

Codice A19000

D.D. 30 giugno 2015, n. 423

**Collaborazione coordinata e continuativa a termine altamente qualificata per le attività di gestione finanziario-amministrativa delle fasi di chiusura del progetto europeo MED "HOMER". Affidamento incarico alla d.ssa Emanuela Elia e approvazione schema di contratto. Rettifica Responsabile del procedimento.**

Visti:

la partecipazione di Regione Piemonte, in qualità di capofila, al progetto europeo MED "HOMER" (Harmonising Open Data in the Mediterranean through better Access and Reuse of Public Sector Information), finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea MED e mirato ad armonizzare gli open data nel Mediterraneo attraverso un migliore accesso e riuso dell'informazione del settore pubblico;

la sottoscrizione da parte di Regione Piemonte di apposito accordo di partenariato (Partnership agreement) in data 19.04.2012, che regola i rapporti con il capofila e gli altri partner ai fini dell'attuazione del progetto;

la sottoscrizione da parte di Regione Piemonte, in data 25.06.2012, del Contratto di Sovvenzione (Subsidy Contract) con l'Autorità di Gestione del Programma MED per l'erogazione dei fondi FESR;

il piano finanziario del progetto, che assegna a Regione Piemonte una quota pari a € 348.000,00 di cui 75% (pari a € 261.000,00) fondi FESR e 25% (pari a € 87.000,00) co-finanziamento nazionale a carico del Fondo di rotazione ex legge n. 183/1987, come disciplinato dalla deliberazione CIPE n. 36 del 15 giugno 2007.

Considerato che:

si rende necessario acquisire un supporto tecnico specifico, ad alto contenuto professionale, nell'ambito del Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione, in riferimento alla gestione finanziario-amministrativa delle fasi di chiusura stabilite nell'ambito del progetto europeo MED "HOMER", ragion per cui la Direzione regionale Competitività del Sistema Regionale ha avviato una ricerca per n. 1 collaborazione a termine con un soggetto altamente qualificato con profilo finanziario-amministrativo;

con nota della Direzione Competitività del Sistema Regionale, prot. n. 5373/A19000 del 08/04/2015, è stata effettuata apposita ricognizione interna all'Ente per l'acquisizione di un adeguato supporto specialistico in relazione alle predette attività riferite alla chiusura del progetto MED "HOMER", rispetto alla quale non è pervenuta alcuna candidatura;

in seguito all'esito negativo di tale ricognizione interna, con Determinazione n. 360 del 09.06.2015 è stato approvato uno schema di avviso pubblico per una collaborazione altamente qualificata per un supporto tecnico in relazione alla chiusura del progetto MED "HOMER", ed è stata accertata ed impegnata la somma complessiva di Euro 17.000,00 a favore del collaboratore che sarà individuato attraverso procedura comparata delle candidature;

entro la data del 22.06.2015 - termine fissato per la presentazione delle candidature - risulta pervenuta una sola domanda: quella presentata dalla Dr.ssa Emanuela Elia;

considerato, pertanto, che, a fronte di un'unica candidatura, non si è ritenuto necessario insediare l'apposita commissione per la valutazione comparata dei curricula;

esaminato, pertanto, il curriculum pervenuto e verificato il possesso dei requisiti richiesti e specificati nell'avviso pubblico;

valutata l'idoneità della dott. Emanuela Elia per lo svolgimento di adeguato supporto specialistico e altamente qualificato, in relazione alle attività riferite alla chiusura del progetto europeo MED "HOMER".

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento del suddetto incarico a favore di Emanuela Elia mediante apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso al 31.12.2015, ai sensi della L.R. 6/1988, per un compenso lordo pari a € 17.000,00;

dato atto che il contratto non comporta oneri finanziari diretti per l'Amministrazione regionale, in quanto la spesa complessiva è a carico del progetto MED "HOMER" su fondi europei e nazionali;

visto lo schema di contratto, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che regola lo svolgimento - da parte del collaboratore - delle attività volte a garantire la chiusura amministrativo-finanziaria del progetto europeo HOMER, prevista per il 31.12.2015;

considerato che, per mero errore materiale, l'avviso pubblico di cui alla predetta Determinazione n. 360 del 09.06.2015, riportava, quale responsabile del procedimento, la dirigente d.ssa Gabriella Sterratrice, anziché il Direttore regionale d.ssa Giuliana Fenu;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso

## IL DIRETTORE REGIONALE

Visti gli artt. 4, 7, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" e il relativo regolamento di cui al D.P.G.R. 5 dicembre 2001 n. 8/R e s.m.i.;

Visto l'art. 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

visti gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";

vista la circolare della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, prot. n. 6837/SB0100 del 05.07.2013, contenente le prime indicazioni in ordine all'applicazione degli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

vista la circolare, prot. n. 5371/SB0100 del 22.04.2014, D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente" - messa in linea della piattaforma funzionale agli obblighi di pubblicazione;

vista la legge regionale 14 maggio 2015 n. 9 "Legge finanziaria per l'anno 2015";

vista la legge regionale 15 maggio 2015 n. 10 "Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2015 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2015-2017";

vista la DGR n. 28-1447 del 18 maggio 2015 inerente la ripartizione in capitoli, ai fini della gestione, delle unità previsionali di base di cui alla suddetta L. R. n. 10/2015;

vista la DGR n. 1-1554 del 15 giugno 2015 "L.R. 15 maggio 2015 n. 10 - Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2015 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2015-2017". Assegnazione delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017;

#### *determina*

- di affidare, previa manifestazione di disponibilità, alla Dott.ssa Emanuela Elia un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di gestione finanziario-amministrativa delle fasi di chiusura del progetto europeo MED "HOMER", di competenza del Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione, a decorrere dalla data di sottoscrizione del suddetto contratto di collaborazione fino al 31.12.2015;

- di approvare, per le motivazioni illustrate in premessa, lo schema di contratto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e che prevede la durata dalla sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2015;

- di dare atto che la copertura finanziaria del compenso lordo di 17.000,00 Euro è stata accertata ed impegnata con D.D. n. 360 del 09.06.2015;

- di liquidare la somma di Euro 17.000,00 a favore di Emanuela Elia, in base a quanto previsto dall'art. 6 dello schema di contratto allegato;

- di rettificare la Determinazione n. 360 del 09.06.2015, in ordine al responsabile del procedimento, individuato nel Direttore regionale d.ssa Giuliana Fenu anziché la dirigente d.ssa Gabriella Serratrice;

- di demandare al Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione la gestione del contratto, quale supporto al Responsabile del Procedimento

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, Sezione "Amministrazione trasparente" dei seguenti dati:

Beneficiari:	Emanuela Elia, (omissis)
Importo impegno complessivo:	€ 17.000,00
Responsabile del Procedimento:	Dott.ssa Giuliana Fenu

Modalità individuazione beneficiario: si è proceduto a pubblicare avviso sul sito internet della Regione Piemonte – sezioni incarichi professionali – per la selezione di n. 1 unità di personale altamente qualificato e con profilo tecnico, chiamato a svolgere una collaborazione a termine, con scadenza 22 giugno 2015, approvato con determinazione n. 360 del 09.06.2015.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Il Direttore regionale  
Dr.ssa Giuliana Fenu

Allegato

REP.N.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE  
COORDINATA E CONTINUATIVA NELL’AMBITO DI ATTIVITA’ DI  
CHIUSURA FINANZIARIO-AMMINISTRATIVA DI PROGETTI FINANZIATI  
DAI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA**

***PREMESSO CHE:***

Con Determinazione dirigenziale n. .... del ..... è stato disposto l'affidamento dell'incarico di cui infra alla d.ssa Emanuela Elia, sulla base della procedura di selezione svolta in conformità alle disposizioni fissate dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001, dalla L. 133/2008 s.m.i. e dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 28-1337 del 29 dicembre 2010 e n. 26-1772 del 28 marzo 2011.

