

Codice A12000

D.D. 22 maggio 2015, n. 111

**Attribuzione di posizione organizzativa di tipo A "Gestione delle attività interdisciplinari correlate alle politiche in materia di relazioni istituzionali e ufficio di Roma e delle attività di raccordo tra Giunta e Consiglio"**

Visto quanto disposto nel Protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina, tra l'altro, il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt.30 e 33 della L.R. n.23/2008;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51- 7406 del 07/04/2014 avente per oggetto "Posizione organizzative ed Alte professionalità delle strutture del ruolo della Giunta regionale. Indicazioni operative ai Direttori regionali."

Vista la D.D. n. 54/SB0100 del 15/04/2014 relativa all'attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa di tipo C denominata "Supporto alle attività interdisciplinari correlate alle politiche di sviluppo del Settore Relazioni Istituzionali della Giunta – ufficio di Roma" alla Sig.ra Anna Maria Vallino;

Vista la DD. n. 107/A1200 del 21/05/2015 relativa alla ridefinizione ed istituzione di posizioni organizzative della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale, in cui viene ritenuto necessario, alla luce delle nuove esigenze organizzative e funzionali della Direzione e delle strutture che ne costituiscono articolazione, ridefinire, a far data dal 22 maggio 2015, l'incarico di posizione organizzativa di tipo C denominata "Supporto alle attività interdisciplinari correlate alle politiche di sviluppo del Settore Relazioni Istituzionali della Giunta" trasformandola in posizione organizzativa di tipo A denominata "Gestione delle attività interdisciplinari correlate alle politiche in materia di relazioni istituzionali e ufficio di Roma e delle attività di raccordo tra Giunta e Consiglio";

ritenuto opportuno assegnare tale posizione al Settore Relazioni istituzionali della Giunta – Ufficio di Roma – Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale;

dato atto che la ridefinizione di cui sopra avviene nel rispetto della disponibilità di budget assegnato alla Direzione scrivente;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione Organizzativa in argomento;

verificato che fra i dipendenti assegnati a questa Direzione la sig.ra Anna Mara Vallino è esclusiva titolare delle funzioni ascrivibili ai contenuti funzionali della Posizione Organizzativa in argomento;

preso atto, inoltre di quanto indicato in circolare del 27/05/2004 prot. 13844/7/7.5/9/5 relativamente al conferimento di posizioni organizzative e ritenuto, pertanto di non far luogo a graduatoria, in conseguenza del fatto che l' idoneità professionale è rinvenibile in capo ad un solo dipendente che riveste le funzioni attinenti ai contenuti della posizione medesima;

verificato che la sig.ra Anna Maria Vallino possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguata e necessarie per l'attribuzione dell'incarico, così come risulta da verbale agli atti della Direzione;

ritenuto quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 25 maggio 2015 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso, alla sig.ra Anna Maria Vallino, la posizione organizzativa di tipo A denominata "Gestione delle attività interdisciplinari correlate alle politiche in materia di relazioni istituzionali e ufficio di Roma e delle attività di raccordo tra Giunta e Consiglio", così come ridefinita dalla DD n.107/A1200 del 21/05/2015 ;

Tutto ciò premesso e considerato

#### IL DIRETTORE

Visto l'art. 17 della L.R. n.23/2008;

Vista la DGR n. 32-6811 del 2/12/2013;

Vista la DGR. n 51- 7406 del 07/04/2014

Vista la determinazione n. 107 /A1200 del 21/05/2015 ;

#### *determina*

- di conferire, per le motivazioni esposte, dal 25 maggio 2015 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso, fermo restando quanto stabilito dal provvedimento organizzativo di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013, alla sig.ra Anna Maria Vallino, come indicato nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, la posizione organizzativa di tipo A denominata "Gestione delle attività interdisciplinari correlata alle politiche in materia di relazioni istituzionali e ufficio di Roma e delle attività di raccordo tra Giunta e Consiglio", così come ridefinita dalla DD n.107/A1200 del 21/05/2015 ;
- di confermare l'assegnazione al Settore Relazioni istituzionali della Giunta – Ufficio di Roma – Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale;
- di dare atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione ;

I dati della presente determinazione saranno pubblicati sulla sezione web Amministrazione Trasparente del sito dell'amministrazione ai sensi della legge 33/2013

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore  
Luciano Conterno

Allegato

**POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE A :Anna Maria Vallino**

**DENOMINAZIONE:** Gestione delle attività interdisciplinari correlate alle politiche in materia di relazioni istituzionali e ufficio di Roma e delle attività di raccordo tra Giunta e Consiglio.

**COLLOCAZIONE :** Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Settore Relazioni istituzionali della Giunta – Ufficio di Roma

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:**

Gestione delle attività interdisciplinari correlate alle politiche di sviluppo del Settore di riferimento, svolto mediante attività di approfondimento delle tematiche in discussione, anche in riferimento alle esigenze di trasparenza, a supporto del referente di struttura e relativa gestione delle attività di raccordo tra Giunta e Consiglio regionale.

Partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro a carattere interdirezionale o interregionale.

<b>ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. Responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza;	SI	<input type="checkbox"/>
4. Autonomia di assunzione di decisioni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza;	SI	<input type="checkbox"/>
6. Punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per i centri decisionali esterni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente.	SI	<input type="checkbox"/>

**ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE**

L'attività richiede conoscenza della materia di competenza regionale con particolare riguardo all'attività di raccordo interistituzionale Giunta – Consiglio regionale, è svolta in stretto contatto con il responsabile della Struttura di riferimento.

L'attività richiede capacità decisionale di correlazione.

Si richiede, inoltre , esperienza maturata nella gestione dei procedimenti semplici comportanti attività istruttorie.