

Codice A11080

D.D. 30 gennaio 2015, n. 25

**Noleggio di tre sistemi di stampa digitale a colori e prestazioni accessorie per il Centro Stampa Regionale. Indizione gara mediante procedura aperta (articolo 55 D.lgs n. 163/2006).**

Premesso che:

- in data 4.10.2015 scadrà il canone del contratto rep. n. 16404 del 3.10.2011, stipulato con la ditta RICOH S.p.A. in esecuzione della D.D. n. 637 del 18.08.2011, avente ad oggetto la fornitura in noleggio - integrata dall'assistenza tecnica e dalla somministrazione di tutti i materiali di consumo necessari al corretto funzionamento dell'apparecchiatura, eccettuata la carta - di tre sistemi digitali di stampa a colori per il Centro Stampa regionale - non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 1, della legge n. 488/1999, aventi ad oggetto la fornitura di un'apparecchiatura con caratteristiche tecniche comparabili a quelle necessarie a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione regionale;

- si rende pertanto necessaria l'indizione di una gara, finalizzata all'acquisizione della fornitura del bene di che trattasi per il quadriennio 2015 – 2019;

ritenuto di procedere all'aggiudicazione del contratto in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del d. lgs. n.163/2006 e s.m.i. e secondo il criterio di cui all'articolo 82 del predetto decreto ( prezzo più basso);

attesa l'opportunità – sotto il profilo economico e funzionale - di affidare la fornitura in discorso in un solo lotto, data l'evidente omogeneità ed unicità dell'oggetto della stessa;

vista la relazione tecnica ;

visto il Capitolato Speciale d'Appalto, contenente le caratteristiche tecniche delle predette apparecchiature, l'importo a base di gara, pari a € 900.000,00 oltre I.V.A.) – cui va aggiunta la somma di € 200,00 oltre I.V.A. per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso - la durata del contratto, fissata in quattro anni a decorrere dal 5.10.2015 o, se successiva, dalla data di stipulazione del medesimo;

visto lo schema di contratto;

#### IL DIRIGENTE

visti gli articoli 55, comma 1, e 125, comma 10, lettera c), del d.lgs n. 163/2006;

vista la d.g.r. n. 46 – 5034 del 28.12.2006;

visti gli articoli 4 e 16 del d. lgs. 165/2001;

visti gli articoli 17 e 18 della l.r. 23/2008;

determina

- di approvare l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, relativo al noleggio di tre sistemi di stampa digitale a colori per il Centro Stampa regionale;

- di procedere all'aggiudicazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. e secondo il criterio di cui all'articolo 82 (prezzo più basso);

- di trasmettere la presente determinazione al Settore Attività Negoziale e Contrattuale per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'esperimento della gara.

Alla spesa presunta di € (1.098.000,00 o.f.c.) da sostenere nel quadriennio 2015 - 2019, si provvederà con successivi atti e con i fondi del competente Capitolo dei rispettivi bilanci.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'articolo 23, lettera b), del d.lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente del Settore  
Economato – Cassa Economale - Beni Mobili  
Marisa Long

Allegato



*Direzione Risorse Umane e Patrimonio*

*Settore Economato, Cassa Economale e Beni Mobili*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL NOLEGGIO DI SISTEMI  
DI STAMPA DIGITALE A COLORI E SERVIZI ACCESSORI PER IL  
CENTRO STAMPA REGIONALE**

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
(dott. Claudio Bergamasco)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ECONOMATO, CASSA  
ECONOMALE E BENI MOBILI  
(dott.ssa Marisa Long)

TORINO, li.....

