

Codice A20000

D.D. 12 aprile 2016, n. 100

Servizio di progettazione e impaginazione materiali di comunicazione e svolgimento service, montaggio audiovideo e hosting per lo svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte. Esito della procedura negoziata avviata con DD n. 77 del 24/3/16 (RDO - 1160811) e affidamento ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 alla Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia. Spesa Euro 12.200,00 (imp.3106/2016).

Con Determinazione Dirigenziale n. 77 del 24 marzo 2016 è stato disposto di avviare il procedimento per l'individuazione del fornitore del servizio di "Progettazione e impaginazione materiali di comunicazione e documenti, svolgimento service audiovideo e hosting in occasione degli incontri (n. 4 a Torino, Asti, Novara e Cuneo) e del convegno conclusivo di Torino previsti per lo svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte", attraverso procedura di acquisto in economia con l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito in legge n. 94 del 6 luglio 2012.

Con tale Determinazione Dirigenziale è stato in particolare disposto di procedere a tal fine mediante acquisizione del servizio in economia con la modalità del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett.b) del D.Lgs 163/2006, ricorrendo le condizioni di cui ai commi 9 e 11 dello stesso articolo, nonché del dettato normativo di cui al D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 (Titolo V, Capo II), attraverso l'individuazione di una ditta da selezionare sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. tra quelle invitate alla trattativa rispetto alla base d'asta stabilita in Euro 12.295,08 (IVA 22% esclusa) per complessivi Euro 15.000,00.

Considerato che alla procedura di acquisto è associato il seguente CIG: Z72191E6CD.

Dato atto che con RDO 1160811, con la quale sono state specificate le clausole essenziali del contratto, sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte scelte fra le imprese abilitate al MePA:

- Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino (Torino)
- Ditta Zip S.r.l., Corso Siccardi n. 4, 10122 Torino (Torino)
- Ditta Sunrise Advertising S.r.l., Via del Carmine n. 15, 10122 - Torino (Torino)
- Ditta SGI Societa' Generale dell'immagine S.r.l., Via Pomaro n. 3, 10136 Torino (Torino)
- Ditta Brunazzi & Associati S.a.s. di Ada Brunazzi, Via Andorno n. 22, 10153 Torino (Torino)
- Ditta Simonetti Studio S.r.l., Corso Fiume n. 11, 10131 Torino (Torino)
- Ditta Bellissimo S.r.l., Via Giuseppe Regaldi n. 7 int. 12/a, 10154 Torino (Torino)
- Ditta Agenzia Uno S.a.s., Via Sagliano Micca n. 3, 10121 Torino (Torino)
- Ditta Showbyte S.r.l., Via Stampatori n. 4, 10122 Torino (Torino)

Dato atto che entro il 5 aprile 2016, termine stabilito dal Capitolato "Progettazione e impaginazione materiali di comunicazione e documenti, svolgimento service audiovideo e hosting in occasione degli incontri previsti per lo svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte" il cui schema è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 77 del 24 marzo 2016, hanno presentato l'offerta le seguenti ditte:

- Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino
prezzo offerto: Euro 10.000,00
- Ditta SGI Societa' Generale dell'immagine S.r.l., Via Pomaro n. 3, 10136 Torino
prezzo offerto: Euro 10.950,00

- Ditta Brunazzi & Associati S.a.s. di Ada Brunazzi, Via Andorno n. 22, 10153 Torino
prezzo offerto Euro 11.004,00
- Ditta Zip S.r.l., Corso Siccardi n. 4, 10122 Torino
prezzo offerto: Euro 11.400,00

Dato atto che l'offerta più bassa è stata pertanto praticata dalla Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino (P.I. – 10591780019) come evidenziato dal “Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute” di Acquistinretepa.it per la RDO n. 1160811/2016 (Prot. n. 5134/A20000 del 7 aprile 2016).

