

Direzione A11000 “Risorse finanziarie e patrimonio”

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di direttore-Segretario generale della direzione A10000 “Segretariato generale”, con sede di lavoro in Torino.**

Il Direttore della direzione A11000 “Risorse finanziarie e patrimonio” della Giunta regionale

rende noto

che è indetto, ai sensi degli artt. 8bis, 23, 24 e 25 della l.r. 28 luglio 2008, n. 23 e smi, dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 così come aggiornati con il provvedimento n. 14-908 del 19 gennaio 2015, ai sensi del dlgs 39/13 nonché ai sensi dell’art. 11, comma 3 della legge 114/14, ai sensi del Codice di comportamento di cui alla DGR n. 1-602 del 24.11.2014 e smi e, soprattutto, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme generali in materia di trasparenza ed anticorruzione, recepite con DGR n. 1-1518 del 4.6.15 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente il Programma per la trasparenza per il triennio 2015-2017 (PTPC)*”, pubblicata sul BURP 22S2 del 5.6.15, atteso il verbale della Giunta regionale n. 81 del 21.9.15 come modificato dal successivo n. 85 del 19 ottobre u.s., un avviso di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di direttore-Segretario generale della direzione A10000 “Segretariato generale”, con sede di lavoro in Torino.

L’incarico, conferito a tempo pieno e con impegno esclusivo, ricomprende le responsabilità di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il relativo rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto stesso con durata sino al 31 dicembre 2019 e può essere rinnovato. In ogni caso, la durata del predetto incarico, revocabile in qualunque momento con atto scritto e motivato, non può superare il vigente limite di permanenza in servizio previsto per il personale regionale.

Il trattamento economico fondamentale, annuo lordo pari a €32.145,47 è integrato dal trattamento economico accessorio nella misura massima riconosciuta ai direttori regionali maggiorata di €5.000,00, corrisposta secondo i criteri del sistema di valutazione dei direttori regionali. E’ riconosciuto altresì il compenso spettante per la funzione di coordinamento attualmente stabilita in €3.560,74.

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti pre-requisiti generali:

*cittadinanza italiana;*

*età inferiore a 65 anni*

*laurea magistrale (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento);*

*particolare e comprovata qualificazione professionale, svolta in organismi ed enti pubblici o privati, anche internazionali, in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita e documentata, per almeno un quinquennio, in qualifiche dirigenziali ovvero in esperienze professionali di rilevanza assimilabile*

nonché degli ulteriori requisiti specifici per il posto, indicati nella scheda allegata, corredata dalle competenze della struttura.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande ed all'atto della nomina.

**Non sono ammessi alla selezione:**

coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale;

coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;

coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3.8.88, n. 327 (*Norme in materia di misure di prevenzione personali*) e dall'art. 14 della L. 19.3.90, n. 55 (*Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*);

coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti previsti dagli artt. 314, primo comma, 317, 318, 319, 319 ter e 320 del codice penale;

coloro ai quali sia stata irrogata la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro;

coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;

i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, licenziati e decaduti;

i soggetti che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e di consulenza con le predette organizzazioni, trattandosi di struttura deputata alla gestione del personale.

Trovano, inoltre, applicazione le disposizioni contenute nel decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*" (G.U. n. 92 del 19.4.2013). Pertanto, si invitano i candidati a leggere con la massima attenzione le cause di inconfiribilità di cui agli artt. 3, 4, 6 e 7 del sopra citato decreto legislativo ed a redigere la relativa dichiarazione nel format allegato al presente avviso di selezione pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e compilata utilizzando l'allegato modulo, deve essere inoltrata con raccomandata AR alla Regione Piemonte, Direzione

Risorse finanziarie e patrimonio, Settore SC A1110A - Nomine direttoriali, Via Viotti, n. 8 – 10122 TORINO o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it](mailto:risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it), firmata digitalmente, in formato pdf.p7m, entro il termine perentorio di venerdì 6 novembre 2015.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità; dettagliato curriculum professionale –**redatto in uno dei formati europei presenti sulla rete, datato e sottoscritto**- che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità, nonché dichiarazione di cui al dlgs 39/13.

