

Codice A18000

D.D. 2 febbraio 2015, n. 241

Modificazione della denominazione e dei contenuti dell'incarico di una posizione organizzativa di tipo C assegnata alla direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica

Premesso che con deliberazioni n. 1-29689 del 29 giugno 1999, n. 45 – 1257 e n. 46 – 12572 del 24 maggio 2004, e n. 3-13089 del 25 gennaio 2010 la Giunta Regionale ha dato luogo all'istituzione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità del ruolo della Giunta regionale, ai sensi di quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999, come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, e conseguente contratto decentrato attuativo del 27 maggio 1999, nonché secondo quanto stabilito Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1.

Rilevato inoltre che con D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 la Giunta regionale ha approvato il provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità a cui ha fatto seguito il provvedimento deliberativo n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012 che ha definito e ripartito le risorse economiche riferibili agli incarichi di Posizione organizzativa e alta professionalità rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale”.

Lo stesso articolo 30 al comma 2 stabilisce che “i Direttori provvedono con le modalità stabilite nei provvedimenti citati ad individuare nell'ambito di ciascuna struttura le posizioni organizzative e le alte professionalità, attribuendo i relativi incarichi ai dipendenti in possesso dei requisiti con atti scritti e motivati”.

In attuazione del dispositivo sopra richiamato, con D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 è stato approvato il provvedimento organizzativo che disciplina i criteri e le modalità di individuazione, conferimento e revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa da parte dei direttori regionali all'interno delle strutture cui sono preposti.

Vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 con cui la Giunta Regionale fornito indicazioni operative ai Direttori regionali per il conferimento degli incarichi di Alta professionalità e posizioni organizzative fissando la data di scadenza dei medesimi al 15 aprile 2018 compreso.

Considerato che con determinazioni dirigenziali n. 863 del 09.04.2014 e n. 891 del 10.04.2014 questa Direzione ha ritenuto di apportare qualche variazione all'originaria organizzazione delle posizioni organizzative nel rispetto delle indicazioni fornite con D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 e successivamente con determinazioni dirigenziali sono stati conferiti gli incarichi di alta professionalità e di posizione organizzativa con decorrenza 16 aprile 2014 fino alla data fissata dalla Giunta regionale nel 15 aprile 2018 compreso

Stabilito che attualmente la posizione organizzativa di tipo C denominata “Funzioni di coordinamento intersettoriale delle attività giuridico-amministrative” collocata presso il settore A18010 – Attività di supporto tecnico, giuridico e amministrativo risulta vacante a seguito di nomina ad altro incarico del titolare;

rilevata la necessità, a seguito delle mutate esigenze organizzative e funzionali, di ridefinire l'incarico di cui sopra modificandone denominazione, contenuti, obiettivi e le peculiarità ascritte al medesimo, istituendo un nuovo incarico di posizione organizzativa di tipo C denominata “Organizzazione e coordinamento delle attività volte all'informatizzazione e digitalizzazione archivio” collocato presso lo staff di Direzione come esplicitato nella scheda descrittiva allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

valutato che detta ridefinizione è congrua e giustificata rispetto ai vincoli ed alla disponibilità delle risorse economiche assegnate alla Direzione e rispetto ai contenuti funzionali e professionali previsti dall'art. 8 del CCNL 2002-2005 sulla base dei criteri fissati dal Protocollo d'intesa del 14 maggio 1999, dal Protocollo d'Intesa del 19 marzo 2004 - come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006, nonché rispetto ai criteri stabiliti dal protocollo d'intesa del 20 novembre 2009.

Stabilito inoltre che, successivamente, il Direttore con proprio atto, provvederà ad assegnare l'incarico al dipendente nominato sulla base dei criteri fissati dai Protocolli d'intesa sopra citati nonché rispetto ai criteri stabiliti dalla D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

visto i Protocolli d'intesa siglati con le OO.SS. in data 14.05.1999 e 19.03.2004, e dal contratto decentrato del 23.11.2006, nonché rispetto ai criteri stabiliti dal protocollo d'intesa del 20 novembre 2009;

vista le D.G.R. n. 45-12574 e n. 46-12572 del 24.maggio 2004;

vista la L.R. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17, 18 e 30;

visto il Provvedimento organizzativo approvato il 19 dicembre 2011. n. 32-3150

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013

Vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014

determina

- Di ridefinire la Posizione organizzativa di tipo C denominata "Funzioni di coordinamento intersettoriale delle attività giuridico-amministrative" in posizione organizzativa di tipo C denominata "Organizzazione e coordinamento delle attività volte all'informatizzazione e alla digitalizzazione dell'archivio" così come risulta dalla scheda descrittiva dei contenuti dell'incarico allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto che detta variazione non determina un'alterazione del numero complessivo delle Posizioni organizzative attualmente attribuite alla Direzione;
- di dare, altresì, atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto ai vincoli ed alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione in argomento;
- di stabilire la decorrenza dell'incarico ridefinito il 2 febbraio 2015 e che, successivamente, il Direttore, provvederà con propria determinazione, al conferimento degli stessi, ai dipendenti nominati sulla base dei criteri fissati dal Protocollo d'intesa citati in premessa
- La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Direttore
Luigi Robino

Allegato

A18000
POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C

DENOMINAZIONE: **Organizzazione attività volte all' informatizzazione e alla digitalizzazione dell'archivio**

COLLOCAZIONE: **Direzione: OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, ECONOMIA MONTANA E FORESTE**

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Nell'ambito della complessità della Direzione fornisce supporto al Direttore nelle attività amministrative di staff connesse al progetto di informatizzazione dell'archivio attraverso la digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti garantendone la fruizione e, soprattutto la sicurezza e la conservazione amministrativo-giuridica. Fornisce collaborazione e si raccorda con il Responsabile AOO di direzione per tutte le attività informatiche inerenti la gestione dei flussi documentali della direzione .

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

(indicare solo gli elementi presenti)

| | SI | NO |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Il funzionario assegnato a questa posizione ha maturato una significativa esperienza nell'ambito delle attività ricondotte alla posizione stessa . Esercita le proprie competenze, nell'ambito delle normative e delle direttive ricevute, con autonomia e con assunzione diretta di responsabilità, raccordando la propria attività con quelle delle altre risorse umane presenti nella Direzione