Dato atto che sono stati espletati con esito favorevole i controlli di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs 163/2006, concernenti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Accertato che il soggetto aggiudicatario ha presentato le seguenti dichiarazioni richieste dal Capitolato e relative a:

- possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - regolarità contributiva (DURC) che è risultato regolare;
 - informazioni per i fornitori di servizi;
 - accettazione del patto di integrità degli appalti pubblici regionali;
- e verificata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Preso atto che l'offerta praticata dalla Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino prevede pertanto una spesa complessiva di Euro 12.200,00 (o.f.i.) di cui Euro 10.000,00 quale importo netto, Euro 2.200,00 quale IVA comprensivi degli oneri per la sicurezza e che pertanto occorre provvedere alla rimodulazione dell'impegno (Imp. 3106) assunto sul capitolo 128095/2016 (Missione 05 e Programma 2 - Ass. 100177) con la Determinazione Dirigenziale n. 77 del 24 marzo 2016, riducendolo da Euro 15.000,00 ad Euro 12.200,00.

Ritenuto pertanto di procedere alla aggiudicazione dello svolgimento del succitato servizio alla Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino (P.I. – 10591780019) e di regolarne lo svolgimento mediante "Lettera Commerciale" ai sensi art. 334, comma 2, del D.P.R. 207/2010, allegata alla presente Determinazione Dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale.

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

1) Progettazione e realizzazione, in occasione dello svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte, di materiali di comunicazione e di informazione necessari per lo svolgimento degli incontri organizzati su base territoriale con i rappresentanti delle realtà locali pubblici e privati e del Convegno conclusivo da diffondere in via telematica e sulle pagine del sito www.regione.piemonte.it ed in particolare:

Impaginazione testi e materiali di comunicazione secondo una immagine guida già realizzata:

- invito in formato elettronico per ciascun incontro (n. 4 - formato A4)
- testi di comunicazione da caricare sul sito web e da distribuire ai convegnisti (curriculum degli esperti, comunicato stampa di ciascun incontro, testo di presentazione generale dell'iniziativa, testi di presentazione delle sessioni tematiche. Max 60 pagine formato A4)
- presentazione da proiettare durante gli incontri con immagine guida e programma della giornata

- *documenti di sintesi dei 4 incontri svolti sul territorio (max 50 pagine formato A4 ciascuno)*
- *atti finali a seguito dello svolgimento del convegno conclusivo (max 100 pagine in formato A4)*

Realizzazione materiali per convegno conclusivo

- *n. 600 badge e porta badge da concordare*
- *n. 150 cartelle stampa*
- *n. 150 borse per raccolta documentazione e gadget*
- *n. 150 chiavette USB*

2) In occasione degli incontri (n. 4 previsti a Torino, Asti, Novara e Cuneo) e del Convegno conclusivo a Torino organizzazione e gestione di un efficiente servizio audiovisivo, di registrazione e di accoglienza ed informazione per i partecipanti ed in particolare:

Servizio audiovisivo e registrazione in occasione degli incontri

5 service audio video (max 6 microfoni da tavolo, 2 microfoni gelato, 1 telo per proiezione e proiettore con collegamento al PC)

5 registrazioni tavola rotonda (4 mezzegornate + 1 giornata intera)

5 registrazioni audio video degli incontri

montaggio video per ciascun incontro (clip della giornata di 10 minuti max)

Servizio di hosting in occasione degli incontri

2 persone per 5 le giornate dei gruppi (9.00-19.00)

1 persona per 1 giornata intera (9.00-19.00)

1 persona per 4 mezzegornate (9.00-14.00)

Stabilito che alla liquidazione della somma complessiva di Euro 10.000,00, comprensiva degli oneri per la sicurezza, a favore della Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino, si provvederà a conclusione del servizio, a fronte della produzione da parte del Direttore della Esecuzione del Contratto di una dichiarazione attestante la correttezza delle attività svolte e della presentazione di fattura vistata per regolarità dal Responsabile Unico del procedimento, nonché dell'accertamento della regolarità del DURC.