## Indice

Articolo 1 Oggetto del contratto.....	4
Articolo 2 Durata del contratto.....	4
Articolo 3 Importo dell'appalto.....	4
Articolo 4 Documenti che regolano l'appalto.....	5
Articolo 5 Osservanza di leggi e di norme.....	5
Articolo 6 Conoscenza delle condizioni di appalto.....	5
Articolo 7 Procedura e criterio di aggiudicazione.....	5
Articolo 8 Validità delle offerte.....	6
Articolo 9 Cauzione.....	6
Articolo 10 Termini e modalità di consegna.....	7
Articolo 11 Variazioni delle caratteristiche delle macchine.....	7
Articolo 12 Obbligazioni accessorie dell'Impresa.....	7
Articolo 13 Assistenza tecnica.....	8
Articolo 14 Somministrazione dei materiali di consumo.....	8
Articolo 15 Qualità delle prestazioni.....	9
Articolo 16 Tutela dei lavoratori.....	9
Articolo 17 Subappalto.....	10
Articolo 18 Inadempimento.....	10
Articolo 19 Responsabilità verso terzi.....	10
Articolo 20 Domicilio dell'appaltatore.....	11
Articolo 21 Prezzi.....	11
Articolo 22 Revisione dei prezzi.....	11
Articolo 23 Rilevazione delle copie prodotte.....	11
Articolo 24 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.....	11
Articolo 25 Fatturazione e pagamento.....	12
Articolo 26 Penali.....	12
Articolo 27 Risoluzione del contratto.....	13
Articolo 28 Effetti della risoluzione.....	14
Articolo 29 Risoluzione su richiesta dell'Impresa e suoi effetti.....	14
Articolo 30 Recesso del committente.....	15
Articolo 31 Spese contrattuali.....	15
Articolo 32 Foro competente.....	15
Articolo 33 Legge sulla privacy.....	15
Articolo 34 Convenzioni Consip.....	15
Articolo 35 Disposizioni finali.....	15

ALLEGATO A - Specifiche tecniche minime stampante di back-up .....	16
ALLEGATO B - Scheda caratteristiche tecniche stampante di back – up.....	18
ALLEGATO C - Modello offerta economica stampante di back – up.....	21
ALLEGATO D - Specifiche tecniche minime stampante con rifilo trilaterale.....	22
ALLEGATO E - Scheda caratteristiche tecniche stampante con rifilo trilaterale.....	23
ALLEGATO F - Modello offerta economica stampante con rifilo trilaterale.....	25
ALLEGATO G - Specifiche tecniche minime stampante con finitura booklet e rifilo trilaterale con squadra dorso.....	26
ALLEGATO H - Scheda caratteristiche tecniche stampante con finitura booklet e rifilo trilaterale con squadra dorso.....	27
ALLEGATO I - Modello offerta economica stampante con finitura booklet e rifilo trilaterale con squadra dorso.....	29
ALLEGATO L – Specifiche e criteri ambientali minimi.....	30

Articolo 1  
*Oggetto del contratto*

1. Il presente capitolato disciplina il contratto tra la Regione Piemonte (nel seguito denominata, per brevità, “Amministrazione”) e l’impresa risultata aggiudicataria (nel seguito denominata, per brevità, “Impresa”), avente ad oggetto la fornitura in noleggio di n. 3 sistemi di stampa digitale a colori, specificati al comma 2., integrata dall’assistenza tecnica e dalla somministrazione di tutti i materiali di consumo necessari al loro corretto funzionamento, eccettuata la carta.
2. La fornitura comprende:
  - a) n. 1 stampante di back-up;
  - b) n. 1 stampante con rifilo trilaterale;
  - c) n. 1 stampante con finitura booklet, rifilo trilaterale con squadra dorso.
3. Le specifiche tecniche minime e le prestazioni delle apparecchiature oggetto del contratto sono indicate nelle schede tecniche (rispettivamente, Allegati A e B per la stampante di back-up, Allegati D e E per la stampante con rifilo trilaterale, Allegati G e H per la stampante con finitura booklet, rifilo trilaterale con squadra dorso, allegate al presente capitolato per farne parte integrante.
4. **Nell’ Allegato L sono indicati le specifiche e criteri ambientali minimi (d.m. 22.2.2011), richiesti per tutte le apparecchiature comprese nella fornitura.**
4. Le apparecchiature da fornire devono essere nuove di fabbrica, con verifica presso il costruttore, e presenti nell’ultimo aggiornamento del catalogo ufficiale di questo o dell’Impresa.

Articolo 2  
*Durata del contratto*

1. La durata del contratto è fissata in quattro anni, a decorrere dal 5.10.2015 o, se successiva, dalla data di stipulazione del medesimo. Trascorso tale termine, il rapporto contrattuale si estingue, senza necessità di disdetta.
2. La decorrenza del canone s’intende comunque dalla data di effettiva installazione delle apparecchiature.