TRA

La **Regione Piemonte**, codice fiscale 8008760016 rappresentata dal Direttore Regionale d.ssa Giuliana Fenu nata a ..... il ..... e domiciliata ai fini del presente contratto presso la sede della Direzione Competitività del Sistema Regionale in Corso Regina Margherita n. 174 in Torino,

E

La Dott.ssa Emanuela Elia, codice fiscale ....., nata a ....., il ..... e domiciliata ai fini del presente contratto in Via Risorgimento, 25 - 10046 Poirino (TO)

**PER QUANTO ILLUSTRATO NELLE PREMESSE,  
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

***ART. 1***

***Oggetto***

La Regione Piemonte - Direzione Competitività del Sistema Regionale - affida alla dott.ssa Emanuela Elia, che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività finanziarie ed amministrative inerenti la chiusura del progetto europeo HOMER;

Nello specifico le attività previste sono:

- supervisione delle attività finali di rendicontazione delle spese dei 19 partner di progetto, secondo le procedure definite per il programma MED e nel rispetto degli obblighi imposti dalla Final Flexibility Rule in fase di chiusura di progetto, secondo le modalità illustrate dal Segretariato Tecnico del Programma MED;
- gestione della rimodulazione del budget di ciascuno dei 20 partner e del budget complessivo di progetto e trasferimento delle informazioni definitive sul sistema di rendicontazione on-line del programma MED Presage;
- attività di rendicontazione delle spese interne di Regione Piemonte sul progetto, secondo le procedure definite dal programma MED;
- redazione della reportistica finanziaria di chiusura e della Final Payment Claim da sottoporre al Segretariato Tecnico MED;
- elaborazione di eventuali risposte ai chiarimenti amministrativi richiesti dal Segretariato Tecnico del Programma MED a seguito della presentazione della reportistica finale;
- collaborazione e raccordo con il personale regionale responsabile del trasferimento di fondi ai 19 partner e della gestione dei capitoli di progetto per la chiusura dei relativi accertamenti;
- redazione di atti amministrativi volti alla liquidazione delle quote di progetto ai partner e alla richiesta del relativo cofinanziamento nazionale;
- gestione dei rapporti amministrativi di chiusura progetto con le strutture del Segretariato Tecnico MED;
- gestione delle procedure relative alle exceeding expenditures in fase di chiusura del Programma MED.

## **ART. 2**

### ***Descrizione della collaborazione***

L'attività in oggetto non costituirà rapporto di lavoro dipendente, bensì, rapporto di collaborazione coordinata e continuativa connessa all'attuazione di un progetto ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera c) del D.Lgs 14 febbraio 2003 n. 30, con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione.

## **ART. 3**

### ***Durata***

L'incarico di collaborazione ha durata dalla data di sottoscrizione del presente contratto al 31.12.2015.

#### **ART. 4**

##### ***Svolgimento***

L'attività di collaborazione sarà svolta prevalentemente presso le sedi della Direzione Competitività del Sistema regionale, senza vincoli di orario con materiali ed attrezzature tecniche fornite dall'Amministrazione, secondo modalità che saranno concordate con il Responsabile della Struttura regionale competente.

Il collaboratore dovrà altresì svolgere fuori sede le attività oggetto del presente incarico previa autorizzazione del Responsabile della Struttura regionale di cui sopra.

#### **ART. 5**

##### ***Verifica delle prestazioni***

Ferma restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al responsabile della Struttura regionale la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati, la segnalazione verbale al collaboratore delle eventuali inadempienze e l'avvio del procedimento di recesso dal rapporto di collaborazione ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria la risoluzione del medesimo.

#### **ART. 6**

##### ***Compenso***

Il compenso lordo per la collaborazione, di cui al precedente art. 1, è di Euro 17.000,00 su cui vengono applicati gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché le imposte e detrazioni previste per i redditi assimilati a lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 34 della legge 21 novembre 2000, n. 342 e delle altre disposizioni vigenti ed in relazione alla situazione reddituale e familiare del collaboratore.

Tale compenso sarà erogato in versamenti mensili posticipati previa presentazione di idonea documentazione fiscale e previdenziale da parte del collaboratore.

Qualora l'inizio ovvero il termine della collaborazione non coincida con l'inizio o la fine del mese, la prima e l'ultima mensilità saranno ragguagliate in misura proporzionale su base 30 giorni mensili.

