

Codice A11000

D.D. 2 marzo 2016, n. 84

**Progetto europeo "THE4BEES" - Interreg Spazio Alpino - Affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione a termine altamente qualificate per attività di supporto nell'ambito del progetto. Approvazione graduatoria e degli schemi di contratto. CUP J79D15001970007.**

Premesso che:

- la Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio partecipa in qualità di partner al progetto “THE4BEES - Transnational Holistic Ecosystem 4 Better Energy Efficiency through Social innovation”, finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea Interreg Spazio Alpino cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) riferito al periodo 2014-2020;
- il progetto “THE4BEES” è stato approvato dal Comitato di Selezione del Programma in data 16 dicembre 2015;
- la Regione Piemonte ha sottoscritto apposito accordo di partenariato, che regola i rapporti con il capofila CSI PIEMONTE e gli altri partner ai fini dell’attuazione del progetto, in data 20 settembre 2015;
- il piano finanziario del progetto assegna alla Regione Piemonte una quota pari a 201.900,00 euro, di cui 85% (euro 171.615,00) fondi FESR e 15% (euro 30.285,00) co-finanziamento nazionale a carico del Fondo di rotazione ex legge n. 183/1987, come disciplinato dalla deliberazione CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015;

Rilevato che:

- con determinazione della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio n. 37 del 10 febbraio 2016 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l’individuazione di due collaboratori altamente qualificati, chiamati a svolgere una collaborazione a termine presso la Direzione medesima, nell’ambito del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa economale, per l’implementazione del progetto “THE4BEES”, con riferimento alla gestione tecnico-amministrativa, dopo aver espletato, con esito negativo, tutte le procedure previste dall’Ente per la ricognizione al suo interno nonché presso Province e Città Metropolitana delle professionalità qualificate a ricoprire l’incarico;
- con la medesima determinazione n. 37/2016, per l’erogazione dei compensi massimi previsti a favore dei due collaboratori in relazione ai mesi di attività da svolgersi dalla firma del contratto fino al 31 dicembre 2016 (salvo possibilità di proroga sino alla fine del progetto nel rispetto della normativa in materia), è stata accertata la somma complessiva di euro 43.333,20 sui competenti capitoli di entrata del bilancio regionale (euro 36.833,22 sul capitolo 29071/2016 relativo a Fondi Comunitari; euro 6.499,98 sul capitolo 22149/2016 relativo a Fondi Statali) e altresì impegnata la medesima somma sul bilancio regionale per il triennio 2016-2018 annualità 2016, secondo la seguente ripartizione:
  - euro 36.833,22 sul capitolo 140041/2016 (assegnazione n. 100742) (C.U.P: J79D15001970007);
  - euro 6.499,98 sul capitolo 140043/2016 (assegnazione n. 100743) (C.U.P: J79D15001970007);

Rilevato, altresì, che:

- il predetto avviso, pubblicato sul sito internet della Regione Piemonte – sezione “*Bandi e Finanziamenti - Incarichi professionali*”, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza messi in atto dalla Regione Piemonte, prevedeva quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature la data del 24 febbraio 2016 ore 12:00;

- con determinazione della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio n. 71 del 24 febbraio 2016 veniva nominata la Commissione di valutazione con l’incarico di procedere alla valutazione comparativa dei Curricula pervenuti entro il termine stabilito, al fine di individuare i candidati ritenuti idonei a ricoprire gli incarichi richiesti;

Preso atto delle risultanze dei verbali delle sedute della Commissione di valutazione, che si è riunita:

- in data 25 febbraio 2016 per procedere alla verifica del rispetto dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando sulla base dei Curricula dei candidati presentati entro il termine fissato nel bando (24 febbraio 2016 ore 12:00), ammettendo al colloquio orale i seguenti candidati in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti nell’avviso:

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>
<b>1</b>	BRACCIO EDOARDO ANDREA
<b>2</b>	LANZI PAOLO
<b>3</b>	PEINETTI ELISA
<b>4</b>	TECCO NADIA

- in data 29 febbraio 2016 per valutare l’idoneità all’incarico dei candidati ammessi all’orale dichiarando idonei i candidati sottoelencati con i seguenti punteggi finali:

<b>GRADUATORIA</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1</b>	ELISA PEINETTI	50/50
<b>2</b>	BRACCIO EDOARDO ANDREA	48,67/50
<b>3</b>	TECCO NADIA	39,33/50

Dato atto che i verbali della Commissione di Valutazione sono conservati agli atti del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio.

