

Consiglio Regionale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Num. rep. A0301B/218/2015

Data: 31 dicembre 2015

Direzione: A0301B

**Riorganizzazione posizioni organizzative della Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi.**

(omissis)

DETERMINA

1. Di prendere atto che l'alta professionalità denominata "Istituti normativi, contabili e fiscali relativi al trattamento economico dei consiglieri e all'erogazione degli assegni vitalizi" (A0301B-AP-004), la posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Approvvigionamento di prodotti di consumo e beni vari" (A0302A-C1-001) e la posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Reclutamento, conto e spesa del personale" (A03040-C1-002) vengono eliminate dall'elenco delle posizioni attive;
2. Di istituire una posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Supporto alla gestione del trattamento economico consiglieri-indennità" (A0301B-C1-004) secondo quanto riportato nella scheda allegata A), presso il Settore Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione e di conferirla alla dipendente di cat. D Luisa Zeppego;
3. Di istituire una posizione organizzativa di tipo C1 denominata "supporto alla gestione operativa del personale addetto all'informazione e all'aula" secondo quanto riportato nella scheda allegata C), presso il Settore Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione e di conferirla alla dipendente di cat. D Marina Malusa;
4. Di trasformare una posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Supporto alla gestione del trattamento economico dei consiglieri" (A0301B-C1-003) già assegnata alla dipendente Roberta Quatraro in una posizione organizzativa di tipo C denominata "Trattamento economico dei consiglieri" (A0301B-C-002) secondo quanto riportato nella scheda allegata B), presso il Settore Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione e di conferirla alla dipendente di cat. D Roberta Quatraro;
5. Di trasformare una posizione organizzativa di tipo C denominata "Supporto al controllo di gestione, al monitoraggio finanziario ed alla gestione del bilancio (parte spesa)" (A0302A-C-002) già assegnata alla dipendente Nadia Fontana in una posizione organizzativa di tipo A denominata "coordinamento controllo di gestione, monitoraggio finanziario e gestione del bilancio" (A0302A-A-003) secondo quanto riportato nella scheda allegata F), presso il Settore Patrimonio, Provveditorato, Bilancio e Ragioneria e di conferirla alla dipendente di cat. D Nadia Fontana;
6. Di trasformare una posizione organizzativa di tipo C denominata "Istruttoria giuridico - amministrativa dei procedimenti d'appalto" (A0302A-C-003) già assegnata alla dipendente Simona Bruno Floriana in una posizione organizzativa di tipo A denominata "coordinamento attività istruttoria giuridico-amministrativa e contabile dei procedimenti di appalto e di gestione del provveditorato" (A0302A-A-004) secondo quanto riportato nella scheda allegata G), presso il Settore Patrimonio, Provveditorato, Bilancio e Ragioneria e di conferirla alla dipendente di cat. D

Simona Bruno Floriana;

7. Di trasformare una posizione organizzativa di tipo C denominata "Istruttore amministrativo-contabile in materia assicurativa e patrimoniale" (A0302A-C-004) già assegnata alla dipendente Luisa Taricco in una posizione organizzativa di tipo A denominata "coordinamento istruttoria amministrativo-contabile in materia assicurativa e patrimoniale" (A0302A-A-005) secondo quanto riportato nella scheda allegata H), presso il Settore Patrimonio, Provveditorato, Bilancio e Ragioneria e di conferirla alla dipendente di cat. D Luisa Taricco;

8. Di trasformare una posizione organizzativa di tipo C denominata "gestione appalti di opere pubbliche. Coordinatore in fase progettuale e in fase esecutiva" (A03030-C-002) già assegnata alla dipendente Federica Pasqual in una posizione organizzativa di tipo A denominata "gestione appalti di opere pubbliche. Raccordo tecnico e amministrativo" secondo quanto riportato nella scheda allegata E), presso il Settore tecnico e sicurezza e di conferirla alla dipendente di cat. D Federica Pasqual;

9. Di trasformare una posizione organizzativa di tipo C denominata "Punto ordinante acquisti consip e gestione amministrativa sistemi di unified communication" (DB0303-C-003) già attribuita alla dipendente Silvia Costanzo in una posizione organizzativa di tipo A denominata "Raccordo amministrativo e tecnico dei sistemi di unified communication" secondo quanto riportato nella scheda allegata D), presso il Settore tecnico e sicurezza e di conferirla alla dipendente di cat. D Silvia Costanzo;

10. Di trasformare una posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Acquisizione e gestione di beni immobili, arredi ed utenze" (A0302A-C1-002) già attribuita al dipendente Mauro Rolando in una posizione organizzativa di tipo C denominata "istruttoria tecnica e amministrativa connessa ad acquisizione e gestione di beni immobili, arredi ed utenze" (A0302A-C-005) secondo quanto riportato nella scheda allegata I), presso il Settore Patrimonio, Provveditorato, Bilancio e Ragioneria e di conferirla al dipendente di cat. D Mauro Rolando;

11. Di trasformare una posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Rapporti sindacali e codice disciplinare", (DB0304-C1-002) già attribuita al dipendente Luca Raimondi in una di tipo C denominata "Adempimenti legati alla prevenzione della corruzione in materia di personale, all'applicazione del Codice di comportamento e alla trasparenza" secondo quanto riportato nella scheda allegata L), presso il Settore Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione e di conferirla al dipendente di cat. D Luca Raimondi;

12. Di conferire la posizione organizzativa di tipo A "Referente informatico organizzativo e per il raccordo progetti strategici della direzione" (A03000-A-001) alla dipendente Loredana Sparti;

13. Di conferire la posizione di tipo C1 "Gestione, controllo, avanzamento e validazione dei progetti di sviluppo dei sistemi informativi consiliari" (A0304-C1-001) alla dipendente Cinzia Ghiazza;

14. Di considerare che le posizioni organizzative oggetto di variazione o modifica sono soppresse dal giorno antecedente il conferimento dell'incarico indicato nella singola determinazione o dalla presa di servizio del dipendente incaricato;

15. Di dare atto che le modifiche e i relativi incarichi di cui sopra decorrono dal 7 gennaio 2016 o dalla data di effettiva presa di servizio del dipendente, se successiva;

16. Di fissare la scadenza dei predetti incarichi al 30 maggio 2017, come stabilito dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 148/2013 del 26/11/2013;

17. Di dare atto che le modifiche delle posizioni sopra individuate non alterano in modo significativo il rapporto quali-quantitativo delle attuali posizioni e rientrano nella capienza delle risorse assegnate alla Direzione;

18. Di dare atto che i predetti incarichi sono sottoposti alle verifiche periodiche secondo tempi e modalità previsti dagli accordi sindacali intercorsi e possono essere revocati per sopraggiunte esigenze organizzative o nei casi previsti dal contratto collettivo;

19. • Di confermare che i trattamenti economici per tali incarichi, nonché l'eventuale retribuzione di risultato sono attribuiti nelle misure previste dal protocollo d'intesa;

20. • Di trasmettere la presente Determinazione ai competenti uffici per gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti.

Il Direttore  
Michele Pantè