

Codice A18000

D.D. 29 gennaio 2015, n. 212

Dipendente regionale FALCO Simona - conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo A denominata "Organizzazione e coordinamento delle attività giuridico-amministrative intersettoriali"

Premesso che con deliberazioni n. 1-29689 del 29 giugno 1999, n. 45 – 1257 e n. 46 – 12572 del 24 maggio 2004, e n. 3-13089 del 25 gennaio 2010 la Giunta Regionale ha dato luogo all'istituzione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità del ruolo della Giunta regionale, ai sensi di quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999, come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, e conseguente contratto decentrato attuativo del 27 maggio 1999, nonché secondo quanto stabilito Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

rilevato inoltre che con D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 la Giunta regionale ha approvato il provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità a cui ha fatto seguito il provvedimento deliberativo n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012 che ha definito e ripartito le risorse economiche riferibili agli incarichi di Posizione organizzativa e alta professionalità rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale”.

Lo stesso articolo 30 al comma 2 stabilisce che “i Direttori provvedono con le modalità stabilite nei provvedimenti di organizzazione ad individuare nell'ambito di ciascuna struttura le posizioni organizzative e le alte professionalità, attribuendo i relativi incarichi ai dipendenti in possesso dei requisiti con atti scritti e motivati”.

In attuazione del dispositivo sopra richiamato, con D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 è stato approvato il provvedimento organizzativo che disciplina i criteri e le modalità di individuazione, conferimento e revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa da parte dei direttori regionali all'interno delle strutture cui sono preposti.

Vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 con cui la Giunta Regionale fornito indicazioni operative ai Direttori regionali per il conferimento degli incarichi di Alta professionalità e posizioni organizzative fissando la data di scadenza dei medesimi al 15 aprile 2018 compreso.

Considerato che è attualmente vacante l'incarico di posizione organizzativa di tipo A denominata “Organizzazione e coordinamento attività giuridico-amministrative intersettoriali” incardinata nel settore A18010 a seguito del collocamento a riposo della titolare, signora Bianchi Maria Luisa , rilevata l'opportunità di rimodulare la descrizione sintetica della posizione aggiornandola alle esigenze del settore a cui la medesima è assegnata come da scheda allegata alla presente determinazione;

Sulla base della graduatoria formata secondo i criteri riportati nelle D.G.R. sopra citate, la posizione organizzativa di tipo A denominata “Organizzazione e coordinamento attività giuridico-amministrative intersettoriali” viene conferita alla dipendente FALCO Simona inquadrata nella categoria D che ha conseguito il maggior punteggio con l'assegnazione di 95 punti.

La graduatoria è depositata agli atti della Direzione ed è valida esclusivamente ai fini dell'adozione del presente provvedimento,

L'assegnazione dell'incarico alla dipendente avviene a far data dal 30.01.2015 o dalla data di assunzione dell'incarico, se successiva, fino al 15 aprile 2018 compreso.

L'attribuzione dell'incarico in oggetto comporta, a decorrere dalla medesima data, la revoca dell'assegnazione della posizione organizzativa di tipo C denominata "Funzioni di coordinamento intersettoriale delle attività giuridiche amministrative" conferita con determinazione dirigenziale n. 970 del 14.04.2014

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 17,18 e 30 della L.R. n. 23 del 28.07.2008

Viste le DD.G.R. n.1-27689 del 29 giugno 1999, n. 45-12571 e n. 46-12572 del 24 maggio 2004 ,

Visto il Provvedimento organizzativo approvato con atto del 19.12.2011 n. 32-3150

Vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013

Vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014

determina

- Di conferire alla signora FALCO Simona, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico della posizione organizzativa di tipo A denominata "Organizzazione e coordinamento attività giuridico-amministrative intersettoriali" collocata al Settore A180010- Attività di supporto tecnico, giuridico e amministrativo;
- l'incarico è conferito a far data dal 30.01.2015 o dalla data di effettiva presa di servizio se successiva, fino alla data del 15 aprile 2018 compreso, scadenza fissata dalla Giunta Regionale;
- di dare atto che la graduatoria contenente i singoli punteggi attribuiti ai dipendenti, relativamente alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento, è acquisita agli atti della Direzione, unitamente alla documentazione pertinente;
- di revocare, a decorrere dalla medesima data, l'assegnazione della posizione organizzativa di tipo C denominata "Funzioni di coordinamento intersettoriale delle attività giuridiche amministrative" conferita con determinazione dirigenziale n. 970 del 14.04.2014;
- di trasmettere alla Direzione regionale Risorse umane e patrimonio copia della presente determinazione e della presa di servizio.

Il Direttore
Luigi Robino

Allegato

A18010
POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE A

DENOMINAZIONE: **FUNZIONI DI COORDINAMENTO INTERSETTORIALE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE**

COLLOCAZIONE: Direzione OO.PP., Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste
A18010 - Settore attività di supporto tecnico giuridico e amministrativo)

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Supporto giuridico amministrativo all'attività della Direzione e dei Settori di competenza, attività di produzione legislativa, regolamentare, amministrativa e di contenzioso con particolare riferimento all'organizzazione e alla regolamentazione delle attività di gestione del demanio idrico nonché supporto nel coordinamento dei settori decentrati per gli adempimenti amministrativi conseguenti..
Analisi dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione e coordinamento degli adempimenti di competenza della Direzione in materia di trasparenza ai sensi del d.lgs n. 33/2013 attraverso il supporto giuridico ai Settori sull'applicazione delle relative disposizioni

ELEMENTI PERCULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE	SI	NO
1. responsabilità di raccordo e coordinamento di polarità di risorse umane	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. autonomia di assunzione di decisioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Il funzionario assegnato a questa posizione organizzativa deve essere laureato in giurisprudenza ovvero diplomato ed aver maturato significativa esperienza nelle attività oggetto della posizione; deve possedere capacità di gestire attività amministrative complesse e raccordarsi con le altre risorse presenti nella struttura nell'ambito delle direttive fornite dal Responsabile.

Il funzionario assegnato a questa posizione dovrà raccordarsi con i funzionari della Direzione ricoprenti analoghe posizioni, nonché con i funzionari ed i dirigenti dei Settori della Direzione per l'elaborazione ed il coordinamento di programmi e procedure.