Considerato che la selezione era finalizzata all’affidamento di 2 incarichi di collaborazione, visti i risultati sopra riportati, si ritiene di poter procedere all’affidamento degli incarichi di collaborazione in oggetto rispettivamente alla dott.ssa Peinetti Elisa e al dott. Braccio Edoardo Andrea, con la previsione di:

- un compenso massimo lordo pari ad euro 17.333,28 (o.f.i.) per l’incarico affidato alla dott.ssa Peinetti Elisa, pari a un compenso mensile di euro 2.166,66 (o.f.i.), nella previsione di circa otto mesi di attività a decorrere dal mese di maggio 2016 fino al 31/12/2016, atteso che la data di assunzione dell’incarico è subordinata alla scadenza del periodo di congedo per maternità previsto dalla normativa vigente in materia;

- un compenso massimo lordo pari ad euro 21.666,60 (o.f.i.) per l’incarico affidato al dott. Braccio Edoardo, pari a un compenso mensile di euro 2.166,66 (o.f.i.), nella previsione di circa dieci mesi di attività a decorrere dal mese di marzo 2016 fino al 31/12/2016;

fermo restando che, per entrambi i collaboratori, la prima e l’ultima mensilità saranno ragguagliate in misura proporzionale su base 30 giorni mensili in relazione all’attività effettivamente prestata e

che l'incarico potrà essere prorogato sino al termine del progetto laddove consentito dalla normativa di riferimento.

Ritenuto inoltre necessario provvedere all'approvazione dello schema di contratto di affidamento degli incarichi da stipulare con la dott.ssa Peinetti Elisa e il dott. Braccio Edoardo, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (all. A );  
Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;  
Tutto ciò premesso e considerato,

## IL DIRETTORE REGIONALE

visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;  
vista la legge regionale n. 23/2008 s.m.i. *“Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale”*;  
vista la legge 6 agosto 2008, n. 133 *“Conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 - Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*;  
vista la D.G.R. 28-1337 del 29.12.2010 *“Direttiva generale alle Direzioni regionali ex art. 16 comma 2, lett. a) L.R. 28 luglio 2008 n. 23 per l'affidamento di incarichi individuali esterni. Approvazione.”*;  
visti gli artt. 15, 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.”*;  
vista la circolare della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, prot. n. 6837/SB0100 del 05.07.2013 *“Prime indicazioni in ordine all'applicazione degli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione d'informazione da parte delle PP.AA.””*;  
vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, prot. n. 5371/SB0100 del 22/04/2014 *“D.Lgs. 33/2013 “Amministrazione Trasparente” – messa in linea della Piattaforma funzionale agli obblighi di pubblicazione”*;  
visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con D.G.R. n.1-1518 del 04/06/2015;  
visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” e s.m.i.*;  
vista la Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 *“Ordinamento contabile della Regione Piemonte”*;  
vista la circolare della Direzione Risorse Finanziarie prot. n. 19846/DB09.00 del 19/07/2010;  
vista la legge regionale 30 dicembre 2015 n. 29 *“Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per l'anno 2016 e disposizioni finanziarie”*.  
vista la D.G.R. n. 1-2844 del 1 febbraio 2016 inerente la ripartizione delle unità di voto del Bilancio in capitoli ai fini della gestione;  
vista la D.G.R. n. 2-2845 del 1 febbraio 2016 inerente la gestione dell'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per l'anno 2016;

*determina*

1. di affidare, per le considerazioni illustrate in premessa, alla dott.ssa Peinetti Elisa e al dott. Braccio Edoardo gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa altamente qualificati e con

profilo tecnico per l'implementazione del progetto europeo "THE4BEES", sotto il profilo della gestione tecnico-amministrativa, finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea Interreg Spazio Alpino cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) riferito al periodo 2014-2020, da svolgersi all'interno del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa economale della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio;

