

Codice A12000

D.D. 25 maggio 2015, n. 120

Attribuzione di posizione organizzativa di tipo C "Supporto amministrativo per le attività di partecipazione della regione alla Conferenza delle regioni"

Visto quanto disposto nel Protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina, tra l'altro, il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt.30 e 33 della L.R. n.23/2008;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51- 7406 del 07/04/2014 avente per oggetto "Posizione organizzative ed Alte professionalità delle strutture del ruolo della Giunta regionale. Indicazioni operative ai Direttori regionali."

vista la DD. n. 107/A1200 del 21/05/2015 relativa alla ridefinizione ed istituzione di posizioni organizzative della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale, in cui viene ritenuto necessario, alla luce delle nuove esigenze organizzative e funzionali della Direzione e delle strutture che ne costituiscono articolazione, ridefinire, a far data dal 22 maggio 2015, l'incarico di posizione organizzativa di tipo C denominata "Supporto all'attività della promozione della informazione e media dell'Ufficio di Roma" ridefinendola in posizione organizzativa di tipo C denominata "Supporto amministrativo per le attività di partecipazione della regione alla Conferenza delle regioni";

ritenuto opportuno assegnare tale posizione al Settore Relazioni istituzionali della Giunta-Ufficio di Roma- Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale;

dato atto che la ridefinizione di cui sopra avviene nel rispetto della disponibilità di budget assegnato alla Direzione scrivente;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione Organizzativa in argomento;

dato atto che per l'assegnazione della posizione organizzativa in oggetto è stata stilata specifica graduatoria, conservata agli atti della Direzione, e relativa ai dipendenti di categoria D che risultano aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima;

verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, ha conseguito il maggior punteggio la dott.ssa Caterina Viscone che possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l'attribuzione dell'incarico, come specificato nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

ritenuto quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 26 maggio 2015 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso, alla dott.ssa Caterina Viscone la posizione organizzativa di tipo C denominata "Supporto amministrativo per le attività di partecipazione della regione alla Conferenza delle regioni", così come ridefinita dalla DD n.107/A1200 del 21/05/2015 ;

Tutto ciò premesso e considerato

IL DIRETTORE

Visto l'art. 17 della L.R. n.23/2008;

Vista la DGR n. 32-6811 del 2/12/2013;

Vista la DGR. n 51- 7406 del 07/04/2014

Vista la determinazione n. 107 /A1200 del 21/05/2015 ;

determina

- di conferire, per le motivazioni esposte, dal 26 maggio 2015 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso, fermo restando quanto stabilito dal provvedimento organizzativo di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013, alla dott.ssa Caterina Viscone, come indicato nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, la posizione organizzativa di tipo C denominata "Supporto amministrativo per le attività di partecipazione della regione alla Conferenza delle regioni", così come ridefinita dalla DD n.107/A1200 del 21/05/2015 ;

- di confermare l'assegnazione al Settore Relazioni istituzionali della Giunta-Ufficio di Roma i – Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale;

- di dare atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione ;

I dati della presente determinazione saranno pubblicati sulla sezione web Amministrazione Trasparente del sito dell'amministrazione ai sensi della legge 33/2013

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore
Luciano Conterno

Allegato

POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C : Caterina Viscone

DENOMINAZIONE: Supporto amministrativo per le attività di partecipazione della regione alla Conferenza delle regioni

COLLOCAZIONE : Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Settore Relazioni istituzionali – ufficio di Roma

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Analisi e studio dei provvedimenti di settore con particolare riferimenti alle materie relative agli affari istituzionali, personale, assistenza e ambiente.
Redazione report periodici sulle sedute delle Commissioni .

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

| | SI | NO |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | SI | <input type="checkbox"/> |
| 4. Attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

L'attività presuppone una buona conoscenza della normativa nazionale e regionale.

Buona conoscenza delle Istituzioni nazionali e regionali.

Buona conoscenza dell'organizzazione regionale

La posizione richiede attitudine ai rapporti interpersonali e capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente