

Codice A1702A

D.D. 21 dicembre 2015, n. 880

Art. 125, comma 11, del D.lgs 163/2006 e s.m.i.. Aggiudicazione della fornitura per la stagione venatoria 2016/2017 dei tesserini venatori regionali e del relativo materiale accessorio, alla Ditta Print Time corrente in Torino - P. IVA 07171730018.

Vista la determinazione dirigenziale n. 723 del 11.11.2015 con la quale si è stabilito di procedere all'indizione della gara, cui è stato attribuito codice CIG Z4A164137F, per l'affidamento mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. della fornitura per la stagione venatoria 2016/2017 di n. 25.500 tesserini venatori regionali, n. 5.000 fogli di etichette autoadesive termoresistenti e n. 1.000 etichette adesive "integrative", secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegata lettera d'invito e capitolato. Con lo stesso provvedimento si è altresì stabilito:

- di approvare la lettera d'invito ed il relativo allegato parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

- di avvalersi della procedura informatica del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione della fornitura in argomento mediante una Richiesta D'Offerta (RDO) alle Ditte di seguito individuate:

- Print Time, corrente in Torino - Via Matera, 9;
- G.Q.S. corrente in Corsico (MI) – via Bernini, 5/7;
- Tipografia Gambino S.n.c. di Gambino Mario, corrente in Asti – Frazione San Vito, 92;
- Tipografia Europa di Botto Antonio, corrente in Cuneo – Via degli Artigiani, 17;
- Tipografia Novograf S.n.c. corrente in Biella – Strada di Ponente, 8/1;

- di considerare congruo il prezzo a base di gara di € 10.000,00 (diecimila/00) o.f.c.;

- di individuare quale beneficiario per quanto riguarda i fondi da impegnare ai sensi dell'art. 31, comma 2, della l.r. 7/2001, uno tra gli operatori economici sopra individuati, secondo il criterio del prezzo più basso;

- di demandare a successivi atti amministrativi:

- l'approvazione del verbale di accettazione dell'offerta;
- l'approvazione della bozza di contratto;
- l'impegno dei fondi necessari all'acquisizione dei servizi richiesti;

verificata la disponibilità sul Me.Pa. istituito da Consip S.p.A. per conto del M.E.F., di aziende erogatrici della fornitura da acquisire;

preso atto che con RDO 1013350 in data 11.11.2015, con la quale sono state specificate le clausole essenziali del contratto, sono state invitate a presentare offerta n. 5 ditte:

- Print Time, corrente in Torino - Via Matera, 9;
- G.Q.S. corrente in Corsico (MI) – via Bernini, 5/7;
- Tipografia Gambino S.n.c. di Gambino Mario, corrente in Asti – Frazione San Vito, 92;
- Tipografia Europa di Botto Antonio, corrente in Cuneo – Via degli Artigiani, 17;
- Tipografia Novograf S.n.c. corrente in Biella – Strada di Ponente, 8/1;

preso atto che, alla scadenza dei tempi per la presentazione, ha fatto pervenire l'offerta, come indicato nel "Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute, RDO 1013350" di Acquistinretepa.it, agli atti dello scrivente Settore, la sola Ditta Print Time corrente in Torino, per l'espletamento della fornitura in parola;

atteso, pertanto, che sotto il profilo economico la miglior offerta è quella presentata dalla Ditta Print Time corrente in Torino – P.IVA 07171730018, per euro 9.996,70 oltre ad i.v.a. di legge per euro 2.199,27, per un importo complessivo di euro 12.195,97;

rilevato, inoltre, che sotto il profilo tecnico l'offerta corrisponde alle esigenze del Settore indicate nel capitolato, parte sostanziale della sopra richiamata RDO 1013350;

valutato l'iter amministrativo/procedimentale descritto nella relazione istruttoria, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

vista la D.G.R. n. 26-181 del 28.07.2014 “Integrazione delle schede contenute nell’Allegato A della D.G.R. 27 settembre 2010, n. 64-700” avente ad oggetto “Legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione”;

considerato che in conformità con quanto previsto dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge con modifiche del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG Z4A164137F;

visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

vista la circolare prot. n 6837/SB0100 del 5.7.2013 “Prime indicazioni in ordine all’applicazione degli artt. 15, 26 e 27 del D.lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

ritenuto di aggiudicare il servizio per la fornitura alla Ditta Print Time corrente in Torino – P.IVA 07171730018, abilitata alla RDO 1013350, risultata la migliore offerente;

visto lo schema di contratto allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