2. di prevedere, per l'incarico affidato alla dott.ssa Peinetti Elisa, un compenso massimo lordo di euro 17.333,28 (o.f.i.) pari a un compenso mensile di euro 2.166,66 (o.f.i.), nella previsione di circa otto mesi di attività con decorrenza dalla data di stipula del contratto, e comunque successivamente alla pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R. Piemonte, fino al 31 dicembre 2016, salvo proroga sino al termine del progetto laddove consentito dalla normativa di riferimento;

3. di prevedere, per l'incarico affidato al dott. Braccio Edoardo, un compenso massimo lordo di euro 21.666,60 (o.f.i.) pari a un compenso mensile di euro 2.166,66 (o.f.i.), nella previsione di circa dieci mesi di attività con decorrenza dalla data di stipula del contratto, e comunque successivamente alla pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R. Piemonte, fino al 31 dicembre 2016, salvo proroga sino al termine del progetto laddove consentito dalla normativa di riferimento;

4. di dare atto che la somma necessaria per l'erogazione dei compensi massimi previsti per gli incarichi predetti trova copertura finanziaria sui fondi comunitari e statali che verranno corrisposti dal Ministero dell'Economia e Finanze, accertati sui competenti capitoli di entrata del bilancio regionale (euro 36.833,22 sul capitolo 29071/2016 relativo a Fondi Comunitari; euro 6.499,98 sul capitolo 22149/2016 relativo a Fondi Statali) e impegnati sul bilancio regionale per il triennio 2016-2018 annualità 2016 (euro 36.833,22 sul capitolo 140041//2016 – assegn. n. 100742; euro 6.499,98 sul capitolo 140043/2016 - assegn. n. 100743 – CUP J79D15001970007) con D.D. n. 37 del 10 febbraio 2016;

5. di approvare lo schema di contratto di affidamento degli incarichi da stipulare con la dott.ssa Peinetti Elisa e il dott. Braccio Edoardo, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (all.A ).

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione se ne dispone, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, Sezione "Amministrazione Trasparente", con i seguenti beneficiari:

**1) Beneficiario:** PEINETTI ELISA, (omissis) - 10100.Torino

**Importo complessivo:** € 17.333,28 (o.f.i.)

**Modalità indiv.ne beneficiario:** avviso pubblico, pubblicato sul sito internet della Regione Piemonte – sezioni Bandi e Finanziamenti - Incarichi professionali – per la selezione di n. 2 collaboratori altamente qualificati per attività di supporto nell'ambito del Progetto Europeo "THE4BEES" con scadenza al 24 febbraio 2016, approvato con determinazione dirigenziale n. 37/A11000 del 10 febbraio 2016;

**Responsabile del Procedimento:** dott. Giovanni Lepri

**2) Beneficiario:** BRACCIO EDOARDO, (omissis), 10100 Torino

**Importo complessivo:** € 21.666,60 (o.f.i.)

**Modalità indiv.ne beneficiario:** avviso pubblico, pubblicato sul sito internet della Regione Piemonte – sezioni Bandi e Finanziamenti - Incarichi professionali, – per la selezione di n. 2 collaboratori altamente qualificati per attività di supporto nell'ambito del Progetto Europeo "THE4BEES" con scadenza al 24 febbraio 2016, approvato con determinazione dirigenziale n. 37/A11000 del 10 febbraio 2016;

**Responsabile del Procedimento:** dott. Giovanni Lepri

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013.

Il Direttore Regionale  
dott. Giovanni Lepri

Allegato

ALL. A

**REGIONE PIEMONTE**  
**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE**  
**COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO**  
**NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "THE4 BEES" –**  
**PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA**  
**INTERREG SPAZIO ALPINO 2014-2020.**

**PREMESSO CHE:**

con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_, è stato disposto l'affidamento dell'incarico, previo espletamento della procedura di selezione svolta in conformità alle disposizioni di cui alla Legge 133/2008 s.m.i. e in conformità a quanto disposto con D.G.R. n. 28-1337 del 29 dicembre 2010, in presenza di comprovate esigenze nell'ambito dell'attuazione del progetto Europeo "THE4 BEES" – PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA INTERREG SPAZIO ALPINO 2014-2020, nell'ambito del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa economale (di seguito denominata "Struttura regionale di riferimento").

TRA

La **Regione Piemonte**, codice fiscale 8008760016 rappresentata dal Direttore Regionale Dott. Giovanni Lepri nato a ..... il ..... e domiciliato ai fini del presente contratto presso la sede della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio in Piazza Castello n. 165 in Torino,

E

Il dr. .... codice fiscale ..... nato a ..... il ..... ,  
residente in .....,  
di seguito chiamato  
collaboratore

PER QUANTO ILLUSTRATO NELLE PREMESSE,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

## **ART. 1 - Oggetto**

1. La Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio conferisce al dr. ...., che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa quale supporto tecnico specialistico in riferimento alla gestione tecnico amministrativa del Progetto europeo "THE4BEES" finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea Interreg Spazio Alpino cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) riferito al periodo 2014-2020, nell'ambito del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa economale (di seguito denominata "Struttura regionale di riferimento").

2. Le attività consistono nello specifico in:

- Implementazione delle attività di progetto (e relativo monitoraggio) in conformità alle procedure dei Programmi comunitari, a quelle regionali, ed in linea con la scheda progettuale (parte tecnica, finanziaria e di governance di progetto);
- Finalizzazione e revisione degli output e dei report periodici di progetto in capo alla Regione Piemonte;
- Partecipazione agli incontri di partenariato e organizzazione di incontri di partenariato ospitati dalla Regione Piemonte;
- Gestione dei rapporti con i Partner di progetto e, se necessario, con le strutture del Programma Spazio Alpino;
- Supporto alle attività amministrative e di rendicontazione in conformità con le procedure definite dal programma comunitario e con quelle regionali;
- Collaborazione con il personale regionale, o con soggetti esterni alla Regione individuati dall'ente quali esperti nelle tematiche dei progetti, al fine di implementare con successo le attività degli stessi;
- Attivazione di regolari contatti con gli uffici regionali che svolgono attività di coordinamento con riferimento ai programmi di cooperazione territoriale.

## **ART. 2 - Descrizione della collaborazione**

1. L'attività in oggetto non costituirà rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., in relazione all'acquisizione di collaboratori esterni nell'ambito della Pubblica Amministrazione, con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione.

## **ART. 3 - Durata**

1. L'incarico di collaborazione è conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque a seguito della pubblicazione del provvedimento di conferimento dell'incarico sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte, fino al 31 dicembre 2016, fatta salva eventuale proroga fino alla fine del progetto nel rispetto della normativa vigente.
2. È facoltà dell'Amministrazione Regionale risolvere il contratto in caso di grave ed immotivata inadempienza degli impegni contrattuali secondo le disposizioni di cui agli articoli 1453 (Risolubilità del contratto per inadempimento), 2227 (Recesso unilaterale dal contratto) e 2237 (Recesso) del codice civile.
3. È fatta comunque salva la possibilità, per entrambi le parti, di recedere dal contratto previo preavviso scritto, con lettera A/R, non inferiore a 30 giorni.

## **ART. 4 - Svolgimento**

1. L'attività di collaborazione sarà svolta prevalentemente presso le sedi regionali della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio senza vincoli di orario con materiali ed attrezzature tecniche fornite dall'Amministrazione, secondo modalità che saranno concordate con il Responsabile della Struttura regionale competente.

### **ART. 5 - Verifica delle prestazioni**

1. Ferma restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al responsabile della Struttura regionale di riferimento la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati, la segnalazione verbale al collaboratore delle eventuali inadempienze e l'avvio del procedimento di recesso dal rapporto di collaborazione ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria la risoluzione del medesimo.
2. Il collaboratore è tenuto a presentare con cadenza trimestrale una relazione dell'attività svolta nel periodo di riferimento.

### **ART. 6 - Compenso**

1. Il compenso lordo per la collaborazione, di cui al precedente art. 1, è di €2.166,66 mensili lordi, su cui vengono applicati gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché le imposte e detrazioni previste per i redditi assimilati a lavoro dipendente, ai sensi della normativa vigente ed in relazione alla situazione reddituale e familiare del collaboratore.
2. Tale compenso sarà erogato in versamenti mensili posticipati. La prima e l'ultima mensilità, in caso di necessità, saranno ragguagliate in misura proporzionale su base 30 giorni mensili.
3. Qualora esigenze connesse all'incarico conferito dovessero implicare per il collaboratore spostamenti o trasferte dal luogo abituale di svolgimento dell'incarico, individuato nei locali della Direzione regionale Risorse Finanziarie e Patrimonio, le relative spese saranno rimborsate solo se preventivamente autorizzate e alle condizioni e nei limiti previsti per analoghi rimborsi al personale dipendente. Le suddette spese saranno rimborsate al collaboratore dietro presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta.