Articolo 3  
*Importo dell’appalto*

1. L’importo presunto a base d’appalto ammonta, complessivamente, a € 900.000,00 oltre I.V.A. comprensivo, per quattro anni di:
  - a) canone mensile;
  - b) di complessive n. 3.000.000,00 copie annue a colori (600.000 + 1.200.000 + 1.200.000, rispettivamente, Allegati A, D e G) incluse nel canone;
  - c) di n. 1.000 copie a colori eccedenti mensili presunte e di n. 500 copie b/n eccedenti mensili presunte, su ognuna delle stampanti oggetto di gara (Allegati C, F, I).
2. **. Ai fini del conteggio delle copie incluse e per la fatturazione di eventuali copie eccedenti ogni passaggio/macchina deve essere unico e indipendente dal tipo di formato (A3 e superiori uguale all’A4).**
3. Al su indicato importo va aggiunta la somma di €200,00 oltre I.V.A., per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

## QUADRO NORMATIVO E CONTRATTUALE

### Articolo 4

#### *Documenti che regolano l'appalto*

1. Il presente appalto è regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Contratto.

### Articolo 5

#### *Osservanza di leggi e di norme*

1. Il presente appalto è soggetto alle seguenti normative:

- d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- l.r. n. 8/1984
- legge n. 68/1999

### Articolo 6

#### *Conoscenza delle condizioni di appalto*

1. Come dichiarato in sede di gara, con la presentazione dell'offerta l'Impresa conferma e riconosce di:

- a) avere esaminato il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi di avere giudicato la fornitura, i servizi accessori e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- c) condividere e fare proprie le valutazioni tecniche ed economiche contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto ritenendo completa ed esaustiva la descrizione della fornitura e dei servizi accessori da prestare.

2. L'Impresa non potrà eccepire, durante lo svolgimento della fornitura e dei servizi accessori, la mancata conoscenza di tali condizioni.

## CONDIZIONI PRELIMINARI

### Articolo 7

#### *Procedura e criterio di aggiudicazione*

1. L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

2. Il contratto sarà aggiudicato a favore dell'Impresa che offrirà il prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

3. L'offerta dovrà comprendere il noleggio, l'assistenza tecnica e la somministrazione di tutti i materiali di consumo, eccettuata la carta. Non sono ammesse offerte parziali, pena esclusione dalla gara.

Articolo 8  
*Validità delle offerte*

1. Non saranno prese in considerazione le offerte non complete di tutti i documenti o con parti incomplete.

Articolo 9  
*Cauzione*

1. Le Imprese concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno costituire, con le modalità previste nel bando di gara, una cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'articolo 75 del d. lgs. 163/2006. **La cauzione è a garanzia sia della sottoscrizione del contratto, sia del pagamento della sanzione pecuniaria di cui agli articoli 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del d.lgs. n. 163/2006, come integrati dall'articolo 39 del d.l. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014.**

2. Le cauzioni provvisorie saranno restituite alle Imprese non rimaste aggiudicatarie, mentre l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, ai sensi dell'art. 113 del d. lgs. 163/2006, la cauzione definitiva, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, in uno dei modi previsti dalla normativa vigente.

3. La cauzione potrà essere ridotta del 50%, ai sensi dell'articolo 40, comma 7, del d. lgs. 163/2006, qualora l'Impresa disponga della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

4. Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto, l'Amministrazione potrà in pieno diritto, senza formalità di sorta, procedere all'incameramento della cauzione provvisoria, con diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

5. La cauzione rimarrà vincolata per tutta la durata dell'appalto, quale garanzia a favore dell'Amministrazione per il regolare ed esatto adempimento dell'appaltatore e di eventuali subappaltatori, di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi ed assicurativi e verrà rimborsata dopo la scadenza del contratto, dietro richiesta dell'appaltatore ed in assenza di pendenze di qualsiasi natura con quest'ultimo. Resta inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

6. La cauzione potrà essere escussa dall'Amministrazione dietro una semplice richiesta scritta, senza che il fideiussore possa richiedere alla stessa Amministrazione o all'appaltatore giustificazione alcuna a supporto di tale escussione.

7. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia ad avvalersi del termine di cui al primo comma dell'articolo 1957 del codice civile, nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (ex articolo 1944 codice civile) e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Quanto sopra, anche nell'ipotesi di eccezioni o contestazioni dell'appaltatore o di giudizio pendente avanti l'autorità giudiziaria o avanti all'eventuale organismo arbitrale.

8. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'appaltatore ha l'obbligo di integrare la stessa, fino all'importo stabilito; in mancanza l'Amministrazione tratterà l'importo corrispondente dai primi pagamenti successivi fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare.

## **ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

### Articolo 10

#### *Termini e modalità di consegna*

1. L'ordine di installazione, che l'Amministrazione emetterà attraverso il proprio Settore Economato, Cassa Economale e Beni Mobili, sarà comunicato per iscritto all'Impresa, la quale dovrà consegnare ed installare le apparecchiature nella sede del Centro Stampa regionale – Corso Orbassano, 336 – Torino - entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'ordine.
2. I termini di consegna s'intendono tassativi: la loro inosservanza, oltre alle conseguenze di cui all'articolo 27, comma 2, lettera a), darà diritto al risarcimento del danno. Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale di € 100,00. Ai fini del presente comma, la mancata installazione delle macchine, così come la mancata messa in funzione per causa imputabile all'Impresa, è equiparata alla mancata consegna.
3. La consegna delle apparecchiature, comprensiva del trasporto, dell'imballo e dell'installazione, dovrà avvenire in ogni caso a cura ed a spese dell'Impresa, senza alcun onere, diretto o riflesso, a carico dell'Amministrazione. La merce dovrà essere adeguatamente imballata; i colli dovranno essere conformi alla normativa vigente, ivi compresa quella relativa all'igiene e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. I deterioramenti per insufficiente o inadeguato imballaggio o in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare la merce, a tutto danno dell'Impresa. L'Impresa provvederà, a propria cura e spese, alla pulizia dei locali interessati dopo la consegna, con rimozione degli imballi.
4. Ad installazione avvenuta, il regolare funzionamento delle macchine verrà accertato da un funzionario dell'Amministrazione alla presenza di un tecnico dell'Impresa.

### Articolo 11

#### *Variazioni delle caratteristiche delle apparecchiature*

1. L'Amministrazione potrà richiedere, in ogni momento, l'espansione delle apparecchiature noleggiate, mediante l'installazione di nuovi accessori o la sostituzione di accessori esistenti, previa ridefinizione del canone di noleggio.
2. Qualora non fosse più possibile reperire i pezzi di ricambio o il materiale di consumo per le apparecchiature in noleggio, l'Impresa dovrà sostituire le medesime con macchine di diverso modello, previamente accettate dall'Amministrazione, che possiedano le caratteristiche indicate nelle schede tecniche allegate, senza che ciò possa determinare, in ogni caso, un aumento dei prezzi di cui all'articolo 21.

### Articolo 12

#### *Obbligazioni accessorie dell'Impresa*

1. L'Impresa deve indicare preventivamente quali saranno il referente o i referenti responsabili della consegna, dell'assistenza tecnica e della somministrazione dei materiali di consumo delle macchine noleggiate.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di designare due o più dipendenti, che dovranno essere gratuitamente addestrati dall'Impresa all'uso delle stesse.

### Articolo 13 *Assistenza tecnica*

1. Per l'intera durata del contratto, l'Impresa s'impegna ad effettuare tutti gli interventi di assistenza tecnica, manutenzione e riparazione, nonché le sostituzioni di parti logore o difettose che si rendano necessarie per assicurare il perfetto funzionamento delle macchine noleggiate, oltre alle periodiche operazioni di pulizia e lubrificazione nel numero e con la frequenza necessari ad assicurare tale funzionamento.
2. Gli interventi effettuati in forza di dette obbligazioni non potranno dare luogo ad alcun addebito, nemmeno per oneri indiretti o riflessi o per diritti di chiamata, a carico dell'Amministrazione, salvo il caso in cui il malfunzionamento sia imputabile a colpa dell'utente. Ricade comunque sull'Impresa l'onere di denunciare per iscritto tale ultima circostanza, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta d'intervento.
3. I suddetti interventi dovranno essere effettuati entro 4 ore successive alla richiesta, a mezzo telefax, telefono o e-mail, dell'utente. Il mancato intervento entro tale termine darà luogo all'applicazione di una penale di € 100,00 giornalieri. Nel caso di "fermo macchina" oltre i tre giorni lavorativi consecutivi, dal quarto giorno verrà applicata una penale di € 150,00 giornalieri. In tutti i casi, il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/20 per ogni giorno di "fermo macchina".
4. A seguito degli interventi descritti, l'Impresa rilascerà un rapporto tecnico di intervento per ogni visita che dovrà essere obbligatoriamente vistato, in originale ed in copia, dal funzionario che ha in dotazione l'attrezzatura, il quale tratterà copia dei suddetti rapporti.

