogata.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai richiedenti il contributo sono raccolti e conservati presso il Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale e vengono trattati per le finalità inerenti il contributo.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio di segreteria del Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale, recapito telefonico n. 011/4321327.

La Dirigente Responsabile
Dott.ssa Laura Di Domenico

Modello di domanda

per le Unioni di Comuni che hanno svolto nell'anno 2016 almeno due delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni

(La domanda può essere presentata unicamente mediante la compilazione del presente Modello e deve essere inoltrata entro il termine perentorio del 11 Novembre 2016)

Bando per contributi di incentivazione alla gestione associata delle Unioni di Comuni - 2016

Alla Regione Piemonte

Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale

autonomielocali.poliziale@cert.regione.piemonte.it

Il sottoscritto _____,
in qualità di legale rappresentante dell'Unione

con sede legale nel Comune di _____ (Prov _____)

Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ PEC _____

Codice fiscale n. _____

visto il bando in oggetto,

richiede

la concessione del contributo a favore dell'Unione per lo svolgimento in forma associata, nell'anno 2016, di **almeno due funzioni fondamentali** di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni, ad esclusione delle seguenti Funzioni:

- Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

Dichiara pertanto che:

- l'Unione è **stata istituita** in data
- l'Unione è **composta** dai seguenti Comuni:
.....
.....
.....;
- l'Unione è **inserita nella Carta delle Forme associative del Piemonte** con D.G.R. n del ;
- l'Unione **ha un Bilancio** approvato nell'anno di riferimento del Bando;
(indicare gli estremi del Provvedimento di approvazione);
- l'Unione dispone di **proprie risorse economiche conferite dai Comuni aderenti** a sostegno della gestione associata delle Funzioni per le quali si richiede il contributo;
- l'Unione ha realizzato o previsto la realizzazione di un **progetto informatico** (l'Unione non ha beneficiato di contributo per il progetto informatico ai sensi dei Bandi per i contributi a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali negli anni 2014 e 2015); SI NO
- il **Responsabile dei servizi finanziari** dell'Unione è
- l'Unione dispone dei seguenti **presidi sul proprio territorio** (specificare gli indirizzi delle Sedi operative dell'Unione)
.....
.....
.....
- l'Unione **svolge interamente tutte le attività** inerenti le Funzioni per le quali si richiede il contributo;
- l'Unione **svolge in forma associata** le sottoelencate Funzioni fondamentali:

(compilare le schede relative alle sole Funzioni per le quali si richiede il contributo)

| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo |
|--|
| Numero di mesi di svolgimento nel 2016 |

Numero dei Comuni aderenti che hanno conferito la Funzione all'Unione

L'Unione dispone del personale sottoindicato per lo svolgimento della Funzione:

| Personale messo a disposizione dai Comuni aderenti | | | | | |
|---|------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---|
| Comune | Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Personale proprio dell'Unione | | | | |
|--------------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---|
| Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Riferita all'orario settimanale

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: SI NO

Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione €

Responsabile della Funzione:

| Pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale – Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale | | | | | |
|---|------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---|
| Numero di mesi di svolgimento nel 2016 | | | | | |
| Numero dei Comuni aderenti che hanno conferito la Funzione all'Unione | | | | | |
| L'Unione dispone del personale sottoindicato per lo svolgimento della Funzione: | | | | | |
| Personale messo a disposizione dai Comuni aderenti | | | | | |
| Comune | Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Personale proprio dell'Unione | | | | | |

| Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
|------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Riferita all'orario settimanale

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: SI NO

Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione €

Responsabile della Funzione:

Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

Numero di mesi di svolgimento nel 2016

Numero dei Comuni aderenti che hanno conferito la Funzione all'Unione

L'Unione dispone del personale sottoindicato per lo svolgimento della Funzione:

Personale messo a disposizione dai Comuni aderenti

| Comune | Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
|--------|------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Personale proprio dell'Unione

| Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
|------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Riferita all'orario settimanale

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: SI NO

Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione €

Responsabile della Funzione:

**Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale,
ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale**

Numero di mesi di svolgimento nel 2016

Numero dei Comuni aderenti che hanno conferito la Funzione all'Unione

L'Unione dispone del personale sottoindicato per lo svolgimento della Funzione:

Personale messo a disposizione dai Comuni aderenti

| Comune | Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
|--------|------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Personale proprio dell'Unione

| Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
|------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Riferita all'orario settimanale

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: SI NO

Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione €

Responsabile della Funzione:

Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione

Numero di mesi di svolgimento nel 2016

Numero dei Comuni aderenti che hanno conferito la Funzione all'Unione

L'Unione dispone del personale sottoindicato per lo svolgimento della Funzione:

