

Comunicato del Presidente della Giunta regionale

**Avviso di selezione pubblica per la nomina del Presidente dell'Istituto Podere Pignatelli.**

Si comunica che la Giunta regionale deve provvedere alla nomina del Presidente dell'Istituto "Podere Pignatelli".

Il R. Decreto 25 giugno 1882, n. DCXXVI (Serie III) parte supplementare, erige ad ente morale il lascito di Giuseppe Leone Pignatelli per la fondazione di un Podere modello, con annessa scuola pratico-agraria, sotto la denominazione di "PODERE PIGNATELLI" in Comune di Villafranca Piemonte, provincia di Torino.

Ai sensi degli articoli 3 e 4 dello Statuto organico del "Podere Pignatelli", approvato con D.M. 10.04.1899, l'Amministrazione dell'istituto si compone del Presidente, nominato dal Regio Governo (oggi dalla Giunta regionale), e di quattro Consiglieri, nominati dai Comuni di Villafranca Piemonte e di Vigone; il Presidente ed i Consiglieri restano in carica per quattro anni.

Per tale carica lo Statuto dell'Istituto non prevede alcun compenso.

Ai fini della presentazione delle candidature ed ai sensi della legge regionale 23 marzo 1995, n. 39 (Criteri e disciplina delle nomine ed incarichi pubblici di competenza regionale e dei rapporti tra la Regione ed i soggetti nominati) e successive modifiche ed integrazioni è indetta una selezione pubblica.

La scelta del nominativo, una volta acquisite le candidature degli interessati, sarà effettuata ai sensi dell'articolo 2, commi 2 e 3 della l.r. 39/1995 e s.m.i, dalla Giunta regionale, in conformità ai criteri di carattere generale assunti con propria deliberazione n. 154-2944 del 6 novembre 1995, così come interpretati, alla luce del principio di pari opportunità di cui all'art. 13 dello Statuto regionale, dalla successiva deliberazione giuntale n. 1-1151 del 24 ottobre 2005. Tali criteri consistono "*nella valutazione complessiva del titolo di studio conseguito e delle esperienze maturate in Enti nei quali hanno operato con responsabilità di amministrazione e di gestione*".

**La candidatura e gli allegati devono essere presentati esclusivamente con le seguenti modalità:**

**consegna personale** (dal lunedì al venerdì con orario 9.30-12.00) presso gli uffici della direzione Agricoltura, corso Stati Uniti, 21 - 10128 - TORINO, al secondo piano, Ufficio n. 210 (Segreteria).

**Nel giorno di scadenza della selezione la direzione Agricoltura accetterà le candidature fino alle ore 12.00 e non oltre.**

Ai sensi dell'articolo 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) la sottoscrizione della candidatura e del *curriculum vitae* non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del dipendente addetto; del pari non è soggetta ad autenticazione se la candidatura ed il *curriculum vitae* sono accompagnati da copia fotostatica fronte retro, leggibile, non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore;

**ovvero**

**invio tramite posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale esclusivamente alla casella:**

**agricoltura@cert.regione.piemonte.it**

In tal caso la candidatura e il *curriculum vitae* inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale (formato pdf.p7m) valida al momento della ricezione,

**ovvero**

**invio tramite posta elettronica certificata (PEC) con firma autografa esclusivamente alla casella:**

agricoltura@cert.regione.piemonte.it.

In tal caso per il combinato disposto dell'articolo 38, comma 3 del d.p.r. 445/2000 e dell'articolo 65, comma 1, lettera c) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, alla copia scansionata (formato pdf) della candidatura e del *curriculum vitae*, recanti entrambi la firma autografa, deve essere allegata la copia scansionata (formato pdf) di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore,

**ovvero**

**invio tramite posta elettronica certificata secondo le modalità di cui all'articolo 65, comma 1 lettera c) bis del d.lgs. 82/2005 esclusivamente alla casella:**

agricoltura@cert.regione.piemonte.it.

**Qualora si opti per una delle modalità di invio tramite posta elettronica certificata (PEC) sopra descritte, il candidato deve indicare nell'oggetto "Partecipazione alla selezione pubblica per la nomina del Presidente dell'Istituto Podere Pignatelli".**

Si segnala come la validità dell'invio telematico è subordinata all'esclusivo utilizzo da parte del candidato di una casella PEC purché non intestata ad un ente pubblico. Non sarà pertanto ritenuta ricevibile la candidatura inviata da casella non PEC anche se indirizzata alla suindicata casella PEC della direzione Agricoltura.

Si ricorda che, la casella PEC della direzione Agricoltura è impostata in modo da rifiutare automaticamente le comunicazioni provenienti da caselle non PEC.

Inoltre, verranno accettati esclusivamente file per una dimensione complessiva non superiore ai 30MB. Nel caso in cui la PEC contenga allegati con peso complessivamente superiore a tale dimensione, la trasmissione dei medesimi potrà essere effettuata con invii di più comunicazioni PEC aventi lo stesso oggetto (sempre nel rispetto della scadenza prevista dal bando).

**La candidatura e gli allegati devono pervenire, a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12,00 del giorno 11 febbraio 2016.**

Il modulo di candidatura va compilato in maniera leggibile, possibilmente a stampatello.

Esso può essere sostituito da un'istanza su carta libera che dichiari e contenga tutti i medesimi dati che vi sono elencati e richiesti; in entrambi i casi il candidato può integrare allegando ulteriore documentazione.

Il termine fissato per la presentazione della candidatura, del *curriculum vitae* e degli allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti forniti dal candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento delle indicazioni dei recapiti riportati nella candidatura, né per eventuali disguidi in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, oltre ai dati personali (generalità, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e recapiti per l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura di nomina) ai fini dell'applicazione dell'articolo 11 della l.r. 39/1995 e s.m.i, deve essere corredata dal *curriculum* informativo personale, debitamente datato e sottoscritto, redatto in carta semplice in uno dei formati europei presenti sulla rete per il *curriculum vitae*, da cui risultino in modo particolare:

- i requisiti personali in riferimento alla carica da ricoprire;
- i titoli di studio ed i requisiti specifici;
- le attività lavorative ed esperienze svolte;
- le cariche elettive, e non, ricoperte;
- la dichiarazione di non avere mai riportato condanne penali, anche non definitive, né di essere a conoscenza dell'eventuale pendenza dei medesimi (in caso contrario occorre specificare quali condanne penali, anche non definitive, ed anche in caso di beneficio della non menzione sui certificati del casellario giudiziale, precisando di essere a conoscenza di essere sottoposto ai procedimenti penali indicati).

Dal contesto della candidatura dovranno, altresì, risultare la preventiva accettazione della nomina, la dichiarazione di inesistenza di eventuali cause di incompatibilità (ovvero la loro indicazione e l'impegno a rimuoverle), di ineleggibilità e di inconferibilità previste dalla normativa vigente in materia e la dichiarazione di non trovarsi nei casi di cui al comma 5 dell'articolo 23 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e neppure nelle condizioni comportanti la revoca della nomina prevista dall'articolo 7 del d.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 (Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190).

Per una migliore comprensione si precisa che le cause di incompatibilità che qui rilevano sono quelle previste dall'articolo 13 della l.r. 39/1995 e dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), dall'articolo 10, comma 2 della legge regionale 27 dicembre 2012, n. 17 (Istituzione dell'anagrafe delle cariche pubbliche elettive e di Governo della Regione e del Sistema informativo sul finanziamento e sulla trasparenza dell'attività dei gruppi consiliari e disposizioni in materia di società ed enti istituiti, controllati, partecipati e dipendenti da parte della Regione) e dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", le cause di ineleggibilità sono quelle previste dall'articolo 2382 del codice civile, dall'articolo 15 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale) e dal d.lgs. 235/2012 mentre le cause di inconferibilità sono quelle previste dal d.lgs. 39/2013 e dall'articolo 13 bis della l.r. 39/1995.

Oltre a quanto sopra evidenziato, si richiamano tutte le cause di incompatibilità, inconferibilità ed ineleggibilità previste dalla normativa vigente.

Si evidenzia che, ai sensi della l.r. 17/2012 il soggetto nominato è sottoposto agli obblighi di cui agli articoli 2, 5, 6 della citata legge ai fini della pubblicazione di informazioni e dati nell'apposita sezione dell'anagrafe delle cariche pubbliche elettive e di governo della Regione. La persistente inadempienza a tali obblighi comporta la decadenza dalla nomina (articolo 7 comma 3 l.r. 17/2012); la candidatura deve, quindi, contenere la dichiarazione di avere preso atto degli obblighi disposti dalla l.r.17/2012.

La medesima candidatura, inoltre, deve contenere la dichiarazione di avere preso atto degli obblighi disposti dall'articolo 22 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e dall'articolo 20 del d.lgs. 39/2013 .

**In nessun caso saranno prese in considerazione in quanto irricevibili le candidature e gli allegati:**

- pervenuti oltre il termine sopra indicato;
- inviati con mezzi di trasmissione o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- inviati da casella non PEC anche se indirizzata alla suindicata casella PEC della Direzione Agricoltura (La casella PEC della direzione Agricoltura è impostata in modo da rifiutare automaticamente le comunicazioni provenienti da caselle non PEC);
- inviate da casella PEC intestata ad un ente pubblico;
- in formato diverso dal formato pdf.p7m se inviate con la PEC e sottoscritte con firma digitale;
- privi di una o più dichiarazioni e degli elementi richiesti dal presente avviso;
- prive del *curriculum vitae* redatto in uno dei formati europei presenti sulla rete;
- privi della sottoscrizione del candidato apposta in calce alla candidatura ed al *curriculum vitae* secondo le modalità sopra esposte;
- prive della copia fotostatica o scansionata richiesta fronte retro – leggibile – non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del candidato, come prevista e richiesta dall'avviso;
- prive della dichiarazione sull'inconferibilità di cui al d.lgs. 39/2013.

Si precisa che le dichiarazioni rese e, in particolare, quella concernente l'assenza (o la presenza) di condanne penali, costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 del quale, al riguardo, si richiamano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come prevista dall'articolo 75, nonché le sanzioni penali di cui all'articolo 76, stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In ogni caso si specifica fin da ora che, rispetto al nominato, verrà effettuato idoneo controllo, anche attraverso la collaborazione consulenziale del settore regionale competente in materia di anticorruzione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e che, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, si procederà d'ufficio a notificare l'Autorità giudiziaria penale, fermo restando per l'Amministrazione regionale, di adottare i provvedimenti conseguenti e di applicare le sanzioni previste dalla normativa dettata in materia.

Si evidenzia che un documento di identità non in corso di validità può essere utilizzato solo se i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio; in tal caso l'interessato deve dichiararlo in calce alla copia (fotostatica o scansionata) del documento (articolo 45, comma 3 del d.p.r. 445/2000).

I dati personali e le informazioni comunicate a questa amministrazione saranno trattate, in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive

modifiche ed integrazioni, esclusivamente ai fini del procedimento di nomina di cui al presente avviso.

Si precisa come ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il responsabile del procedimento è identificato nel responsabile della direzione Agricoltura così come disciplinato dalla deliberazione della Giunta regionale n. 26-181 del 28 luglio 2014 (Integrazione delle schede contenute nell'allegato A della DGR 27 settembre 2010, n. 64-700 ad oggetto "Legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi)", art. 2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione) la quale, inoltre, stabilisce che il termine finale del procedimento è fissato in 90 giorni dal giorno successivo alla scadenza del bando.

L'avviso ed il modulo per la presentazione della candidatura è reperibile sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è a disposizione presso la sede della direzione Agricoltura, corso Stati Uniti, 21 -10128 - TORINO, al secondo piano, Ufficio n. 210 (Segreteria) o alla seguente pagina WEB:

<http://www.regione.piemonte.it/agri/comunicazione/avvisoistitutopignatelli.htm>

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla direzione Agricoltura, corso Stati Uniti 21, 10128 – Torino, al seguente recapito telefonico 011/4321482 (Segreteria) oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo: [agricoltura@regione.piemonte.it](mailto:agricoltura@regione.piemonte.it).

Il Presidente della Giunta regionale  
Sergio Chiamparino

Allegato: modulo candidatura

Alla Regione Piemonte  
Direzione Agricoltura  
Corso Stati Uniti, 21  
10128 -TORINO

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per la nomina del Presidente dell'Istituto Podere Pignatelli.**

Il/La sottoscritto/a.....

presenta la propria candidatura per la nomina del Presidente dell'Istituto Podere Pignatelli con sede in Frazione Madonna Orti, 49 10068 Villafranca Piemonte (Torino).

A tal fine consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, di cui agli articoli 75 e 76 del d.pr. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

**DICHIARA**

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000)

- che il proprio codice fiscale è .....
- di essere nato/a a ..... (prov.....) il.....
- di essere residente a..... (prov. ....),  
in (*indirizzo*) ..... CAP .....
- di essere domiciliato/a a ..... (prov. ....),  
in (*indirizzo*) ..... CAP.....;

e

**1.** di avere conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio (*specificare diploma di maturità, diploma di laurea, specializzazioni post laurea, ecc.*) :

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**2.** di essere in possesso di esperienze maturate in Enti nei quali ha operato con responsabilità di amministrazione e di gestione (*descrivere brevemente gli elementi identificativi ed i tratti ritenuti maggiormente significativi indicandone nel contempo la data di inizio e di cessazione*):

Ente (Pubblico o privato) .....  
Sede.....  
Mansioni/Incarico.....  
Livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento .....  
Rapporto giuridico tra l'Ente ed il candidato .....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di cessazione (giorno,mese,anno) .....  
Descrizione.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ente (Pubblico o privato).....  
Sede.....  
Mansioni/Incarico.....  
Livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento .....  
Rapporto giuridico tra l'Ente ed il candidato .....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di cessazione (giorno,mese,anno) .....  
Descrizione.....  
.....  
.....  
.....

Ente (Pubblico o privato).....  
Sede.....  
Mansioni/Incarico.....  
Livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento.....  
Rapporto giuridico tra l'Ente ed il candidato .....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di cessazione (giorno,mese,anno) .....  
Descrizione.....  
.....  
.....  
.....

Ente (Pubblico o privato).....  
Sede.....  
Mansioni/Incarico.....  
Livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento.....  
Rapporto giuridico tra l'Ente ed il candidato .....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di cessazione (giorno,mese,anno) .....  
Descrizione.....  
.....  
.....  
.....

Ente (Pubblico o privato) .....  
Sede .....  
Mansioni/Incarico.....  
Livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento .....  
Rapporto giuridico tra l'Ente ed il candidato .....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di cessazione (giorno,mese,anno) .....  
Descrizione.....  
.....  
.....  
.....

Ente (Pubblico o privato).....  
Sede.....  
Mansioni/Incarico.....  
Livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento.....  
Rapporto giuridico tra l'Ente ed il candidato .....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di cessazione (giorno,mese,anno) .....  
Descrizione.....  
.....  
.....  
.....

**3.** di svolgere **attualmente** la seguente attività lavorativa (*descrivere brevemente gli elementi identificativi ed i tratti ritenuti maggiormente significativi, indicando nel contempo la data di inizio dell'attività*):

Ente (Pubblico e privato) .....  
Sede.....  
Mansioni/Incarico.....  
Livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento.....  
Rapporto giuridico tra Ente e candidato (dipendente, consulente, ecc.).....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....

Descrizione.....  
.....  
.....