- dato atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell’articolo 11, comma 8 del dlgs. n. 163/2006 all’esito dei controlli relativi ai requisiti di natura generale di cui all’art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e della propria regolarità contributiva;
 - rilevato che il costo per la sicurezza relativo all’esecuzione del presente appalto è pari a zero;
 - attestata l’avvenuta verifica dell’insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;
 - ritenuto di non richiedere il versamento di una cauzione definitiva alla Ditta aggiudicataria, trattandosi di Ditta di comprovata solidità e capacità tecnica, che ha già operato per il Settore;
- dato atto che la distribuzione del materiale oggetto di fornitura avverrà mediante ritiro del medesimo da parte dei soggetti destinatari presso la sede della Ditta fornitrice, in Fossano (CN) via dei Fontanili, 12;

IL DIRIGENTE

- visto l’art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m. i.;
- visto l’art. 17 della L.R. 28/07/2008, n° 23 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale” e s.m.i.;

- visto il D.Lgs. 14/03/2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’art. 23;
- vista la Legge n. 266/2002 “Documento unico di regolarità contributiva “ e s.m.i;
- vista la Legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- vista la Legge n. 217/2010 “conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza”;
- visto il D.P.R. n. 207/2010, “regolamento di esecuzione del Codice dei contratti”, ed in particolare l’art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- visto il D.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l’art. 26, “Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione”;
- vista la determinazione dell’ Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;
- visto il D.lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i., in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- vista la legge 488/1999, art. 26 “Acquisti di beni e servizi”;
- vista la D.G.R. n° 46-5034 del 28/12/2006 “Individuazione dei lavori, servizi e forniture che possono essere acquisiti in economia ai sensi degli artt. 125 e 253, comma 22, del D.Lgs. 163/2006”;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445” Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- attestata la regolarità amministrativa del presente atto,

determina

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente,

- di aggiudicare la fornitura per la stagione venatoria 2016/2017 di n. 25.500 tesserini venatori regionali, n. 5.000 fogli di etichette autoadesive termoresistenti e n. 1.000 etichette adesive “integrative” alla Ditta Print Time corrente in Torino - P.IVA 07171730018, abilitata alla RDO 1013350, per l’importo di euro 9.996,70 oltre ad i.v.a. di legge per euro 2.199,27, per un importo complessivo di euro 12.195,97;
- di approvare la Relazione istruttoria relativa alla procedura per l’affidamento della fornitura in oggetto ed allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- di approvare lo schema di contratto allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell’art. 11, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006 all’esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all’art. 38;
- di non richiedere il versamento di una cauzione definitiva alla Ditta aggiudicataria, trattandosi di Ditta di comprovata solidità e capacità tecnica, che ha già operato per il Settore;
- di dare atto che la distribuzione del materiale oggetto di fornitura avverrà mediante ritiro del medesimo da parte dei soggetti destinatari presso la sede della Ditta fornitrice, in Torino, via Matera, 9;

- di stabilire che all'impegno della spesa necessaria si provvederà con successivo provvedimento;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010, nonché sul sito ufficiale della Regione Piemonte, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. a) e b) del D.lgs. n. 33/2013.

Avverso alla presente deliberazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr. Carlo DI BISCEGLIE

Il visto del Direttore è conservato agli atti della Direzione

Allegato

Capitolato

Oggetto: Affidamento della stampa di n. 25.500 tesserini venatori regionali, di n. 5.000 etichette adesive e n. 1.000 etichette adesive "TESSERINO INTEGRATIVO" per la stagione venatoria 2016/2017.

- **TESSERINO VENATORIO**

- **Quantità:**

- o n. **25.500** tesserini;

da suddividere tra ATC e CA secondo le indicazioni fornite dal Settore;

- **Caratteristiche tecniche della stampa**

- **TESSERINI "STANDARD".**

Utilizzo carta e formato come da campione trasmesso relativo alla stagione precedente. Per la stagione venatoria 2016/2017 il tesserino dovrà avere le seguenti caratteristiche:

formato chiuso: 8,2 X 11,5;

peso del tesserino confezionato non inferiore a grammi 26;

peso carta fascicolo interno non inferiore a grammi 5;

copertina a 5 ante del formato aperto: 24 X 12;

LOGO regionale e scritta "REGIONE PIEMONTE" in prima di copertina;