Stabilito inoltre che l'importo dell'IVA, pari complessivamente ad Euro 2.200,00, è da versarsi direttamente allo Stato da parte del Settore competente della Regione Piemonte in quanto ricorrono le condizioni di cui all'art. 17/ter del D.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972 "Istituzione e disciplina sull'imposta del valore aggiunto", così come introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 "Legge di Stabilità 2015".

Stabilito che alla copertura delle spese relative allo svolgimento dei succitati servizi e forniture si può fare fronte con l'impegno (Imp. 3106) assunto con Determinazione Dirigenziale n. 77 del 24 marzo 2016 sul capitolo 128095/2016 (Missione 05 e Programma 2 - Ass. 100177) del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016.

Stabilito di regolare lo svolgimento dell'incarico alla Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino, mediante "lettera commerciale", ai sensi art. 334, comma 2, del D.P.R. 207/2010, allegata alla presente Determinazione Dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto opportuno nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dott.ssa Paola Casagrande, Direttore della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport (art. 10. D.Lgs 163/2006 e s.m.i.).

Ritenuto opportuno nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Laura Marasso, Funzionario in staff presso la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport (art. 119 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.).

Dato altresì atto che, in attuazione di quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), i codici CIG e CUP da riportare sulla nota spese sono i seguenti: CIG Z72191E6CD - CUP J19D16000190002.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

Tutto ciò premesso.

IL DIRETTORE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione".

Visti gli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto l'art. 17 e 18 della legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale".

Visto il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

Vista la D.G.R. n. 16-2515 del 30 novembre 2015 "Individuazione dei lavori, servizi e forniture che possono essere acquisiti in economia, ai sensi degli art. 125 del d.lgs. 163/2006, e indirizzi per lo svolgimento delle relative procedure. Revoca DGR 46-5034 del 28 dicembre 2006".

Vista la legge 266 del 22 novembre 2002 "Documento unico di regolarità contributiva" e s.m.i.

Vista la legge regionale n. 8 del 23 gennaio 1984 "Norme concernenti l'amministrazione dei beni e l'attività contrattuale della Regione", art. 33 "Stipulazione dei contratti".

Vista la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli artt. 23 e 37.

Vista la D.G.R. n. 1-1518 del 4 giugno 2015 recante “Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il relativo Programma per la trasparenza per il triennio 2015-2017”.

Vista la Legge 217 del 17 dicembre 2010 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 187 del 12 novembre 2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza”.

Visto il D.Lgs 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 42 del 5 maggio 2009.

Vista la D.G.R. n. 5 - 8039 del 21 gennaio 2008 "Approvazione del Manuale operativo relativo alla gestione spesa".

Vista la Legge regionale 6 aprile 2016, n. 6. “Bilancio di previsione finanziario 2016-2018”.

Vista la Determinazione della Direzione Cultura, Turismo e Sport n. 16 del 30 gennaio 2014 “Provvedimento organizzativo della Direzione Cultura, Turismo e Sport”.

Visto il Capitolo 128095 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 "Spese per la promozione e la realizzazione di attività culturali (articoli 4 e 7 della legge regionale n. 58 del 28 agosto 1978) che risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità (Missione 05 e programma 2 Ass. 100177).

determina

Di aggiudicare, per le motivazioni riportate in premessa, alla Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino (P.I. – 10591780019), la trattativa avviata con Determinazione Dirigenziale n. 77 del 24 marzo 2016, attraverso procedura di acquisto in economia con l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito in legge n. 94 del 6 luglio 2012, per l'individuazione del fornitore del servizio di "Progettazione e impaginazione materiali di comunicazione e documenti, realizzazione di supporti tecnici e svolgimento service audiovideo e hosting in occasione degli incontri (n. 4 a Torino, Asti, Novara e Cuneo) e del convegno conclusivo di Torino previsti per lo svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte".

L'incarico è affidato in particolare per lo svolgimento dei seguenti servizi e forniture.