**4.** di avere svolto **in passato** le seguenti attività lavorative (*descrivere brevemente gli elementi identificativi ed i tratti ritenuti maggiormente significativi, indicando nel contempo la data di inizio e di cessazione dell'attività*):

Ente (Pubblico e privato) .....  
Sede.....  
Mansioni/Incarico.....  
Livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento .....  
Rapporto giuridico tra Ente e candidato (dipendente, consulente, ecc.).....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di cessazione (giorno,mese,anno) .....  
Descrizione.....  
.....  
.....

Ente (Pubblico e privato) .....  
Sede.....  
Mansioni/Incarico.....  
Livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento.....  
Rapporto giuridico tra Ente e candidato (dipendente, consulente, ecc.).....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di cessazione (giorno,mese,anno) .....  
Descrizione.....  
.....  
.....

Ente (Pubblico e privato) .....  
Sede.....  
Mansioni/Incarico.....  
Livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento.....  
Rapporto giuridico tra Ente e candidato (dipendente, consulente, ecc.).....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di cessazione (giorno,mese,anno) .....  
Descrizione.....  
.....  
.....

Ente (Pubblico e privato) .....  
Sede.....  
Mansioni/Incarico.....  
Livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento .....  
Rapporto giuridico tra Ente e candidato (dipendente, consulente, ecc.) .....

Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di cessazione (giorno,mese,anno) .....  
Descrizione.....  
.....  
.....  
.....

**5.** di ricoprire **attualmente** le seguenti cariche elettive indicando nel contempo la data di inizio e di scadenza della carica (*Per “cariche elettive” si intendono le cariche nelle amministrazioni pubbliche (consigli comunali, provinciali, regionali, Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, Parlamento europeo, ecc.)*).

Ente.....  
Sede.....  
Carica.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno) .....

Ente.....  
Sede.....  
Carica.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno) .....

Ente.....  
Sede.....  
Carica.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno) .....

di aver ricoperto **in passato** le seguenti cariche elettive indicando nel contempo la data di inizio e di scadenza della carica (*Per “cariche elettive” si intendono le cariche nelle amministrazioni pubbliche (consigli comunali, provinciali, regionali, Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, Parlamento europeo, ecc.)*).

Ente.....  
Sede.....  
Carica:.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno) .....

Ente.....  
Sede.....  
Carica:.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno) .....

Ente.....  
Sede.....  
Carica:.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno) .....

Ente.....  
Sede.....  
Carica:.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno) .....

**6.** di ricoprire **attualmente** le/i seguenti cariche/incarichi in enti (pubblici o privati) indicando nel contempo la data di inizio e di scadenza:

Ente.....  
Sede.....  
Carica/Incarico.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno).....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

Ente.....  
Sede.....  
Carica/Incarico.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno).....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

Ente.....  
Sede.....  
Carica/Incarico.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno).....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

Ente.....  
Sede.....  
Carica/Incarico.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno).....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

di avere ricoperto **in passato** le/i seguenti cariche/incarichi in enti (pubblici o privati) indicando nel contempo la data di inizio e di scadenza:

Ente.....  
Sede.....  
Carica/Incarico.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno).....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno) .....

Ente.....  
Sede.....  
Carica/Incarico.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno) .....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno) .....

Ente.....  
Sede.....  
Carica/Incarico.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno).....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno) .....

Ente.....  
Sede.....  
Carica/Incarico.....  
Data di inizio (giorno,mese,anno).....  
Data di scadenza (giorno,mese,anno) .....

**7. (barrare l'opzione o le opzioni di interesse e completare i relativi campi)**  
(La dichiarazione deve essere effettuata anche in caso di beneficio della non menzione sui certificati del casellario giudiziale.)