Colore del riquadro contenente la dicitura "TESSERINO PER L'ESERCIZIO VENATORIO IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE 2016/2017": **colore giallo**;

numerazione progressiva in basso a destra sulla pagina di copertina;

stampa copertina solo in due colori in bianca (la colorazione è differente da quella dell'anno precedente) ed un colore in volta;

la 2^a ante di copertina riporta la dicitura: "**Il presente tesserino è stato predisposto dalla Regione Piemonte**" e a centro pagina: "**L'Assessore all'Agricoltura, Caccia e Pesca nome e cognome**";

La 3^a ante di copertina in volta riporta la scritta "**APPLICARE ETICHETTA ADESIVA**";

la 4^a ante di copertina riporta la scritta "**Regione Piemonte – Stagione venatoria - 2---/2---**" e contiene riquadri in cui annotare nome e cognome del cacciatore e data di restituzione del tesserino;

la 5^a ante di copertina non riporta alcuna scritta.

libretto interno cucito con due punti metallici alla copertina;

stampa libretto interno un colore in bianca e un colore in volta.

libretto interno di 104 pagine numerate progressivamente, in basso al centro;

la prima pagina del libretto interno riporta le scritte:

la 1^a e la 2^a pagina del libretto riportano la scritta in alto al centro: "**AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO VENATORIO - Spazio per i timbri di ammissione ove previsti**".

Al riguardo si fa presente che il calendario della stagione venatoria, da riportare sulle pagine dei tesserini, dovrà essere realizzato tenendo conto che il periodo in questione inizia il 1° aprile e termina il 15 marzo dell'anno successivo e che **i giorni in cui è consentita tale attività sono il Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Sabato e Domenica. Il martedì ed il Venerdì non devono figurare tra i giorni del calendario in questione. A**

titolo di esempio e senza alcun riferimento alle dimensioni ed al calendario reali, si riporta di seguito una pagina del calendario corrispondente ad una settimana venatoria e su cui devono figurare tutte le specie venabili in Piemonte:

1^ pagina					
GIORNO	LUN	MER	GIO	SAB	DOM
DATA	6	8	9	11	12
MESE	OTT	OTT	OTT	OTT	OTT
• A.F.V. – A.A.T.V.					
PROVINCIA /A.T.C.					
CINGHIALE					
CONIGLIO SELVATICO					
FAGIANO					
LEPRE COMUNE					
MINI LEPRE					
PERNICE ROSSA					
STARNA					
VOLPE					
CAMOSCIO					
CAPRIOLO					
CERVO					
DAINO					
MUFLONE					
COTURNICE					
FAGIANO DI MONTE					
LEPRE BIANCA					
PERNICE BIANCA					
2^ pagina					
BECCACCIA					
BECCACCINO					
CESENA					
COLOMBACCIO					
CORNACCHIA NERA					
CORNACCHIA GRIGIA					
GAZZA					
GERMANO REALE					
QUAGLIA					
TORDO BOTTACCIO					
TORDO SASSELLO					
TORTORA					
ALZAVOLA					
GALLINELLA D'ACQUA					
GHIANDAIA					

Dovranno inoltre essere previste almeno 5 pagine (fronte retro), su cui riportare il sopra riportato schema non calendarizzato, ovvero privo dell'indicazione del giorno, data e mese.

- **ETICHETTA ADESIVA**

Contestualmente ai tesserini la ditta aggiudicataria dovrà fornire n. **5.000** fogli di etichette adesive (contenente ciascuno 4 etichette). Si trasmette, unitamente al campione del tesserino, campione di etichetta adesiva.

Per consentire la stampa etichette tramite utilizzo di normali stampanti laser (o a getto d'inchiostro) servono etichette adesive termoresistenti inserite all'interno di fogli "A4" standard (A4 210x297mm). Ogni foglio etichette deve contenere:

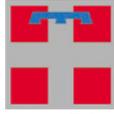
- etichette autoadesive termoresistenti su carta tramata (anti-contraffazione);
- ogni foglio contiene n. 4 etichette di formato 7x11cm centrate rispetto alle diagonali del foglio (Formato etichette=[7x11cm]);
- etichette con i bordi pretagliati (per consentire una facile applicazione sul tesserino venatorio "cartaceo").

Il peso di ogni singolo foglio non deve essere inferiore a grammi 10.

Si trasmette campione di etichetta adesiva.

- facsimile di foglio etichette "in bianco" (come dovrebbe essere fornito dalla Tipografia);
- facsimile di foglio etichette "in bianco" con misure in chiaro;
- facsimile di foglio etichette "stampate" (con dati di esempio) tramite file PDF generato dall'applicativo AVCE.