### Articolo 14 *Somministrazione dei materiali di consumo*

1. L'Impresa garantisce all'Amministrazione, per l'intera durata del rapporto contrattuale, la somministrazione di tutto il materiale di consumo necessario per il funzionamento delle macchine noleggiate, eccettuata solo la carta, alle condizioni previste nei commi seguenti.
2. L'Impresa dovrà assicurare che ogni apparecchiatura disponga di 4 unità di *toner* di scorta per ogni colore in aggiunta a quella caricate sulle macchine stesse. Le forniture dovranno essere effettuate entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, a mezzo telefax, telefono o e-mail, dell'utente. La quantità di *toner* fornita a seguito della richiesta dovrà essere sufficiente ad assicurare l'anzidetta scorta minima.
3. I ritardi nella fornitura del materiale di consumo daranno luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 giornalieri. Inoltre, per ogni giorno di "fermo macchina", il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/20.
4. Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire in ogni caso a cura ed a spese dell'Impresa, senza alcun onere, diretto o riflesso, a carico dell'Amministrazione. La somministrazione del materiale di consumo s'intende remunerata, in modo esaustivo, dai corrispettivi di cui all'articolo 21, senza che l'Impresa possa pretendere alcun ulteriore compenso dall'Amministrazione, nemmeno per rimborso spese o diritti di chiamata.

Articolo 15  
*Qualità delle prestazioni*

1. L'Impresa dovrà predisporre una struttura organizzativa e procedure adeguate ad assicurare l'esatto adempimento delle obbligazioni di cui agli articoli 13 e 14 nei termini prescritti. In particolare, dovrà:
  - a) indicare e rendere noti il numero di telefax e/o l'indirizzo e-mail ai quali possono essere inoltrate le richieste degli utenti, previste negli articoli 13 e 14;
  - b) definire adeguate modalità operative per la raccolta, la registrazione e l'evasione delle richieste, nonché per dare evidenza ai tempi di evasione;
  - c) disporre in modo permanente di un numero adeguato di tecnici qualificati per l'effettuazione degli interventi di cui all'articolo 13;
  - d) predisporre adeguate scorte di pezzi di ricambio e materiali di consumo, tali da prevenire situazioni di irreperibilità degli stessi.
2. Entro 15 giorni dal ricevimento del contratto, l'Impresa dovrà comunicare per iscritto al Settore Economato, Cassa Economale e Beni Mobili le misure organizzative e le procedure di cui al comma 1. Eventuali variazioni potranno essere rese operative solo dopo che saranno state comunicate per iscritto al medesimo Settore.
3. Le misure organizzative e le procedure comunicate dall'Impresa ai sensi del comma 2. vincolano quest'ultima allo stesso modo delle disposizioni contrattuali, fermo restando che non possono derogare o attenuare queste ultime.

Articolo 16  
*Tutela dei lavoratori*

1. L'Impresa deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.
2. Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. L'Impresa deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché agli eventuali subappaltatori, presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra, prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo prima dell'inizio della fornitura un piano specifico delle misure di sicurezza dei lavoratori.
4. Tutti i lavoratori che svolgeranno la propria attività lavorativa presso il Centro Stampa regionale dovranno essere dotati di un tesserino di riconoscimento, ai sensi dell'articolo 26-bis, comma 8, del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
5. L'Impresa dovrà inoltre osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate nel periodo di vigenza del contratto.
6. Al presente capitolato è allegata copia del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), ai sensi dell'articolo 26 del d. lgs. n. 81/2008.
7. Ulteriori informazioni in merito alla sicurezza dei lavoratori potranno essere acquisite presso il Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro (Sig. Nepote Pietro tel. 011/4323883).