**di non avere mai** riportato condanne penali anche non definitive e di non essere sottoposto a procedimenti penali né di essere a conoscenza dell'eventuale pendenza dei medesimi;

**ovvero**

di **non aver riportato** condanne penali nei vari gradi di giudizio né condanne definitive e di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali  
.....  
.....;

**ovvero**

**di aver riportato** le seguenti condanne penali non definitive (specificare l'attuale stato di esse)  
.....  
.....;

**di avere riportato** le seguenti condanne definitive.....  
.....  
.....;

**di essere a conoscenza** di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali  
.....  
.....  
.....;

**8. di non trovarsi** in nessuno dei casi di ineleggibilità o decadenza previsti dall'art. 2382 del codice civile;

**9. (barrare l'opzione di interesse e completare il relativo campo)**

**di non trovarsi** in caso di nomina in nessuno dei casi di incompatibilità di cui all'articolo 13 della legge regionale 23 marzo 1995, n. 39 e s.m.i., ed, in particolare, di non avere con la Regione o con gli enti soggetti a controllo regionale rapporti di consulenza o collaborazione con le caratteristiche di cui al comma 1 punto 3) del medesimo articolo, nonché di non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità di cui all'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di cui all'articolo 10, comma 2, della legge regionale 27 dicembre 2012, n.17;

**ovvero**

**di versare** in caso di nomina in uno dei casi di incompatibilità di cui sopra in quanto .....  
.....  
e di impegnarsi a rimuoverla successivamente alla nomina;

**10. di non trovarsi** nelle condizioni di ineleggibilità di cui all'articolo 15 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**11. di non trovarsi** nelle condizioni di inconferibilità di incarichi previste dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

**12. (barrare l'opzione di interesse e completare il relativo campo)**

**di non trovarsi** in caso di nomina nelle condizioni di incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013;

**ovvero**

**di trovarsi** in caso di nomina in uno dei casi di incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013 in quanto.....e di impegnarsi a rimuoverla in caso di nomina;

**13. di aver preso atto** degli obblighi di cui all'articolo 20 del d. lgs. 39/2013 tra i quali si prevede che all'atto del conferimento dell'incarico il Presidente prescelto è tenuto a presentare una dichiarazione, pubblicata nel sito dell'amministrazione, attestante l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui allo stesso decreto;

**14. di impegnarsi**, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui d.lgs. 39/2013;

**15. di non trovarsi** nelle condizioni di inconferibilità di cui all'articolo 13 bis della l.r. 39/1995;

**16. di non trovarsi**, oltre a quanto sopra richiamato, in nessun caso di inconferibilità, incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla normativa vigente;

**17. di impegnarsi** a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità successivamente alla nomina;

**18. di non trovarsi** nelle condizioni comportanti la revoca della nomina prevista dall'articolo 7 del d. lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;

**19. di non trovarsi** nei casi di cui al comma 5 dell'articolo 23 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**20. di accettare** preventivamente la nomina, qualora conferita, a Presidente dell'Istituto Podere Pignatelli;

**21. di aver preso atto** degli obblighi di cui alla legge regionale 27 dicembre 2012, n. 17 relativa all'anagrafe delle cariche pubbliche elettive e di Governo della Regione;

**22. di avere preso atto** degli obblighi di cui all'articolo 22 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 relativa al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**23.** la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente candidatura e nel *curriculum* allegato alla presente candidatura;

**24. di autorizzare** l'uso e il trattamento dei dati personali forniti per la procedura di cui all'avviso di selezione, ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**25. di essere a conoscenza** che l'Amministrazione, in caso di nomina, pubblicherà il *curriculum* informativo personale, redatto in carta semplice in uno dei formati europei presenti sulla rete per il *curriculum vitae*, o la candidatura con i dati e le informazioni che, ai sensi dell'art. 10 comma 8 lett. d) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) siano pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza, così come disposto dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" del Garante per la protezione dei dati personali del 15 maggio 2014, punto 9 a, intendendosi per dati pertinenti nome e cognome del candidato, il/i titolo/i di studio e le esperienze maturate in Enti nei quali lo stesso ha operato con responsabilità di amministrazione e di gestione;