Personale messo a disposizione dai Comuni aderenti

| Comune | Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
|--------|------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

| Personale proprio dell'Unione | | | | | |
|---|----------------|-----------|------------------------------|---|--|
| Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| * Riferita all'orario settimanale | | | | | |
| Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione € | | | | | |
| Responsabile della Funzione: | | | | | |

| Polizia municipale e Polizia amministrativa locale | | | | | |
|---|------------------------|----------------|------------------------------|---|---|
| Numero di mesi di svolgimento nel 2016 | | | | | |
| Numero dei Comuni aderenti che hanno conferito la Funzione all'Unione | | | | | |
| L'Unione dispone del personale sottoindicato per lo svolgimento della Funzione: | | | | | |
| Personale messo a disposizione dai Comuni aderenti | | | | | |
| Comune | Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Personale proprio dell'Unione | | | | | |
| Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| * Riferita all'orario settimanale | | | | | |
| Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | | | |

Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione €

Responsabile della Funzione:

Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

Numero di mesi di svolgimento nel 2016

Numero dei Comuni aderenti che hanno conferito la Funzione all'Unione

L'Unione dispone del personale sottoindicato per lo svolgimento della Funzione:

| Personale messo a disposizione dai Comuni aderenti | | | | | |
|--|------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---|
| Comune | Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Personale proprio dell'Unione | | | | |
|-------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---|
| Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Riferita all'orario settimanale

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: SI NO

Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione €

Responsabile della Funzione:

Servizi in materia statistica

Numero di mesi di svolgimento nel 2016

Numero dei Comuni aderenti che hanno conferito la Funzione all'Unione

L'Unione dispone del personale sottoindicato per lo svolgimento della Funzione:

| Personale messo a disposizione dai Comuni aderenti | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |

| Comune | Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale |
|---|------------------------|----------------|------------------------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Personale proprio dell'Unione | | | | | |
| Tipologia di contratto | Numero addetti | Categoria | Percentuale tempo di lavoro* | Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| * Riferita all'orario settimanale | | | | | |
| Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione € | | | | | |
| Responsabile della Funzione: | | | | | |

Dichiara, infine, che il contributo

- è soggetto** alla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche (art. 28 DPR 29/9/73 n. 600);
- non è soggetto** alla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche (art. 28 DPR 29/9/73 n. 600)

e dovrà essere accreditato presso _____

IBAN: _____

(A tal proposito si richiama quanto disposto dalla circolare prot. n. 20131 del 24 marzo 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.)

Impegna l'Unione

a **rendicontare il contributo ricevuto, pena la revoca dello stesso, entro il termine perentorio del 31 marzo 2017**, secondo quanto prescritto dal bando.

Allega la seguente documentazione:

- Copia del **progetto informatico** (per le sole Unioni che hanno realizzato o previsto la realizzazione di un progetto informatico);

- **Relazione sintetica sull'attività svolta** nell'anno 2016 relativa ad ogni Funzione fondamentale per la quale si richiede il contributo

Ai fini della domanda di contributo, il **referente** è (nome, cognome, telefono, pec):

Luogo e data

(Firma del legale rappresentante dell'Unione)

(Timbro)

Modello di domanda

per le Unioni di Comuni in fase di primo avviamento nell'anno 2016 (istituite negli anni 2015 / 2016)

Contributo di *start up*

(La domanda può essere presentata unicamente mediante la compilazione del presente Modello e deve essere inoltrata entro il termine perentorio del 11 Novembre 2016)

Bando per contributi di incentivazione alla gestione associata delle Unioni di Comuni - 2016

Alla Regione Piemonte

Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale

autonomielocali.poliziale@cert.regione.piemonte.it

Il sottoscritto _____,
in qualità di legale rappresentante dell'Unione

con sede legale nel Comune di _____ (Prov _____)

Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ PEC _____

Codice fiscale n. _____

visto il bando in oggetto,

richiede

la concessione del contributo a favore dell'Unione per le spese di *start up* connesse alla fase di primo avviamento dell'Unione nell'anno 2016.