1) Progettazione e realizzazione, in occasione dello svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte, di materiali di comunicazione e di informazione necessari per lo svolgimento degli incontri organizzati su base territoriale con i rappresentanti delle realtà locali pubblici e privati e del Convegno conclusivo da diffondere in via telematica e sulle pagine del sito www.regione.piemonte.it ed in particolare:

Impaginazione testi e materiali di comunicazione secondo una immagine guida già realizzata:

- *invito in formato elettronico per ciascun incontro (n. 4 - formato A4)*
- *testi di comunicazione da caricare sul sito web e da distribuire ai convegnisti (curriculum degli esperti, comunicato stampa di ciascun incontro, testo di presentazione generale dell'iniziativa, testi di presentazione delle sessioni tematiche. Max 60 pagine formato A4)*

- *presentazione da proiettare durante gli incontri con immagine guida e programma della giornata*
- *documenti di sintesi dei 4 incontri svolti sul territorio (max 50 pagine formato A4 ciascuno)*
- *atti finali a seguito dello svolgimento del convegno conclusivo (max 100 pagine in formato A4)*

Realizzazione materiali per convegno conclusivo

- *n. 600 badge e porta badge da concordare*
- *n. 150 cartelle stampa*
- *n. 150 borse per raccolta documentazione e gadget*
- *n. 150 chiavette USB*

2) In occasione degli incontri (n. 4 previsti a Torino, Asti, Novara e Cuneo) e del Convegno conclusivo a Torino organizzazione e gestione di un efficiente servizio audiovisivo, di registrazione e di accoglienza ed informazione per i partecipanti ed in particolare:

Servizio audiovisivo e registrazione in occasione degli incontri

5 service audio video (max 6 microfoni da tavolo, 2 microfoni gelato, 1 telo per proiezione e proiettore con collegamento al PC)

5 registrazione tavola rotonda (4 mezza giornate + 1 giornata intera)

5 registrazioni audio video degli incontri

montaggio video per ciascun incontro (clip della giornata di 10 minuti max)

Servizio di hosting in occasione degli incontri

2 persone per 5 le giornate dei gruppi (9.00-19.00)

1 persona per 1 giornata intera (9.00-19.00)

1 persona per 4 mezza giornate (9.00-14.00)

Di provvedere all'affidamento del servizio in economia con la modalità del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett.b) del D.Lgs 163/2006, ricorrendo le condizioni di cui ai commi 9 e 11 dello stesso articolo, nonché del dettato normativo di cui al D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 (Titolo V, Capo II).

Di fare fronte, Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino (cod ben 262989), alla spesa complessiva di Euro 12.200,00 (o.f.i.) con riferimento all'impegno (Imp. 3106) di Euro 15.000,00 assunto, quale importo a base di gara, sul capitolo 128095/2016 (Missione 05 e Programma 2 - Ass. 100177) con la Determinazione Dirigenziale n. 77 del 24 marzo 2016.

Di provvedere, di conseguenza, alla riduzione di tale impegno per un importo di Euro 2.800,00.

Di dare atto che la somma di Euro 12.200,00 (o.f.i.) comprensiva degli oneri di sicurezza, a favore della Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino, a conclusione del servizio, a fronte della produzione da parte del Direttore della Esecuzione del Contratto di una dichiarazione attestante la correttezza delle attività svolte e della presentazione di fattura vistata per regolarità dal Responsabile Unico del procedimento, nonché dell'accertamento della regolarità del DURC.

Di stabilire inoltre che l'importo dell'IVA, pari complessivamente ad Euro 2.200,00, sarà versato direttamente allo Stato da parte del Settore competente della Regione Piemonte in quanto ricorrono le condizioni di cui all'art. 17/ter del D.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972 "Istituzione e disciplina

sull'imposta del valore aggiunto", così come introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190 del 23 dicembre 2014" Legge di Stabilità 2015".

Di regolare lo svolgimento dell'incarico alla Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino, mediante "lettera commerciale", ai sensi art. 334, comma 2, del D.P.R. 207/2010, allegata alla presente Determinazione Dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale.

Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dott.ssa Paola Casagrande, Direttore della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport (art. 10. D.Lgs 163/2006 e s.m.i.).

Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Laura Marasso, Funzionario in staff presso la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport (art. 119 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.).

Di dare atto che ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 24 aprile 2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, il codice univoco da inserire obbligatoriamente sulla fattura da inviarsi in formato elettronico è: YVDPFP (Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport).

Ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23 comma 1 lettera b) e comma 2 del D.lgs. n. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, Sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Struttura proponente: Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Paola Casagrande

Oggetto del bando: Progettazione e impaginazione materiali di comunicazione e documenti, realizzazione di supporti tecnici e svolgimento service audiovideo e hosting in occasione degli incontri (n. 4 a Torino, Asti, Novara e Cuneo) e del convegno conclusivo di Torino previsti per lo svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte

Elenco degli operatori invitati: Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino; Ditta Zip S.r.l., Corso Siccardi n. 4, 10122 Torino; Ditta Sunrise Advertising S.r.l., Via del Carmine n. 15, 10122 Torino; Ditta SGI Societa' Generale dell'immagine S.r.l., Via Pomaro n. 3, 10136 Torino; Ditta Brunazzi & Associati S.a.s. di Ada Brunazzi, Via Andorno n. 22, 10153 Torino; Ditta Simonetti Studio S.r.l., Corso Fiume n. 11, 10131 Torino; Ditta Bellissimo S.r.l., Via Giuseppe Regaldi n. 7 int. 12/a, 10154 Torino; Ditta Agenzia Uno S.a.s., Via Sagliano Micca n. 3, 10121 Torino; Ditta Showbyte S.r.l., Via Stampatori n. 4, 10122 Torino

Aggiudicatario: Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino (P.I. – 10591780019)

Importo (o.f.e.): Euro 10.000,00 (inclusi oneri per la sicurezza)

I.V.A.: Euro 2.200,00

Modalità Individuazione Beneficiario: Affidamento economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, previa trattativa con l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito in legge n. 94 del 6 luglio 2012

Tempi di esecuzione: entro 31 dicembre 2016

CIG: Z72191E6CD

Avverso la presente Determinazione Dirigenziale è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Direttore
Paola Casagrande

Allegato

Det. n. _____ del _____



Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport

culturaturismosport@regione.piemonte.it

Data

[REDACTED]

Protocollo

[REDACTED]

/A20000

Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & C.
Via San Quintino n. 32
10121 Torino

Da riportare nella Vs. eventuale risposta in merito

Rif. Int.

[REDACTED]

/2015

Classificazione

[REDACTED]

Status Fascicolo

A

C

Oggetto: Stati Generali della Cultura in Piemonte. Affidamento del servizio di progettazione e impaginazione materiali di comunicazione e documenti, di realizzazione di supporti tecnici e svolgimento service audiovideo e hosting in occasione degli incontri previsti per lo svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte.

Lettera Commerciale.

CIG: Z72191E6CD - CUP: J19D16000190002

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. xx del xx aprile 2016 è stato affidato a codesta Ditta l'incarico per lo svolgimento del servizio relativo alla "Progettazione e impaginazione materiali di comunicazione e documenti, svolgimento service audiovideo e hosting in occasione degli incontri (n. 4 a Torino, Asti, Novara e Cuneo) e del convegno conclusivo di Torino previsti per lo svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte".

L'incarico è affidato in particolare per lo svolgimento delle seguenti attività.