**26. di allegare** alla presente candidatura la seguente documentazione:

a) copia fotostatica o scansionata, laddove richiesta, fronte retro, leggibile, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, come indicato nell'avviso relativo alla procedura a cui si riferisce la presente candidatura;

b) *curriculum* informativo personale richiesto dall'avviso, debitamente datato, sottoscritto come richiesto dal comunicato e redatto, in carta semplice, in uno dei formati europei presenti sulla rete per il *curriculum vitae*, da cui risultino nome e cognome del candidato, il/i titolo/i di studio e le esperienze maturate in Enti nei quali il candidato ha operato con responsabilità di amministrazione e di gestione ;

c) *curriculum* informativo personale, debitamente datato, sottoscritto come richiesto dal comunicato e redatto, in carta semplice, in uno dei formati europei presenti sulla rete per il *curriculum vitae*, con i dati che, ai sensi dell'art. 10 comma 8 lett. d) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di

informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) l'Amministrazione provvederà – in caso di nomina – a pubblicare in quanto pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza, così come disposto dalle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” del Garante per la protezione dei dati personali del 15 maggio 2014, punto 9 a. Tale curriculum dovrà riportare nome e cognome del candidato, il/i titolo/i di studio e le esperienze maturate in Enti nei quali lo stesso ha operato con responsabilità di amministrazione e di gestione. In calce dovrà riportare la seguente dicitura: “Prendo atto che il presente documento sarà pubblicato sul sito internet nella Sezione Amministrazione trasparente dell'Istituto Podere Pignatelli e che lo stesso, per ragioni puramente precauzionali, non conterrà l'indicazione del giorno e del mese di nascita e la firma sarà protetta dalla dicitura ‘firmato in originale’.”.

Il sottoscritto/a .....richiede che le comunicazioni relative alla procedura a cui si riferisce la presente candidatura siano inviate ai seguenti recapiti:

indirizzo..... (prov.....) CAP .....  
numero tel.....numero cell.....  
numero fax.....indirizzo e-mail.....  
indirizzo PEC .....

Luogo..... Data .....

Firma del candidato dichiarante  
(per esteso e leggibile o firmato digitalmente) .....

*La presente candidatura consegnata a mani è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento, oppure sottoscritta e consegnata assieme alla copia fotostatica, fronte retro, leggibile, non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore, o trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) e sottoscritta con firma digitale dal candidato sottoscrittore o scansionata con la firma autografa e trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC), allegando la copia scansionata, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore o trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le modalità di cui all'articolo 56, comma 1 lettera c) bis del d.lgs. 82/2005.*

Si evidenzia, che un documento di identità non in corso di validità può essere utilizzato solo se i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio; in tal caso l'interessato deve dichiararlo in calce alla copia (fotostatica o scansionata) del documento (articolo 45, comma 3 del D.P.R. 445/2000).

### **Spazio per l'addetto al ricevimento**

Il sottoscritto.....in qualità di pubblico ufficiale dipendente della direzione Agricoltura, attesto che la firma del sig./sig.ra ....., previo accertamento dell'identità presa visione del relativo documento di identità ..... n° ..... rilasciato da ..... in data .....con validità sino al ..... è stata apposta in mia presenza.

FIRMA  
(Per esteso e leggibile)

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 30 giugno, 2003 n. 196** **(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 contenente il “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che il trattamento delle informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Il trattamento dei dati personali può avvenire soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali anche in mancanza di norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente e senza che debba essere richiesto il consenso degli interessati (artt. 18 e 19).

In particolare, i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, possono essere oggetto di trattamento solo se autorizzato da espressa disposizione di legge o da provvedimento del Garante (art. 20).

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei forniti verranno trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di nomina, da parte della Giunta regionale, del Presidente dell'Istituto Podere Pignatelli.
2. Il trattamento sarà effettuato con strumenti e modalità manuali, informatici e telematici.
3. Il conferimento dei dati è necessario al fine di procedere alla nomina e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione del soggetto candidato dalla procedura di nomina.
4. Il titolare del trattamento è il Presidente *pro tempore* della Giunta regionale del Piemonte.
5. Il responsabile del trattamento è il Responsabile *pro tempore* della direzione Agricoltura.
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile, ai sensi degli articoli 7 ed 8 del d.lgs.196/2003.