Dichiara pertanto che

- l'Unione è **stata istituita** in data _____;

- l'Unione è **composta** dai seguenti Comuni:

_____;

- l'Unione è inserita nella **Carta delle Forme associative del Piemonte** con D.G.R. n del ;
- l'Unione **ha già un Bilancio** approvato nell'anno di riferimento del Bando; SI NO
(se SI, indicare gli estremi del Provvedimento di approvazione _____);
- l'Unione ha realizzato o previsto la realizzazione di un **progetto informatico** (l'Unione non ha beneficiato di contributo per il progetto informatico ai sensi dei Bandi per i contributi a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali negli anni 2014 e 2015); SI NO

Dichiara, infine, che il contributo

- è **soggetto** alla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche (art. 28 DPR 29/9/73 n. 600);
- non è soggetto** alla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche (art. 28 DPR 29/9/73 n. 600)

e dovrà essere accreditato presso _____

IBAN: _____

(A tal proposito si richiama quanto disposto dalla circolare prot. n. 20131 del 24 marzo 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.)

Impegna l'Unione

a **rendicontare il contributo ricevuto, pena la revoca dello stesso, entro il termine perentorio del 31 marzo 2017**, secondo quanto prescritto dal bando.

Allega la seguente documentazione:

- Copia del **progetto informatico** *(per le sole Unioni che hanno realizzato o previsto la realizzazione di un progetto informatico);*
- **Relazione sintetica sull'organizzazione dell'Unione e sull'attività svolta** nell'anno 2016 relativamente alla fase di primo avviamento

Ai fini della domanda di contributo, il **referente** è (nome, cognome, telefono, pec):

Luogo e data

(Firma del legale rappresentante dell'Unione)

(Timbro)

Modello di rendicontazione

per le Unioni di Comuni che abbiano svolto almeno due funzioni fondamentali finanziate nell'anno 2016

Termine perentorio di scadenza per la presentazione della rendicontazione: 31/3/2017

(Ai fini della rendicontazione del contributo, si richiamano le disposizioni di cui al punto 8 del Bando)

UNIONE _____

(indicare il nome dell'Unione)

IMPORTO CONCESSO: € _____ con D.D. _____ del _____

| Funzioni fondamentali finanziate | Descrizione analitica delle spese sostenute nell'anno 2016 in relazione alla corrispondente funzione <i>(Nel caso di spese pluriennali indicare la descrizione di spesa relativa all'anno 2016)</i> | Estremi dei provvedimenti d'impegno per le spese del 2016 <i>(Nel caso di impegni pluriennali e/o di spese riguardanti più anni indicare gli estremi di eventuali provvedimenti adottati nell'anno 2016)</i> | Importi delle spese sostenute <i>(Nel caso di impegni pluriennali e/o di spese riguardanti più anni rendicontare la quota relativa all'anno 2016)</i> | Estremi delle fatture passive o documenti equipollenti |
|---|---|--|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

In caso di **mancata rendicontazione** di una o più funzioni finanziate, indicare le funzioni finanziate non rendicontate:

IMPORTO TOTALE RENDICONTATO: € _____

N.B: Ai sensi del punto 2 del bando il contributo deve essere stato utilizzato per qualsiasi spesa connessa alle specifiche finalità per cui è stato concesso, ad esclusione di quelle relative al pagamento degli organi istituzionali della forma associativa. Il contributo non può essere stato utilizzato per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all'Unione o ad altri soggetti pubblici e/o privati. E' ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzata alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell'Unione.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI FINANZIATE

Modello di rendicontazione

per contributo di *start up* per le Unioni di Comuni in fase di primo avviamento nell'anno 2016

Termine perentorio di scadenza per la presentazione della rendicontazione: 31/3/2017

(Ai fini della rendicontazione del contributo, si richiamano le disposizioni di cui al punto 8 del Bando)

UNIONE _____

(indicare il nome dell'Unione)

IMPORTO CONCESSO: € _____ con D.D. _____ del _____

| Descrizione analitica delle spese sostenute nell'anno 2016 <i>(Nel caso di spese pluriennali indicare la descrizione di spesa relativa all'anno 2016)</i> | Estremi dei provvedimenti d'impegno per le spese del 2016 <i>(Nel caso di impegni pluriennali e/o di spese riguardanti più anni indicare gli estremi di eventuali provvedimenti adottati nell'anno 2016)</i> | Importi delle spese sostenute <i>(Nel caso di impegni pluriennali e/o di spese riguardanti più anni rendicontare la quota relativa all'anno 2016)</i> | Estremi delle fatture passive o documenti equipollenti |
|---|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

N.B: Ai sensi del punto 2 del bando il contributo deve essere stato utilizzato per qualsiasi spesa connessa alle specifiche finalità per cui è stato concesso, ad esclusione di quelle relative al pagamento degli organi istituzionali della forma associativa. Il contributo non può essere stato utilizzato per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all'Unione o ad altri soggetti pubblici e/o privati. E' ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzata alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell'Unione.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI FINANZIATE