## **ART. 7**

### ***Regime previdenziale e fiscale***

Il collaboratore dichiara di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio di impresa e pertanto di non possedere partita IVA. Dichiara altresì, di non essere attualmente iscritto ad alcuna Cassa Previdenziale o ad altra forma contributiva pensionistica obbligatoria.

A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente alla Regione Piemonte qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale suindicato.

## **ART. 8**

### ***Prodotto dell'attività e obbligo di riservatezza***

Il collaboratore dà atto che quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà della Regione Piemonte, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

## **ART. 9**

### ***Trattamento di dati personali***

La Regione Piemonte, nella persona del Responsabile interno del trattamento di dati personali, Dott.ssa Giuliana Fenu, a ciò autorizzata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 5 del 01/02/2010 quale titolare, nomina il collaboratore "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del contratto affidato". A tale proposito, in ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice), il collaboratore, in qualità di responsabile esterno del trattamento, è tenuto a:

- a) assicurare che il trattamento dei dati avvenga nel pieno rispetto del Codice e solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dalla Regione Piemonte;
- b) ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto;
- c) nominare gli incaricati ai sensi dell'art. 30 del Codice vigilando sui trattamenti da essi svolti;

- d) effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati in base al contratto, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti,
- e) segnalare tempestivamente alla Regione Piemonte le eventuali richieste o domande presentate dagli interessati ai sensi dell'art. 7 del Codice;
- f) informare prontamente la Regione Piemonte di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Codice.

#### **ART. 10**

##### ***Incompatibilità***

Il collaboratore dichiara di non avere attualmente alcun rapporto di dipendenza, di non avere incarichi professionali o di consulenza che siano incompatibili con le attività conferite dalla Regione Piemonte, che determinano situazioni di contrasto di interesse e si obbliga inoltre a non assumere, per la durata del rapporto di collaborazione in oggetto, incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di contrasto di interessi con la Regione Piemonte. All'uopo si impegna a comunicare gli incarichi che gli venissero conferiti da parte di privati e a rinunciare ai medesimi se risultassero, ad insindacabile giudizio della Regione Piemonte, contrastanti con il corretto adempimento degli obblighi assunti.

#### **ART. 11**

##### ***Tutela della salute e sicurezza sul lavoro***

Il collaboratore è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede di esecuzione delle attività inerenti al presente contratto, nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 81/2008, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

#### **ART. 12**

##### ***Recesso***

E' facoltà di Regione Piemonte recedere motivatamente dal contratto previo un preavviso di almeno 30 gg.. In tal caso la Regione corrisponderà al collaboratore quanto dovuto fino al momento del recesso, salvo indennizzo per gli eventuali danni che fossero derivati a Regione Piemonte per il mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte del collaboratore.

### **ART. 13**

#### ***Codice di comportamento***

Il collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di conoscere e accettare gli obblighi di condotta definiti dal Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta regionale approvato con D.G.R. n.1-602 del 24 novembre 2014.

La violazione degli obblighi di condotta definiti dal suddetto Codice, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, comportano la risoluzione del rapporto di collaborazione.

### **ART. 14**

#### ***Controversie e Foro competente***

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Torino.

### **ART. 15**

#### ***Imposte e spese contrattuali***

Il presente contratto è soggetto a repertoriazione presso il Settore regionale competente e a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 26/04/86 n. 131.

Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 25, Allegato B (Atti, documenti e registri esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto) del D.P.R. 26/10/1972 n. 642.

### **ART. 16**

#### ***Nuovi accordi***

Qualsiasi nuovo accordo interpretativo o modificativo dei patti previsti nel presente contratto avrà valore solo se redatto per iscritto.

### **ART. 17**

#### ***Rinvio***

Per quanto non previsto nel presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di collaborazione coordinata e continuativa e dal Codice Civile.

Il presente contratto, redatto in n. 2 originali, viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Torino,

**Il Committente**

REGIONE PIEMONTE

Il Direttore regionale

Dott.ssa Giuliana Fenu

.....

**Il Collaboratore**

Dott.ssa Emanuela Elia

.....