

Direzione A11000 “Risorse finanziarie e patrimonio” della Giunta regionale

**Avviso per manifestazioni di interesse al trasferimento presso la Regione Piemonte, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle Province della Regione Piemonte e della Città Metropolitana di Torino. (DGR n. 1-2405 del 16.11.2015 e DD n. 692 del 19.11.2015).**

Il Direttore della direzione A11000 “Risorse finanziarie e patrimonio” della Giunta regionale:

vista la legge regionale 29 ottobre 2015, n. 23, recante “Riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)” e, in particolare, l’art. 10, comma 3;

vista la delibera di Giunta Regionale n. 1-2405 del 16 novembre 2015 con la quale si è provveduto a recepire l’accordo quadro ai sensi dell’art. 10, comma 2 della LR 23/2015, in particolare il punto 2) **CONTINGENTE DI PERSONALE DA TRASFERIRE PER LE FUNZIONI TRASVERSALI**, ove si dispone di individuare per mezzo di avviso regionale il personale svolgente funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, legale, giuridico e amministrativo da trasferire presso la Regione Piemonte, nel limite del 60% del 10% del costo complessivo del personale addetto alle stesse funzioni, con facoltà, in via residuale, di prendere in considerazione anche le disponibilità del personale a supporto delle funzioni fondamentali;

ritenuto di poter determinare in via presuntiva, sulla base dei dati forniti dalle province e dalla Città metropolitana relativi al costo complessivo del personale impiegato nelle funzioni trasversali di supporto, in un numero stimato in **49**, le unità di personale da trasferire per l’esercizio delle funzioni trasversali di cui sopra (pari al 60% del 10% del personale individuato dagli enti), fatta salva la possibilità di effettuare limitate compensazioni, nel limite del tetto di spesa complessivo, finalizzate a comporre eventuali situazioni di criticità riferite alla ripartizione del personale per ciascun ente, ivi compresa la Regione Piemonte;

dato atto che le funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, legale, giuridico e amministrativo sono identificate nelle schede allegate al presente avviso contrassegnate con i codici progressivi da **01/PROV/2015** a **08/PROV/2015** che definiscono i requisiti per la procedura di avviso e gli eventuali titoli preferenziali;

rende noto

che è indetto un avviso per l’individuazione di n. **49** unità di personale, in servizio a tempo indeterminato presso le Province della Regione Piemonte e la Città metropolitana di Torino, appartenenti alle **categorie** del comparto, da trasferire presso la Regione Piemonte con allocazione nelle sedi di Torino o nelle sedi periferiche del capoluogo di provincia cui risultano attualmente assegnate, per lo svolgimento di funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, legale, giuridico e amministrativo, individuate nelle schede allegate al presente avviso.

Il numero di unità di personale potrà subire riduzioni o aumenti, qualora, per effetto della rilevazione puntuale del costo delle unità interessate, si dovesse riscontrare una maggiore/minore capacità di spesa rispetto al 10% della spesa sostenuta dalle province e dalla Città metropolitana per il personale addetto alle attività generali di supporto (suddivisa fra il 60% per la Regione e il 40 % per le province e per la Città metropolitana).

Potrà partecipare alla presente procedura il personale a tempo indeterminato, in servizio alla data di entrata in vigore della L. n. 56/2014 (8 aprile 2014) presso le province della Regione Piemonte e la Città metropolitana di Torino, e impiegato nello svolgimento di funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, legale, giuridico e amministrativo di cui all'art. 10, comma 3 della LR 23/2015 ed in possesso delle professionalità e dei requisiti specificati nelle schede allegate.

Ai sensi del punto 2.1) CRITERI GENERALI, lettera a) dell'accordo quadro, possono presentare domanda anche i dipendenti a supporto delle funzioni fondamentali. Dette domande saranno prese in considerazione solo in via residuale qualora non si pervenga alla copertura del contingente oggetto del presente avviso.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola delle funzioni trasversali di cui alle schede allegate, identificate dal relativo numero di codice; hanno facoltà di dichiararsi disponibili ad essere valutati, in subordine, per una funzione trasversale assimilabile.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1 della LR 23/2015 il personale trasferito mantiene la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale e accessorio, in godimento all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità di servizio maturata.

Il personale titolare di posizione organizzativa eventualmente trasferito conserva il trattamento economico legato alla titolarità dell'incarico unicamente nel caso di assenso dell'Ente di provenienza al trasferimento delle corrispondenti risorse. In caso contrario il dipendente, se trasferito, non conserva la posizione organizzativa.

Il personale con contratto di lavoro part-time potrà conservare la propria tipologia e articolazione, previa verifica della corrispondenza delle stesse con quelle presenti nell'ordinamento della Regione Piemonte.

La presentazione di domande di dipendenti in situazione di comando presso altro Ente comporta la rinuncia al comando stesso, qualora il dipendente venga trasferito in Regione.

## **MODALITA' PROCEDURALI**

L'individuazione dei dipendenti verrà effettuata secondo i criteri indicati ai punti 2.1) Criteri generali e 2.2) Criteri di preferenza, secondo le seguenti modalità.

Il presente avviso identifica nelle schede allegate, contrassegnate con i codici progressivi da **01/PROV/2015** a **08/PROV/2015**, i requisiti per ciascuna figura professionale e gli eventuali titoli preferenziali.

Ogni provincia e Città metropolitana provvederà a diffondere al proprio interno l'avviso, a ricevere le candidature e a verificare la regolare presentazione delle domande conformemente ai requisiti e agli altri elementi richiesti per ciascun codice.

La domanda deve essere redatta utilizzando il **facsimile** pubblicato sul BU, compilato in tutte le sue parti. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, secondo il **modello** pubblicato sul BU, **allegati al presente avviso**.

La domanda, presentata ai rispettivi enti di appartenenza, può essere consegnata a mano alla struttura competente in materia di personale ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in

modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da documento di identità in corso di validità scansionato, ed inviata da un indirizzo di posta elettronica personale all'indirizzo di posta elettronica della struttura di cui sopra.

Le domande e il relativo CV dovranno essere trasmesse da ciascun ente tramite indirizzo di posta elettronica certificata alla Regione Piemonte, Direzione Risorse finanziarie e patrimonio, Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, in via telematica all'indirizzo pec [risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it](mailto:risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it), (in formato pdf.p7m).

Le domande dovranno pervenire alla Regione Piemonte entro e non oltre il termine di 7 giorni calcolati a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul BU della Regione Piemonte, ossia entro il 27 novembre 2015.

La domanda dovrà contenere:

- a) l'indicazione della funzione trasversale, identificata dal relativo numero di codice, per la quale si intende partecipare
- b) i dati anagrafici
- c) l'ente di appartenenza
- d) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza, l'eventuale incarico di posizione organizzativa
- e) l'indicazione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo parziale (tipologia e articolazione oraria)
- f) la dichiarazione di disponibilità al trasferimento presso le sedi della Regione in Torino
- g) l'eventuale situazione di lavoratore in situazione di comando presso altro Ente (da indicare)

Tutte le domande, unitamente ai relativi curricula, pervenute entro il termine sopra indicato, saranno valutate ai fini istruttori dalla Direzione Risorse finanziarie e patrimonio, Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, relativamente al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per il tramite di una commissione interna nominata dal Direttore della direzione Risorse finanziarie e patrimonio, sulla base dei curricula presentati. In particolare, si terrà conto dell'effettiva esperienza maturata nella professionalità per la quale si prevede il trasferimento, nonché dei titoli preferenziali indicati nelle schede allegate e dei criteri di preferenza indicati al punto 2.2) dell'accordo quadro.

La commissione, per ciascun codice, redigerà un elenco nominativo indicando, in ordine numerico di priorità, i candidati prescelti sulla base dell'adeguatezza delle domande e dei curricula alla corrispondente funzione trasversale ricercata, tenuto conto dell'applicazione dei criteri generali e di preferenza.

La stessa provvede a trasmettere i risultati della selezione al responsabile della direzione Risorse finanziarie e patrimonio che effettua un esame con le province/Città metropolitana, volto a comporre eventuali situazioni di criticità riferite alla ripartizione del personale per ciascun ente, nell'ambito dei limiti della relativa spesa complessiva, atto a determinare il quadro definitivo del personale da trasferire; in tale ambito sarà acquisito apposito verbale che contiene altresì la manifestazione di assenso di ciascuna struttura competente in materia di personale al trasferimento.

Fermo rimanendo il principio della disponibilità al trasferimento, qualora le procedure evidenzino un insufficiente numero di manifestazioni di interesse al trasferimento rispetto ai fabbisogni richiesti dalla Regione Piemonte, nell'ambito dell'esame congiunto di cui sopra è detto verranno effettuate le valutazioni necessarie a comporre il quadro definitivo del personale da trasferire.