## Articolo 17

### *Subappalto*

1. Il subappalto è disciplinato dal contratto, dal presente articolo, nonché dall'articolo 118 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
2. L'importo del subappalto non può superare il 30% (trenta per cento) dell'importo a base d'asta dell'appalto. La prestazione è unica e prevalente.
3. L'autorizzazione al subappalto, rilasciata dall'Amministrazione, non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Impresa, che rimane l'unica e sola responsabile della qualità e della corretta esecuzione del servizio.
4. Il periodo comunque necessario per l'ottenimento dell'autorizzazione al subappalto non potrà in alcun modo essere preso in considerazione quale motivo di differimento o sospensione del termine stabilito per l'inizio e l'ultimazione del servizio, né potrà essere adottato a fondamento di alcuna richiesta o pretesa di indennizzo, risarcimento o maggiori compensi.
5. Al pagamento dei subappaltatori provvede l'Impresa; dell'avvenuto pagamento dovrà essere fornita prova mediante trasmissione all'Amministrazione della fattura quietanzata da parte del subappaltatore entro 20 (venti) giorni dal pagamento della medesima. In caso di subappalto il subappaltatore è tenuto a presentare la documentazione INAIL e INPS, relativamente al personale impiegato, all'Impresa e all'Amministrazione.

## Articolo 18

### *Inadempimento*

1. L'Impresa sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni conseguenti all'inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato.
2. Nel caso in cui la stessa non adempia agli obblighi contrattuali, sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo in danno dell'Impresa inadempiente.
3. L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi e degli importi relativi.
4. All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Queste sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della stessa.

## Articolo 19

### *Responsabilità verso terzi*

1. L'Impresa dovrà rispondere in proprio di ogni danno, guasto o manomissione che possa derivare per causa della sua opera e del suo personale sia verso il committente che verso terzi.
2. Nelle prestazioni L'Impresa deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Articolo 20  
*Domicilio dell'appaltatore*

1. L'appaltatore elegge domicilio presso la sede legale dell'impresa.

**CORRISPETTIVI E RITARDI**

Articolo 21  
*Prezzi*

1. Il corrispettivo per il noleggio e le prestazioni accessorie sarà costituito dalle seguenti voci, che dovranno essere indicate nell'offerta:
  - a) un canone mensile, comprensivo del plafond di copie indicato in ciascuna scheda "Specifiche tecniche minime" (Allegati A, D, G), nonché dell'assistenza tecnica di cui all'articolo 13 e della somministrazione del materiale di consumo di cui all'articolo 14;
  - b) un prezzo unitario per le copie a colori prodotte da ciascuna macchina, in eccedenza rispetto al plafond di cui alla lettera a) (Allegati C, F, I);
  - c) un prezzo unitario per le copie in bianco e nero prodotte da ciascuna macchina, in eccedenza rispetto al plafond di cui alla lettera a) (Allegati C, F, I);
2. I prezzi indicati nell'offerta dell'Impresa s'intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, salvo quanto disposto dall'articolo 22.

Articolo 22  
*Revisione dei prezzi*

1. Il prezzo contrattuale sarà sottoposto a revisione periodica ai sensi dell'articolo 115 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i.

Articolo 23  
*Rilevazione delle copie prodotte*

1. Le macchine installate dovranno essere munite di un contatore, facilmente consultabile anche da parte del personale dell'Amministrazione, dal quale si possa desumere il numero delle copie a colori ed in bianco e nero prodotte.
2. L'impresa provvederà autonomamente a rilevare il numero delle copie dalla lettura dei contatori e trasmetterà all'Amministrazione i relativi dati.

Articolo 24  
*Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari*

1. L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al governo in materia di antimafia") e s.m.i.
2. L'Impresa deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'articolo 3, comma 1, della legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica,

nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono effettuate mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 21 del d.p.r. n. 445/2000.

3. L'Amministrazione non esegue alcun pagamento all'Impresa, in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma 2. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

4. L'Amministrazione risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, della legge n. 136/2010.

5. L'Impresa deve trasmettere all'Amministrazione, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare all'Amministrazione i dati di cui al comma 2., con le modalità e nei tempi ivi previsti.