Inoltre, per i candidati in possesso della qualifica dirigenziale, acquisita attraverso procedure concorsuali o assunzionali, la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali deve essere circostanziata -a pena di esclusione dalla selezione- mediante l'indicazione, per ogni datore di lavoro, pubblico o privato:

- **della denominazione e della sede degli enti o imprese presso i quali è stata maturata;**
- **della natura e della qualificazione giuridica del rapporto contrattuale intercorrente tra gli enti o imprese e il candidato;**
- **delle mansioni svolte e del livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento;**
- **della data di inizio (giorno/mese/anno) e di quella di termine (giorno/mese/anno) delle prestazioni.**

Oltre alle indicazioni sopra prescritte, i candidati non appartenenti alla qualifica dirigenziale, portatori di esperienze professionali di rilevanza assimilabile a quella dirigenziale, sono tenuti a produrre in allegato al curriculum, copia dei contratti di lavoro, pubblici e/o privati, attestanti il possesso dell'esperienza di cui sopra è detto.

L'assenza delle indicazioni e degli atti sopra richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

**In nessun caso sono prese in considerazione le candidature:**

- inviate o trasmesse oltre la data suindicata (fanno fede il timbro postale o la data di trasmissione dell'e-mail);
- prive della domanda di partecipazione all'avviso di selezione e prive della dichiarazione di cui al dlgs 39/13 nei formati acclusi al presente avviso, entrambe datate e sottoscritte (la firma non deve essere autenticata);
- prive di dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto -fornendo tutte le indicazioni e gli atti sopra esplicitamente richiesti- in formati diversi da quelli richiesti;
- presentate in formato diverso da pdf.p7m in caso di trasmissione mezzo PEC;
- prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi del DPR 445/2000;
- inviate utilizzando la PEC dell'Azienda/Amministrazione di appartenenza;
- inviate via fax o con altri mezzi di trasmissione diversi da quelli previsti dal presente avviso

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e/o per rilevate cause di inconferibilità è disposta in itinere con atto motivato del Direttore della direzione A11000 che ha carattere definitivo.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della determinazione dirigenziale n. 59 del 20 febbraio 2001, l'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase istruttoria delle candidature, la veridicità ed il merito delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione pubblica, anche attraverso la collaborazione consulenziale del settore regionale competente in materia di anticorruzione. Le dichiarazioni rese dal candidato prescelto per la nomina saranno tutte sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

In materia di pari opportunità tra uomo e donna, trova applicazione il d.lgs n. 198 del 11.4.2006 e smi.

Ai sensi della legge 196/2003 si ricorda ai candidati che l'invio della domanda, del curriculum e della dichiarazione di cui al dlgs. 39/13 autorizza il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La competente direzione A11000 Risorse finanziarie e patrimonio, darà comunicazione degli esiti del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta individuazione della candidatura prescelta da parte dei competenti Amministratori. La direzione medesima disporrà la preventiva pubblicazione sul BURP del curriculum del prescelto e predisporrà l'atto deliberativo per il conferimento dell'incarico.

**Inoltre, si rende noto che il dirigente prescelto è tenuto a presentare all'atto del conferimento dell'incarico:**

- dichiarazione ai sensi dell'art. 20 di cui al d.lgs 39/2013 succitato, che sarà pubblicata nel sito dell'Amministrazione, attestante l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al predetto decreto;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 13 della legge 23 giugno 2014, n. 89, a pena di decadenza, che le somme annue percepite, compreso il trattamento per l'incarico direttoriale in oggetto, non superano la cifra di 240.000,00 euro, annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a proprio carico.
- dichiarazione di ottemperanza alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Piemonte, ruolo della Giunta regionale.

Il presente avviso costituisce avvio del procedimento di nomina.

**Il Direttore  
Dr. Giovanni LEPRI**

Requisiti richiesti per il posto di direttore-segretario generale della direzione **A10000**  
**SEGRETARIATO GENERALE**

Titolo di studio:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea magistrale (nuovo ordinamento).