Se per una stessa funzione trasversale, identificata dal relativo numero di codice, pervenga un numero di domande inferiore al numero di unità di personale richiesto, ovvero le domande pervenute non siano state ritenute idonee dalla commissione valutativa per lo svolgimento della funzione stessa, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di valutare le domande presentate con l'indicazione della disponibilità ad essere valutati per una funzione trasversale assimilabile per

le quali siano pervenute un numero di domande risultate in soprannumero rispetto al numero di unità di personale richiesto.

Nel caso non si pervenga all'individuazione del contingente oggetto del presente avviso saranno prese in considerazione in via residuale le domande presentate dal personale addetto alle funzioni fondamentali che hanno partecipato all'avviso.

Qualora, ai fini del rispetto del limite di spesa di cui al punto 2) dell'accordo quadro si debba procedere ad una variazione del numero delle unità di personale da trasferire individuato nel presente avviso, la stessa sarà definita nell'ambito del verbale, dandone atto nella DGR con cui si provvederà ad individuare l'elenco nominativo definitivo del personale provinciale da trasferire in Regione.

Il Direttore regionale  
Dr. Giovanni LEPRI

|                            |
|----------------------------|
| <b>CODICE 01/PROV/2015</b> |
|----------------------------|

**GESTIONE DOCUMENTALE E GESTIONE ARCHIVI REGIONALI**

**PERSONALE RICHIESTO:** 1 unità di categoria D e 2 unità di categoria B/C

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, nella gestione documentale e/o nella gestione degli archivi e nella gestione di attività amministrative.

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza nella gestione documentale o nella gestione degli archivi. Conoscenza dei sistemi di archiviazione.

**SEDE DI LAVORO:** Torino

|                            |
|----------------------------|
| <b>CODICE 02/PROV/2015</b> |
|----------------------------|

**PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO**

**PERSONALE RICHIESTO** n. 2 unità di categoria D

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, nella predisposizione e gestione del bilancio, gestione scritture contabili, certificazione della spesa e controlli, estrazione ed elaborazione dati contabili.

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza nelle materie di cui sopra.  
Laurea in economia e commercio od equipollenti

**SEDE DI LAVORO:** Torino

|                            |
|----------------------------|
| <b>CODICE 03/PROV/2015</b> |
|----------------------------|

**ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA IN MATERIA CONTRATTUALE**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 8 unità di categoria D e n. 1 unità di categoria B/C

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, in almeno uno dei seguenti ambiti:  
Categoria D

- gestione procedure di gara per affidamento appalti di opere pubbliche e/o di forniture e servizi
- gestione dei contratti relativi ad appalti di forniture, servizi e lavori
- gestione contabile e gestione patrimonio
- esperienza giuridico-amministrativa in materia contrattuale

Categoria B/C supporto amministrativo alle attività in materia contrattuale

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza nella gestione delle procedure di affidamento di lavori pubblici  
Esperienza nella gestione contrattuale e contabile in materia di patrimonio e logistica  
Esperienza giuridico-amministrativa in materia contrattuale  
Categoria D Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio e equipollenti

**SEDE DI LAVORO: Torino e sedi periferiche**

|                            |
|----------------------------|
| <b>CODICE 04/PROV/2015</b> |
|----------------------------|

**ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E GESTIONE DEL  
RAPPORTO DI LAVORO**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 5 unità di categoria B/C

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, nella gestione di attività amministrative e contabili riferite alla funzione trasversale.

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza in almeno uno dei seguenti ambiti:

- attività riferita all'ambito organizzativo e del reclutamento del personale
  - gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego
- Consuetudine con l'utilizzo di procedure informatiche nell'attività quotidiana

**SEDE DI LAVORO: Torino**

|                            |
|----------------------------|
| <b>CODICE 05/PROV/2015</b> |
|----------------------------|

**TRATTAMENTO ECONOMICO, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO DEL  
PERSONALE E ISTITUTI CONNESSI**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 3 unità di categoria D e n. 3 unità di categoria B/C

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, nella gestione di attività amministrative e contabili riferite alla funzione.

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza in almeno uno dei seguenti ambiti:

- gestione economica del personale, gestione contabile degli stipendi
- gestione fiscale del personale
- gestione delle pratiche previdenziali e della posizione assicurativa dei dipendenti
- gestione di istituti connessi

Consuetudine con l'utilizzo di procedure informatiche nell'attività quotidiana

**SEDE DI LAVORO: Torino e sedi periferiche**

|                            |
|----------------------------|
| <b>CODICE 06/PROV/2015</b> |
|----------------------------|

**PATRIMONIO E LOGISTICA, UFFICI TECNICI**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 9 unità di categoria D (di cui 8 per sedi periferiche)  
n. 10 unità di categoria B/C

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, in almeno uno dei seguenti ambiti:

Categoria D: gestione operativa e pianificazione di interventi su immobili ed impianti

attività tecnica riferita alla progettazione lavori

attività inerenti la pianificazione urbanistica

attività tecnica riferita alla progettazione di opere pubbliche

Categoria B/C: attività di gestione manutenzione immobili/utilizzo spazi, contabilità LL.PP., sicurezza cantieri, supporto tecnico alle attività professionali richieste nell'area patrimonio e logistica, uffici tecnici

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza delle attività di cui sopra.

