

Codice A20040

D.D. 22 aprile 2015, n. 184

Approvazione della nuova modulistica relativa a segnalazione certificata di inizio e variazione attività' (SCIA), comunicazione semplificata di avvio, sospensione e cessazione attività', denuncia della classifica e comunicazione per le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi a valere sulle attività' turistico-ricettive piemontesi.

Premesso che:

alla fine del 2006 il Parlamento europeo e il Consiglio hanno adottato la direttiva 2006/123/CE volta a promuovere la libera prestazione dei servizi nel mercato interno (c.d. “*Direttiva servizi*”) che si propone, tra l’altro, il miglioramento dell’occupazione, la coesione sociale e il raggiungimento di una crescita economica sostenibile;

la direttiva, che costituisce il punto d’approdo di un processo legislativo teso a creare un mercato interno dei servizi, si propone, quali obiettivi prioritari, quello di facilitare la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione di servizi, oltre a rafforzare i diritti dei destinatari in quanto utenti dei medesimi promuovendo la qualità dei servizi erogati;

a tal fine prevede, come strumento d’azione, una serie di disposizioni volte a semplificare l’ambiente normativo e regolamentare nel quale agiscono i prestatori di servizi, stabilendo di mantenere, per l’avvio delle diverse attività, un regime autorizzatorio solo se non discriminatorio, giustificato da motivi imperativi di interesse generale (art. 4 par. 8 della direttiva) e proporzionato, cioè non conseguibile tramite una misura meno restrittiva;

la Regione Piemonte ha dato attuazione alla direttiva servizi, in linea con le modifiche apportate alla disciplina sul procedimento amministrativo, con la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 38 laddove è stata introdotta anche per le attività turistico-ricettive, la dichiarazione di inizio attività immediata (DIA) in luogo dell’autorizzazione ai sensi dell’articolo 19, comma 2, secondo periodo, della legge 7 agosto 1990, n.241, come modificata dall’articolo 9 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

l’articolo 49, comma 4 bis del decreto legge 31 maggio 2010 n 178, convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122 ha riformulato interamente l’articolo 19 della legge 7 agosto 1990 n. 241, sostituendo la dichiarazione di inizio di attività (DIA) con la segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA);

il mutato quadro normativo di riferimento ha comportato il conseguente adeguamento della modulistica sopra richiamata per il quale è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 577 del 30/8/2011 laddove, oltre alla nuova SCIA per le aperture delle attività turistiche si erano rese necessarie varie integrazioni e modificazioni della modulistica stessa alla luce di alcuni suggerimenti pervenuti da parte delle Agenzie turistiche locali;

derogano agli adempimenti previsti per la SCIA alcune particolari tipologie ricettive denominate “campeggi mobili” e “campeggi itineranti” di cui all’articolo 16, commi 2 e 2 quater, della l.r. 54/79 e s.m.i. nonché quelle denominate “bivacchi fissi” e “rifugi non gestiti” di cui all’articolo 4, comma 5, della l.r. 8/2010 e s.m.i. per l’esercizio delle quali è prevista, invece, una comunicazione semplificata da presentare al comune territorialmente competente su apposita modulistica rinvenibile sul medesimo sito web;

la modulistica relativa alla denuncia e comunicazione delle attrezzature, caratteristiche e prezzi – tabelle e cartellini prezzi – già a suo tempo approvata con Determinazione Dirigenziale n. 344 del 23/3/2010 secondo i criteri previsti dalla legge regionale 23 febbraio 1995, n. 22 e s.m.i. recante “Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive” necessita, anch’essa, di opportune integrazioni e modificazioni alla luce di alcuni suggerimenti pervenuti da parte delle Agenzie turistiche locali;

Quanto sopra premesso,

considerato che ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 “Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive” è stata apportata una nuova procedura per la trasmissione delle istanze volte all’esercizio delle attività turistico-ricettive con modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti sopra indicati;

Il SUAP provvede, conseguentemente, all’inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento le quali adottano, anch’esse, modalità telematiche di ricevimento e trasmissione;

valutato che, al fine di agevolare l’accertamento dei requisiti strutturali da parte degli organismi locali territorialmente competenti, si rende opportuno corredare la modulistica in esame con ulteriori adeguati modelli denominati “denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi”, “tabelle e cartellini prezzi” e “comunicazione caratteristiche e prezzi” onde consentire al titolare di effettuare una descrizione sommaria della struttura ricettiva, unitamente alla capacità ricettiva, ai periodi di apertura dell’attività prevista ed una prima comunicazione ufficiale dei prezzi applicati;

ritenuto opportuno, altresì adeguare la suddetta modulistica, unica per tutto il territorio regionale, che ha visto l’ampia partecipazione ai conseguenti lavori di adeguamento delle Direzioni regionali competenti, onde consentire omogeneità e certezza nella completezza degli adempimenti richiesti, nonché una puntuale individuazione dei requisiti da autocertificare e dei documenti da allegare per il regolare esercizio delle attività;

dato atto che le strutture turistico-ricettive denominate “bivacchi fissi”, “campeggi mobili”, “campeggi itineranti” e “rifugi non gestiti”, a cui si aggiungono gli “immobili occasionalmente destinati a fini ricettivi”, in considerazione della particolare tipologia e natura dell’attività esercitata, derogano agli adempimenti previsti per la SCIA in quanto è stata prevista e mantenuta per queste la Comunicazione di inizio attività da presentare su specifica modulistica;

considerato che le attività in argomento possono essere suscettibili di eventuali variazioni, sospensioni, riavvii e cessazioni e che, pertanto, è stata predisposta anche per queste una apposita modulistica per le necessarie segnalazioni e comunicazioni;

valutato che, al fine di agevolare l’accertamento di requisiti tecnico-strutturali ed in particolare dei requisiti in materia di sicurezza e di prevenzione incendi da parte degli organismi locali territorialmente competenti, eventuali singole fattispecie turistico-ricettive che presentino particolari complessità e caratteristiche peculiari possano essere, di volta in volta, assoggettate a valutazioni particolareggiate mediante confronto e avvallo del competente organismo locale di riferimento

(Comando provinciale VV.F., autorità comunale, ASL, ecc....) circa l'esatta compilazione della modulistica, nonché l'eventuale documentazione tecnica da allegare, alla luce anche delle nuove disposizioni normative introdotte dalla relativa legislazione di settore;

ravvisata pertanto l'opportunità, ai fini di una agevole consultazione ed utilizzo da parte degli operatori del settore, inserire la modulistica, così predisposta e allegata alla presente Determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, come nel seguito rappresentata, sull'apposito indirizzo web denominato:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/lavorare/index.htm>:

SCIA PER AVVIO ATTIVITA': dal n°1 al n°11 (totale 11 modelli);

COMUNICAZIONE PER AVVIO ATTIVITA': dal n°12 al n° 16 (totale 5 modelli);

SCIA PER VARIAZIONE ATTIVITA': dal n°17 al n°27 (totale 11 modelli);

COMUNICAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA': dal n°28 al n°31 (totale 4 modelli);

COMUNICAZIONE PER SOSPENSIONE-RIAVVIO ATTIVITA': n°32 (modello unico);

COMUNICAZIONE PER CESSAZIONE ATTIVITA': n°33 (modello unico);

DENUNCIA DELLA CLASSIFICA: dal n° 34 al n° 38 (totale 5 modelli);

DENUNCIA ATTREZZATURE, CARATTERISTICHE E PREZZI: dal n° 39 al n° 47 (totale 9 modelli);

COMUNICAZIONE CARATTERISTICHE E PREZZI: dal n° 48 al n° 56 (totale 9 modelli);

TABELLE PREZZI: dal n° 57 al n° 65 (totale 9 modelli);

CARTELLINI PREZZI: dal n° 66 al n° 74 (totale 9 modelli).

IL DIRIGENTE

vista la Legge n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e la Legge regionale n. 7/2005 *"Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

visto il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* (e s.m.i.) (artt. 4 *"Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità"*, 14 *"Indirizzo politico-amministrativo"* e 17 *"Funzioni dei dirigenti"*);

visto la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 *"Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale"* (art. 17 *"Attribuzioni dei dirigenti"*);

vista la legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 “*Statuto della Regione Piemonte*”, Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);

vista la legge 30 luglio 2010 n. 122 recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” ed in particolare l’articolo 49, comma 4 bis, che ha modificato l’articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

visti gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto l’articolo 17 della l. r. 23/2008 recante “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale”;

vista la determinazione del Responsabile della Direzione Cultura Turismo e Sport n. 34 del 31/1/2011 “*Provvedimento organizzativo della Direzione Cultura Turismo e Sport*”;

vista la D.G.R. n. 17-258 del 28.08.2014 avente ad oggetto “*Art. 22 della L.R. n. 23/08: attribuzione della responsabilità ad interim del Settore SC DB 1809 “Offerta Turistica – Interventi Comunitari in Materia Turistica”, della Direzione DB 1800, all’arch. Marzia Baracchino*”;

visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

- di approvare la modulistica concernente la segnalazione certificata di inizio attività, la comunicazione di avvio attività e relativa modulistica di variazione, sospensione-riavvio e cessazione per le strutture turistico-ricettive piemontesi, nonché le relative denunce per la classificazione e la comunicazione delle caratteristiche e dei prezzi applicati, così come predisposta ed allegata alla presente determinazione, come nel seguito rappresentata, per farne parte integrante e sostanziale:

SCIA PER AVVIO ATTIVITA’: dal n°1 al n°11 (totale 11 modelli);

COMUNICAZIONE PER AVVIO ATTIVITA’: dal n°12 al n° 16 (totale 5 modelli);

SCIA PER VARIAZIONE ATTIVITA’: dal n°17 al n°27 (totale 11 modelli);

COMUNICAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA’:dal n°28 al n°31 (totale 4 modelli);

COMUNICAZIONE PER SOSPENSIONE-RIAVVIO ATTIVITA’: n°32 (modello unico);

COMUNICAZIONE PER CESSAZIONE ATTIVITA’: n°33 (modello unico);

DENUNCIA DELLA CLASSIFICA: dal n° 34 al n° 38 (totale 5 modelli);

DENUNCIA ATTREZZATURE, CARATTERISTICHE E PREZZI: dal n° 39 al n° 47 (totale 9 modelli);

COMUNICAZIONE CARATTERISTICHE E PREZZI: dal n° 48 al n° 56 (totale 9 modelli);

TABELLE PREZZI: dal n° 57 al n° 65 (totale 9 modelli);

CARTELLINI PREZZI: dal n° 66 al n° 74 (totale 9 modelli).

- di rendere immediatamente efficace l'applicazione del presente provvedimento a valere sull'intero territorio piemontese;

- di revocare le precedenti DD.DD. n. 344 del 23.3.2010, n. 417 del 02.04.2010, n. 635 del 14.06.2010 e n. 577 del 30.08.2011 emanati dalla struttura regionale competente in materia di Turismo con i relativi allegati, che si intendono sostituite dal presente provvedimento;

- di pubblicare la suddetta modulistica sul sito internet della Regione Piemonte al seguente indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/turismo/lavorare/index.htm>, al fine di renderla uniformemente applicabile, da parte degli enti e organismi locali, su tutto il territorio della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013 la presente determinazione non è soggetta a pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente".

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (B.U.R.P.) ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12/10/2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente del Settore
Marzia Baracchino

Allegato

SEGNALA
ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di:

☐ **RIFUGIO ALPINO**

☐ **RIFUGIO ESCURSIONISTICO**

sita/o nel comune di _____

in Via _____ n. _____

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ (successiva alla data di presentazione)

di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del modello Rif 2/2015)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative);

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio, ai sensi dell'art.93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso, compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE P.S.*(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di RIFUGIO ALPINO/ESCURSIONISTICO alla sede

di Via n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/rifugi-alpini.html>

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/rifugi-escursionistici.html>

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria☐ **RIFUGI ALPINI**

che la capacità ricettiva della struttura è di n° _____ posti letto;

che la struttura è composta da:

n. _____ CAMERE/CAMERATE;

n. _____ CAMERE per persone diversamente abili;

che i locali della struttura ove esercita l'attività e le relative dotazioni sono conformi ai requisiti minimi disposti dall'Allegato A – Parti I e II del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011 e s.m.i. ovvero:

che la superficie, nonché l'altezza netta interna, dei locali adibiti al pernottamento, alla cucina, alla sosta e ristoro al pubblico nonché all'alloggiamento del personale sono conformi a quanto disposto dall'Allegato A) Parti III-A1, V, VI-A1 e VII-A1;

che é disponibile presso la struttura una cassetta pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute 15/7/2003, n. 388;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/15 della rispettiva superficie in pianta);

☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme vigenti di buona tecnica;

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/15 della rispettiva superficie in pianta;

☐ con la realizzazione di mezzi artificiali che garantiscano, in ogni condizione, un livello di illuminamento adeguato;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) nonché servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo del gestore e/o personale completo di wc, lavabo e doccia;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati, dotati di:

- ☐ wc, indicare n° _____;
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____;
- ☐ lavabo, indicare n° _____;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli "ospiti non pernottanti", dotati di:

- ☐ wc, indicare n° _____;
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____;
- ☐ lavabo, indicare n° _____;

che sono disponibili n. _____ servizi igienici per persone diversamente abili di cui n° _____ ad uso COMUNE e n. _____ ad uso PRIVATO

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- ☐ accesso dall'interno del rifugio;
- ☐ pavimento e pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 1,40 metri di altezza;
- ☐ aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno) con superficie di almeno 0,40 metri quadrati. Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e comunque non inferiore a numero 5 (cinque) ricambi orari. Indicare n° _____;
- ☐ presenza di disimpegno tra locali soggiorno, cucina e camere oltre n. 4 posti letto;

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 1,80 metri di altezza;
- ☐ presa d'aria esterna e sistema di evacuazione fumi conformi alle vigenti normative tecniche;
- ☐ doppio lavello o lavello a doppia vasca con comando a leva lunga o a piede. Indicare n° _____;
- ☐ aperture finestrate apribili di superficie almeno pari a 1/15 della superficie in pianta, dotate di rete protettiva contro gli insetti. Indicare n° _____;
- ☐ attrezzature, spazi e/o zone che rispettano il criterio di separazione tra i diversi alimenti nonché tra la zona preparazione/cottura e la zona lavaggio.

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

☐ **RIFUGI ESCURSIONISTICI**

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ posti letto;

che la struttura è composta da:

n. _____ CAMERE/CAMERATE;

n. _____ CAMERE per persone diversamente abili;

che i locali della struttura ove esercita l'attività e le relative dotazioni sono conformi ai requisiti minimi disposti dall'Allegato A – Parti I e II del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011 e s.m.i. ovvero:

che la superficie, nonché l'altezza minima, dei locali adibiti al pernottamento, alla cucina, alla sosta e ristoro al pubblico nonché all'alloggiamento del personale sono conformi a quanto disposto dall'Allegato A) Parti III-A2, V, VI-A2 e VII-A2;

che é disponibile presso la struttura una cassetta pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute 15/7/2003, n. 388;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene tramite porte e finestre apribili verso l'esterno di superficie di:

- ☐ almeno 1/10 della rispettiva superficie in pianta;
- ☐ almeno 1/12 della rispettiva superficie in pianta;
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme vigenti di buona tecnica

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di:

- ☐ almeno 1/10 della rispettiva superficie in pianta;
- ☐ almeno 1/12 della rispettiva superficie in pianta;
- ☐ con la realizzazione di mezzi artificiali che garantiscano, in ogni condizione, un livello di illuminazione adeguato;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) nonché servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo del gestore e/o personale completo di wc, lavabo e doccia;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati, dotati di:

- ☐ wc, indicare n° _____;
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____;
- ☐ lavabo, indicare n° _____;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli "ospiti non pernottanti", dotati di:

- ☐ wc, indicare n° _____;
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____;
- ☐ lavabo, indicare n° _____;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici per persone diversamente abili di cui n° _____ ad uso COMUNE e n° _____ ad uso PRIVATO

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- ☐ collocazione interna al rifugio;
- ☐ pavimento e pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 2 (due) metri di altezza;
- ☐ aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno) con superficie di almeno 0,40 metri quadrati. Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e comunque non inferiore a numero 5 (cinque) ricambi orari. Indicare n° _____;
- ☐ presenza di disimpegno tra locali soggiorno, cucina e camere oltre n° 4 posti letto;

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 1,80 metri di altezza;
- ☐ presa d'aria esterna e sistema di evacuazione fumi conformi alla vigente normativa tecnica;
- ☐ aperture finestrate apribili di superficie almeno pari a 1/10 della superficie in pianta, dotate di rete protettiva contro gli insetti. Indicare n° _____;
- ☐ aperture finestrate apribili di superficie almeno pari a 1/12 della superficie in pianta, dotate di rete protettiva contro gli insetti. Indicare n° _____

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura

(in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari e trasmetterla:

☐ *in caso di attività imprenditoriale, congiuntamente alla presente istanza;*

☐ *in caso di attività non imprenditoriale, preliminarmente all'ASL territorialmente competente, così come previsto in materia dall'Allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 31/12/2013 della Direzione regionale Sanità.*

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:**A) Assoggettabilità tecnica**

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo IV escluso l'art. 25 del D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro **(strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto)**

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo IV escluso l'art. 26 del D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. **(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)**

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" **(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)**

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA A di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data..... n. prot. **(strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto fino a 50 posti letto)**

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. **(strutture ricettive con capacità superiore a 50 posti letto fino a 100 posti letto)**

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA C di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi in data n. prot. **(strutture ricettive con capacità superiore a 100 posti letto)**

Requisiti in materia ambientale

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "*Testo Unico sull'ambiente*" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ..." (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate convogliano in sistemi di trattamento conformi ai requisiti di cui all'Allegato A – PARTE I lettera l) del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011 e s.m.i.
- ☐ l'approvvigionamento idrico è conforme ai requisiti di cui all'Allegato A - PARTE I lettera a) del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011 e s.m.i..

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ❑ In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>
(La notifica deve essere trasmessa congiuntamente all'istanza soltanto in caso di attività imprenditoriali altrimenti in caso di attività non imprenditoriali deve essere trasmessa preliminarmente all'Asl competente territorialmente)
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA***(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)***

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 1. impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 2. impianto IDRO-SANITARIO;
 3. impianto TERMICO;
 4. eventuale impianto A GAS;
 5. eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 ***(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B);***

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ (successiva alla data di presentazione)

sita nel Comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo AFF2_2015).*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

☐ che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art. 2 del DPR 252/1998, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative);

di essere consapevole che, in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio, ai sensi dell'art. 93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.
(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

Via Codice Fiscale.....

accetta la rappresentanza della suddetta attività di affittacamere esercitata nella sede di:

Via/C.so/P.zza n..... Comune

A tal fine,

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,**

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 T.U.L.P.S;
- di non essere stato dichiarato fallito, **oppure**, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso RESIDENZIALE come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/affittacamere.html>

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ posti letto (**max 12 posti letto totali**);

che la struttura è composta da n. _____ CAMERE (**max 6 camere totali**) di cui n. _____ per persone diversamente abili;

che la superficie, l'altezza e i volumi delle camere da letto sono conformi a quanto disposto dagli articoli 2 e 4 della l.r. 34/1988 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)

che sono disponibili n. _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) che sono disponibili n. _____ servizi igienici ad uso COMUNE, a disposizione degli ospiti, dotati di:

- ☐ wc, indicare n° _____
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- ☐ lavabo, indicare n° _____

che sono disponibili n. _____ servizi igienici per persone diversamente abili di cui n. _____ ad uso COMUNE e n. _____ ad uso PRIVATO

che i servizi igienici di cui sopra sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospiciente verso l'esterno). Indicare n° _____
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni.

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura;

(in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>

e trasmetterla:

☐ in caso di attività imprenditoriale, congiuntamente alla presente istanza;

☐ in caso di attività non imprenditoriale, preliminarmente all'ASL territorialmente competente, così come previsto in materia dall'Allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 31/12/2013 della Direzione regionale Sanità.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi

A) Assoggettabilità tecnica:

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. **(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)**

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 12 è richiesta altresì la conformità ai requisiti normativi di cui al D.M. 16 maggio 1987, n. 246 "Norme di sicurezza antincendi per gli edifici di civile abitazione")

B) Assoggettabilità amministrativa:

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" **(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)**

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 24 di cui al punto 77 del DPR 151/2011 è richiesta la regolarizzazione della attività medesima, presso il competente Comando VV.F. e relativa attestazione da parte dell'amministratore del condominio).

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ❑ In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>
(La notifica deve essere trasmessa congiuntamente all'istanza soltanto in caso di attività imprenditoriali altrimenti in caso di attività non imprenditoriali deve essere trasmessa preliminarmente all'Asl competente territorialmente)
- ❑ Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - impianto IDRO-SANITARIO;
 - impianto TERMICO;
 - eventuale impianto A GAS;
 - eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica, agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____



SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' AGRITURISMO

(Legge regionale 23 febbraio 2015, n. 2)

N° Prot. SCIA.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

**Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di**

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

In qualità di

☐ Imprenditore agricolo individuale

☐ IAP individuale

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'

☐ Legale rappresentante di (Società/Cooperativa/Consorzio tra imprenditori agricoli)

con denominazione o ragione sociale _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritto/a al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di

dal _____

SEGNALA

**ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di:**

- ☐ **AGRITURISMO** ☐ **OSPITALITA' RURALE FAMILIARE**
- ☐ **Offerta di pernottamento in camere e/o unità abitative**
- ☐ **Somministrazione alimenti e bevande**
- ☐ **Organizzazione di attività culturali, sportive, ricreative connesse e integrate con le attività dell'azienda agricola**
- ☐ **Insediamiento temporaneo di mezzi mobili all'aperto** *(tende, caravan, ecc...per un massimo di 3, eventualmente elevabile fino a 10 da parte del comune in deroga ai posti letto)*

sita/o nel Comune di _____
in Via _____ n. _____

- ☐ con effetto immediato
- ☐ a far data dal _____ *(successiva alla data di presentazione)*

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del modello Agr2_2015)*

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A1 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative);

SEZIONE A1 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA*(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

Firma _____

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei terreni e dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso ZONA AGRICOLA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Attrezzature, Caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/aziende-agrituristiche.html>

Requisiti in materia di classificazione

che la struttura è classificata nel numero di _____ girasoli

(*Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:*

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/aziende-agrituristiche.html>) operativa a partire dall'entrata in vigore del regolamento di attuazione)

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ posti letto;

che la struttura è composta da:

n. _____ CAMERE/CAMERATE;

n. _____ CAMERE per persone diversamente abili;

n. _____ UNITA' ABITATIVE di cui n. _____ per persone diversamente abili;

n. _____ PIAZZOLE per mezzi mobili di pernottamento;

che la superficie, nonché l'altezza e i volumi delle camere da letto e/o delle unità abitative sono conformi a quanto disposto dagli artt. 2, 3 e 4 della L.R. 34/88 e s.m.i. fatte salve le eventuali deroghe stabilite dall'art. 9, comma 4, della l.r.2/2015; (*in caso di aree adibite a campeggio devono essere rispettati i requisiti igienico-sanitari di cui all'art. 9, comma 3, della l.r. 2/2015*)

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta) fatte salve le eventuali deroghe stabilite dall'art. 9, comma 4, della l.r. 2/2015;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto/camerata o unità abitativa, completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia);

che sono disponibili n° _____ servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati, dotati di:

- ☐ wc, indicare n° _____;
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____;
- ☐ lavabo, indicare n° _____;

che sono disponibili n. _____ servizi igienici per persone diversamente abili di cui n. _____ ad uso COMUNE e n. _____ ad uso PRIVATO

che i servizi igienici di cui sopra sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ aerazione naturale (finestra prospiciente verso l'esterno). Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____;
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni o ad uso di unità abitative.

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande alle persone alloggiate e agli ospiti nei limiti previsti dalla vigente normativa regionale (*In tal caso, compilare e allegare alla presente istanza la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:*
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>)

☐ che viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande nei limiti previsti dalla vigente normativa regionale senza esercizio dell'attività ricettiva (*In tal caso, compilare e allegare alla presente istanza la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:*
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>)

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:**A) Assoggettabilità tecnica**

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. **(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)**

che le strutture e gli impianti delle aree all'aperto adibite ad insediamento temporaneo di mezzi mobili di pernottamento sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica **(strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone)**

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)”* **(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)**

che l'attività esercitata nelle aree all'aperto adibite ad insediamento temporaneo di mezzi mobili di pernottamento della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)”* **(strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone)**

Requisiti in materia ambientale:

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate “emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico”, ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. *“Testo Unico sull'ambiente”* (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 *“Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ...”* (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. *“Legge quadro sull'inquinamento acustico”* redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;

- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- ☐ l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - ☐ acquedotto pubblico
 - ☐ pozzo privato
 - ☐ cisterna
 - ☐ altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ☐ Scheda aziendale
- ☐ Relazione aziendale (*efficace a partire dall'entrata in vigore del regolamento di attuazione che sostituirà la Scheda aziendale*)
- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ☐ Denuncia della classifica (*efficace a partire dall'entrata in vigore del regolamento di attuazione*)
- ☐ In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alla Sezione A1;
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ☐ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 1. impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 2. impianto IDRO-SANITARIO;
 3. impianto TERMICO;
 4. eventuale impianto A GAS;
 5. eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ☐ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ☐ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ☐ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/102011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B);*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *"Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive"*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *"Codice dell'Amministrazione digitale"*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' AZIENDE ALBERGHIERE

(Legge regionale 11 marzo 2015, n. 3 – CAPO II)

N° Prot. SCIA.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso n.

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA								

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'

☐ Legale rappresentante della società _____

con denominazione

[illegible]

P. IVA									

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso	n.

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

SEGNALA

**ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di:**

☐ **ALBERGO**☐ **RESIDENZA TURISTICO-ALBERGHIERA (RTA)****Sottotipologia:**☐ **motel** ☐ **albergo meublè** ☐ **villaggio albergo** ☐ **albergo dimora storica**☐ **albergo centro-benessere**☐ **albergo diffuso**

(A. efficace attualmente nelle sole aree montane ai sensi della D.G.R. n. 74-7665 del 21/5/2014;

(B. efficace in tutte le aree del Piemonte dall'entrata in vigore del regolamento regionale di attuazione ex art. 8, comma 2, l.r. 3/2015)

☐ **condhotel**

(C. efficace in Piemonte dall'entrata in vigore del regolamento regionale di attuazione ex art. 8, comma 2, l.r. 3/2015)

sita/o nel comune di _____

in via/c.so/p.zza _____ n. _____

☐ **con effetto immediato**☐ **a far data dal _____ (successiva alla data di presentazione)**

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare unicamente le sezioni interessate del modello ALB 2_2015)*

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

SEZIONE A - DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio, ai sensi dell'art.93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso, compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.
(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di ALBERGO/RTA con sottopolgia denominata alla sede

di Via/C.so/P.zza n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesto: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 *del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesto: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 *del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

che la struttura di cui sopra si avvale nell'esercizio dell'attività delle seguenti dipendenze alberghiere:
(le eventuali dipendenze alberghiere devono essere classificate nella categoria inferiore a quella della casa madre)

Dipendenza n.1

Denominazione

Ubicazione

Dipendenza n.2

Denominazione

Ubicazione

Altre dipendenze

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Requisiti in materia di classificazione

che la struttura è classificata nel numero di _____ stelle

(*Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:*
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

che la dipendenza di cui al punto è classificata nel numero di _____ stelle (*Compilare e*

allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

che la dipendenza di cui al punto è classificata nel numero di _____ stelle (*Compilare e*

allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ posti letto;

che la struttura è composta da:

n. _____ CAMERE di cui n. _____ per persone diversamente abili;

n. _____ UNITA' ABITATIVE di cui n. _____ per persone diversamente abili;

che la superficie nonché l'altezza e i volumi delle camere da letto e/o delle unità abitative sono conformi a quanto disposto dagli artt. 2, 3 e 4 della L.R. 34/88 e s.m.i

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto o unità abitativa, completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia);

che sono disponibili n° _____ servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati, dotati di:

- ☐ wc, indicare n° _____
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- ☐ lavabo, indicare n° _____

che sono disponibili n. _____ servizi igienici per persone diversamente abili di cui n. _____ ad uso COMUNE e n. _____ ad uso PRIVATO

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ aerazione naturale (finestra prospiciente verso l'esterno). Indicare n° _____;

- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n ° _____;
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni o ad uso di unità abitative;

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura

(in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>
e trasmetterla congiuntamente alla presente istanza

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi

A) Assoggettabilità tecnica

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo II D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (**strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto**);

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (**strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto**);

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)...." (**strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto**).

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA A di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data..... n. prot. (**strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto fino a 50 posti letto**)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.
(strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 50 posti letto fino a 100 posti letto)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA C di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi in data n. prot. (strutture ricettive con capacità superiore a 100 posti letto)

Requisiti in materia ambientale:

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "*Testo Unico sull'ambiente*" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "*Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ...*" (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- ☐ l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - ☐ acquedotto pubblico
 - ☐ pozzo privato
 - ☐ cisterna
 - ☐ altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ☐ In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ☐ Denuncia della classifica
- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ☐ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - o impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - o impianto IDRO-SANITARIO;
 - o impianto TERMICO;
 - o eventuale impianto A GAS;
 - o eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ☐ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ☐ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ☐ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/102011, n.227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B);*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' ALLOGGI VACANZE

(Legge regionale 15 aprile 1985, n°31 e s.m.i.)

N° Prot. SCIA.....del.....

(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza	Stato

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

[illegible]

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

In qualità di:

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA

[illegible]

Iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO☐ Legale rappresentante di piccola o media impresa operante nel settore turistico

☐ Legale rappresentante di cooperativa/ consorzio/ società consortile di imprenditori turistici

con denominazione _____

CF

[illegible]

P. IVA

[illegible]

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso	n.

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

SEGNALA
ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di ALLOGGI VACANZE

con gestione diretta

con gestione indiretta

sita nel comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ *(Successiva alla data di presentazione)*

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo Allva2_2015).*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale.

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso, compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.
(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di ALLOGGI VACANZE alla sede

di Via/C.so/P.zza n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.
76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, **oppure**, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso RESIDENZIALE come di seguito censita:

Catasto terreni	Comune	Foglio	n. Part
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alloggi-vacanze.html>

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria:

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ posti letto;

che la struttura è composta da:

n. _____ UNITA' ABITATIVE di cui n. _____ per persone diversamente abili;

che la superficie, l'altezza e i volumi delle unità abitative sono conformi a quanto disposto dagli artt. 3 e 4 della L.R. 34/88 e s.m.i. e dall'art.18 bis della l.r.31/1985 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta);

che sono disponibili n. _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto o unità abitativa completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia)

che sono disponibili n. _____ servizi igienici per persone diversamente abili;

che i servizi igienici di cui sopra sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospiciente verso l'esterno). Indicare n° _____
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc ad uso di unità abitative;

che i posti di cottura sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:

A) Assoggettabilità tecnica

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. *(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)*

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 12 è richiesta altresì la conformità ai requisiti normativi di cui al D.M. 16 maggio 1987, n. 246 "Norme di sicurezza antincendi per gli edifici di civile abitazione")

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)"

(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 24 di cui al punto 77 del DPR 151/2011 è richiesta la regolarizzazione della attività medesima, presso il competente Comando VV.F, e relativa attestazione da parte dell'amministratore del condominio).

Requisiti in materia ambientale:

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "*Testo Unico sull'ambiente*" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ..." (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- ☐ l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - ☐ acquedotto pubblico
 - ☐ pozzo privato
 - ☐ cisterna
 - ☐ altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ❑ Convenzione tra titolare e soggetto gestore (**in caso di gestione indiretta**) rinvenibile sul sito internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alloggi-vacanze.html>
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 1. impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 2. impianto IDRO-SANITARIO;
 3. impianto TERMICO;
 4. eventuale impianto A GAS;
 5. eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/102011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio _____

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' BED & BREAKFAST

(Legge regionale 15 aprile 1985 n°31 e s.m.i.)

N° Prot. SCIA.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Al Comune di
(per i soggetti non d'impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso	n.

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di

☐ Persona fisica, come sopra individuata

COMPILARE SOLO IN CASO DI ATTIVITA' SVOLTA IN FORMA IMPRENDITORIALE

☐ Titolare di impresa individuale

con denominazione

[illegible]

P. IVA								

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso	n.

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritto/a al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

SEGNALA

**ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'esercizio di BED & BREAKFAST**

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ (successiva alla data di presentazione)

sita nel Comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo B&B 2_2015).*

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso RESIDENZIALE come di seguita censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Requisiti in materia di classificazione

che la struttura è classificata nel numero di _____ stelle

(*Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:*

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/bab.html>

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/bab.html>

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ posti letto (**max 6 posti letto**);

che la struttura è composta da:

n. _____ CAMERE (**max 3 camere**) di cui n. _____ per persone diversamente abili;

che la superficie, l'altezza e i volumi delle camere da letto sono conformi a quanto disposto dagli articoli 2 e 4 della l.r. 34/1988 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta);
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339;

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta);

che sono disponibili n. _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia);

che sono disponibili n. _____ servizi igienici ad uso COMUNE, a disposizione degli ospiti, dotati di:

- ☐ wc, indicare n° _____
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- ☐ lavabo, indicare n° _____

che sono disponibili n. _____ servizi igienici per persone diversamente abili di cui n. _____ ad uso COMUNE e n. _____ ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici di cui sopra sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____

che il posto di cottura è dotato di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia alimentare

che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande alle persone alloggiate limitatamente alla prima colazione

(in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>

e trasmetterla:

- ☐ *in caso di attività imprenditoriale, congiuntamente alla presente istanza;*
- ☐ *in caso di attività non imprenditoriale, preliminarmente all'ASL territorialmente competente, così come previsto in materia dall'Allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 31/12/2013 della Direzione regionale Sanità.*

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi

A) Assoggettabilità tecnica

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. *(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)*

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 12 è richiesta altresì la conformità ai requisiti normativi di cui al D.M. 16 maggio 1987, n. 246 "Norme di sicurezza antincendi per gli edifici di civile abitazione")

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)"

(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 24 di cui al punto 77 del DPR 151/2011 è richiesta la regolarizzazione della attività medesima, presso il competente Comando VV.F, e relativa attestazione da parte dell'amministratore del condominio).

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia della classifica
- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ❑ Notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>
(La notifica deve essere trasmessa congiuntamente all'istanza soltanto in caso di attività imprenditoriali altrimenti in caso di attività non imprenditoriali deve essere trasmessa preliminarmente all'Asl competente territorialmente)
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante
- ❑ In caso di soggetto extracomunitario, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - o impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - o impianto IDRO-SANITARIO;
 - o impianto TERMICO;
 - o eventuale impianto A GAS;
 - o eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio _____

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' COMPLESSI RICETTIVI ALL'ARIA APERTA

(Legge regionale 31 agosto 1979, n°54 e s.m.i.)

N° Prot. SCIA.....del.....

(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

**Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di**

**Al Comune di
(per i soggetti non d'impresa)**

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

☐ Titolare di impresa individuale

partita IVA iscritta al n.....

del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di

Indirizzo di posta elettronica.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC.....

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante della Società/Ente/Altro _____

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

SEGNALA
ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di:

☐ **CAMPEGGIO**
☐ **VILLAGGIO TURISTICO**

sita/o nel comune di _____

in Via/C.so/_____n. _____

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ (successiva alla data di presentazione)

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione *(In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo CampVill2_2015)*.

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale.

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso, compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.*(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di CAMPEGGIO/VILLAGGIO TURISTICO alla sede

di Via/C.so n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA*(In caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 *del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 *del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Disponibilità dell'area

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario

☐ altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Requisiti in materia di classificazione

che la struttura è classificata nel numero di _____ stelle

(Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/campeggi.html> (campeggi)

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/villaggi-turistici.html> (villaggi turistici)

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/campeggi.html> (campeggi)

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/villaggi-turistici.html> (villaggi turistici)

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ persone;

che la struttura è composta da:

n. _____ UNITA' ABITATIVE di cui n. _____ per persone diversamente abili;

n. _____ PIAZZOLE per mezzi mobili di pernottamento;

che sono disponibili n° _____ unità indipendenti, distinte per sesso, di servizi idrosanitari contenenti vani wc, lavabi, lavapiedi, lavelli per stoviglie, lavatoi per biancheria e docce di dimensioni adeguate;

che la superficie delle piazzole, delle unità abitative (U.A.), dei locali comuni, nonché degli allestimenti igienico-sanitari sono conformi a quanto disposto dal regolamento comunale nonché alle caratteristiche indicate nell'Allegato 1 e nelle Tabelle A e B della l.r. 54/1979 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta;

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospiciente verso l'esterno). Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____
- ☐ riscaldamento ambienti mediante: _____;
- ☐ acqua calda, riscaldata mediante: _____;
- ☐ scarico con sifone per permettere il lavaggio a getto d'acqua

la distanza massima tra i gruppi di servizio sanitari e le piazzole più lontane è pari a metri: _____;

che presso la struttura è disponibile una cassetta di pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute del 15/7/2003, n. 388;

nelle strade interne non asfaltate o lastricate sono adottate le seguenti misure di depolverizzazione: _____

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura (***Compilare e allegare alla presente istanza la modulistica di inizio attività richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:***

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>

ed attenersi scrupolosamente alla disciplina in materia vigente di cui all'Allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 31/12/2013 della Direzione regionale Sanità).

Requisiti in materia commerciale

che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di vendita al dettaglio dei seguenti generi:

☐ alimentari ☐ extralimentari

ai soli ospiti alloggiati nella struttura per la quale è stata presentata al SUAP territorialmente competente apposita segnalazione certificata d'inizio attività di cui al prot. _____ in data _____

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:**CAMPEGGI****A) Assoggettabilità tecnica**

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica utilizzando come riferimento e linea guida il D.M. del 28/2/2014 (*strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone*)

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche di progetto approvate dal competente comando provinciale VV.F. nel rispetto del D.M. del 28/2/2014 (*strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 400 persone*)

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nella struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi ...(omissis)" (*strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone*)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi" (*omissis*)" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. (*strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 400 persone*)

VILLAGGI TURISTICI**A) Assoggettabilità tecnica**

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica utilizzando come riferimento e linea guida il D.M. del 28/2/2014 ovvero, ove applicabile, al D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. per ogni singolo corpo di fabbrica (**strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone**)

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche di progetto approvate dal competente Comando provinciale VV.F. nel rispetto del D.M. del 28/2/2014 (**strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 400 persone**)

Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nella struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" (**strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone**)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.
(**strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 400 persone**)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ☐ Denuncia della classifica
- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ☐ Eventuale modello per autorizzazione spacci interni
- ☐ In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>
(La notifica deve essere trasmessa congiuntamente all'istanza soltanto in caso di attività imprenditoriali altrimenti in caso di attività non imprenditoriali deve essere trasmessa preliminarmente all'Asl competente territorialmente)
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto;
- ☐ Regolamento interno del complesso ricettivo

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica aggiornata del complesso ricettivo in scala sufficiente a consentire l'individuazione di tutti i servizi e gli allestimenti fissi di varia natura nonché le piazzole con la relativa numerazione
- ☐ Piante planimetriche dei locali comuni e degli allestimenti igienico-sanitari in scala 1:100 e relative sezioni e prospetti (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante e nei servizi indicazione degli accessori igienici installati), eseguite e firmate da un tecnico abilitato e controfirmate dal titolare dell'attività;
- ☐ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici dei locali adibiti al pubblico:
 - o impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - o impianto IDRO-SANITARIO;
 - o impianto TERMICO;
 - o eventuale impianto A GAS;
 - o eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ☐ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE di bungalow, casette prefabbricate e chalet
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ☐ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ☐ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 ***(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)***

Data e luogo

Firma

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio _____

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTURE MOBILI

(Legge regionale 31 agosto 1979, n°54 e s.m.i.)

N° Prot. SCIA.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

**Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di**

Al Comune di
(invio per soggetti non di impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

☐ Titolare di impresa individuale

partita IVA iscritta al n.....

del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di

Indirizzo di posta elettronica.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC.....

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante della Società/Ente/Altro _____

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

SEGNALA
ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di campeggio fisso con strutture mobili

sita/o nel comune di _____

in Via _____ n. _____

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ *(successiva alla data di presentazione)*

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo CAMP.FIS.2/2015)*

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).

N.B. prestare massima attenzione al seguente adempimento

che l'attività viene svolta mediante individuazione di un adulto responsabile da parte dell'Associazione o ente senza scopo di lucro per finalità sociali, culturali e sportivi e previa autorizzazione del legittimo possessore dell'area con il quale si procederà, di volta in volta, alla compilazione e alla sottoscrizione del Modello AR e del Modello LP posti rispettivamente a pag. 6 e a pag. 10 della presente SCIA e che verranno conservati in copia presso la struttura medesima per le eventuali verifiche e controlli da parte delle autorità locali territorialmente competenti;

che si procederà agli adempimenti ai fini delle comunicazioni giornaliere, mensili ed annuali per le comunicazioni degli alloggiati al Comando di P.S., dei flussi statistici relativi alla ricettività turistica presso la Provincia (o altro soggetto cui le relative funzioni sono delegate) e l'ISTAT nonché delle caratteristiche e prezzi eventualmente applicati presso l'ATL territorialmente competente;

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso, compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE P.S.*(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

Via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTURE MOBILI alla sede

di Via n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ___/___/___ cittadinanza _____

sesto: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ___/___/___ cittadinanza _____

sesto: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' SVOLTE IN CAMPEGGI
FISSI CON STRUTTURE MOBILI***(Da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)*

La/Il sottoscritto/a _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____) Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

accetta con la presente di essere individuato/a dal legale rappresentante dell'associazione o ente senza scopo di lucro denominato _____ quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 16, comma 2 bis, della l.r. 54/1979 da realizzarsi presso l'area del CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTURE MOBILI oggetto della SCIA n. del nel seguente periodo:

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di giorni 20)*

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale.

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che si impegna a garantire le seguenti condizioni:

- dotazione cassetta pronto soccorso con annessi numeri telefonici utili in caso di emergenza
- impegno al ripristino dello stato dei luoghi
- impegno ad operare il trasporto dei rifiuti in luoghi di raccolta autorizzati
- smaltimento dei liquami mediante wc da campeggio, laddove non siano disponibili adeguati e sufficienti servizi igienici e lavabi in strutture fisse appositamente installate dal comune, da altro ente o dal proprietario del fondo.

Firma leggibile

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/campeggi.html> (campeggi)

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ persone;

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:**A) Assoggettabilità tecnica**

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica utilizzando come riferimento e linea guida il D.M. del 28/2/2014 (*strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone*)

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche di progetto approvate dal competente comando provinciale VV.F. nel rispetto del D.M. del 28/2/2014 (*strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 400 persone*)

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nella struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi ...(omissis)" (*strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone*)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. (*strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 400 persone*)

Requisiti in materia ambientale

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "*Testo Unico sull'ambiente*" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ..." (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990)
- ☐ l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - ☐ acquedotto pubblico
 - ☐ pozzo privato
 - ☐ cisterna
 - ☐ altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia attrezzature, caratteristiche e prezzi
- ❑ Autorizzazione da parte del legittimo possessore (**Modello LP a pag.10**) all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio fisso con strutture mobili.
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica dell'area, in scala sufficiente a consentirne l'individuazione, con l'indicazione degli eventuali allestimenti fissi presenti;
- ❑ Pianta planimetrica degli allestimenti igienico-sanitari (fissi o mobili) presenti – in scala 1:100 – (con indicazione degli accessori igienici installati);

Data e luogo

Firma

**ALLEGATO
MODELLO LP****AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'AREA**
(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)

La/Il sottoscritta/o _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

AUTORIZZA

Il Legale Rappresentante dell'Associazione o Ente senza scopo di lucro denominato _____
_____ all'utilizzo dell'area per l'attività di CAMPEGGIO FISSO CON
STRUTTURE MOBILI

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di 20 giorni)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Data, _____

Firma del legittimo possessore dell'area _____

(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio _____

SEGNALA

**ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di:**

☐ **CASA PER FERIE**

Sottotipologia:

Colonia Foresteria Casa religiosa di ospitalità Pensionato universitario
Altro _____

☐ **OSTELLO PER LA GIOVENTÙ**

sita/o nel comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ (successiva alla data di presentazione)

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo CAOS2_2015).*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio, ai sensi dell'art.93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso, compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.*(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di CASA PER FERIE/OSTELLO
PER LA GIOVENTU' alla sede

di Via/C.so/P.zza n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA*(in caso di più soggetti replicare la compilazione della presente sezione)*

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 *del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 *del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/case-per-ferie.html>

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ posti letto;

che la struttura è composta da:

n. _____ CAMERE/CAMERATE;

n. _____ CAMERE per persone diversamente abili;

che la superficie nonché l'altezza e i volumi delle camere da letto/camerate sono conformi a quanto disposto dagli artt. 3 e 4 della L.R. 31/85 e s.m.i.;

(Qualora il tipo di utenza lo consenta, a ciascun letto base può essere sovrapposto un altro letto senza dover incrementare superfici e volumi delle camere); in tal caso, indicare i seguenti n. posti letto aggiunti: _____

che sono disponibili presso la struttura:

- ☐ locale comune di soggiorno di mq _____;
- ☐ locale sala da pranzo di mq _____;
- ☐ locale per infermeria e cassetta pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute del 15/7/2003, n. 388;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia);

che sono disponibili n° _____ servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati, dotati di (segnalare una o più opzioni di interesse):

- ☐ wc, indicare n° _____;
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____;
- ☐ lavabo, indicare n° _____;

che sono disponibili n. _____ servizi igienici per persone diversamente abili di cui n. _____ ad uso COMUNE e n. _____ ad uso PRIVATO

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ aerazione naturale (finestra prospiciente verso l'esterno). Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____;
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni.

che il posto di cottura, se presente, è dotato di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura

(in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>

e trasmetterla:

- ☐ in caso di attività imprenditoriale, congiuntamente alla presente istanza;
- ☐ in caso di attività non imprenditoriale, preliminarmente all'ASL territorialmente competente, così come previsto in materia dall'Allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 31/12/2013 della Direzione regionale Sanità.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:**A) Assoggettabilità tecnica**

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo II D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (**strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto**);

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (**strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto**);

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è necessaria la sola SCIA per l'avvio dell'attività medesima.

(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA A di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data..... n. prot.

(strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto fino a 50 posti letto)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.

(strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 50 posti letto fino a 100 posti letto)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA C di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi in data n. prot.

(strutture ricettive con capacità superiore a 100 posti letto)

Requisiti in materia ambientale:

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "*Testo Unico sull'ambiente*" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ..." (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- ☐ l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - ☐ acquedotto pubblico
 - ☐ pozzo privato
 - ☐ cisterna
 - ☐ altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ❑ In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>
(La notifica deve essere trasmessa congiuntamente all'istanza soltanto in caso di attività imprenditoriali altrimenti in caso di attività non imprenditoriali deve essere trasmessa preliminarmente all'Asl competente territorialmente)
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività.
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 1. impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 2. impianto IDRO-SANITARIO;
 3. impianto TERMICO;
 4. eventuale impianto A GAS;
 5. eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/102011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "*Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive*", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "*Codice dell'Amministrazione digitale*".

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' CASE VACANZE

(Legge regionale 15 aprile 1985, n. 31 e s.m.i.)

N° Prot. SCIA.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Al Comune di
(invio per soggetti non di impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____
 Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)
 Cittadinanza _____ Stato _____
 Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)
 Via/Piazza/Corso _____ n. _____
 Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)
 Via/Piazza/Corso _____ n. _____
 (compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

Legale rappresentante dell'associazione o ente che nell'ambito dei propri fini istituzionali e statutari, opera ai sensi del decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79 (Codice del turismo) e della legge regionale 7 febbraio 2006, n. 7 (Disciplina delle associazioni di promozione sociale)

con denominazione o ragione sociale _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

SEGNALA
ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di

CASA VACANZE *(Si ricorda che ogni attività esercitata in casa vacanze non deve superare il limite temporale di 20 gg.)*

sita nel Comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

☐ con effetto immediato☐ a far data dal _____ *(successiva alla data di presentazione)*

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo Ca.Va2_2015).*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale.

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).

N.B. prestare massima attenzione al seguente adempimento

che l'attività viene svolta mediante individuazione di un adulto responsabile con il quale si procederà, di volta in volta, alla compilazione e alla sottoscrizione del **Modello AR**, **posto a pag. 6** della presente SCIA e che verrà conservato in copia presso la struttura medesima per le eventuali verifiche e controlli da parte delle autorità locali territorialmente competenti;

che si procederà agli adempimenti ai fini delle comunicazioni giornaliere, mensili ed annuali per le comunicazioni degli alloggiati al Comando di P.S., dei flussi statistici relativi alla ricettività turistica presso la Provincia (o altro soggetto cui le relative funzioni sono delegate) e l'ISTAT nonché delle caratteristiche e prezzi eventualmente applicati presso l'ATL territorialmente competente;

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso, compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.*(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

Via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di CASA VACANZE alla sede

di Via/C.so/P.zza n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(In caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' SVOLTE IN CASE VACANZA**
(Da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)

La/Il sottoscritto/a _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

accetta con la presente di essere individuato/a dal Legale rappresentante dell'associazione/ente denominato _____ quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 5 bis, comma 1, della l.r. 31/1985 da realizzarsi presso la CASA VACANZE oggetto della SCIA n. del nel seguente periodo:

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di giorni 20)***DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale.

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che si impegna al ripristino dello stato dei luoghi.

Firma leggibile

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

- ☐ proprietario
- ☐ in gestione o uso temporaneo (*In tal caso presentare il modello LP a pag. 11 della presente SCIA*)

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/case-vacanze.html>

Capacità ricettiva, requisiti in materia igienico-sanitaria e di utilizzo della struttura

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ posti letto;

n. _____ CAMERE/CAMERATE;

n. _____ CAMERE per persone diversamente abili;

che la superficie nonché l'altezza e i volumi delle camere sono conformi a quanto disposto dall'art. 3 della L.R. 31/85 e s.m.i.;

che nella struttura sono presenti le condizioni di utilizzo rapportate al numero degli utenti pari a n. _____ e al tipo di attività; in particolare viene garantito:

- Accesso non interdetto per ragioni ambientali, naturalistiche e storico-artistiche;
- approvvigionamento idrico di acqua potabile compatibile con la fruizione dichiarata;
- dotazione di idonea cassetta di pronto soccorso ed annessi numeri telefonici utili in caso di emergenza;
- manipolazione e conservazione alimenti analoga a quella dell'autoconsumo familiare;
- stipula di idonea assicurazione per il pagamento di eventuali danni.
- impegno al ripristino dello stato dei luoghi.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi**A) Assoggettabilità tecnica**

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo II D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (**strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto**);

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (**strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto**);

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è necessaria la sola SCIA per l'avvio dell'attività medesima.
(**strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto**)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA A di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data..... n. prot.
(**strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto fino a 50 posti letto**)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.
(**strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 50 posti letto fino a 100 posti letto**)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA C di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale: (**strutture ricettive con capacità superiore a 100 posti letto**) è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi in data n. prot.

Requisiti in materia ambientale

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "*Testo Unico sull'ambiente*" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ..." (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990)
- ☐ l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - ☐ acquedotto pubblico
 - ☐ pozzo privato
 - ☐ cisterna
 - ☐ altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ☐ Autorizzazione da parte del legittimo possessore (**Modello LP a pag.11**);
- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ☐ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - ☐ impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra)
 - ☐ impianto IDRO-SANITARIO
 - ☐ impianto TERMICO
 - ☐ eventuale impianto A GAS
 - ☐ eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ☐ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ☐ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ☐ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma:

**ALLEGATO
MODELLO LP****AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'IMMOBILE**
(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività in caso di immobile concesso all'Associazione/Ente in uso o gestione temporanea; in tal caso, compilare i dati della Sezione B)

La/Il sottoscritta/o _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

AUTORIZZA☐ Il Legale Rappresentante dell'associazione/ente denominato _____

all'utilizzo dell'immobile per attività di CASA VACANZE

dal _____ al _____ (periodo massimo consentito di 20 giorni)

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Firma leggibile

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:titolare del trattamento dei dati è il Comune _____
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio _____

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE/RESIDENCE

(Legge regionale 15 aprile 1985 n°31 e s.m.i.)

N° Prot. SCIA.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso n.

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

In qualità di

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA

[illegible]

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

COMPILARE IN CASO DI ORGANISMI ASSOCIATIVI

☐ Legale rappresentante di piccola o media impresa operante nel settore turistico

☐ Legale rappresentante di cooperativa/ consorzio/ società consortile di imprenditori turistici

con denominazione _____

CF

[illegible]

P. IVA

[illegible]

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso	n.

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

SEGNALA

**ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di**

☐ **CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE**

☐ **RESIDENCE** (*Denominazione consentita in casi di immobili a corpo unico o a più corpi*)

con gestione diretta

con gestione indiretta (ex art.18 l.r. 11 marzo 2015, n. 3)

sita nel comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ (*Successiva alla data di presentazione*)

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. (*In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo CAV 2/2015*).

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso, compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.*(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di C.A.V./RESIDENCE alla sede

di Via/C.so/P.zza n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.
76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, **oppure**, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza/Corso _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso RESIDENZIALE come di seguito censita:

Catasto terreni	Comune	Foglio	n. Part
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part Sub

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/cav.html>

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n° _____ posti letto;

che la struttura è composta da:

n. _____ UNITA' ABITATIVE (*minimo 3 U.A.*) di cui n. _____ per persone diversamente abili;

che la superficie, l'altezza e i volumi delle unità abitative sono conformi a quanto disposto dagli articoli 3 e 4 della l.r. 34/1988 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta);

che sono disponibili n° _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto o unità abitativa, completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia)

che sono disponibili n. _____ servizi igienici per persone diversamente abili;

che i servizi igienici sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni o ad uso di unità abitative;

che i posti di cottura sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:

A) Assoggettabilità tecnica

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 12 è richiesta altresì la conformità ai requisiti normativi di cui al D.M. 16 maggio 1987, n. 246 "Norme di sicurezza antincendi per gli edifici di civile abitazione")

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)"

(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 24 di cui al punto 77 del DPR 151/2011 è richiesta la regolarizzazione della attività medesima, presso il competente Comando VV.F, e relativa attestazione da parte dell'amministratore del condominio).

Requisiti in materia ambientale:

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "Testo Unico sull'ambiente" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;

- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ..." (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- ☐ l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - ☐ acquedotto pubblico
 - ☐ pozzo privato
 - ☐ cisterna
 - ☐ altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ❑ Convenzione tra titolare e soggetto gestore (**in caso di gestione indiretta**) rinvenibile sul sito internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alloggi-vacanze.html>
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - o impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra)
 - o impianto IDRO-SANITARIO;
 - o impianto TERMICO;
 - o eventuale impianto A GAS;
 - o eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO.

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio _____

COMUNICAZIONE PER ATTIVAZIONE DI RIFUGIO NON GESTITO

(Legge regionale 18 febbraio 2010, n. 8)

N° Prot. COMUNICAZIONE.....del.....

(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Al Comune di

(per i soggetti non d'impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza Stato

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso n.

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso n.

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

☐ Persona fisica come sopra individuata

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA

[illegible]

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI ASSOCIAZIONI/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante dell'associazione/ente/altro _____

con denominazione

CF

[illegible]

P. IVA

[illegible]

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC

☐ iscritta/o al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____

_____ dal _____ al n. _____

COMUNICA***Ai sensi dell'art.4, comma 5, della legge regionale n. 8/2010*****L'attivazione di un RIFUGIO NON GESTITO**

sita/o nel comune di _____

Località/Borgata/Frazione: _____

Via _____ N° civico _____

☐ con effetto immediato☐ a far data dal _____ *(successiva alla data di presentazione)*

di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo Rif2/2015)*

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

SEZIONE A – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ posti letto;

che la struttura è composta da n. _____ CAMERE/CAMERATE

che la struttura è composta da n. _____ CAMERE per persone diversamente abili;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto/camerata completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia);

che sono disponibili n° _____ servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati, dotati di

- ☐ wc, indicare n° _____;
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____;
- ☐ lavabo, indicare n° _____;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli "ospiti non pernottanti", dotati di:

- ☐ wc, indicare n° _____;
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____;
- ☐ lavabo, indicare n° _____;

che sono disponibili n. _____ servizi igienici per persone diversamente abili di cui n. _____ ad uso COMUNE e n. _____ ad uso PRIVATO

che i locali della struttura e le relative dotazioni sono conformi ai requisiti minimi disposti dall'Allegato B del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011, e s.m.i. ovvero:

che la superficie, nonché l'altezza netta interna, dei locali adibiti al pernottamento e al servizio di autocucina, sono conformi a quanto disposto dall'Allegato B lettere a) e b);

che la ventilazione dei locali abitabili avviene tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/15 della rispettiva superficie in pianta);

- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme vigenti di buona tecnica;

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o simili di superficie di almeno 1/15 della rispettiva superficie in pianta;

- ☐ con la realizzazione di mezzi artificiali che garantiscano, in ogni condizione, un livello di illuminamento adeguato;

che gli impianti tecnologici e di climatizzazione sono conformi alla vigente normativa tecnica;

che sono disponibili presso la struttura le seguenti dotazioni:

- cassetta di pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute 15/7/2003, n. 388;
- coperte e materassi sanificati e disinfestati almeno annualmente;
- pala per lo sgombero della neve e sistemi di segnalazione utilizzabili in casi di emergenza;
- manuale in quattro lingue (italiano, francese, inglese e tedesco) per il corretto uso della struttura;
- locale di fortuna sempre aperto accessibile dall'esterno;

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- ☐ accesso dall'interno del rifugio;
- ☐ pavimento e pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 1,40 metri di altezza;
- ☐ aerazione naturale (finestra prospiciente verso l'esterno) con superficie di almeno 0,40 metri quadrati. Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e comunque non inferiore a numero 5 (cinque) ricambi orari. Indicare n° _____;
- ☐ presenza di disimpegno tra locali soggiorno, cucina e camere oltre n. 4 posti letto;

che i posti adibiti ad autocucina sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 1,80 metri di altezza;
- ☐ presa d'aria esterna e sistema di evacuazione fumi conformi alla vigente normativa tecnica;
- ☐ aperture finestrate apribili di superficie almeno pari a 1/15 della superficie in pianta, dotate di rete protettiva contro gli insetti. Indicare n° _____;
- ☐ attrezzature, spazi e/o zone che rispettano il criterio di separazione tra i diversi alimenti nonché tra la zona preparazione/cottura e la zona lavaggio.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi

A) Assoggettabilità tecnica

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo IV escluso l'articolo 25 del D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. (*strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto*)

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo IV escluso l'articolo 26 del D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i.

e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. (**strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto**);

B) Assoggettabilità amministrativa

che nei locali della struttura ricettiva non viene esercitata alcuna attività soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco e pertanto, la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)"

Requisiti in materia ambientale

che all'interno della struttura ricettiva:

☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "Testo Unico sull'ambiente" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);

☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ..." (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);

☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;

☐ le acque reflue originate convogliano in sistemi di trattamento conformi ai requisiti di cui all'Allegato A – PARTE I lettera l) del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011 e s.m.i.

- l'approvvigionamento idrico è conforme ai requisiti di cui all'Allegato A - PARTE I lettera a) del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011 e s.m.i.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia delle attrezzature e delle caratteristiche rinvenibile sul sito internet regionale: **<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/rifugi-non-gestiti.html>**
- ❑ Copia del Manuale per il corretto uso della struttura;
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 1. impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 2. impianto IDRO-SANITARIO;
 3. impianto TERMICO;
 4. eventuale impianto A GAS;
 5. eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 4, comma 5, della legge regionale n.8/2010 e s.m.i.

L'attivazione di un BIVACCO FISSO

sita/o nel Comune di _____

in Località/Borgata/Frazione _____ n. _____

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ (successiva alla data di presentazione)

di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente comunicazione (*In tal caso compilare le sezioni interessate del modello Biv. 2/2015*).

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è _____

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

che sono comunque garantite le dotazioni minime previste all'articolo 6 del regolamento regionale di cui al D.P.G.R. 11 marzo 2011, n.1/R, ovvero:

- coperte e materassi sottoposti a sanificazione e disinfestazione, almeno annuale;
- almeno una pala per lo sgombero della neve;
- sistemi di segnalazione utilizzabili in caso di emergenza;

che la struttura è permanentemente aperta e in assenza di custodia ed è liberamente disponibile per il ricovero di fortuna e di emergenza a favore di alpinisti;

che sono assenti dispositivi di cottura.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi***A) Assoggettabilità tecnica***

che le strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica.

B) Assoggettabilità amministrativa

che non vi è alcuna attività esercitata nei locali della struttura ricettiva soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco e che pertanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)"

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia delle attrezzature e delle caratteristiche rinvenibile sul sito internet:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/bivacchi-fissi.html>
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante.
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata del bivacco fisso in scala 1:100 con sezione e prospetti, redatta da un tecnico abilitato e controfirmata dal proprietario

Data e luogo

Firma

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____



COMUNICAZIONE PER ATTIVITA' DI CAMPEGGIO ITINERANTE
(Legge regionale 31 agosto 1979, n°54 e s.m.i.)