Tipo di professionalità necessaria:

- documentata, approfondita, pluriennale esperienza nella direzione di strutture particolarmente complesse, maturata nel settore pubblico e/o nel settore privato;
- esperienza nello studio e nell'attuazione di processi volti a migliorare l'efficienza e l'efficacia della spesa pubblica (*spending review*);
- elevata conoscenza della normativa e delle problematiche connesse al sistema dell'organizzazione e della gestione evoluta delle risorse umane;
- consolidata esperienza in *information communication technology* riferita sia alle infrastrutture telematiche che ai sistemi informativi aziendali;
- comprovata esperienza nella formulazione di piani d'azione acquisita in posizioni apicali;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità con particolare riferimento a quelle tipicamente ricondotte alla figura del "datore di lavoro", così come specificate nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, articolo 2, lettera b);
- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione;
- eccellente capacità di garantire un effettivo e dinamico coordinamento del management;
- capacità di pensare in modo attuale per condurre un processo di cambiamento;
- capacità di *networking* a livello nazionale ed internazionale;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e finanziarie assegnate.

## **Declaratorie della direzione A10000**

Al Segretario generale afferiscono funzioni di raccordo, impulso, coordinamento e monitoraggio dell'azione amministrativa delle direzioni del ruolo della Giunta regionale. In particolare, competono al Segretario generale:

- il supporto al Presidente della Giunta regionale per il raccordo politico-amministrativo con le strutture della Giunta regionale esercitando, a tale scopo, compiti di coordinamento nell'attuazione del programma di legislatura nei confronti dei direttori regionali;
- lo svolgimento di attività di supporto all'azione della Giunta regionale ai fini della formulazione di piani, programmi e progetti predisponendo, mediante azioni di impulso e di coordinamento, gli elementi conoscitivi per assicurarne la piena condivisione con le strutture regionali sullo stato di attuazione; la definizione ed il coordinamento, in collaborazione con le Direzioni interessate, dei processi e degli interventi che richiedono il coinvolgimento di più direzioni, anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro secondo la disciplina vigente in materia;
- la formulazione di soluzioni organizzative e procedurali anche mediante l'individuazione di progetti di riassetto e razionalizzazione delle strutture regionali e delle funzioni ad esse riferite finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;
- l'acquisizione degli elementi necessari per la risoluzione di questioni che interessano la competenza di più strutture regionali e la formulazione di pareri e proposte alla Giunta regionale in ordine alla soluzione degli eventuali conflitti conseguenti.

Compete alla direzione lo studio e l'attuazione di metodologie per la modernizzazione dei processi di revisione della spesa pubblica (*spending review*), volti al contenimento dei costi e al miglioramento della qualità dei servizi pubblici, nel rispetto dei vincoli e dell'equilibrio di bilancio, ivi incluso l'indirizzo, il coordinamento, il controllo e la verifica del piano di razionalizzazione delle società partecipate e relative operazioni societarie.

Detto processo è diretto a migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione delle risorse economiche, attraverso la sistematica analisi e valutazione delle strutture organizzative, delle procedure di decisione e attuazione, degli atti all'interno dei programmi operativi, quali strumenti di programmazione economico-finanziaria e di gestione delle politiche di bilancio regionali. Per tali attività si avvale, oltre che delle strutture organizzative afferenti la direzione, di quelle deputate alla gestione ed al controllo delle risorse finanziarie.

Compete, inoltre, l'assistenza tecnica alla giunta regionale per l'esercizio delle funzioni di organizzazione complessiva dell'ente e delle sue strutture e lo sviluppo del Sistema informativo, nonché in materia di personale e di attuazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali di lavoro; relazioni con l'A.R.A.N. e con autorità ed organismi statali relativamente alla materia di competenza ed il supporto tecnico alle altre direzioni regionali; compete inoltre il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Segretario generale definisce gli indirizzi della Direzione Segretariato generale cui è preposto e dei Settori che ne costituiscono articolazione in attuazione degli obiettivi e delle strategie individuate dagli organi di direzione politica in materia di:

- organizzazione complessiva dell'ente e delle sue strutture, elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e di trattamento accessorio; razionalizzazione delle procedure ed applicazione di nuove tecniche gestionali; formazione del personale dipendente compresa la dirigenza; banche dati; gestione della dotazione organica, delle procedure per il reclutamento del

personale nonché di valutazione dei requisiti di accesso all'impiego regionale; affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali; stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro, procedura di recesso; mobilità del personale tra le direzioni regionali e mobilità esterna all'Ente; attuazione dei sistemi di incentivazione del personale; procedura disciplinare ed erogazione delle sanzioni superiori alla sanzione della sospensione fino ad un massimo di 10 giorni; verifica ed accertamenti ispettivi delle situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro regionale fatte salve le competenze del responsabile della Prevenzione della corruzione; rapporti con le organizzazioni sindacali anche ai fini della trattativa aziendale; consulenza in materia di personale alle Direzioni competenti che esercitano la funzione di vigilanza sugli enti dipendenti della Regione;

- gestione dei servizi sociali a favore del personale; gestione del trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale; servizi di ristorazione

- sviluppo e gestione del Sistema informativo dell'ente (SIRE) e del portale aziendale, della telefonia e dei sistemi integrati fonia/dati; sviluppo del sistema di gestione documentale integrato dell'Ente.

(MOD. EST 2015)

con RACCOMANDATA AR a:

Regione Piemonte  
Direzione A11000  
Settore SC A1110A  
Nomine direttoriali  
Via Viotti, 8 – 10122 TORINO

o in formato elettronico a: [risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it](mailto:risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it)

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direttore-segretario generale della direzione regionale A10000 Segretariato generale (BURP n. 42 del 22 ottobre 2015)

La/Il sottoscritta/o ..... presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto.

A tale fine, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- ✓ di essere nata/nato a ..... il .....
- ✓ di essere residente in ....., Via....., cap....., tel. ...., cell.....
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ✓ di appartenere alla qualifica dirigenziale dal ..... ovvero di aver maturato esperienze professionali di rilevanza assimilabile dal ....., così come dettagliatamente indicato nel curriculum allegato
- ✓ di aver conseguito la laurea in ..... presso ..... in data .....
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico in oggetto, dettagliate nel dlgs 8.4.2013, n. 39.
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Unisce alla presente:

- ✓ **fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità**
- ✓ **curriculum professionale redatto in uno dei formati europei presenti sulla rete, debitamente datato e sottoscritto (in formato pdf.p7m se con PEC), contenente tutte le indicazioni ed eventuali atti a supporto per comprovare il possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità**
- ✓ **dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità (utilizzare il format allegato)**
- ✓ n. .... allegati (**SE PREVISTI**)

Firma .....  
(firmato digitalmente)

Data .....

Alla Regione Piemonte  
Direzione A11000  
Settore SC A1110A  
S E D E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e smi)

Oggetto: dichiarazione in ottemperanza al disposto del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - artt. 3, 4, 6 e 7*)

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a a ..... il ....., in  
ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (artt. 3, 4, 6 e 7) in  
relazione alla partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di  
direttore-segretario generale della direzione A10000 "Segretariato generale", pubblicato sul BURP  
n. 42 del 22 ottobre 2015

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e smi:

di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli articoli. 3, 4, 6 e 7 di cui al D.lgs 39/2013.

A tale fine, in riferimento ad incarichi o cariche in corso oppure, se cessate, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 6 e 7 dichiara, inoltre:

Incarico o carica ricoperta	Amministrazione o ente presso cui si svolge l'incarico o si ricopre la carica	Tipologia di carica o incarico	Data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica	Termine di scadenza o di eventuale cessazione

Il dichiarante prende atto che tale dichiarazione sarà pubblicata sul sito Internet della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" e che la stessa, per ragioni puramente precauzionali, non conterrà l'indicazione del giorno e del mese di nascita e la firma sarà protetta dalla dicitura "firmato in originale".

Allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il dichiarante

-----

Data .....