Categoria D Laurea in Architettura ed Ingegneria con abilitazione professionale

Categoria C Diploma di geometra o di perito industriale

**SEDE DI LAVORO: Torino, sedi periferiche e territoriali**

|                            |
|----------------------------|
| <b>CODICE 07/PROV/2015</b> |
|----------------------------|

**SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 3 unità di categoria D e 1 unità di categoria B/C

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, in almeno uno dei seguenti ambiti :

Categoria D Attività di programmazione e gestione dei sistemi informativi e nell'organizzazione dei processi ad essi correlati

Attività inerente la gestione dei servizi di assistenza tecnica relativi a: postazioni di lavoro, sicurezza informatica, posta e agenda elettronica

Gestione rapporti con aziende fornitrici di servizi informatici

Categoria B/C Supporto tecnico-informatico all'area dei sistemi informativi

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza delle attività di cui sopra.

Categoria D Laurea in Ingegneria elettronica, ingegneria informatica e ingegneria delle telecomunicazioni o equipollenti, Scienze dell'informazione, Matematica e Fisica

Categoria C diploma di Perito Informatico

**SEDE DI LAVORO: Torino e sedi periferiche**

|                            |
|----------------------------|
| <b>CODICE 08/PROV/2015</b> |
|----------------------------|

**PROGRAMMAZIONE EUROPEA**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 1 unità di categoria D

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, nella gestione di rapporti e progetti UE, nell'elaborazione, gestione e rendicontazione di progetti europei, nella formazione e informazione in ambito comunitario

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza nelle attività di cui sopra

**SEDE DI LAVORO:** Torino o sede periferica



Alla Provincia/Città metropolitana

---

Oggetto: **PRESENTAZIONE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO  
RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLE  
PROVINCE DELLA REGIONE PIEMONTE E DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI TORINO IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DI  
FUNZIONI TRASVERSALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a  
partecipare alla procedura di cui all'avviso pubblicato sul B.U. della Regione Piemonte il  
20/11/2015 per la **FUNZIONE** **TRASVERSALE**

---

identificata dal **CODICE** \_\_\_\_/**PROV/2015**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle  
sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del  
citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

cognome e nome \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ comune di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
comune di residenza \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

1. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione, in servizio alla  
data del 8 aprile 2014:

---

2. di appartenere alla categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
titolare di incarico della seguente Posizione Organizzativa (se posseduto):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. di essere stato assunto/a a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione:
- in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 a far data dal \_\_\_\_\_ SI NO
  - in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 a far data dal \_\_\_\_\_ SI NO
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
conseguito in **data** \_\_\_\_\_  
**presso** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. di essere impiegato, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, nello svolgimento di funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, legale, giuridico e amministrativo di cui all'art. 10, comma 3 della L.R. 23/2015;  
**ovvero**  
di essere impiegato, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, nello svolgimento delle funzioni fondamentali; (**inserire solo la condizione in cui si trova il candidato**)
6. di avere un contratto di lavoro a tempo parziale con la seguente tipologia e articolazione oraria:
- \_\_\_\_\_
7. di essere in posizione di comando presso il seguente ente (**indicare anche la scadenza**):
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. di essere in possesso della seguente esperienza professionale:
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

---

---

---

10. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o altri requisiti richiesti:

---

---

---

11. di rendersi disponibile al trasferimento presso gli uffici della Regione Piemonte con sede in  
Torino:   SI                   NO<sup>1</sup>

12. di rendersi disponibile ad essere valutato anche per un'altra funzione trasversale assimilabile.

Allega alla presente:

- **curriculum vitae** in formato europeo in cui si evidenziano i requisiti richiesti dall'avviso (ALL. C)
- fotocopia **documento di identità**

*Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.*

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> L'opzione NO può essere esercitata solo nel caso in cui la domanda sia presentata per una delle funzioni trasversali che prevedono una sede periferica o territoriale.

Fac-simile curriculum del dipendente in formato europeo

**CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
Telefono/Cellulare  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita [Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUE

**[Indicare la lingua ]**

Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente,]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_