1) *Progettazione e realizzazione, in occasione dello svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte, di materiali di comunicazione e di informazione necessari per lo svolgimento degli incontri organizzati su base territoriale con i rappresentanti delle realtà locali pubblici e privati e del Convegno conclusivo da diffondere in via telematica e sulle pagine del sito www.regione.piemonte.it ed in particolare:*

Impaginazione testi e materiali di comunicazione secondo una immagine guida già realizzata:

- *invito in formato elettronico per ciascun incontro (n. 4 - formato A4)*
- *testi di comunicazione da caricare sul sito web e da distribuire ai convegnisti (curriculum degli esperti, comunicato stampa di ciascun incontro, testo di*

Det. n. _____ del _____



- presentazione generale dell'iniziativa, testi di presentazione delle sessioni tematiche. Max 60 pagine formato A4)*
- *presentazione da proiettare durante gli incontri con immagine guida e programma della giornata*
 - *documenti di sintesi dei 4 incontri svolti sul territorio (max 50 pagine formato A4 ciascuno)*
 - *atti finali a seguito dello svolgimento del convegno conclusivo (max 100 pagine in formato A4)*

Realizzazione materiali per convegno conclusivo

- *n. 600 badge e porta badge da concordare*
- *n. 150 cartelle stampa*
- *n. 150 borse per raccolta documentazione e gadget*
- *n. 150 chiavette USB*

2) In occasione degli incontri (n. 4 previsti a Torino, Asti, Novara e Cuneo) e del Convegno conclusivo a Torino organizzazione e gestione di un efficiente servizio audiovisivo, di registrazione e di accoglienza ed informazione per i partecipanti ed in particolare:

Servizio audiovisivo e registrazione in occasione degli incontri

5 service audio video (max 6 microfoni da tavolo, 2 microfoni gelato, 1 telo per proiezione e proiettore con collegamento al PC)
5 registrazione tavola rotonda (4 mezze giornate + 1 giornata intera)
5 registrazioni audio video degli incontri
montaggio video per ciascun incontro (clip della giornata di 10 minuti max)

Servizio di hosting in occasione degli incontri

2 persone per 5 le giornate dei gruppi (9.00-19.00)
1 persona per 1 giornata intera (9.00-19.00)
1 persona per 4 mezze giornate (9.00-14.00)

Modalità di svolgimento delle attività

Il servizio è svolto in stretto collegamento con il Direttore della Esecuzione del Contratto, Dott.ssa Laura Marasso, che fornirà i testi e quant'altro necessario per la progettazione dei materiali di comunicazione e di informazione da produrre in occasione degli eventi in programma, che fornirà le indicazioni necessarie per la realizzazione personalizzata dei supporti tecnici per i partecipanti al convegno conclusivo a Torino e per il corretto svolgimento dei servizi audiovisivo, di registrazione e di hosting in occasione degli eventi organizzati sul territorio e a Torino.

La Dott.ssa Laura Marasso garantirà inoltre i rapporti con l'Osservatorio Culturale del Piemonte e con il Comitato Emergenza Cultura incaricati di svolgere attività di supporto tecnico-scientifico alla Regione Piemonte per la costituzione degli Stati Generali della Cultura in Piemonte e i necessari contatti con il Sig. Marco Lampis di Torino a cui con Determinazione Dirigenziale n. 79 del 24 marzo 2016 è stato affidato l'incarico per lo svolgimento del servizio relativo alla ideazione ed alla progettazione esecutiva dell'immagine guida degli Stati Generali della Cultura del Piemonte che

Det. n. _____ del _____



deve essere utilizzata per tutte le attività di comunicazione e per la documentazione prodotta durante lo svolgimento dell'evento.

Modalità di affidamento dell'incarico

Lo svolgimento del servizio è affidato in economia con la modalità del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett.b) del D.Lgs 163/2006, ricorrendo le condizioni di cui ai commi 9 e 11 dello stesso articolo, nonché del dettato normativo di cui al D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 (Titolo V, Capo II).

Tempi di consegna degli elaborati

Lo sviluppo delle attività oggetto dell'incarico è strettamente collegato allo svolgimento degli Stati Generali della Cultura in Piemonte che prevedono prevede preliminarmente l'organizzazione di incontri tecnici nell'ambito della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport e del Comitato Emergenza Cultura, quindi lo svolgimento di momenti di confronto organizzati su base territoriale (n. 4 - Torino, Asti, Novara e Cuneo) a cui saranno invitati gli operatori e le istituzioni culturali pubbliche e private, le amministrazioni locali, i rappresentanti del mondo imprenditoriale, dell'associazionismo, del lavoro, ecc. e in conclusione la convocazione a Torino degli Stati Generali della Cultura in Piemonte.