N° Prot. COMUNICAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Al Comune di

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

Legale Rappresentante di Associazione/Ente senza scopo di lucro

con denominazione o ragione sociale _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

costituito/a in data _____ con atto _____ del _____

COMUNICA

Ai sensi dell'art.16, comma 2 quater, della l.r. 31/8/1979, n. 54 e s.m.i.

L'attività di CAMPEGGIO ITINERANTE

(Si ricorda che ogni attività esercitata in campeggio itinerante non deve superare le 48 ore)

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ *(successiva alla data di presentazione)*

sita nel Comune di _____

in Via _____ n. _____

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che l'attività viene svolta mediante designazione di un adulto responsabile (*Compilare Mod. AR a pag.4*) previa apposita autorizzazione da parte del legittimo possessore dell'area in allegato alla presente modulistica (*Mod. LP*)

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALL'AREA PER CAMPEGGIO ITINERANTE**Ubicazione**

che l'area individuata per campeggio itinerante è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

che l'area individuata per l'attività é stata richiesta al legittimo possessore;

che l'area individuata per l'attività non è stata richiesta al legittimo possessore in quanto trattasi di terreni di proprietà di ente pubblico ove il campeggio é montato al tramonto e smontato all'alba successiva;

Periodo di apertura

che l'attività viene svolta per un periodo non superiore a 48 ore e che, entro detto periodo, le eventuali attrezzature installate verranno rimosse;

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' DI CAMPEGGIO
ITINERANTE***(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)*

La/Il sottoscritta/o _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____) Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

accetta con la presente di essere individuato/a quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 16, comma 2 quater, della l.r. 54/1979 da realizzarsi presso l'area oggetto di apposita autorizzazione da parte del legittimo possessore:

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di ore 48)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che nell'area anzidetta si impegna a garantire quanto segue:

- ripristino dello stato dei luoghi;
- trasporto dei rifiuti in luoghi di raccolta autorizzati.

Firma del responsabile dell'attività

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Autorizzazione da parte del legittimo possessore (**Modello LP a pag.6**) all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio itinerante (**in caso di proprietà privata o di ente pubblico per insediamenti fino alle 48 ore**).
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante e dell'adulto responsabile.
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica dell'area, fornita dal legittimo possessore, in scala sufficiente a consentirne l'individuazione, con l'indicazione degli eventuali allestimenti fissi presenti.
- ❑ Eventuale pianta planimetrica degli allestimenti igienico-sanitari (fissi o mobili) presenti – in scala 1:100 – (con indicazione degli accessori igienici installati).
- ❑ Documentazione antincendio eventualmente prevista.

Data e luogo

Firma

**ALLEGATO
MODELLO LP****AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'AREA**
(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)

La/Il sottoscritta/o _____
Sig./ra _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____
Comune _____ Cap (_____) Prov. _____
Telefono _____ Fax _____
Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

AUTORIZZA

Il Legale Rappresentante di Associazione/Ente senza scopo di lucro _____

all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio itinerante

dal _____ al _____ (*periodo massimo consentito di ore 48*)

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA***Requisiti in materia igienico-sanitaria***

che nell'area sono presenti i servizi generali indispensabili per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e la salvaguardia della pubblica salute, nonché eventuale approvvigionamento di acqua potabile.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi***A) Assoggettabilità tecnica***

che le eventuali strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica (*strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone*)

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nell'area destinata a campeggio itinerante non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" (*strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone*)

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Data, _____

Firma del legittimo possessore dell'area _____
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "*Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive*", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "*Codice dell'Amministrazione digitale*".

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

COMUNICAZIONE PER ATTIVITA' DI CAMPEGGIO MOBILE

(Legge regionale 31 agosto 1979, n°54 e s.m.i.)

N° Prot. COMUNICAZIONE.....del.....

(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Al Comune di

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

Legale Rappresentante di Associazione/Ente senza scopo di lucro

con denominazione o ragione sociale _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di

_____ dal _____ al n. _____

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 16, comma 2, della l.r. 31/8/1979, n. 54 e s.m.i.

l'avvio dell'attività di campeggio mobile

(Si ricorda che ogni attività esercitata in campeggio mobile non deve superare i 60 gg.)

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ *(successiva alla data di presentazione)*

sita nel Comune di _____

in Via _____ n. _____

di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. **(In tal caso compilare le sezioni interessate del Modello Camp.mob 2/2015)**

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che nell'attività parteciperanno n. _____ persone con le seguenti età:

che l'attività viene svolta mediante designazione di un adulto responsabile **(compilare Mod. AR)** previa autorizzazione da parte del legittimo possessore dell'area in allegato alla presente modulistica **(Mod. LP)**

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione dell'area individuata per l'attività di campeggio mobile è la seguente:

Ubicazione

che l'area individuata per l'attività di campeggio mobile è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

che l'area individuata per l'attività di campeggio mobile è:

☐ pubblica ☐ privata

☐ è stata preventivamente autorizzata ai sensi dell'articolo 54 della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56;

che l'attività viene svolta mediante designazione di un adulto responsabile (*Compilare Mod. AR a pag.4*)

che è stata richiesta apposita autorizzazione al legittimo possessore dell'area in allegato alla presente modulistica (*Mod. LP a pag 6*) (*Qualora l'area non sia di proprietà dell'Associazione/Ente che svolge l'attività medesima*)

Periodo di apertura e requisiti assicurativi

che l'attività viene svolta per un periodo non superiore a 60 giorni e che, entro detto periodo, le eventuali attrezzature installate verranno rimosse;

di aver stipulato idonea assicurazione per il pagamento di eventuali danni ed il ripristino dello stato dei luoghi.

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' DI
CAMPEGGIO MOBILE**

La/Il sottoscritto/a _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

accetta con la presente di essere individuato/a quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 16, comma 2, della l.r. 54/1979 da realizzarsi presso l'area oggetto della presente COMUNICAZIONE nel seguente periodo:

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di giorni 60)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che nell'area anzidetta si impegna a garantire quanto segue:

- ripristino dello stato dei luoghi;
- trasporto dei rifiuti in luoghi di raccolta autorizzati;
- smaltimento dei liquami mediante wc da campeggio, laddove non siano disponibili adeguati e sufficienti servizi igienici e lavabi in strutture fisse appositamente installate dal comune, da altro ente o dal proprietario del fondo;
- dotazione di cassetta pronto soccorso con annessi numeri telefonici utili in caso di emergenza.

Firma del responsabile dell'attività

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ☐ Eventuale autorizzazione da parte del legittimo possessore (**Modello LP a pagg. 6-7**) all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio mobile (**Qualora l'area non sia di proprietà dell'Associazione/Ente che svolge l'attività medesima**).
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante e dell'adulto responsabile.
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica dell'area, in scala sufficiente a consentirne l'individuazione, con l'indicazione degli eventuali allestimenti fissi presenti.
- ☐ Pianta planimetrica degli eventuali allestimenti igienico-sanitari presenti – in scala 1:100 – (con indicazione degli accessori igienici installati).
- ☐ Documentazione antincendio eventualmente prevista.

Data e luogo

Firma

ALLEGATO

MODELLO LP**AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'AREA***(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)*

La/Il sottoscritta/o _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

AUTORIZZA

Il Legale Rappresentante di Associazione/Ente senza scopo di lucro _____

all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio mobile

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di 60 giorni)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA***Requisiti in materia igienico-sanitaria***

che nell'area sono presenti i servizi generali indispensabili per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e la salvaguardia della pubblica salute, nonché eventuale approvvigionamento di acqua potabile.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:***A) Assoggettabilità tecnica***

☐ che le eventuali strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica utilizzando come riferimento e linea guida il D.M. del 28/2/2014 *(strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone)*

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche di progetto approvate dal Comando VV.F. competente *(strutture ricettive con capacità superiore a 400 persone)*

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nella struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)
(strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)” per la quale é stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.

*(Allegare alla presente istanza la modulistica di inizio attività richiesta ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno 7 agosto 2012 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
http://www.vigilfuoco.it/asp/asp/Page.aspx?IdPage=737#ancora_1)*

(strutture ricettive con capacità superiore a 400 persone)

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Data, _____

Firma del legittimo possessore dell'area

(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

COMUNICAZIONE PER USO OCCASIONALE DI IMMOBILI NON DESTINATI ABITUALMENTE A FINI RICETTIVI

(Legge regionale 15 aprile 1985, n°31 e s.m.i.)

**N° Prot. COMUNICAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)**

Al S.U.A.P. del Comune di

Al Comune di
(invio per soggetti non di impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di

☐ Persona fisica come sopra individuata

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI ASSOCIAZIONI/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante dell'associazione/ente/altro

con denominazione _____

CF

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

COMUNICA**ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.****l'avvio dell'attività occasionale in immobile
non destinato abitualmente a fini ricettivi***(Si ricorda che ogni attività esercitata occasionalmente a fini ricettivi non deve superare il limite temporale di 60 gg.)*

sita nel comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

☐ con effetto immediato☐ a far data dal _____ *(successiva alla data di presentazione)*

di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del modello Usoc. 2/2015)*

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale.**

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....
- nato/a a.....il.....

(Compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).

che l'attività viene svolta mediante individuazione di un adulto responsabile da parte dell'associazione o ente denominato _____ con il quale si procederà, di volta in volta, alla compilazione e alla sottoscrizione del Modello AR, posto a pag. 4 della presente COMUNICAZIONE e che verrà conservato in copia presso la struttura medesima per le eventuali verifiche e controlli da parte delle autorità locali territorialmente competenti;

che si procederà agli adempimenti ai fini delle comunicazioni giornaliere, mensili ed annuali per le comunicazioni degli alloggiati al Comando di P.S., dei flussi statistici relativi alla ricettività turistica presso la Provincia (o altro soggetto cui le relative funzioni sono delegate) e l'ISTAT nonché delle caratteristiche e prezzi eventualmente applicati presso l'ATL territorialmente competente;

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' SVOLTE IN IMMOBILI
DESTINATI OCCASIONALMENTE A FINI RICETTIVI***(Da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)*

La/Il sottoscritto/a _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

accetta con la presente di essere individuato/a dal legale rappresentante dell'associazione o ente denominato _____ quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 5, comma 1, della l.r. 31/1985 da realizzarsi presso la struttura oggetto della COMUNICAZIONE n..... del nel seguente periodo:

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di giorni 60)***DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale.

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che si impegna al ripristino dello stato dei luoghi.

Firma leggibile

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Ubicazione**

che l'immobile è situato a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

- ☐ proprietario
- ☐ in gestione o uso temporaneo (*In tal caso presentare il modello LP a pag. 7 della presente Comunicazione*)

Capacità ricettiva, requisiti in materia igienico-sanitaria e di utilizzo della struttura

che l'immobile destinato occasionalmente a fini ricettivi presente sufficienti requisiti igienico-sanitari e di sicurezza in relazione al numero degli utenti ed al tipo di attività.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Autorizzazione da parte del legittimo possessore (**Modello LP a pag.7**) all'utilizzo dell'immobile per attività occasionale a fini ricettivi in caso di gestione o uso temporaneo
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante e dell'adulto responsabile;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Autodichiarazione da parte del soggetto titolare che gli impianti tecnici dell'immobile per uso occasionale siano compatibili con l'utilizzo del medesimo a fini ricettivi. Eventuale certificazione tecnica comprovante la regola dell'arte degli impianti tecnologici dovrà essere esibita in casi di ristrutturazioni e ammodernamenti.

Data e luogo

Firma:

**ALLEGATO
MODELLO LP****AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'IMMOBILE**
(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)

La/Il sottoscritta/o _____
Sig./ra _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____
Comune _____ Cap (_____)Prov. _____
Telefono _____ Fax _____
Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

AUTORIZZA

☐ Il Sig./la Sig.ra _____

☐ Il Legale Rappresentante di (Associazione/Ente/Altro...) _____

all'utilizzo dell'immobile per attività di uso occasionale a fini ricettivi

dal _____ al _____ (periodo massimo consentito di 60 giorni)

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA***Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:******A) Assoggettabilità tecnica***

che le strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica (*strutture ricettive con capacità inferiore a 50 posti letto*)

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nell'immobile non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)

Requisiti in materia igienico-sanitaria

che nell'area sono presenti i servizi generali indispensabili per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e la salvaguardia della pubblica salute.

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Data, _____

Firma del legittimo possessore dell'area

(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica, agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

SEGNALAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA' RIFUGI ALPINI – RIFUGI ESCURSIONISTICI

(Legge regionale 18 febbraio 2010, n° 8)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Al Comune di
(invio per soggetti non di impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza	Stato

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA								

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante della società/ente/altro_____

con denominazione _____

[illegible]

P. IVA								

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso	n.

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

per la seguente attività di:

☐ **RIFUGIO ALPINO**

☐ **RIFUGIO ESCURSIONISTICO**

sita/o nel comune di _____

in Via _____ n. _____

relativamente alla AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____

intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____

intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____

del _____ intestata a _____

SEGNALA

ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

subingresso nell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello)*

nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal _____
(in tal caso, far compilare la sezione "A1" del presente modello)

variazione dell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, compilare unicamente le Sezioni interessate dalle variazioni)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A –VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI*(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A2 e al nuovo rappresentante P.S. anche la Sezione A1)*

☐ di nominare/sostituire il rappresentante di P.S. nell'attività di RIFUGIO ALPINO/ESCURSIONISTICO
oggetto della presente VARIAZIONE nella persona del Sig./a _____

DA COMPILARE IN CASO DI ASSOCIAZIONI/ENTI/ALTRO

☐ che il legale rappresentante è variato

da _____

a _____

☐ che la denominazione o ragione sociale dell'Associazione/Ente/Altro è variata

da _____

a _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritta/o al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

(C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al _____

n. _____

SEGUE SEZIONE A

☐ che è subentrato nell'attività di RIFUGIO ALPINO/ESCURSIONISTICO oggetto della presente VARIAZIONE il Sig./ra _____

a seguito di: *(solo per attività imprenditoriali)*

- ☐ compravendita ☐ reintestazione ☐ donazione
☐ contratto d'affitto d'azienda
☐ successione causa morte (data decesso precedente titolare _____)
☐ altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____

rogato dal notaio _____ a _____

e registrato a _____ il _____ al n. _____

che continuerà nella compilazione del presente modello

in qualità di:

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETÀ/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante della società/ente/altro _____

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta/o al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

SEGUE SEZIONE A

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio ai sensi dell'art. 93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali a titolo di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

- ☐ di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;
- ☐ di apportare variazioni alla struttura (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del segnalante

Firma del subentrante

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE P.S.
(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di RIFUGIO ALPINO/ESCURSIONISTICO alla sede

di Via n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono "cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono "cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

Situata in

Via _____ N° civico _____

Altitudine: metri s.l.m. (sul livello del mare) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazioneche la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

☐ attrezzature, caratteristiche e prezzi *(compilare e allegare il relativo modello rinvenibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/rifugi-alpini.html> <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/rifugi-escursionistici.html>*

Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Locali

☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria☐ **RIFUGI ALPINI**

☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n° _____ posti letto a n° _____ posti letto;

☐ che il numero delle CAMERE/CAMERATE è variato da n° _____ a n° _____ di cui n° _____ per persone diversamente abili;

che i requisiti tecnologici e le dotazioni sono conformi a quanto disposto dall'Allegato A) Parti I e II;

che la superficie, nonché l'altezza minima, dei locali adibiti al pernottamento, alla cucina, alla sosta e ristoro al pubblico nonché all'alloggiamento del personale sono conformi a quanto disposto dall'Allegato A) Parti III-A1, V, VI-A1 e VII-A1;

SEGUE SEZIONE B

che é disponibile presso la struttura una cassetta pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute 15/7/2003, n. 388;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/15 della rispettiva superficie in pianta);

- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme vigenti di buona tecnica;

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/15 della rispettiva superficie in pianta;

- ☐ con la realizzazione di mezzi artificiali che garantiscano, in ogni condizione, un livello di illuminamento adeguato;

☐ che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto/camerata completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° _____ a n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici ad uso COMUNE a disposizione degli ospiti alloggiati è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- ☐ wc, indicare n° _____
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- ☐ lavabo, indicare n° _____

☐ che il numero dei servizi igienici ad uso COMUNE a disposizione degli "ospiti non pernottanti" è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- ☐ wc, indicare n° _____;
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____;
- ☐ lavabo, indicare n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° _____ a n° _____ e che ora sono disponibili n° _____ servizi igienici ad uso COMUNE e n° _____ servizi igienici ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- ☐ accesso dall'interno del rifugio;
- ☐ pavimento e pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 1,40 metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno) con superficie di almeno 0,40 metri quadrati. Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e comunque non inferiore a numero 5 (cinque) ricambi orari. Indicare n° _____;
- ☐ presenza di disimpegno tra locali soggiorno, cucina e camere oltre n. 4 posti letto;

che i posti di cottura (se presenti) dotati di:

- ☐ pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 1,80 metri di altezza;
- ☐ presa d'aria esterna e sistema di evacuazione fumi conformi alla vigente normativa tecnica;
- ☐ doppio lavello o lavello a doppia vasca con comando a leva lunga o a piede. Indicare n° _____;

- ☐ aperture fenestrate apribili di superficie almeno pari a 1/15 della superficie in pianta, dotate di rete protettiva contro gli insetti. Indicare n° _____;
- ☐ attrezzature, spazi e/o zone che rispettano il criterio di separazione tra i diversi alimenti nonché tra la zona preparazione/cottura e la zona lavaggio.

☐ **RIFUGI ESCURSIONISTICI**

☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n° _____ posti letto a n° _____ posti letto;

☐ che il numero delle CAMERE/CAMERATE è variato da n° _____ a n° _____ di cui n° _____ per persone diversamente abili;

che i requisiti tecnologici e le dotazioni sono conformi a quanto disposto dall'Allegato A) Parti I e II;

che la superficie, nonché l'altezza minima, dei locali adibiti al pernottamento, alla cucina, alla sosta e ristoro al pubblico nonché all'alloggiamento del personale sono conformi a quanto disposto dagli Allegati A) Parti III-A2, V, VI-A2 e VII-A2;

che è disponibile presso la struttura una cassetta pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute 15/7/2003, n. 388;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene tramite porte e finestre apribili verso l'esterno di superficie di almeno ☐ 1/10 ☐ 1/12 della rispettiva superficie in pianta;

- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme vigenti di buona tecnica;

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o simili di superficie di almeno ☐ 1/10 ☐ 1/12 della rispettiva superficie in pianta;

- ☐ con la realizzazione di mezzi artificiali che garantiscano, in ogni condizione, un livello di illuminamento adeguato

☐ che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto/camerata completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° _____ a n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici ad uso COMUNE a disposizione degli ospiti alloggiati è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- ☐ wc, indicare n° _____
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- ☐ lavabo, indicare n° _____

☐ che il numero dei servizi igienici ad uso COMUNE a disposizione degli ospiti non pernottanti è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- ☐ wc, indicare n° _____

☐ che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° _____ a n° _____ e che ora sono disponibili n° _____ servizi igienici ad uso COMUNE e n° _____ servizi igienici ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici sono dotati di:

- ☐ collocazione interna al rifugio;
- ☐ pavimento e pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 2 (due) metri di altezza;
- ☐ aerazione naturale (finestra prospiciente verso l'esterno) con superficie di almeno 0,40 metri quadrati. Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e comunque non inferiore a numero 5 (cinque) ricambi orari. Indicare n° _____;
- ☐ presenza di disimpegno tra locali soggiorno, cucina e camere oltre n. 4 posti letto;

che i posti di cottura (se presenti) dotati di:

- ☐ pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 1,80 metri di altezza;
- ☐ presa d'aria esterna e sistema di evacuazione fumi conformi alla vigente normativa tecnica;
- ☐ aperture fenestrate apribili di superficie almeno pari a 1/10 della superficie in pianta, dotate di rete protettiva contro gli insetti. Indicare n° _____;
- ☐ aperture fenestrate apribili di superficie almeno pari a 1/12 della superficie in pianta, dotate di rete protettiva contro gli insetti. Indicare n° _____.

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura *(in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:*

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>

e trasmetterla:

☐ in caso di attività imprenditoriale, congiuntamente alla presente istanza;

☐ in caso di attività non imprenditoriale, preliminarmente all'ASL territorialmente competente, così come previsto in materia dall'Allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 31/12/2013 della Direzione regionale Sanità.

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi a quanto disposto dal regolamento regionale di cui al D.P.G.R del 11 Marzo 2011, n. 1/R e s.m.i. ovvero:

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi

A) Assoggettabilità tecnica

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo IV escluso l'art. 25 del D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro *(strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto)*

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo IV escluso l'art. 26 del D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. *(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)*

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" *(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)*

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA A di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data..... n. prot.

(strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto fino a 50 posti letto)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui

all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.
(strutture ricettive con capacità superiore a 50 posti letto fino a 100 posti letto)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA C di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi in data n. prot.
(strutture ricettive con capacità superiore a 100 posti letto)

Requisiti in materia ambientale

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "*Testo Unico sull'ambiente*" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "*Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ...*" (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate convogliano in sistemi di trattamento conformi ai requisiti di cui all'Allegato A – PARTE I lettera l) del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011 e s.m.i.
- ☐ l'approvvigionamento idrico è conforme ai requisiti di cui all'Allegato A - PARTE I lettera a) del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011 e s.m.i.

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)

- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ☐ In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari
in caso di subingresso e/o di aggiunta somministrazione alimenti e bevande
(La notifica deve essere trasmessa congiuntamente all'istanza soltanto in caso di attività imprenditoriali altrimenti in caso di attività non imprenditoriali deve essere trasmessa preliminarmente all'Asl competente territorialmente)
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A, A1 e A2;
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ☐ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - ☐ impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - ☐ impianto IDRO-SANITARIO;
 - ☐ impianto TERMICO;
 - ☐ eventuale impianto A GAS;
 - ☐ eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ☐ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ☐ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ☐ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 ***(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B);***

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina

dello Sportello Unico delle Attività Produttive”, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all’avvio di attività produttive.

L’istanza deve essere inviata all’indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall’Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 “Codice dell’Amministrazione digitale”.

In caso di esercizio dell’attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l’istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all’indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell’attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l’obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell’articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all’espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l’ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall’articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l’interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l’eventuale rifiuto di conferire, da parte dell’interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l’impossibilità di evadere la pratica od ottenere l’effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall’art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull’accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell’interessato:

l’articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all’interessato l’esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell’origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l’aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

SEGNALAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA' AFFITTACAMERE

(Legge regionale 15 aprile 1985, n.31 e s.m.i.)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Al Comune di
(per i soggetti non d'impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza	Stato

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

In qualità di:

☐ Persona fisica come sopra individuata

COMPILARE IN CASO DI ATTIVITA' SVOLTA IN FORMA IMPRENDITORIALE

☐ Titolare di impresa individuale ☐ Legale rappresentante della società

con denominazione _____

[illegible]

P. IVA								

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al **n.** _____

per la seguente attività di AFFITTACAMERE

sita nel Comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

relativamente alla PRESA D'ATTO n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____
del _____ intestata a _____

SEGNALA*ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.*

subingresso nell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello)*

nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal _____
(in tal caso, compilare la relativa sezione "A1" del presente modello)

variazione dell'attività a far data dal _____ *(In tal caso, compilare unicamente le Sezioni interessate dalle variazioni)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A –VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI*(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A2 e al nuovo rappresentante P.S. anche la Sezione A1)*

☐ di nominare/sostituire il rappresentante di P.S. nell'attività di AFFITTACAMERE oggetto della presente VARIAZIONE nella persona del Sig./a _____

☐ che la persona fisica come sopra individuata è variata
da _____
a _____

COMPILARE IN CASO DI ATTIVITA' SVOLTA IN FORMA IMPRENDITORIALE

☐ che il legale rappresentante è variato
da _____
a _____

☐ che la denominazione o ragione sociale della società è variata
da _____
a _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritta/o al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al _____
n. _____

☐ che è subentrato nell'attività di AFFITTACAMERE oggetto della presente VARIAZIONE il Sig./ra _____

a seguito di: *(solo per attività imprenditoriali)*

- ☐ compravendita ☐ reintestazione ☐ donazione
☐ contratto d'affitto d'azienda
☐ successione causa morte (data decesso precedente titolare _____)
☐ altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____

rogato dal notaio _____ a _____

e registrato a _____ il _____ al n. _____

che continuerà nella compilazione del presente modello

in qualità di:

☐ Persona fisica, come sopra individuataCOMPILARE IN CASO DI ATTIVITA' SVOLTA IN FORMA IMPRENDITORIALE☐ Titolare di impresa individuale ☐ Legale rappresentante della società

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio ai sensi dell'art. 93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

Disponibilità dei localidi avere la disponibilità dei locali a titolo di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....☐ di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;☐ di apportare variazioni alla struttura (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del segnalante

Firma del subentrante

SEZIONE A1 – ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.*(In caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il residente in.....
via codice fiscale.....
dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di affittacamere alla sede
di Via/C.so/P.zza n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.
76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA*(In caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Cognome _____		Nome _____	
C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ data di nascita		__/__/__ cittadinanza _____	
sesso: M F			
Luogo di nascita: Stato _____		Provincia _____ Comune _____	
Residenza o Domicilio Via/Piazza _____			
DICHIARA			
Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia). Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.			
Firma _____			
Cognome _____		Nome _____	
C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ data di nascita		__/__/__ cittadinanza _____	
sesso: M F			
Luogo di nascita: Stato _____		Provincia _____ Comune _____	
Residenza o Domicilio Via/Piazza _____			
DICHIARA			
Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia). Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.			
Firma _____			

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

Situata in

Via/Corso/Piazza _____ N° civico _____

Altitudine: metri s.l.m. (sul livello del mare) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazione

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

☐ telefono _____☐ fax _____☐ Indirizzo posta elettronica _____☐ Indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____**Attrezzature, caratteristiche e prezzi**

☐ attrezzature, caratteristiche e prezzi *(compilare il relativo modello rinvenibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/affittacamere.html>)*

Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....**Locali**

☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n. _____ posti letto a n. _____ posti letto *(max 12 posti letto totali)*;

☐ che il numero delle CAMERE è variato da n. _____ a n. _____ *(max 6 camere totali)* di cui n. _____ per persone diversamente abili;

che la superficie, l'altezza e i volumi delle camere da letto sono conformi a quanto disposto dagli articoli 2 e 4 della l.r. 34/1988 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)

☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)

☐ che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° _____ a n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici ad uso COMUNE a disposizione degli ospiti è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- ☐ wc, indicare n° _____
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- ☐ lavabo, indicare n° _____

☐ che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° _____ a n° _____ e che ora sono disponibili n° _____ servizi igienici ad uso COMUNE e n° _____ servizi igienici ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici di cui sopra sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni.

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella **struttura** (in tal caso, compilare la **notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:**

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>

e trasmetterla:

☐ in caso di attività imprenditoriale, congiuntamente alla presente istanza;

☐ in caso di attività non imprenditoriale, preliminarmente all'ASL territorialmente competente, così come previsto in materia dall'Allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 31/12/2013 della Direzione regionale Sanità.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi

A) Assoggettabilità tecnica:

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. (**strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto**)

(**In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 12 è richiesta altresì la conformità ai requisiti normativi di cui al D.M. 16 maggio 1987, n. 246 "Norme di sicurezza antincendi per gli edifici di civile abitazione"**)

B) Assoggettabilità amministrativa:

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)"

(**strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto**)

(**In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 24 di cui al punto 77 del DPR 151/2011 è richiesta la regolarizzazione della attività medesima, presso il competente Comando VV.F, e relativa attestazione da parte dell'amministratore del condominio.**)

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)

- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ☐ In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria per la somministrazione alimenti e bevande ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari> *(in caso di subingresso e/o aggiunta somministrazione alimenti e bevande)*
(La notifica deve essere trasmessa congiuntamente all'istanza soltanto in caso di attività imprenditoriali altrimenti in caso di attività non imprenditoriali deve essere trasmessa preliminarmente all'Asl competente territorialmente)
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A, A1 e A2.
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ☐ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - o impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - o impianto IDRO-SANITARIO;
 - o impianto TERMICO;
 - o eventuale impianto A GAS;
 - o eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ☐ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ☐ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di attività non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica o, qualora accettata, anche solo in via cartacea, agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

Si richiede di prestare la massima attenzione al momento di allegare la documentazione richiesta nella modulistica, in particolar modo ogni qualvolta si presentino casi di variazione di attività esistenti che comportino adeguamenti alla struttura per i quali è richiesto di compilare, allegare e trasmettere, nelle modalità sopra evidenziate ed entro il termine di 10 giorni dall'evento, unicamente la documentazione oggetto di intervenuta variazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il comune _____ al quale è presentata la dichiarazione e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

SEGNALAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA' AGRITURISMO

(Legge regionale 23 febbraio 2015, n. 2)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

**Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di**

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

In qualità di

☐ Imprenditore agricolo individuale

☐ IAP individuale

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'

☐ Legale rappresentante di (Società/Cooperativa/Consorzio tra imprenditori agricoli)

CF

P. IVA

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale nel Comune di _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritto/a al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

per la/le seguenti attività di:

- ☐ **AGRITURISMO** ☐ **OSPITALITA' RURALE FAMILIARE**
- ☐ **Offerta di pernottamento in camere e/o unità abitative**
- ☐ **Somministrazione alimenti e bevande**
- ☐ **Organizzazione di attività culturali, sportive, ricreative connesse e integrate con le attività dell'azienda agricola**
- ☐ **Insediamiento temporaneo di mezzi mobili all'aperto** *(tende, caravan, ecc...per un massimo di 3, eventualmente elevabile fino a 10 da parte del comune in deroga ai posti letto)*

relativamente all' AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA N. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____
del _____ intestata a _____

SEGNALA

ai sensi dell'art.19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

subingresso nell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello)*

variazione dell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, compilare unicamente le sezioni interessate dalle variazioni)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A –VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI
(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A1)

☐ che il legale rappresentante è variato

da _____

a _____

☐ che la denominazione o ragione sociale del/Ila(Società/Cooperativa/Consorzio tra imprenditori agricoli) è variata

da _____

a _____

CF

[illegible]

P. IVA

[illegible]

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritta/o al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
(C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al _____
n. _____

(solo per attività imprenditoriali)

☐ che è subentrato nell'attività di AGRITURISMO/OSPITALITA' RURALE FAMILIARE oggetto della presente VARIAZIONE il/la Sig./ra _____

a seguito di:

☐ compravendita

- reintestazione

☐ donazione

☐ contratto d'affitto d'azienda

☐ successione causa morte (data decesso precedente titolare _____)☐ altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____

rogato dal notaio _____ a _____

e registrato a _____ il _____ al n. _____

che continuerà nella compilazione del presente modello

in qualità di:

SEGUE SEZIONE A

☐ Imprenditore agricolo individuale ☐ IAP individuale

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'

☐ Legale rappresentante di (Società/Cooperativa/Consorzio tra imprenditori agricoli)

con denominazione o ragione sociale _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritto/a al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali a titolo di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

☐ di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;

☐ di apportare variazioni alla struttura (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del segnalante

Firma del subentrante

SEZIONE A1 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA*(In caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesso: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

Firma _____

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

Situata in
Via/P.za _____ n° civico _____

Altitudine: metri s.l.m. (sul livello del mare) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazione

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ricettiva sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso ZONA AGRICOLA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Attrezzature, Caratteristiche e prezzi

☐ attrezzature, caratteristiche e prezzi *(compilare e allegare il relativo modello rinvenibile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/aziende-agrituristiche.html>*

Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

Requisiti in materia di classificazione

☐ che la classifica della struttura è variata:

da numero girasoli _____ a numero girasoli _____

(compilare e allegare il relativo modello rinvenibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/aziende-agrituristiche4-2015.html> a partire dall'entrata in vigore del regolamento di attuazione)

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei terreni e dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Locali

☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n. _____ posti letto a n. _____ posti letto;

☐ che il numero delle CAMERE/CAMERATE è variato da n. _____ a n. _____;

☐ che il numero delle CAMERE per persone diversamente abili è variato da n. _____ a n. _____;

☐ che il numero delle UNITA' ABITATIVE è variato da n. _____ a n. _____ di cui n. _____ per persone diversamente abili;

☐ che il numero delle PIAZZOLE per mezzi mobili di pernottamento è variato da n. ____ a n. ____;

che la superficie, nonché l'altezza e i volumi delle camere da letto e/o delle unità abitative sono conformi a quanto disposto dagli artt. 2, 3 e 4 della L.R. 34/88 e s.m.i. fatte salve le eventuali deroghe stabilite dall'art. 9, comma 4, della l.r.2/2015; *(in caso di aree adibite a campeggio devono essere rispettati i requisiti igienico-sanitari di cui all'art. 9, comma 3, della l.r. 2/2015)*

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o simili (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta) fatte salve le eventuali deroghe stabilite dall'art. 9, comma 4, della l.r. 2/2015;

☐ che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto/camerata o unità abitativa, completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° _____ a n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- ☐ wc, indicare n° _____;
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____;
- ☐ lavabo, indicare n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° _____ a n° _____ e che ora sono disponibili n° _____ servizi igienici ad uso COMUNE e n° _____ servizi igienici ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici di cui sopra sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ aerazione naturale (finestra prospiciente verso l'esterno). Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____;
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni o ad uso di unità abitative.

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande alle persone alloggiate e agli ospiti nei limiti previsti dalla vigente normativa regionale *(In tal caso, compilare e allegare alla presente istanza la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:*

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>

SEGUE SEZIONE B

☐ che viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande nei limiti previsti dalla vigente normativa regionale senza esercizio dell'attività ricettiva *(In tal caso, compilare e allegare alla presente istanza la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms/alimenti/notifica-imprese-alimentari.html>)*

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi**A) Assoggettabilità tecnica**

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro *(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)*

che le strutture e gli impianti delle aree all'aperto adibite ad insediamento temporaneo di mezzi mobili di pernottamento sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica *(strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone)*

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)” (strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)*

che l'attività esercitata nelle aree all'aperto adibite ad insediamento temporaneo di mezzi mobili di pernottamento della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)” (strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone)*

Requisiti in materia ambientale:

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate “emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico”, ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. *“Testo Unico sull'ambiente”* (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente

della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 “Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ...” (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto;

- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. “*Legge quadro sull'inquinamento acustico*” redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- ☐ l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - ☐ acquedotto pubblico
 - ☐ pozzo privato
 - ☐ cisterna
 - ☐ altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)

- ☐ Scheda aziendale;
- ☐ Relazione aziendale ***(efficace a partire dall'entrata in vigore del regolamento di attuazione che sostituirà la Scheda aziendale)***
- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ☐ Denuncia della classifica ***(efficace a partire dall'entrata in vigore del regolamento di attuazione e da compilarla soltanto in caso di variazioni)***
- ☐ In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari> (in caso di subingresso e/o aggiunta di somministrazione alimenti e bevande)
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di un eventuale subentrante di cui alla Sezione A e A1;
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ☐ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 1. impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 2. impianto IDRO-SANITARIO;
 3. impianto TERMICO;
 4. eventuale impianto A GAS;
 5. eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ☐ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ☐ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ☐ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n.227 ***(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B);***

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di attività non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica o, qualora accettata, anche solo in via cartacea, agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

Si richiede di prestare la massima attenzione al momento di allegare la documentazione richiesta nella modulistica, in particolar modo ogni qualvolta si presentino casi di variazione di attività esistenti che comportino adeguamenti alla struttura per i quali è richiesto di compilare, allegare e trasmettere, nelle modalità sopra evidenziate ed entro il termine di 10 giorni dall'evento, unicamente la documentazione oggetto di intervenuta variazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

SEGNALAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA' AZIENDE ALBERGHIERE

(Legge regionale 24 gennaio 1995, n. 14 e s.m.i.)

N° Prot. VARIAZIONE del.....

(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza	Stato	

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA								

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'

☐ Legale rappresentante della società _____

con denominazione

[illegible]

P. IVA								

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

per la seguente attività:☐ **ALBERGO**☐ **RESIDENZA TURISTICO-ALBERGHIERA (RTA)****Sottotipologia:**☐ **motel** ☐ **albergo meublè** ☐ **villaggio albergo** ☐ **albergo dimora storica**☐ **albergo centro-benessere**☐ **albergo diffuso***(A. efficace attualmente nelle sole aree montane ai sensi della D.G.R. n. 74-7665 del 21/5/2014;**(B. efficace in tutte le aree del Piemonte dall'entrata in vigore del regolamento regionale di attuazione ex art. 8, comma 2, l.r. 3/2015)*☐ **condhotel***(C. efficace in Piemonte dall'entrata in vigore del regolamento regionale di attuazione ex art. 8, comma 2, l.r. 3/2015)*

sita/o nel comune di _____

in via/c.so/p.zza _____ n. _____

relativamente all' AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA N. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____
del _____ intestata a _____

SEGNALA*ai sensi dell'art.19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.*

subingresso nell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello)*

nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal _____
(in tal caso, compilare la relativa sezione "A1" del presente modello)

variazione dell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, compilare unicamente le Sezioni interessate dalle variazioni)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A –VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI**(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A2 e al nuovo rappresentante P.S. anche la Sezione A1))**

☐ di nominare/sostituire il rappresentante di P.S. nell'attività di ALBERGO/RTA oggetto della presente VARIAZIONE nella persona del Sig./a _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'

☐ che il legale rappresentante è variato

da _____

a _____

☐ che la denominazione o ragione sociale della società è variata

da _____

a _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritta/o al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

(C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al _____

n. _____

☐ che è subentrato nell'attività di ALBERGO/RTA oggetto della presente VARIAZIONE il Sig./ra

a seguito di: *(solo per attività imprenditoriali)*

☐ compravendita

☐ reintestazione

☐ donazione

☐ contratto d'affitto d'azienda

☐ successione causa morte (data decesso precedente titolare _____)

☐ altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____

rogato dal notaio _____ a _____

e registrato a _____ il _____ al n. _____

che continuerà nella compilazione del presente modello

in qualità di:

SEGUE SEZIONE A☐ Titolare di impresa individualeP. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'☐ Legale rappresentante della società _____

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio ai sensi dell'art. 93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

Disponibilità dei localidi avere la disponibilità dei locali a titolo di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....☐ di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;☐ di apportare variazioni alla struttura (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del segnalante

Firma del subentrante

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.
(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di ALBERGO/RTA sottotipologia denominata alla sede

di Via/C.so/P.zza n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(In caso di più soggetti replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

Sesso: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

Situata in
Via/Corso/Piazza _____ N° Civico _____

Altitudine: metri sul livello del mare (s.l.m.) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazione

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

che la struttura di cui sopra si avvale nell'esercizio dell'attività delle seguenti dipendenze alberghiere:
(le eventuali dipendenze alberghiere devono essere classificate nella categoria inferiore a quella della casa madre per le quali occorre compilare e inviare il modello relativo alla denuncia di classifica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>

Dipendenza n.1

Denominazione

Ubicazione

Dipendenza n.2

Denominazione

Ubicazione

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part	Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part	Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part	Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part	Sub

Requisiti in materia di classificazione

che la struttura ha modificato la classifica da numero _____ a numero _____ di stelle
(Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web: <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

che la dipendenza di cui al punto ha modificato la classifica da numero _____ a numero _____ di stelle
(Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web: <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

che la dipendenza di cui al punto ha modificato la classifica da numero _____ a numero _____ di stelle
(Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web: <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

☐ attrezzature, caratteristiche e prezzi *(compilare e allegare il relativo modello rinvenibile sul sito internet: <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)*

Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Locali

☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n. _____ posti letto a n. _____ posti letto;

☐ che il numero delle CAMERE è variato da n° ____ a n° _____ di cui n° ____ per persone diversamente abili;

☐ che il numero delle UNITA' ABITATIVE è variato da n° _____ a n° _____ di cui n° ____ per persone diversamente abili;

che la superficie nonché l'altezza e i volumi delle camere da letto e/o delle unità abitative sono conformi a quanto disposto dagli artt. 2, 3 e 4 della L.R. 34/88 e s.m.i

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta;

☐ che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto o unità abitativa, completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° _____ a n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- ☐ wc, indicare n° _____
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- ☐ lavabo, indicare n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° _____ a n° _____ e che ora sono disponibili n° _____ servizi igienici ad uso COMUNE e n° _____ servizi igienici ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____;
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni o ad uso di unità abitative;

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura (*in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari> e trasmetterla congiuntamente alla presente istanza*);

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi

A) Assoggettabilità tecnica

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo II D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (*strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto*)

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (*strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto*);

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)”* per la quale è necessaria la sola SCIA per l'avvio dell'attività medesima.

(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA A di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)”* per la quale è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data..... n. prot.

(strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto fino a 50 posti letto)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)”* per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente Comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.

(strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 50 posti letto fino a 100 posti letto)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA C di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)”* per la quale è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi in data n. prot.

(strutture ricettive con capacità superiore a 100 posti letto)

Requisiti in materia ambientale:

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate “emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico”, ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. *“Testo Unico sull'ambiente”* (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 *“Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ...”* (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. *“Legge quadro sull'inquinamento acustico”* redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;

- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- ☐ l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - ☐ acquedotto pubblico
 - ☐ pozzo privato
 - ☐ cisterna
 - ☐ altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)

- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ☐ Denuncia della classifica;
- ☐ Fotocopia del documento di identità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A, A1 e A2;
- ☐ In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari> *(In caso di subingresso e/o aggiunta somministrazione alimenti e bevande);*
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ☐ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - ☐ impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - ☐ impianto IDRO-SANITARIO;
 - ☐ impianto TERMICO;
 - ☐ eventuale impianto A GAS;
 - ☐ eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

*(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita **DICHIARAZIONE di RISPONDE** ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure **PERIZIA** (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)*

*(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita **dichiarazione** redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)*

- ☐ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ☐ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ☐ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n.227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *"Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive"*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *"Codice dell'Amministrazione digitale"*.

In caso di attività non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica o, qualora accettata, anche solo in via cartacea, agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

Si richiede di prestare la massima attenzione al momento di allegare la documentazione richiesta nella modulistica, in particolar modo ogni qualvolta si presentino casi di variazione di attività esistenti che comportino adeguamenti alla struttura per i quali è richiesto di compilare, allegare e trasmettere, nelle modalità sopra evidenziate ed entro il termine di 10 giorni dall'evento, unicamente la documentazione oggetto di intervenuta variazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

per la seguente attività di:

ALLOGGI VACANZE

con gestione diretta con gestione indiretta

sita nel comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

relativamente alla AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____
del _____ intestata a _____

SEGNALA

ai sensi dell'art.19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

subingresso nell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello)*

nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal _____
(in tal caso, compilare la relativa sezione "A1" del presente modello)

variazione dell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, compilare unicamente le sezioni interessate dalle variazioni)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A –VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI*(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A2 e al nuovo rappresentante P.S. anche la Sezione A1)*

☐ di nominare/sostituire il rappresentante di P.S. nell'attività di ALLOGGI VACANZA oggetto della presente VARIAZIONE nella persona del Sig./a _____

COMPILARE IN CASO DI OGANIDMI ASSOCIATIVI

☐ che il legale rappresentante è variato
da _____

a _____

☐ che la denominazione o ragione sociale dell'impresa/cooperativa/ consorzio/società consortile è variata

da _____

a _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritta/o al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

(C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al _____

n. _____

☐ che é subentrato nell'attività di ALLOGGI VACANZA oggetto della presente VARIAZIONE il/la Sig./Sig.ra _____

a seguito di: *(solo per attività imprenditoriali)*

☐ compravendita

☐ reintestazione

☐ donazione

☐ contratto d'affitto d'azienda

☐ successione causa morte (data decesso precedente titolare _____)

☐ altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____

rogato dal notaio _____ a _____

e registrato a _____ il _____ al n. _____

che continuerà nella compilazione del presente modello

SEGUE SEZIONE A

in qualità di:

☐ Titolare di impresa individuale**P. IVA**

Iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'☐ Legale rappresentante di piccola o media impresa operante nel settore turistico☐ Legale rappresentante di cooperativa/ consorzio/ società consortile di imprenditori turistici
con denominazione _____**CF**

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio ai sensi dell'art. 93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

Disponibilità dei localidi avere la disponibilità dei locali a titolo di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....☐ di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;☐ di apportare variazioni alla struttura (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del segnalante

Firma del subentrante

SEZIONE A1 – ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.*(In caso di più rappresentati, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

Via/P.za/C.so codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di ALLOGGI VACANZE alla sede

di Via/C.so/P.zza n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n. 159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA*(In caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Cognome _____ Nome _____	
C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____	
sesso: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____	
Comune _____	
Residenza o Domicilio	Via/Piazza _____
DICHIARA	
Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia). Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000. Firma _____	
Cognome _____ Nome _____	
C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____	
sesso: M F	
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____	
Residenza o Domicilio	Via/Piazza _____
DICHIARA	
Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia). Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000. Firma _____	

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso RESIDENZIALE come di seguito censita:

Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part	Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part	Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part	Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part	Sub
Catasto fabbricati	Comune	Foglio	n. Part	Sub

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

☐ attrezzature, caratteristiche e prezzi *(compilare e allegare il relativo modello rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:*

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alloggi-vacanze.html>

Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

Locali

☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n° _____ posti letto a n° _____ posti letto;

☐ mantenendo invariate le unità abitative ☐ variando le unità abitative *(in tal caso, compilare la distinta che segue);*

☐ che il numero delle UNITA' ABITATIVE è variato da n. _____ a n° _____ di cui n° _____ per persone diversamente abili *(in tal caso, compilare la distinta che segue);*

☐ che è stata effettuata una redistribuzione della capacità ricettiva mantenendo invariati il numero dei posti letto e delle unità abitative;

Distinta appartamenti**Appartamenti non più in uso**

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Appartamenti aggiunti

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

che la superficie, l'altezza e i volumi delle camere e delle unità abitative sono conformi a quanto disposto dagli artt. 3 e 4 della L.R. 34/88 e s.m.i. e dall'art.18 bis della l.r.31/1985 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o simili (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta);

☐ che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto o unità abitativa completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° _____ a n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° _____ a n° _____ e che ora sono disponibili n° _____ servizi igienici;

che i servizi igienici di cui sopra sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc ad uso di unità abitative;

che i posti di cottura sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)

- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ❑ Convenzione tra titolare e soggetto gestore (**in caso di gestione indiretta**) rinvenibile sul sito internet: <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alloggi-vacanze.html>
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A, A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività (**in caso di modifiche ai locali e/o redistribuzione della capacità ricettiva**)
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici (**in caso di modifiche**)
 1. impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 2. impianto IDRO-SANITARIO;
 3. impianto TERMICO;
 4. eventuale impianto A GAS;
 5. eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B);*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

Si richiede di prestare la massima attenzione al momento di allegare la documentazione richiesta nella modulistica, in particolar modo ogni qualvolta si presentino casi di variazione di attività esistenti che comportino adeguamenti alla struttura per i quali è richiesto di compilare, allegare e trasmettere, nelle modalità sopra evidenziate ed entro il termine di 10 giorni dall'evento, unicamente la documentazione oggetto di intervenuta variazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

SEGNALAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA' BED & BREAKFAST

(Legge regionale 15 aprile 1985, n.31 e s.m.i.)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Al Comune di
(per i soggetti non d'impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

☐ Persona fisica, come sopra individuata

COMPILARE SOLO IN CASO DI ATTIVITA' SVOLTA IN FORMA IMPRENDITORIALE

☐ Titolare di impresa individuale

con denominazione _____

CF

[illegible]

P. IVA

[illegible]

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso	n.

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritto/a al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

per la seguente attività di BED & BREAKFAST

sita nel comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

relativamente alla PRESA D'ATTO n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____
del _____ intestata a _____

SEGNALA*ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.*

subingresso nell'attività (solo per attività imprenditoriale) a far data dal
_____ (in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del
presente modello)

variazione dell'attività a far data dal _____ (in tal caso, compilare
unicamente le sezioni interessate dalle variazioni)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in
atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A –VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI*(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A1)*☐ che la persona fisica come sopra individuata è variata

da _____

a _____

COMPILARE IN CASO DI ATTIVITA' SVOLTA IN FORMA IMPRENDITORIALE☐ che il titolare di impresa individuale è variato

da _____

a _____

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ che è subentrato nell'attività di BED&BREAKFAST oggetto della presente VARIAZIONE il/la

Sig./Sig.ra _____

a seguito di:

☐ compravendita☐ reintestazione☐ donazione☐ contratto d'affitto☐ successione causa morte (data decesso precedente titolare _____)☐ altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____

rogato dal notaio _____ a _____

e registrato a _____ il _____ al n. _____

che continuerà nella compilazione del presente modello

in qualità di:

☐ Persona fisica, come sopra individuata**COMPILARE SOLO IN CASO DI ATTIVITA' SVOLTA IN FORMA IMPRENDITORIALE**☐ Titolare di impresa individuale

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

SEGIE SEZIONE A

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritto/a al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

Disponibilità dei localidi avere la disponibilità dei locali a titolo di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

- ☐ di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;
- ☐ di apportare variazioni alla struttura (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del segnalante

Firma del subentrante

SEZIONE A1 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(In caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesto: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesto: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

Situata in
Via/Corso/Piazza _____ n° civico _____

Altitudine: metri sul livello del mare (s.l.m.) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazione

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

☐ attrezzature, caratteristiche e prezzi *(compilare e allegare il relativo modello rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:*

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/bab.html>

Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

Requisiti in materia di classificazione

☐ che la classifica della struttura è variata:

da numero stelle _____ a numero stelle _____

(compilare e allegare il relativo modello rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/bab.html>

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali a titolo di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Locali

☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n. ____ posti letto a n. ____ posti letto (**max 6 posti letto**);

☐ che il numero delle CAMERE è variato da n. ____ a n. ____ (**max 3 camere**) di cui n. ____ per persone diversamente abili;

che la superficie, nonché l'altezza minima, delle camere da letto, sono conformi a quanto disposto dagli articoli 2 e 4 della L.R. 34/88 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)

☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o simili (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)

☐ che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° _____ a n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici ad uso COMUNE a disposizione degli ospiti è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- ☐ wc, indicare n° _____
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- ☐ lavabo, indicare n° _____

☐ che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° _____ a n° _____ e che ora sono disponibili n° _____ servizi igienici ad uso COMUNE e n° _____ servizi igienici ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici di cui sopra sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospiciente verso l'esterno). Indicare n° _____
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni

che il posto di cottura è dotato di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi

A) Assoggettabilità tecnica

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. *(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)*

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 12 è richiesta altresì la conformità ai requisiti normativi di cui al D.M. 16 maggio 1987, n. 246 "Norme di sicurezza antincendi per gli edifici di civile abitazione")

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)"

(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 24 di cui al punto 77 del DPR 151/2011 è richiesta la regolarizzazione della attività medesima, presso il competente Comando VVF, e relativa attestazione da parte dell'amministratore del condominio).

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)

- ☐ Denuncia della classifica;
- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ☐ Notifica sanitaria per la somministrazione alimenti e bevande ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>
(in caso di subingresso);
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di un eventuale subentrante di cui alla Sezione A.
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività *(solo in caso di modifiche)*
- ☐ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici *(solo in caso di modifiche)*:
 - ☐ impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - ☐ impianto IDRO-SANITARIO;
 - ☐ impianto TERMICO;
 - ☐ eventuale impianto A GAS;
 - ☐ eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ☐ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ☐ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di attività non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica o, qualora accettata, anche solo in via cartacea, agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

Si richiede di prestare la massima attenzione al momento di allegare la documentazione richiesta nella modulistica, in particolar modo ogni qualvolta si presentino casi di variazione di attività esistenti che comportino adeguamenti alla struttura per i quali è richiesto di compilare, allegare e trasmettere, nelle modalità sopra evidenziate ed entro il termine di 10 giorni dall'evento, unicamente la documentazione oggetto di intervenuta variazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

COMPLESSI RICETTIVI ALL'ARIA APERTA: VARIAZIONI RELATIVE A STATI, FATTI E QUALITA' DEL SEGNALENTE

(Legge regionale 31 agosto 1979, n.54 e s.m.i.)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....

(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

**Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di**

**Al Comune di
(per i soggetti non d'impresa)**

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

☐ Titolare di impresa individuale

partita IVA iscritta al n.....

del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di

Indirizzo di posta elettronica.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC.....

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante della società/ente/altro _____

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

per la seguente attività di:

☐ **CAMPEGGIO**

☐ **VILLAGGIO TURISTICO**

sito/a nel comune di _____

in Via/C.so _____ n. _____

relativamente alla AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____

intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____

intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____

del _____ intestata a _____

SEGNALA

ai sensi dell'art.19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

subingresso nell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello)*

nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal _____
(in tal caso, far compilare la relativa sezione "A1" del presente modello)

variazione dell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, compilare unicamente le Sezioni interessate dalle variazioni)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A –VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI*(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A2 e al nuovo rappresentante P.S. anche la Sezione A1)*

☐ di nominare/sostituire il rappresentante di P.S. nell'attività di CAMPEGGIO/VILLAGGIO TURISTICO
 oggetto della presente VARIAZIONE nella persona del Sig./a _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

☐ che il legale rappresentante è variato
 da _____

a _____

☐ che la denominazione o ragione sociale della società/ente/altro è variata

da _____

a _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di
 _____ dal _____ al n. _____

☐ che è subentrato nell'attività di CAMPEGGIO/VILLAGGIO TURISTICO oggetto della presente
 VARIAZIONE il/la Sig./ra _____

a seguito di: *(solo per attività imprenditoriali)*

- ☐ compravendita ☐ reintestazione ☐ donazione
☐ contratto d'affitto d'azienda
☐ successione causa morte (data decesso precedente titolare _____)
☐ altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____

rogato dal notaio _____ a _____

e registrato a _____ il _____ al n. _____

che continuerà nella compilazione del presente modello

in qualità di

☐ Titolare di impresa individuale

partita IVA iscritta al n.

del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di

Indirizzo di posta elettronica.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC.....

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio ai sensi dell'art. 93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

Disponibilità dei locali

Firma del segnalanteFirma del subentrante

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.
(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di CAMPEGGIO/VILLAGGIO
TURISTICO alla sede

di Via/C.so n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesto: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sesto: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

Situata in
Via/Corso _____ N° Civico _____

Altitudine: metri s.l.m. (sul livello del mare) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazione

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: : *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

Requisiti in materia di classificazione

che la struttura ha modificato la classifica da numero _____ stelle a numero _____ stelle
(*Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:*
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/campeggi.html> (campeggi)
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/villaggi-turistici.html> (villaggi)

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

☐ attrezzature, caratteristiche e prezzi (*compilare e allegare il relativo modello rinvenibile sul sito internet all'indirizzi:*

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/campeggi.html> (campeggi)
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/villaggi-turistici.html> (villaggi turistici)

(*Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)*

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Locali

☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche (*in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

Requisiti in materia urbanistica (per locali aggiunti alla struttura preesistente)

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n. _____ persone a n. _____ persone;

SEGUE SEZIONE B

☐ che il numero delle UNITA' ABITATIVE (U.A.) è variato da n. _____ a n. _____ di cui n. _____ per persone diversamente abili;

☐ che il numero delle PIAZZOLE per mezzi mobili di pernottamento è variato da n. _____ a n. _____;

☐ che è stata effettuata una ridistribuzione della capacità ricettiva mantenendo invariata la capacità ricettiva, il numero delle unità abitative e delle piazzole e pertanto allega nuova planimetria aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: dati catastali, destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività;

che la superficie delle piazzole, delle unità abitative (U.A.), dei locali comuni, nonché degli allestimenti igienico-sanitari sono conformi a quanto disposto dal regolamento comunale nonché alle caratteristiche indicate nell'Allegato 1 e nelle Tabelle A e B della l.r. 54/1979 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta;

☐ che il numero delle unità indipendenti, distinte per sesso, di servizi idrosanitari contenenti vani wc, lavabi, lavapiedi, lavelli per stoviglie, lavatoi per biancheria e docce di dimensioni adeguate è variato da n° _____ a n° _____

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____
- ☐ riscaldamento ambienti mediante: _____;
- ☐ acqua calda, riscaldata mediante: _____;
- ☐ scarico con sifone per permettere il lavaggio a getto d'acqua

la distanza massima tra i gruppi di servizio sanitari e le piazzole più lontane è pari a metri: _____;

che presso la struttura è disponibile una cassetta di pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute del 15/7/2003, n. 388;

nelle strade interne non asfaltate o lastricate sono adottate le seguenti misure di depolverizzazione: _____

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura (**Compilare e allegare alla presente istanza la modulistica di inizio attività richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet: <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari> ed attenersi scrupolosamente alla disciplina in materia vigente di cui all'Allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 31/12/2013 della Direzione regionale Sanità).**

Requisiti in materia commerciale

che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di vendita al dettaglio dei seguenti generi

☐ alimentari ☐ extralimentari

ai soli ospiti alloggiati nella struttura per la quale è stata presentata al SUAP territorialmente competente apposita segnalazione certificata d'inizio attività prot. _____ in data _____

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:**CAMPEGGI****A) Assoggettabilità tecnica**

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica utilizzando come riferimento e linea guida il D.M. del 28/2/2014 (**strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone**)

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche di progetto approvate dal competente comando provinciale VV.F. nel rispetto del D.M. del 28/2/2014 (**strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 400 persone**)

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nella struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi ...(omissis)" (**strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone**)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. (**strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 400 persone**)

VILLAGGI TURISTICI**A) Assoggettabilità tecnica**

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica utilizzando come riferimento e linea guida il D.M. del 28/2/2014 ovvero, ove applicabile, al D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. per ogni singolo corpo di fabbrica (**strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone**)

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche di progetto approvate dal competente Comando provinciale VV.F. nel rispetto del D.M. del 28/2/2014 *(strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 400 persone)*

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nella struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)” (strutture ricettive con capacità ricettiva inferiore a 400 persone)*

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)”* per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.
(strutture ricettive con capacità ricettive superiore a 400 persone)

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)

- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ☐ Denuncia della classifica;
- ☐ Notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>
- ☐ Eventuale modello per autorizzazione spacci interni
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A, A1 e A2;
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto;
- ☐ Regolamento interno del complesso ricettivo.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività **(in caso di modifiche)**
- ☐ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici **(in caso di modifiche)**
 - o impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - o impianto IDRO-SANITARIO;
 - o impianto TERMICO;
 - o eventuale impianto A GAS;
 - o eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ☐ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ☐ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ☐ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio _____

SEGNALAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA' DI CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTURE MOBILI

(Legge regionale 31 agosto 1979, n°54 e s.m.i.)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

**Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di**

**Al Comune di
(invio per soggetti non di impresa)**

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

☐ Titolare di impresa individuale

partita IVA iscritta al n.....

del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di

Indirizzo di posta elettronica.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC.....

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante della Società/Ente/Altro _____

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

per l'attività di CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTURE MOBILI

sito/a nel comune di _____

in Via/C.so _____ n. _____

relativamente alla AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____

intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____

intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____

del _____ intestata a _____

SEGNALA*ai sensi dell'art.16, comma 2 bis, della l.r. 54/1979 e s.m.i.***subingresso nell'attività a far data dal _____** *(in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello)***nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal _____**
*(in tal caso, compilare la relativa sezione "A1" del presente modello)***variazione dell'attività a far data dal _____** *(in tal caso, compilare solo le Sezioni interessate dalle variazioni)***DICHIARA****consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A2 e al nuovo rappresentante P.S. anche la Sezione A1)

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

☐ che la denominazione o ragione sociale della società/ente/altro è variata da _____ a _____

P. IVA								

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

☐ compravendita ☐ reintestazione ☐ donazione
☐ contratto d'affitto d'azienda
☐ successione causa morte (data decesso precedente titolare _____)
☐ altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____
 rogato dal notaio _____ a _____
 e registrato a _____ il _____ al n. _____

in qualità di

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC.....

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio ai sensi dell'art. 93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

di avere la disponibilità dei locali a titolo di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

- ☐ di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;
- ☐ di apportare variazioni alla struttura (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del subentrante

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.*(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di CAMPEGGIO/VILLAGGIO
TURISTICO alla sede

di Via/C.so n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

Situata in
Via/Corso _____ N° Civico _____

Altitudine: metri s.l.m. (sul livello del mare) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazione

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata : *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

che l'area individuata per l'attività di campeggio fisso con strutture mobili è:

☐ pubblica ☐ privata

☐ che l'area individuata per l'attività di campeggio fisso con strutture mobili é stata richiesta al nuovo legittimo possessore Sig. _____ che ha rilasciato regolare autorizzazione come da allegato alla presente modulistica (*Mod. LP*) (*Qualora l'area non sia di proprietà dell'Associazione/Ente che svolge l'attività medesima*)

Periodo di apertura e requisiti assicurativi

che l'attività viene svolta per un periodo non superiore a 20 giorni;

di aver stipulato idonea assicurazione per il pagamento di eventuali danni ed il ripristino dello stato dei luoghi.

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' SVOLTE IN CAMPEGGI
FISSI CON STRUTTURE MOBILI***(Da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)*

La/Il sottoscritta/o _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____) Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

accetta con la presente di essere individuato/a quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 16, comma 2 bis, della l.r. 54/1979 da realizzarsi presso l'area in oggetto nel seguente periodo:

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di giorni 20)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che si impegna a garantire le seguenti condizioni:

- dotazione cassetta pronto soccorso con annessi numeri telefonici utili in caso di emergenza
- impegno al ripristino dello stato dei luoghi
- impegno ad operare il trasporto dei rifiuti in luoghi di raccolta autorizzati
- smaltimento dei liquami mediante wc da campeggio, laddove non siano disponibili adeguati e sufficienti servizi igienici e lavabi in strutture fisse appositamente installate dal comune, da altro ente o dal proprietario del fondo.

Firma del responsabile dell'attività

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)

- ❑ Eventuale autorizzazione da parte del legittimo possessore (**Modello LP pagg.10-11**) all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio fisso con strutture mobili;
- ❑ Denuncia attrezzature, caratteristiche e prezzi rinvenibile sul sito internet:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/campeggi.html>
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali altri soggetti di cui alle Sezioni A, A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica dell'area, in scala sufficiente a consentirne l'individuazione, con l'indicazione degli eventuali allestimenti fissi presenti;
- ❑ Pianta planimetrica degli allestimenti igienico-sanitari (fissi o mobili) presenti - in scala 1:100 - (con indicazione degli accessori igienici installati);
- ❑ Documentazione antincendio eventualmente prevista.

Data e luogo

Firma

**ALLEGATO
MODELLO LP****AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'AREA**
(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)

La/Il sottoscritta/o _____
Sig./ra _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____
Comune _____ Cap (_____)Prov. _____
Telefono _____ Fax _____
Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

AUTORIZZA

Il Legale Rappresentante di (Società/Associazione/Ente/Altro...) _____
all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio fisso con strutture mobili
dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di 20 giorni)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Requisiti in materia igienico-sanitaria e di utilizzo dell'area

che nell'area anzidetta sono presenti i servizi generali indispensabili per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e la salvaguardia della pubblica salute nonché:

- accesso all'area non interdetta per ragioni ambientali, naturalistiche, storiche ed artistiche;
- sufficiente approvvigionamento di acqua potabile.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:**A) Assoggettabilità tecnica**

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica utilizzando come riferimento e linea guida il D.M. del 28/2/2014 ovvero, ove applicabile, al D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. per ogni singolo corpo di fabbrica (**strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone**)

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche di progetto approvate dal Comando VV.F. competente nel rispetto del D.M. del 28/2/2014 (**strutture ricettive con capacità superiore a 400 persone**)

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nella struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis) (**strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone**)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis) " per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.

(Allegare alla presente istanza la modulistica di inizio attività richiesta ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno 7 agosto 2012 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo: http://www.vigilfuoco.it/asp/asp/Page.aspx?IdPage=737#ancora_1)

(**strutture ricettive con capacità superiore a 400 persone**)

Data, _____

Firma del legittimo possessore dell'area _____

(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

Si richiede di prestare la massima attenzione al momento di allegare la documentazione richiesta nella modulistica, in particolar modo ogni qualvolta si presentino casi di variazione di attività esistenti che comportino adeguamenti alla struttura per i quali è richiesto di compilare, allegare e trasmettere, nelle modalità sopra evidenziate ed entro il termine di 10 giorni dall'evento, unicamente la documentazione oggetto di intervenuta variazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

**SEGNALAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA'
CASE PER FERIE E OSTELLI PER LA GIOVENTU'**
(Legge regionale 15 aprile 1985, n.31 e s.m.i.)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

**Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di**

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante della società/ente/altro _____

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

per la seguente attività di:

☐ **CASA PER FERIE**

Sottotipologia:

Colonia

Foresteria

Casa religiosa di ospitalità

Pensionato universitario

Altro _____

☐ **OSTELLO PER LA GIOVENTÙ**

sita/o nel comune di _____

in via/c.so/p.zza _____ n. _____

relativamente alla AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____

intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____

intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____

del _____ intestata a _____

SEGNALA

ai sensi dell'art.19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

subingresso nell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello)*

nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal _____ *(in tal caso, far compilare la relativa sezione "A1" del presente modello)*

variazione dell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, compilare unicamente le sezioni interessate dalle variazioni)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A2 e al nuovo rappresentante P.S. anche la Sezione A1)

GIOVENTU' oggetto della presente VARIAZIONE nella persona del Sig./a _____

☐ che il legale rappresentante è variato

a _____

da

[illegible]

Via/Piazza/Corso	n.	

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

☐ che é subentrato nell'attività di CASA PER FERIE/OSTELLO GIOVENTU' oggetto della presente VARIAZIONE il/la Sig./ra

a seguito di: *(solo per attività imprenditoriali)*

☐ compravendita ☐ reintestazione ☐ donazione
☐ contratto d'affitto d'azienda
☐ successione causa morte (data decesso precedente titolare _____)
☐ altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____

rogato dal notaio _____ a _____

e registrato a _____ il _____ al n. _____

che continuerà nella compilazione del presente modello

in qualità di

SEGUE SEZIONE A

☐ Titolare di impresa individuale

partita IVA iscritta al n.....

del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di

Indirizzo di posta elettronica.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC.....

COMPILARE IN CASO DI SOCIETÀ/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante della società/ente/altro.....

con denominazione

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di CAP (.....) (Prov.)

Via/Piazza/Corso n.

Tel. Fax

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di dal al n.

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio ai sensi dell'art. 93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali a titolo di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

☐ di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;

☐ di apportare variazioni alla struttura (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del segnalante

Firma del subentrante

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.*(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di CASA PER FERIE/OSTELLO
PER LA GIOVENTU' alla sede

di Via/C.so/P.zza n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

Situata in
Via/Corso/Piazza _____ N° civico _____

Altitudine: metri s.l.m. (sul livello del mare) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazione

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: : *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

☐ attrezzature, caratteristiche e prezzi *(compilare e allegare il relativo modello rinvenibile sul sito:*

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/case-per-ferie.html>

Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Locali

☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n. _____ posti letto a n. _____ posti letto;

☐ che il numero delle CAMERE/CAMERATE è variato da n. _____ a n. _____ ;

☐ che il numero delle CAMERE per persone diversamente abili è variato da n. _____ a n. _____ ;

che la superficie, nonché l'altezza minima delle camere/camerate sono conformi a quanto disposto dall'art.3 della l.r.31/85 e s.m.i. *(Qualora il tipo di utenza lo consenta, a ciascun letto base può essere sovrapposto un altro letto senza dover incrementare superfici e volumi delle camere); in tal caso, indicare i seguenti n. posti letto aggiunti: _____;*

che sono disponibili presso la struttura:

- ☐ locale comune di soggiorno di mq _____;
- ☐ locale sala da pranzo di mq _____;
- ☐ locale per infermeria e cassetta pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute del 15/7/2003, n. 388;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta;

☐ che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° _____ a n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici ad uso COMUNE a disposizione degli ospiti è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- ☐ wc, indicare n° _____
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- ☐ lavabo, indicare n° _____

☐ che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° _____ a n° _____ e che ora sono disponibili n° _____ servizi igienici ad uso COMUNE e n° _____ servizi igienici ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici di cui sopra sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni,

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica

Requisiti in materia alimentare

☐ che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

☐ che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura *(in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:*

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>

e trasmetterla:

☐ ***in caso di attività imprenditoriale, congiuntamente alla presente istanza;***

☐ ***in caso di attività non imprenditoriale, preliminarmente all'ASL territorialmente competente, così come previsto in materia dall'Allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 31/12/2013 della Direzione regionale Sanità)***

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:**A) Assoggettabilità tecnica**

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo II D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (**strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto**)

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (**strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto**);

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è necessaria la sola SCIA per l'avvio dell'attività medesima.

(**strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto**)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA A di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data..... n. prot.

(**strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto fino a 50 posti letto**)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente Comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.

(**strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 50 posti letto fino a 100 posti letto**)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA C di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale: (**strutture ricettive con capacità superiore a 100 posti letto**) è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi in data n. prot.

Requisiti in materia ambientale:

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "*Testo Unico sull'ambiente*" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ..." (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- ☐ l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - ☐ acquedotto pubblico
 - ☐ pozzo privato
 - ☐ cisterna
 - ☐ altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)

- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ❑ Notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 853/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>
(In caso di subingresso e/o aggiunta somministrazione alimenti e bevande)
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A, A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici
 - o impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - o impianto IDRO-SANITARIO;
 - o impianto TERMICO;
 - o eventuale impianto A GAS;
 - o eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di attività non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica o, qualora accettata, anche solo in via cartacea, agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

Si richiede di prestare la massima attenzione al momento di allegare la documentazione richiesta nella modulistica, in particolar modo ogni qualvolta si presentino casi di variazione di attività esistenti che comportino adeguamenti alla struttura per i quali è richiesto di compilare, allegare e trasmettere, nelle modalità sopra evidenziate ed entro il termine di 10 giorni dall'evento, unicamente la documentazione oggetto di intervenuta variazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

SCIA PER VARIAZIONE ATTIVITA' DI CASA VACANZE

(Legge regionale 15 aprile 1985, n.31 e s.m.i.)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Al S.U.A.P. del Comune di

Al Comune di
(invio per soggetti non di impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____
 Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)
 Cittadinanza _____ Stato _____
 Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)
 Via/Piazza/Corso _____ n. _____
 Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)
 Via/Piazza/Corso _____ n. _____
(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

Legale Rappresentante di associazione o ente che, nell'ambito dei propri fini istituzionali e statutari, opera ai sensi del decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79 (Codice del turismo) e della legge regionale 7 febbraio 2006, n. 7 (Disciplina delle associazioni di promozione sociale)

con denominazione o ragione sociale _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)
 di _____ dal _____ al _____ n. _____

per la seguente attività di:

CASA VACANZE *(Si ricorda che ogni attività esercitata in casa vacanze non deve superare il limite temporale di 20 gg.)*

sita nel comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

relativamente alla AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____
del _____ intestata a _____

SEGNALA

ai sensi dell'art.19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

subingresso nell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della relativa sezione "A" della modulistica)*

nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal _____
(in tal caso, far compilare la relativa sezione "A1" del presente modello)

variazione dell'attività a far data dal _____ *(in tal caso, compilare unicamente le Sezioni interessate dalle variazioni)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A –VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI*(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A2 e al nuovo rappresentante P.S. anche la Sezione A1)*

☐ di nominare/sostituire il rappresentante di P.S. nell'attività di CASE VACANZA oggetto della presente VARIAZIONE nella persona del Sig./a _____

☐ di designare un nuovo adulto responsabile come indicato nel modello AR della presente modulistica

☐ che il legale rappresentante è variato

da _____

a _____

☐ che la denominazione o ragione sociale dell'associazione/ente/altro è variata

da _____

a _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di

_____ dal _____ al n. _____

☐ che è subentrato nell'attività di CASE VACANZA oggetto della presente VARIAZIONE il/la Sig./ra

a seguito di: *(solo per attività imprenditoriali)*

☐ compravendita

☐ reintestazione

☐ donazione

☐ contratto d'affitto d'azienda

☐ successione causa morte (data decesso precedente titolare _____)

☐ altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____

rogato dal notaio _____ a _____

e registrato a _____ il _____ al n. _____

che continuerà nella compilazione del presente modello

in qualità di

SEGUE SEZIONE A

Legale Rappresentante di associazione o ente che, nell'ambito dei propri fini istituzionali e statutari, opera ai sensi del decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79 (Codice del turismo) e della legge regionale 7 febbraio 2006, n. 7 (Disciplina delle associazioni di promozione sociale)

con denominazione o ragione sociale _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al _____ n. _____

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio ai sensi dell'art. 93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a
.....

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali a titolo di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

☐ di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;

☐ di apportare variazioni alla struttura (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del segnalante

Firma del subentrante

N.B. prestare massima attenzione al seguente adempimento

che l'attività viene svolta mediante individuazione di un adulto responsabile con il quale si procederà, di volta in volta, alla compilazione e alla sottoscrizione del Modello AR, posto a pag. 7 della presente SCIA e che verrà conservato in copia presso la struttura medesima per le eventuali verifiche e controlli da parte delle autorità locali territorialmente competenti;

che si procederà agli adempimenti ai fini delle comunicazioni giornaliere, mensili ed annuali per le comunicazioni degli alloggiati al Comando di P.S., dei flussi statistici relativi alla ricettività turistica presso la Provincia (o altro soggetto cui le relative funzioni sono delegate) e l'ISTAT nonché delle caratteristiche e prezzi eventualmente applicati presso l'ATL territorialmente competente.

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE P.S.
(solo per attività imprenditoriale)

Il/La
sottoscritto/a.....
nato/a il residente in.....
via codice fiscale.....
dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di CASA VACANZE alla sede
di Via/C.so/P.zza n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.
76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____

B)

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' SVOLTE IN CASE VACANZA**
(Da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)

La/Il sottoscritta/o _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____) Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

accetta con la presente di essere individuato/a dal Legale rappresentante dell'associazione/ente denominato _____ quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 5 bis, comma 1, della l.r. 31/1985 da realizzarsi presso la CASA VACANZE oggetto della SCIA n..... del nel seguente periodo:

dal _____ al _____ (*periodo massimo consentito di giorni 20*)

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che si impegna al ripristino dello stato dei luoghi;

Firma leggibile

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

Situata in
Via/Corso/Piazza _____ N° civico _____

Altitudine: metri s.l.m. (sul livello del mare) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazione

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

☐ attrezzature, caratteristiche e prezzi *(compilare il relativo modello rinvenibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/case-vacanze.html>)*

Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Locali

☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

Capacità ricettiva, requisiti in materia igienico-sanitaria e di utilizzo della struttura

☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n. _____ posti letto a n. _____ posti letto;

☐ che il numero delle CAMERE/CAMERATE è variato da n. _____ a n. _____

☐ che il numero delle CAMERE per persone diversamente abili è variato da n. _____ a n. _____

che la superficie nonché l'altezza e i volumi delle camere sono conformi a quanto disposto dall'art. 3 della L.R. 31/85 e s.m.i.;

☐ che nella struttura sono variate le condizioni di utilizzo rapportate al numero degli utenti pari a n° _____ e al tipo di attività; in particolare viene garantito:

- a) approvvigionamento idrico di acqua potabile compatibile con la fruizione dichiarata;
- b) dotazione di idonea cassetta di pronto soccorso ed annessi numeri telefonici utili in caso di emergenza;

SEGUE SEZIONE B

- c) manipolazione e conservazione alimenti analoga a quella dell'autoconsumo familiare;
- d) stipula di idonea assicurazione per il pagamento di eventuali danni;
- e) impegno al ripristino dello stato dei luoghi.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi***A) Assoggettabilità tecnica***

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo II D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (***strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto***);

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (***strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto***);

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è necessaria la sola SCIA per l'avvio dell'attività medesima.
(***strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto***)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA A di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data..... n. prot.
(***strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto fino a 50 posti letto***)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.
(***strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 50 posti letto fino a 100 posti letto***)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA C di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale: (***strutture ricettive con capacità superiore a 100 posti letto***) è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi in data n. prot.

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)

- ☐ Autorizzazione da parte del possessore all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio mobile **(Mod.LP pag.11)**;
- ☐ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle sezioni A, A1 e A2;
- ☐ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ☐ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività **(in caso di modifiche)**
- ☐ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici **(in caso di modifiche)**:
 - o impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - o impianto IDRO-SANITARIO;
 - o impianto TERMICO;
 - o eventuale impianto A GAS;
 - o eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ☐ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ☐ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ☐ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma:

**ALLEGATO
MODELLO LP****AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'IMMOBILE**
(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività in caso di immobile concesso all'Associazione/Ente in uso o gestione temporanea; in tal caso, compilare i dati della Sezione B)

La/Il sottoscritta/o _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

AUTORIZZA☐ Il Legale Rappresentante dell'associazione/ente denominato _____

all'utilizzo dell'immobile per attività di CASA VACANZE

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di 20 giorni)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Firma leggibile

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "*Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive*", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "*Codice dell'Amministrazione digitale*".

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio _____

per la seguente attività di☐ **CASE E APPARTAMENTI VACANZE**☐ **RESIDENCE** (*Denominazione consentita in casi di immobili a corpo unico o a più corpi*)

sita nel Comune di _____

in

Via/C.so/P.zza _____ n. _____

relativamente alla AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____
del _____ intestata a _____

SEGNALA*ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.*

subingresso nell'attività a far data dal _____ (*in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello*)

nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal _____
(*in tal caso, far compilare la relativa sezione "A1" del presente modello*)

variazione dell'attività a far data dal _____ (*in tal caso, compilare unicamente le sezioni interessate dalle variazioni*)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A2 e al nuovo rappresentante P.S. anche la Sezione A1)

COMPILARE IN CASO DI ORGANISMI ASSOCIATIVI

SEGUE SEZIONE A☐ Titolare di impresa individuale**P. IVA**

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

COMPILARE IN CASO DI ORGANISMI ASSOCIATIVI☐ Legale rappresentante di piccola o media impresa operante nel settore turistico☐ Legale rappresentante di cooperativa/ consorzio/ società consortile di imprenditori turistici

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio ai sensi dell'art. 93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

☐ che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la Sig./ra

.....

Disponibilità dei localidi avere la disponibilità dei locali a titolo di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....☐ di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;☐ di apportare variazioni alla struttura (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del segnalante

Firma del subentrante

SEZIONE A1 – ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.*(In caso di più rappresentati, replicare la compilazione della presente sezione)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il residente in.....

via codice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di C.A.V./RESIDENCE alla sede

di Via/C.so/P.zza n.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.

76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n. 159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE A 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

☐ attrezzature, caratteristiche e prezzi *(compilare il relativo modello rinvenibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/cav.html>)*

Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

☐ proprietario ☐ affittuario ☐ altro.....

Locali

☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n° _____ posti letto a n° _____ posti letto;

☐ mantenendo invariate le unità abitative ☐ variando le unità abitative *(in tal caso, compilare la distinta che segue);*

☐ che il numero delle UNITA' ABITATIVE *(minimo 3 U.A.)* è variato da n. _____ a n° _____ di cui n° _____ per persone diversamente abili *(in tal caso, compilare la distinta che segue);*

☐ che è stata effettuata una redistribuzione della capacità ricettiva mantenendo invariati il numero dei posti letto e delle unità abitative *(in tal caso, allegare nuova planimetria aggiornata dei locali in scala 1:100 con riferimento per ciascun locale a: dati catastali, destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività);*

Distinta appartamenti**Appartamenti non più in uso**

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Appartamenti aggiunti

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub
 Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

che la superficie, l'altezza e i volumi delle unità abitative sono conformi a quanto disposto dagli articoli 3 e 4 della l.r. 34/1988 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- ☐ tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- ☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o simili (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)

☐ che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto o unità abitativa completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° _____ a n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° _____ a n° _____ e che ora sono disponibili n° _____ servizi igienici;

che i servizi igienici sono dotati di:

- ☐ pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- ☐ aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____
- ☐ idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni o ad uso di unità abitative;

che i posti di cottura sono dotati di:

- ☐ pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- ☐ adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:**A) Assoggettabilità tecnica**

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 12 è richiesta altresì la conformità ai requisiti normativi di cui al D.M. 16 maggio 1987, n. 246 "Norme di sicurezza antincendi per gli edifici di civile abitazione")

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)”*

(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 24 di cui al punto 77 del DPR 151/2011 è richiesta la regolarizzazione della attività medesima, presso il competente Comando VV.F, e relativa attestazione da parte dell'amministratore del condominio).

Requisiti in materia ambientale:

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- ☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate “emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico”, ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. *“Testo Unico sull'ambiente”* (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- ☐ le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 *“Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ...”* (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- ☐ è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. *“Legge quadro sull'inquinamento acustico”* redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- ☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- ☐ l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - ☐ acquedotto pubblico
 - ☐ pozzo privato
 - ☐ cisterna
 - ☐ altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)

- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A, A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici
 1. impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 2. impianto IDRO-SANITARIO;
 3. impianto TERMICO;
 4. eventuale impianto A GAS;
 5. eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

Si richiede di prestare la massima attenzione al momento di allegare la documentazione richiesta nella modulistica, in particolar modo ogni qualvolta si presentino casi di variazione di attività esistenti che comportino adeguamenti alla struttura per i quali è richiesto di compilare, allegare e trasmettere, nelle modalità sopra evidenziate ed entro il termine di 10 giorni dall'evento, unicamente la documentazione oggetto di intervenuta variazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

COMUNICAZIONE PER VARIAZIONE BIVACCHI FISSI

(Legge regionale 18 febbraio 2010, n. 8)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Al Comune di

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza Stato

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

[illegible]

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Corso/Piazza _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

☐ Persona fisica come sopra individuata

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA							

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

DA COMPILARE IN CASO DI ORGANISMI ASSOCIATIVI

☐ Legale rappresentante di (Associazione/Ente/Altro....)

con denominazione o ragione sociale

[illegible][illegible]

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

relativamente alla COMUNICAZIONE n. _____ del _____
intestata a _____

comunica
ai sensi dell'art. 4, comma 8, della legge regionale 18 febbraio 2010, n. 8

variazione del bivacco fisso a far data dal _____ *(Compilare unicamente le Sezioni interessate dalle variazioni)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A – VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI

☐ che la persona fisica come sopra individuata è variata

da _____

a _____

☐ che il titolare di impresa individuale è variato

da _____

a _____

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

DA COMPILARE IN CASO DI ASSOCIAZIONI/ENTI/ALTRO

☐ che il legale rappresentante è variato

da _____

a _____

☐ che la denominazione o ragione sociale dell'Associazione/Ente/Altro è variata

da _____

a _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritta/o al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di

_____ dal _____ al n. _____

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA

situata in

Via _____ N° civico _____

Altitudine: metri s.l.m. (sul livello del mare) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazioneche la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi☐ *Il bivacco è stato oggetto di ristrutturazione e pertanto è stato sottoposto a:***A) Assoggettabilità tecnica**

che le strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica.

B) Assoggettabilità amministrativa

che non vi è alcuna attività esercitata nei locali della struttura ricettiva soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco e che pertanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)"

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del comunicante)

- ❑ Denuncia delle attrezzature e delle caratteristiche rinvenibile sul sito internet:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/bivacchi-fissi.html>
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante e di eventuali soggetti di cui alla Sezione A.
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata del bivacco fisso in scala 1:100 con sezione e prospetti, redatta da un tecnico abilitato e controfirmata dal proprietario.

Data e luogo

Firma

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____



COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE RIFUGI NON GESTITI

(Legge regionale 18 febbraio 2010, n° 8)

N° Prot. **VARIAZIONE** del.....

(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Al Comune di
(per i soggetti non d'impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

☐ Persona fisica come sopra individuata

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI ASSOCIAZIONI/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante dell'associazione/ente/altro _____

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

relativamente alla COMUNICAZIONE n. _____ del _____
intestata a _____

COMUNICA

ai sensi dell'art. 4, comma 8, della legge regionale 18 febbraio 2010, n. 8

variazione del rifugio non gestito a far data dal _____ *(Compilare
unicamente le Sezioni interessate dalle variazioni)*

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in
atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

SEZIONE A – VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI*(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A1)*☐ che la persona fisica come sopra individuata è variata

da _____

a _____

☐ che il titolare di impresa individuale è variato

da _____

a _____

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

DA COMPILARE IN CASO DI ASSOCIAZIONI/ENTI/ALTRO☐ che il legale rappresentante è variato

da _____

a _____

☐ che la denominazione o ragione sociale dell'Associazione/Ente/Altro è variata

da _____

a _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritta/o al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

(C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

SEZIONE A 1 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

Sesso: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA

situata in Via _____ N° civico _____

Altitudine: metri s.l.m. (sul livello del mare) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazioneche la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ricettiva sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

☐ accesso e fruizione mediante reperimento delle chiavi in custodia presso : _____☐ **attrezzature e caratteristiche** (compilare il relativo modello rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/rifugi-non-gestiti.html>)**Locali**☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)***Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria**☐ che la capacità ricettiva della struttura è variata da n° _____ posti letto a n° _____ posti letto;☐ che il numero delle CAMERE/CAMERATE è variato da n° _____ a n° _____☐ che il numero delle CAMERE è variato da n° _____ a n° _____ di cui n° _____ per persone diversamente abili;

che i locali della struttura e le relative dotazioni sono conformi ai requisiti minimi disposti dall'Allegato B del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011, e s.m.i. ovvero:

che la superficie, nonché l'altezza netta interna, dei locali adibiti al pernottamento e al servizio di autocucina, sono conformi a quanto disposto dall'Allegato B lettere a) e b);

che la ventilazione dei locali abitabili avviene tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/15 della rispettiva superficie in pianta);

SEGUE SEZIONE B

☐ con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme vigenti di buona tecnica;

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/15 della rispettiva superficie in pianta;

☐ con la realizzazione di mezzi artificiali che garantiscano, in ogni condizione, un livello di illuminamento adeguato;

che gli impianti tecnologici e di climatizzazione sono conformi alla vigente normativa tecnica;

che sono disponibili presso la struttura le seguenti dotazioni:

- cassetta di pronto soccorso con i medicinali ed i materiali di cui al decreto del Ministro della Salute 15/7/2003, n. 388;

- coperte e materassi sanificati e disinfestati almeno annualmente;

- pala per lo sgombero della neve e sistemi di segnalazione utilizzabili in casi di emergenza;

- manuale in quattro lingue (italiano, francese, inglese e tedesco) per il corretto uso della struttura;

- locale di fortuna sempre aperto accessibile dall'esterno;

☐ che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto/camerata completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° _____ a n° _____;

☐ che il numero dei servizi igienici ad uso COMUNE a disposizione degli ospiti alloggiati è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- ☐ wc, indicare n° _____
- ☐ vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- ☐ lavabo, indicare n° _____

☐ che il numero dei servizi igienici ad uso COMUNE a disposizione degli "ospiti non pernottanti" è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- ☐ wc, indicare n° _____

☐ che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° _____ a n° _____ e che ora sono disponibili n° _____ servizi igienici ad uso COMUNE e n° _____ servizi igienici ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- ☐ accesso dall'interno del rifugio;
- ☐ pavimento e pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 1,40 metri di altezza;
- ☐ aerazione naturale (finestra prospiciente verso l'esterno) con superficie di almeno 0,40 metri quadrati. Indicare n° _____;
- ☐ ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e comunque non inferiore a numero 5 (cinque) ricambi orari. Indicare n° _____;
- ☐ presenza di disimpegno tra locali soggiorno, cucina e camere oltre n. 4 posti letto; che i posti adibiti ad autocucina sono dotati di:

SEGUE SEZIONE B

- ☐ pareti lavabili e disinfettabili fino ad almeno 1,80 metri di altezza;
- ☐ presa d'aria esterna e sistema di evacuazione fumi conformi alla vigente normativa tecnica;
- ☐ aperture finestrate apribili di superficie almeno pari a 1/15 della superficie in pianta, dotate di rete protettiva contro gli insetti. Indicare n° _____;
- ☐ attrezzature, spazi e/o zone che rispettano il criterio di separazione tra i diversi alimenti nonché tra la zona preparazione/cottura e la zona lavaggio.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi**A) Assoggettabilità tecnica**

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo IV escluso l'articolo 25 del D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. (**strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto**)

☐ che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo IV escluso l'articolo 26 del D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. (**strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto**);

B) Assoggettabilità amministrativa

che nei locali della struttura ricettiva non viene esercitata alcuna attività soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco e pertanto, la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)"

Requisiti in materia ambientale

che all'interno della struttura ricettiva:

☐ non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "Testo Unico sull'ambiente" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);

☐ non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ..." (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);

☐ le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;

☐ le acque reflue originate convogliano in sistemi di trattamento conformi ai requisiti di cui all'Allegato A – PARTE I lettera l) del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011 e s.m.i.

- l'approvvigionamento idrico è conforme ai requisiti di cui all'Allegato A - PARTE I lettera a) del regolamento regionale n. 1/R del 11 Marzo 2011 e s.m.i.

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del comunicante)

- ❑ Denuncia delle attrezzature e delle caratteristiche;
- ❑ Copia del Manuale per il corretto uso della struttura;
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante e di eventuali soggetti di cui alla Sezione A;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 1. impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 2. impianto IDRO-SANITARIO;
 3. impianto TERMICO;
 4. eventuale impianto A GAS;
 5. eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di eventuali SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/10/2011, n. 227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *"Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive"*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *"Codice dell'Amministrazione digitale"*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE ATTIVITA' DI CAMPEGGIO MOBILE

(Legge regionale 31 agosto 1979, n°54 e s.m.i.)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Al Comune di
(invio per soggetti non di impresa)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

Legale Rappresentante di Associazione/Ente senza scopo di lucro

con denominazione o ragione sociale _____

CF

[illegible]

P. IVA

[illegible]

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di

dal _____ al n. _____

relativamente alla COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n.

del _____ intestata a _____

COMUNICA***Ai sensi dell'art.16, comma 2, della l.r. 31/8/1979, n. 54 e s.m.i.*****variazione dell'attività di campeggio mobile a far data dal _____** *(Compilare unicamente le Sezioni interessate dalle variazioni)*

sita nel Comune di _____

in Via _____ n. _____

DICHIARA**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale****SEZIONE A – VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI***(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A1)*☐ Legale rappresentante

da _____

a _____

☐ Associazione/Ente/Altro

da _____

a _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ (Prov. _____)

Via/Corso/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

costituito/a in data _____ con atto notarile _____ rep. n. _____

☐ designazione di un nuovo adulto responsabile come indicato nel modello AR a pag 5 della presente Comunicazione

SEZIONE A 1 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

sex: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ATTIVITA' DI CAMPEGGIO MOBILE

che la denominazione dell'area utilizzata per il campeggio mobile è la seguente:

ed è situata in:

Via _____ N° Civico _____

altitudine metri sul livello del mare (s.l.m.) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

☐ che l'area individuata per l'attività di campeggio mobile é stata richiesta al nuovo legittimo possessore Sig. _____ che ha rilasciato regolare autorizzazione _____

☐ che l'area individuata per l'attività di campeggio mobile è stata preventivamente autorizzata ai sensi dell'articolo 54 della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56;

Periodo di apertura e requisiti assicurativi

☐ che l'attività viene svolta dal al (periodo non superiore a 60 giorni) e che, entro detto periodo, le eventuali attrezzature installate verranno rimosse;

☐ di aver stipulato nuova assicurazione per il pagamento di eventuali danni ed il ripristino dello stato dei luoghi.

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' DI CAMPEGGIO MOBILE***(Da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)*

La/Il sottoscritta/o _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

accetta con la presente di essere individuato/a dal legale rappresentante dell'associazione o ente senza scopo di lucro denominato _____ quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 16, comma 2, della l.r. 54/1979 da realizzarsi presso l'area oggetto della presente VARIAZIONE nel seguente periodo:

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di giorni 60)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che nell'area anzidetta si impegna a garantire quanto segue:

- ripristino dello stato dei luoghi;
- trasporto dei rifiuti in luoghi di raccolta autorizzati;
- smaltimento dei liquami mediante wc da campeggio, laddove non siano disponibili adeguati e sufficienti servizi igienici e lavabi in strutture fisse appositamente installate dal comune, da altro ente o dal proprietario del fondo;
- dotazione di cassetta pronto soccorso con annessi numeri telefonici utili in caso di emergenza.

Firma del responsabile dell'attività

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del comunicante)

- ❑ Eventuale autorizzazione da parte del possessore all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio mobile **(Mod.LP pagg.7-8)**
- ❑ Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del comunicante e di eventuali soggetti di cui alla Sezione A;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i, oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- ❑ Pianta planimetrica dell'area, in scala sufficiente a consentirne l'individuazione, con l'indicazione degli eventuali allestimenti fissi presenti
- ❑ Pianta planimetrica degli allestimenti igienico-sanitari (fissi o mobili) presenti - in scala 1:100 - (con indicazione degli accessori igienici installati)
- ❑ documentazione tecnica in materia di sicurezza e prevenzioni incendi *(in caso di eventuali variazioni della struttura)*

Data e luogo

Firma

MODELLO LP**AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'AREA***(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)*

La/Il sottoscritta/o _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

AUTORIZZA

Il Legale Rappresentante di Associazione/Ente senza scopo di lucro _____

all'utilizzo dell'area per l'attività di CAMPEGGIO MOBILE

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di 60 giorni)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA***Requisiti in materia igienico-sanitaria***

che nell'area sono presenti i servizi generali indispensabili per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e la salvaguardia della pubblica salute, nonché eventuale approvvigionamento di acqua potabile.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:***A) Assoggettabilità tecnica***

☐ che le eventuali strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica utilizzando come riferimento e linea guida il D.M. del 28/2/2014 *(strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone)*

☐ che le strutture e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche di progetto approvate dal Comando VV.F. competente *(strutture ricettive con capacità superiore a 400 persone)*

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nella struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)

(strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone)

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.

(Allegare alla presente istanza la modulistica di inizio attività richiesta ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno 7 agosto 2012 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo: http://www.vigilfuoco.it/asp/asp/Page.aspx?IdPage=737#ancora_1)

(strutture ricettive con capacità superiore a 400 persone)

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Data, _____

Firma del legittimo possessore dell'area _____

(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive”*, unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*.

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

COMUNICAZIONE PER VARIAZIONE DI USO OCCASIONALE DI IMMOBILI NON DESTINATI ABITUALMENTE A FINI RICETTIVI

(Legge regionale 15 aprile 1985, n.31 e s.m.i.)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....

(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Al Comune di

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

☐ Persona fisica come sopra individuata

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI ASSOCIAZIONI/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante dell'associazione/ente/altro

con denominazione _____

CF

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di

_____ dal _____ al n. _____

per la seguente attività di:

uso occasionale di immobile non destinato abitualmente a fini ricettivi *(Si ricorda che ogni attività occasionale esercitata in immobili non destinati abitualmente a fini ricettivi non deve superare il limite temporale di 60 gg.)*

sita nel comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

relativamente alla AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla COMUNICAZIONE n. _____ del _____
intestata a _____

COMUNICA

ai sensi dell'art.19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

variazione dell'attività a far data dal _____ *(Compilare unicamente le sezioni interessate dalle variazioni)*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A –VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI
(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A1)

☐ Persona fisica come sopra individuata

da _____

a _____

☐ Titolare di impresa individuale

da _____

a _____

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI ASSOCIAZIONI/ENTI/ALTRO

☐ Legale rappresentante

da _____

a _____

☐ Associazione/Ente/Altro

da _____

a _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

N.B. prestare massima attenzione al seguente adempimento

che l'attività viene svolta mediante la procedura di compilazione e sottoscrizione, di volta in volta, del Modello AR, posto a pag. 5 della presente COMUNICAZIONE che verrà conservato in copia presso la struttura medesima per le eventuali verifiche e controlli da parte delle autorità locali territorialmente competenti;

che si procederà agli adempimenti ai fini delle comunicazioni giornaliere, mensili ed annuali per le comunicazioni degli alloggiati al Comando di P.S., dei flussi statistici relativi alla ricettività turistica presso la Provincia (o altro soggetto cui le relative funzioni sono delegate) e l'ISTAT nonché delle caratteristiche e prezzi eventualmente applicati presso l'ATL territorialmente competente.

SEZIONE A 1 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA
(in caso di più soggetti, replicare la compilazione della presente sezione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

Sesso: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza

o

Domicilio

Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che nei propri confronti non sussistono “cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159” (requisiti antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Firma _____

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' SVOLTE IN IMMOBILI
DESTINATI OCCASIONALMENTE A FINI RICETTIVI***(Da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)*

La/Il sottoscritta/o _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

accetta con la presente di essere individuato/a dal legale rappresentante dell'associazione o ente denominato _____ quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 5, comma 1, della l.r. 31/1985 da realizzarsi presso la struttura oggetto della COMUNICAZIONE n..... prot.....nel seguente periodo:

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di giorni 60)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

Firma del responsabile dell'attività

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA

Situata in
Via/Corso/Piazza _____ N° civico _____

Altitudine: metri s.l.m. (sul livello del mare) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazione

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ricettiva sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso _____ come di seguito censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Locali

☐ che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche *(in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato)*

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria e di utilizzo della struttura

che all'interno dell'immobile non destinato abitualmente a ricettività collettiva è garantita la presenza di sufficienti requisiti igienico-sanitari in relazione al numero degli utenti ed al tipo di attività

che nella struttura sono presenti le condizioni di utilizzo rapportate al numero degli utenti e al tipo di attività; in particolare viene garantito:

- a) approvvigionamento idrico di acqua potabile compatibile con la fruizione dichiarata;
- b) dotazione di idonea cassetta di pronto soccorso ed annessi numeri telefonici utili in caso di emergenza;
- c) manipolazione e conservazione alimenti analoga a quella dell'autoconsumo familiare;
- d) stipula di idonea assicurazione per il pagamento di eventuali danni;
- e) impegno al ripristino dello stato dei luoghi.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi***A) Assoggettabilità tecnica***

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi ai criteri generali di sicurezza e prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica (*strutture ricettive con capacità inferiore a 50 posti letto*)

B) Assoggettabilità amministrativa

☐ che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*"

ALLEGA ALLA PRESENTE

(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del comunicante)

- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A, A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività *(in caso di modifiche)*
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - impianto IDRO-SANITARIO;
 - impianto TERMICO;
 - eventuale impianto A GAS;
 - eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dalla l.r. 28/5/2007 n. 13 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento: titolare del trattamento dei dati è il Comune _____
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio _____



ATTIVITA' TURISTICO-RICETTIVE

☐ COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE

☐ COMUNICAZIONE DI PROROGA SOSPENSIONE

☐ COMUNICAZIONE DI RIAVVIO ATTIVITA'

☐ CON VARIAZIONI

☐ SENZA VARIAZIONI

N° Prot. Comunicazione.....del.....

(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

In qualità di:

☐ Persona fisica come sopra individuata

☐ Titolare di impresa individuale

P. IVA

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'/ENTI/ALTRO

☐ legale rappresentante della società/ente/altro _____

con denominazione _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

☐ iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

per la seguente attività di
(selezionare l'opzione interessata)

- ☐ ALBERGO
☐ RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA
☐ AFFITTACAMERE
☐ ALLOGGIO VACANZE
☐ BED AND BREAKFAST
☐ CASA APPARTAMENTI VACANZE/RESIDENCE
☐ AGRITURISMO
☐ CAMPEGGIO/VILLAGGIO TURISTICO
☐ CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTURE MOBILI
☐ CASA PER FERIE/OSTELLO
☐ CASA VACANZE
☐ RIFUGIO ALPINO/RIFUGIO ESCURSIONISTICO
☐ RIFUGIO NON GESTITO
☐ BIVACCO FISSO

Sita nel comune di _____ (Prov. _____)

Via/C.so/P.zza _____ n. _____

relativamente alla PRESA D'ATTO n. _____ del _____

intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____

intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____

del _____ intestata a _____

COMUNICA
ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

☐ **sospensione temporanea dell'attività dal _____ al _____**
(fino ad un max di mesi 6 prorogabili, da parte del comune, di mesi 6 per fondati motivi)

☐ **proroga sospensione temporanea dell'attività dal _____ al _____**
(concedibile fino ad un max di ulteriori mesi 6 per fondati motivi)

☐ **riavvio attività'**

☐ **con variazioni** *(in caso di variazioni apportate alla struttura nel periodo di sospensione occorre procedere, al riavvio, mediante compilazione ed invio della modulistica SCIA di variazione)*

☐ **senza variazioni**

Data e luogo

Firma

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante.
- ☐ Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto (*da presentare in caso di cittadino extracomunitario*).

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive", in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

In caso di esercizio da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica, agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il comune _____ al quale è presentata la dichiarazione e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____



COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE ATTIVITA' TURISTICO-RICETTIVE

N° Prot. Comunicazione del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

In qualità di:

☐ Persona fisica come sopra individuata

☐ Titolare di impresa individuale

☐ Legale rappresentante di (Società/Associazione/Ente/Altro) _____

con denominazione o ragione sociale _____

CF

P. IVA

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ iscritto/a al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al numero _____

per la seguente attività di

(selezionare l'opzione interessata)

- ☐ ALBERGO
☐ RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA
☐ AFFITTACAMERE
☐ ALLOGGIO VACANZE
☐ BED AND BREAKFAST
☐ CASA APPARTAMENTI VACANZE/RESIDENCE
☐ AGRITURISMO
☐ CAMPEGGIO/VILLAGGIO TURISTICO
☐ CAMPEGGIO FISSO CON STRUTTURE MOBILI
☐ CAMPEGGIO MOBILE
☐ CASA PER FERIE/OSTELLO
☐ CASA VACANZE
☐ RIFUGIO ALPINO/RIFUGIO ESCURSIONISTICO
☐ RIFUGIO NON GESTITO
☐ BIVACCO FISSO
☐ USO OCCASIONALE DI IMMOBILI A FINI RICETTIVI

Sita nel comune di _____ (Prov _____)

Via/C.so/P.zza _____ n. _____

relativamente alla PRESA D'ATTO n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____
del _____ intestata a _____

COMUNICA
ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

La cessazione dell'attività a far data dal _____

☐ compresa l'attività di somministrazione alimenti e bevande.

Data e luogo

Firma

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante.
- ❑ Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto (*da presentare in caso di cittadino extracomunitario*).

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "*Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive*", in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "*Codice dell'Amministrazione digitale*".

In caso di esercizio da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica, agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il comune _____ al quale è presentata la dichiarazione e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____



CLASSIFICAZIONE ALBERGHI

DENUNCIA DELLA CLASSIFICA

SEZIONE 1 – GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

Denominazione dell'esercizio.....

Comune.....Frazione/località.....

Indirizzo.....

Telefono Telex..... Telefax.....

www.....e-mail @.....

Tipologia:	Albergo	Motel	Villaggio albergo	Condhotel*
Meublè		Dimora storica	Centro benessere	Albergo diffuso*

Periodo di apertura : annuale

Periodo di apertura stagionale: dal.....al..... dal.....al..... dal.....al.....
dal.....al..... dal.....al..... dal.....al.....

Azienda: In proprietà In affitto

Generalità del proprietario.....

Indirizzo.....

Generalità dell'affittuario.....

Indirizzo.....

Titolare della licenza di esercizio.....

Indirizzo.....

Eventuale rappresentante del titolare.....

Indirizzo.....

Gestione: Individuale	Prevalentemente con familiari o soci
Societaria	Prevalentemente con personale dipendente

Personale: Totale n° (di cui titolari n°.....; familiari coadiuvanti n°.....; personale dipendente n°.....)

Anno di costruzione dell'immobile Anno di apertura dell'esercizio.....

Superficie: totale mq.....Di pertinenza dell'albergo mq.....

Cubatura dell'immobile mc..... Numero piani fuori terra.....

Occupazione dell'immobile: totale parziale

L'edificio è soggetto a vincolo di destinazione alberghiera:

Urbanistico per finanziamenti (specificare legge:.....)

Dipendenze n°.....

Denominazione.....

Denominazione.....

SEZIONE 2 – STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE AZIENDE ALBERGHIERE

La presente sezione deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni caratteristica è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 5) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna a fianco il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche che prevedono le 5 stelle. Poi quelle che prevedono le 4 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata classe, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore. Le dipendenze sono classificate in classe inferiore a quella della casa madre.



1. PRESTAZIONE DI SERVIZI

1.01 servizi di ricevimento e di portineria -informazioni:		
1.01.1 assicurati 24/24 ore con personale addetto in via esclusiva	5	
1.01.2 assicurati 16/24 ore con personale addetto in via esclusiva	4	
1.01.3 assicurati 16/24 ore con un addetto	3	
1.01.4 assicurati 12/24 ore	2	
1.02 servizio di notte:		
1.02.1 portiere di notte	4	
1.02.2 addetto disponibile a chiamata	1, 2, 3	
1.03 servizio custodia valori:		
1.03.1 cassetta di sicurezza per tutte le camere	5	
1.03.2 cassetta di sicurezza per il 50% delle camere e cassaforte dell'albergo per le restanti camere	4	
1.03.3 cassaforte in albergo	3	
1.04 trasporto interno dei bagagli:		
1.04.1 assicurato 24/24	5	
1.04.2 assicurato 16/24	4	
1.04.3 assicurato 12/24	3	
1.05 servizio di prima colazione:		
1.05.1 in sala apposita o in sala ristorante	4,5	
1.05.2 in sale comuni anche destinate ad altri usi	2,3	
1.05.3 servizio reso nelle camere a richiesta del cliente	4,5	
1.06 servizio di bar nel locale ove e' ubicato l'impianto:		
1.06.1 assicurato 16/24 ore con personale addetto in via esclusiva	5	
1.06.2 assicurato 12/24 ore con personale addetto in via esclusiva	4	
1.06.3 assicurato 12/24 ore con un addetto	3	
1.06.4 assicurato 12/24 ore	2	

1.07 servizio di bar nei locali comuni:		
1.07.1 assicurato 16/24 ore	4,5	
1.07.2 assicurato 12/24 ore	3	
1.08 servizio di bar nelle camere o unita' abitative:		
1.08.1 assicurato 16/24 ore	4,5	
1.08.2 assicurato 12/24 ore	3	
1.09 frigo bar in tutte le camere o unita' abitative (ove non assicurato 24/24 ore)	4,5	
1.10 divise per il personale	4,5	
1.11 lingue estere correntemente parlate:		
1.11.1 dal personale di ricevimento portineria-informazioni:		
- 2 lingue	4,5	
- 1 lingua	3	
1.12 cambio biancheria:		
1.12.1 lenzuola e federe ad ogni cambio cliente:		
- tutti i giorni	4,5	
- a giorni alterni	3	
- due volte alla settimana	2	
- una volta alla settimana (salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)	1	
1.12.2 asciugamani nelle camere ad ogni cambio di cliente:		
- tutti i giorni	3,4,5	
- a giorni alterni	2	
- due volte alla settimana (salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)	1	
1.13 accessori dei locali-bagno privati:		
1.13.1 saponetta	1,2,3,4,5	
1.13.2 bagnoschiuma	3,4,5	
1.13.3 sali da bagno	5	
1.13.4 un telo da bagno per persona	1,2,3,4,5	
1.13.5 un asciugamani per persona	1,2,3,4,5	
1.13.6 una salvietta per persona	1,2,3,4,5	
1.13.7 riserva di carta igienica	1,2,3,4,5	
1.13.8 sacchetti igienici	1,2,3,4,5	
1.13.9 cestino rifiuti	1,2,3,4,5	
1.13.10 asciugacapelli AVVERTENZA: (le camere senza bagno privato devono avere accessori di cui ai punti 1.13.4 - 1.13.5)	4,5	
1.14 accessori nelle camere o unita' abitative:		
1.14.1 documentazione sull'albergo	3,4,5	
1.14.2 necessario per scrivere	3,4,5	
1.15 lavatura e stiratura biancheria degli ospiti:		
1.15.1 resa entro le 12 ore per biancheria consegnata prima delle ore 9	5	
1.15.2 resa entro le 24 ore	4	
1.16 pulizia nelle camere o unita' abitative:		
1.16.1 una volta al giorno con riassetto pomeridiano	4,5	
1.16.2 una volta al giorno	1,2,3	
1.17 servizio parcheggio auto:		
1.17.1 assicurato 24/24 ore	5	

2. DOTAZIONI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

2.01 numero dei locali-bagno privati (completi), espressi in percentuale delle camere o unita' abitative:		
2.01.1 il 100%	4,5	
2.01.2 almeno l'80%	3	
2.01.3 almeno il 60%	2	
2.02 numero dei locali-bagno comuni (completi):		
2.02.1 Uno ogni 4 posti letto non serviti da locale bagno privato con il minimo di uno per piano	3	
2.02.2 uno ogni 8 posti letto non serviti da locale bagno privato con il minimo di uno per piano	2	
2.02.3 uno ogni 10 posti letto non serviti da locale bagno privato con il minimo di uno per piano	1	
2.03 riscaldamento:		
2.03.1 in tutto l'esercizio (ad esclusione degli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva)	1,2,3,4,5	
2.04 aria condizionata o impianto di raffrescamento:		
2.04.1 in tutto l'esercizio (l'aria condizionata è obbligatoria solo per gli esercizi posti ad altitudine inferiore a 300 m.s.l.m.)	4,5	
2.05 ascensore di servizio o montacarichi	5	
2.06 ascensore per i clienti:		
2.06.1 qualunque sia il numero dei piani	4,5	
2.06.2 per gli esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il piano terreno)	2,3	
2.07 sistemazione delle camere:		
2.07.1 letto, tavolino, armadio, comodino e specchio	1,2,3,4,5	
2.07.2 lampade o appliques da comodino	1,2,3,4,5	
2.07.3 punto di illuminazione per leggere o scrivere	2,3,4,5	
2.07.4 specchio con presa di corrente per le camere senza bagno	1,2,3	
2.07.5 secondo comodino nelle camere doppie	2,3,4,5	
2.07.6 cestino rifiuti	1,2,3,4,5	
2.07.7 sgabello o ripiano apposito per bagagli	2,3,4,5	
2.07.8 angolo soggiorno arredato AVVERTENZA: il tavolino e comodino possono essere sostituiti da ripiani con analoga funzione	5	
2.08 sedie e poltrone nelle camere o unita' abitative:		
2.08.1 una sedia per letto	1,2,3	
2.08.2 una poltroncina per letto	4,5	
2.09 disponibilita' di suites	5	
2.10 televisione:		
2.10.1 in tutte le camere o unita' abitative	4,5	
2.10.2 con antenna satellitare	5	
2.10.3 ad uso comune (obbligatoria solo per gli esercizi che non hanno tutte le camere dotate di televisione)	1,2,3	

2.11 chiamata per il personale:		
2.11.1 chiamata con telefono	3,4,5	
2.11.2 chiamata con telefono o campanello	1,2	
2.12 telefono nelle camere o unita' abitative:		
2.12.1 abilitato alla chiamata esterna diretta	3,4,5	
2.13 linee telefoniche esterne:		
2.13.1 un apparecchio telefonico per uso comune	1,2,3,4,5	
2.13.2 cabina telefonica per clienti	5	
2.13.3 spazio riservato per le telefonate dei clienti	3,4	
2.14 telex e/o telefax	3,4,5	
2.15 locali di ricevimento e soggiorno:		
2.15.1 un locale (che può coincidere con la sala ristorante o il bar)	1	
2.15.2 sala/e di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar qualora le somministrazioni vengano effettuate anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 camere, mq. 1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni camera oltre la ventesima	2	
2.15.3 come 2.15.2, maggiorata del 20%	3	
2.15.4 come 2.15.2, maggiorata del 30%	4	
2.15.5 come 2.15.2, maggiorata del 50%	5	
2.16 sala ristorante:		
2.16.1 in locale apposito	5	
2.16.2 il locale apposito negli esercizi che forniscono il servizio	4	
2.17 bar:		
2.17.1 banco bar in area appositamente attrezzata	4,5	
2.17.2 banco bar posto in locale comune	3	
2.17.3 attrezzatura bar posta in locale comune	2	
2.18 sale separate:		
2.18.1 sala per riunioni	5	
2.18.2 sala soggiorno e svago	4,5	
2.19 ingresso protetto da portico o pensilina	5	
2.20 ingresso separato per i bagagli	5	
2.21 locali di servizio (offices) ai piani	5	
2.22 silenziosita':		
2.22.1 insonorizzazione di tutte le camere o unita' abitative	5	
2.23 qualita' e stato di conservazione:		
2.23.1 qualificata in base alla classe di appartenenza		



SEZIONE 3 – CAPACITA' RICETTIVA

A) CAMERE E SERVIZI PER OSPITI

Piano	Camere con servizio completo (vasca o doccia, lavabo, wc, bidet)				Camere con mezzo servizio (lavabo, wc, bidet)				Camere con solo lavabo				Totale camere				Servizi igienici comuni				Totale capacità ricettiva						
	LETTI LETTI								LETTI				LETTI				Bagni	Docce	WC	Lavabi	Camere	Letti	Bagni	Docce	WC	Lavabi	
	1	2	3	4	1	2	3					4	1	2	3	4											
P.T.																											
1°																											
2°																											
3°																											
4°																											
5°																											
6°																											
7°																											
8°																											
9°																											
10°																											
Totale																											

B) APPARTAMENTI PER OSPITI

PIANO	MONOLOCALI BILOCALI						TRILOCALI O PLURILOCALI				TOTALE		
	Appartamenti	Posti letto	Appartamenti	Camere letto	Locali soggiorno	Posti letto	Appartamenti	Camere letto	Locali soggiorno	Posti letto	Appartamento	Camere letto + locali soggiorno	Posti letto
P.T.													
1°													
2°													
3°													
4°													
5°													
6°													
7°													
8°													
9°													
10°													
Totale													

SEZIONE 4 – INFORMAZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DI EVENTUALE DENOMINAZIONE AGGIUNTIVA

Motel:

Posti auto o parcheggio	N°	Posti imbarcazioni	N°
Officina riparazioni		Distributore carburante	
Ristorante		Tavola calda	
Self-service		Bar	

Villaggio albergo:

Superficie area in cui è sita l'azienda	Mq.
Edifici per servizi centralizzati	N°
Edifici ricettivi (bungalow, villette)	N°

Albergo dimora storica (con strutture e servizi minimi della classe 4 stelle):
immobile di pregio storico o monumentale (specificare caratteristiche):

.....
.....
.....

Albergo centro benessere (con strutture e servizi minimi della classe 3 stelle):
attrezzature e servizi per il relax, il benessere e la rigenerazione fisica
(specificare quali):

.....
.....
.....

SEZIONE 5 – ATTRIBUZIONE DELLA CLASSIFICA

Il sottoscritto, in qualità di titolare dell'autorizzazione all'esercizio, dichiara che la presente denuncia è completa e veritiera (come risulta dalla Sez. 2) e che l'esercizio è in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori per l'attribuzione della classifica:

ALBERGO DI STELLE

Dichiara inoltre che intende attribuire all'azienda, in relazione alle specifiche caratteristiche della stessa, la seguente denominazione aggiuntiva:

Motel	Villaggio albergo	Meublè
Dimora storica	Centro benessere	

Data
Timbro e Firma

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....



CLASSIFICAZIONE BED & BREAKFAST

DENUNCIA DELLA CLASSIFICA

SEZIONE 1 - GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

Denominazione dell'esercizio.....

Comune.....Frazione o località.....

Indirizzo.....

Telefono.....Telefax.....

E-MAIL.....

Titolare.....

Apertura

dal.....al.....

dal.....al.....

dal.....al.....

dal.....al.....

dal.....al.....

Capacità ricettiva

Totale camere n°.....Totale letti n°.....Totale bagni n°.....

Servizi nelle camere n°.....Servizi in comune n°.....

Letti singoli n°.....Letti matrimoniali n°.....Letti a castello n°.....

SEZIONE 2 - STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI BED & BREAKFAST

La presente sezione deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni caratteristica è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve segnalare nella colonna a lato se il proprio Bed & Breakfast possiede tale caratteristica, riportando con un numero la classificazione che intende attribuire. Per l'assegnazione ad una determinata classe, l'esercizio deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

1. PRESTAZIONE DI SERVIZI

- 1.1 Servizio custodia valori (3,4)
- 1.2 Frigo bar
 - 1.2.1 in tutte le camere (4)
 - 1.2.2. in almeno 1 camera (3)
- 1.3 Lingue estere parlate dal personale
 - 1.3.1. almeno 1 lingua (4)
- 1.4 Cambio biancheria compresa quella da bagno
 - 1.4.1. a giorni alterni (4)
 - 1.4.2. due volte alla settimana (1,2,3)
- 1.5 Accessori dei locali-bagno di pertinenza delle camere
 - 1.5.1. saponetta (1,2,3,4)
 - 1.5.2. bagnoschiuma (2,3,4)
 - 1.5.3. sali da bagno (4)
 - 1.5.4. un telo da bagno per persona (1,2,3,4)
 - 1.5.5. un asciugamano per persona (1,2,3,4)
 - 1.5.6. una salvietta per persona (1,2,3,4)
 - 1.5.7. riserva di carta igienica (1,2,3,4)
 - 1.5.8. sacchetti igienici (1,2,3,4)
 - 1.5.9. cestino rifiuti (1,2,3,4)
 - 1.5.10. asciugacapelli (3,4)
- 1.6 Pulizia nelle camere o unità abitative
 - 1.6.1. una volta al giorno con riassetto pomeridiano (3,4)
 - 1.6.2. una volta al giorno (1,2)
- 1.7 Prima colazione
 - 1.7.1. cibi preconfezionati (1,2,3,4)
 - 1.7.2. a buffet (2,3,4)
 - 1.7.3. su ordinazione (4)
- 1.8. Accettazione animali domestici (3,4)

2. DOTAZIONI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

- 2.1 Riscaldamento
 - 2.1.1. in tutto l'esercizio (1,2,3,4)
- 2.2. Aria condizionata
 - 2.2.1. in tutti i locali (4)
 - 2.2.2. in almeno 1 camera da letto (3)
- 2.3. Ascensore
(esercizi di B&B localizzati oltre al secondo piano fuori terra)
- 2.4 Arredamento delle camere
 - 2.4.1. letto, armadio, specchio (1,2,3,4)
 - 2.4.2. comodino e tavolino (sostituibili da ripiani con analoga funzione) (1,2,3,4)
 - 2.4.3. lampade o appliques da comodino (1,2,3,4)
 - 2.4.4. cestino rifiuti (1,2,3,4)
 - 2.4.5. sgabello o ripiano apposito per bagagli (2,3,4)
- 2.5. Sedie e poltrone nelle camere o unità abitative
 - 2.5.1. una sedia per letto (1,2,3,4)
- 2.6 Televisione
 - 2.6.1. in tutte le camere (4)
 - 2.6.2. con antenna satellitare (4)
 - 2.6.3. ad uso comune (2,3,4)

- 2.7 Telefono
 - 2.7.1. apparecchio telefonico per uso comune (1,2,3,4)
 - 2.7.2. apparecchio telefonico in camera (4)
- 2.8. Assenza barriere architettoniche (4)
- 2.9. Sala per colazione (3,4)
- 2.10. Sala soggiorno lettura (4)
- 2.11. Camere con vista panoramica (3,4)
- 2.12. Seggiolone per bambini (2,3,4)
- 2.13. Lettino/culla per bambini (2,3,4)
- 2.14. Possibilità di utilizzo lavatrice (3,4)
- 2.15. Possibilità di utilizzo ferro da stiro (3,4)
- 2.16. Possibilità di utilizzo computer (4)
- 2.17. Giardino
 - (per le tipologie di immobile che lo prevedono) (3,4)
- 2.18 Area esterna giochi bambini (4)
- 2.19 Parcheggio riservato
 - (per le tipologie di immobile che lo consentono) (4)
- 2.20 Idoneo dispositivo e mezzi antincendio secondo le disposizioni vigenti e le prescrizioni dei vigili del fuoco (3,4)
- 2.21 Bagno riservato alla camera (3,4)

SEZIONE 3 - ATTRIBUZIONE DELLA CLASSIFICA

Il sottoscritto, in qualità di titolare dell'autorizzazione all'esercizio, dichiara che la presente denuncia è completa e veritiera (come risulta dalla sezione 2) e che l'esercizio è in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori per l'attribuzione della classifica:

BED & BREAKFAST DI.....STELLE

Data _____

Firma _____

SEZIONE 4 - RISERVATA AL COMUNE PER LA VERIFICA DELLA CLASSIFICA

Data _____

Firma _____

REGIONE PIEMONTE ASSESSORATO AL TURISMO COMUNE DI -----	Denuncia di classifica dei campeggi Legge regionale n°54 del 31.08.1979 Legge regionale n°63 del 27.05.1980 Legge regionale n°46 del 30.08.1984

SEZIONE I° - GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

1. Denominazione dell'esercizio.....
2. Indirizzo.....Frazione o località.....
3. Prefisso e numero telefonico.....Telex.....
4. Classifica attuale.....Stelle.....Tipo.....
5. Periodo di apertura: annuale stagionale
 Dal al.....; dal.....al.....
6. Centro più vicino.....a km.....
7. Nominativo del proprietario o del gestore:.....
 Indirizzo.....Prefisso e numero telefonico.....
8. Prefisso e numero telefonico per prenotazioni fuori stagione:.....
9. Superficie del campeggio: mq.....Altitudine s.l.m.....

10. Distanza da:	impianti di risalita	m.
	lago	m.
	fiume	m.
	Altra attrattiva turistica	m.
11. Tipo di posizione:	Panoramica	
	Isolata	
	Vicino all'abitato	
	Tranquilla	
	Rumorosa	
12. Terreno: caratteristiche:	pianeggiante	
	In pendenza	
	A terrazze	
Tipo:	Erboso	
	sabbioso	
	sassoso	
13. Alberatura:	Fitta	
	Buona	
	Leggera	
14. Tipo di costa:	Roccia	
	sabbia	
	ghiaia	
15. Accesso:	difficile	
	facile	
	Solo pedonale	
	Con automezzi	
Strade interne:	asfaltate	
	In terra battuta	
	ghiaia	

CAPACITA' RICETTIVA

Numero piazzole..... Posti persona.....

Numero gruppi servizi.....costruiti in: muratura

Legno

Altro

Lavabi.....gabinetti.....docce: fredde.....calde.....lavapiatti.....lavapanni.....lavapiedi.....

Vuotatoi per wc chimici..... Servizi per disabili

Prese corrente.....

Spaccio:	alimentari	In locale apposito	In locale comune			Superficie mq.
	Generi vari	In locale apposito	In locale comune			Superficie mq.
	Misto	In locale apposito	In locale comune			Superficie mq.
Bar		In locale apposito	In locale comune			Superficie mq.
Locale ritrovo		In locale apposito	In locale comune			Superficie mq.
Sala soggiorno		In locale apposito	In locale comune			Superficie mq.
Sala giochi		In locale apposito	In locale comune			Superficie mq.
Sala TV		In locale apposito	In locale comune			Superficie mq.
Altre sale (Specificare)			-----			----- --
Ristorante		In locale apposito	In locale comune			Coperti n.....
						Con cucina tipica
Tavola calda		In locale apposito	In locale comune			
Self Service		In locale apposito	In locale comune			
Discoteca			Boutique			
Giochi bimbi						
Gas liquido						
Medico in loco			Cassetta Pronto soccorso			
Servizio postale			Servizio altoparlante			
Illuminazione campo						
Affitto:	tende		Deposito caravan	Coperto Scoperto		
	Caravan		Deposito caravan	Coperto Scoperto		
	Imbarcazioni		Stato manutenzione delle attrezzature	Buono Sufficiente Insufficiente		
Stato manutenzione degli immobili		Buono Sufficiente Insufficiente				
Spiaggia privata	Cabine n.°.....					

ATTREZZATURE SPORTIVE

Tennis							
Piscina				Riservata		Aperta al pubblico	
Bocce							
Minigolf							
Ping-Pong							
Campo Gioco							
Maneggio							
Sci nautico							
Pesca subacquea							
Vela							
Pallavolo							
Altre attrezzature							
Scuole		Sci nautico			Divieto:	cani	
		Subacquea				visite	
		Tennis				Radio e TV	
		Nuoto				Fuochi	
		Vela				Auto vicino alla tenda	
		Equitazione				Accesso ai bambini fino ad anni.....	

CAPACITA' RICETTIVA IN STRUTTURE FISSE

Bungalow in:	Legno	Plastica	Prefabbricato	Muratura
N°.....a 2 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 3 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 4 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 5 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 6 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 8 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
Cottage,villette,chalet in:	Legno	Plastica	Prefabbricato	Muratura
N°.....a 2 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 3 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 4 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 5 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 6 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 8 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
Appartamenti, camere in:	Legno	Plastica	Prefabbricato	Muratura
N°.....a 2 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 3 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 4 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 5 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 6 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 8 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
Tende Fisse				
N°.....a 2 posti letto				
N°.....a 3 posti letto				
N°.....a 4 posti letto				
N°.....a 5 posti letto				
N°.....a 6 posti letto				
N°.....a 8 posti letto				

Capacità ricettiva in strutture fisse: locali n°.....persone n°.....docce n°.....wc n°.....

SEZIONE 2° - PERSONALE							
Genere Di personale		ALTA STAGIONE			BASSA STAGIONE		
		Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Proprietari o gestori	N°						
Familiari coadiuvanti	N°						
Personale dipendente							
(con apprendisti)	N°						
IN COMPLESSO		N°					
Di cui addetti a:	Direzione	N°					
	Amministr.	N°					
	Ricevimento	N°					
	Portineria	N°					
	Mensa	N°					
	Bar	N°					
	Cucina	N°					
	Varie	N°					
Personale apprendista	N°						

SEZIONE 3° - SERVIZI, ATTREZZATURE, CARATTERISTICHE

	Punti	Cat.		Punti	Cat.
1.01- Viabilità veicolare interna (a)					
1.011 con fondo naturale	1	2			
1.012 con spargimento di pietrisco o di ghiaia	2				
1.013 con cassonetto di materiale arido o rifiniture in asfalto	3				
1.02 - Viabilità pedonale					
1.021 passaggi pedonali ogni 4 piazzole (o alla distanza max. di m.50 l'uno dall'altro)	1	1			
1.022 passaggi pedonali ogni 2 piazzole	2	3			
1.023 passaggi pedonali ogni piazzola	3				
1.03 Parcheggio auto (a)- sup. tot. Mq..					
1.031 area di sosta in corrispondenza degli accessi, con un numero di posti pari ad almeno il 5% del numero delle piazzole	3				
1.032 una o più aree di parcheggio a seconda delle dimensioni e della configurazione del terreno, con un numero complessivo di posti auto non inferiore a quello delle piazzole	3				
1033 come 1032 con posti auto coperti	4				
1.04 Aree libere per uso comune sup. tot., mq.....;					
1.041 di superficie complessiva non inferiore al 5% dell'intera superficie del campeggio	1	1			
1.042 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'intera superficie del campeggio	1	2			

1.043 di superficie complessiva non inferiore al 15% dell'intera superficie del campeggio	4	4			
1.044 di superficie complessiva non inferiore al 20% dell'intera superficie del campeggio	8				
1.05 Aree sistemate a giardino sup.,tot, mq.....					
1.051 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'area di cui alla voce 1.04	2				
1.052 di superficie complessiva non inferiore al 15% dell'area di cui alla voce 1.04	3				
1.053 di superficie complessiva non inferiore al 20% dell'area di cui alla voce 1.04	5				
1.06 Aree alberate – sup,tot, mq.....					
1.061 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'intera superficie del campeggio	2	1			
1.062 di superficie complessiva non inferiore al 20% dell'intera superficie del campeggio	3	3			
1.063 di superficie complessiva non inferiore al 30% dell'intera superficie del campeggio	4	4			
1.064 di superficie complessiva superiore al 40% dell'intera superficie del campeggio	5				
1.07 Superficie delle piazzole					
1.071 non inferiore a mq. 45 (h)	1	1			
1.072 non inferiore a mq. 60	1	1			
1.073 non inferiore a mq. 70	3	2			
1.074 non inferiore a mq. 80	5	3			
1.075 non inferiore a mq. 90	7	4			
1.08 Individuazione delle piazzole:					
1.081 contrassegno numerico progressivo in ogni piazzola	1	1			
1.082 confini delle piazzole evidenziati con segnali sul terreno o con picchetti	1	1			
1.083 come 1.082 con aiuole coltivate	3	4			
1.09 Sistemazione delle piazzole:					
1.091 a prova di acqua e di polvere	1	1			
1.092 come 1.091 prevalentemente a prato	3				
1.10 Impianto elettrico	1	1			
1.11 Impianto illuminazione	1	1			
1.12 Impianto idrico	1	1			
1.13 Impianto di rete fognaria	1	1			
1.14 Impianto prevenzione incendi	1	1			
1.15 Impianto telefonico per uso					

comune					
1.151 con una linea telefonica esterna	1	1			
1.152 con una linea telefonica a cabina	3	2			
1.153 per ogni ulteriore linea (entro un massimo di 10 linee)	1				
1.16 Impianto raccolta rifiuti solidi	1	1			
2.01 Servizio ricevimento e accettazione	1	1			
2.011 ore 14/24	1	2			
2.012 ore 18/24	2	3			
2.013 ore 24/24	3				
2.02 Pulizia ordinaria delle aree comuni:					
2.021 una volta al giorno	1	1			
2.022 due volte al giorno	2	3			
2.03 Pulizia delle installazioni igienico-sanitarie:					
2.031 due volte al giorno	1	1			
2.032 con addetto diurno permanente	4	4			
2.04 Raccolta e smaltimento rifiuti solidi e pulizia appositi recipienti					
2.041 una volta al giorno	1	1			
2.042 due volte al giorno	4				
2.05 Pronto soccorso	1	1			
2.06 Installazioni igienico-sanitarie di uso comune					
2.061 1 w.c. ogni 20 ospiti (c)	1	1			
2.062 1 w.c. ogni 15 ospiti c	4	3			
2.063 1 rubinetto con flessibile nel 50% dei w.c.	3				
2.064 1 rubinetto con flessibile nel 100% dei w.c.	5				
2.065 1 doccia chiusa ogni 50 ospiti (d)	1	1			
2.066 1 doccia chiusa ogni 40 ospiti (d)	3	2			
2.067 1 doccia chiusa ogni 20 ospiti (d)	5	3			
2.068 1 doccia chiusa ogni 15 ospiti (d)	7	4			
2.069 1 doccia aperta ogni 100 ospiti	2				
2.0610 1 doccia aperta ogni 80 ospiti	3				
2.0611 1 doccia aperta ogni 60 ospiti	4				
2.0612 1 doccia aperta ogni 40 ospiti	5				
2.0613 1 lavabo ogni 20 ospiti	1	1			
2.0614 1 lavabo ogni 20 ospiti dotato di pannello divisorio	2				
2.0615 1 lavabo ogni 15 ospiti	3	3			
2.0616 1 lavabo ogni 15 ospiti dotato di pannello divisorio	4				
2.0617 1 lavabo aggiuntivo di dimensioni ridotte ogni 5 lavabi normali messo in opera a non oltre 50 cm. dal suolo	1	4			
2.0618 1 lavapiedi ogni 70 ospiti (d)	1	1			
2.0619 1 lavapiedi ogni 60 ospiti (d)	3	3			
2.0620 1 lavello per stoviglie con scolapiatti ogni 50 ospiti	1	1			
2.0621 1 lavello per stoviglie con					

scolapiatti ogni 40 ospiti	3	2			
2.0622 1 lavello per stoviglie con scolapiatti ogni 30 ospiti	6	4			
2.0623 1 lavatoio per panni ogni 80 ospiti (d)	1	1			
2.0624 1 lavatoio per panni ogni 60 ospiti (d)	3	3			
2.0625 1 lavatoio per panni ogni 40 ospiti, con annesso vano stenditoio (d)	5	1			
2.0626 1 vuotatoio per w.c. chimici ogni 150 ospiti.	1	1			
2.07 Erogazione acqua potabile: 2.071 da assicurarsi per lavabi, lavelli per stoviglie e docce, nonché attraverso	1	2			
2.08 Erogazione acqua calda					
2.081 nel 30% delle docce chiuse	1				
2.082 nel 30% delle installazioni igienico-sanitarie (escluse le voci 2.061, 2.063, e 2.0626)	3	3			
2.083 nel 50% delle installazioni igienico-sanitarie (escluse le voci 2.061, 2.063, e 2.0626)	5	4			
2.09 Dotazione delle U.A. (f):					
2.091 attrezzature per il soggiorno di un numero di ospiti variabile da 4 a 8, comprese quelle per la preparazione e la consumazione dei pasti	1	2			
2.092 attrezzature per il soggiorno all'aperto composte da 2 sedie, 1 tavolo, 1 ombrellone	3	4			
2.093 presa di corrente	1	2			
2.094 riscaldamento nel 30% delle U.A.	2				
2.095 riscaldamento nel 60% delle U.A.	4				
2.096 riscaldamento nel 100% delle U.A.	7				
2.10 Installazioni igienico-sanitarie nelle U.A. con erogazione di acqua calda e debitamente allacciate agli impianti idrico e fognario:					
2.101 installazioni igienico-sanitarie (lavabo e w.c.) in almeno il 10% delle U.A.	1				
2.102 come 2.101 in almeno il 20% delle U.A.	2				
2.103 installazioni igienico-sanitarie (lavabo, doccia, w.c. e bidet) in almeno il 30% delle unità abitative	4				
2.104 come 2.103 in almeno il 50% delle U.A.	6	4			
2.105 come 2.103 in almeno il 75%					

delle U.A.	8				
2.106 come 2.103 in tutte le U.A.	10				
2.11 Attrezzature di ristoro:					
2.111 bar (g)	1	2			
2.112 bar in locale appositamente arredato, con tavolini e sedie	3	4			
2.113 tavola calda o ristorante self-service	2	3			
2.114 ristorante con numero di coperti non inferiore al 20% della ricettività autorizzata	4				
2.115 spaccio (g)	1	2			
2.12 Attrezzature sportive (piscina, tennis, bocce, pallavolo, pallacanestro, minigolf, pista di pattinaggio, ecc...):					
2.121 1 attrezzatura	1	3			
2.122 2 attrezzature	3	4			
2.123 per ogni attrezzatura in più	2				
2.13 Attrezzature ricreative e servizi vari (parco giochi bambini, locale ritrovo TV, ecc...)					
2.131 1 attrezzatura o servizio	1	2			
2.132 2 attrezzature o servizi	3	3			
2.133 3 attrezzature o servizi	5	4			
2.134 per ogni attrezzatura o servizio in più	2				
3.01 Collocazione nella località:					
3.011 panoramicità ottima	2				
3.012 panoramicità buona	1				
3.013 silenziosità ottima	2				
3.014 silenziosità buona	1				
3.015 distante non più di 500 m. da elementi che costituiscono motivo specifico di richiamo per la zona (impianti di risalita, termali, idropinici, balneari)	2				
3.016 come punto 3.015 con distanza superiore ai 500 m. ed inferiore ai 2 km.	1				
3.02 Accesso					
3.021 con oltre 1 km. di strada non asfaltata	1				
3.022 con non più di 1 km. di strada asfaltata	2				
3.23 con strada asfaltata fino all'ingresso	3				

SEZIONE 4° - CATEGORIA RICHIESTA

Il sottoscritto, titolare della licenza di esercizio dichiara che la presente denuncia è completa e veritiera e chiede che il proprio complesso sia classificato di n° stelle.

FIRMA

(del titolare o del legale rappresentante)

Data.....

PARTE RISERVATA AL COMUNE

SEZIONE 5° - ISTRUTTORIA DI ACCERTAMENTO

A seguito di sopralluogo/controllo della scheda si confermano le dichiarazioni rese dal titolare salvo quelle relative ai punti:.....pertanto risulta/non risulta che il complesso sia in possesso del punteggio minimo e dei requisiti obbligatori per la classifica richiesta e si propone la classifica di n°.....stelle.

IL RESPONSABILE

Data.....

SEZIONE 6° - CLASSIFICA ASSEGNATA

Totale punti sezione 3° categoria.....stelle

Provvedimento n°.....del.....

IL RESPONSABILE

Data

Comunicato alla Provincia – Assessorato al Turismo – con nota Prot.....

Del.....



CLASSIFICAZIONE RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE

DENUNCIA DELLA CLASSIFICA

SEZIONE 1 – GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

Denominazione dell'esercizio.....

Comune.....Frazione/località.....

Indirizzo.....

Telefono.....Telex.....Telefax.....

www.....e-mail @.....

Periodo di apertura : annuale

Periodo di apertura stagionale: dal.....al..... dal.....al..... dal.....al.....
dal.....al..... dal.....al..... dal.....al.....

Azienda: In proprietà In affitto

Generalità del proprietario.....

Indirizzo.....

Generalità dell'affittuario.....

Indirizzo.....

Titolare della licenza di esercizio.....

Indirizzo.....

Eventuale rappresentante del titolare.....

Indirizzo.....

Gestione: Individuale

Societaria

Prevalentemente con familiari o soci

Prevalentemente con personale dipendente

Anno di costruzione dell'immobile: Anno di apertura dell'esercizio.....

Superficie: totale mq.....di pertinenza della R.T.A. mq.....

Cubatura dell'immobile mc..... Numero piani fuori terra.....

Occupazione dell'immobile: totale parziale

L'edificio è soggetto a vincolo di destinazione alberghiera:

Urbanistico per finanziamenti (specificare legge.....)

Dipendenze n°.....

Denominazione.....

Denominazione.....

Personale: Totale n° (di cui titolari n° ;familiari coadiuvanti n° ; personale dipendente n°)

SEZIONE 2 – STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

La presente sezione deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni caratteristica è indicata per quale classe (numero stelle da 2 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve segnalare nella colonna a lato se l'azienda possiede tale caratteristica, riportando con un numero la classificazione che intende attribuire. Per l'assegnazione ad una determinata classe, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica comporta l'attribuzione di una classifica inferiore. Le dipendenze sono classificate in classe inferiore a quella della casa madre.



1. PRESTAZIONE DI SERVIZI

1.01 servizi di ricevimento e di portineria – informazioni:		
1.01.1 assicurato 16/24 ore con personale addetto	4	
1.01.2 assicurato 14/24 ore con personale addetto	3	
1.01.3 assicurato 12/24 ore	2	
1.02 servizio di notte:		
1.02.1 addetto al servizio di notte	4	
1.02.2 addetto disponibile a chiamata	2,3	
1.03 servizio custodia valori:		
1.03.1 cassetta di sicurezza nelle unità abitative o cassaforte nella residenza turistico-alberghiera	4	
1.03.2 servizio custodia valori	3	
1.04 trasporto interno dei bagagli:		
1.04.1 assicurato 12/24 ore	4	
1.04.2 assicurato 8/24 ore	3	
1.05 servizio di bar in locale comune o nelle unità abitative:		
1.05.1 assicurato 14/24 ore	4	
1.05.2 assicurato 12/24 ore	3	
1.06 divise per il personale	4	
1.07 lingue estere correntemente parlate dal personale di ricevimento e di portineria:		
1.07.1 – due lingue	4	
1.07.2 – una lingua	3	
1.08 cambio biancheria da letto e da bagno: ad ogni cambio di cliente e:		
- tutti i giorni	4	
- a giorni alterni	3	
- due volte alla settimana (salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)	2	
1.09 pulizia: pulizia ad ogni cambio di cliente e:		
- tutti i giorni	4	
- a giorni alterni	3	
- due volte alla settimana	2	
1.10 servizio di lavatura e stiratura biancheria degli ospiti	4	

2. DOTAZIONI STRUTTURA

2.01 locali di ricevimento e soggiorno:		
2.01.1 una sala per uso comune (che può coincidere con la sala ristorante o il bar)	2	
2.01.2 una sala di uso comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar qualora le somministrazioni vengano effettuate anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq.4 per ognuna delle prime 10 unità abitative, mq.1 per ognuna delle ulteriori unità fino alla ventesima e di mq. 0,5 per ogni unità oltre la ventesima.	3	
2.01.3 come 2.01.2, maggiorata del 10%	4	
2.02 vani distinti per camere e soggiorno-cucina	4	
2.03 riscaldamento: in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni (l'obbligo non sussiste per gli esercizi con apertura limitata alla stagione estiva)	2,3,4	
2.04 aria condizionata o impianto di raffrescamento:		
2.04.1 regolabile dal cliente (l'aria condizionata è obbligatoria solo per gli esercizi posti ad altitudine inferiore a 300 m.s.l.m.)	4	
2.05 ascensore:		
2.05.1 negli esercizi qualunque sia il numero dei piani	4	
2.05.2 negli esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il piano terreno)	2,3	
2.06 posto telefonico per clienti	2,3,4	
2.07 posto auto assicurato per ciascuna unità abitative	4	

3. DOTAZIONI MINIME DELLE UNITA' ABITATIVE

3.0 dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento:		
3.01.1 letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	2,3,4	
3.01.2 armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione, lampade o appliques	2,3,4	
3.01.3 tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto	2,3,4	
3.01.4 poltrone o divani nel soggiorno con posti pari al numero delle persone ospitabili	4	
3.01.5 poltrone o divano nel soggiorno	3	
3.02 dotazione per la preparazione dei cibi:		
3.02.1 cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione	2,3,4	
3.02.2 frigorifero	2,3,4	
3.02.3avello con scolapiatti	2,3,4	
3.02.4 per ciascuna persona ospitabile: - 2 coltelli - 2 forchette - 2 cucchiari - 2 piatti piani - 1 piatto fondo - 2 bicchieri - 1 tazza - 1 tazzina	2,3,4	

3.02.5 per ciascuna unità abitativa:		
- 1 batteria da cucina		
- 2 coltelli da cucina		
- 1 zuccheriera		
- 1 caffettiera		
- 1 scolapasta		
- 1 mestolo		
- 1 insalatiera		
- 1 grattugia		
- 1 spremiagrumi		
- 1 apribottiglia/cavatappi		
- 1 bricco per il latte		
- 1 pattumiera con sacchetti di plastica		
3.02.6 cucina con due fuochi o piastre e forno (anche a microonde)	2,3,4	
3.02.7 tovaglia, tovagliolini e canovacci da cucina	4	
3.02.7 tovaglia, tovagliolini e canovacci da cucina	3,4	
3.03 dotazione bagno:		
3.03.1 lavandino, doccia o vasca, tazza		
3.03.1 lavandino, doccia o vasca, tazza	2,3,4	
3.03.2 saponetta	2,3,4	
3.03.3 telo da bagno per persona	2,3,4	
3.03.4 asciugamano per persona	2,3,4	
3.03.5 salvietta per persona	2,3,4	
3.03.6 carta igienica con riserva	2,3,4	
3.03.7 sacchetti igienici	2,3,4	
3.03.8 cestino rifiuti	2,3,4	
3.03.9 specchio e contigua presa per energia elettrica	2,3,4	
3.03.10 mensola	2,3,4	
3.03.11 scopettino	2,3,4	
3.03.12 asciugacapelli	4	
3.03.13 bagnoschiuma	3,4	
3.04 dotazione generale delle unità abitative:		
3.04.1 impianto di erogazione acqua calda e fredda	2,3,4	
3.04.2 scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti	2,3,4	
3.04.3 televisore a colori	3,4	
3.04.4 antenna satellitare	4	
3.04.5 chiamata telefonica diretta del personale	3,4	
3.04.6 telefono abilitato alla chiamata esterna diretta	3,4	
3.04.7 necessario per scrivere	3,4	

4. PRESTAZIONE DI SERVIZI

4.01 assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni	2,3,4	



SEZIONE 3 – CAPACITA' RICETTIVA

A) CAMERE E SERVIZI PER OSPITI

Piano	Camere con servizio completo (vasca o doccia, lavabo, wc, bidet)				Camere con mezzo servizio (lavabo, wc, bidet)				Camere con solo lavabo				Totale camere				Servizi igienici comuni				Totale capacità ricettiva					
	LETTI				LETTI												Bagni	Docce	WC	Lavabi	Camere	Letti	Bagni	Docce	WC	Lavabi
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4										
P.T.																										
1°																										
2°																										
3°																										
4°																										
5°																										
6°																										
7°																										
8°																										
9°																										
10°																										
Totale																										

B) APPARTAMENTI PER OSPITI

PIANO	MONOLOCALI		BILOCALI				TRILOCALI O PLURILOCALI				TOTALE		
	Appartamenti	Posti letto	Appartamenti	Camere letto	Locali soggiorno	Posti letto	Appartamenti	Camere letto	Locali soggiorno	Posti letto	Appartamento	Camere letto + locali soggiorno	Posti letto
P.T.													
1°													
2°													
3°													
4°													
5°													
6°													
7°													
8°													
9°													
10°													
Totale													

C) RICETTIVITA' PER IL TITOLARE E PER IL PERSONALE

Camere n° Letti n° Bagni n° Docce n° WC n° Lavabi n°

SEZIONE 4 – ATTRIBUZIONE DELLA CLASSIFICA

Il sottoscritto in qualità di titolare dell'autorizzazione all'esercizio, dichiara che la presente denuncia è completa e veritiera (come risulta dalla Sez.2) e che l'esercizio è in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori per l'attribuzione della classifica:

RESIDENZA TURISTICO-ALBERGHIERA STELLE

Data.....

Timbro e Firma

.....

SEZIONE 5 – RISERVATA AL COMUNE PER LA VERIFICA DELLA CLASSIFICA

[illegible]

Data

*Il funzionario incaricato
(Timbro e Firma)*

.....

REGIONE PIEMONTE ASSESSORATO AL TURISMO COMUNE DI -----	Denuncia di classifica dei villaggi turistici Legge regionale n°54 del 31.08.1979 Legge regionale n°63 del 27.05.1980 Legge regionale n°46 del 30.08.1984

SEZIONE I° - GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

1. Denominazione dell'esercizio.....
2. Indirizzo.....Frazione o località.....
3. Prefisso e numero telefonico.....Telex.....
4. Classifica attuale.....Stelle.....Tipo.....
5. Periodo di apertura: annuale stagionale
 Dal al.....; dal.....al.....
6. Centro più vicino.....a km.....
7. Nominativo del proprietario o del gestore:.....
 Indirizzo.....Prefisso e numero telefonico.....
8. Prefisso e numero telefonico per prenotazioni fuori stagione:.....
9. Superficie del campeggio: mq.....Altitudine s.l.m.....

10. Distanza da:	impianti di risalita	m.
	lago	m.
	fiume	m.
	Altra attrattiva turistica	m.
11. Tipo di posizione:	Panoramica	
	Isolata	
	Vicino all'abitato	
	Tranquilla	
	Rumorosa	
12. Terreno: caratteristiche:	pianeggiante	
	In pendenza	
	A terrazze	
Tipo:	Erboso	
	sabbioso	
	sassoso	
13. Alberatura:	Fitta	
	Buona	
	Leggera	
14. Tipo di costa:	Roccia	
	sabbia	
	ghiaia	
15. Accesso:	difficile	
	facile	
	Solo pedonale	
	Con automezzi	
Strade interne:	asfaltate	
	In terra battuta	
	ghiaia	

16. Distributore di benzina a km.....
17. Ambulatorio medico a km.....
18. Farmacia a km.....
19. Vietato l'accesso all'esercizio ai residenti entro un raggio di km.....

CAPACITA' RICETTIVA

Numero piazzole..... Posti persona.....

Numero gruppi servizi.....costruiti in: Muratura

Legno

Altro

Lavabi.....gabinetti.....docce: fredde.....calde.....lavapiatti.....lavapanni.....lavapiedi.....

Vuotatoi per wc chimici..... Servizi per disabili

Prese corrente.....

Spaccio:	alimentari	In locale apposito	In locale comune		Superficie mq.....
	Generi vari	In locale apposito	In locale comune		Superficie mq.
	Misto	In locale apposito	In locale comune		Superficie mq.
Bar		In locale apposito	In locale comune		Superficie mq.
Locale ritrovo		In locale apposito	In locale comune		Superficie mq.
Sala soggiorno		In locale apposito	In locale comune		Superficie mq.
Sala giochi		In locale apposito	In locale comune		Superficie mq.
Sala TV		In locale apposito	In locale comune		Superficie mq.
Altre sale (Specificare)			-----		-----
Ristorante		In locale apposito	In locale comune		Coperti n.....
					Con cucina tipica
Tavola calda		In locale apposito	In locale comune		
Self Service		In locale apposito	In locale comune		
Discoteca			Boutique		
Giochi bimbi					
Gas liquido					
Medico in loco			Cassetta Pronto soccorso		
Servizio postale			Servizio altoparlante		
Illuminazione campo					
Affitto:	tende		Deposito caravan	Coperto Scoperto	
	Caravan		Deposito caravan	Coperto Scoperto	
	Imbarcazioni		Stato manutenzione delle attrezzature	Buono Sufficiente Insufficiente	
Stato manutenzione degli immobili		Buono Sufficiente Insufficiente			
Spiaggia privata	Cabine n.°.....				

ATTREZZATURE SPORTIVE

Tennis							
Piscina				Riservata		Aperta al pubblico	
Bocce							
Minigolf							
Ping-Pong							
Campo Gioco							
Maneggio							
Sci nautico							
Pesca subacquea							
Vela							
Pallavolo							
Altre attrezzature							
Scuole		Sci nautico			Divieto:	cani	
		Subacquea				visite	
		Tennis				Radio e TV	
		Nuoto				Fuochi	
		Vela				Auto vicino alla tenda	
		Equitazione				Accesso ai bambini fino ad anni.....	

CAPACITA' RICETTIVA IN STRUTTURE FISSE

Bungalow in:	Legno	Plastica	Prefabbricato	Muratura
N°.....a 2 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 3 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 4 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 5 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 6 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 8 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
Cottage,villetta,chalet in:	Legno	Plastica	Prefabbricato	Muratura
N°.....a 2 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 3 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 4 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 5 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 6 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 8 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
Appartamenti, camere in:	Legno	Plastica	Prefabbricato	Muratura
N°.....a 2 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 3 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 4 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 5 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 6 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
N°.....a 8 posti letto	Con doccia	Con wc	Con cucina	Con frigo
Tende Fisse				
N°.....a 2 posti letto				
N°.....a 3 posti letto				
N°.....a 4 posti letto				
N°.....a 5 posti letto				
N°.....a 6 posti letto				
N°.....a 8 posti letto				

Capacità ricettiva in strutture fisse: locali n°.....persone n°.....docce n°.....wc n°.....

SEZIONE 2° - PERSONALE							
Genere Di personale		ALTA STAGIONE			BASSA STAGIONE		
		Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Proprietari o gestori	N°						
Familiari coadiuvanti	N°						
Personale dipendente (con apprendisti)	N°						
IN COMPLESSO		N°					
Di cui addetti a:	Direzione	N°					
	Amministr.	N°					
	Ricevimento	N°					
	Portineria	N°					
	Mensa	N°					
	Bar	N°					
	Cucina	N°					
	Varie	N°					
Personale apprendista		N°					

SEZIONE 3° - SERVIZI, ATTREZZATURE, CARATTERISTICHE

	Punti	Cat.		Punti	Cat.
1.01- Viabilità veicolare interna (a)					
1.011 con fondo naturale	1	2			
1.012 con spargimento di pietrisco o di ghiaia	2				
1.013 con cassonetto di materiale arido o rifiniture in asfalto	3				
1.02 - Viabilità pedonale					
1.021 abrogato					
1.022 passaggi pedonali ogni 2 piazzole	2	3			
1.023 passaggi pedonali ogni piazzola	3				
1.03 Parcheggio auto (a)- sup. tot. Mq..					
1.031 area di sosta in corrispondenza degli accessi, con un numero di posti pari ad almeno il 5% del numero delle piazzole	3	2			
1.032 una o più aree di parcheggio a seconda delle dimensioni e della configurazione del terreno, con un numero complessivo di posti auto non inferiore a quello delle piazzole	3				
1033 come 1032 con posti auto coperti	4				
1.04 Aree libere per uso comune sup. tot., mq.....:					
1.041 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'intera superficie del villaggio turistico	1	2			
1.042 di superficie complessiva non inferiore al 15% dell'intera superficie del villaggio turistico	4	4			
1.043 di superficie complessiva non inferiore al 20% dell'intera superficie del villaggio turistico	8				
1.05 Aree sistemate a giardino sup.,tot, mq.....					

1.051 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'area di cui alla voce 1.04	2				
1.052 di superficie complessiva non inferiore al 15% dell'area di cui alla voce 1.04	3				
1.053 di superficie complessiva non inferiore al 20% dell'area di cui alla voce 1.04	5				
1.06 Aree alberate – sup,tot, mq.....					
1.061 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'intera superficie del villaggio turistico	2	2			
1.062 di superficie complessiva non inferiore al 20% dell'intera superficie del campeggio	3	3			
1.063 di superficie complessiva non inferiore al 30% dell'intera superficie del campeggio	4	4			
1.064 di superficie complessiva superiore al 40% dell'intera superficie del campeggio	5				
1.07 Superficie delle piazzole					
1.071 abrogato					
1.071 non inferiore a mq. 70	3	2			
1.073 non inferiore a mq. 80	5	3			
1.074 non inferiore a mq. 90	7	4			
1.08 Individuazione delle piazzole:					
1.081 contrassegno numerico progressivo in ogni piazzola	1	2			
1.082 confini delle piazzole evidenziati con segnali sul terreno o con picchetti	1	2			
1.083 come 1.082 con aiuole coltivate	3	4			
1.09 Sistemazione delle piazzole:					
1.091 a prova di acqua e di polvere	1	2			
1.092 come 1.091 prevalentemente a prato	3				
1.10 Impianto elettrico	1	2			
1.11 Impianto illuminazione	1	2			
1.12 Impianto idrico	1	2			
1.13 Impianto di rete fognaria	1	2			
1.14 Impianto prevenzione incendi	1	2			
1.15 Impianto telefonico per uso comune					
1.151 abrogato					
1.152 con una linea telefonica a cabina	3	2			
1.153 per ogni ulteriore linea (entro un massimo di 10 linee)	1				
1.16 Impianto raccolta rifiuti solidi	1	2			
2.01 Servizio ricevimento e accettazione					
2.011 ore 14/24	1	2			
2.012 ore 18/24	2	3			
2.013 ore 24/24	3				

2.02 Pulizia ordinaria delle aree comuni:					
2.021 una volta al giorno	1	2			
2.022 due volte al giorno	2	3			
2.03 Pulizia delle installazioni igienico-sanitarie:					
2.031 due volte al giorno	1	2			
2.032 con addetto diurno permanente	4	4			
2.04 Raccolta e smaltimento rifiuti solidi e pulizia appositi recipienti					
2.041 una volta al giorno	1	2			
2.042 due volte al giorno	4				
2.05 Pronto soccorso	1	2			
2.06 Installazioni igienico-sanitarie di uso comune					
2.061 1 w.c. ogni 20 ospiti (c)	1	1			
2.062 1 w.c. ogni 15 ospiti c	4	3			
2.063 1 rubinetto con flessibile nel 50% dei w.c.	3				
2.064 1 rubinetto con flessibile nel 100% dei w.c.	5				
2.065 abrogato					
2.066 1 doccia chiusa ogni 40 ospiti (d)	3	2			
2.067 1 doccia chiusa ogni 20 ospiti (d)	5	3			
2.068 1 doccia chiusa ogni 15 ospiti (d)	7	4			
2.069 1 doccia aperta ogni 100 ospiti	2				
2.0610 1 doccia aperta ogni 80 ospiti	3				
2.0611 1 doccia aperta ogni 60 ospiti	4				
2.0612 1 doccia aperta ogni 40 ospiti	5				
2.0613 1 lavabo ogni 20 ospiti	1	2			
2.0614 1 lavabo ogni 20 ospiti dotato di pannello divisorio	2				
2.0615 1 lavabo ogni 15 ospiti	3	3			
2.0616 1 lavabo ogni 15 ospiti dotato di pannello divisorio	4				
2.0617 1 lavabo aggiuntivo di dimensioni ridotte ogni 5 lavabi normali messo in opera a non oltre 50 cm. dal suolo	1	4			
2.0618 1 lavapiedi ogni 70 ospiti (d)	1	2			
2.0619 1 lavapiedi ogni 60 ospiti (d)	2	3			
2.0620 abrogato					
2.0621 1 lavello per stoviglie con scolapiatti ogni 40 ospiti	3	2			
2.0622 1 lavello per stoviglie con scolapiatti ogni 30 ospiti	6	4			
2.0623 1 lavatoio per panni ogni 80 ospiti (d)	1	2			
2.0624 1 lavatoio per panni ogni 60 ospiti (d)	3	3			
2.0625 1 lavatoio per panni ogni 40 ospiti, con annesso vano stenditoio (d)	5	4			
2.0626 1 vuotatoio per w.c. chimici ogni 150 ospiti.	1	2			
2.07 Erogazione acqua potabile:					

2.071 da assicurarsi per lavabi, lavelli per stoviglie e docce, nonché attraverso fontanelle (in ragione di almeno 1 ogni 40 piazzole)	1	2			
2.08 Erogazione acqua calda					
2.081 nel 30% delle docce chiuse	1				
2.082 nel 30% delle installazioni igienico-sanitarie (escluse le voci 2.061, 2.063, e 2.0626)	3	3			
2.083 nel 50% delle installazioni igienico-sanitarie (escluse le voci 2.061, 2.063, e 2.0626)	5	4			
2.09 Dotazione delle U.A. (f):					
2.091 attrezzature per il soggiorno di un numero di ospiti variabile da 4 a 8, comprese quelle per la preparazione e la consumazione dei pasti	1	2			
2.092 attrezzature per il soggiorno all'aperto composte da 2 sedie, 1 tavolo, 1 ombrellone	3	4			
2.093 presa di corrente	1	2			
2.094 riscaldamento nel 30% delle U.A.	2				
2.095 riscaldamento nel 60% delle U.A.	4				
2.096 riscaldamento nel 100% delle U.A.	7				
2.10 Installazioni igienico-sanitarie nelle U.A. con erogazione di acqua calda e debitamente allacciate agli impianti idrico e fognario:					
2.101 installazioni igienico-sanitarie (lavabo e w.c.) in almeno il 10% delle U.A.	1				
2.102 come 2.101 in almeno il 20% delle U.A.	2				
2.103 installazioni igienico-sanitarie (lavabo, doccia, w.c. e bidet) in almeno il 30% delle unità abitative	4				
2.104 come 2.103 in almeno il 50% delle U.A.	6	4			
2.105 come 2.103 in almeno il 75% delle U.A.	8				
2.106 come 2.103 in tutte le U.A.	10				
2.11 Attrezzature di ristoro:					
2.111 bar (g)	1	2			
2.112 bar in locale appositamente arredato, con tavolini e sedie	3	4			
2.113 tavola calda o ristorante self-service	2	3			
2.114 ristorante con numero di coperti non inferiore al 20% della ricettività autorizzata	4				
2.115 spaccio (g)	1	2			
2.12 Attrezzature sportive (piscina,					

tennis, bocce, pallavolo, pallacanestro, minigolf, pista di pattinaggio, ecc...):					
2.121 1 attrezzatura	1	3			
2.122 2 attrezzature	3	4			
2.123 per ogni attrezzatura in più	2				
2.13 Attrezzature ricreative e servizi vari (parco giochi bambini, locale ritrovo TV, ecc...)					
2.131 1 attrezzatura o servizio	1	2			
2.132 2 attrezzature o servizi	3	3			
2.133 3 attrezzature o servizi	5	4			
2.134 per ogni attrezzatura o servizio in più	2				
3.01 Collocazione nella località:					
3.011 panoramicità ottima	2				
3.012 panoramicità buona	1				
3.013 silenziosità ottima	2				
3.014 silenziosità buona	1				
3.015 distante non più di 500 m. da elementi che costituiscono motivo specifico di richiamo per la zona (impianti di risalita, termali, idropinici, balneari)	2				
3.016 come punto 3.015 con distanza superiore ai 500 m. ed inferiore ai 2 km.	1				
3.02 Accesso					
3.021 con oltre 1 km. di strada non asfaltata	1				
3.022 con non più di 1 km. di strada asfaltata	2				
3.23 con strada asfaltata fino all'ingresso	3				

SEZIONE 4° - CATEGORIA RICHIESTA

Il sottoscritto, titolare della licenza di esercizio dichiara che la presente denuncia è completa e veritiera e chiede che il proprio complesso sia classificato di n°.....stelle.

FIRMA

(del titolare o del legale rappresentante)

Data.....

PARTE RISERVATA AL COMUNE

SEZIONE 5° - ISTRUTTORIA DI ACCERTAMENTO

A seguito di sopralluogo/controllo della scheda si confermano le dichiarazioni rese dal titolare salvo quelle relative ai punti:.....pertanto risulta/non risulta che il complesso sia in possesso del punteggio minimo e dei requisiti obbligatori per la classifica richiesta e si propone la classifica di n°.....stelle.

IL RESPONSABILE

Data.....

SEZIONE 6° - CLASSIFICA ASSEGNATA

Totale punti sezione 3° categoria.....stelle

Provvedimento n°.....del.....

IL RESPONSABILE

Data

Comunicato alla Provincia – Assessorato al Turismo – con nota Prot.....

Del.....

MODELLO B – VILLAGGI TURISTICI

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

1. Nelle varie sezioni, ove vi sono i quadratini, sbarrare in caso affermativo e dove necessario scrivere in lettere o cifre.
2. Nella sezione 2° quando la stessa persona svolge più mansioni, segnarne la prevalente; se l'esercizio non ha alte e basse stagioni, scrivere solo nella parte "Alta stagione".
3. I punteggi segnati nella colonna punt. sono quelli assegnabili per l'esistenza delle caratteristiche descritte dalla voce stessa.
4. I numeri segnati nella colonna Cat. evidenziano le caratteristiche minime obbligatorie per ogni categoria e indicano se si tratta di requisito obbligatorio per i villaggi turistici di categoria pari o superiore a quella assegnata.
5. L'assegnazione del punteggio per le caratteristiche indicate in una voce esclude la possibilità di assegnare il punteggio per una voce relativa a caratteristiche inferiori.
6. L'assegnazione della classificazione si ottiene facendo la somma dei punteggi assegnati per ciascuna voce e verificando che il complesso sia in possesso dei requisiti minimi obbligatori della categoria determinata dai punteggi.

-
- per i villaggi turistici con solo accesso pedonale gli obblighi di cui alle voci 1.01 e 1.03 non sussistono; in tal caso, ai fini della classificazione, vengono attribuiti forfettariamente 4 punti:

- qualora una parte delle piazzole sia servita da installazioni igienico-sanitarie riservate, l'obbligo di allestire nel complesso corrispondenti installazioni di uso comune permane secondo quanto indicato alla voce 2.06 e va rapportato al numero di persone ospitabili nelle piazzole non dotate di installazioni riservate; qualora tutte le piazzole risultassero dotate di installazioni igienico-sanitarie riservate, l'obbligo di cui sopra rimane nella proporzione di una installazione ogni 100 persone ospitabili;
 - i gabinetti per uomini possono essere ridotti fino a $\frac{2}{3}$ del previsto sostituendo ogni gabinetto con 2 orinatoi;
 - per i villaggi turistici situati ad altitudini superiori agli 800 metri s.l.m. il rapporto numerico degli ospiti con docce, lavapiedi, lavatoi per panni può essere aumentato del 50%;
 - l'obbligo di cui alla voce 2.08 (erogazione acqua calda) va riferito distintamente sia alle installazioni di uso comune che a quelle riservate alle singole piazzole, qualora esistano; nel caso di complessi invernali tutti i locali debbono essere muniti di impianto di riscaldamento e nei lavabi, nei lavelli per stoviglie e nelle docce è necessaria l'erogazione di acqua calda;
 - nelle U.A. la superficie coperta non può essere inferiore a mq.3 per persona e non può superare:
 - mq. 35 nei villaggi a 2 stelle;
 - mq. 40 nei villaggi a 3 stelle;
 - mq. 45 nei villaggi a 4 stelle;tali parametri non si applicano per tende o caravan;
- La capacità ricettiva del villaggio è data dalla somma della capacità ricettiva delle singole U.A., e non può comunque superare quella media di 4 persone per U.A.
- L'obbligo non sussiste se esistono punti di vendita nel raggio di 1 km.; in questo caso il pinteggio (uno) è attribuito in via forfettaria.

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

INDICARE IL TIPO DI DICHIARAZIONE			
☐ INIZIO ATTIVITA'		☐ VARIAZIONE ATTIVITA'	
Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata di inizio attività		Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata per variazione attività	
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Denominazione			
C.A.P.	Comune		Provincia
Indirizzo struttura			N. civico
Loc./Frazione/Borgo			Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)
Telefono/Cellulare	Fax	e-mail	
sito web	Prenotazione online (nota)		
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.			

Certificazione acquisita = X		CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	
☐	Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)		
☐			
RECAPITO FUORI STAGIONE			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			
RECEPTION / DEPOSITO CHIAVI			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			
NOTE			
TITOLARE E RAPPRESENTANTE			
Titolare (impresa, legale rappresentante, persona fisica)		Rappresentante (persona fisica)	
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Opzioni disponibili = X		TIPO DI IMMOBILE	
☐	Condominio	☐	Villa indipendente
☐	Casa indipendente	☐	Fabbricato rurale
☐	Villa a schiera	☐	Cascina
UBICAZIONE			
Opzioni disponibili = X			
CITTA' / PAESE	☐	Centro storico	☐
	☐	Centro	☐
	☐	Prima periferia	☐
	☐	Periferia	☐
	☐	Frazione	
FUORI CITTA'	☐	Campagna	☐
	☐	Collina	☐
	☐	Fondovalle	☐
	☐	Montagna	☐
	☐	Lago	

DISTANZE					
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura					
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino					
Distanza in km dalla stazione ferroviaria		Stazione		Comune	
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino		Autostrada		Casello	
Distanza in km dall'aeroporto di					
Segnalazione della posizione = X					
NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'					
Veicolo necessario			Situata in zona a traffico limitato		
Consigliato veicolo fuoristrada			Strada carrozzabile asfaltata		
Situata in isola o zona pedonale			Strada carrozzabile sterrata		
Compilare o crocettare le caselle					
ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)					
Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)					
N. camere con bagno per i clienti diversamente abili			N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili		
NOTE Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere, al bagno e al locale somministrazione alimenti e bevande; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate. Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza). Numero camere: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere con bagno per strutture fino a 40 camere, e almeno 4 camere con bagno per strutture oltre le 40 camere (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)					
Lingue disponibili = X					
LINGUE PARLATE [INFORMAZIONI]					
Solo buona conoscenza della lingua		Inglese		Francese	
				Tedesco	
				Spagnolo	
				Portoghese	
ORARI [INFORMAZIONI]					
PRENOTAZIONI TELEFONICHE					
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle	alle	
ORARIO RICEZIONE					
Orario di arrivo	dalle	alle	Partenza entro le ore		
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune) [INFORMAZIONI]					
Camere con bagno		Bagni in camera			
Camere senza bagno		Bagni in comune			
TOT. CAMERE DA LETTO (vedi nota)		TOTALE BAGNI (vedi nota)		TOTALE POSTI LETTO (vedi nota)	
NOTE Camere da letto: (massimo 6) Somma complessiva di tutte le camere da letto. Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola vasca e/o doccia non è considerata bagno) Posti letto: (massimo 12) Somma di tutti i letti delle camere. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto)					
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI [INFORMAZIONI]					
Compilare o crocettare le caselle					
OSPITALITA'					
Num. di notti minime (in alta stag.)		Accettazione gruppi		Accettazione ospiti solo su prenotazione.	
Compilare o crocettare le caselle					
ANIMALI DOMESTICI					
Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)					Animali non ammessi
Ammessi animali domestici in camera			Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)		
Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)				min	max
NOTE Si consiglia di richiedere il documento sanitario Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.					
Compilare o crocettare le caselle					
PERIODI DI APERTURA [INFORMAZIONI]					
APERTURA ANNUALE		dal		al	
APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi.		1°		1°	
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) NOTE Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigliia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.		2°		2°	
		3°		3°	
		4°		4°	
		5°		5°	
		6°		6°	
		7°		7°	
		8°		8°	

STAGIONALITA'				[PREZZI]
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05).	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)	
	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>
ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)				
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.				

PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA								[PREZZI]
Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
	senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno	
	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>
PREZZO CAMERA SINGOLA								
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA								
PREZZO CAMERA DOPPIA								
PREZZO CAMERA TRIPLA								
PREZZO CAMERA 4 LETTI								
NOTE <i>Servizi per le camere:</i> i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere. <i>Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.</i>								

ALTRI PREZZI				[PREZZI]		
Prezzi per persona al giorno			BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA	
			<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>
MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese					
PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese					
Prezzi supplementari per persona al giorno			BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA	
			<i>max</i>		<i>max</i>	
SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota)						
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)						
NOTE <i>Mezza pensione:</i> normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione. <i>Pensione completa:</i> normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione. <i>Supplemento servizio in camera:</i> prezzo per persona (per ogni servizio effettuato). <i>Supplemento del letto in aggiunta:</i> è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.						

Compilare o crocettare le caselle		PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona)				[PREZZI]
	Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio		Compresa			
	Non compresa	Indicare di seguito le opzioni disponibili				
	Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.	min		max		
	Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.	min		max		
	Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande	min		max		

Compilare o crocettare le caselle		RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura)				[PREZZI]
	AFFITTACAMERE CON RISTORAZIONE: La struttura ha ottenuto dal Comune una licenza per l'attività di ristorazione APERTA AL PUBBLICO					N. coperti
	AFFITTACAMERE CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALLE PERSONE ALLOGGiate: Può somministrare alimenti e bevande ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE ALLOGGiate PER UN MASSIMO DI 12 COPERTI.					N. coperti (max 12)
	Menù alla carta		Menù fisso		Cucina con specialità piemontesi	
	Menù a buffet		Menù bambini		Cucina celiaca (vedi nota)	
			Piatto unico		Cucina vegetariana	
NOTE <i>Cucina celiaca:</i> Disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti, previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/						

Opzioni disponibili = X		POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5)				[PREZZI]
	Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accompagnatori	Accordi Tour Operator
	Settimane bianche/verdi		Interpreti		Congressisti	Soggiorni (più di 14 gg)
Opzioni disponibili = X		MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)				[PREZZI]
	Obbligo caparra		Bonifico bancario		Carte di credito	
					Bancomat	
					Assegno	
						Contanti

Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI			[DOTAZIONI]
☐	ASCENSORE	☐	LOCALE SOMMIN. ALIMENTI E BEVANDE	☐	GARAGE
☐	MONTASCALE	☐	SALA CON TV	☐	AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)
☐	TELEFONO DI USO COMUNE	☐	SALA CON TV SATELLITARE	☐	PARCO / GIARDINO
☐	CASSAFORTE	☐	INTERNET POINT (nota)	☐	SPIAGGIA PRIVATA
☐	AREA ATTREZZATA BARBECUE	☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	DOCCE IN SPIAGGIA
☐	SEGGIOLONE BIMBI	☐	TERRAZZO	☐	LAVATRICE
☐	SALA SOGGIORNO / LETTURA	☐	SOLARIUM	☐	ASSE E FERRO DA STIRO
☐		☐	PARCHEGGIO RISERVATO	☐	CASSETTA PRONTO SOCCORSO

E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.

In tutte le camere = T / In alcune camere = A		DOTAZIONI DELLE CAMERE			[DOTAZIONI]
☐	CASSETTA SICUREZZA	☐	IMPIANTO HI-FI	☐	BALCONE / TERRAZZO
☐	LINEA TELEFONICA DIRETTA	☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	LETTINO PER BIMBI / CULLA
☐	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	☐	TV	☐	FRIGO BAR (vedi nota)
☐	RADIO	☐	TV SATELLITARE	☐	

E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE			
☐	WC	☐	VASCA DA BAGNO	☐	TELI SPUGNA
☐	BIDET	☐	VASCA IDROMASSAGGIO	☐	ASCIUGACAPELLI
☐	LAVABO	☐	SAUNA	☐	
☐	DOCCIA	☐	BAGNO TURCO		

NOTE *Internet point:* accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)
Frigo bar: dotato di bevande.

Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]	
☐	PISCINA SCOPERTA (interrata)	☐	TENNIS	☐	BILIARDO
☐	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)	☐	PALLAVOLO	☐	PALESTRA / FITNESS
☐	MINIGOLF	☐	PING PONG	☐	

NOTE *Piscina scoperta fuori terra:* solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]	
☐	PORTINERIA DIURNA	☐	SERVIZIO SVEGLIA	☐	PASTI IN CAMERA
☐	PORTINERIA NOTTURNA	☐	SERVIZIO LAVANDERIA	☐	DEPOSITO ATTREZZ. SPORT.
☐	SERVIZIO CUSTODIA VALORI	☐	ANIMAZIONE BAMBINI	☐	LOCALE RICOVERO BICICLETTE
☐	SERVIZIO FAX	☐	BABY SITTING (vedi nota)	☐	NOLEGGIO BICICLETTE
☐	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)	☐	COLAZIONE IN CAMERA	☐	

NOTE *Baby sitting:* servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti.
Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO

Denomin.	Comune	Prov.

Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.

Data _____ Firma leggibile del dichiarante _____ Timbro _____

Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Affittacamere Villa rosa).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Meublè Villa Rosa, Guest house Villa Rosa, Rooms rental Villa Rosa, Bed & Breakfast Villa Rosa ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE** on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmng@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE** on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010 - 011.432.2552** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

AGRITURISMI - OSPITALITA' RURALE FAMILIARE

L.r. 23 febbraio 2015, n. 2 "Nuove disposizioni in materia di agriturismo"

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

INDICARE IL TIPO DI DICHIARAZIONE									
INIZIO ATTIVITA'					VARIAZIONE ATTIVITA'				
Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata di inizio attività					Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata per variazione attività				
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Denominazione									
C.A.P.		Comune				Provincia			
Indirizzo struttura								N. civico	
Loc./Frazione/Borgo						Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)			
Telefono/Cellulare				Fax		e-mail			
sito web				Prenotazione online (nota)					
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.									
Crocezzare la tipologia di attività		☐ Agriturismo (Capacità ricettiva massima di n. 35 posti letto di cui max 10 a favore di minori di anni 12)							
		☐ Ospitalità rurale familiare (esercizio consentito solo all'imprenditore agricolo professionale (IAP) e con capacità ricettiva massima di n. 10 posti letto)							
CUAA(Codice unico dell'azienda agricola che soggiace all'agriturismo) *Campo obbligatorio									
SERVIZIO OFFERTO DALLA STRUTTURA									
☐ Pernottamento		☐ Somministrazione alimenti e bevande				☐ Attività ricreative			
CERTIFICAZIONI DI QUALITA'									
☐		Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)							
☐		Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. - http://www.10q.it)							
RECAPITO FUORI STAGIONE									
Nome				Indirizzo					
CAP		Comune				Loc./Frazione/Borgo		Prov	
Telefono/Cellulare				Fax					
e-mail									
TITOLARE - GESTORE									
Titolare (impresa, consorzio, cooperativa)					Gestore (persona fisica)				
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Opzioni disponibili = X		TIPO DI IMMOBILE							
☐ Fabbricato rurale		☐ Cascina							
Opzioni disponibili = X		UBICAZIONE							
CITTA'		☐ Centro	☐ Prima periferia	☐ Periferia	☐ Frazione				
FUORI CITTA'		☐ Campagna	☐ Collina	☐ Fondovalle	☐ Montagna	☐ Lago			
DISTANZE									
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura									
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino									
Distanza in km dalla stazione ferroviaria				Stazione		Comune			
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino				Autostrada		Casello			
Distanza in km dall'aeroporto di									
Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'							
☐ Veicolo necessario				☐ Strada carrozzabile asfaltata					
☐ Consigliato veicolo fuoristrada				☐ Strada carrozzabile sterrata					

Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)					
Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)							
N. camere/unità abitat. c/bagno per i diversamente abili				N. posti auto, di pertinenza, riservati ai diversamente abili			
NOTE Struttura idonea ai diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere/alloggi agrituristici, al bagno e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate. Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).							
Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE [INFORMAZIONI]					
Solo buona conoscenza della lingua		Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo	Portoghese	
ORARI		[INFORMAZIONI]					
PRENOTAZIONI TELEFONICHE							
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle	alle			
ORARIO RICEZIONE							
Orario di arrivo	dalle	alle	Partenza entro le ore				
CAPACITA' RICETTIVA		[INFORMAZIONI]					
IN CAMERA							
Camere con bagno		Bagni in camera		(Appartamenti) Monolocali			
Camere senza bagno		Bagni in comune		(Appartamenti) Bilocali			
Camere negli appartamenti		Bagni negli appartamenti		(Appartamenti) Tri/Plurilocali			
TOTALE CAMERE DA LETTO (v. nota)		TOTALE BAGNI (vedi nota)		TOTALE APPARTAMENTI			
				TOT. LETTI IN CAMERA / APP. (v. nota)			
NOTE Totale camere da letto: somma complessiva di tutte le camere da letto con bagno e senza bagno + le camere degli appartamenti. Totale bagni: per bagno completo si intende il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno - Circ. Istat 53/2006). Totale letti in camera / appartamento: PER AGRITURISMO: massimo 35 posti letto, di cui n. 10 p.l. a favore di minori di anni 12. Somma di tutti i letti delle camere + i letti degli appartamenti (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto). PER OSPITALITA' RURALE FAMILIARE: massimo 10 persone al giorno							
IN CAMPEGGIO							
PIAZZOLE TENDE / CARAVAN (v. nota)		TOTALE BAGNI (v. nota)		POSTI PERSONA CAMPEGGIO			
NUMERO DELLE DOTAZIONI COMUNI							
NUMERO WC		NUMERO LAVAPIEDI		NUMERO VUOTATOI CHIMICI			
NUMERO LAVABI		NUMERO LAVAPANNI		NUMERO PRESE LUCE			
NUMERO DOCCE		NUMERO LAVAPIATTI		NUMERO AREE BARBECUE			
NOTE Insedimento fino a 3 tende o caravan. Spazio disponibile per un massimo di 3 tende o caravan. Devono essere garantiti ai turisti i servizi igienico sanitari e la fornitura d'acqua mediante le strutture ordinarie dell'azienda agricola. (lr.2/2015, art. 9, comma 3) Insedimento con più di 3 tende o caravan. In caso di disponibilità di solo campeggio è possibile mettere a disposizione un totale di 10 tende/caravan per un massimo di 30 posti letto. Deve essere garantito, mediante strutture apposite, il rispetto dei parametri minimi dei requisiti igienico sanitari previsti per i campeggi a 1 stella (lr. 54/1979 e s.m.i.)							
RIEPILOGO (ai fini ISTAT)							
TOTALE CAMERE/PIAZZOLE (v. nota)		TOTALE BAGNI		TOTALE POSTI LETTO (v. nota)			
NOTE Totale posti letto: Somma di tutti i letti delle camere con bagno e senza bagno + i letti degli appartamenti + i posti persona campeggio. Totale camere / piazzole: somma complessiva di tutte le camere da letto con bagno e senza bagno + le camere degli appartamenti + le piazzole del campeggio.							
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI		[INFORMAZIONI]					
OSPITALITA'							
Num. di notti minime (in alta stag.)		Accettazione gruppi		Accettazione ospiti solo su prenotazione.		Studenti	
ANIMALI DOMESTICI							
Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)				Animali non ammessi			
Ammessi animali domestici in camera				Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)			
NOTE Si consiglia di richiedere il documento sanitario Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.							
PERIODI DI APERTURA AUTORIZZATI		[INFORMAZIONI]					
APERTURA ANNUALE		dal		al			
APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi.		1°		1°			
NOTE Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.		2°		2°			
		3°		3°			
		4°		4°			
		5°		5°			
		6°		6°			
		7°		7°			
		8°		8°			

STAGIONALITA'										[PREZZI]
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)			BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)				ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)			
			dal		al		dal		al	
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.										
PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA										[PREZZI]
Prezzo del solo pernottamento più servizi (vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno	
			min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO CAMERA SINGOLA										
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA										
PREZZO CAMERA DOPPIA										
PREZZO CAMERA TRIPLA										
PREZZO CAMERA 4 LETTI										
PREZZI PER APPARTAMENTO										[PREZZI]
Prezzo del solo pernottamento più servizi (vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA	
			min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO										
Prezzo del solo pernottamento più servizi (vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE	
			min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO										
Prezzo del solo pernottamento più servizi (vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.	
			min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO										
NOTE Servizi: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas (negli appartamenti), aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto dell'appartamento, IVA. Monolocale: appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio. Bilocale, Trilocale o Plurilocale: appartamento composto da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio. I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA										
ALTRI PREZZI										[PREZZI]
Prezzi per persona al giorno			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			min		max		min		max	
MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese									
PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese									
Prezzi supplementari per persona al giorno			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			max				max			
SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota)										
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)										
ALL INCLUSIVE: Formula "tutto compreso" da concordare con il titolare della struttura										
NOTE Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione. Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione. Supplemento servizio in camera: prezzo per persona (per ogni servizio effettuato). Supplemento del letto in aggiunta: SOLO PER AGRITURISMI: è consentito giungere entro la capacità ricettiva massima di 35 p.l. fino a 10 p.l. totali a favore di ragazzi di età inferiore a 12 anni.										

ALTRI PREZZI PER CAMPEGGIO (per unità al giorno) [PREZZI]							
		BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA			
		min	max	min	max		
CAMPER (vedi nota)							
ROULOTTE (vedi nota)							
TENDA (vedi nota)							
PIAZZOLA (vedi nota)							
NOTE I prezzi possono variare a seconda delle dimensioni: delle tende, degli spazi delle piazzole, dei mezzi utilizzati.							
		PREZZI PER CAMPEGGIO (prezzo max per unità al giorno)				QUOTA LUCE (max)	
		ADULTI	BAMBINI	CANI	AUTO	MOTO	FORFAIT
ALTA STAGIONE O UNICA							GIORNO
BASSA STAGIONE							CONSUMO euro / KW
PREVISTO PREZZO FORFETTARIO PER INSEDIAMENTI FINO A 3 TENDE						DOCCIA CALDA	
Compilare o croccettare le caselle PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona) [PREZZI]							
Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio				Compresa			
Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili							
Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.				min		max	
Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande				min		max	
Compilare o croccettare le caselle SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE [PREZZI]							
Servizio riservato solo agli ospiti della struttura		Servizio disponibile anche alla clientela esterna		Pasto (vedi nota)	min		max
Numero coperti (vedi nota)		Piatto unico		Cucina con specialità piemontesi			
Menù a buffet		Menù fisso		Cucina celiaca (vedi nota)			
Menù alla carta		Menù bambini		Cucina vegetariana			
				Degustazione di prodotti propri			
NOTE Numero coperti: IN AGRITURISMO massimo 60 coperti. (Limite transitorio in attesa di nuove disposizioni con il regolamento di attuazione ex art. 14, comma 1, lettera a) della l.r. 2/2015). E' comunque possibile aumentare il numero dei coperti ESCLUSIVAMENTE in caso di scolaresche in visita all'azienda secondo le disposizioni della precedente l.r. 38/1995. Se la struttura è in possesso sia della SCIA come agriturismo che di licenza di pubblico esercizio, non sono previste limitazioni al numero dei coperti. IN OSPITALITÀ RURALE FAMILIARE: massimo 10 coperti giornalieri. Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/							
Opzioni disponibili = X POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5) [PREZZI]							
Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accordi Tour Operator		Soggiorni (più di 14 gg)	
Settimane verdi		Interpreti		Accompagnatori		Congressi	
Opzioni disponibili = X MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) [PREZZI]							
Obbligo caparra		Bonifico bancario		Carte di credito		Bancomat	
						Assegno	
						Contanti	
Solo di pertinenza della struttura = X DOTAZIONI COMUNI [DOTAZIONI]							
ASCENSORE		SEGGIOLONE BIMBI		GARAGE			
MONTASCALE		SALA SOGGIORNO LETTURA		AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)			
SALA RIUNIONI		SALA CON TV		PARCO / GIARDINO			
TELEFONO DI USO COMUNE		SALA CON TV SATELLITARE		LAVATRICE			
CASSAFORTE		INTERNET POINT (nota)		ASSE E FERRO DA STIRO			
AREA ATTREZZATA BARBECUE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)		CAMPER SERVICE			
AREA ATTREZZATA PIC-NIC		TERRAZZO		ILLUMINAZIONE NOTTURNA			
SALA COLAZIONE		SOLARIUM		CASSETTA PRONTO SOCCORSO			
SALA PRANZO		PARCHEGGIO RISERVATO					
In tutte le camere = T / In alcune camere = A DOTAZIONI DELLE CAMERE [DOTAZIONI]							
CASSETTA SICUREZZA		IMPIANTO HI-FI		BALCONE / TERRAZZO			
LINEA TELEFONICA DIRETTA		INTERNET cavo/wi-fi (nota)		LETTINO PER BIMBI / CULLA			
CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		TV		FRIGO BAR (vedi nota)			
RADIO		TV SATELLITARE					
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE							
WC		VASCA DA BAGNO		TELI SPUGNA			
BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO		ASCIUGACAPELLI			
LAVABO		SAUNA					
DOCCIA		BAGNO TURCO					

In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI		[DOTAZIONI]	
☐	CASSETTA SICUREZZA	☐	TV	☐	LAVASTOVIGLIE
☐	LINEA TELEFONICA DIRETTA	☐	TV SATELLITARE	☐	LAVATRICE
☐	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	☐	BALCONE / TERRAZZO	☐	ASCIUGATRICE
☐	RADIO	☐	LETTINO PER BIMBI / CULLA	☐	ASSE E FERRO DA STIRO
☐	IMPIANTO HI-FI	☐	SEGGIOLONE BIMBI	☐	CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	SVEGLIA		
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI			
☐	WC	☐	VASCA DA BAGNO	☐	TELI SPUGNA
☐	BIDET	☐	VASCA IDROMASSAGGIO	☐	ASCIUGACAPELLI
☐	LAVABO	☐	SAUNA		
☐	DOCCIA	☐	BAGNO TURCO		
NOTE <i>Cucina attrezzata:</i> cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2) <i>Internet point:</i> accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento). <i>Internet cavo / wi-fi:</i> accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento). <i>Area giochi bambini:</i> spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili) <i>Frigo bar:</i> dotato di bevande.					
Solo di pertinenza della struttura = X		SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota)		[DOTAZIONI]	
☐	SAUNA	☐	BAGNO TURCO	☐	PET THERAPY
☐	CURE ALTERNATIVE (v. nota) (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradiz. cinese, omotossicologia, osteopatia, chiropratica)			☐	IPPOTERAPIA
☐	DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) (massaggi, massaggi shyatsu, reiky, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...)				
☐	ESTETICA (v. nota) (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA)				
NOTE <i>Salute e benessere:</i> Le attività devono svolgersi all'interno della struttura. <i>Cure alternative:</i> per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net <i>Discipline bio-naturali del benessere:</i> non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile. <i>Tattamenti estetici:</i> è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/leggi_sisp.htm					
Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]	
☐	PISCINA SCOPERTA (interrata)	☐	BOCCE	☐	PALESTRA / FITNESS
☐	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)	☐	BIRD WATCHING	☐	ATTIVITA' RICREATIVE
☐	TENNIS	☐	PESCA	☐	FATTORIA DIDATTICA
☐	PALLAVOLO	☐	EQUITAZIONE	☐	ESCURSIONI NATURALISTICHE
☐	GOLF	☐	MANEGGIO	☐	OSSERV. BOTANICHE E NATURALIST.
☐	MINIGOLF	☐	TIRO CON L'ARCO	☐	TREKKING
☐	PING PONG	☐	CICLOTURISMO		
NOTE <i>Piscina scoperta fuori terra:</i> solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.					
Solo se svolti all'interno della struttura = X		ORGANIZZAZIONE CORSI		[DOTAZIONI]	
☐	PITTURA	☐	CUCINA	☐	ORTICOLTURA
☐	DECOUPAGE	☐	TRASFORMAZIONE MATERIE PRIME	☐	BOTANICA
☐	MAGLIA / RICAMO	☐	POTATURA	☐	EQUITAZIONE
☐	BALLO TRADIZIONALE PIEMONTESE	☐	GIARDINAGGIO	☐	TIRO CON L'ARCO
Solo di pertinenza della struttura = X		COLTIVAZIONI IN AZIENDA		[DOTAZIONI]	
☐	UVA DA TAVOLA	☐	MIGLIO	☐	GIRASOLI
☐	UVA DA VINO	☐	AVENA	☐	PIANTE OFFICINALI
☐	RISO	☐	SOIA	☐	FRUTTI DI BOSCO
☐	GRANO	☐	FORAGGIO	☐	PIANTE DA FRUTTO
☐	GRANO SARACENO	☐	MAIS	☐	PIANTE DA VIVAIO
☐	FARRO	☐	ORTAGGI	☐	ULIVO
☐	ORZO	☐	FIORI	☐	ALTRE COLTIVAZIONI
Solo di pertinenza della struttura = X		ALLEVAMENTI DELL'AZIENDA		[DOTAZIONI]	
☐	BOVINI	☐	ANIMALI DI BASSA CORTE	☐	API
☐	EQUINI	☐	FAUNA SELVATICA	☐	LUMACHE
☐	OVINI	☐	CANI	☐	PESCI
☐	CAPRINI	☐	BACHI DA SETA	☐	ALTRI ANIMALI

Solo se svolti all'interno della struttura = X		TRASFORMAZIONE MATERIE PRIME		[DOTAZIONI]	
☐	FORMAGGI	☐	VINI	☐	SCIROPPI
☐	YOGURT	☐	ACETO	☐	SUCCHI DI FRUTTA
☐	BURRO	☐	CONSERVE	☐	LIQUORI
☐	GELATI	☐	MARMELLATE	☐	DISTILLATI
☐	SALAMI	☐	DOLCI	☐	FARINE
☐	PROSCIUTTI	☐	COMPOSTE	☐	OLIO

Solo se svolta all'interno della struttura = X		ATTIVITA' DELL'AZIENDA		[DOTAZIONI]	
☐	PARTECIPAZIONE LAVORI AZIENDALI	☐	DEGUSTAZIONE PRODOTTI	☐	ADDESTRAMENTO CANI
☐	VENDITA PRODOTTI DELL'AZIENDA	☐	FATTORIA DIDATTICA		

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]	
☐	SERVIZIO CUSTODIA VALORI	☐	ANIMAZIONE BAMBINI	☐	DEPOSITO ATTREZZATURE SPORTIVE
☐	SERVIZIO FAX	☐	ANIMAZIONE ADULTI	☐	LOCALE RICOVERO BICICLETTE
☐	SERVIZIO NAVETTA (v. nota)	☐	BABY SITTING (v. nota)	☐	NOLEGGIO BICICLETTE
☐	SERVIZIO SVEGLIA	☐	COLAZIONE IN CAMERA	☐	VENDITA BOMBOLE GAS
☐	SERVIZIO LAVANDERIA	☐	PASTI IN CAMERA		

NOTE *Baby sitting: servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti.*
Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO

Denomin.	Comune	Prov.

Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.

Data _____ Firma leggibile del dichiarante _____ Timbro _____

**Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception
a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.**

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 " Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Agriturismo Girasole).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Hotel di charme Girasole, Bed & Breakfast Girasole, Farmhouse Girasole, Country-house Girasole, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione ANNUALE on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmgng@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione MENSILE on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)

Alessandria

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

ALBERGHI / RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE

l.r.11 marzo 2015, n.3 "Disposizioni regionali in materia di semplificazione"

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

INDICARE IL TIPO DI DICHIARAZIONE									
INIZIO ATTIVITA'					VARIAZIONE ATTIVITA'				
Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata di inizio attività					Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata per variazione attività				
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Denominazione								n° stelle	
C.A.P.		Comune					Provincia		
Indirizzo struttura								N. civico	
Loc./Frazione/Borgo							Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)		
Telefono/Cellulare				Fax			e-mail		
sito web				Prenotazione online (nota)					
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.									
Crocettare la Qualifica		Albergo (Le camere devono essere più numerose degli appartamenti; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7)							
		Residenza turistico-alberghiera - RTA (Gli appartamenti devono essere più numerosi delle camere; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7)							
Crocettare la Sottotipologia (L.r. 3/2015 - art. 6)		Motel			Albergo dimora storica				
		Villaggio albergo			Albergo centro benessere				
		Meublè o Garni			Albergo diffuso (operativo nei territori montani. Dall'entrata in vigore del regolamento di attuazione ex art. 8 l.r. 3/2015 sarà operativo in tutto il territorio regionale)				
		Condhotel (operativo dall'entrata in vigore del regolamento di attuazione ex art. 8 l.r. 3/2015)							
CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ									
Certificazione acquisita = X Ecolabel europeo (L'Ecolabel - Regolamento CE n. 1980/2000). Marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)									
Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. http://www.10q.it)									
Yes! (Marchio di qualità, solo per gli alberghi della Prov. di Torino, gestito dalla Camera di Commercio e Prov. di Torino. http://www.yestorinohotel.it)									
RECAPITO FUORI STAGIONE									
Nome					Indirizzo				
CAP		Comune			Loc./Frazione/Borgo			Prov	
Telefono/Cellulare					Fax				
e-mail									
TITOLARE E RAPPRESENTANTE									
Titolare (impresa, legale rappresentante)					Rappresentante (persona fisica)				
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Opzioni disponibili = X									
UBICAZIONE									
CITTA' / PAESE		Centro storico	Centro	Prima periferia	Periferia	Frazione			
FUORI CITTA'		Campagna	Collina	Fondovalle	Montagna	Lago			
Distanze									
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura									
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino									
Distanza in km dalla stazione ferroviaria					Stazione	Comune			
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino					Autostrada	Casello			
Distanza in km dall'aeroporto di									

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'			
☐	Veicolo necessario	☐	Strada carrozzabile asfaltata		
☐	Situata in isola o zona pedonale	☐	Strada carrozzabile sterrata		
☐	Situata in zona a traffico limitato				
Compilare o crocettare le caselle					
ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)					
☐	Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)				
☐	N. camere/unità abitat. c/bagno per i clienti diversamente abili	☐	N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili		
NOTE	Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere/unità abitative, al bagno e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate. Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza). Numero camere/unità abitative: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere/unità abitative con bagno per strutture fino a 40 camere/unità abitative, e almeno 4 camere/unità abitative con bagno per strutture oltre le 40 camere/unità abitative (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)				
Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE			[INFORMAZIONI]
Solo buona conoscenza della lingua	☐	Inglese	☐	Francese	☐
			Tedesco	☐	Spagnolo
					Portoghese
ORARI					
PRENOTAZIONI TELEFONICHE					
Tel. / Cell.	dalle		alle		dalle
					alle
ORARIO RICEZIONE					
Orario di arrivo		dalle	alle		Partenza entro le ore
CAPACITA' RICETTIVA					
		Bagni nelle camere e nelle Suite	☐	(Appartamenti) Monocalci	
Camere e Suite con bagno	☐	Bagni in comune	☐	(Appartamenti) Bilocali	
Camere senza bagno	☐	Bagni negli appartamenti	☐	(Appartamenti) Tri/Plurilocali	
CAMERE DA LETTO (vedi nota)	☐	TOTALE BAGNI (vedi nota)	☐	TOTALE APPARTAMENTI	
Totale Suite	☐	TOTALE POSTI LETTO (vedi nota)	☐	CAMERE NEGLI APPARTAMENTI	
RIEPILOGO AI FINI ISTAT					
TOTALE CAMERE DA LETTO (v. nota)		☐	TOTALE POSTI LETTO		☐
			TOTALE BAGNI		☐
NOTE	Camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno e delle suite Camere negli appartamenti: somma di tutte le camere da letto negli appartamenti (non sono da conteggiare le sale di soggiorno). Totale camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno, delle suite e delle camere da letto negli appartamenti. Totale bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno). Totale posti letto: nel totale indicare la somma complessiva di tutti i letti delle camere + i letti delle suite + i letti degli appartamenti. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto).				
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI					
Compilare o crocettare le caselle					
☐	Num. di notti minime (in alta stag.)	☐	Accettazione gruppi	☐	Accettazione ospiti solo su prenotazione.
☐				☐	Studenti
Compilare o crocettare le caselle					
ANIMALI DOMESTICI					
☐	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)				☐
☐	Ammessi animali domestici in camera				☐
☐	Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)				
☐	Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)		min	☐	max
NOTE	Si consiglia di richiedere il documento sanitario Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.				
Compilare o crocettare le caselle					
PERIODI DI APERTURA					
☐	APERTURA ANNUALE				
☐	APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi.				
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es. 20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigliia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.				dal	al
				1°	1°
				2°	2°
				3°	3°
				4°	4°
				5°	5°
				6°	6°
				7°	7°
8°	8°				

STAGIONALITA'										[PREZZI]
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)			BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)				ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)			
			dal		al		dal		al	
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.										
PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA										[PREZZI]
Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno	
			min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO CAMERA SINGOLA										
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA										
PREZZO CAMERA DOPPIA										
PREZZO CAMERA TRIPLA										
PREZZO CAMERA 4 LETTI										
PREZZO SUITE										
NOTE <i>Servizi per le camere:</i> i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere, IVA.										
PREZZI PER APPARTAMENTO										[PREZZI]
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA	
			min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO										
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE	
			min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO										
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			WEEK END (1 notte) sab. - dom.		WEEK END (2 notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (1 notte) sab. - dom.		WEEK END (2 notti) ven. - sab. - dom.	
			min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO										
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO										
NOTE <i>Servizi per gli appartamenti:</i> i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto dell'appartamento, IVA. <i>Monocale:</i> appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio. <i>Bilocale, Trilocale o Plurilocale:</i> appartamento da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio. I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA.										
ALTRI PREZZI										[PREZZI]
Prezzi per persona al giorno			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			min		max		min		max	
MEZZA PENSIONE (v. nota)			Bevande comprese							
PENSIONE COMPLETA (v. nota)			Bevande comprese							
Prezzi supplementari per persona al giorno			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			max				max			
SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota)										
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)										
ALL INCLUSIVE: Formula "tutto compreso" da concordare con il titolare della struttura										
NOTE <i>Mezza pensione:</i> normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione. <i>Pensione completa:</i> normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione. <i>Supplemento servizio in camera:</i> prezzo per persona (per ogni servizio effettuato). <i>Supplemento del letto in aggiunta:</i> è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.										

Compilare o crocettare le caselle		PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona)				[PREZZI]	
	Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio			Compresa			
	Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili						
	Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.	min		max			
	Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.	min		max			
	Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande	min		max			

Compilare o crocettare le caselle		RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura)				[PREZZI]	
	Servizio riservato unicamente agli ospiti della struttura			Servizio disponibile anche alla clientela esterna (vedi nota)			
	Numero coperti		Menù fisso		Cucina con specialità piemontesi		
	Menù alla carta		Menù bambini		Cucina celiaca (vedi nota)		
	Menù a buffet				Cucina vegetariana		

NOTE

Clientela esterna: per somministrare alimenti e bevande alle persone di passaggio la struttura deve essere in possesso di una licenza di pubblico esercizio.

Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - <http://www.celiachia.it/>

Opzioni disponibili = X		POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5)				[PREZZI]	
	Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accompagnatori		Accordi Tour Operator
	Settimane bianche/verdi		Interpreti		Congressisti		Soggiorni (più di 14 gg)

Opzioni disponibili = X		MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)				[PREZZI]	
	Obbligo caparra		Bonifico bancario		Carte di credito		Bancomat
						Assegno	Contanti

Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI				[DOTAZIONI]	
	ASCENSORE		SALA COLAZIONE		TERRAZZO		
	MONTASCALE		SALA PRANZO		SOLARIUM		
	SALA CONGRESSI		SEGGIOLONE BIMBI		PARCHEGGIO RISERVATO		
	SALA RIUNIONI		SALA SOGGIORNO / LETTURA		GARAGE		
	TELEFONO DI USO COMUNE		SALA CON TV		AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)		
	CASSAFORTE		SALA CON TV SATELLITARE		PARCO / GIARDINO		
	BAR		INTERNET POINT (nota)		SPIAGGIA PRIVATA		
	RISTORANTE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)		DOCCE IN SPIAGGIA		
	SELF SERVICE		DISCOTECA		CASSETTA PRONTO SOCCORSO		

In tutte le camere = T / In alcune camere = A		DOTAZIONI DELLE CAMERE				[DOTAZIONI]	
	CASSETTA SICUREZZA		IMPIANTO HI-FI		BALCONE / TERRAZZO		
	LINEA TELEFONICA DIRETTA		INTERNET cavo/wi-fi (nota)		LETTINO PER BIMBI / CULLA		
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		TV		FRIGO BAR (vedi nota)		
	RADIO		TV SATELLITARE				

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE			
	WC		VASCA DA BAGNO		TELI SPUGNA
	BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO		ASCIUGACAPELLI
	LAVABO		SAUNA		SGABELLO / SEDIA
	DOCCIA		BAGNO TURCO		

In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI				[DOTAZIONI]	
	CASSETTA SICUREZZA		TV		LAVASTOVIGLIE		
	LINEA TELEFONICA DIRETTA		TV SATELLITARE		LAVATRICE		
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		BALCONE / TERRAZZO		ASCIUGATRICE		
	RADIO		LETTINO PER BIMBI / CULLA		ASSE E FERRO DA STIRO		
	IMPIANTO HI-FI		SEGGIOLONE BIMBI		CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)		
	INTERNET cavo/wi-fi (nota)		SVEGLIA				

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI			
	WC		VASCA DA BAGNO		TELI SPUGNA
	BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO		ASCIUGACAPELLI
	LAVABO		SAUNA		SGABELLO / SEDIA
	DOCCIA		BAGNO TURCO		

NOTE

Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)

Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).

Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).

Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)

Frigo bar: dotato di bevande.

Solo di pertinenza della struttura = X		SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota)		[DOTAZIONI]
☐	IMPIANTO TERMALE DI PERTINENZA	☐	SAUNA	☐ BAGNO TURCO
☐	CURE ALTERNATIVE (v. nota) (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradizionale cinese, omotossicologia, osteopatia, chiropratica)			
☐	DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) (massaggi, massaggi shiatsu, reiki, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...)			
☐	ESTETICA (v. nota) (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA)			
NOTE Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura. Cure alternative: per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net Discipline bio-naturali del benessere: non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile. Tattamenti estetici: è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/leggi_sisp.htm				

Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]
☐	PISCINA COPERTA (interrata)	☐	MINIGOLF	☐ PING PONG
☐	PISCINA SCOPERTA (interrata)	☐	TENNIS	☐ BILIARDO
☐	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)	☐	PALLAVOLO	☐ PALESTRA / FITNESS
NOTE Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.				

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
☐	PORTINERIA DIURNA	☐	SERVIZIO SVEGLIA	☐ PARRUCCHIERE
☐	PORTINERIA NOTTURNA	☐	LAVANDERIA / STIRATURA (vedi nota)	☐ ESTETISTA
☐	CHIAMATA DI EMERGENZA	☐	ANIMAZIONE BAMBINI	☐ DEPOSITO ATTREZZ. SPORT.
☐	SERVIZIO TRASPORTO BAGAGLI	☐	ANIMAZIONE ADULTI	☐ LOCALE RICOVERO BICICLETTE
☐	SERVIZIO CUSTODIA VALORI	☐	BABY SITTING (vedi nota)	☐ NOLEGGIO BICICLETTE
☐	SERVIZIO FAX	☐	COLAZIONE IN CAMERA	
☐	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)	☐	PASTI IN CAMERA	
NOTE Lavanderia / stiratura: servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata Baby sitting: servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti. Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).				

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI		
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO		
Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro _____
Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.		
SI RICORDA CHE: I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente. La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87. La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/ Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni. Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Albergo Roma, Hotel Roma, Grand Hotel Roma, Motel Roma, Villaggio albergo Roma, Albergo meublè o garni Roma, Albergo dimora storica Roma, Albergo centro-benessere Roma, Residenza turistico-alberghiera Roma, Hotel residence Roma, Albergo residenziale Roma, Aparthotel Roma). E' SEVERAMENTE VIETATO: Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Resort Roma, Residence Roma, ecc...).		

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124** oppure scrivere a: turfmng@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria****AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"**

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI**

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@axt.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA**

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO**

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO**

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA**

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"**

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.**

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"**

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi , 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it



ALLOGGI VACANZE

I.r. 15 aprile 1985, n°31 e s.m.i. , art. 18 bis - "Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere"

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

INDICARE IL TIPO DI DICHIARAZIONE			
☐ INIZIO ATTIVITA'		☐ VARIAZIONE ATTIVITA'	
Il presente modello deve essere allegato alla segnalazione certificata di inizio attività		Il presente modello deve essere allegato alla segnalazione certificata per variazione attività	
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Denominazione			
C.A.P.	Comune		Provincia
Indirizzo struttura			N. civico
Loc./Frazione/Borgo			Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)
Telefono/Cellulare	Fax	e-mail	
sito web	Prenotazione online (nota)		
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.			

Certificazione acquisita = X	CERTIFICAZIONI DI QUALITA'
☐	Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)
☐	

RECAPITO FUORI STAGIONE			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			

RECEPTION / RITIRO CHIAVI			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			
NOTE			

TITOLARE E GESTORE	
☐ GESTIONE DIRETTA	☐ GESTIONE INDIRETTA
Titolare (impresa, legale rappresentante, persona fisica)	Gestore (Coop. di imprenditori turistici, consorzi turistici, piccola/media impresa o impresa individuale)

ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]					
Indicare il numero					
NUMERO ALLOGGI					
☐	Numero alloggi in condominio	☐	Numero alloggi in villa indipendente	☐	Numero alloggi in cascina
☐	Numero alloggi in casa/e indipendenti	☐	Numero alloggi in fabbricato rurale	☐	Numero alloggi in dimora storica

Opzioni disponibili = X		UBICAZIONE								
CITTA' / PAESE	☐	Centro storico	☐	Centro	☐	Prima periferia	☐	Periferia	☐	Frazione
FUORI CITTA'	☐	Campagna	☐	Collina	☐	Fondovalle	☐	Montagna	☐	Lago

DISTANZE					
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura					
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino					
Distanza in km dalla stazione ferroviaria			Stazione		Comune
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino			Autostrada		Casello
Distanza in km dall'aeroporto di					
Segnalazione della posizione = X					
NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'					
Veicolo necessario			Situata in zona a traffico limitato		
Consigliato veicolo fuoristrada			Strada carrozzabile asfaltata		
Situata in isola o zona pedonale			Strada carrozzabile sterrata		
Compilare o crocettare le caselle					
ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)					
Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)					
N. unità abitative con bagno per i clienti diversamente abili			N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili		
NOTE Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle unità abitative e al bagno delle unità abitative; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate. Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza). Numero unità abitative: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 unità abitative con bagno per strutture fino a 40 unità abitative, e almeno 4 unità abitative con bagno per strutture oltre le 40 unità abitative (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)					
Lingue disponibili = X					
LINGUE PARLATE [INFORMAZIONI]					
Solo buona conoscenza della lingua			Inglese		Portoghese
			Francese		Tedesco
					Spagnolo
ORARI [INFORMAZIONI]					
PRENOTAZIONI TELEFONICHE					
Tel. / Cell.		dalle	alle	dalle	alle
ORARIO RICEZIONE					
Orario di arrivo		dalle	alle	Partenza entro le ore	
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune) [INFORMAZIONI]					
TOTALE CAMERE DA LETTO (vedi nota)			(Appartamenti) Monolocali		
TOTALE POSTI LETTO (vedi nota)			(Appartamenti) Bilocali		
TOTALE BAGNI (vedi nota)			(Appartamenti) Tri/Plurilocali		
			TOTALE APPARTAMENTI		
NOTE Totale Camere: somma di tutte le camere da letto degli appartamenti (non sono da conteggiare le sale soggiorno). Totale Bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno) Totale posti letto: somma complessiva di tutti i letti degli appartamenti. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto)					
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI [INFORMAZIONI]					
Compilare o crocettare le caselle					
OSPITALITA'					
Num. di notti minime (in alta stag.)			Accettazione gruppi		Accettazione ospiti solo su prenotazione.
					Studenti
Compilare o crocettare le caselle					
ANIMALI DOMESTICI					
Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)			Animali non ammessi		
Ammessi animali domestici in camera			Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)		
NOTE Si consiglia di richiedere il documento sanitario Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.					
Compilare o crocettare le caselle					
PERIODI DI APERTURA [INFORMAZIONI]					
APERTURA ANNUALE		dal		al	
IL PERIODO MINIMO DI ESERCIZIO CONSENTITO E' DI 275 GIORNI NEL CORSO DELL'ANNO SOLARE Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) NOTE Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigliia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.		1°	1°		
		2°	2°		
		3°	3°		
		4°	4°		
		5°	5°		
		6°	6°		
		7°	7°		
		8°	8°		

STAGIONALITA'										[PREZZI]	
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05).	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)				ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)						
	dal		al		dal		al				
ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)											
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.											
PREZZI PER APPARTAMENTO										[PREZZI]	
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA						
	1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA				
	min	max	min	max	min	max	min	max			
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL TRI O PLURIOCALE IN AFFITTO											
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA						
	2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE				
	min	max	min	max	min	max	min	max			
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL TRI O PLURIOCALE IN AFFITTO											
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA						
	WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.				
	min	max	min	max	min	max	min	max			
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO											
PREZZO DEL TRI O PLURIOCALE IN AFFITTO											
NOTE Servizi per gli appartamenti: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto degli appartamenti, IVA. Monolocale: appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio. Bilocale, Trilocale o Plurilocale: appartamento composto da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio. I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA.											
ALTRI PREZZI										[PREZZI]	
Prezzi supplementari per persona al giorno	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA						
	max				max						
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)											
NOTE Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto per ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.											
Opzioni disponibili = X										POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5)	[PREZZI]
	Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accompagnatori		Accordi Tour Operator				
	Settimane bianche/verdi		Interpreti		Congressisti		Soggiorni (più di 14 gg)				
Opzioni disponibili = X										MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)	[PREZZI]
	Obbligo caparra		Bonifico bancario		Carte di credito		Bancomat		Assegno		
										Contanti	

Solo di pertinenza della struttura = X			DOTAZIONI COMUNI				[DOTAZIONI]
	ASCENSORE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)			AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)	
	MONTASCALE		TERRAZZO			PARCO / GIARDINO	
	TELEFONO DI USO COMUNE		SOLARIUM			SPIAGGIA PRIVATA	
	CASSAFORTE		PARCHEGGIO RISERVATO			DOCCE IN SPIAGGIA	
	INTERNET POINT (nota)		GARAGE			CASSETTA PRONTO SOCCORSO	

In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI		[DOTAZIONI]	
	CASSETTA SICUREZZA		TV		LAVASTOVIGLIE
	LINEA TELEFONICA DIRETTA		TV SATELLITARE		LAVATRICE
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		BALCONE / TERRAZZO		ASCIUGATRICE
	RADIO		LETTINO PER BIMBI / CULLA		ASSE E FERRO DA STIRO
	IMPIANTO HI-FI		SEGGIOLONE BIMBI		CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
	INTERNET cavo/wi-fi (nota)		SVEGLIA		

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI			
☐	WC	☐	VASCA DA BAGNO	☐	TELI SPUGNA
☐	BIDET	☐	VASCA IDROMASSAGGIO	☐	ASCIUGACAPELLI
☐	LAVABO	☐	SAUNA		
☐	DOCCIA	☐	BAGNO TURCO		

NOTE

Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera, ecc. (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)
Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]	
☐	PORTINERIA DIURNA	☐	SERVIZIO FAX	☐	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)
☐	PORTINERIA NOTTURNA				

NOTE Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI**COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO**

Denomin.	Comune	Prov.

Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.

Data _____

Firma leggibile del dichiarante _____

Timbro _____

Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della **sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.**

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Alloggi vacanze Il Ciliegio).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Case vacanze Il Ciliegio, Residence Il Ciliegio, Appartamenti per le vacanze Il Ciliegio, Residenza turistica Il Ciliegio, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" ScrI.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi , 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it



BED & BREAKFAST

l.r. 15 aprile 1985, n°31 e s.m.i. , art. 15 bis - "Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere"

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

INDICARE IL TIPO DI DICHIARAZIONE			
☐ INIZIO ATTIVITA'		☐ VARIAZIONE ATTIVITA'	
Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata di inizio attività		Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata per variazione attività	
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Denominazione			Stelle
C.A.P.	Comune		Provincia
Indirizzo struttura			N. civico
Loc./Frazione/Borgo			Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)
Telefono/Cellulare		Fax	e-mail
sito web		Prenotazione online (nota)	
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.			

CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	
☐	Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)
☐	Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. http://www.10q.it)

RECAPITO FUORI STAGIONE			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			

PROPRIETARIO (persona fisica / impresa individuale)	
Proprietario (persona fisica, impresa individuale)	

ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Opzioni disponibili = X		TIPO DI IMMOBILE	
☐	Condominio	☐	Villa indipendente
☐	Casa indipendente	☐	Fabbricato rurale
☐	Villa a schiera	☐	Cascina
		☐	Dimora storica
NOTE Si ricorda che le camere messe a disposizione degli ospiti devono obbligatoriamente essere all'interno dell'abitazione del titolare del B&B. Il titolare deve garantire la presenza e l'ospitalità.			

Opzioni disponibili = X		UBICAZIONE								
CITTA' / PAESE	☐	Centro storico	☐	Centro	☐	Prima periferia	☐	Periferia	☐	Frazione
FUORI CITTA'	☐	Campagna	☐	Collina	☐	Fondovalle	☐	Montagna	☐	Lago

DISTANZE					
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura					
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino					
Distanza in km dalla stazione ferroviaria				Stazione	
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino				Autostrada	
Distanza in km dall'aeroporto di					

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'		
☐	Veicolo necessario	☐	Situata in zona a traffico limitato	
☐	Consigliato veicolo fuoristrada	☐	Strada carrozzabile asfaltata	
☐	Situata in isola o zona pedonale	☐	Strada carrozzabile sterrata	
Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)		
☐	Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)			
☐	N. camere con bagno per i clienti diversamente abili	☐	N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili	
NOTE <i>Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere, al bagno e alla sala colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate. Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).</i>				
Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE		
Solo buona conoscenza della lingua	☐	Inglese	☐	
	☐	Francese	☐	
	☐	Tedesco	☐	
	☐	Spagnolo	☐	
	☐	Portoghese	☐	
ORARI		[INFORMAZIONI]		
PRENOTAZIONI TELEFONICHE				
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle	
ORARIO RICEZIONE				
Orario di arrivo	dalle	alle	Partenza entro le ore	
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune)		[INFORMAZIONI]		
CAMERE DA LETTO (vedi nota)	☐	BAGNI (vedi nota)	☐	
		POSTI LETTO (vedi nota)	☐	
NOTE <i>Camere da letto: massimo 3 camere. Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola vasca e/o doccia non è considerata bagno) Attenzione: fino a due camere è sufficiente il bagno padronale, con tre camere è necessario un secondo bagno. Posti letto: massimo 6 posti (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o divani letto)</i>				
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI		[INFORMAZIONI]		
Compilare o crocettare le caselle		OSPITALITA'		
☐	Num. di notti minime (in alta stag.)	☐	Accettazione ospiti solo su prenotazione.	
☐	Accettazione gruppi	☐	Studenti	
Compilare o crocettare le caselle		ANIMALI DOMESTICI		
☐	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)		☐ Animali non ammessi	
☐	Ammessi animali domestici in camera	☐	Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)	
☐	Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)	min	☐ max	
NOTE <i>Si consiglia di richiedere il documento sanitario Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.</i>				
Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA		
[INFORMAZIONI]				
PERIODO DI ESERCIZIO CONSENTITO: 1° periodo (min. 45 gg. consecutivi) - periodi successivi (min. 30 gg. consecutivi)				
PERIODO MASSIMO DI ESERCIZIO CONSENTITO: Non più di 270 giorni (non è consentita l'apertura annuale).				
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es. 20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)		dal	al	
		1°	1°	
		2°	2°	
		3°	3°	
		4°	4°	
		5°	5°	
		6°	6°	
		7°	7°	
		8°	8°	
STAGIONALITA'				
[PREZZI]				
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)	
	dal	al	dal	al
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.				

PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA (pernottamento + colazione + servizi) [PREZZI]								
Prezzo del pernottamento, più colazione, più servizi (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
	senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno	
	min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO CAMERA SINGOLA								
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA								
PREZZO CAMERA DOPPIA								
PREZZO CAMERA TRIPLA								
PREZZO CAMERA 4 LETTI								
NOTE Servizi: I prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento e aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere. Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.								

ALTRI PREZZI SUPPLEMENTARI (per pers. al giorno) [PREZZI]				
Prezzi supplementari per persona al giorno	BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA	
	max		max	
SUPPLEMENTO SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota)				
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)				
NOTE Servizio in camera: prezzo per persona (per ogni servizio effettuato). Letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.				

Compilare o crocettare le caselle		PRIMA COLAZIONE [PREZZI]	
La prima colazione (esempio: the/latte/caffè, brioche/dolci, e/o pane burro marmellata, ecc.) è compresa nel prezzo della camera			
ATTENZIONE			
Al di fuori della prima colazione è vietata qualsiasi somministrazione di alimenti, si possono eventualmente somministrare bevande, tè e tisane nel corso della giornata.			
E' vietato inoltre mettere a disposizione dei clienti angoli cottura o attrezzature idonee a scaldare o preparare di cibi.			
	Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.	min	max
	Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande	min	max

Opzioni disponibili = X		POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5) [PREZZI]	
Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)	
Settimane bianche/verdi		Interpreti	
		Accompagnatori	
		Congressisti	
		Accordi Tour Operator	
		Soggiorni (più di 14 gg)	

Opzioni disponibili = X		MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) [PREZZI]	
Obbligo caparra		Bonifico bancario	
		Assegno	
		Contanti	

Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI [DOTAZIONI]	
ASCENSORE		SALA CON TV	
MONTASCALE		SALA CON TV SATELLITARE	
TELEFONO DI USO COMUNE		INTERNET POINT (nota)	
CASSAFORTE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)	
SALA COLAZIONE		TERRAZZO	
SEGGIOLONE BIMBI		SOLARIUM	
SALA SOGGIORNO / LETTURA		PARCHEGGIO RISERVATO	
		GARAGE	
		AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)	
		PARCO / GIARDINO	
		SPIAGGIA PRIVATA	
		LAVATRICE	
		ASSE E FERRO DA STIRO	
		CASSETTA PRONTO SOCCORSO	
E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.			

In tutte le camere = T / In alcune camere = A		DOTAZIONI DELLE CAMERE [DOTAZIONI]	
CASSETTA SICUREZZA		IMPIANTO HI-FI	
LINEA TELEFONICA DIRETTA		INTERNET cavo/wi-fi (nota)	
CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		TV	
RADIO		TV SATELLITARE	
		BALCONE / TERRAZZO	
		LETTINO PER BIMBI / CULLA	
		FRIGO BAR (vedi nota)	
E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.			

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE	
WC		VASCA DA BAGNO	
BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO	
LAVABO		SAUNA	
DOCCIA		BAGNO TURCO	
		TELI SPUGNA	
		ASCIUGACAPELLI	
NOTE Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento). Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento). Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili) Frigo bar: dotato di bevande.			

Solo di pertinenza della struttura = X		SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota)		[DOTAZIONI]
☐	SAUNA	☐	BAGNO TURCO	☐ PET THERAPY
☐	CURE ALTERNATIVE (v. nota) (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradizionale cinese, omotossicologia, osteopatia, chiropratica)			
☐	DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) (massaggi, massaggi shyatsu, reiki, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...)			
☐	ESTETICA (v. nota) (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA)			
NOTE	Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura. Cure alternative: per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net Discipline bio-naturali del benessere: non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile. Tattamenti estetici: è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/leggi_sisp.htm			

Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]
☐	PISCINA SCOPERTA (interrata)	☐	PING PONG	☐ MANEGGIO
☐	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)	☐	BILIARDO	☐ CICLOTURISMO
☐	TENNIS	☐	BOCCE	☐ PALESTRA / FITNESS
☐	PALLAVOLO	☐	EQUITAZIONE	☐ GIOCHI DI SOCIETA'
NOTE	Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.			

Solo di pertinenza della struttura = X		CORSI		[DOTAZIONI]
☐	PITTURA	☐	POTATURA	☐ EQUITAZIONE
☐	DECOUPAGE	☐	GIARDINAGGIO	☐ TENNIS
☐	MAGLIA / RICAMO	☐	ORTICOLTURA	☐ TIRO CON L'ARCO
☐	CUCINA	☐	BOTANICA	

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
☐	SERVIZIO CUSTODIA VALORI	☐	SERVIZIO LAVANDERIA	☐ DEPOSITO ATTREZZ. SPORT.
☐	SERVIZIO FAX	☐	ANIMAZIONE BAMBINI	☐ LOCALE RICOVERO BICICLETTE
☐	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)	☐	BABY SITTING (vedi nota)	☐ NOLEGGIO BICICLETTE
☐	SERVIZIO SVEGLIA	☐	COLAZIONE IN CAMERA	☐ NOLEGGIO IMBARCAZIONI
NOTE	Baby sitting: servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti. Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).			

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO

Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro _____
Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.		

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della **sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87**.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nella presa d'atto) + un nome di fantasia (es: Bed & Breakfast Glicine).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Bed with Breakfast Glicine, Rooms rental Glicine, Camere in affitto Glicine, Meublè Glicine, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismo novara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO

I.r. 31 agosto 1979, n° 54. "Disciplina dei complessi ricettivi all'aperto"

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

INDICARE IL TIPO DI DICHIARAZIONE									
INIZIO ATTIVITA'					VARIAZIONE ATTIVITA'				
Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata di inizio attività					Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata per variazione attività				
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA									
Denominazione								n° stelle	
C.A.P.		Comune					Provincia		
Indirizzo struttura								N. civico	
Loc./Frazione/Borgo						Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)			
Telefono/Cellulare				Fax			e-mail		
sito web				Prenotazione online (nota)					
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.									
Crocettare la Qualifica			Campeggio (complesso attrezzato per la sosta ed il soggiorno di turisti prevalentemente provvisti di tenda o di altro mezzo di pernottamento mobile autonomo)						
			Villaggio turistico (complesso sommariamente attrezzato con tende od allestimenti mobili o allestimenti fissi minimi di dimensioni non superiori a 45 mq per la sosta ed il soggiorno di turisti sprovvisti di mezzi propri)						
CERTIFICAZIONI DI QUALITA'									
Certificazione acquisita = X									
Ecolabel europeo (L'Ecolabel - Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it))									
Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. - http://www.10q.it)									
RECAPITO FUORI STAGIONE									
Nome					Indirizzo				
CAP		Comune			Loc./Frazione/Borgo			Prov	
Telefono/Cellulare					Fax				
e-mail									
TITOLARE - GESTORE/RAPPRESENTANTE - CUSTODE									
Titolare (impresa, legale rappresentante, enti o associazioni profit/no profit)			Gestore / Rappresentante (impresa, legale rappresentante, persona fisica, enti o associazioni profit/no profit)				Custode (persona fisica)		
ACCESSO ALLA STRUTTURA									
Opzioni disponibili = X									
UBICAZIONE									
CITTA'		Centro		Prima periferia		Periferia		Frazione	
FUORI CITTA'		Campagna		Collina		Fondovalle		Montagna	Lago
DISTANZE									
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura									
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino									
Distanza in km dalla stazione ferroviaria						Stazione		Comune	
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino						Autostrada		Casello	
Distanza in km dall'aeroporto di									

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'			
	Veicolo necessario		Strada carrozzabile asfaltata		
	Consigliato veicolo fuoristrada		Strada carrozzabile sterrata		
Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)			
	Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)				
	N. allestimenti fissi con bagno ai clienti diversamente abili		N. posti auto, di pertinenza, riservati ai diversamente abili		
	N. servizi igienici in comune accessibili ai diversamente abili		N. docce calde accessibili ai diversamente abili		
NOTE	Struttura idonea ai diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, agli allestimenti fissi, ai servizi igienici in comune e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate. Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).				
Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE			[INFORMAZIONI]
Solo buona conoscenza della lingua		Inglese		Francese	
				Tedesco	
				Spagnolo	
				Portoghese	
ORARI		[INFORMAZIONI]			
PRENOTAZIONI TELEFONICHE					
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle	alle	
ORARIO RICEZIONE					
Orario di arrivo	dalle	alle	Partenza entro le ore		
RECAPITI TELEFONICI (ad uso dei clienti ospitati presso la struttura)					
Orario diurno:	dalle	alle	Telefono / Cellulare		
Orario notturno:	dalle	alle	Telefono / Cellulare		
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune)		[INFORMAZIONI]			
OSPITALITA' NEGLI ALLESTIMENTI FISSI IN AFFITTO					
Camere negli chalets		Bagni negli chalets		Chalets con bagno e cucina	
Camere nelle mobilhomes		Bagni nelle mobilhomes		Mobilhomes con bagno e cucina	
Camere nei bungalows		Bagni nei bungalows		Bungalows con bagno e cucina	
Camere nei caravans		Bagni nei caravans		Bungalows senza bagno	
CAMERE IN ALLESTIM. FISSI (nota)		Bagni in comune		Caravans con bagno	
LETTI IN ALLESTIM. FISSI (v. nota)		TOTALE BAGNI (vedi nota)		Caravans senza bagno	
				TOTALE ALLESTIMENTI FISSI	
NOTE Camere in allestimenti fissi: somma complessiva di tutte le camere da letto con bagno e senza bagno, degli chalets, delle mobilhomes, dei bungalows, dei caravan. Totale Bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno). Letti in allestimenti fissi: nel totale indicare la somma complessiva di tutti i letti degli chalets, delle mobilhomes, dei bungalows, dei caravans.					
OSPITALITA' IN TENDA					
POSTI PERSONA TENDA (v. nota)		TOTALE POSTI AUTO		TOTALE PIAZZOLE	
Compilare i valori richiesti					
NUMERO WC		NUMERO LAVAPIEDI		NUMERO VUOTATOI CHIMICI	
NUMERO LAVABI		NUMERO LAVAPANNI		NUMERO PRESE LUCE	
NUMERO DOCCE		NUMERO LAVAPIATTI		NUMERO AREE BARBECUE	
NOTE Posti persona in tenda: indicare il numero massimo di persone che è possibile ospitare nelle tende.					
RIEPILOGO (ai fini ISTAT)					
TOTALE POSTI PERSONA (LETTI)		TOTALE BAGNI		TOTALE CAMERE	
NOTE Totale posti persona: somma totale di tutti i posti persona che è possibile ospitare nelle tende più i letti negli allestimenti fissi. Totale camere: somma complessiva di tutte le piazzole e delle camere negli allestimenti fissi.					
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI		[INFORMAZIONI]			
Compilare o crocettare le caselle		OSPITALITA'			
	Num. di notti minime (in alta stag.)		Accettazione ospiti solo su prenotazione		Visitatori ammessi
	Accettazione gruppi		Struttura esclusiva per naturisti		Visitatori non ammessi
	Studenti		Disponibilità di bagni privati a pagamento		
Compilare o crocettare le caselle		ANIMALI DOMESTICI			
	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)				Animali non ammessi
	Ammessi animali domestici nelle unità abitative		Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)		
NOTE Si consiglia di richiedere il documento sanitario Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.					

Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA				[INFORMAZIONI]			
APERTURA ANNUALE (vedi nota)		APERTURA STAGIONALE (vedi nota)							
NOTE Apertura annuale: complessi ad attivazione per l'intero arco dell'anno: 9 mesi all'anno a scelta dell'operatore. Apertura stagionale: I campeggi ed i villaggi turistici devono osservare i seguenti periodi minimi di apertura: - complessi ad attivazione estiva ad altitudine inferiore agli 800 metri: dal 1° giugno al 30 settembre; - complessi ad attivazione estiva ad altitudine superiore agli 800 metri: dal 16 giugno al 15 settembre; - complessi ad attivazione invernale: dal 1° gennaio o al 20 marzo e dal 20 dicembre al 31 dicembre;									
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) NOTE Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigliata di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.					dal		al		
					1°		1°		
					2°		2°		
					3°		3°		
					4°		4°		
					5°		5°		
					6°		6°		
					7°		7°		
8°		8°							
STAGIONALITA' [PREZZI]									
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)		BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)				ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)			
		dal		al		dal		al	
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.									
PREZZI PER L'AFFITTO DEGLI ALLESTIMENTI FISSI [PREZZI]									
	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
	1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA		
	min	max	min	max	min	max	min	max	
CHALET (con bagno e cucina)									
MOBILHOME (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (senza bagno)									
CARAVAN (con bagno)									
CARAVAN (senza bagno)									
	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
	2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE		
	min	max	min	max	min	max	min	max	
CHALET (con bagno e cucina)									
MOBILHOME (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (senza bagno)									
CARAVAN (con bagno)									
CARAVAN (senza bagno)									
	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
	WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		
	min	max	min	max	min	max	min	max	
CHALET (con bagno e cucina)									
MOBILHOME (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (senza bagno)									
CARAVAN (con bagno)									
CARAVAN (senza bagno)									

Compilare i valori richiesti		PREZZI GIORNALIERI PER SINGOLA UNITA' [PREZZI]			
		BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA	
		min	max	min	max
TENDA					
PIAZZOLA					
ADULTI					
BAMBINI					
CANI					
AUTO					
MOTO					
POSTO BARCA					
CAMPER					
CARAVAN					

ALTRI PREZZI							[PREZZI]
Prezzi per persona al giorno			BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA		
			min	max	min	max	
MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese						
PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese						

NOTE *Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione.*
Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione.

ALL INCLUSIVE: Formula "tutto compreso" da concordare con il titolare della struttura

PREZZI FORFETTARI PER I CARAVANS STANZIALI DEI CLIENTI							
FORFAIT STAGIONE				FORFAIT ANNO			
				min	max	min	max
CARAVANS stanziali dei clienti							

ALTRI PREZZI					
		FORFAIT/GIORNO		CONSUMO €/KWh	
		min	max	min	max
QUOTA LUCE					
				DOCCIA CALDA	

Compilare o crocettare le caselle		PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona)				[PREZZI]
	Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio		Compresa			
	Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili					
	Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.	min		max		
	Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.	min		max		
	Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande	min		max		

Compilare o crocettare le caselle		RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura) [PREZZI]			
	Servizio riservato unicamente agli ospiti della struttura		Servizio disponibile anche alla clientela esterna		
	Numero coperti		Menù fisso		Cucina con specialità piemontesi
	Menù alla carta		Menù bambini		Cucina celiaca (nota)
	Menù a buffet				Cucina vegetariana

NOTE *Ristorazione: per somministrare alimenti e bevande a persone di passaggio la struttura deve avere un'autorizzazione di pubblico esercizio.*
Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti, previo accordo tra le parti - <http://www.celiachia.it/>

Opzioni disponibili = X		POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5) [PREZZI]			
	Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accordi Tour Operator
	Settimane bianche/verdi				Soggiorni (più di 14 gg)

Opzioni disponibili = X		MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) [PREZZI]							
	Obbligo caparra		Bonifico bancario		Carte di credito		Bancomat		Assegno
									Contanti

Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI [DOTAZIONI]			
	TELEFONO DI USO COMUNE		SALA CON TV		PARCO / GIARDINO
	CASSAFORTE		SALA CON TV SATELLITARE		SPIAGGIA PRIVATA
	BAR		INTERNET POINT (nota)		DOCCE IN SPIAGGIA
	SELF SERVICE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)		LAVATRICE
	AREA ATTREZZATA BARBECUE		DISCOTECA		ALTOPARLANTE
	AREA ATTREZZATA PIC-NIC		SOLARIUM		ILLUMINAZIONE NOTTURNA
	SEGGIOLONE BIMBI		PARCHEGGIO RISERVATO		CAMPER SERVICE
	LOCALE SOMMIN. ALIM. E BEVANDE		GARAGE		CASSETTA PRONTO SOCCORSO
	MINI MARKET		AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)		

In tutti = T / In alcuni = A		DOTAZIONI DEGLI CHALETS IN AFFITTO		[DOTAZIONI]
	CASSETTA SICUREZZA		TV	LAVASTOVIGLIE
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		TV SATELLITARE	LAVATRICE
	RADIO		SEGGIOLONE	ASSE E FERRO DA STIRO
	IMPIANTO HI-FI		LETTINO PER BIMBI / CULLA	CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
	INTERNET cavo/wi-fi (nota)		SVEGLIA	

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI CHALETS IN AFFITTO		
	WC		DOCCIA	ASCIUGACAPELLI
	BIDET		VASCA DA BAGNO	
	LAVABO		TELI SPUGNA	

In tutte = T / In alcune = A		DOTAZIONI DELLE MOBILHOMES IN AFFITTO		[DOTAZIONI]
	CASSETTA SICUREZZA		TV	LAVASTOVIGLIE
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		TV SATELLITARE	LAVATRICE
	RADIO		SEGGIOLONE	ASSE E FERRO DA STIRO
	IMPIANTO HI-FI		LETTINO PER BIMBI / CULLA	CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
	INTERNET cavo/wi-fi (nota)		SVEGLIA	

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE MOBILHOMES IN AFFITTO		
	WC		DOCCIA	ASCIUGACAPELLI
	BIDET		VASCA DA BAGNO	
	LAVABO		TELI SPUGNA	

In tutti = T / In alcuni = A		DOTAZIONI DEI BUNGALOWS IN AFFITTO		[DOTAZIONI]
	CASSETTA SICUREZZA		TV	LAVASTOVIGLIE
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		TV SATELLITARE	LAVATRICE
	RADIO		SEGGIOLONE	ASSE E FERRO DA STIRO
	IMPIANTO HI-FI		LETTINO PER BIMBI / CULLA	CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
	INTERNET cavo/wi-fi (nota)		SVEGLIA	

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEI BUNGALOWS IN AFFITTO		
	WC		DOCCIA	ASCIUGACAPELLI
	BIDET		VASCA DA BAGNO	
	LAVABO		TELI SPUGNA	

In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEI CARAVANS IN AFFITTO		[DOTAZIONI]
	RADIO		TV SATELLITARE	FRIGORIFERO
	IMPIANTO HI-FI		SVEGLIA	ANGOLO COTTURA
	TV		LAVELLO	STOVIGLIE / PENTOLE / POSATE

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEI CARAVANS IN AFFITTO		
	WC		LAVABO	ASCIUGACAPELLI
	DOCCIA			

NOTE

Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)

Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).

Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).

Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)

Solo di pertinenza della struttura = X		SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota)		[DOTAZIONI]
	SAUNA		BAGNO TURCO	

NOTE **Salute e benessere:** Le attività devono svolgersi all'interno della struttura.

Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]
	PISCINA SCOPERTA (interrata)		MINIGOLF	EQUITAZIONE
	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)		PING PONG	MANEGGIO
	TENNIS		SALA GIOCHI	CICLOTURISMO
	PALLAVOLO		BILIARDO	GIOCHI DI SOCIETA'
	GOLF		BOCCE	

NOTE **Piscina scoperta fuori terra:** solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
	SERVIZIO CUSTODIA VALORI		DEPOSITO ATTREZZ. SPORTIVE	RIVENDITA TABACCHI
	SERVIZIO FAX		LOCALE RICOVERO BICICLETTE	SPORTELLI BANCOMAT
	SERVIZIO NAVETTA (v. nota)		NOLEGGIO BICICLETTE	SORVEGLIANZA DIURNA
	SERVIZIO LAVANDERIA A GETTONI		NOLEGGIO IMBARCAZIONI	SORVEGLIANZA NOTTURNA
	ANIMAZIONE BAMBINI		VENDITA BOMBOLE GAS	CAMBIA-MONETE
	ANIMAZIONE ADULTI		RIVENDITA GIORNALI	PANE FRESCO A RICHIESTA

NOTE **Servizio navetta:** servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI		
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO		
Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione. Data _____ Firma leggibile del dichiarante _____ Timbro _____ Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.		
SI RICORDA CHE: <i>I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.</i> <i>La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.</i> <i>La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 " Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/</i> <i>Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.</i> <i>Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Campeggio Tulipano, Villaggio turistico Tulipano).</i> E' SEVERAMENTE VIETATO: <i>richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Villaggio albergo Tulipano, Resort Tulipano, ecc...).</i>		

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it



CASE PER FERIE / OSTEI PER LA GIOVENTU'

L.r. 15 aprile 1985, n°31 e s.m.i. , art.2 - "Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere"

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

INDICARE IL TIPO DI DICHIARAZIONE			
INIZIO ATTIVITA'		VARIAZIONE ATTIVITA'	
Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata di inizio attività		Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata per variazione attività	
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Denominazione			
C.A.P.	Comune		Provincia
Indirizzo struttura			N. civico
Loc./Frazione/Borgo			Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)
Telefono/Cellulare	Fax	e-mail	
sito web	Prenotazione online (nota)		
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.			
Crocettare la Qualifica	Casa per ferie (struttura ricettiva attrezzata per il soggiorno temporaneo di persone o gruppi non residenti nel Comune sede della casa per ferie per il conseguimento di finalità sociali, culturali, religiose o sportive)		
	Ostello per la gioventù (struttura ricettiva attrezzata per il soggiorno ed il pernottamento dei giovani e degli accompagnatori dei gruppi di giovani - Non sono comunque previsti limiti di età)		
	Ostello facente parte di un circuito.	☐ Obbligo di tesseramento direttamente presso la struttura.	☐ Presso un ufficio tesseramento.
	Ostello indipendente: Non facente parte di un circuito. Non è richiesto il tesseramento ed è utilizzabile da chiunque.		
Crocettare la Sottotipologia (L.r. 31/85 - art. 2)	Colonia		Casa vacanza
	Pensionato universitario		Centro di soggiorno-studi
	Casa della giovane		Casa religiosa di ospitalità
	Foresteria		
Certificazione acquisita = X CERTIFICAZIONI DI QUALITA'			
Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)			
RECAPITO FUORI STAGIONE			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			
RECEPTION / DEPOSITO CHIAVI			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			
NOTE			
TITOLARE - GESTORE/RAPPRESENTANTE			
Titolare (impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit)		Gestore/Rappresentante (impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit, persona fisica)	

ACCESSO ALLA STRUTTURA										[INFORMAZIONI]
Opzioni disponibili = X										
UBICAZIONE										
CITTA' / PAESE		Centro storico		Centro		Prima periferia		Periferia		Frazione
FUORI CITTA'		Campagna		Collina		Fondovalle		Montagna		Lago
DISTANZE										
	Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura									
	Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino									
	Distanza in km dalla stazione ferroviaria						Stazione		Comune	
	Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino						Autostrada		Casello	
	Distanza in km dall'aeroporto di									
Segnalazione della posizione = X										
NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'										
	Veicolo necessario						Situata in zona a traffico limitato			
	Consigliato veicolo fuoristrada						Strada carrozzabile asfaltata			
	Situata in isola o zona pedonale						Strada carrozzabile sterrata			
Compilare o crocettare le caselle										
ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)										
	Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)									
	N. camere con bagno per i clienti diversamente abili						N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili			
	N. servizi igienici in comune accessibili ai diversamente abili						N. docce calde accessibili ai diversamente abili			
NOTE	Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere / camerate, al bagno, ai servizi igienici in comune e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate. Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza). Numero camere: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere con bagno per strutture fino a 40 camere, e almeno 4 camere con bagno per strutture oltre le 40 camere (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)									
Lingue disponibili = X										
LINGUE PARLATE										
Solo buona conoscenza della lingua		Inglese		Francese		Tedesco		Spagnolo		Portoghese
ORARI										
PRENOTAZIONI TELEFONICHE										
Tel. / Cell.	dalle		alle		dalle		alle			
ORARIO RICEZIONE										
Orario di arrivo		dalle		alle		Partenza entro le ore				
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune)										
CAMERE DA LETTO		CAMERATE (vedi nota)		Numero WC						
POSTI LETTO (vedi nota)				Numero LAVABI						
NUMERO BAGNI COMPLETI (vedi nota)				Numero DOCCE						
NOTE	Camerate: Camere con più di 4 letti Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno) Posti letto: Somma di tutti i letti delle camere e delle camerate (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti)									
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI										
OSPITALITA'										
	Num. di notti minime (in alta stag.)		Accettazione gruppi		Accettazione ospiti solo su prenotazione.		Studenti			
Compilare o crocettare le caselle										
ANIMALI DOMESTICI										
	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)							Animali non ammessi		
	Ammessi animali domestici in camera				Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)					
	Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)					min		max		
NOTE	Si consiglia di richiedere il documento sanitario Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.									

Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA		[INFORMAZIONI]																																																																							
	APERTURA ANNUALE			<i>dal</i>	<i>al</i>																																																																						
	APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi.			1°	1°																																																																						
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es. 20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigliia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.				2°	2°																																																																						
				3°	3°																																																																						
				4°	4°																																																																						
				5°	5°																																																																						
				6°	6°																																																																						
				7°	7°																																																																						
				8°	8°																																																																						
NOTE																																																																											
STAGIONALITA' [PREZZI] <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05).</th> <th colspan="2">BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)</th> <th colspan="2">ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)</th> </tr> <tr> <th><i>dal</i></th> <th><i>al</i></th> <th><i>dal</i></th> <th><i>al</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4"> ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009) </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05).	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)		<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>	ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)																																																												
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05).	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)																																																																								
	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>																																																																							
ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)																																																																											
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.																																																																											
PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA [PREZZI] <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota)</th> <th colspan="4">BASSA STAGIONE</th> <th colspan="4">ALTA STAGIONE o UNICA</th> </tr> <tr> <th colspan="2">senza bagno</th> <th colspan="2">con bagno</th> <th colspan="2">senza bagno</th> <th colspan="2">con bagno</th> </tr> <tr> <th><i>min</i></th> <th><i>max</i></th> <th><i>min</i></th> <th><i>max</i></th> <th><i>min</i></th> <th><i>max</i></th> <th><i>min</i></th> <th><i>max</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PREZZO CAMERA SINGOLA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PREZZO CAMERA DOPPIA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PREZZO CAMERA TRIPLA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PREZZO CAMERA 4 LETTI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno		<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	PREZZO CAMERA SINGOLA									PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA									PREZZO CAMERA DOPPIA									PREZZO CAMERA TRIPLA									PREZZO CAMERA 4 LETTI								
Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA																																																																						
	senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno																																																																				
	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>																																																																			
PREZZO CAMERA SINGOLA																																																																											
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA																																																																											
PREZZO CAMERA DOPPIA																																																																											
PREZZO CAMERA TRIPLA																																																																											
PREZZO CAMERA 4 LETTI																																																																											
PREZZI GIORNALIERI PER PERSONA [PREZZI] <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camerette (vedi nota)</th> <th colspan="2">BASSA STAGIONE</th> <th colspan="2">ALTA STAGIONE o UNICA</th> </tr> <tr> <th><i>min</i></th> <th><i>max</i></th> <th><i>min</i></th> <th><i>max</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAMERATE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> NOTE Servizi per le camere/camerate: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere/camerate e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere/camerate.						Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camerette (vedi nota)	BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA		<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	CAMERATE																																																												
Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camerette (vedi nota)	BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA																																																																								
	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>																																																																							
CAMERATE																																																																											
ALTRI PREZZI [PREZZI] <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Prezzi per persona al giorno</th> <th colspan="2">BASSA STAGIONE</th> <th colspan="2">ALTA STAGIONE o UNICA</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th><i>min</i></th> <th><i>max</i></th> <th><i>min</i></th> <th><i>max</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MEZZA PENSIONE (v. nota)</td> <td>Bevande comprese</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PENSIONE COMPLETA (v. nota)</td> <td>Bevande comprese</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prezzi supplementari per persona al giorno</th> <th>BASSA STAGIONE</th> <th>ALTA STAGIONE o UNICA</th> </tr> <tr> <th></th> <th><i>max</i></th> <th><i>max</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> NOTE Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione. Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione. Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.						Prezzi per persona al giorno			BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA					<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese						PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese						Prezzi supplementari per persona al giorno	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE o UNICA		<i>max</i>	<i>max</i>	PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)																																			
Prezzi per persona al giorno			BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA																																																																						
			<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>																																																																					
MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese																																																																										
PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese																																																																										
Prezzi supplementari per persona al giorno	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE o UNICA																																																																									
	<i>max</i>	<i>max</i>																																																																									
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)																																																																											
Compilare o crocettare le caselle PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona) [PREZZI] <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio</th> <th colspan="2">Compresa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili</td> </tr> <tr> <td>Colazione italiana a parte: the/latte/café, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.</td> <td>min</td> <td></td> <td>max</td> </tr> <tr> <td>Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.</td> <td>min</td> <td></td> <td>max</td> </tr> <tr> <td>Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande</td> <td>min</td> <td></td> <td>max</td> </tr> </tbody> </table>						Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio		Compresa		Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili				Colazione italiana a parte: the/latte/café, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.	min		max	Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.	min		max	Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande	min		max																																																		
Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio		Compresa																																																																									
Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili																																																																											
Colazione italiana a parte: the/latte/café, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.	min		max																																																																								
Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.	min		max																																																																								
Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande	min		max																																																																								

Compilare o crocettare le caselle		SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE		[PREZZI]
Il servizio di somministrazione di alimenti e bevande è riservato agli ospiti della struttura				
	Numero coperti		Piatto unico	Cucina celiaca (vedi nota)
	Menù fisso		Cucina con specialità piemontesi	Cucina vegetariana
NOTE <i>Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/</i>				
Opzioni disponibili = X		POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5)		[PREZZI]
	Gruppi organizzati		Interpreti	Accordi Tour Operator
	Settimane bianche/verdi		Accompagnatori	Soggiorni (più di 14 gg)
	Bambini (concordare con il titolare)		Congressisti	Soci di associazioni varie
Opzioni disponibili = X		MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)		[PREZZI]
	Obbligo caparra		Carte di credito	Assegno
	Bonifico bancario		Bancomat	Contanti
Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI		[DOTAZIONI]
	ASCENSORE		SALA SOGGIORNO / LETTURA	PARCHEGGIO RISERVATO
	MONTASCALE		LOCALE SOMMIN. ALIMENTI E BEVANDE	GARAGE
	SALA RIUNIONI		SALA CON TV	AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)
	TELEFONO DI USO COMUNE		SALA CON TV SATELLITARE	PARCO / GIARDINO
	CASSAFORTE		INTERNET POINT (nota)	SPIAGGIA PRIVATA
	AREA ATTREZZATA BARBECUE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)	DOCCE IN SPIAGGIA
	AREA ATTREZZATA PIC-NIC		TERRAZZO	CUCINA PER GRUPPI AUTOGESTITI
	SEGGIOLONE BIMBI		SOLARIUM	LAVATRICE
				CASSETTA PRONTO SOCCORSO
In tutte le camere = T / In alcune camere = A		DOTAZIONI DELLE CAMERE / CAMERATE		[DOTAZIONI]
	CASSETTA SICUREZZA		IMPIANTO HI-FI	BALCONE / TERRAZZO
	LINEA TELEFONICA DIRETTA		INTERNET cavo/wi-fi (nota)	LETTINO PER BIMBI / CULLA
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		TV	FRIGO BAR (vedi nota)
	RADIO		TV SATELLITARE	
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI		
	WC		VASCA DA BAGNO	TELI SPUGNA
	BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO	ASCIUGACAPELLI
	LAVABO		SAUNA	
	DOCCIA		BAGNO TURCO	
NOTE <i>Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura. Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi. Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili) Frigo bar: dotato di bevande.</i>				
Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]
	PISCINA SCOPERTA (interrata)		PING PONG	MANEGGIO
	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)		SALA GIOCHI	CICLOTURISMO
	MINIGOLF		BILIARDO	PALESTRA / FITNESS
	TENNIS		BOCCE	GIOCHI DI SOCIETA'
	PALLAVOLO		EQUITAZIONE	
NOTE <i>Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.</i>				
Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
	PORTINERIA DIURNA		SERVIZIO FAX	DEPOSITO ATTREZZ. SPORT.
	PORTINERIA NOTTURNA		SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)	LOCALE RICOVERO BICICLETTE
	SERVIZIO CUSTODIA VALORI		SERVIZIO SVEGLIA	NOLEGGIO BICICLETTE
NOTE <i>Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).</i>				

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI		
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO		
Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro _____
Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.		
SI RICORDA CHE: <i>I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.</i> <i>La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.</i> <i>La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 " Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/</i> <i>Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.</i> <i>Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Casa per ferie S. Giorgio, Ostello per la gioventù S. Giorgio, Colonia S. Giorgio, Pensionato universitario S. Giorgio, Casa della Giovane S. Giorgio, Foresteria S. Giorgio, Casa vacanza S. Giorgio, Centro soggiorno studi S. Giorgio, Casa religiosa di ospitalità S. Giorgio).</i> E' SEVERAMENTE VIETATO: <i>Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Albergo S. Giorgio, Bed & Breakfast S. Giorgio, ecc...).</i>		

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmng@regione.piemonte.it

TUAP - (Turismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria****AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"**

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI**

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA**

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO**

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO**

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA**

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"**

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.**

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"**

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it



CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE / RESIDENCE

l.r. 15 aprile 1985, n°31 e s.m.i. , art. 16 - "Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere"

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

INDICARE IL TIPO DI DICHIARAZIONE									
INIZIO ATTIVITA'					VARIAZIONE ATTIVITA'				
Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata di inizio attività					Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata per variazione attività				
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Denominazione									
C.A.P.		Comune			Provincia				
Indirizzo struttura								N. civico	
Loc./Frazione/Borgo					Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)				
Telefono/Cellulare			Fax		e-mail				
sito web			Prenotazione online (nota)						
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.									
Certificazione acquisita = X CERTIFICAZIONI DI QUALITA'									
Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)									
RECAPITO FUORI STAGIONE									
Nome					Indirizzo				
CAP		Comune			Loc./Frazione/Borgo			Prov	
Telefono/Cellulare					Fax				
e-mail									
RECEPTION / RITIRO CHIAVI									
Nome					Indirizzo				
CAP		Comune			Loc./Frazione/Borgo			Prov	
Telefono/Cellulare					Fax				
e-mail									
NOTE									
TITOLARE E RAPPRESENTANTE									
Titolare (impresa, legale rappresentante)					Rappresentante (persona fisica)				
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Indicare il numero TIPO DI IMMOBILE									
Numero alloggi in condominio		Numero alloggi in villa indipendente		Numero alloggi in cascina					
Numero alloggi in casa/e indipendenti		Numero alloggi in fabbricato rurale		Numero alloggi in dimora storica					
Numero case indipendenti in affitto		Numero villette in affitto		Numero chalets in affitto					
Opzioni disponibili = X UBICAZIONE									
CITTA' / PAESE		Centro storico	Centro	Prima periferia	Periferia	Frazione			
FUORI CITTA'		Campagna	Collina	Fondovalle	Montagna	Lago			
DISTANZE									
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura									
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino									
Distanza in km dalla stazione ferroviaria				Stazione		Comune			
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino				Autostrada		Casello			
Distanza in km dall'aeroporto di									

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'	
☐	Veicolo necessario	☐	Situata in zona a traffico limitato
☐	Consigliato veicolo fuoristrada	☐	Strada carrozzabile asfaltata
☐	Situata in isola o zona pedonale	☐	Strada carrozzabile sterrata

Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)	
☐	Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)		
☐	N. unità abitative con bagno per i clienti diversamente abili	☐	N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili

NOTE

Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle unità abitative e al bagno delle unità abitative; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.

Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).

Numero unità abitative: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 unità abitative con bagno per strutture fino a 40 unità abitative, e almeno 4 unità abitative con bagno per strutture oltre le 40 unità abitative (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)

Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE				[INFORMAZIONI]	
Solo buona conoscenza della lingua	☐	Inglese	☐	Francese	☐	Tedesco	☐
						Spagnolo	☐
							Portoghese

ORARI		[INFORMAZIONI]	
PRENOTAZIONI TELEFONICHE			
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle
			alle
ORARIO RICEZIONE			
Orario di arrivo	dalle	alle	Partenza entro le ore

CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune)		[INFORMAZIONI]	
TOTALE CAMERE DA LETTO (vedi nota)	☐	(Appartamenti) Monolocali	☐
TOTALE POSTI LETTO (vedi nota)	☐	(Appartamenti) Bilocali	☐
TOTALE BAGNI (vedi nota)	☐	(Appartamenti) Tri/Plurilocali	☐
		TOTALE APPARTAMENTI (vedi nota)	☐
		TOTALE CASE/VILLETTE (vedi nota)	☐
		TOTALE CASE/VILLETTE E APPARTAMENTI (vedi nota)	☐

NOTE

Case / Appartamenti: Gestione imprenditoriale ad uso turistico di almeno 3 o più case/villette o appartamenti nello stesso stabile o in più stabili. (l.r. 31/85, Tit. VI, art.16)

Totale Camere: somma di tutte le camere da letto degli appartamenti + le camere da letto delle case/villette (non sono da conteggiare le sale di soggiorno).

Totale Bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno) - la sola doccia non è considerata bagno)

Totale posti letto: somma complessiva di tutti i letti degli appartamenti + i letti delle case/villette. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto)

ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI		[INFORMAZIONI]	
Compilare o crocettare le caselle			
☐	OSPITALITA'		
☐	Num. di notti minime (in alta stag.)	☐	Accettazione gruppi
☐		☐	Accettazione ospiti solo su prenotazione.
☐		☐	Studenti
Compilare o crocettare le caselle			
☐	ANIMALI DOMESTICI		
☐	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)	☐	Animali non ammessi
☐	Ammessi animali domestici in camera	☐	Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)

NOTE

Si consiglia di richiedere il documento sanitario

Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.

Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA		[INFORMAZIONI]	
☐	APERTURA ANNUALE		dal		al
☐	APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi.		1°		1°
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)			2°		2°
			3°		3°
			4°		4°
			5°		5°
			6°		6°
			7°		7°
			8°		8°

NOTE

Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. **Esempio:**

- primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01
- ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.

STAGIONALITA' [PREZZI]									
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)				ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)				
	dal		al		dal		al		
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.									
PREZZI PER APPARTAMENTO [PREZZI]									
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
	1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA		
	min	max	min	max	min	max	min	max	
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL TRI O PLURIOCALE IN AFFITTO									
CASA O VILLETTA									
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
	2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE		
	min	max	min	max	min	max	min	max	
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL TRI O PLURIOCALE IN AFFITTO									
CASA O VILLETTA									
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
	WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		
	min	max	min	max	min	max	min	max	
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL TRI O PLURIOCALE IN AFFITTO									
CASA O VILLETTA									
NOTE	Servizi per gli appartamenti: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto degli appartamenti, IVA. Monocale: appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio. Bilocale, Trilocale o Plurilocale: appartamento composto da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio. I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA.								
ALTRI PREZZI [PREZZI]									
Prezzi supplementari per persona al giorno PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
	max				max				
NOTE	Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto per ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.								
Opzioni disponibili = X POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5) [PREZZI]									
	Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accompagnatori		Accordi Tour Operator		
	Settimane bianche/verdi		Interpreti		Congressisti		Soggiorni (più di 14 gg)		
Opzioni disponibili = X MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) [PREZZI]									
	Obbligo caparra		Bonifico bancario		Carte di credito		Bancomat		Assegno
									Contanti

Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI		[DOTAZIONI]
	ASCENSORE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)	PARCO / GIARDINO
	MONTASCALE		TERRAZZO	SPIAGGIA PRIVATA
	TELEFONO DI USO COMUNE		PARCHEGGIO RISERVATO	DOCCE IN SPIAGGIA
	SEGGIOLONE BIMBI		GARAGE	CASSETTA PRONTO SOCCORSO
	INTERNET POINT (nota)		AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)	

In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI		[DOTAZIONI]
	CASSETTA SICUREZZA		TV	LAVASTOVIGLIE
	LINEA TELEFONICA DIRETTA		TV SATELLITARE	LAVATRICE
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		BALCONE / TERRAZZO	ASCIUGATRICE
	RADIO		LETTINO PER BIMBI / CULLA	ASSE E FERRO DA STIRO
	IMPIANTO HI-FI		SEGGIOLONE BIMBI	CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
	INTERNET cavo/wi-fi (nota)		SVEGLIA	

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI		
	WC		VASCA DA BAGNO	TELI SPUGNA
	BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO	ASCIUGACAPELLI
	LAVABO		SAUNA	
	DOCCIA		BAGNO TURCO	

NOTE

Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera, ecc. (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)
Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
	PORTINERIA DIURNA		SERVIZIO FAX	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)
	PORTINERIA NOTTURNA			

NOTE Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI**COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO**

Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro _____
Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.		

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della **sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87**.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: C.A.V. (Case e Appartamenti per Vacanze) Il Melograno, Residence Il Melograno).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Residenza turistico-alberghiera Il Melograno, Alloggi vacanze Il Melograno, Casa vacanze Il Melograno, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE** on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (Turismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE** on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)

Alessandria

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi , 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it



RIF. ALPINI - RIF. ESCURSIONISTICI - RIF. NON GESTITI - BIVACCHI

I.r. 18 febbraio 2010, n°8 - "Ordinamento dei rifugi alpini e delle altre strutture ricettive alpinistiche"

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

INDICARE IL TIPO DI DICHIARAZIONE									
INIZIO ATTIVITA'					VARIAZIONE ATTIVITA'				
Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata di inizio attività					Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata per variazione attività				
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Denominazione									
C.A.P.		Comune				Provincia			
Indirizzo struttura								N. civico	
Loc./Frazione/Borgo						Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)			
Telefono/Cellulare				Fax		e-mail			
sito web				Prenotazione online (nota)					
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.									
Crocettare la Qualifica (I.r. 8/10 - art. 2)	Rifugio alpino (struttura ubicata in luoghi idonei a costituire basi di appoggio per l'attività alpinistica, predisposta ed organizzata per fornire, mediante gestore, ospitalità, sosta, ristoro, pernottamento e servizi connessi, non raggiungibile in nessun periodo dell'anno attraverso strade aperte al traffico ordinario o attraverso linee funiviarie in servizio pubblico, fatta eccezione per gli impianti scioviani.)								
	Rifugio escursionistico (struttura idonea ad offrire, mediante gestore, accoglienza e ristoro agli utenti della montagna, situata in zone montane raggiungibili attraverso strade aperte al traffico ordinario, impianti di risalita a fune o a cremagliera.)								
	Rifugio non gestito (Sono definite rifugi non gestiti le strutture in muratura ubicate in luoghi isolati di montagna, non gestite né custodite, chiuse ma fruibili dagli utenti della montagna mediante reperimento delle chiavi presso un posto pubblico, attrezzate per il pernottamento e per la cottura autonoma dei pasti da parte dei fruitori, nonché dotate di servizi igienici interni ovvero collocati nelle pertinenze della struttura.) Questa tipologia di struttura non è tenuta alla dichiarazione dei flussi turistici (Regol. di attuaz. L.R. 8/2010)								
	Bivacco fisso (struttura ubicata in luoghi di montagna molto isolati, incustodita e aperta in permanenza agli utenti della montagna, attrezzata con quanto essenziale per un ricovero di fortuna.) Questa tipologia di struttura non è tenuta alla dichiarazione dei flussi turistici (Regol. di attuaz. L.R. 8/2010)								
Certificazione acquisita = X CERTIFICAZIONI DI QUALITA'									
Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)									
RECAPITO FUORI STAGIONE									
Nome				Indirizzo					
CAP		Comune				Loc./Frazione/Borgo		Prov	
Telefono/Cellulare				Fax					
e-mail									
DEPOSITO CHIAVI									
Nome				Indirizzo					
CAP		Comune				Loc./Frazione/Borgo		Prov	
Telefono/Cellulare				Fax					
e-mail									
NOTE									
TITOLARE - GESTORE/RAPPRESENTANTE - CUSTODE									
Titolare (impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit)			Gestore/Rappresentante (impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit, persona fisica)				Custode (persona fisica)		
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Opzioni disponibili = X UBICAZIONE									
CENTRO ABITATO			Centro		Prima periferia		Periferia		Frazione
FUORI CITTA'			Campagna		Collina		Fondovalle		Montagna
									Lago

DISTANZE					
Tempo, in minuti, di percorrenza a piedi dal parcheggio più vicino					
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura					
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino					
Distanza in km dalla stazione ferroviaria			Stazione		Comune
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino			Autostrada		Casello
Distanza in km dall'aeroporto di					
Segnalazione della posizione = X NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'					
Veicolo necessario			Con impianto di risalita		
Consigliato veicolo fuoristrada			A piedi		
Strada carrozzabile asfaltata			Con muli / cavalli		
Strada carrozzabile sterrata			Con sci		
Servizio di motoslitte offerto dalla struttura			Con racchette da neve		
Compilare o crocettare le caselle ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)					
Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)					
N. camere con bagno per i clienti diversamente abili			N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili		
N. servizi igienici in comune accessibili ai diversamente abili			N. docce calde accessibili ai diversamente abili		
NOTE <i>Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere / camerate, al bagno, ai servizi igienici in comune e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.</i> <i>Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).</i> <i>Numero camere: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere con bagno per strutture fino a 40 camere, e almeno 4 camere con bagno per strutture oltre le 40 camere (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)</i>					
Lingue disponibili = X LINGUE PARLATE [INFORMAZIONI]					
Solo buona conoscenza della lingua			Inglese		Francese
			Tedesco		Spagnolo
			Portoghese		
ORARI [INFORMAZIONI]					
PRENOTAZIONI TELEFONICHE					
Telefono/Cellulare					
NOTE <i>Orario di ricezione: Nei periodi di attività dichiarati la struttura osserva apertura continuativa 24/24</i>					
CAPACITA' RICETTIVA [INFORMAZIONI]					
CAMERE DA LETTO			CAMERATE (vedi nota)		
POSTI LETTO (vedi nota)			Numero WC		
NUMERO BAGNI COMPLETI (vedi nota)			Numero LAVABI		
			Numero DOCCE		
NOTE <i>Camerate: Camere con più di 4 letti</i> <i>Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno)</i> <i>Posti letto: Somma di tutti i letti delle camere e delle camerate (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti)</i>					
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI [INFORMAZIONI]					
Compilare o crocettare le caselle OSPITALITA'					
Accettazione gruppi			Studenti		
Compilare o crocettare le caselle ANIMALI DOMESTICI					
Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero e taglia)			Non sono ammessi animali		
NOTE <i>Si consiglia di richiedere il documento sanitario</i>					
Compilare o crocettare le caselle PERIODI DI APERTURA [INFORMAZIONI]					
APERTURA ANNUALE		dal		al	
APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 30 giorni, anche non continuativi		1°		1°	
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03).		2°		2°	
		3°		3°	
		4°		4°	
ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)					
NOTE Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.					
PREZZI GIORNALIERI [PREZZI]					
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.					
PREZZI GIORNALIERI PER PERSONA			PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA		
Prezzo del pernottamento più servizi (vedi nota)		STAGIONE UNICA	Prezzo del pernottamento più servizi (vedi nota)		STAGIONE UNICA
		min max			min max
PREZZO NELLE CAMERATE			PREZZO CAMERA SINGOLA		
NOTE <i>I prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento ove presente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere/camerate e dei bagni, pulizia e riassetto dei locali.</i> <i>Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.</i>			PREZZO CAMERA DOPPIA		
			PREZZO CAMERA TRIPLA		
			PREZZO CAMERA 4 LETTI		

ALTRI PREZZI						[PREZZI]	
Prezzi per persona al giorno		STAGIONE UNICA					
		min	max				
MEZZA PENSIONE (v. nota)				Bevande comprese			
PENSIONE COMPLETA (v. nota)				Bevande comprese			
NOTE <i>Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione.</i> <i>Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione.</i>							
Compilare o crocettare le caselle						PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona)	[PREZZI]
Compresa							
Non prevista							
Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.						min max	
Compilare o crocettare le caselle						RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura)	[PREZZI]
Servizio riservato unicamente agli ospiti della struttura						Servizio disponibile anche alla clientela esterna	
Numero coperti			Piatto unico		Cucina celiaca (vedi nota)		
Menù fisso			Cucina con specialità piemontesi		Cucina vegetariana		
NOTE <i>Ristorazione: per somministrare alimenti e bevande a persone di passaggio la struttura deve avere un'autorizzazione di pubblico esercizio.</i> <i>Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/</i>							
Opzioni disponibili = X						POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5)	[PREZZI]
Gruppi organizzati			Bambini (concordare con il titolare)		Guide		
Settimane bianche/verdi			Soci di associazioni varie				
Opzioni disponibili = X						MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)	[PREZZI]
Obbligo caparra			Bonifico bancario		Assegno	Contanti	
DOTAZIONI						[DOTAZIONI]	
Solo di pertinenza della struttura = X							
DOTAZIONI COMUNI							
TELEFONO DI USO COMUNE		INTERNET POINT (nota)			FORNELLINO ELETTRICO		
RICETRASMITTENTE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)			LUCE ELETTRICA		
BAR		TERRAZZO			ACQUA CALDA		
AREA ATTREZZATA BARBECUE		PARCHEGGIO RISERVATO			ACQUA ALL'ESTERNO		
AREA ATTREZZATA PIC-NIC		CUCINA PER GRUPPI AUTOGESTITI			SERVIZI IGIENICI ALL'INTERNO		
LOCALE SOMMINIST. ALIM. BEVANDE		STUFA A LEGNA (vedi nota)			SERVIZI IGIENICI ALL'ESTERNO		
SALA SOGGIORNO / LETTURA		STUFA A KEROSENE (vedi nota)			SPAZIO ATTERRAGGIO ELICOTTERO		
RADIO		CAMINETTO			CASSETTA PRONTO SOCCORSO		
NOTE <i>Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</i> <i>Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</i> <i>Scorte combustibile: Scorte di legna e kerosene a cura del gestore.</i>							
Opzioni disponibili = X						DOTAZIONI DEI BIVACCHI	
ACQUA ALL'INTERNO		SERVIZI IGIENICI ALL'ESTERNO		CUSCINI			
ACQUA ALL'ESTERNO		LUCE ELETTRICA		COPEPTE			
SERVIZI IGIENICI ALL'INTERNO		FORNELLINO ELETTRICO					
In tutte = T / In alcune = A						DOTAZIONI DELLE CAMERE / CAMERATE	
LENZUOLA		COPEPTE		CUSCINI			
LENZUOLA MONOUSO							
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A						DOTAZIONI NEI BAGNI DOVE PRESENTI	
WC		LAVABO		TELI SPUGNA			
DOCCIA							
Solo di pertinenza della struttura = X						IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO	[DOTAZIONI]
CICLOTURISMO		CANYONING		PALESTRA DI ROCCIA			
ESCURSIONI NATURALISTICHE		SCI DA DISCESA		ALPINISMO			
OSSERV. BOTANICHE E NATURALIST.		SCI DI FONDO		PARAPENDIO			
KAYAK		SCI ALPINISMO		SPELEOLOGIA			
RAFTING		FREE CLIMBING		GIOCHI DI SOCIETA'			
Opzioni disponibili = X						ATTREZZATURE ALPINISTI / ESCURSIONISTI	[DOTAZIONI]
CORDE		RAMPONI DA GHIACCIO		BASTONCINI PER FITWALKING			
MOSCHETTONI		RACCHETTE DA NEVE		ATTREZZATURA PER ARRAMPICATA			
IMBRAGATURE		ATTREZZATURE SCI		KIT VIA FERRATA			
CASCHETTI		SCI DA FONDO		MOUNTAINBIKE			
BARELLE		SCI DA DISCESA					
SLITTE / BOB		SNOWBOARD					
Opzioni disponibili = X						SERVIZI DISPONIBILI	[DOTAZIONI]
DEPOSITO ATTREZZATURE SPORTIVE		NOLEGGIO BICICLETTE		ELENCO GUIDE ALPINE			
LOCALE RICOVERO BICICLETTE		BOX CAVALLI					

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI		
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO		
Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro
Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.		
SI RICORDA CHE: <i>I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.</i> <i>La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.</i> <i>La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/</i> <i>Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.</i> <i>Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Rifugio alpino Biancaneve, Rifugio escursionistico Biancaneve, Rifugio-albergo Biancaneve, Bivacco Biancaneve).</i> E' SEVERAMENTE VIETATO: <i>Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Albergo Biancaneve, Bed & Breakfast Biancaneve, ecc...).</i>		

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmng@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novarat@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi , 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI**ANNO**

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale e al Comune.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)			
☐ COMUNICAZIONE ANNUALE		☐ AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE	
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.		La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Giugno.	
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Denominazione			
C.A.P.	Comune		Provincia
Indirizzo struttura			N. civico
Loc./Frazione/Borgo			Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)
Telefono/Cellulare		Fax e-mail	
sito web		Prenotazione online (nota)	
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.			

Certificazione acquisita = X		CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	
☐	Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)		
☐			
RECAPITO FUORI STAGIONE			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			
RECEPTION / DEPOSITO CHIAVI			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			
NOTE			
TITOLARE E RAPPRESENTANTE			
Titolare (impresa, legale rappresentante, persona fisica)		Rappresentante (persona fisica)	
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Opzioni disponibili = X		TIPO DI IMMOBILE	
☐	Condominio	☐	Villa indipendente
☐	Casa indipendente	☐	Fabbricato rurale
☐	Villa a schiera	☐	Cascina
UBICAZIONE			
Opzioni disponibili = X			
CITTA' / PAESE	☐ Centro storico	☐ Centro	☐ Prima periferia
			☐ Periferia
			☐ Frazione
FUORI CITTA'	☐ Campagna	☐ Collina	☐ Fondovalle
			☐ Montagna
			☐ Lago

DISTANZE					
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura					
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino					
Distanza in km dalla stazione ferroviaria			Stazione		Comune
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino			Autostrada		Casello
Distanza in km dall'aeroporto di					
Segnalazione della posizione = X					
NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'					
Veicolo necessario			Situata in zona a traffico limitato		
Consigliato veicolo fuoristrada			Strada carrozzabile asfaltata		
Situata in isola o zona pedonale			Strada carrozzabile sterrata		
Compilare o crocettare le caselle					
ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)					
Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)					
N. camere con bagno per i clienti diversamente abili			N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili		
NOTE Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere, al bagno e al locale somministrazione alimenti e bevande; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate. Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza). Numero camere: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere con bagno per strutture fino a 40 camere, e almeno 4 camere con bagno per strutture oltre le 40 camere (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)					
Lingue disponibili = X					
LINGUE PARLATE [INFORMAZIONI]					
Solo buona conoscenza della lingua			Inglese		Francese
			Tedesco		Spagnolo
			Portoghese		
ORARI [INFORMAZIONI]					
PRENOTAZIONI TELEFONICHE					
Tel. / Cell.		dalle	alle	dalle	alle
ORARIO RICEZIONE					
Orario di arrivo		dalle	alle	Partenza entro le ore	
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune) [INFORMAZIONI]					
Camere con bagno			Bagni in camera		
Camere senza bagno			Bagni in comune		
TOT. CAMERE DA LETTO (vedi nota)			TOTALE BAGNI (vedi nota)		
			TOTALE POSTI LETTO (vedi nota)		
NOTE Camere da letto: (massimo 6) Somma complessiva di tutte le camere da letto. Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola vasca e/o doccia non è considerata bagno) Posti letto: (massimo 12) Somma di tutti i letti delle camere. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto)					
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI [INFORMAZIONI]					
Compilare o crocettare le caselle					
OSPITALITA'					
Num. di notti minime (in alta stag.)			Accettazione gruppi		Accettazione ospiti solo su prenotazione.
					Studenti
Compilare o crocettare le caselle					
ANIMALI DOMESTICI					
Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)					Animali non ammessi
Ammessi animali domestici in camera				Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)	
Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)				min	max
NOTE Si consiglia di richiedere il documento sanitario Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.					
Compilare o crocettare le caselle					
PERIODI DI APERTURA [INFORMAZIONI]					
APERTURA ANNUALE			dal	al	
APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi.			1°	1°	
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) NOTE Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigliia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.			2°	2°	
			3°	3°	
			4°	4°	
			5°	5°	
			6°	6°	
			7°	7°	
			8°	8°	

STAGIONALITA'										[PREZZI]
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)			BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)				ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)			
			dal		al		dal		al	
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.										
PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA										[PREZZI]
Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota)			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno	
			min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO CAMERA SINGOLA										
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA										
PREZZO CAMERA DOPPIA										
PREZZO CAMERA TRIPLA										
PREZZO CAMERA 4 LETTI										
NOTE <i>Servizi per le camere:</i> i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere. <i>Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.</i>										
ALTRI PREZZI										[PREZZI]
Prezzi per persona al giorno			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			min		max		min		max	
MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese									
PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese									
Prezzi supplementari per persona al giorno			BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
			max				max			
SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota)										
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)										
NOTE <i>Mezza pensione:</i> normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione. <i>Pensione completa:</i> normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione. <i>Supplemento servizio in camera:</i> prezzo per persona (per ogni servizio effettuato). <i>Supplemento del letto in aggiunta:</i> è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.										
PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona)										[PREZZI]
Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio										Compresa
Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili										
Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.						min		max		
Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.						min		max		
Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande						min		max		
RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura)										[PREZZI]
AFFITTACAMERE CON RISTORAZIONE: La struttura ha ottenuto dal Comune una licenza per l'attività di ristorazione APERTA AL PUBBLICO									N. coperti	
AFFITTACAMERE CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALLE PERSONE ALLOGGiate: Può somministrare alimenti e bevande ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE ALLOGGiate PER UN MASSIMO DI 12 COPERTI.									N. coperti (max 12)	
Menù alla carta			Menù fisso			Cucina con specialità piemontesi				
Menù a buffet			Menù bambini			Cucina celiaca (vedi nota)				
			Piatto unico			Cucina vegetariana				
NOTE <i>Cucina celiaca:</i> Disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti, previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/										
POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (I.r. 22/95 art. 5)										[PREZZI]
Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accompagnatori		Accordi Tour Operator				
Settimane bianche/verdi		Interpreti		Congressisti		Soggiorni (più di 14 gg)				
MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)										[PREZZI]
Obbligo caparra		Bonifico bancario		Carte di credito		Bancomat		Assegno		Contanti

Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI			[DOTAZIONI]
☐	ASCENSORE	☐	LOCALE SOMMIN. ALIMENTI E BEVANDE	☐	GARAGE
☐	MONTASCALE	☐	SALA CON TV	☐	AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)
☐	TELEFONO DI USO COMUNE	☐	SALA CON TV SATELLITARE	☐	PARCO / GIARDINO
☐	CASSAFORTE	☐	INTERNET POINT (nota)	☐	SPIAGGIA PRIVATA
☐	AREA ATTREZZATA BARBECUE	☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	DOCCE IN SPIAGGIA
☐	SEGGIOLONE BIMBI	☐	TERRAZZO	☐	LAVATRICE
☐	SALA SOGGIORNO / LETTURA	☐	SOLARIUM	☐	ASSE E FERRO DA STIRO
☐		☐	PARCHEGGIO RISERVATO	☐	CASSETTA PRONTO SOCCORSO

E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.

In tutte le camere = T / In alcune camere = A		DOTAZIONI DELLE CAMERE				[DOTAZIONI]
☐	CASSETTA SICUREZZA	☐	IMPIANTO HI-FI	☐	☐	BALCONE / TERRAZZO
☐	LINEA TELEFONICA DIRETTA	☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	☐	LETTINO PER BIMBI / CULLA
☐	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	☐	TV	☐	☐	FRIGO BAR (vedi nota)
☐	RADIO	☐	TV SATELLITARE	☐	☐	

E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE			
☐	WC	☐	VASCA DA BAGNO	☐	TELI SPUGNA
☐	BIDET	☐	VASCA IDROMASSAGGIO	☐	ASCIUGACAPELLI
☐	LAVABO	☐	SAUNA		
☐	DOCCIA	☐	BAGNO TURCO		

NOTE *Internet point:* accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)
Frigo bar: dotato di bevande.

Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]	
☐	PISCINA SCOPERTA (interrata)	☐	TENNIS	☐	BILIARDO
☐	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)	☐	PALLAVOLO	☐	PALESTRA / FITNESS
☐	MINIGOLF	☐	PING PONG		

NOTE *Piscina scoperta fuori terra:* solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]	
☐	PORTINERIA DIURNA	☐	SERVIZIO SVEGLIA	☐	PASTI IN CAMERA
☐	PORTINERIA NOTTURNA	☐	SERVIZIO LAVANDERIA	☐	DEPOSITO ATTREZZ. SPORT.
☐	SERVIZIO CUSTODIA VALORI	☐	ANIMAZIONE BAMBINI	☐	LOCALE RICOVERO BICICLETTE
☐	SERVIZIO FAX	☐	BABY SITTING (vedi nota)	☐	NOLEGGIO BICICLETTE
☐	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)	☐	COLAZIONE IN CAMERA	☐	

NOTE *Baby sitting:* servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti.
Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO

Denomin.	Comune	Prov.

Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.

Data _____ Firma leggibile del dichiarante _____ Timbro _____

Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 " Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Affittacamere Villa rosa).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Meublè Villa Rosa, Guest house Villa Rosa, Rooms rental Villa Rosa, Bed & Breakfast Villa Rosa ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010 - 011.432.2552** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@axt.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

ANNO

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale e al Comune.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

 Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)									
COMUNICAZIONE ANNUALE					AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE				
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.					La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Giugno.				
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Denominazione									
C.A.P.		Comune			Provincia				
Indirizzo struttura								N. civico	
Loc./Frazione/Borgo					Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)				
Telefono/Cellulare				Fax e-mail					
sito web				Prenotazione online (nota)					
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.									
DATI AZIENDALI [INFORMAZIONI]									
CUAA (Codice unico azienda agricola * Campo obbligatorio)									
Certificazione acquisita = X CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ									
Ecolabel europeo (L'Ecolabel - Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)									
Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. - http://www.10q.it)									
RECAPITO FUORI STAGIONE									
Nome				Indirizzo					
CAP		Comune			Loc./Frazione/Borgo			Prov	
Telefono/Cellulare				Fax					
e-mail									
TITOLARE E RAPPRESENTANTE									
Titolare (impresa, consorzio, cooperativa)					Rappresentante (persona fisica)				
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Opzioni disponibili = X TIPO DI IMMOBILE									
Fabbricato rurale		Cascina							
Opzioni disponibili = X UBICAZIONE									
CITTA'		Centro		Prima periferia		Periferia		Frazione	
FUORI CITTA'		Campagna		Collina		Fondovalle		Montagna Lago	
Distanze									
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura									
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino									
Distanza in km dalla stazione ferroviaria				Stazione		Comune			
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino				Autostrada		Casello			
Distanza in km dall'aeroporto di									
Segnalazione della posizione = X NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITÀ									
Veicolo necessario				Strada carrozzabile asfaltata					
Consigliato veicolo fuoristrada				Strada carrozzabile sterrata					

Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)				
Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)						
N. camere/unità abitat. c/bagno per i diversamente abili		N. posti auto, di pertinenza, riservati ai diversamente abili				
NOTE <i>Struttura idonea ai diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere/alloggi agrituristiche, al bagno e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.</i> <i>Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).</i>						
Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE [INFORMAZIONI]				
Solo buona conoscenza della lingua		Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo	Portoghese
		ORARI [INFORMAZIONI]				
		PRENOTAZIONI TELEFONICHE				
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle	alle		
ORARIO RICEZIONE						
Orario di arrivo		dalle	alle	Partenza entro le ore		
		CAPACITA' RICETTIVA [INFORMAZIONI]				
IN CAMERA						
Camere con bagno		Bagni in camera		(Appartamenti) Monocalci		
Camere senza bagno		Bagni in comune		(Appartamenti) Bilocali		
Camere negli appartamenti		Bagni negli appartamenti		(Appartamenti) Tri/Plurilocali		
TOTALE CAMERE DA LETTO (v. nota)		TOTALE BAGNI (vedi nota)		TOTALE APPARTAMENTI		
		TOT. LETTI IN CAMERA / APP. (v. nota)				
NOTE <i>Totale camere da letto: somma complessiva di tutte le camere da letto con bagno e senza bagno + le camere degli appartamenti.</i> <i>Totale bagni: per bagno completo si intende il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno - Circ. Istat 53/2006).</i> <i>Totale letti in camera / appartamento: massimo 35 posti letto, compresi n. 10 p.l. per minori anni 12. Somma di tutti i letti delle camere + i letti degli appartamenti eventuali letti aggiunti o i divani letto).</i>						
IN CAMPEGGIO						
PIAZZOLE TENDE / CARAVAN (v. nota)		TOTALE BAGNI (v. nota)		POSTI PERSONA CAMPEGGIO		
Compilare i valori richiesti		NUMERO DELLE DOTAZIONI COMUNI				
NUMERO WC		NUMERO LAVAPIEDI		NUMERO VUOTATOI CHIMICI		
NUMERO LAVABI		NUMERO LAVAPANNI		NUMERO PRESE LUCE		
NUMERO DOCCE		NUMERO LAVAPIATTI		NUMERO AREE BARBECUE		
NOTE <i>Inseadimento fino a 3 tende o caravan o allestimenti mobili</i> <i>Spazio disponibile per un massimo di 3 tende o caravan. Devono essere garantiti ai turisti i servizi igienico sanitari e la fornitura d'acqua mediante le strutture ordinarie dell'azienda agricola. (lr. 38/1995, art. 4, comma 3)</i> <i>Inseadimento con più di 3 tende o caravan o allestimenti mobili</i> <i>In caso di disponibilità di solo campeggio è possibile mettere a disposizione un totale di 10 tende/caravan per un massimo di 30 posti letto.</i> <i>Deve essere garantito, mediante strutture apposite, il rispetto dei parametri minimi dei requisiti igienico sanitari previsti per i campeggi a 1 stella (lr. 54/1979 e s.m.i.)</i>						
RIEPILOGO (ai fini ISTAT)						
TOTALE CAMERE/PIAZZOLE (v. nota)		TOTALE BAGNI		TOTALE POSTI LETTO (v. nota)		
NOTE <i>Totale posti letto: Somma di tutti i letti delle camere con bagno e senza bagno + i letti degli appartamenti + i posti persona campeggio.</i> <i>Totale camere / piazzole: somma complessiva di tutte le camere da letto con bagno e senza bagno + le camere degli appartamenti + le piazzole del campeggio.</i>						
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI [INFORMAZIONI]						
OSPITALITA'						
Num. di notti minime (in alta stag.)		Accettazione gruppi		Accettazione ospiti solo su prenotazione.	Studenti	
ANIMALI DOMESTICI						
Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)		Animali non ammessi				
Ammessi animali domestici in camera		Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)				
NOTE <i>Si consiglia di richiedere il documento sanitario</i> <i>Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.</i>						
PERIODI DI APERTURA AUTORIZZATI [INFORMAZIONI]						
APERTURA ANNUALE		dal		al		
APERTURA STAGIONALE: Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi.		1°		1°		
		2°		2°		
		3°		3°		
		4°		4°		
		5°		5°		
		6°		6°		
		7°		7°		
		8°		8°		
NOTE <i>Indicare i periodi</i> <i>in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es. 20/03).</i> <i>ATTENZIONE</i> <i>Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni.</i> <i>(es. 23/12 - 6/01)</i> <i>Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio:</i> <i>- primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01</i> <i>- ultimo periodo (dall'antivigliia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.</i>						

STAGIONALITA'						[PREZZI]			
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05).		BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)				ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)			
		dal		al		dal		al	
ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)									
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.									
PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA						[PREZZI]			
Prezzo del solo pernottamento più servizi (vedi nota)		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno	
		min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO CAMERA SINGOLA									
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA									
PREZZO CAMERA DOPPIA									
PREZZO CAMERA TRIPLA									
PREZZO CAMERA 4 LETTI									
PREZZI PER APPARTAMENTO						[PREZZI]			
Prezzo del solo pernottamento più servizi (vedi nota)		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA	
		min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO									
Prezzo del solo pernottamento più servizi (vedi nota)		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE	
		min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO									
Prezzo del solo pernottamento più servizi (vedi nota)		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.	
		min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO									
NOTE Servizi: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas (negli appartamenti), aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto dell'appartamento, IVA. Monocale: appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio. Bilocale, Trilocale o Plurilocale: appartamento composto da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio. I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA									
ALTRI PREZZI						[PREZZI]			
Prezzi per persona al giorno		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		min		max		min		max	
MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese								
PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese								
Prezzi supplementari per persona al giorno		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		max				max			
SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota)									
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)									
ALL INCLUSIVE: Formula "tutto compreso" da concordare con il titolare della struttura									
NOTE Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione. Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione. Supplemento servizio in camera: prezzo per persona (per ogni servizio effettuato). Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 12 anni.									

ALTRI PREZZI PER CAMPEGGIO (per unità al giorno) [PREZZI]							
	BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA				
	min	max	min	max			
CAMPER (vedi nota)							
ROULOTTE (vedi nota)							
TENDA (vedi nota)							
PIAZZOLA (vedi nota)							
NOTE I prezzi possono variare a seconda delle dimensioni: delle tende, degli spazi delle piazzole, dei mezzi utilizzati.							
	PREZZI PER CAMPEGGIO (prezzo max per unità al giorno)					QUOTA LUCE (max)	
	ADULTI	BAMBINI	CANI	AUTO	MOTO	FORFAIT	
ALTA STAGIONE O UNICA						GIORNO	
BASSA STAGIONE						CONSUMO euro / KW	
PREVISTO PREZZO FORFETTARIO PER INSEDIAMENTI FINO A 3 TENDE						DOCCIA CALDA	
Compilare o crocettare le caselle PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona) [PREZZI]							
Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio				Compresa			
Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili							
Colazione italiana a parte: the/latte/café, brioches/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.				min		max	
Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande				min		max	
Compilare o crocettare le caselle SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE [PREZZI]							
Servizio riservato solo agli ospiti della struttura		Servizio disponibile anche alla clientela esterna		Pasto (vedi nota)	min	max	
Numero coperti (vedi nota)		Piatto unico				Cucina con specialità piemontesi	
Menù a buffet		Menù fisso				Cucina celiaca (vedi nota)	
Menù alla carta		Menù bambini				Cucina vegetariana	
						Degustazione di prodotti propri	
NOTE Numero coperti: (In attesa di nuove disposizioni regolamentari) massimo 60 coperti. E' possibile aumentare il numero dei coperti ESCLUSIVAMENTE in caso di st. Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/ Pasto: il prezzo dei pasti è da intendersi per i menù a prezzi fissi. L'oscillazione sarà intermedia e non potrà mai essere inferiore al prezzo minimo dichiarato o superiore al prezzo massimo dichiarato.							
Opzioni disponibili = X POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (L.r. 22/95 art. 5) [PREZZI]							
Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accordi Tour Operator		Soggiorni (più di 14 gg)	
Settimane verdi		Interpreti		Accompagnatori		Congressi	
Opzioni disponibili = X MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) [PREZZI]							
Obbligo caparra		Bonifico bancario		Carte di credito		Bancomat	
						Assegno	
						Contanti	
Solo di pertinenza della struttura = X DOTAZIONI COMUNI [DOTAZIONI]							
ASCENSORE		SEGGIOLONE BIMBI				GARAGE	
MONTASCALE		SALA SOGGIORNO LETTURA				AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)	
SALA RIUNIONI		SALA CON TV				PARCO / GIARDINO	
TELEFONO DI USO COMUNE		SALA CON TV SATELLITARE				LAVATRICE	
CASSAFORTE		INTERNET POINT (nota)				ASSE E FERRO DA STIRO	
AREA ATTREZZATA BARBECUE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)				CAMPER SERVICE	
AREA ATTREZZATA PIC-NIC		TERRAZZO				ILLUMINAZIONE NOTTURNA	
SALA COLAZIONE		SOLARIUM				CASSETTA PRONTO SOCCORSO	
SALA PRANZO		PARCHEGGIO RISERVATO					
In tutte le camere = T / In alcune camere = A DOTAZIONI DELLE CAMERE [DOTAZIONI]							
CASSETTA SICUREZZA		IMPIANTO HI-FI				BALCONE / TERRAZZO	
LINEA TELEFONICA DIRETTA		INTERNET cavo/wi-fi (nota)				LETTINO PER BIMBI / CULLA	
CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		TV				FRIGO BAR (vedi nota)	
RADIO		TV SATELLITARE					
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE							
WC		VASCA DA BAGNO				TELI SPUGNA	
BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO				ASCIUGACAPELLI	
LAVABO		SAUNA					
DOCCIA		BAGNO TURCO					

In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI		[DOTAZIONI]
☐	CASSETTA SICUREZZA	☐	TV	☐ LAVASTOVIGLIE
☐	LINEA TELEFONICA DIRETTA	☐	TV SATELLITARE	☐ LAVATRICE
☐	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	☐	BALCONE / TERRAZZO	☐ ASCIUGATRICE
☐	RADIO	☐	LETTINO PER BIMBI / CULLA	☐ ASSE E FERRO DA STIRO
☐	IMPIANTO HI-FI	☐	SEGGIOLONE BIMBI	☐ CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	SVEGLIA	

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI		
☐	WC	☐	VASCA DA BAGNO	☐ TELI SPUGNA
☐	BIDET	☐	VASCA IDROMASSAGGIO	☐ ASCIUGACAPELLI
☐	LAVABO	☐	SAUNA	
☐	DOCCIA	☐	BAGNO TURCO	

NOTE

Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)

Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione della struttura (digitare G per servizio gratuito, P per servizio a pagamento)

Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito, P per servizio a pagamento)

Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (attalen, scivolo e simili)

Frigido bar: dotato di bevande.

Solo di pertinenza della struttura = X		SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota)		[DOTAZIONI]
☐	SAUNA	☐	BAGNO TURCO	☐ PET THERAPY
☐	CURE ALTERNATIVE (v. nota) (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradiz. cinese, omeotossicologia, osteopatia, chiropratica)	☐	PET THERAPY	☐ IPPOTERAPIA
☐	DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) (massaggi, massaggi shiatsu, reiki, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...)			
☐	ESTETICA (v. nota) (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA)			

NOTE

Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura.

Cure alternative: per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net.

Discipline bio-naturali del benessere: non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile.

Trattamenti estetici: è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/leggi_sisp.htm.

Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]
☐	PISCINA SCOPERTA (interrata)	☐	BOCCHE	☐ PALESTRA / FITNESS
☐	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)	☐	BIRD WATCHING	☐ ATTIVITA' RICREATIVE
☐	TENNIS	☐	PESCA	☐ FATTORIA DIDATTICA
☐	PALLAVOLO	☐	EQUITAZIONE	☐ ESCURSIONI NATURALISTICHE
☐	GOLF	☐	MANEGGIO	☐ OSSERV. BOTANICHE E NATURALIST.
☐	MINIGOLF	☐	TIRO CON L'ARCO	☐ TREKKING
☐	PING PONG	☐	CICLOTURISMO	

NOTE Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.

Solo se svolta all'interno della struttura = X		ORGANIZZAZIONE CORSI		[DOTAZIONI]
☐	PITTURA	☐	CUCINA	☐ ORTICOLTURA
☐	DECUPAGE	☐	TRASFORMAZIONE MATERIE PRIME	☐ BOTANICA
☐	MAGLIA / RICAMO	☐	POTATURA	☐ EQUITAZIONE
☐	BALLO TRADIZIONALE PIEMONTESE	☐	GIARDINAGGIO	☐ TIRO CON L'ARCO

Solo di pertinenza della struttura = X		COLTIVAZIONI IN AZIENDA		[DOTAZIONI]
☐	UVA DA TAVOLA	☐	MIGLIO	☐ GIRASOLI
☐	UVA DA VINO	☐	AVENA	☐ PIANTE OFFICINALI
☐	RISO	☐	SOIA	☐ FRUTTI DI BOSCO
☐	GRANO	☐	FORAGGIO	☐ PIANTE DA FRUTTO
☐	GRANO SARACENO	☐	MAIS	☐ PIANTE DA VIVAIO
☐	FARRO	☐	ORTAGGI	☐ ULIVO
☐	ORZO	☐	FIORI	☐ ALTRE COLTIVAZIONI

Solo di pertinenza della struttura = X		ALLEVAMENTI DELL'AZIENDA		[DOTAZIONI]
☐	BOVINI	☐	ANIMALI DI BASSA CORTE	☐ API
☐	EQUINI	☐	FAUNA SELVATICA	☐ LUMACHE
☐	OVINI	☐	CANI	☐ PESCI
☐	CAPRINI	☐	BACHI DA SETA	☐ ALTRI ANIMALI

Solo se svolti all'interno della struttura = X		TRASFORMAZIONE MATERIE PRIME		[DOTAZIONI]
FORMAGGI		VINI		SCIROPPI
YOGURT		ACETO		SUCCHI DI FRUTTA
BURRO		CONSERVE		LIQUORI
GELATI		MARMELLATE		DISTILLATI
SALAMI		DOLCI		FARINE
PROSCIUTTI		COMPOSTE		OLIO
Solo se svolti all'interno della struttura = X		ATTIVITA' DELL'AZIENDA		[DOTAZIONI]
PARTECIPAZIONE LAVORI AZIENDALI		DEGUSTAZIONE PRODOTTI		ADDESTRAMENTO CANI
VENDITA PRODOTTI DELL'AZIENDA		FATTORIA DIDATTICA		
Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
SERVIZIO CUSTODIA VALORI		ANIMAZIONE BAMBINI		DEPOSITO ATTREZZATURE SPORTIVE
SERVIZIO FAX		ANIMAZIONE ADULTI		LOCALE RICOVERO BICICLETTE
SERVIZIO NAVETTA (v. nota)		BABY SITTING (v. nota)		NOLEGGIO BICICLETTE
SERVIZIO SVEGLIA		COLAZIONE IN CAMERA		VENDITA BOMBOLE GAS
SERVIZIO LAVANDERIA		PASTI IN CAMERA		
NOTE <i>Baby sitting:</i> servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti. <i>Servizio navetta:</i> servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).				
NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI				
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO				
Denomin.	Comune		Prov.	
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione. Data _____ Firma leggibile del dichiarante _____ Timbro _____ Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.				
SI RICORDA CHE:				
I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente. La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87. La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità" dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - http://aranna.consiglioregionale.piemonte.it/ Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni. Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autonizzazione) + un nome di fantasia (es: Agiturismo Girasole).				
E' SEVERAMENTE VIETATO:				
Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Hotel di charme Girasole, Bed & Breakfast Girasole, Farmhouse Girasole, Country-house Girasole, ecc...).				

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione ANNUALE on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)
 Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo 011.432.5124 - 011.432.2552 oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione MENSILE on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo 011.432.4010 oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 - 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 - 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 - Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica - 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 - Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 - 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 - Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESLA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

ALBERGHI / RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE

l.r. 11 marzo 2015, n° 3 – "Disposizioni regionali in materia di semplificazione"

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI**ANNO**

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale e al Comune.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)											
☐ COMUNICAZIONE ANNUALE					☐ AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE						
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.					La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Giugno.						
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]											
Denominazione								n° stelle			
C.A.P.		Comune					Provincia				
Indirizzo struttura								N. civico			
Loc./Frazione/Borgo						Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)					
Telefono/Cellulare				Fax e-mail							
sito web				Prenotazione online (nota)							
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.											
Crocettare la Qualifica		☐ Albergo (Le camere devono essere più numerose degli appartamenti; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7)									
		☐ Residenza turistico-alberghiera - RTA (Gli appartamenti devono essere più numerosi delle camere; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7)									
Crocettare la Sottotipologia (L.r. 3/2015 - art. 6)		☐ Motel				☐ Albergo dimora storica					
		☐ Villaggio albergo				☐ Albergo centro benessere					
		☐ Meublè o Garni				☐ Albergo diffuso Condhotel					
Certificazione acquisita = X CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ											
☐ Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000). Marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)											
☐ Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. http://www.10q.it)											
☐ Yes! (Marchio di qualità, solo per gli alberghi della Prov. di Torino, gestito dalla Camera di Commercio e Prov. di Torino. http://www.yestorinohotel.it)											
RECAPITO FUORI STAGIONE											
Nome					Indirizzo						
CAP		Comune			Loc./Frazione/Borgo			Prov			
Telefono/Cellulare					Fax						
e-mail											
TITOLARE E RAPPRESENTANTE											
Titolare (impresa, legale rappresentante)					Rappresentante (persona fisica)						
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]											
Opzioni disponibili = X UBICAZIONE											
CITTA' / PAESE		☐	Centro storico	☐	Centro	☐	Prima periferia	☐	Periferia	☐	Frazione
FUORI CITTA'		☐	Campagna	☐	Collina	☐	Fondovalle	☐	Montagna	☐	Lago
Distanze											
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura											
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino											
Distanza in km dalla stazione ferroviaria					Stazione		Comune				
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino					Autostrada		Casello				
Distanza in km dall'aeroporto di											

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'	
☐	Veicolo necessario	☐	Strada carrozzabile asfaltata
☐	Situata in isola o zona pedonale	☐	Strada carrozzabile sterrata
☐	Situata in zona a traffico limitato		

Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)	
☐	Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)		
☐	N. camere/unità abitative c/bagno per i clienti diversamente abili	☐	N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili

NOTE

Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere/unità abitative, al bagno e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.

Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).

Numero camere/unità abitative: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere/unità abitative con bagno per strutture fino a 40 camere/unità abitative, e almeno 4 camere/unità abitative con bagno per strutture oltre le 40 camere/unità abitative (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)

Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE				[INFORMAZIONI]	
Solo buona conoscenza della lingua	☐	Inglese	☐	Francese	☐	Tedesco	☐
						Spagnolo	☐
							Portoghese

ORARI		[INFORMAZIONI]	
PRENOTAZIONI TELEFONICHE			
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle
	ORARIO RICEZIONE		
Orario di arrivo	dalle	alle	Partenza entro le ore

CAPACITA' RICETTIVA		[INFORMAZIONI]	
☐	Bagni nelle camere e nelle Suite	☐	(Appartamenti) Monocalci
Camere e Suite con bagno	Bagni in comune	☐	(Appartamenti) Bilocali
Camere senza bagno	Bagni negli appartamenti	☐	(Appartamenti) Tri/Plurilocali
CAMERE DA LETTO (vedi nota)	TOTALE BAGNI (vedi nota)	☐	TOTALE APPARTAMENTI
Totale Suite	TOTALE POSTI LETTO (vedi nota)	☐	CAMERE NEGLI APPARTAMENTI

RIEPILOGO AI FINI ISTAT			
TOTALE CAMERE DA LETTO (v.note)	☐	TOTALE POSTI LETTO	☐
		TOTALE BAGNI	☐

NOTE

Camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno e delle suite

Camere negli appartamenti: somma di tutte le camere da letto negli appartamenti (non sono da conteggiare le sale di soggiorno).

Totale camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno, delle suite e delle camere da letto negli appartamenti.

Totale bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno).

Totale posti letto: nel totale indicare la somma complessiva di tutti i letti delle camere + i letti delle suite + i letti degli appartamenti. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto).

ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI		[INFORMAZIONI]	
Compilare o crocettare le caselle		OSPITALITA'	
☐	Num. di notti minime (in alta stag.)	☐	Accettazione ospiti solo su prenotazione.
☐	Accettazione gruppi	☐	Studenti

Compilare o crocettare le caselle		ANIMALI DOMESTICI	
☐	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)	☐	Animali non ammessi
☐	Ammessi animali domestici in camera	☐	Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)
☐	Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)	min	max

NOTE

Si consiglia di richiedere il documento sanitario

Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.

Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA		[INFORMAZIONI]	
☐	APERTURA ANNUALE			dal	al
☐	APERTURA STAGIONALE: Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi.			1°	1°
	Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03).			2°	2°
				3°	3°
				4°	4°
				5°	5°
				6°	6°
				7°	7°
				8°	8°

NOTE

ATTENZIONE

Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)

Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio:

- primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01
- ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.

STAGIONALITA'				[PREZZI]
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)	
	dal	al	dal	al

Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.

PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA								[PREZZI]
Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
	senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno	
	min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO CAMERA SINGOLA								
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA								
PREZZO CAMERA DOPPIA								
PREZZO CAMERA TRIPLA								
PREZZO CAMERA 4 LETTI								
PREZZO SUITE								
NOTE <i>Servizi per le camere:</i> i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere, IVA.								

PREZZI PER APPARTAMENTO								[PREZZI]
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
	1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA	
	min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO								
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
	2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE	
	min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO								
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
	WEEK END (1 notte) sab. - dom.		WEEK END (2 notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (1 notte) sab. - dom.		WEEK END (2 notti) ven. - sab. - dom.	
	min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO								
NOTE <i>Servizi per gli appartamenti:</i> i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto dell'appartamento, IVA. <i>Monocale:</i> appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio. <i>Bilocale, Trilocale o Plurilocale:</i> appartamento da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio. I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA.								

ALTRI PREZZI								[PREZZI]
Prezzi per persona al giorno			BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA			
			min		max			
MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese							
PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese							
Prezzi supplementari per persona al giorno			BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA			
			max		max			
SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota)								
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)								

ALL INCLUSIVE: Formula "tutto compreso" da concordare con il titolare della struttura

NOTE *Mezza pensione:* normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione.
Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione.
Supplemento servizio in camera: prezzo per persona (per ogni servizio effettuato).
Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.

Compilare o crocettare le caselle		PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona)				[PREZZI]	
☐	Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio			Compresa			
☐	Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili						
☐	Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.	min		max			
☐	Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.	min		max			
☐	Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande	min		max			
Compilare o crocettare le caselle		RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura)				[PREZZI]	
☐	Servizio riservato unicamente agli ospiti della struttura			Servizio disponibile anche alla clientela esterna (vedi nota)			
☐	Numero coperti		Menù fisso		Cucina con specialità piemontesi		
☐	Menù alla carta		Menù bambini		Cucina celiaca (vedi nota)		
☐	Menù a buffet				Cucina vegetariana		
NOTE <i>Clientela esterna: per somministrare alimenti e bevande alle persone di passaggio la struttura deve essere in possesso di una licenza di pubblico esercizio.</i> <i>Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/</i>							
Opzioni disponibili = X		POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5)				[PREZZI]	
☐	Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accompagnatori		Accordi Tour Operator
☐	Settimane bianche/verdi		Interpreti		Congressisti		Soggiorni (più di 14 gg)
Opzioni disponibili = X		MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)				[PREZZI]	
☐	Obbligo caparra		Bonifico bancario		Carte di credito		Bancomat
☐						Assegno	Contanti
Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI				[DOTAZIONI]	
☐	ASCENSORE	☐	SALA COLAZIONE	☐	TERRAZZO		
☐	MONTASCALE	☐	SALA PRANZO	☐	SOLARIUM		
☐	SALA CONGRESSI	☐	SEGGIOLONE BIMBI	☐	PARCHEGGIO RISERVATO		
☐	SALA RIUNIONI	☐	SALA SOGGIORNO / LETTURA	☐	GARAGE		
☐	TELEFONO DI USO COMUNE	☐	SALA CON TV	☐	AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)		
☐	CASSAFORTE	☐	SALA CON TV SATELLITARE	☐	PARCO / GIARDINO		
☐	BAR	☐	INTERNET POINT (nota)	☐	SPIAGGIA PRIVATA		
☐	RISTORANTE	☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	DOCCE IN SPIAGGIA		
☐	SELF SERVICE	☐	DISCOTECA	☐	CASSETTA PRONTO SOCCORSO		
In tutte le camere = T / In alcune camere = A		DOTAZIONI DELLE CAMERE				[DOTAZIONI]	
☐	CASSETTA SICUREZZA	☐	IMPIANTO HI-FI	☐	BALCONE / TERRAZZO		
☐	LINEA TELEFONICA DIRETTA	☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	LETTINO PER BIMBI / CULLA		
☐	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	☐	TV	☐	FRIGO BAR (vedi nota)		
☐	RADIO	☐	TV SATELLITARE	☐			
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE					
☐	WC	☐	VASCA DA BAGNO	☐	TELI SPUGNA		
☐	BIDET	☐	VASCA IDROMASSAGGIO	☐	ASCIUGACAPELLI		
☐	LAVABO	☐	SAUNA	☐	SGABELLO / SEDIA		
☐	DOCCIA	☐	BAGNO TURCO	☐			
In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI				[DOTAZIONI]	
☐	CASSETTA SICUREZZA	☐	TV	☐	LAVASTOVIGLIE		
☐	LINEA TELEFONICA DIRETTA	☐	TV SATELLITARE	☐	LAVATRICE		
☐	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	☐	BALCONE / TERRAZZO	☐	ASCIUGATRICE		
☐	RADIO	☐	LETTINO PER BIMBI / CULLA	☐	ASSE E FERRO DA STIRO		
☐	IMPIANTO HI-FI	☐	SEGGIOLONE BIMBI	☐	CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)		
☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	SVEGLIA	☐			
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI					
☐	WC	☐	VASCA DA BAGNO	☐	TELI SPUGNA		
☐	BIDET	☐	VASCA IDROMASSAGGIO	☐	ASCIUGACAPELLI		
☐	LAVABO	☐	SAUNA	☐	SGABELLO / SEDIA		
☐	DOCCIA	☐	BAGNO TURCO	☐			
NOTE <i>Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)</i> <i>Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</i> <i>Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</i> <i>Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)</i> <i>Frigo bar: dotato di bevande.</i>							

Solo di pertinenza della struttura = X		SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota)		[DOTAZIONI]
☐	IMPIANTO TERMALE DI PERTINENZA	☐	SAUNA	☐ BAGNO TURCO
☐	CURE ALTERNATIVE (v. nota) (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradizionale cinese, omotossicologia, osteopatia, chiropratica)			
☐	DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) (massaggi, massaggi shyatsu, reiki, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...)			
☐	ESTETICA (v. nota) (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA)			
NOTE Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura. Cure alternative: per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net Discipline bio-naturali del benessere: non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile. Tattamenti estetici: è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/leggi_sisp.htm				

Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]
☐	PISCINA COPERTA (interrata)	☐	MINIGOLF	☐ PING PONG
☐	PISCINA SCOPERTA (interrata)	☐	TENNIS	☐ BILIARDO
☐	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)	☐	PALLAVOLO	☐ PALESTRA / FITNESS
NOTE Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.				

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
☐	PORTINERIA DIURNA	☐	SERVIZIO SVEGLIA	☐ PARRUCCHIERE
☐	PORTINERIA NOTTURNA	☐	LAVANDERIA / STIRATURA (vedi nota)	☐ ESTETISTA
☐	CHIAMATA DI EMERGENZA	☐	ANIMAZIONE BAMBINI	☐ DEPOSITO ATTREZZ. SPORT.
☐	SERVIZIO TRASPORTO BAGAGLI	☐	ANIMAZIONE ADULTI	☐ LOCALE RICOVERO BICICLETTE
☐	SERVIZIO CUSTODIA VALORI	☐	BABY SITTING (vedi nota)	☐ NOLEGGIO BICICLETTE
☐	SERVIZIO FAX	☐	COLAZIONE IN CAMERA	
☐	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)	☐	PASTI IN CAMERA	
NOTE Lavanderia / stiratura: servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata Baby sitting: servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti. Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).				

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI		
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO		
Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione. Data _____ Firma leggibile del dichiarante _____ Timbro _____ Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta. SI RICORDA CHE: I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente. La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87. La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 " Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/ Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni. Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Albergo Roma, Hotel Roma, Grand Hotel Roma, Motel Roma, Villaggio albergo Roma, Albergo meublè o garni Roma, Albergo dimora storica Roma, Albergo centro-benessere Roma, Residenza turistico-alberghiera Roma, Hotel residence Roma, Albergo residenziale Roma, Aparthotel Roma). E' SEVERAMENTE VIETATO: Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Resort Roma, Residence Roma, ecc...).		

COMPILAZIONE VIA INTERNET**TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)**

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE** on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124** oppure scrivere a: turfmgng@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE** on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria****AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"**

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI**

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@axt.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA**

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO**

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO**

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA**

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"**

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.**

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"**

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it



ALLOGGI VACANZE

I.r. 15 aprile 1985, n° 31 e s.m.i. , art. 18 bis - "Disciplina delle strutture ricettive extraalberghiere"

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

ANNO

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale e al Comune.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)			
COMUNICAZIONE ANNUALE		AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE	
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.		La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Giugno.	
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Denominazione			
C.A.P.	Comune		Provincia
Indirizzo struttura			N. civico
Loc./Frazione/Borgo		Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)	
Telefono/Cellulare		Fax e-mail	
sito web		Prenotazione online (nota)	
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.			

CERTIFICAZIONI DI QUALITA'			
Certificazione acquisita = X			
Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)			
RECAPITO FUORI STAGIONE			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			
RECEPTION / RITIRO CHIAVI			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			
NOTE			
TITOLARE E GESTORE			
GESTIONE DIRETTA		GESTIONE INDIRETTA	
Titolare (impresa, legale rappresentante, persona fisica)		Gestore (Coop. di imprenditori turistici, consorzi turistici, piccola/media impresa o impresa individuale)	
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Indicare il numero			
NUMERO ALLOGGI			
Numero alloggi in condominio	Numero alloggi in villa indipendente	Numero alloggi in cascina	
Numero alloggi in casa/e indipendenti	Numero alloggi in fabbricato rurale	Numero alloggi in dimora storica	
Opzioni disponibili = X			
UBICAZIONE			
CITTA' / PAESE	Centro storico	Centro	Prima periferia
FUORI CITTA'	Campagna	Collina	Fondovalle
			Periferia
			Montagna
			Frazione
			Lago

DISTANZE					
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura					
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino					
Distanza in km dalla stazione ferroviaria			Stazione		Comune
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino			Autostrada		Casello
Distanza in km dall'aeroporto di					
Segnalazione della posizione = X NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'					
Veicolo necessario			Situata in zona a traffico limitato		
Consigliato veicolo fuoristrada			Strada carrozzabile asfaltata		
Situata in isola o zona pedonale			Strada carrozzabile sterrata		
Compilare o crocettare le caselle ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)					
Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)					
N. unità abitative con bagno per i clienti diversamente abili			N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili		
NOTE <i>Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle unità abitative e al bagno delle unità abitative; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.</i> <i>Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).</i> <i>Numero unità abitative: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 unità abitative con bagno per strutture fino a 40 unità abitative, e almeno 4 unità abitative con bagno per strutture oltre le 40 unità abitative (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)</i>					
Lingue disponibili = X LINGUE PARLATE [INFORMAZIONI]					
Solo buona conoscenza della lingua			Inglese		Portoghese
			Francese		Tedesco
			Spagnolo		
ORARI [INFORMAZIONI]					
PRENOTAZIONI TELEFONICHE					
Tel. / Cell.		dalle	alle	dalle	alle
ORARIO RICEZIONE					
Orario di arrivo		dalle	alle	Partenza entro le ore	
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune) [INFORMAZIONI]					
TOTALE CAMERE DA LETTO (vedi nota)			(Appartamenti) Monolocali		
TOTALE POSTI LETTO (vedi nota)			(Appartamenti) Bilocali		
TOTALE BAGNI (vedi nota)			(Appartamenti) Tri/Plurilocali		
			TOTALE APPARTAMENTI		
NOTE <i>Totale Camere: somma di tutte le camere da letto degli appartamenti (non sono da conteggiare le sale soggiorno).</i> <i>Totale Bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno)</i> <i>Totale posti letto: somma complessiva di tutti i letti degli appartamenti. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto)</i>					
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI [INFORMAZIONI]					
Compilare o crocettare le caselle OSPITALITA'					
Num. di notti minime (in alta stag.)			Accettazione gruppi		Accettazione ospiti solo su prenotazione.
					Studenti
Compilare o crocettare le caselle ANIMALI DOMESTICI					
Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)					Animali non ammessi
Ammessi animali domestici in camera			Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)		
NOTE <i>Si consiglia di richiedere il documento sanitario</i> <i>Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asi competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.</i>					
Compilare o crocettare le caselle PERIODI DI APERTURA [INFORMAZIONI]					
APERTURA ANNUALE		dal		al	
IL PERIODO MINIMO DI ESERCIZIO CONSENTITO E' DI 275 GIORNI NEL CORSO DELL'ANNO SOLARE		1°		1°	
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03).		2°		2°	
		3°		3°	
		4°		4°	
		5°		5°	
		6°		6°	
		7°		7°	
		8°		8°	
NOTE ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.					

STAGIONALITA'				[PREZZI]
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05).	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)	
	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>
ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)				

Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.

PREZZI PER APPARTAMENTO								[PREZZI]
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
	1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA	
	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL TRI O PLURIOCALE IN AFFITTO								
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
	2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE	
	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL TRI O PLURIOCALE IN AFFITTO								
Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
	WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.	
	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO								
PREZZO DEL TRI O PLURIOCALE IN AFFITTO								
NOTE <i>Servizi per gli appartamenti:</i> i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto degli appartamenti, IVA. <i>Monocale:</i> appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio. <i>Bilocale, Trilocale o Plurilocale:</i> appartamento composto da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio. I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA.								

ALTRI PREZZI			[PREZZI]
Prezzi supplementari per persona al giorno	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE o UNICA	
	max	max	
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)			
NOTE	Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto per ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.		

POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5)						[PREZZI]
Opzioni disponibili = X	Gruppi organizzati	Bambini (concordare con il titolare)	Accompagnatori	Accordi Tour Operator		
	Settimane bianche/verdi	Interpreti	Congressisti	Soggiorni (più di 14 gg)		
MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)						[PREZZI]
Opzioni disponibili = X	Obbligo caparra	Bonifico bancario	Carte di credito	Bancomat	Assegno	Contanti

Solo di pertinenza della struttura = X			DOTAZIONI COMUNI			[DOTAZIONI]
	ASCENSORE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)			AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)
	MONTASCALE		TERRAZZO			PARCO / GIARDINO
	TELEFONO DI USO COMUNE		SOLARIUM			SPIAGGIA PRIVATA
	CASSAFORTE		PARCHEGGIO RISERVATO			DOCCE IN SPIAGGIA
	INTERNET POINT (nota)		GARAGE			CASSETTA PRONTO SOCCORSO

In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI		[DOTAZIONI]	
	CASSETTA SICUREZZA		TV		LAVASTOVIGLIE
	LINEA TELEFONICA DIRETTA		TV SATELLITARE		LAVATRICE
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		BALCONE / TERRAZZO		ASCIUGATRICE
	RADIO		LETTINO PER BIMBI / CULLA		ASSE E FERRO DA STIRO
	IMPIANTO HI-FI		SEGGIOLONE BIMBI		CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
	INTERNET cavo/wi-fi (nota)		SVEGLIA		

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI			
	WC		VASCA DA BAGNO		TELI SPUGNA
	BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO		ASCIUGACAPELLI
	LAVABO		SAUNA		
	DOCCIA		BAGNO TURCO		

NOTE

Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera, ecc. (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)
Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]	
☐	PORTINERIA DIURNA	☐	SERVIZIO FAX	☐	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)
☐	PORTINERIA NOTTURNA				
NOTE Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).					

NOTE Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO

Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro _____
Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.		

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Alloggi vacanze Il Cillegio).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Case vacanze Il Cillegio, Residence Il Cillegio, Appartamenti per le vacanze Il Cillegio, Residenza turistica Il Cillegio, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

BED & BREAKFAST

l.r. 15 aprile 1985, n° 31 e s.m.i., art. 15 bis - "Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere"

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI**ANNO**

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale e al Comune.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)			
☐ COMUNICAZIONE ANNUALE		☐ AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE	
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.		La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Giugno.	
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Denominazione			Stelle
C.A.P.	Comune		Provincia
Indirizzo struttura			N. civico
Loc./Frazione/Borgo			Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)
Telefono/Cellulare		Fax e-mail	
sito web		Prenotazione online (nota)	
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.			

CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	
☐	Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)
☐	Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. http://www.10q.it)

RECAPITO FUORI STAGIONE			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			

PROPRIETARIO (persona fisica / impresa individuale)	
Proprietario (persona fisica, impresa individuale)	

ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Opzioni disponibili = X		TIPO DI IMMOBILE	
☐	Condominio	☐	Villa indipendente
☐	Casa indipendente	☐	Fabbricato rurale
☐	Villa a schiera	☐	Cascina
		☐	Dimora storica

NOTE Si ricorda che le camere messe a disposizione degli ospiti devono obbligatoriamente essere all'interno dell'abitazione del titolare del B&B. Il titolare deve garantire la presenza e l'ospitalità.

UBICAZIONE										
CITTA' / PAESE	☐	Centro storico	☐	Centro	☐	Prima periferia	☐	Periferia	☐	Frazione
	☐	Campagna	☐	Collina	☐	Fondovalle	☐	Montagna	☐	Lago
FUORI CITTA'										

DISTANZE					
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura					
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino					
Distanza in km dalla stazione ferroviaria			Stazione	Comune	
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino			Autostrada	Casello	
Distanza in km dall'aeroporto di					

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'		
☐	Veicolo necessario	☐	Situata in zona a traffico limitato	
☐	Consigliato veicolo fuoristrada	☐	Strada carrozzabile asfaltata	
☐	Situata in isola o zona pedonale	☐	Strada carrozzabile sterrata	
Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)		
☐	Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)			
☐	N. camere con bagno per i clienti diversamente abili	☐	N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili	
NOTE <i>Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere, al bagno e alla sala colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate. Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).</i>				
Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE [INFORMAZIONI]		
☐	Solo buona conoscenza della lingua	☐	Inglese	
☐		☐	Francese	
☐		☐	Tedesco	
☐		☐	Spagnolo	
☐		☐	Portoghese	
ORARI		[INFORMAZIONI]		
PRENOTAZIONI TELEFONICHE				
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle	
ORARIO RICEZIONE				
	Orario di arrivo	dalle	alle	
			Partenza entro le ore	
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune)		[INFORMAZIONI]		
☐	CAMERE DA LETTO (vedi nota)	☐	BAGNI (vedi nota)	
☐		☐	POSTI LETTO (vedi nota)	
NOTE <i>Camere da letto: massimo 3 camere. Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola vasca e/o doccia non è considerata bagno) Attenzione: fino a due camere è sufficiente il bagno padronale, con tre camere è necessario un secondo bagno. Posti letto: massimo 6 posti (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o divani letto)</i>				
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI		[INFORMAZIONI]		
Compilare o crocettare le caselle		OSPITALITA'		
☐	Num. di notti minime (in alta stag.)	☐	Accettazione gruppi	
☐		☐	Accettazione ospiti solo su prenotazione.	
☐		☐	Studenti	
Compilare o crocettare le caselle		ANIMALI DOMESTICI		
☐	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)		☐ Animali non ammessi	
☐	Ammessi animali domestici in camera	☐	Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)	
☐	Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)	min	max	
NOTE <i>Si consiglia di richiedere il documento sanitario Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.</i>				
Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA [INFORMAZIONI]		
PERIODO DI ESERCIZIO CONSENTITO: 1° periodo (min. 45 gg. consecutivi) - periodi successivi (min. 30 gg. consecutivi)				
PERIODO MASSIMO DI ESERCIZIO CONSENTITO: Non più di 270 giorni (non è consentita l'apertura annuale).				
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)		dal	al	
		1°	1°	
		2°	2°	
		3°	3°	
		4°	4°	
		5°	5°	
		6°	6°	
		7°	7°	
		8°	8°	
STAGIONALITA' [PREZZI]				
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)	
	dal	al	dal	al
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.				

PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA (pernottamento + colazione + servizi) [PREZZI]								
Prezzo del pernottamento, più colazione, più servizi (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
	senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno	
	min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO CAMERA SINGOLA								
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA								
PREZZO CAMERA DOPPIA								
PREZZO CAMERA TRIPLA								
PREZZO CAMERA 4 LETTI								
NOTE	Servizi: I prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento e aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere. Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.							

ALTRI PREZZI SUPPLEMENTARI (per pers. al giorno) [PREZZI]							
Prezzi supplementari per persona al giorno (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA		
	max				max		
SUPPLEMENTO SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota)							
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)							
NOTE Servizio in camera: prezzo per persona (per ogni servizio effettuato). Letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.							

Compilare o crocettare le caselle PRIMA COLAZIONE [PREZZI]							
La prima colazione (esempio: the/latte/caffè, brioche/dolci, e/o pane burro marmellata, ecc.) è compresa nel prezzo della camera							
ATTENZIONE							
Al di fuori della prima colazione è vietata qualsiasi somministrazione di alimenti, si possono eventualmente somministrare bevande, tè e tisane nel corso della giornata.							
E' vietato inoltre mettere a disposizione dei clienti angoli cottura o attrezzature idonee a scaldare o preparare di cibi.							
	Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.				min		max
	Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande				min		max

Opzioni disponibili = X POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (I.r. 22/95 art. 5) [PREZZI]							
	Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accompagnatori		Accordi Tour Operator
	Settimane bianche/verdi		Interpreti		Congressisti		Soggiorni (più di 14 gg)

Opzioni disponibili = X MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) [PREZZI]							
	Obbligo caparra		Bonifico bancario		Assegno		Contanti

Solo di pertinenza della struttura = X DOTAZIONI COMUNI [DOTAZIONI]							
	ASCENSORE		SALA CON TV				GARAGE
	MONTASCALE		SALA CON TV SATELLITARE				AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)
	TELEFONO DI USO COMUNE		INTERNET POINT (nota)				PARCO / GIARDINO
	CASSAFORTE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)				SPIAGGIA PRIVATA
	SALA COLAZIONE		TERRAZZO				LAVATRICE
	SEGGIOLONE BIMBI		SOLARIUM				ASSE E FERRO DA STIRO
	SALA SOGGIORNO / LETTURA		PARCHEGGIO RISERVATO				CASSETTA PRONTO SOCCORSO

E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.

In tutte le camere = T / In alcune camere = A DOTAZIONI DELLE CAMERE [DOTAZIONI]							
	CASSETTA SICUREZZA		IMPIANTO HI-FI				BALCONE / TERRAZZO
	LINEA TELEFONICA DIRETTA		INTERNET cavo/wi-fi (nota)				LETTINO PER BIMBI / CULLA
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		TV				FRIGO BAR (vedi nota)
	RADIO		TV SATELLITARE				

E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE							
	WC		VASCA DA BAGNO				TELI SPUGNA
	BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO				ASCIUGACAPELLI
	LAVABO		SAUNA				
	DOCCIA		BAGNO TURCO				

NOTE Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)
Frigo bar: dotato di bevande.

Solo di pertinenza della struttura = X		SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota)		[DOTAZIONI]
☐	SAUNA	☐	BAGNO TURCO	☐ PET THERAPY
☐	CURE ALTERNATIVE (v. nota) (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradizionale cinese, omotossicologia, osteopatia, chiropratica)			
☐	DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) (massaggi, massaggi shyatsu, reiky, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...)			
☐	ESTETICA (v. nota) (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA)			
NOTE	Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura. Cure alternative: per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net Discipline bio-naturali del benessere: non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile. Tattamenti estetici: è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/leggi_sisp.htm			

Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]
☐	PISCINA SCOPERTA (interrata)	☐	PING PONG	☐ MANEGGIO
☐	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)	☐	BILIARDO	☐ CICLOTURISMO
☐	TENNIS	☐	BOCCE	☐ PALESTRA / FITNESS
☐	PALLAVOLO	☐	EQUITAZIONE	☐ GIOCHI DI SOCIETA'
NOTE	Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.			

Solo di pertinenza della struttura = X		CORSI		[DOTAZIONI]
☐	PITTURA	☐	POTATURA	☐ EQUITAZIONE
☐	DECOUPAGE	☐	GIARDINAGGIO	☐ TENNIS
☐	MAGLIA / RICAMO	☐	ORTICOLTURA	☐ TIRO CON L'ARCO
☐	CUCINA	☐	BOTANICA	

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
☐	SERVIZIO CUSTODIA VALORI	☐	SERVIZIO LAVANDERIA	☐ DEPOSITO ATTREZZ. SPORT.
☐	SERVIZIO FAX	☐	ANIMAZIONE BAMBINI	☐ LOCALE RICOVERO BICICLETTE
☐	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)	☐	BABY SITTING (vedi nota)	☐ NOLEGGIO BICICLETTE
☐	SERVIZIO SVEGLIA	☐	COLAZIONE IN CAMERA	☐ NOLEGGIO IMBARCAZIONI

NOTE **Baby sitting:** servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti.
Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO

Denomin.	Comune	Prov.

Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.

Data _____ Firma leggibile del dichiarante _____ Timbro _____

Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 " Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nella presa d'atto) + un nome di fantasia (es: Bed & Breakfast Glicine).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Bed with Breakfast Glicine, Rooms rental Glicine, Camere in affitto Glicine, Meublè Glicine, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE** on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmng@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE** on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)

Alessandria

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@axt.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novarat@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESLIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi , 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

L.r. 31 agosto 1979, n° 54. "Disciplina dei complessi ricettivi all'aperto"

ANNO

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validita' dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)	
COMUNICAZIONE ANNUALE	AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.	La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Giugno.

Denominazione			n° stelle
C.A.P.	Comune		Provincia
Indirizzo struttura			N. civico
Loc./Frazione/Borgo		Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)	
Telefono/Cellulare	Fax e-mail		
sito web	Prenotazione online (nota)		

Crocettare la Qualifica		Campeggio (complesso attrezzato per la sosta ed il soggiorno di turisti prevalentemente provvisti di tenda o di altro mezzo di pernottamento mobile autonomo)
		Villaggio turistico (complesso sommariamente attrezzato con tende od allestimenti mobili o allestimenti fissi minimi di dimensioni non superiori a 45 mq per la sosta ed il soggiorno di turisti sprovvisti di mezzi propri)

Certificazione acquisita = X

CERTIFICAZIONI DI QUALITA'

Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)

Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. - <http://www.10q.it>)

RECAPITO FUORI STAGIONE

Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			

TITOLARE - GESTORE/RAPPRESENTANTE - CUSTODE

TITOLO GESTORE / RAPPRESENTANTE CUSTODE		
Titolare (impresa, legale rappresentante, enti o associazioni profit/no profit)	Gestore / Rappresentante (impresa, legale rappresentante, persona fisica, enti o associazioni profit/no profit)	Custode (persona fisica)

UBICAZIONE									
CITTA'		Centro		Prima periferia		Periferia		Frazione	
FUORI CITTA'		Campagna		Collina		Fondovalle		Montagna	Lago

DISTANZE

Distanze					
	Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura				
	Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino				
	Distanza in km dalla stazione ferroviaria		Stazione		Comune
	Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino		Autostrada		Casello
	Distanza in km dall'aeroporto di				

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'	
☐	Veicolo necessario	☐	Strada carrozzabile asfaltata
☐	Consigliato veicolo fuoristrada	☐	Strada carrozzabile sterrata
Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)	
☐	Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)		
☐	N. allestimenti fissi con bagno ai clienti diversamente abili	☐	N. posti auto, di pertinenza, riservati ai diversamente abili
☐	N. servizi igienici in comune accessibili ai diversamente abili	☐	N. docce calde accessibili ai diversamente abili
NOTE <i>Struttura idonea ai diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, agli allestimenti fissi, ai servizi igienici in comune e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.</i> <i>Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).</i>			
Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE	
☐	Solo buona conoscenza della lingua	☐	Inglese
☐		☐	Francese
☐		☐	Tedesco
☐		☐	Spagnolo
☐		☐	Portoghese
		[INFORMAZIONI]	
ORARI		[INFORMAZIONI]	
PRENOTAZIONI TELEFONICHE			
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle
			alle
ORARIO RICEZIONE			
Orario di arrivo	dalle	alle	Partenza entro le ore
RECAPITI TELEFONICI (ad uso dei clienti ospitati presso la struttura)			
Orario diurno:	dalle	alle	Telefono / Cellulare
Orario notturno:	dalle	alle	Telefono / Cellulare
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune)		[INFORMAZIONI]	
OSPITALITA' NEGLI ALLESTIMENTI FISSI IN AFFITTO			
Camere negli chalets	☐	Bagni negli chalets	☐
Camere nelle mobilhomes	☐	Bagni nelle mobilhomes	☐
Camere nei bungalows	☐	Bagni nei bungalows	☐
Camere nei caravans	☐	Bagni nei caravans	☐
CAMERE IN ALLESTIM. FISSI (nota)	☐	Bagni in comune	☐
LETTI IN ALLESTIM. FISSI (v. nota)	☐	TOTALE BAGNI (vedi nota)	☐
			TOTALE ALLESTIMENTI FISSI
NOTE <i>Camere in allestimenti fissi: somma complessiva di tutte le camere da letto con bagno e senza bagno, degli chalets, delle mobilhomes, dei bungalows, dei caravan.</i> <i>Totale Bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno).</i> <i>Letti in allestimenti fissi: nel totale indicare la somma complessiva di tutti i letti degli chalets, delle mobilhomes, dei bungalows, dei caravans.</i>			
OSPITALITA' IN TENDA			
POSTI PERSONA TENDA (v. nota)	☐	TOTALE POSTI AUTO	☐
		TOTALE PIAZZOLE	☐
Compilare i valori richiesti			
NUMERO DELLE DOTAZIONI COMUNI			
NUMERO WC	☐	NUMERO LAVAPIEDI	☐
NUMERO LAVABI	☐	NUMERO LAVAPANNI	☐
NUMERO DOCCE	☐	NUMERO LAVAPIATTI	☐
NOTE <i>Posti persona in tenda: indicare il numero massimo di persone che è possibile ospitare nelle tende.</i>			
RIEPILOGO (ai fini ISTAT)			
TOTALE POSTI PERSONA (LETTI)	☐	TOTALE BAGNI	☐
		TOTALE CAMERE	☐
NOTE <i>Totale posti persona: somma totale di tutti i posti persona che è possibile ospitare nelle tende più i letti negli allestimenti fissi.</i> <i>Totale camere: somma complessiva di tutte le piazzole e delle camere negli allestimenti fissi.</i>			
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI		[INFORMAZIONI]	
Compilare o crocettare le caselle			
OSPITALITA'			
☐	Num. di notti minime (in alta stag.)	☐	Accettazione ospiti solo su prenotazione
☐	Accettazione gruppi	☐	Struttura esclusiva per naturisti
☐	Studenti	☐	Disponibilità di bagni privati a pagamento
Compilare o crocettare le caselle			
ANIMALI DOMESTICI			
☐	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)		☐
☐	Ammessi animali domestici nelle unità abitative	☐	Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)
NOTE <i>Si consiglia di richiedere il documento sanitario</i> <i>Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.</i>			

Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA				[INFORMAZIONI]			
☐ APERTURA ANNUALE (vedi nota)		☐ APERTURA STAGIONALE (vedi nota)							
NOTE Apertura annuale: complessi ad attivazione per l'intero arco dell'anno: 9 mesi all'anno a scelta dell'operatore. Apertura stagionale: I campeggi ed i villaggi turistici devono osservare i seguenti periodi minimi di apertura: - complessi ad attivazione estiva ad altitudine inferiore agli 800 metri: dal 1° giugno al 30 settembre; - complessi ad attivazione estiva ad altitudine superiore agli 800 metri: dal 16 giugno al 15 settembre; - complessi ad attivazione invernale: dal 1° gennaio al 20 marzo e dal 20 dicembre al 31 dicembre;									
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.		dal		al					
		1°		1°					
		2°		2°					
		3°		3°					
		4°		4°					
		5°		5°					
		6°		6°					
		7°		7°					
8°		8°							
NOTE									
STAGIONALITA' [PREZZI]									
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)		BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)				ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)			
		dal		al		dal		al	
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.									
PREZZI PER L'AFFITTO DEGLI ALLESTIMENTI FISSI [PREZZI]									
		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA	
		min	max	min	max	min	max	min	max
CHALET (con bagno e cucina)									
MOBILHOME (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (senza bagno)									
CARAVAN (con bagno)									
CARAVAN (senza bagno)									
		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE	
		min	max	min	max	min	max	min	max
CHALET (con bagno e cucina)									
MOBILHOME (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (senza bagno)									
CARAVAN (con bagno)									
CARAVAN (senza bagno)									
		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.	
		min	max	min	max	min	max	min	max
CHALET (con bagno e cucina)									
MOBILHOME (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (con bagno e cucina)									
BUNGALOW (senza bagno)									
CARAVAN (con bagno)									
CARAVAN (senza bagno)									

Compilare i valori richiesti		PREZZI GIORNALIERI PER SINGOLA UNITA'				[PREZZI]
		BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA		
		min	max	min	max	
TENDA						
PIAZZOLA						
ADULTI						
BAMBINI						
CANI						
AUTO						
MOTO						
POSTO BARCA						
CAMPER						
CARAVAN						

ALTRI PREZZI						[PREZZI]
Prezzi per persona al giorno			BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA	
			min	max	min	max
MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese					
PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese					

NOTE

Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione.

Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione.

ALL INCLUSIVE: Formula "tutto compreso" da concordare con il titolare della struttura

PREZZI FORFETTARI PER I CARAVANS STANZIALI DEI CLIENTI							
FORFAIT STAGIONE				FORFAIT ANNO			
CARAVANS stanziali dei clienti	min		max	min		max	

ALTRI PREZZI					
		FORFAIT/GIORNO		CONSUMO €/KWh	
		min	max	min	max
QUOTA LUCE					
				DOCCIA CALDA	

Compilare o crocettare le caselle		PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona)				[PREZZI]
	Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio			Compresa		
	Non compresa	Indicare di seguito le opzioni disponibili				
	Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioches/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.	min		max		
	Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.	min		max		
	Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande	min		max		

Compilare o crocettare le caselle		RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura)				[PREZZI]
	Servizio riservato unicamente agli ospiti della struttura			Servizio disponibile anche alla clientela esterna		
	Numero coperti		Menù fisso		Cucina con specialità piemontesi	
	Menù alla carta		Menù bambini		Cucina celiaca (nota)	
	Menù a buffet				Cucina vegetariana	

NOTE

Ristorazione: per somministrare alimenti e bevande a persone di passaggio la struttura deve avere un'autorizzazione di pubblico esercizio.

Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti, previo accordo tra le parti - <http://www.celiachia.it/>

Opzioni disponibili = X		POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5)				[PREZZI]
	Gruppi organizzati		Bambini (concordare con il titolare)		Accordi Tour Operator	
	Settimane bianche/verdi				Soggiorni (più di 14 gg)	

Opzioni disponibili = X		MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)								[PREZZI]
	Obbligo caparra		Bonifico bancario		Carte di credito		Bancomat		Assegno	
									Contanti	

Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI				[DOTAZIONI]
	TELEFONO DI USO COMUNE		SALA CON TV		PARCO / GIARDINO	
	CASSAFORTE		SALA CON TV SATELLITARE		SPIAGGIA PRIVATA	
	BAR		INTERNET POINT (nota)		DOCCE IN SPIAGGIA	
	SELF SERVICE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)		LAVATRICE	
	AREA ATTREZZATA BARBECUE		DISCOTECA		ALTOPARLANTE	
	AREA ATTREZZATA PIC-NIC		SOLARIUM		ILLUMINAZIONE NOTTURNA	
	SEGGIOLONE BIMBI		PARCHEGGIO RISERVATO		CAMPER SERVICE	
	LOCALE SOMMIN. ALIM. E BEVANDE		GARAGE		CASSETTA PRONTO SOCCORSO	
	MINI MARKET		AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)			

In tutti = T / In alcuni = A		DOTAZIONI DEGLI CHALETS IN AFFITTO		[DOTAZIONI]
☐	CASSETTA SICUREZZA	☐	TV	☐ LAVASTOVIGLIE
☐	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	☐	TV SATELLITARE	☐ LAVATRICE
☐	RADIO	☐	SEGGIOLONE	☐ ASSE E FERRO DA STIRO
☐	IMPIANTO HI-FI	☐	LETTINO PER BIMBI / CULLA	☐ CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	SVEGLIA	
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI CHALETS IN AFFITTO		
☐	WC	☐	DOCCIA	☐ ASCIUGACAPELLI
☐	BIDET	☐	VASCA DA BAGNO	
☐	LAVABO	☐	TELI SPUGNA	
In tutte = T / In alcune = A		DOTAZIONI DELLE MOBILHOMES IN AFFITTO		[DOTAZIONI]
☐	CASSETTA SICUREZZA	☐	TV	☐ LAVASTOVIGLIE
☐	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	☐	TV SATELLITARE	☐ LAVATRICE
☐	RADIO	☐	SEGGIOLONE	☐ ASSE E FERRO DA STIRO
☐	IMPIANTO HI-FI	☐	LETTINO PER BIMBI / CULLA	☐ CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	SVEGLIA	
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE MOBILHOMES IN AFFITTO		
☐	WC	☐	DOCCIA	☐ ASCIUGACAPELLI
☐	BIDET	☐	VASCA DA BAGNO	
☐	LAVABO	☐	TELI SPUGNA	
In tutti = T / In alcuni = A		DOTAZIONI DEI BUNGALOWS IN AFFITTO		[DOTAZIONI]
☐	CASSETTA SICUREZZA	☐	TV	☐ LAVASTOVIGLIE
☐	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	☐	TV SATELLITARE	☐ LAVATRICE
☐	RADIO	☐	SEGGIOLONE	☐ ASSE E FERRO DA STIRO
☐	IMPIANTO HI-FI	☐	LETTINO PER BIMBI / CULLA	☐ CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	SVEGLIA	
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEI BUNGALOWS IN AFFITTO		
☐	WC	☐	DOCCIA	☐ ASCIUGACAPELLI
☐	BIDET	☐	VASCA DA BAGNO	
☐	LAVABO	☐	TELI SPUGNA	
In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEI CARAVANS IN AFFITTO		[DOTAZIONI]
☐	RADIO	☐	TV SATELLITARE	☐ FRIGORIFERO
☐	IMPIANTO HI-FI	☐	SVEGLIA	☐ ANGOLO COTTURA
☐	TV	☐	LAVELLO	☐ STOVIGLIE / PENTOLE / POSATE
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEI CARAVANS IN AFFITTO		
☐	WC	☐	LAVABO	☐ ASCIUGACAPELLI
☐	DOCCIA			
NOTE	<i>Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)</i> <i>Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</i> <i>Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</i> <i>Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)</i>			
Solo di pertinenza della struttura = X		SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota)		[DOTAZIONI]
☐	SAUNA	☐	BAGNO TURCO	
NOTE	<i>Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura.</i>			
Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]
☐	PISCINA SCOPERTA (interrata)	☐	MINIGOLF	☐ EQUITAZIONE
☐	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)	☐	PING PONG	☐ MANEGGIO
☐	TENNIS	☐	SALA GIOCHI	☐ CICLOTURISMO
☐	PALLAVOLO	☐	BILIARDO	☐ GIOCHI DI SOCIETA'
☐	GOLF	☐	BOCCE	
NOTE	<i>Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.</i>			
Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
☐	SERVIZIO CUSTODIA VALORI	☐	DEPOSITO ATTREZZ. SPORTIVE	☐ RIVENDITA TABACCHI
☐	SERVIZIO FAX	☐	LOCALE RICOVERO BICICLETTE	☐ SPORTELLO BANCOMAT
☐	SERVIZIO NAVETTA (v. nota)	☐	NOLEGGIO BICICLETTE	☐ SORVEGLIANZA DIURNA
☐	SERVIZIO LAVANDERIA A GETTONI	☐	NOLEGGIO IMBARCAZIONI	☐ SORVEGLIANZA NOTTURNA
☐	ANIMAZIONE BAMBINI	☐	VENDITA BOMBOLE GAS	☐ CAMBIA-MONETE
☐	ANIMAZIONE ADULTI	☐	RIVENDITA GIORNALI	☐ PANE FRESCO A RICHIESTA
NOTE	<i>Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).</i>			

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI		
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO		
Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro _____
Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.		
SI RICORDA CHE: <i>I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.</i> <i>La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.</i> <i>La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/</i> <i>Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.</i> <i>Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Campeggio Tulipano, Villaggio turistico Tulipano).</i> E' SEVERAMENTE VIETATO: <i>richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Villaggio albergo Tulipano, Resort Tulipano, ecc...).</i>		

COMPILAZIONE VIA INTERNET**TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)**

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (Turismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novarat@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" ScrI.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi , 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.ativalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@ativalsesiavercelli.it



CASE PER FERIE / OSTELLI PER LA GIOVENTU'

L.r. 15 aprile 1985, n° 31 e s.m.i. , art.2 - "Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere"

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

ANNO

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale e al Comune.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)			
COMUNICAZIONE ANNUALE		AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE	
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.		La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Giugno.	
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]			
Denominazione			
C.A.P.	Comune		Provincia
Indirizzo struttura			N. civico
Loc./Frazione/Borgo			Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)
Telefono/Cellulare		Fax e-mail	
sito web		Prenotazione online (nota)	
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.			
Crocettare la Qualifica	Casa per ferie (struttura ricettiva attrezzata per il soggiorno temporaneo di persone o gruppi non residenti nel Comune sede della casa per ferie per il conseguimento di finalità sociali, culturali, religiose o sportive)		
	Ostello per la gioventù (struttura ricettiva attrezzata per il soggiorno ed il pernottamento dei giovani e degli accompagnatori dei gruppi di giovani - Non sono comunque previsti limiti di età)		
	Ostello facente parte di un circuito.	Obbligo di tesseramento direttamente presso la struttura.	Presso un ufficio tesseramento.
	Ostello indipendente: Non facente parte di un circuito. Non è richiesto il tesseramento ed è utilizzabile da chiunque.		
Crocettare la Sottotipologia (L.r. 31/85 - art. 2)	Colonia	Casa vacanza	
	Pensionato universitario	Centro di soggiorno-studi	
	Casa della giovane	Casa religiosa di ospitalità	
	Foresteria		
Certificazione acquisita = X CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ			
Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)			
RECAPITO FUORI STAGIONE			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			
RECEPTION / DEPOSITO CHIAVI			
Nome		Indirizzo	
CAP	Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare		Fax	
e-mail			
NOTE			
TITOLARE - GESTORE/RAPPRESENTANTE			
Titolare (impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit)		Gestore/Rappresentante (impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit, persona fisica)	

ACCESSO ALLA STRUTTURA											[INFORMAZIONI]
Opzioni disponibili = X											
UBICAZIONE											
CITTA' / PAESE		Centro storico		Centro		Prima periferia		Periferia		Frazione	
FUORI CITTA'		Campagna		Collina		Fondovalle		Montagna		Lago	
DISTANZE											
	Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura										
	Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino										
	Distanza in km dalla stazione ferroviaria						Stazione		Comune		
	Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino						Autostrada		Casello		
	Distanza in km dall'aeroporto di										
Segnalazione della posizione = X											
NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'											
	Veicolo necessario						Situata in zona a traffico limitato				
	Consigliato veicolo fuoristrada						Strada carrozzabile asfaltata				
	Situata in isola o zona pedonale						Strada carrozzabile sterrata				
COMPILARE O CROCIARE LE CASELLE											
ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)											
	Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)										
	N. camere con bagno per i clienti diversamente abili						N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili				
	N. servizi igienici in comune accessibili ai diversamente abili						N. docce calde accessibili ai diversamente abili				
NOTE	Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere / camerate, al bagno, ai servizi igienici in comune e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate. Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza). Numero camere: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere con bagno per strutture fino a 40 camere, e almeno 4 camere con bagno per strutture oltre le 40 camere (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)										
Lingue disponibili = X											
LINGUE PARLATE											
Solo buona conoscenza della lingua											
		Inglese		Francese		Tedesco		Spagnolo		Portoghese	
ORARI											
PRENOTAZIONI TELEFONICHE											
Tel. / Cell.	dalle					alle		dalle		alle	
ORARIO RICEZIONE											
Orario di arrivo					dalle		alle		Partenza entro le ore		
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune)											
CAMERE DA LETTO		CAMERATE (vedi nota)		Numero WC							
POSTI LETTO (vedi nota)				Numero LAVABI							
NUMERO BAGNI COMPLETI (vedi nota)				Numero DOCCE							
NOTE	Camerate: Camere con più di 4 letti Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno) Posti letto: Somma di tutti i letti delle camere e delle camerate (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti)										
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI											
COMPILARE O CROCIARE LE CASELLE											
OSPITALITA'											
	Num. di notti minime (in alta stag.)			Accettazione gruppi			Accettazione ospiti solo su prenotazione.			Studenti	
COMPILARE O CROCIARE LE CASELLE											
ANIMALI DOMESTICI											
	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)									Animali non ammessi	
	Ammessi animali domestici in camera					Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)					
	Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)						min		max		
NOTE	Si consiglia di richiedere il documento sanitario Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.										

Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA				[INFORMAZIONI]			
APERTURA ANNUALE				dal				al	
APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi.		1°				1°			
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) NOTE Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.		2°				2°			
		3°				3°			
		4°				4°			
		5°				5°			
		6°				6°			
		7°				7°			
		8°				8°			
STAGIONALITA' [PREZZI]									
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)		BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)				ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)			
		dal		al		dal		al	
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.									
PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA [PREZZI]									
Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota)		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		senza bagno		con bagno		senza bagno		con bagno	
		min	max	min	max	min	max	min	max
PREZZO CAMERA SINGOLA									
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA									
PREZZO CAMERA DOPPIA									
PREZZO CAMERA TRIPLA									
PREZZO CAMERA 4 LETTI									
PREZZI GIORNALIERI PER PERSONA [PREZZI]									
Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camerare (vedi nota)		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		min		max		min		max	
CAMERATE									
NOTE Servizi per le camere/camerate: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere/camerate e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere/camerate.									
ALTRI PREZZI [PREZZI]									
Prezzi per persona al giorno		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		min		max		min		max	
MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese								
PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese								
Prezzi supplementari per persona al giorno		BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA			
		max		max		max		max	
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)									
NOTE Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione. Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione. Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.									
Compilare o crocettare le caselle PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona) [PREZZI]									
Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio				Compresa					
Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili									
Colazione italiana a parte: the/latte/café, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.		min		max					
Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.		min		max					
Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande		min		max					

Compilare o crocettare le caselle		SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE				[PREZZI]
Il servizio di somministrazione di alimenti e bevande è riservato agli ospiti della struttura						
	Numero coperti		Piatto unico		Cucina celiaca (vedi nota)	
	Menù fisso		Cucina con specialità piemontesi		Cucina vegetariana	
NOTE <i>Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/</i>						
Opzioni disponibili = X		POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5)				[PREZZI]
	Gruppi organizzati		Interpreti		Accordi Tour Operator	
	Settimane bianche/verdi		Accompagnatori		Soggiorni (più di 14 gg)	
	Bambini (concordare con il titolare)		Congressisti		Soci di associazioni varie	
Opzioni disponibili = X		MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)				[PREZZI]
	Obbligo caparra		Bonifico bancario		Carte di credito	
					Bancomat	
					Assegno	
					Contanti	
Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI				[DOTAZIONI]
	ASCENSORE		SALA SOGGIORNO / LETTURA		PARCHEGGIO RISERVATO	
	MONTASCALE		LOCALE SOMMIN. ALIMENTI E BEVANDE		GARAGE	
	SALA RIUNIONI		SALA CON TV		AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)	
	TELEFONO DI USO COMUNE		SALA CON TV SATELLITARE		PARCO / GIARDINO	
	CASSAFORTE		INTERNET POINT (nota)		SPIAGGIA PRIVATA	
	AREA ATTREZZATA BARBECUE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)		DOCCE IN SPIAGGIA	
	AREA ATTREZZATA PIC-NIC		TERRAZZO		CUCINA PER GRUPPI AUTOGESTITI	
	SEGGIOLONE BIMBI		SOLARIUM		LAVATRICE	
					CASSETTA PRONTO SOCCORSO	
In tutte le camere = T / In alcune camere = A		DOTAZIONI DELLE CAMERE / CAMERATE				[DOTAZIONI]
	CASSETTA SICUREZZA		IMPIANTO HI-FI		BALCONE / TERRAZZO	
	LINEA TELEFONICA DIRETTA		INTERNET cavo/wi-fi (nota)		LETTINO PER BIMBI / CULLA	
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		TV		FRIGO BAR (vedi nota)	
	RADIO		TV SATELLITARE			
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI				
	WC		VASCA DA BAGNO		TELI SPUGNA	
	BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO		ASCIUGACAPELLI	
	LAVABO		SAUNA			
	DOCCIA		BAGNO TURCO			
NOTE <i>Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura. Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi. Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili) Frigo bar: dotato di bevande.</i>						
Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO				[DOTAZIONI]
	PISCINA SCOPERTA (interrata)		PING PONG		MANEGGIO	
	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)		SALA GIOCHI		CICLOTURISMO	
	MINIGOLF		BILIARDO		PALESTRA / FITNESS	
	TENNIS		BOCCE		GIOCHI DI SOCIETA'	
	PALLAVOLO		EQUITAZIONE			
NOTE <i>Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.</i>						
Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI				[DOTAZIONI]
	PORTINERIA DIURNA		SERVIZIO FAX		DEPOSITO ATTREZZ. SPORT.	
	PORTINERIA NOTTURNA		SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)		LOCALE RICOVERO BICICLETTE	
	SERVIZIO CUSTODIA VALORI		SERVIZIO SVEGLIA		NOLEGGIO BICICLETTE	
NOTE <i>Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).</i>						

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI		
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO		
Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro _____
Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.		
SI RICORDA CHE: <i>I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.</i> <i>La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.</i> <i>La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/</i> <i>Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.</i> <i>Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Casa per ferie S. Giorgio, Ostello per la gioventù S. Giorgio, Colonia S. Giorgio, Pensionato universitario S. Giorgio, Casa della Giovane S. Giorgio, Foresteria S. Giorgio, Casa vacanza S. Giorgio, Centro soggiorno studi S. Giorgio, Casa religiosa di ospitalità S. Giorgio).</i> E' SEVERAMENTE VIETATO: <i>Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Albergo S. Giorgio, Bed & Breakfast S. Giorgio, ecc...).</i>		

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE** on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (Turismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE** on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)

Alessandria

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novarat@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it



CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE / RESIDENCE

l.r. 15 aprile 1985, n° 31 e s.m.i. , art. 16 - "Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere"

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

ANNO

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale e al Comune.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)									
COMUNICAZIONE ANNUALE					AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE				
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.					La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Giugno.				
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Denominazione									
C.A.P.		Comune				Provincia			
Indirizzo struttura								N. civico	
Loc./Frazione/Borgo						Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)			
Telefono/Cellulare				Fax e-mail					
sito web				Prenotazione online (nota)					
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.									
Certificazione acquisita = X CERTIFICAZIONI DI QUALITA'									
☐ Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)									
RECAPITO FUORI STAGIONE									
Nome					Indirizzo				
CAP		Comune			Loc./Frazione/Borgo			Prov	
Telefono/Cellulare					Fax				
e-mail									
RECEPTION / RITIRO CHIAVI									
Nome					Indirizzo				
CAP		Comune			Loc./Frazione/Borgo			Prov	
Telefono/Cellulare					Fax				
e-mail									
NOTE									
TITOLARE E RAPPRESENTANTE									
Titolare (impresa, legale rappresentante)					Rappresentante (persona fisica)				
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Indicare il numero TIPO DI IMMOBILE									
Numero alloggi in condominio		Numero alloggi in villa indipendente		Numero alloggi in cascina		Numero alloggi in dimora storica		Numero chalets in affitto	
Numero alloggi in casa/e indipendenti		Numero alloggi in fabbricato rurale							
Numero case indipendenti in affitto		Numero villette in affitto							
Opzioni disponibili = X UBICAZIONE									
CITTA' / PAESE		☐ Centro storico	☐ Centro	☐ Prima periferia	☐ Periferia	☐ Frazione			
FUORI CITTA'		☐ Campagna	☐ Collina	☐ Fondovalle	☐ Montagna	☐ Lago			
DISTANZE									
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura									
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino									
Distanza in km dalla stazione ferroviaria				Stazione		Comune			
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino				Autostrada		Casello			
Distanza in km dall'aeroporto di									

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'		
☐	Veicolo necessario	☐	Situata in zona a traffico limitato	
☐	Consigliato veicolo fuoristrada	☐	Strada carrozzabile asfaltata	
☐	Situata in isola o zona pedonale	☐	Strada carrozzabile sterrata	
Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)		
☐	Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)			
☐	N. unità abitative con bagno per i clienti diversamente abili	☐	N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili	
NOTE <i>Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle unità abitative e al bagno delle unità abitative; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.</i> <i>Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).</i> <i>Numero unità abitative: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 unità abitative con bagno per strutture fino a 40 unità abitative, e almeno 4 unità abitative con bagno per strutture oltre le 40 unità abitative (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)</i>				
Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE		[INFORMAZIONI]
☐	Solo buona conoscenza della lingua	☐	Inglese	☐
☐		☐	Francese	☐
☐		☐	Tedesco	☐
☐		☐	Spagnolo	☐
☐		☐	Portoghese	☐
ORARI		PRENOTAZIONI TELEFONICHE		[INFORMAZIONI]
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle	alle
ORARIO RICEZIONE				
Orario di arrivo		dalle	alle	Partenza entro le ore
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune)		[INFORMAZIONI]		
TOTALE CAMERE DA LETTO (vedi nota)	☐	(Appartamenti) Monolocali		☐
TOTALE POSTI LETTO (vedi nota)	☐	(Appartamenti) Bilocali		☐
TOTALE BAGNI (vedi nota)	☐	(Appartamenti) Tri/Plurilocali		☐
		TOTALE APPARTAMENTI (vedi nota)		☐
		TOTALE CASE/VILLETTE (vedi nota)		☐
		TOTALE CASE/VILLETTE E APPARTAMENTI (vedi nota)		☐
NOTE <i>Case / Appartamenti: Gestione imprenditoriale ad uso turistico di almeno 3 o più case/villette o appartamenti nello stesso stabile o in più stabili. (l.r. 31/85, Tit. VI, art. 16)</i> <i>Totale Camere: somma di tutte le camere da letto degli appartamenti + le camere da letto delle case/villette (non sono da conteggiare le sale di soggiorno).</i> <i>Totale Bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno)</i> <i>Totale posti letto: somma complessiva di tutti i letti degli appartamenti + i letti delle case/villette. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto)</i>				
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI		[INFORMAZIONI]		
Compilare o crocettare le caselle		OSPITALITA'		
☐	Num. di notti minime (in alta stag.)	☐	Accettazione gruppi	☐
☐		☐	Accettazione ospiti solo su prenotazione.	☐
☐		☐	Studenti	☐
Compilare o crocettare le caselle		ANIMALI DOMESTICI		
☐	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)	☐	Animali non ammessi	
☐	Ammessi animali domestici in camera	☐	Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)	
NOTE <i>Si consiglia di richiedere il documento sanitario</i> <i>Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.</i>				
Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA		[INFORMAZIONI]
☐	APERTURA ANNUALE	dal	al	
☐	APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi.	1°	1°	
NOTE Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.		2°	2°	
		3°	3°	
		4°	4°	
		5°	5°	
		6°	6°	
		7°	7°	
		8°	8°	

STAGIONALITA'				[PREZZI]
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05).	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)	
	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>
ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)				

Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.

PREZZI PER APPARTAMENTO									[PREZZI]
<i>Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti (vedi nota)</i>	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
	1 GIORNO		1 SETTIMANA		1 GIORNO		1 SETTIMANA		
	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO									
CASA O VILLETTA									
<i>Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti (vedi nota)</i>	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
	2 SETTIMANE		1 MESE		2 SETTIMANE		1 MESE		
	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO									
CASA O VILLETTA									
<i>Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti (vedi nota)</i>	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA				
	WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		WEEK END (una notte) sab. - dom.		WEEK END (due notti) ven. - sab. - dom.		
	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	<i>min</i>	<i>max</i>	
PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO									
PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO									
CASA O VILLETTA									
NOTE <i>Servizi per gli appartamenti: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto degli appartamenti, IVA.</i> <i>Monocale: appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio.</i> <i>Bilocale, Trilocale o Plurilocale: appartamento composto da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio.</i> I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA.									

ALTRI PREZZI			[PREZZI]
Prezzi supplementari per persona al giorno	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE o UNICA	
	max	max	
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)			
NOTE	Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto per ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.		

POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (I.r. 22/95 art. 5)						[PREZZI]
Opzioni disponibili = X	Gruppi organizzati	Bambini (concordare con il titolare)	Accompagnatori	Accordi Tour Operator		
	Settimane bianche/verdi	Interpreti	Congressisti	Soggiorni (più di 14 gg)		

MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)										[PREZZI]
Opzioni disponibili = X	Obbligo caparra	Bonifico bancario	Carte di credito	Bancomat	Assegno	Contanti				

Solo di pertinenza della struttura = X			DOTAZIONI COMUNI			[DOTAZIONI]
	ASCENSORE		INTERNET cavo/wi-fi (nota)			PARCO / GIARDINO
	MONTASCALE		TERRAZZO			SPIAGGIA PRIVATA
	TELEFONO DI USO COMUNE		PARCHEGGIO RISERVATO			DOCCE IN SPIAGGIA
	SEGGIOLONE BIMBI		GARAGE			CASSETTA PRONTO SOCCORSO
	INTERNET POINT (nota)		AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)			

In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A		DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI		[DOTAZIONI]	
	CASSETTA SICUREZZA		TV		LAVASTOVIGLIE
	LINEA TELEFONICA DIRETTA		TV SATELLITARE		LAVATRICE
	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)		BALCONE / TERRAZZO		ASCIUGATRICE
	RADIO		LETTINO PER BIMBI / CULLA		ASSE E FERRO DA STIRO
	IMPIANTO HI-FI		SEGGIOLONE BIMBI		CUCINA ATTREZZATA (vedi nota)
	INTERNET cavo/wi-fi (nota)		SVEGLIA		

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI			
	WC		VASCA DA BAGNO		TELI SPUGNA
	BIDET		VASCA IDROMASSAGGIO		ASCIUGACAPELLI
	LAVABO		SAUNA		
	DOCCIA		BAGNO TURCO		

NOTE

Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera, ecc. (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)
Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]	
☐	PORTINERIA DIURNA	☐	SERVIZIO FAX	☐	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)
☐	PORTINERIA NOTTURNA				

NOTE Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI**COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO**

Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro _____
Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.		

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: C.A.V. (Case e Appartamenti per Vacanze) Il Melograno, Residence Il Melograno).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Residenza turistico-alberghiera Il Melograno, Alloggi vacanze Il Melograno, Casa vacanze Il Melograno, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE** on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE** on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi , 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it



RIF. ALPINI - RIF. ESCURSIONISTICI - RIF. NON GESTITI - BIVACCHI

I.r. 18 febbraio 2010, n° 8 - "Ordinamento dei rifugi alpini e delle altre strutture ricettive alpinistiche"

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

ANNO

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale e al Comune.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)									
COMUNICAZIONE ANNUALE					AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE				
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.					La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Giugno.				
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Denominazione									
C.A.P.		Comune				Provincia			
Indirizzo struttura								N. civico	
Loc./Frazione/Borgo						Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)			
Telefono/Cellulare				Fax e-mail					
sito web				Prenotazione online (nota)					
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.									
Crocettare la Qualifica (I.r. 8/10 - art. 2)		Rifugio alpino (struttura ubicata in luoghi idonei a costituire basi di appoggio per l'attività alpinistica, predisposta ed organizzata per fornire, mediante gestore, ospitalità, sosta, ristoro, pernottamento e servizi connessi, non raggiungibile in nessun periodo dell'anno attraverso strade aperte al traffico ordinario o attraverso linee funiviarie in servizio pubblico, fatta eccezione per gli impianti scioviani.)							
		Rifugio escursionistico (struttura idonea ad offrire, mediante gestore, accoglienza e ristoro agli utenti della montagna, situata in zone montane raggiungibili attraverso strade aperte al traffico ordinario, impianti di risalita a fune o a cremagliera.)							
		Rifugio non gestito (Sono definite rifugi non gestiti le strutture in muratura ubicate in luoghi isolati di montagna, non gestite né custodite, chiuse ma fruibili dagli utenti della montagna mediante reperimento delle chiavi presso un posto pubblico, attrezzate per il pernottamento e per la cottura autonoma dei pasti da parte dei fruitori, nonché dotate di servizi igienici interni ovvero collocati nelle pertinenze della struttura.) Questa tipologia di struttura non è tenuta alla dichiarazione dei flussi turistici (Regol. di attuaz. L.R. 8/2010)							
		Bivacco fisso (struttura ubicata in luoghi di montagna molto isolati, incustodita e aperta in permanenza agli utenti della montagna, attrezzata con quanto essenziale per un ricovero di fortuna.) Questa tipologia di struttura non è tenuta alla dichiarazione dei flussi turistici (Regol. di attuaz. L.R. 8/2010)							
Certificazione acquisita = X CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ									
Ecolabel europeo (L'Ecolabel - Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)									
RECAPITO FUORI STAGIONE									
Nome				Indirizzo					
CAP		Comune				Loc./Frazione/Borgo			Prov
Telefono/Cellulare				Fax					
e-mail									
DEPOSITO CHIAVI									
Nome				Indirizzo					
CAP		Comune				Loc./Frazione/Borgo			Prov
Telefono/Cellulare				Fax					
e-mail									
NOTE									
TITOLARE - GESTORE/RAPPRESENTANTE - CUSTODE									
Titolare (impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit)			Gestore/Rappresentante (impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit, persona fisica)				Custode (persona fisica)		
ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]									
Opzioni disponibili = X UBICAZIONE									
CENTRO ABITATO		☐	Centro	☐	Prima periferia	☐	Periferia	☐	Frazione
FUORI CITTA'		☐	Campagna	☐	Collina	☐	Fondovalle	☐	Montagna
		☐		☐		☐		☐	Lago

DISTANZE					
Tempo, in minuti, di percorrenza a piedi dal parcheggio più vicino					
Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura					
Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino					
Distanza in km dalla stazione ferroviaria			Stazione		Comune
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino			Autostrada		Casello
Distanza in km dall'aeroporto di					
Segnalazione della posizione = X NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'					
Veicolo necessario			Con impianto di risalita		
Consigliato veicolo fuoristrada			A piedi		
Strada carrozzabile asfaltata			Con muli / cavalli		
Strada carrozzabile sterrata			Con sci		
Servizio di motoslitte offerto dalla struttura			Con racchette da neve		
Compilare o crocettare le caselle ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)					
Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)					
N. camere con bagno per i clienti diversamente abili			N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili		
N. servizi igienici in comune accessibili ai diversamente abili			N. docce calde accessibili ai diversamente abili		
NOTE <i>Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere / camerate, al bagno, ai servizi igienici in comune e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.</i> <i>Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).</i> <i>Numero camere: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere con bagno per strutture fino a 40 camere, e almeno 4 camere con bagno per strutture oltre le 40 camere (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)</i>					
Lingue disponibili = X LINGUE PARLATE [INFORMAZIONI]					
Solo buona conoscenza della lingua			Inglese		Francese
			Tedesco		Spagnolo
			Portoghese		
ORARI [INFORMAZIONI]					
PRENOTAZIONI TELEFONICHE					
Telefono/Cellulare					
NOTE Orario di ricezione: Nei periodi di attività dichiarati la struttura osserva apertura continuativa 24/24					
CAPACITA' RICETTIVA [INFORMAZIONI]					
CAMERE DA LETTO			CAMERATE (vedi nota)		
POSTI LETTO (vedi nota)			Numero WC		
NUMERO BAGNI COMPLETI (vedi nota)			Numero LAVABI		
			Numero DOCCE		
NOTE <i>Camerate: Camere con più di 4 letti</i> <i>Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno)</i> <i>Posti letto: Somma di tutti i letti delle camere e delle camerate (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti)</i>					
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI [INFORMAZIONI]					
Compilare o crocettare le caselle OSPITALITA'					
Accettazione gruppi			Studenti		
Compilare o crocettare le caselle ANIMALI DOMESTICI					
Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero e taglia)			Non sono ammessi animali		
NOTE Si consiglia di richiedere il documento sanitario					
Compilare o crocettare le caselle PERIODI DI APERTURA [INFORMAZIONI]					
APERTURA ANNUALE		dal		al	
APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 30 giorni, anche non continuativi.		1°		1°	
Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03).		2°		2°	
		3°		3°	
		4°		4°	
ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)					
NOTE Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigliia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.					
PREZZI GIORNALIERI [PREZZI]					
Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.					
PREZZI GIORNALIERI PER PERSONA			PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA		
Prezzo del pernottamento più servizi (vedi nota)		STAGIONE UNICA	Prezzo del pernottamento più servizi (vedi nota)		STAGIONE UNICA
		min max			min max
PREZZO NELLE CAMERATE			PREZZO CAMERA SINGOLA		
NOTE I prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento ove presente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere/camerate e dei bagni, pulizia e riassetto dei locali. Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.			PREZZO CAMERA DOPPIA		
			PREZZO CAMERA TRIPLA		
			PREZZO CAMERA 4 LETTI		

ALTRI PREZZI [PREZZI]							
Prezzi per persona al giorno	STAGIONE UNICA						
	min	max					
MEZZA PENSIONE (v. nota)			Bevande comprese				
PENSIONE COMPLETA (v. nota)			Bevande comprese				
NOTE <i>Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione.</i> <i>Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione.</i>							
PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona) [PREZZI]							
Compilare o crocettare le caselle							
☐	Compresa						
☐	Non prevista						
☐	Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.			min		max	
RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura) [PREZZI]							
Compilare o crocettare le caselle							
☐	Servizio riservato unicamente agli ospiti della struttura		☐	Servizio disponibile anche alla clientela esterna			
☐	Numero coperti		Piatto unico	☐	Cucina celiaca (vedi nota)		
☐	Menù fisso		Cucina con specialità piemontesi	☐	Cucina vegetariana		
NOTE <i>Ristorazione: per somministrare alimenti e bevande a persone di passaggio la struttura deve avere un'autorizzazione di pubblico esercizio.</i> <i>Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/</i>							
POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5) [PREZZI]							
Opzioni disponibili = X							
☐	Gruppi organizzati	☐	Bambini (concordare con il titolare)	☐	Guide		
☐	Settimane bianche/verdi	☐	Soci di associazioni varie				
MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) [PREZZI]							
Opzioni disponibili = X							
☐	Obbligo caparra	☐	Bonifico bancario	☐	Assegno	☐	Contanti
DOTAZIONI [DOTAZIONI]							
Solo di pertinenza della struttura = X							
DOTAZIONI COMUNI							
☐	TELEFONO DI USO COMUNE	☐	INTERNET POINT (nota)	☐	FORNELLINO ELETTRICO		
☐	RICETRASMITTENTE	☐	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	☐	LUCE ELETTRICA		
☐	BAR	☐	TERRAZZO	☐	ACQUA CALDA		
☐	AREA ATTREZZATA BARBECUE	☐	PARCHEGGIO RISERVATO	☐	ACQUA ALL'ESTERNO		
☐	AREA ATTREZZATA PIC-NIC	☐	CUCINA PER GRUPPI AUTOGESTITI	☐	SERVIZI IGIENICI ALL'INTERNO		
☐	LOCALE SOMMINIST. ALIM. BEVANDE	☐	STUFA A LEGNA (vedi nota)	☐	SERVIZI IGIENICI ALL'ESTERNO		
☐	SALA SOGGIORNO / LETTURA	☐	STUFA A KEROSENE (vedi nota)	☐	SPAZIO ATTERRAGGIO ELICOTTERO		
☐	RADIO	☐	CAMINETTO	☐	CASSETTA PRONTO SOCCORSO		
NOTE <i>Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</i> <i>Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</i> <i>Scorte combustibile: Scorte di legna e kerosene a cura del gestore.</i>							
Opzioni disponibili = X							
DOTAZIONI DEI BIVACCHI							
☐	ACQUA ALL'INTERNO	☐	SERVIZI IGIENICI ALL'ESTERNO	☐	CUSCINI		
☐	ACQUA ALL'ESTERNO	☐	LUCE ELETTRICA	☐	COPEPTE		
☐	SERVIZI IGIENICI ALL'INTERNO	☐	FORNELLINO ELETTRICO				
In tutte = T / In alcune = A							
DOTAZIONI DELLE CAMERE / CAMERATE							
☐	LENZUOLA	☐	COPEPTE	☐	CUSCINI		
☐	LENZUOLA MONOUSO						
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A							
DOTAZIONI NEI BAGNI DOVE PRESENTI							
☐	WC	☐	LAVABO	☐	TELI SPUGNA		
☐	DOCCIA						
IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO [DOTAZIONI]							
Solo di pertinenza della struttura = X							
☐	CICLOTURISMO	☐	CANYONING	☐	PALESTRA DI ROCCIA		
☐	ESCURSIONI NATURALISTICHE	☐	SCI DA DISCESA	☐	ALPINISMO		
☐	OSSERV. BOTANICHE E NATURALIST.	☐	SCI DI FONDO	☐	PARAPENDIO		
☐	KAYAK	☐	SCI ALPINISMO	☐	SPELEOLOGIA		
☐	RAFTING	☐	FREE CLIMBING	☐	GIOCHI DI SOCIETA'		
ATTREZZATURE ALPINISTI / ESCURSIONISTI [DOTAZIONI]							
Opzioni disponibili = X							
☐	CORDE	☐	RAMPONI DA GHIACCIO	☐	BASTONCINI PER FITWALKING		
☐	MOSCHETTONI	☐	RACCHETTE DA NEVE	☐	ATTREZZATURA PER ARRAMPICATA		
☐	IMBRAGATURE	☐	ATTREZZATURE SCI	☐	KIT VIA FERRATA		
☐	CASCHETTI	☐	SCI DA FONDO	☐	MOUNTAINBIKE		
☐	BARELLE	☐	SCI DA DISCESA				
☐	SLITTE / BOB	☐	SNOWBOARD				
SERVIZI DISPONIBILI [DOTAZIONI]							
Opzioni disponibili = X							
☐	DEPOSITO ATTREZZATURE SPORTIVE	☐	NOLEGGIO BICICLETTE	☐	ELENCO GUIDE ALPINE		
☐	LOCALE RICOVERO BICICLETTE	☐	BOX CAVALLI				

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI		
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO		
Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro
Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta.		
SI RICORDA CHE: <i>I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.</i> <i>La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.</i> <i>La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/</i> <i>Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.</i> <i>Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Rifugio alpino Biancaneve, Rifugio escursionistico Biancaneve, Rifugio-albergo Biancaneve, Bivacco Biancaneve).</i> E' SEVERAMENTE VIETATO: <i>Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Albergo Biancaneve, Bed & Breakfast Biancaneve, ecc...).</i>		

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE** on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.2552** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE** on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novarat@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi , 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it



TABELLA PREZZI AFFITTACAMERE

ANNO

DENOMINAZIONE

TITOLARE

PREZZI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere. Per chi ha la partita IVA, i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.

		Prezzi di solo pernottamento per camera al giorno				Altri prezzi							
		CAMERA SINGOLA*	CAMERA DOPPIA*	CAMERA TRIPLA*	CAMERA CON 4 LETTI*	½ PENSIONE per persona ³			PENS. COMPL. per persona ³			LETTO IN AGGIUNTA *	
		(GB) (D) (F)	Single room Einbettzimmer Chambre à un lit	Double room Doppelzimmer Chambre à 2 lits	3 beds Dreibettzimmer Chambre à 3 lits	4 beds Vierbettzimmer Chambre à 4 lits	Half board/person Halbpension/Person Mi-pension/pers.			Full board/person Vollpension/Person Pension/personne			Additional bed Zusatzbett Lit supplémentaire
Bassa stagione ¹	min					BC		BE		BC		BE	max
	max					BC		BE		BC		BE	
Alta stagione ² (o unica)	min					BC		BE		BC		BE	max
	max					BC		BE		BC		BE	

Periodi di bassa stagione ¹	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al
Periodi di alta stagione (o unica) ²	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al

† Colazione compresa ^x	† Colazione non compresa ^{xx}	Italiana max. €	Inglese max. €	A buffet max. €

* Prezzo giornaliero - Daily rate - Pro Tag - Par jour.

^x Breakfast per person included. ^{xx} Breakfast per person not included.¹ Off season - Nachsaison - Hors saison.² High season (all year round) - Hochsaison (das ganze Jahr hindurch) - Haute saison (ou toute l'année).

³ Prezzo giornaliero, Daily rate, Pro Tag, Prix par jour, (BC= bevande comprese, including drinks, Getränke inbegriffen, boissons comprises - BE= bevande escluse, not including drinks, keine Getränke inbegriffen, boissons non comprises).

Data

Timbro e firma

La “Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi” contenente questi e altri prezzi eventuali è consultabile presso la reception.



TABELLA PREZZI IMPRESE AGRITURISTICHE

ANNO

DENOMINAZIONE

TITOLARE

PREZZI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas negli appartamenti, aria condizionata ove esistente, uso servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere/appartamenti, IVA.

		Prezzi di solo pernottamento per camera al giorno				Altri prezzi								
		CAMERA SINGOLA*	CAMERA DOPPIA*	CAMERA TRIPLA*	CAMERA CON 4 LETTI*	MEZZA PENSIONE per persona ³			PENSIONE COMPLETA per persona ³			LETTO IN AGGIUNTA *		
		(GB) (D) (F)	Single room Einbettzimmer Chambre à un lit	Double room Doppelzimmer Chambre à 2 lits	3 beds Dreibettzimmer Chambre à 3 lits	4 beds Vierbettzimmer Chambre à 4 lits	Half board/person Halbpension/Person Mi-pension/pers.			Full board/person Vollpension/Person Pension/personne			Additional bed Zusatzbett Lit supplémentaire	
Bassa stagione ¹	min					BC		BE		BC		BE		max
	max					BC		BE		BC		BE		
Alta stagione ² (o unica)	min					BC		BE		BC		BE		max
	max					BC		BE		BC		BE		

		MONOLOCALE - solo pernottamento / appart. Studio - Einbettzimmer – Studio				BILOCALE - solo pernottamento / appart. Flatlet - Zweibettzimmer - Deux-pièces				TRI-PLURIOCALE - solo pernott. / appart. Apartment - Dreibettzimmer - Trois-pièces ou plus			
(IT) (GB) (D) (F)		1 Giorno 1 day 1 Tag 1 Jour	1 Settimana 1 week 1 Woche 1 Semaine	2 Settimane 2 weeks 1 Wochen 2 Semaines	1 Mese 1 month 1 Monat 1 Mois	1 Giorno 1 day 1 Tag 1 Jour	1 Settimana 1 week 1 Woche 1 Semaine	2 Settimane 2 weeks 2 Wochen 2 Semaines	1 Mese 1 month 1 Monat 1 Mois	1 Giorno 1 day 1 Tag 1 Jour	1 Settimana 1 week 1 Woche 1 Semaine	2 Settimane 2 weeks 2 Wochen 2 Semaines	1 Mese 1 month 1 Monat 1 Mois
Bassa stagione ¹	min												
	max												
Alta stagione ² (o unica)	min												
	max												

Periodi di bassa stagione ¹	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al
Periodi di alta stagione (o unica) ²	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al
† Colazione compresa ^x	† Colazione non compresa ^{xx}		Italiana max. €		Inglese max. €		A buffet max. €	
Pasto	min. €		max. €					

* Prezzo giornaliero - Daily rate - Pro Tag - Par jour.

^x Breakfast per person included. ^{xx} Breakfast per person not included.

¹ Off season - Nachsaison - Hors saison.

² High season (all year round) - Hochsaison (das ganze Jahr hindurch) - Haute saison (ou toute l'année).

³ Prezzo giornaliero, Daily rate, Pro Tag, Prix par jour, (BC= bevande comprese, including drinks, Getränke inbegriffen, boissons comprises - BE= bevande escluse, not including drinks, keine Getränke inbegriffen, boissons non comprises).

Data

Timbro e firma



TABELLA PREZZI CAMPEGGIO IN IMPRESE AGRITURISTICHE

ANNO

.....

		PIAZZOLA*	ADULTI*	BAMBINI*	AUTO*	MOTO*	TENDA*	CAMPER*	ROULOTTE*	CANI*	POSTO BARCA*	DOCCIA CALDA	QUOTA LUCE Electricity-Elektrizität-Électricité	
(GB) (D) (F)		Pitch Stellplatz Emplacement	Adults Erwachsene Adultes	Children Kinder Enfants	Car Auto Voiture	Motorcycle Motorrad Motocyclette	Tent Zelt Tente	Camper van Wohnwagen Camping car	Caravan Wohnmobil Caravane	Dogs Hunde Chiens	Mooring Liegepl. f. Boot Place bateau	Hot shower Warme Dusche Douche chaude	€/kWh	Forfait* Flat rate* Grundpreis * Prix forfaitaire*
Bassa stagione ¹	min													
	max													
Alta stagione ² (o unica)	min													
	max													

* Prezzo giornaliero - Daily rate - Pro Tag - Par jour.

¹ Off season - Nachsaison - Hors saison.

² High season (all year round) - Hochsaison (das ganze Jahr hindurch) - Haute saison (ou toute l'année)

Data

Timbro e firma

La “Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi” contenente questi e altri prezzi eventuali è consultabile presso la reception.



TABELLA PREZZI ALBERGHI E RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE

ANNO

DENOMINAZIONE	TITOLARE					
QUALIFICA	† Albergo	† Residenza Turistico-Alberghiera				
SOTTOTIPOLOGIA	† Albergo Dimora Storica	† Meubl�	† Motel	† Villaggio-Albergo	† Albergo Centro Benessere	
CLASSIFICAZIONE	† 5 stelle lusso	† 5 stelle	† 4 stelle	† 3 stelle	† 2 stelle	† 1 stella

PREZZI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas negli appartamenti, aria condizionata ove esistente, uso servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere/appartamenti, IVA.

		Prezzi di solo pernottamento per camera al giorno					Altri prezzi				
		CAMERA SINGOLA*	CAMERA DOPPIA*	CAMERA TRIPLA*	CAMERA CON 4 LETTI*	SUITE*	1/2 PENSIONE per persona ³		PENS. COMPL. per persona ³		LETTO IN AGGIUNTA *
(GB) (D) (F)		Single room Einbettzimmer Chambre � un lit	Double room Doppelzimmer Chambre � 2 lits	3 beds Dreibettzimmer Chambre � 3 lits	4 beds Vierbettzimmer Chambre � 4 lits	Suite Suite Suite	Half board/person Halbpension/Person Mi-pension/pers.		Full board/person Vollpension/Person Pension/personne		Additional bed Zusatzbett Lit supplémentaire
Bassa stagione ¹	min						BC		BE		max
	max						BC		BE		
Alta stagione ² (o unica)	min						BC		BE		max
	max						BC		BE		

		MONOLOCALE - solo pernottamento / appart. Studio - Einbettzimmer – Studio				BILOCALE - solo pernottamento / appart. Flatlet - Zweibettzimmer - Deux-pièces				TRI-PLURILOCALE - solo pernott. / appart. Apartment - Dreibettzimmer - Trois-pièces ou plus			
(IT) (GB) (D) (F)		1 Giorno 1 day 1 Tag 1 Jour	1 Settimana 1 week 1 Woche 1 Semaine	2 Settimane 2 weeks 2 Wochen 2 Semaines	1 Mese 1 month 1 Monat 1 Mois	1 Giorno 1 day 1 Tag 1 Jour	1 Settimana 1 week 1 Woche 1 Semaine	2 Settimane 2 weeks 2 Wochen 2 Semaines	1 Mese 1 month 1 Monat 1 Mois	1 Giorno 1 day 1 Tag 1 Jour	1 Settimana 1 week 1 Woche 1 Semaine	2 Settimane 2 weeks 2 Wochen 2 Semaines	1 Mese 1 month 1 Monat 1 Mois
Bassa stagione ¹	min												
	max												
Alta stagione ² (o unica)	min												
	max												

Periodi di bassa stagione ¹	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al
Periodi di alta stagione (o unica) ²	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al
† Colazione compresa ^x	† Colazione non compresa ^{xx}		Italiana max. �		Inglese max. �		A buffet max. �	

* Prezzo giornaliero - Daily rate - Pro Tag - Par jour.

^x Breakfast per person included. ^{xx} Breakfast per person not included.

¹ Off season - Nachsaison - Hors saison.

² High season (all year round) - Hochsaison (das ganze Jahr hindurch) - Haute saison (ou toute l'année).

³ Prezzo giornaliero, Daily rate, Pro Tag, Prix par jour, (BC= bevande comprese, including drinks, Getr nke inbegriffen, boissons comprises - BE= bevande escluse, not including drinks, keine Getr nke inbegriffen, boissons non comprises).

Data

Timbro e firma

La “Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi” contenente questi e altri prezzi eventuali è consultabile presso la reception.



TABELLA PREZZI ALLOGGI VACANZE

ANNO

DENOMINAZIONE

GESTORE

PREZZI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle unità abitative, IVA .

		MONOLOCALE - solo pernottamento / appart. Studio - Einbettzimmer – Studio				BILOCALE - solo pernottamento / appart. Flatlet - Zweibettzimmer - Deux-pièces				TRI-PLURILOCALE - solo pernott. / appart. Apartment - Dreibettzimmer - Trois-pièces ou plus			
	(IT)	1 Giorno	1 Settimana	2 Settimane	1 Mese	1 Giorno	1 Settimana	2 Settimane	1 Mese	1 Giorno	1 Settimana	2 Settimane	1 Mese
	(GB)	1 day	1 week	2 weeks	1 month	1 day	1 week	2 weeks	1 month	1 day	1 week	2 weeks	1 month
	(D)	1 Tag	1 Woche	1 Wochen	1 Monat	1 Tag	1 Woche	2 Wochen	1 Monat	1 Tag	1 Woche	2 Wochen	1 Monat
	(F)	1 Jour	1 Semaine	2 Semaines	1 Mois	1 Jour	1 Semaine	2 Semaines	1 Mois	1 Jour	1 Semaine	2 Semaines	1 Mois
Bassa stagione ¹	min												
	max												
Alta stagione ² (o unica)	min												
	max												

Periodi di bassa stagione ¹	dal	al	;	dal	al	;	dal	al	;	dal	al
Periodi di alta stagione (o unica) ²	dal	al	;	dal	al	;	dal	al	;	dal	al

Altri prezzi e sconti^x:

* Prezzo giornaliero - Daily rate - Pro Tag - Par jour

¹ Off season - Nachsaison - Hors saison

² High season (all year round) - Hochsaison (das ganze Jahr hindurch) - Haute saison (ou toute l'année)

Data

Timbro e firma

La “Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi” contenente questi e altri prezzi eventuali è consultabile presso la reception.



TABELLA PREZZI BED & BREAKFAST

ANNO

DENOMINAZIONE

TITOLARE

PREZZI DEL SOGGIORNO – PERNOTTAMENTO E COLAZIONE ITALIANA COMPRESA

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere. Per chi ha la partita IVA, i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.

		Prezzi del pernottamento per camera e colazione al giorno				Altri prezzi per persona al giorno
		CAMERA SINGOLA*	CAMERA DOPPIA*	CAMERA TRIPLA*	CAMERA CON 4 LETTI*	LETTO IN AGGIUNTA *
		Single room Einbettzimmer Chambre à un lit	Double room Doppelzimmer Chambre à 2 lits	3 beds Dreibettzimmer Chambre à 3 lits	4 beds Vierbettzimmer Chambre à 4 lits	Additional bed Zusatzbett Lit supplémentaire
Bassa stagione ¹	min	max				
	max					
Alta stagione ² (o unica)	min	max				
	max					

Periodi di bassa stagione ¹	dal	al	dal	al	dal	al
Periodi di alta stagione (o unica) ²	dal	al	dal	al	dal	al

Tipo di colazione non compresa – Kind of breakfast not included				Colazione italiana compresa
Colazione Inglese a parte: (uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.)		max. €	Colazione a buffet a parte: (abbondante scelta di cibi e bevande)	max. €
				(The/latte/caffè, Brioche/dolci, e/o pane, burro, marmellata, ecc.)

* Prezzo giornaliero - Daily rate - Pro Tag - Par jour.

¹ Off season - Nachsaison - Hors saison.

² High season (all year round) - Hochsaison (das ganze Jahr hindurch) - Haute saison (ou toute l'année).

Data

Timbro e firma

La “Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi” contenente questi e altri prezzi eventuali è consultabile presso la reception.



TABELLA PREZZI STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO

ANNO

DENOMINAZIONE			TITOLARE			
QUALIFICA	†	Campeggio	†	Villaggio turistico	CLASSIFICAZIONE	† **** † *** † ** † *

PREZZI DEL SOGGIORNO

	(GB) (D) (F)	PIAZZOLA*	ADULTI*	BAMBINI*	AUTO*	MOTO*	TENDA*
		Pitch Stellplatz Emplacement	Adults Erwachsene Adultes	Children Kinder Enfants	Car Auto Voiture	Motorcycle Motorrad Motocyclette	Tent Zelt Tente
Bassa stagione ¹	min						
	max						
Alta stagione ² (o unica)	min						
	max						

	(GB) (D) (F)	CAMPER*	ROULOTTE*	CANI*	POSTO BARCA*	DOCCIA CALDA	QUOTA LUCE Electricity-Elektrizität-Électricité	
		Camper van Wohnwagen Camping car	Caravan Wohnmobil Caravane	Dogs Hunde Chiens	Mooring Liegepl. f. Boot Place bateau		Hot shower Warme Dusche Douche chaude	€/kWh*
Bassa stagione ¹	min							
	max							
Alta stagione ² (o unica)	min							
	max							

Altri prezzi			BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾
(GB) (D) (F)	Mezza pensione per persona			
	Half board per person		max. €	max. €
	Halbpension pro Person			
(GB) (D) (F)	Pensione completa per persona			
	Daily full board per person		max. €	max. €
	Vollpension pro Tag pro Person			
(GB) (D) (F)	Pensione completa per persona			
	Pension par jour par personne		max. €	max. €

* Prezzo giornaliero – Daily rate - Pro Tag - Par jour

Data

Timbro e firma



TABELLA PREZZI STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO

ANNO

DENOMINAZIONE	GESTORE											
QUALIFICA	† Campeggio	† Villaggio turistico	CLASSIFICAZIONE									
			† ****	† ***	† **	† *						

PREZZI DEL SOGGIORNO

		AFFITTO CARAVAN (con bagno) Caravan hire (with bathroom) Wohnwagenvermietung (mit Badezimmer) Location caravan (avec toilette)				AFFITTO CARAVAN (senza bagno) Caravan hire (without bathroom) Wohnwagenvermietung (ohne Badezimmer) Location caravan (sans toilette)				AFFITTO MOBILHOME (con cucina e bagno) Mobilhome hire (with kitchen and bathroom) Mobilhomevermietung (mit Küche und Badezimmer) Location mobilhome (avec cuisine et toilette)			
		1 giorno 1 day 1 Tag 1 jour	1 settimana 1 week 1 Woche 1 semaine	2 settimane 2 weeks 2 Wochen 2 semaines	1 mese 1 month 1 Monat 1 mois	1 giorno 1 day 1 Tag 1 jour	1 settimana 1 week 1 Woche 1 semaine	2 settimane 2 weeks 2 Wochen 2 semaines	1 mese 1 month 1 Monat 1 mois	1 giorno 1 day 1 Tag 1 jour	1 settimana 1 week 1 Woche 1 semaine	2 settimane 2 weeks 2 Wochen 2 semaines	1 mese 1 month 1 Monat 1 mois
		(GB) (D) (F)											
Bassa stagione ¹	min												
	max												
Alta stagione ² (o unica)	min												
	max												

		AFFITTO BUNGALOW (con cucina e bagno) Bungalow hire (with kitchen and bathroom) Bungalowvermietung (mit Küche und Badezimmer) Location bungalow (avec cuisine et toilette)				AFFITTO BUNGALOW (senza bagno) Bungalow hire (without bathroom) Bungalowvermietung (ohne Badezimmer) Location bungalow (sans toilette)				AFFITTO CHALET (con cucina e bagno) Holiday home hire (with kitchen and bathroom) Villavermietung (mit Küche und Badezimmer) Location maisonnettes – pavillons (avec cuisine et toilette)			
		1 giorno 1 day 1 Tag 1 jour	1 settimana 1 week 1 Woche 1 semaine	2 settimane 2 weeks 2 Wochen 2 semaines	1 mese 1 month 1 Monat 1 mois	1 giorno 1 day 1 Tag 1 jour	1 settimana 1 week 1 Woche 1 semaine	2 settimane 2 weeks 2 Wochen 2 semaines	1 mese 1 month 1 Monat 1 mois	1 giorno 1 day 1 Tag 1 jour	1 settimana 1 week 1 Woche 1 semaine	2 settimane 2 weeks 2 Wochen 2 semaines	1 mese 1 month 1 Monat 1 mois
		(GB) (D) (F)											
Bassa stagione ¹	min												
	max												
Alta stagione ² (o unica)	min												
	max												

Periodi di bassa stagione¹	dal	al	:	dal	al	:	dal	al	:	dal	al
Periodi di alta stagione (o unica)²	dal	al	:	dal	al	:	dal	al	:	dal	al

Altri prezzi e sconti^x:¹ Off season - Nachsaison - Hors saison² High season (all year round) - Hochsaison (das ganze Jahr hindurch) - Haute saison (ou toute l'année)

Data

Timbro e firma

La “Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi” contenente questi e altri prezzi eventuali è consultabile presso la reception.



TABELLA PREZZI CASE PER FERIE E OSTELLI PER LA GIOVENTU'

ANNO

DENOMINAZIONE	TITOLARE
QUALIFICA	† CASA PER FERIE † OSTELLO PER LA GIOVENTU'

PREZZI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso servizi comuni, uso degli accessori delle camere/camerate e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere. Per chi ha la partita IVA, i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.

		Prezzi di solo pernottamento per camera / camerata al giorno					Altri prezzi							
		CAMERA SINGOLA*	CAMERA DOPPIA*	CAMERA TRIPLA*	CAMERA CON 4 LETTI*	CAMERATA ⁴	¹ / ₂ PENSIONE per persona ³			PENS. COMPLETA per persona ³			LETTO IN AGGIUNTA *	
		(GB) (D) (F)	Single room Einbettzimmer Chambre à un lit	Double room Doppelzimmer Chambre à 2 lits	3 beds Dreibettzimmer Chambre à 3 lits	4 beds Vierbettzimmer Chambre à 4 lits	Dormitory Übernachtung Chambreée	Half board/person Halbpension/Person Mi-pension/pers.			Full board/person Vollpension/Person Pension/personne			Additional bed Zusatzbett Lit supplémentaire
Bassa stagione ¹	min						BC		BE		BC		BE	max
	max						BC		BE		BC		BE	
Alta stagione ² (o unica)	min						BC		BE		BC		BE	max
	max						BC		BE		BC		BE	

Periodi di bassa stagione ¹	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al
Periodi di alta stagione (o unica) ²	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al

† Colazione compresa ^x	† Colazione non compresa ^{xx}	Italiana max. €	Inglese max. €	A buffet max. €

* Prezzo giornaliero - Daily rate - Pro Tag - Par jour.

^x Breakfast per person included. ^{xx} Breakfast per person not included.

¹ Off season - Nachsaison - Hors saison.

² High season (all year round) - Hochsaison (das ganze Jahr hindurch) - Haute saison (ou toute l'année).

³ Prezzo giornaliero, Daily rate, Pro Tag, Prix par jour, (BC= bevande comprese, including drinks, Getränke inbegriffen, boissons comprises - BE= bevande escluse, not including drinks, keine Getränke inbegriffen, boissons non comprises).

⁴ Prezzo per persona, Per person, Pro person, Par personne.

Data

Timbro e firma

La "Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi" contenente questi e altri prezzi eventuali è consultabile presso la reception.



TABELLA PREZZI CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE/RESIDENCE ANNO

DENOMINAZIONE

TITOLARE

PREZZI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle unità abitative, IVA .

		MONOLOCALE Studio - Einbettzimmer - Studio				BILOCALE Flatlet - Zweibettzimmer - Deux-pièces			
	(GB) (D) (F)	1 Giorno 1 day 1 Tag 1 Jour	1 Settimana 1 week 1 Woche 1 Semaine	2 Settimane 2 weeks 2 Wochen 2 Semaines	1 Mese 1 month 1 Monat 1 Mois	1 Giorno 1 day 1 Tag 1 Jour	1 Settimana 1 week 1 Woche 1 Semaine	2 Settimane 2 weeks 2 Wochen 2 Semaines	1 Mese 1 month 1 Monat 1 Mois
Bassa stagione ¹	min								
	max								
Alta stagione ² (o unica)	min								
	max								

		TRI-PLURILOCALE Apartment - Dreibettzimmer - Trois-pièces ou plus				VILLETTE / CASETTE Villas/Holiday homes - Ferienhäuser - Pavillons/Maisonnettes			
	(GB) (D) (F)	1 Giorno 1 day 1 Tag 1 Jour	1 Settimana 1 week 1 Woche 1 Semaine	2 Settimane 2 weeks 2 Wochen 2 Semaines	1 Mese 1 month 1 Monat 1 Mois	1 Giorno 1 day 1 Tag 1 Jour	1 Settimana 1 week 1 Woche 1 Semaine	2 Settimane 2 weeks 2 Wochen 2 Semaines	1 Mese 1 month 1 Monat 1 Mois
Bassa stagione ¹	min								
	max								
Alta stagione ² (o unica)	min								
	max								

Periodi di bassa stagione¹ dal al ; dal al ; dal al ; dal al

Periodi di alta stagione (o unica)² dal al ; dal al ; dal al ; dal al

Altri prezzi e sconti^x:

* Prezzo giornaliero - Daily rate - Pro Tag - Par jour

¹ Off season - Nachsaison - Hors saison

² High season (all year round) - Hochsaison (das ganze Jahr hindurch) - Haute saison (ou toute l'année)

Data

Timbro e firma

La “Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi” contenente questi e altri prezzi eventuali è consultabile presso la reception.



TABELLA PREZZI RIFUGI ALPINI - RIFUGI ESCURSIONISTICI RIFUGI NON GESTITI

ANNO

DENOMINAZIONE	GESTORE		
QUALIFICA	† RIFUGIO ALPINO	† RIFUGIO NON GESTITO	† RIFUGIO ESCURSIONISTICO

PREZZI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso servizi comuni, uso degli accessori delle camere/camerate e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere. Per chi ha la partita IVA, i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.

		Prezzi di solo pernottamento per camera al giorno					Altri prezzi			
		CAMERA SINGOLA*	CAMERA DOPPIA*	CAMERA TRIPLA*	CAMERA CON 4 LETTI*	CAMERATA ⁴	½ PENSIONE per persona ³		PENSIONE COMPLETA per persona ³	
(GB) (D) (F)		Single room Einbettzimmer Chambre à un lit	Double room Doppelzimmer Chambre à 2 lits	3 beds Dreibettzimmer Chambre à 3 lits	4 beds Vierbettzimmer Chambre à 4 lits	Dormitory Übernachtung Chambre	Half board/person Halbpension/Person Mi-pension/pers.		Full board/person Vollpension/Person Pension/personne	
Alta stagione ² (o unica)	min						BC	BE	BC	BE
	max						BC	BE	BC	BE

Periodi di bassa stagione ¹	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al
Periodi di alta stagione (o unica) ²	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al
† Colazione compresa ^x	† Colazione non compresa ^{xx} Italiana max. €							

* Prezzo giornaliero - Daily rate - Pro Tag - Par jour. ^x Breakfast per person included. ^{xx} Breakfast per person not included.

² High season (all year round) - Hochsaison (das ganze Jahr hindurch) - Haute saison (ou toute l'année).

³ Prezzo giornaliero, Daily rate, Pro Tag, Prix par jour, (BC= bevande comprese, including drinks, Getränke inbegriffen, boissons comprises - BE= bevande escluse, not including drinks, keine Getränke inbegriffen, boissons non comprises).

⁴ Prezzo per persona, Per person, Pro person, Par personne.

Data

Timbro e firma

I prezzi riportati sono conformi a quelli della "Tabella Prezzi" esposta nella sala di ricevimento e alla "Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi".



AFFITTACAMERE

ANNO

.....

DENOMINAZIONE STRUTTURA

PREZZI MASSIMI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere.

Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.

(GB) Highest prices for stay inclusive of service, heating and air conditioning where present, use of common bathrooms, use of room and bathroom amenities.

(D) Höchstpreise pro Tag inklusive Service, Heizung und Klimaanlage, Benutzung der allgemeinen Leistungen, Zimmer- und Badezimmerzubehör.

(F) Prix maxi pour : service, chauffage et climatisation quand prévus, usage des services communs, usage des accessoires des chambres et des salles de bain.

Prezzi giornalieri del solo pernottamento per camera		BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾
Camera n°	Letti n°	Solo pernottamento	Solo pernottamento
Room, Zimmer, Chambre	Beds, Betten, Lits	max. €	max. €

Altri prezzi		BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾
(GB) Mezza pensione per persona (D) Half board per person (F) Halbpension pro Person (F) Mi-pension par jour par personne	Bevande comprese including drinks	max. €	max. €
	Bevande non comprese not including drinks	max. €	max. €
	Bevande comprese including drinks	max. €	max. €
(GB) Pensione completa per persona (D) Daily full board per person (D) Vollpension pro Tag pro Person (F) Pension par jour par personne	Bevande comprese including drinks	max. €	max. €
	Bevande non comprese not including drinks	max. €	max. €
	Bevande comprese including drinks	max. €	max. €
Prezzo supplementare per letto aggiunto		Supplemento al prezzo del pernottamento	Supplemento al prezzo del pernottamento
(GB) Additional bed on request - supplement (D) Zusatzbett auf Anfrage des Gastes - supplement (F) Lit supplémentaire sur demande du client - supplement		max. €	max. €
Prezzo supplementare per servizio in camera		Supplemento al prezzo del pernottamento	Supplemento al prezzo del pernottamento
(GB) Extra charge for breakfast in the room (D) Zuschlag für Bedienung im Zimmer (F) Supplément pour petit déjeuner servi dans la chambre		max. €	max. €
(GB) Prima colazione (per persona) (D) Breakfast per person (D) Frühstück pro Person (F) Petit déjeuner par personne	compresa included inbegriffen compris	Italiana	max. €
	non compresa not included nicht inbegriffen non compris	Inglese	max. €
		a buffet	max. €
La camera deve essere liberata entro le ore del giorno di partenza.		a.m. on the day of departure.	
(GB) The room must be vacated no later than (D) Das Zimmer muss am Tage der Abfahrt bis (F) La chambre doit être quittée avant		Uhr verlassen werden.	
		heures du jour de départ.	

⁽¹⁾ Off season, Nachsaison, Hors saison

⁽²⁾ High season – All year round, Hochsaison – Das ganze Jahr hindurch, Haute saison – Ou toute l'année

(GB) Periodi di bassa stagione (D) Off season (D) Nachsaison (F) Hors saison	dal	al	dal	al
	dal	al	dal	al
	dal	al	dal	al
(GB) Periodi di alta stagione (D) High season (D) Hochsaison (F) Haute saison	dal	al	dal	al
	dal	al	dal	al
	dal	al	dal	al
(GB) Informazioni e reclami (D) Information and complaints (D) Auskünfte und Beschwerden (F) Renseignements et réclamations	Comune di..... Tel.....			
	Azienda turistica locale di Tel.....			

(GB) The prices shown are the same as those displayed at reception.

(D) Die hier angegebenen Preise müssen den Preisen auf der amtlichen Tafel bei der Rezeption entsprechen.

(F) Les prix indiqués doivent correspondre aux prix affichés sur la liste officielle à la réception.

Data

Timbro e firma dell'esercente



●AZIENDE AGRITURISTICHE ●OSPITALITA' RURALE FAMILIARE

ANNO

DENOMINAZIONE STRUTTURA

PREZZI MASSIMI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas negli appartamenti, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere/appartamenti, IVA.

(GB) Highest prices for stay inclusive of service, heating and air conditioning where present, use of common bathrooms, use of room and bathroom amenities, VAT.		(D) Höchstpreise pro Tag inklusive Service, Heizung und Klimaanlage, Benutzung der allgemeinen Leistungen, Zimmer- und Badezimmerzubehör, Steuern.		(F) Prix maxi pour : service, chauffage et climatisation quand prévus, usage des services communs, usage des accessoires des chambres et des salles de bain, taxes.	
Prezzi di solo pernottamento per camera / unità abitativa			BASSA STAGIONE ⁽¹⁾		ALTA O UNICA ⁽²⁾
Camera / unità abitativa n°	Con n. letti n°	1 Giorno 1 day, 1 Tag, 1 Jour	Solo pernottamento max. €		Solo pernottamento max. €
		1 settimana 1 week, 1 Woche, 1 semaine	Solo pernottamento max. €		Solo pernottamento max. €
		2 settimane 2 weeks, 2 Wochen, 2 semaines	Solo pernottamento max. €		Solo pernottamento max. €
		1 mese 1 month, 1 Monat, 1 mois	Solo pernottamento max. €		Solo pernottamento max. €
(GB) Room/unit (D) Zimmer/ Wohneinheit (F) Chambre/Logement	Beds Betten Lits			BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾
Altri prezzi			BASSA STAGIONE ⁽¹⁾		ALTA O UNICA ⁽²⁾
Mezza pensione per persona		Bevande comprese including drinks	max. €		max. €
(GB) Half board per person (D) Halbpension pro Person (F) Mi-pension par jour par personne		Bevande non comprese not including drinks	max. €		max. €
Pensione completa per persona		Bevande comprese including drinks	max. €		max. €
(GB) Daily full board per person (D) Vollpension pro Tag pro Person (F) Pension par jour par personne		Bevande non comprese not including drinks	max. €		max. €
Prezzo supplementare per letto aggiunto			Supplemento al prezzo del pernottamento		Supplemento al prezzo del pernottamento
(GB) Additional bed on request - supplement (D) Zusatzbett auf Anfrage des Gastes - supplement (F) Lit supplémentaire sur demande du client - supplement			max. €		max. €
Prezzo supplementare per servizio in camera			Supplemento al prezzo del pernottamento		Supplemento al prezzo del pernottamento
(GB) Extra charge for breakfast in the room (D) Zuschlag für Bedienung im Zimmer (F) Supplément pour petit déjeuner servi dans la chambre			max. €		max. €
Prima colazione (per persona) (GB) Breakfast per person (D) Frühstück pro Person (F) Petit déjeuner par personne	† compresa included inbegriffen compris	† non compresa not included nicht inbegriffen non compris	Italiana	max. €	
			Inglese	max. €	
			a buffet	max. €	
Pasto (GB) Meal; (D) Mahlzeit; (F) Repas			min. € max.		€
La camera deve essere liberata entro			le ore		del giorno di partenza.
(GB) The room must be vacated no later than (D) Das Zimmer muss am Tage der Abfahrt bis (F) La chambre doit être quittée avant					a.m. on the day of departure. Uhr verlassen werden. heures du jour de départ.

⁽¹⁾ Off season, Nachsaison, Hors saison⁽²⁾ High season – All year round, Hochsaison – Das ganze Jahr hindurch, Haute saison – Ou toute l'année

High season — All year round, Hochsaison — Das ganze Jahr hindurch, Haute saison — Ou toute l'année					
Periodi di bassa stagione		dal		al	
(GB) Off season (D) Nachsaison (F) Hors saison		dal		al	
Periodi di alta stagione		dal		al	
(GB) High season (D) Hochsaison (F) Haute saison		dal		al	
Informazioni e reclami		Comune di..... Tel.....			
(GB) Information and complaints (D) Auskünfte und Beschwerden (F) Renseignements et réclamations		Azienda turistica locale di Tel.....			

(GB) The prices shown are the same as those displayed at reception.

(D) Die hier angegebenen Preise müssen den Preisen auf der amtlichen Tafel bei der Rezeption entsprechen.

(F) Les prix indiqués doivent correspondre aux prix affichés sur la liste officielle à la réception.

Data

Timbro e firma dell'esercente

I prezzi riportati sono conformi a quelli della "Tabella Prezzi" esposta nella sala di ricevimento e alla "Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi".



ALBERGHI E RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE

ANNO

DENOMINAZIONE STRUTTURA

PREZZI MASSIMI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas negli appartamenti, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere/appartamenti, IVA.

(GB) Highest prices for stay inclusive of service, heating and air conditioning where present, use of common bathrooms, use of room and bathroom amenities, VAT.		(D) Höchstpreise pro Tag inklusive Service, Heizung und Klimaanlage, Benutzung der allgemeinen Leistungen, Zimmer- und Badezimmerzubehör, Steuern.		(F) Prix maxi pour : service, chauffage et climatisation quand prévus, usage des services communs, usage des accessoires des chambres et des salles de bain, taxes.	
Prezzi di solo pernottamento per camera / unità abitativa				BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾
Camera / unità abitativa n°	Con n. letti n°	1 Giorno 1 day, 1 Tag, 1 Jour	Solo pernottamento max. €	Solo pernottamento max. €	
		1 settimana 1 week, 1 Woche, 1 semaine	Solo pernottamento max. €	Solo pernottamento max. €	
		2 settimane 2 weeks, 2 Wochen, 2 semaines	Solo pernottamento max. €	Solo pernottamento max. €	
		1 mese 1 month, 1 Monat, 1 mois	Solo pernottamento max. €	Solo pernottamento max. €	
(GB) Room/unit (D) Zimmer/ Wohneinheit (F) Chambre/Logement	Beds Betten Lits				
Altri prezzi			BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾	
Mezza pensione per persona		Bevande comprese including drinks	max. €	max. €	
(GB) Half board per person (D) Halbpension pro Person (F) Mi-pension par jour par personne		Bevande non comprese not including drinks	max. €	max. €	
Pensione completa per persona		Bevande comprese including drinks	max. €	max. €	
(GB) Daily full board per person (D) Vollpension pro Tag pro Person (F) Pension par jour par personne		Bevande non comprese not including drinks	max. €	max. €	
Prezzo supplementare per letto aggiunto			Supplemento al prezzo del pernottamento	Supplemento al prezzo del pernottamento	
(GB) Additional bed on request - supplement (D) Zusatzbett auf Anfrage des Gastes - supplement (F) Lit supplémentaire sur demande du client - supplement			max. €	max. €	
Prezzo supplementare per servizio in camera			Supplemento al prezzo del pernottamento	Supplemento al prezzo del pernottamento	
(GB) Extra charge for breakfast in the room (D) Zuschlag für Bedienung im Zimmer (F) Supplément pour petit déjeuner servi dans la chambre			max. €	max. €	
Prima colazione (per persona)	† compresa	† non compresa	Italiana	max. €	
(GB) Breakfast per person (D) Frühstück pro Person (F) Petit déjeuner par personne	included inbegriffen compris	not included nicht inbegriffen non compris	Inglese	max. €	
			a buffet	max. €	
La camera deve essere liberata entro			le ore	del giorno di partenza.	
(GB) The room must be vacated no later than (D) Das Zimmer muss am Tage der Abfahrt bis (F) La chambre doit être quittée avant				a.m. on the day of departure. Uhr verlassen werden. heures du jour de départ.	

(1) Off season, Nachsaison, Hors saison

(2) High season – All year round, Hochsaison – Das ganze Jahr hindurch, Haute saison – Ou toute l'année

Periodi di bassa stagione		dal	al	dal	al
(GB) Off season (D) Nachsaison (F) Hors saison		dal	al	dal	al
Periodi di alta stagione		dal	al	dal	al
(GB) High season (D) Hochsaison (F) Haute saison		dal	al	dal	al
Informazioni e reclami		Comune di..... Tel.....			
(GB) Information and complaints (D) Auskünfte und Beschwerden (F) Renseignements et réclamations		Azienda turistica locale di Tel.....			

(GB) The prices shown are the same as those displayed at reception.

(D) Die hier angegebenen Preise müssen den Preisen auf der amtlichen Tafel bei der Rezeption entsprechen.

(F) Les prix indiqués doivent correspondre aux prix affichés sur la liste officielle à la réception.

Data

Timbro e firma dell'esercente

I prezzi riportati sono conformi a quelli della "Tabella Prezzi" esposta nella sala di ricevimento e alla "Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi".



ALLOGGI VACANZE

ANNO

.....

DENOMINAZIONE STRUTTURA

PREZZI MASSIMI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle unità abitative, IVA.

(GB)
Highest prices for stay inclusive of service, heating and air conditioning where present, use of common bathrooms, use of room and bathroom amenities, VAT.

(D)
Höchstpreise pro Tag inklusive Service, Heizung und Klimaanlage, Benutzung der allgemeinen Leistungen, Zimmer- und Badezimmerzubehör, Steuern.

(F)
Prix maxi pour : service, chauffage et climatisation quand prévus, usage des services communs, usage des accessoires des chambres et des salles de bain, taxes.

Prezzi di solo pernottamento per unità abitativa			BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾
unità abitativa n°	Con n. letti n°	1 Giorno 1 day, 1 Tag, 1 Jour	max. €	max. €
		1 settimana 1 week, 1 Woche, 1 semaine	max. €	max. €
		2 settimane 2 weeks, 2 Wochen, 2 semaines	max. €	max. €
		1 mese 1 month, 1 Monat, 1 mois	max. €	max. €
(GB) Unit (D) Wohneinheit (F) Logement	Beds Betten Lits			
Altri prezzi			BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾
Prezzo supplementare al giorno per letto aggiunto (GB) Additional bed on request - supplement (D) Zusatzbett auf Anfrage des Gastes - supplement (F) Lit supplémentaire sur demande du client - supplement			Supplemento al prezzo del pernottamento max. €	Supplemento al prezzo del pernottamento max. €
L'unità abitativa deve essere liberata (GB) The unit must be vacated no later than (D) Das Wohneinheit muss am Tage der Abfahrt bis (F) Le logement doit être quittée avant			entro le ore	del giorno di partenza. a.m. on the day of departure. Uhr verlassen werden. heures du jour de départ.

⁽¹⁾ Off season, Nachsaison, Hors saison

⁽²⁾ High season – All year round, Hochsaison – Das ganze Jahr hindurch, Haute saison – Ou toute l'année

Periodi di bassa stagione (GB) Off season (D) Nachsaison (F) Hors saison	dal	al	dal	al
	dal	al	dal	al
Periodi di alta stagione (GB) High season (D) Hochsaison (F) Haute saison	dal	al	dal	al
	dal	al	dal	al
Informazioni e reclami (GB) Information and complaints (D) Auskünfte und Beschwerden (F) Renseignements et réclamations	Comune di..... Tel.....			
	Azienda turistica locale di Tel.....			

(GB)
The prices shown are the same as those displayed at reception.

(D)
Die hier angegebenen Preise müssen den Preisen auf der amtlichen Tafel bei der Rezeption entsprechen.

(F)
Les prix indiqués doivent correspondre aux prix affichés sur la liste officielle à la réception.

Data

Timbro e firma dell'esercente

I prezzi riportati sono conformi a quelli della "Tabella Prezzi" esposta nella sala di ricevimento e alla "Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi".



BED AND BREAKFAST

ANNO

.....

DENOMINAZIONE STRUTTURA

PREZZI MASSIMI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere.

Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.

(GB) Highest prices for stay inclusive of service, heating and air conditioning where present, use of common bathrooms, use of room and bathroom amenities.

(D) Höchstpreise pro Tag inklusive Service, Heizung und Klimaanlage, Benutzung der allgemeinen Leistungen, Zimmer- und Badezimmerzubehör.

(F) Prix maxi pour : service, chauffage et climatisation quand prévus, usage des services communs, usage des accessoires des chambres et des salles de bain.

Prezzi giornalieri pernottamento e colazione italiana per camera		BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾
Camera n°	Letti n°	Pernottamento e colazione italiana	Pernottamento e colazione italiana
Room, Zimmer, Chambre	Beds, Betten, Lits	max. €	max. €

Altri prezzi		BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾
Prezzo supplementare per letto aggiunto		Supplemento al prezzo del pernottamento	Supplemento al prezzo del pernottamento
(GB) Additional bed on request - supplement			
(D) Zusatzbett auf Anfrage des Gastes - supplement		max. €	max. €
(F) Lit supplémentaire sur demande du client - supplement			
Prezzo supplementare per servizio in camera		Supplemento al prezzo del pernottamento	Supplemento al prezzo del pernottamento
(GB) Extra charge for breakfast in the room			
(D) Zuschlag für Bedienung im Zimmer		max. €	max. €
(F) Supplément pour petit déjeuner servi dans la chambre			
Tipi di prima colazione non compresa			
(GB) Breakfast per person - not included		Inglese	max. €
(D) Frühstück pro Person - nicht inbegriffen		a buffet	max. €
(F) Petit déjeuner par personne - non compris			
La camera deve essere liberata entro le ore del giorno di partenza.		a.m. on the day of departure.	
(GB) The room must be vacated no later than		Uhr verlassen werden.	
(D) Das Zimmer muss am Tage der Abfahrt bis		heures du jour de départ.	
(F) La chambre doit être quittée avant			

⁽¹⁾ Off season, Nachsaison, Hors saison

⁽²⁾ High season – All year round, Hochsaison – Das ganze Jahr hindurch, Haute saison – Ou toute l'année

(GB) Off season (D) Nachsaison (F) Hors saison	Periodi di bassa stagione			
	dal	al	dal	al
	dal	al	dal	al
(GB) High season (D) Hochsaison (F) Haute saison	Periodi di alta stagione			
	dal	al	dal	al
	dal	al	dal	al
Informazioni e reclami		Comune di Tel.		
(GB) Information and complaints				
(D) Auskünfte und Beschwerden		Azienda turistica locale di Tel.		
(F) Renseignements et réclamations				

(GB) The prices shown are the same as those displayed at reception.

(D) Die hier angegebenen Preise müssen den Preisen auf der amtlichen Tafel bei der Rezeption entsprechen.

(F) Les prix indiqués doivent correspondre aux prix affichés sur la liste officielle à la réception.

Data

Timbro e firma dell'esercente



STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO

ANNO

DENOMINAZIONE STRUTTURA

PREZZI MASSIMI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso degli accessori dell'unità abitativa, IVA.

(GB) Highest prices for stay inclusive of service, heating, use of common bathrooms, use of unit amenities, VAT and taxes.			(D) Höchstpreise pro Tag inklusive Service, Heizung und Klimaanlage, Benutzung der allgemeinen Leistungen, Zubehör der Wohneinheit, Steuern und Gebühren.			(F) Prix maxi pour : service, chauffage, usage des services et des toilettes communes, usage des accessoires de l'appartement, taxes et impôts.			
						BASSA STAGIONE⁽¹⁾		ALTA O UNICA⁽²⁾	
(GB) (D) (F)	Unità abitativa n° Unit Wohneinheit Logement	Con letti Beds Betten Lits	1 Giorno 1 day, 1 Tag, 1 Jour			€ €			
			1 settimana 1 week, 1 Woche, 1 semaine			€ €			
			2 settimane 2 weeks, 2 Wochen, 2 semaines			€ €			
			1 mese 1 month, 1 Monat, 1 mois			€ €			
Altri prezzi						BASSA STAGIONE⁽¹⁾		ALTA O UNICA⁽²⁾	
(GB) (D) (F)	Mezza pensione per persona Half board per person Halbpension pro Person Mi-pension par jour par personne			Bevande comprese including drinks		max. €		max. €	
				Bevande non comprese not including drinks		max. €		max. €	
(GB) (D) (F)	Pensione completa per persona Daily full board per person Vollpension pro Tag pro Person Pension par jour par personne			Bevande comprese including drinks		max. €		max. €	
				Bevande non comprese not including drinks		max. €		max. €	
(GB) (D) (F)	Prima colazione (per persona) Breakfast per person Frühstück pro Person Petit déjeuner par personne		† compresa included inbegriffen compris	† non compresa not included nicht inbegriffen non compris	Italiana		max. €		
					Inglese		max. €		
					a buffet		max. €		
(GB) (D) (F)	L'unità abitativa deve essere liberata entro le ore del giorno di partenza. The unit must be vacated no later than a.m. on the day of departure. Das Wohneinheit muss am Tage der Abfahrt bis Uhr verlassen werden. Le logement doit être quittée avant heures du jour de départ.								

⁽¹⁾ Off season, Nachsaison, Hors saison⁽²⁾ High season – All year round, Hochsaison – Das ganze Jahr hindurch, Haute saison – Ou toute l'année

(GB) (D) (F)	Periodi di bassa stagione Off season Nachsaison Hors saison	dal	al	dal	al
		dal	al	dal	al
(GB) (D) (F)	Periodi di alta stagione High season Hochsaison Haute saison	dal	al	dal	al
		dal	al	dal	al
(GB) (D) (F)	Informazioni e reclami Information and complaints Auskünfte und Beschwerden Renseignements et réclamations	Comune di..... Tel.....			
		Azienda turistica locale di Tel.....			

I prezzi riportati sono conformi a quelli della "Tabella Prezzi" esposta nella sala di ricevimento.

(GB) The prices shown are the same as those displayed at reception.	(D) Die hier angegebenen Preise müssen den Preisen auf der amtlichen Tafel bei der Rezeption entsprechen.	(F) Les prix indiqués doivent correspondre aux prix affichés sur la liste officielle à la réception.

Data

Timbro e firma dell'esercente

I prezzi riportati sono conformi a quelli della "Tabella Prezzi" esposta nella sala di ricevimento e alla "Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi".



CASE PER FERIE E OSTELLI PER LA GIOVENTU'

ANNO

DENOMINAZIONE STRUTTURA

PREZZI MASSIMI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere/camerate.

Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.

(GB) Highest prices for stay inclusive of service, heating and air conditioning where present, use of common bathrooms, use of room and bathroom amenities.

(D) Höchstpreise pro Tag inklusive Service, Heizung und Klimaanlage, Benutzung der allgemeinen Leistungen, Zimmer- und Badezimmerzubehör.

(F) Prix maxi pour : service, chauffage et climatisation quand prévus, usage des services communs, usage des accessoires des chambres et des salles de bain.

Prezzi giornalieri del solo pernottamento per camera		Prezzo giornaliero per persona in camerata		BASSA STAGIONE ⁽²⁾ Solo pernottamento	ALTA O UNICA ⁽²⁾ Solo pernottamento
Camera	Letti	Camerata	Letti		
n°	n°	n°	n°	max. €	max. €
Room, Zimmer, Chambre	Beds, Betten, Lits	Dormitory, Übernachtung, Chambre	Beds, Betten, Lits		
Altri prezzi				BASSA STAGIONE⁽¹⁾	ALTA O UNICA⁽²⁾
Mezza pensione per persona					
(GB) Half board per person				max. €	max. €
(D) Halbpension pro Person					
(F) Mi-pension par jour par personne				max. €	max. €
Pensione completa per persona					
(GB) Daily full board per person				max. €	max. €
(D) Vollpension pro Tag pro Person					
(F) Pension par jour par personne				max. €	max. €
Prezzo supplementare per letto aggiunto				Supplemento al prezzo del pernottamento	Supplemento al prezzo del pernottamento
(GB) Additional bed on request - supplement					
(D) Zusatzbett auf Anfrage des Gastes - supplement				max. €	max. €
(F) Lit supplémentaire sur demande du client - supplement					
Prima colazione (per persona)		compresa	non compresa	Italiana	max. €
(GB) Breakfast per person		included	not included	Inglese	max. €
(D) Frühstück pro Person		inbegriffen	nicht inbegriffen	a buffet	max. €
(F) Petit déjeuner par personne		compris	non compris		
La camera/camerata deve essere liberata entro le ore del giorno di partenza.					
(GB) The room must be vacated no later than a.m. on the day of departure.					
(D) Das Zimmer muss am Tage der Abfahrt bis Uhr verlassen werden.					
(F) La chambre doit être quittée avant heures du jour de départ.					

⁽¹⁾ Off season, Nachsaison, Hors saison

⁽²⁾ High season – All year round, Hochsaison – Das ganze Jahr hindurch, Haute saison – Ou toute l'année

Periodi di bassa stagione					
(GB) Off season		dal	al	dal	al
(D) Nachsaison					
(F) Hors saison		dal	al	dal	al
Periodi di alta stagione o unica					
(GB) High season (all year round)		dal	al	dal	al
(D) Hochsaison (das ganze Jahr hindurch)					
(F) Haute saison (ou toute l'année)		dal	al	dal	al
Informazioni e reclami		Comune di..... Tel.....			
(GB) Information and complaints					
(D) Auskünfte und Beschwerden		Azienda turistica locale di Tel.....			
(F) Renseignements et réclamations					

(GB) The prices shown are the same as those displayed at reception.

(D) Die hier angegebenen Preise müssen den Preisen auf der amtlichen Tafel bei der Rezeption entsprechen.

(F) Les prix indiqués doivent correspondre aux prix affichés sur la liste officielle à la réception.

Data

Timbro e firma dell'esercente

I prezzi riportati sono conformi a quelli della "Tabella Prezzi" esposta nella sala di ricevimento e alla "Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi".



CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE - RESIDENCE

ANNO

DENOMINAZIONE STRUTTURA

PREZZI MASSIMI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle unità abitative, IVA.

(GB)
Highest prices for stay inclusive of service, heating and air conditioning where present, use of common bathrooms, use of room and bathroom amenities, VAT.

(D)
Höchstpreise pro Tag inklusive Service, Heizung und Klimaanlage, Benutzung der allgemeinen Leistungen, Zimmer- und Badezimmerzubehör, Steuern.

(F)
Prix maxi pour : service, chauffage et climatisation quand prévus, usage des services communs, usage des accessoires des chambres et des salles de bain, taxes.

Prezzi di solo pernottamento per unità abitativa			BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾
unità abitativa n°	Con n. letti n° Beds Betten Lits	1 Giorno 1 day, 1 Tag, 1 Jour	max. €	max. €
		1 settimana 1 week, 1 Woche, 1 semaine	max. €	max. €
		2 settimane 2 weeks, 2 Wochen, 2 semaines	max. €	max. €
		1 mese 1 month, 1 Monat, 1 mois	max. €	max. €
(GB) Unit (D) Wohneinheit (F) Logement				
Altri prezzi			BASSA STAGIONE ⁽¹⁾	ALTA O UNICA ⁽²⁾
Prezzo supplementare per letto aggiunto (GB) Additional bed on request - supplement (D) Zusatzbett auf Anfrage des Gastes - supplement (F) Lit supplémentaire sur demande du client - supplement			Supplemento al prezzo del pernottamento max. €	Supplemento al prezzo del pernottamento max. €
L'unità abitativa deve essere liberata (GB) The unit must be vacated no later than (D) Das Wohneinheit muss am Tage der Abfahrt bis (F) Le logement doit être quittée avant			entro le ore	del giorno di partenza. a.m. on the day of departure. Uhr verlassen werden. heures du jour de départ.

⁽¹⁾ Off season, Nachsaison, Hors saison

⁽²⁾ High season – All year round, Hochsaison – Das ganze Jahr hindurch, Haute saison – Ou toute l'année

Periodi di bassa stagione (GB) Off season (D) Nachsaison (F) Hors saison	dal	al	dal	al
	dal	al	dal	al
Periodi di alta stagione (GB) High season (D) Hochsaison (F) Haute saison	dal	al	dal	al
	dal	al	dal	al
Informazioni e reclami (GB) Information and complaints (D) Auskünfte und Beschwerden (F) Renseignements et réclamations	Comune di Tel.....			
	Azienda turistica locale di Tel.....			

(GB)
The prices shown are the same as those displayed at reception.

(D)
Die hier angegebenen Preise müssen den Preisen auf der amtlichen Tafel bei der Rezeption entsprechen.

(F)
Les prix indiqués doivent correspondre aux prix affichés sur la liste officielle à la réception.

Data

Timbro e firma dell'esercente

I prezzi riportati sono conformi a quelli della "Tabella Prezzi" esposta nella sala di ricevimento e alla "Comunicazione annuale delle caratteristiche e prezzi".



RIFUGI ALPINI RIFUGI ESCURSIONISTICI RIFUGI NON GESTITI

ANNO

.....

DENOMINAZIONE STRUTTURA

QUALIFICA † RIFUGIO ALPINO † RIFUGIO NON GESTITO † RIFUGIO ESCURSIONISTICO

PREZZI MASSIMI DEL SOGGIORNO

comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere/camerate.

Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.

(GB) Highest prices for stay inclusive of service, heating and air conditioning where present, use of common bathrooms, use of room and bathroom amenities.	(D) Höchstpreise pro Tag inklusive Service, Heizung und Klimaanlage, Benutzung der allgemeinen Leistungen, Zimmer- und Badezimmerzubehör.	(F) Prix maxi pour : service, chauffage et climatisation quand prévus, usage des services communs, usage des accessoires des chambres et des salles de bain.

Prezzi giornalieri del solo pernottamento per camera		Prezzo giornaliero per persona in camerata		ALTA O UNICA ⁽²⁾
Camera n° Room, Zimmer, Chambre	Letti n° Beds, Betten, Lits	Camerata n° Dormitory, Übernachtung, Chambre	Letti n° Beds, Betten, Lits	Solo pernottamento max. €

Altri prezzi				ALTA O UNICA ⁽²⁾
Mezza pensione per persona		Bevande comprese including drinks		max. €
(GB) Half board per person				
(D) Halbpension pro Person		Bevande non comprese not including drinks		max. €
(F) Mi-pension par jour par personne				
Pensione completa per persona		Bevande comprese including drinks		max. €
(GB) Daily full board per person				
(D) Vollpension pro Tag pro Person		Bevande non comprese not including drinks		max. €
(F) Pension par jour par personne				
Prima colazione (per persona)	† compresa	† non compresa	Italiana	max. €
(GB) Breakfast per person	included	not included		
(D) Frühstück pro Person	inbegriffen	nicht inbegriffen		
(F) Petit déjeuner par personne	compris	non compris		
La camera/camerata deve essere liberata		entro le ore		del giorno di partenza.
(GB) The room must be vacated no later than				a.m. on the day of departure.
(D) Das Zimmer muss am Tage der Abfahrt bis				Uhr verlassen werden.
(F) La chambre doit être quittée avant				heures du jour de départ.

⁽¹⁾ Off season, Nachsaison, Hors saison

⁽²⁾ High season – All year round, Hochsaison – Das ganze Jahr hindurch, Haute saison – Ou toute l'année

Periodi di alta stagione o unica (GB) High season (all year round) (D) Hochsaison (das ganze Jahr hindurch) (F) Haute saison (ou toute l'année)	dal	al	dal	al
	dal	al	dal	al
Informazioni e reclami (GB) Information and complaints (D) Auskünfte und Beschwerden (F) Renseignements et réclamations		Comune di..... Tel.....		
		Azienda turistica locale di Tel.....		

(GB)
The prices shown are the same as those displayed at reception.

(D)
Die hier angegebenen Preise müssen den Preisen auf der amtlichen Tafel bei der Rezeption entsprechen.

(F)
Les prix indiqués doivent correspondre aux prix affichés sur la liste officielle à la réception.

Data

Timbro e firma dell'esercente