Notare che le etichette hanno una dimensione di 7x11cm, mentre il testo è contenuto in un'area di 6x10cm.



REGIONE
PIEMONTE

Direzione Agricoltura

Settore Conservazione e gestione della fauna selvatica e acquacoltura

21 cm (210 mm)

3,5 cm

7 cm

7 cm

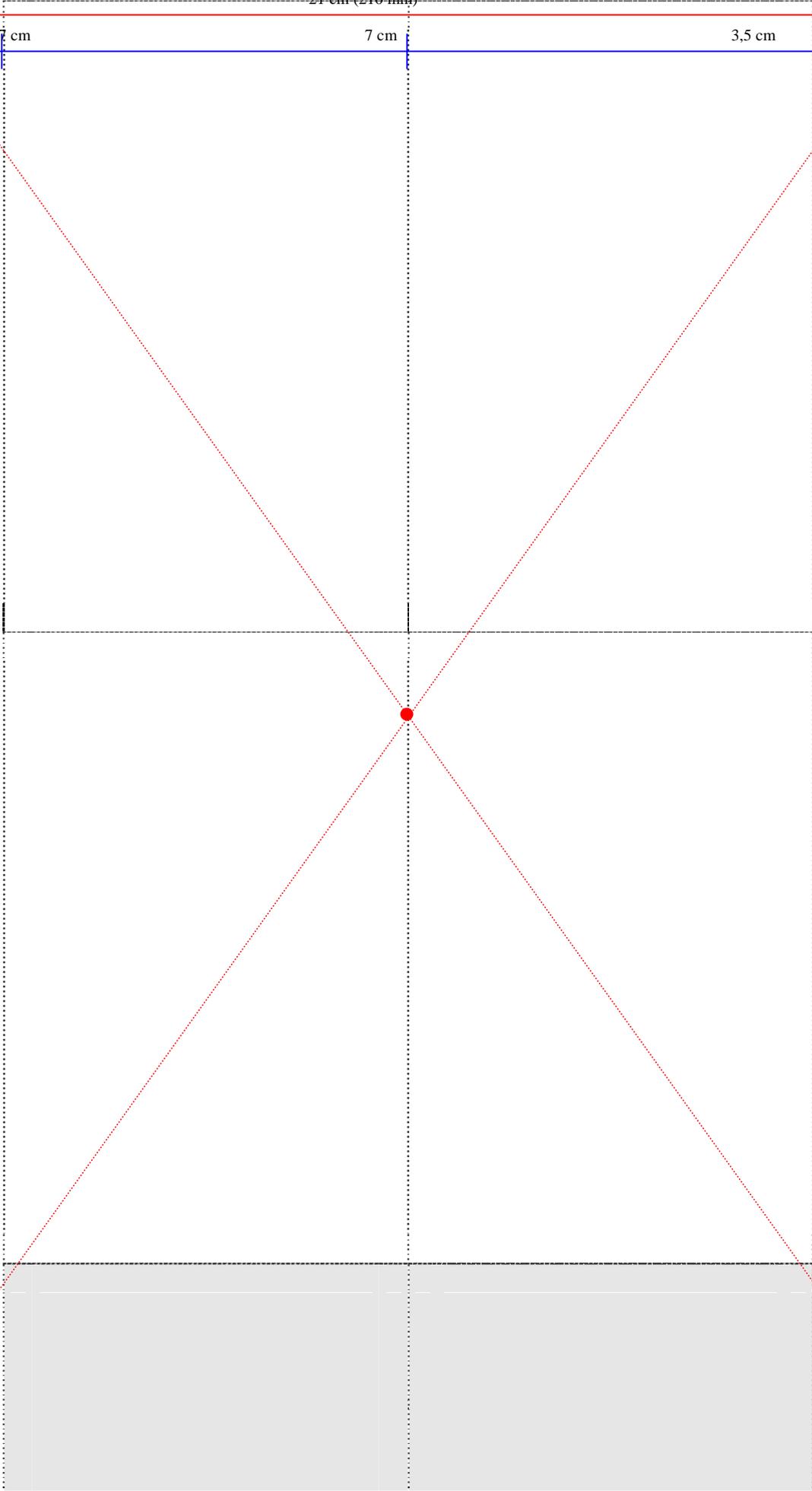
3,5 cm

3,85 cm

29,7 cm (297 mm)