Il calendario degli eventi previsti è stabilito presumibilmente come segue:

- 26 e 27 maggio (Asti)
- 16 e 17 giugno (Cuneo)
- 14 e 15 luglio (Novara)
- 21 e 22 luglio (Torino)
- metà ottobre evento finale previsto a Torino o provincia

Importo del contratto e modalità di pagamento

Per lo svolgimento delle forniture e dei servizi oggetto del presente contratto la Regione Piemonte riconoscerà alla Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino (P.I. – 10591780019) la somma complessiva di Euro 10.000,00 (o.f.e.) comprensiva degli oneri per la sicurezza, che sarà liquidata in un'unica soluzione a conclusione del servizio, entro l'anno 2016 a seguito di trasmissione di regolare fattura, in formato elettronico attraverso il Sistema nazionale d'Interscambio (Sdl) al seguente codice univoco ufficio IPA "YVDPFP" intestata a Regione Piemonte, Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, Via Bertola n. 34, 10121 Torino (Partita IVA – 02843860012 – C.F. 80087670016), corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 66/2014, come convertito nella Legge 89/2014, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

La liquidazione è inoltre condizionata dalla produzione da parte del Direttore della Esecuzione del Contratto di una dichiarazione attestante la correttezza delle attività svolte nonché dell'accertamento della regolarità del DURC.

L'importo dell'IVA, pari complessivamente ad Euro 2.200,00, sarà versato direttamente allo Stato da parte del Settore competente della Regione Piemonte in quanto ricorrono le condizioni di cui all'art. 17/ter del D.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972 "Istituzione e disciplina sull'imposta del valore aggiunto", così come introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190 del 23 dicembre 2014" Legge di Stabilità 2015

Det. n. _____ del _____



Comunicazioni della Ditta agiudicataria

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari la Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c., Via San Quintino n. 32, 10121 Torino si impegna a comunicare, contestualmente alla nota di accettazione delle condizioni di affidamento del servizio, il proprio domicilio e la casella di posta elettronica certificata dove ricevere ogni comunicazione riguardante il contratto.

Foro competente

Per ogni controversia Il foro competente è il Tribunale di Torino.

Clausole contrattuali

1. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al governo in materia di antimafia".
2. Il fornitore deve comunicare alla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati di cui all'articolo 3, comma 1 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.
3. La Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport non esegue alcun pagamento al fornitore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.
4. La Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o di società Poste Italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito dall'articolo 3, comma 1 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.
5. Il fornitore deve trasmettere alla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, entro 15 giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto per la verifica dell'inserimento della apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010, ivi compreso quello di comunicare i dati di cui al precedente comma 2 con le modalità e nei tempi ivi previsti.
6. Nel rispetto della misura 7.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, il fornitore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.
7. Il fornitore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato.

Det. n. _____ del _____



8. Nel rispetto della misura 7.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, il fornitore si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione del contratto, (circolare trasparenza prot. 22/SA0001 del 19 dicembre 2014).

Nella fattura dovrà essere indicato il seguente CIG: Z72191E6CD.

Per quanto non espressamente detto nella presente Lettera commerciale si fa riferimento al Codice Civile ed al D.lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il codice civile.

La Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c. di Torino da atto di avere ricevuto informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sul trattamento dei dati personali relativi al presente rapporto contrattuale.

La Ditta Eventum S.a.s. di Tabasso Silvia & c. di Torino a seguito del ricevimento della presente lettera commerciale, al fine della esecuzione del contratto, si impegna a comunicare entro 5 giorni dal suo ricevimento mediante posta elettronica certificata l'accettazione allo svolgimento del servizio e delle condizioni di affidamento al seguente indirizzo: culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it

Torino, lì

Il Direttore
Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
Paola Casagrande

.....