### **ART. 7- Regime previdenziale e fiscale**

1. Il collaboratore dichiara di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio di impresa e pertanto di non possedere partita IVA. Dichiara altresì, di non essere attualmente iscritto ad alcuna Cassa Previdenziale o ad altra forma contributiva pensionistica obbligatoria.

2. A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente alla Regione Piemonte qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale suindicato.

### **ART. 8 - Prodotto dell'attività e obbligo di riservatezza**

1. Il collaboratore dà atto che quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà della Regione Piemonte, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Il collaboratore non potrà pubblicarli e/o divulgarli senza previa ed espressa autorizzazione della Regione, citando la stessa come promotrice dell'attività e proprietaria dei risultati.

### **ART. 9 - Trattamento di dati personali**

1. La Regione Piemonte, nella persona del Responsabile interno del trattamento di dati personali, Dott. Giovanni Lepri, a ciò autorizzato con ..... quale titolare, nomina il collaboratore "Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali effettuati nell'ambito del contratto affidato". A tale proposito, in ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice), il collaboratore, in qualità di responsabile esterno dei trattamenti, è tenuto a:

a) assicurare che il trattamento dei dati avvenga nel pieno rispetto del Codice e solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dalla Regione Piemonte;

b) ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati

personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto;

c) nominare gli incaricati ai sensi dell'art. 30 del Codice vigilando sui trattamenti da essi svolti;

d) effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati in base al contratto, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti;

e) segnalare tempestivamente alla Regione Piemonte le eventuali richieste o domande presentate dagli interessati ai sensi dell'art. 7 del Codice;

f) informare prontamente la Regione Piemonte di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Codice.

#### **ART. 10 - Incompatibilità**

1. Il collaboratore dichiara di non avere attualmente alcun rapporto di dipendenza, di non avere incarichi professionali o di consulenza che siano incompatibili con le attività conferite dalla Regione Piemonte, che determinano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e si obbliga inoltre a non assumere, per la durata del rapporto di collaborazione in oggetto, incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con la Regione Piemonte. All'uopo si impegna a comunicare gli incarichi che gli venissero conferiti da parte di privati e a rinunciare ai medesimi se risultassero, ad insindacabile giudizio della Regione Piemonte, contrastanti con il corretto adempimento degli obblighi assunti.

#### **ART. 11 - Sicurezza sul lavoro**

1. Il collaboratore è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede di esecuzione della attività inerenti al presente contratto, nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 81/2008, osservando in

particolare gli obblighi di cui all'art. 20, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

#### **ART. 12 – Codice di comportamento, piano triennale di prevenzione della corruzione**

1. Il collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di conoscere e accettare gli obblighi di condotta definiti sia dal Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta della Regione Piemonte (approvato con D.G.R. n. 1-602 del 24 novembre 2014 e successivamente modificato con DGR n. 1 – 1717 del 13/07/2015), sia dal piano triennale di prevenzione della corruzione – periodo 2015/2017 (approvato con DGR n. 1 – 1518 del 04/06/2015), che si richiamano per farne parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati. La violazione degli obblighi derivanti dai suddetti Codici e Piano è causa di risoluzione del contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **ART. 13 – Controversie e Foro competente**

1. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto.

2. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Torino.

#### **ART. 14 – Imposte e spese contrattuali**

1. Il presente contratto è soggetto a repertoriazione presso il Settore regionale competente e a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al d.p.r. 26.04.86 n. 131.

2. Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 25, Allegato B (Atti, documenti e registri esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto) del D.P.R. 26/10/1972 n. 642.

### **ART. 15 - Nuovi accordi**

1. Qualsiasi nuovo accordo interpretativo o modificativo dei patti previsti nel presente contratto avrà valore solo se redatto per iscritto.

### **ART. 16 – Rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile.

Il presente contratto, redatto in n. 2 originali, viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Torino,

**Il Committente**

**REGIONE PIEMONTE**

**Il Collaboratore**