11 cm

11 cm



- **ETICHETTA ADESIVA TESSERINO INTEGRATIVO**

La fornitura dovrà prevedere un quantitativo di **1.000** etichette adesive “tesserino integrativo” delle dimensioni e colore del riquadro presente sulla 1^a anta di copertina cm. 6,5 X cm 4,5;
colore **giallo**;
scritta:



PRESCRIZIONI E CLAUSOLE

La presente fornitura non può essere oggetto di subappalto

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di chiedere un aumento o una riduzione della fornitura fino ad un quinto della stessa, agli stessi prezzi, patti e condizioni. Con un anticipo di almeno cinque giorni lavorativi al VISTO SI STAMPI sulle bozze di stampa da trasmettere in duplice copia, il Settore potrà comunicare una variazione dei quantitativi dei tesserini previsti per ciascuna tipologia e delle etichette ovvero la necessità di modifiche da apportare al contenuto dello stesso documento, in seguito a sopravvenute esigenze non prevedibili allo stato attuale.

- Contratto: il contratto relativo alla fornitura verrà trasmesso in duplice originale alla Ditta aggiudicataria successivamente all'adozione del relativo provvedimento di affidamento della medesima e dovrà essere restituito debitamente controfirmato dal legale rappresentante della Ditta **entro e non oltre la data del 22 dicembre 2015.**

- Prezzo: il prezzo indicato nell'offerta non potrà essere soggetto a revisione per variazioni che dovessero eventualmente verificarsi, durante l'esecuzione della fornitura, nel costo della manodopera, delle materie prime e per qualsiasi altra ragione o causa.

- Termini di consegna:
consegna delle forniture **entro e non oltre le ore 12 del 26 febbraio 2016.**

- Luogo di consegna:
I tesserini, destinati agli ATC ed ai CA, verranno ritirati, entro il termine stabilito, franco imballaggio di ogni spesa, presso la Ditta fornitrice da incaricati degli ATC e dei CA. I tesserini in questione, suddivisi secondo le indicazioni fornite dal Settore, devono essere imballati in contenitori facilmente trasportabili, secondo un ordine progressivo e raggruppati in “blocchi” di 20 unità. Sui contenitori dovrà essere apposta etichetta adesiva riportante il codice dell'ATC o del CA di destinazione, l'indirizzo, il recapito telefonico e l'orario di ricevimento nonché il contenuto. I dati in questione saranno forniti in tempo utile dal competente Settore. Dell'avvenuta consegna e del quantitativo ritirato dal destinatario la Ditta dovrà fornire debita documentazione (bolla di consegna o distinta di ritiro).

Un quantitativo di 1.000 tesserini dovrà essere consegnato, a cura dell'Impresa aggiudicataria, entro il termine stabilito, franco imballaggio di ogni spesa, presso il Settore Tutela e gestione della fauna selvatica e acquatica, al 3° piano di C.so Stati Uniti, 21 in Torino, previ accordi telefonici con il responsabile del procedimento.

I tesserini in questione (ATC/CA e SETTORE), suddivisi secondo le indicazioni fornite dal Settore, devono essere imballati in contenitori, secondo un ordine progressivo e raggruppati in "blocchi" di 20 unità. Sui contenitori dovrà essere applicata etichetta adesiva fornita dal Settore competente riportante la dicitura REGIONE PIEMONTE - SETTORE CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA E ACQUACOLTURA.

- Penalità: nel caso di ritardo nella consegna sarà applicata a carico dell'Impresa aggiudicataria una penale del 10% del valore della fornitura ritardata per ogni cinque giorni lavorativi maturati di mora.

E' fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni derivanti da gravi ritardi, errori od omissioni verificatisi nella realizzazione della fornitura.

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Torino.

- Recesso: è fatta salva la facoltà della Regione Piemonte di recedere dal presente contratto, prima della sua esecuzione qualora sopravvenute modifiche delle vigenti disposizioni rendano non necessaria la fornitura in argomento.

E' altresì consentito il recesso da parte della Regione Piemonte in caso di inadempienza della Ditta affidataria scaduto il termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento di sollecito scritto inviato con lettera raccomandata R.R.

- Collaudo: la Regione disporrà l'effettuazione del collaudo della fornitura ai sensi della vigente normativa.

- Oneri fiscali e spese contrattuali: tutti gli oneri fiscali nessuno escluso, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

- Pagamento: sarà disposto a fornitura ultimata, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, intestata a: Regione Piemonte – C.so Stati Uniti, 21 - Torino - cod. fisc. n. 80087670016 - vistata dal Responsabile del Settore, e ad avvenuto collaudo ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non espressamente indicato valgono leggi e disposizioni vigenti.