**6. Ai sensi dell'articolo 25 del d.l. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nelle fatture dovrà essere indicato, pena l'impossibilità di procedere al pagamento delle medesime, il CIG (Codice identificativo di gara), specificato nel bando e nel disciplinare di gara.**

#### Articolo 25

##### *Fatturazione e pagamento*

1. L'Impresa fatturerà posticipatamente, con cadenza trimestrale, il canone mensile relativo alle macchine installate, di cui all'articolo 21, comma 1, lettera a).

2. L'Impresa dovrà presentare, alla scadenza di ogni rata trimestrale, copia dei rapporti di intervento eseguiti o dichiarazione che non sono stati eseguiti interventi.

3. Il Settore Economato, Cassa Economale e Beni Mobili provvederà, entro 10 giorni, all'accertamento della conformità delle prestazioni alle condizioni contrattuali e comunicherà la conclusione della verifica di conformità all'Impresa, che potrà inviare la relativa fattura, il cui pagamento verrà disposto entro 30 giorni dal ricevimento della medesima.

4. In caso di mancato pagamento delle fatture nel termine di cui al comma precedente, per causa imputabile all'Amministrazione, saranno dovuti da quest'ultima gli interessi moratori secondo quanto disposto dall'articolo 4 del d.lgs. n.231/2002 s.m.i.

5. In ogni caso, sull'importo netto di ciascuna fattura, verrà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del d.p.r. n. 207/2010. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale. A tal fine ogni fattura dovrà evidenziare il canone semestrale, la ritenuta nella suddetta percentuale e l'importo del canone, al netto della ritenuta medesima. La fattura a saldo dovrà riportare l'importo totale delle ritenute precedentemente effettuate.

#### Articolo 26

##### *Penali*

1. L'ammontare delle penali applicate in base al presente capitolato sarà portato in detrazione dai corrispettivi non ancora pagati o, in mancanza, dalla cauzione, senza ulteriori formalità.

2. L'Impresa non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente capitolato per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse sono dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà, se non ha provveduto a denunciare dette circostanze all'Amministrazione, entro cinque giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza.

3. In ogni caso, l'Impresa non potrà invocare la non applicazione delle penali previste negli articoli 13 e 14, adducendo l'indisponibilità di personale, mezzi, pezzi di ricambio o materiali di consumo, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà, se non dimostra altresì, sempre con le modalità di cui al comma 2, che non ha potuto evitare l'inadempimento, pur avendo predisposto e comunicato all'Amministrazione le misure organizzative e le procedure di cui all'articolo 15 e nonostante si sia pienamente attenuta alle stesse.

4. L'applicazione delle penali non limita l'obbligo dell'Impresa di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore all'importo delle penali stesse.

#### Articolo 27 *Risoluzione del contratto*

1. L'intero contratto di appalto è risolto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- b) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di pignoramento, a carico dell'Impresa;
- c) nei casi di subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- d) in caso di cessione a terzi del contratto;
- e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nella società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci.

2. E' inoltre riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'incameramento della cauzione definitiva, in caso di:

- a) ritardo nella consegna, installazione e messa in funzione delle apparecchiature, protratto per oltre trenta giorni;
- b) ritardo, protratto per oltre trenta giorni, nell'adempimento all'obbligo di cui all'articolo 15, comma 2;
- c) ripetuti inadempimenti agli obblighi di cui agli articoli 13 e 14 o mancato rispetto, anche per una sola volta, dei termini previsti in tali articoli, se il ritardo è protratto per oltre trenta giorni;
- d) riscontro, anche dopo l'installazione delle macchine e nel corso del rapporto contrattuale, che uno o più accessori non risultano adeguati alla produttività minima richiesta o che non sono in grado di fornire le prestazioni richieste nelle schede tecniche allegate;

e) inottemperanza delle altre obbligazioni contrattuali, per le quali il presente capitolato preveda tale conseguenza.

3. I casi elencati nei commi 1 e 2 saranno contestati all'Impresa per iscritto dall'Amministrazione, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

4. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Impresa di qualsivoglia natura.

5. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, di esigere dall'Impresa il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto nel caso di regolare adempimento della fornitura.

## Articolo 28

### *Effetti della risoluzione*

1. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di quota in danno dell'Impresa inadempiente.

2. L'affidamento avverrà ai sensi dell'articolo 125, comma 10, del d.lgs. n. 163/2006, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

3. L'affidamento a terzi verrà notificato all'Impresa inadempiente, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione della fornitura affidata e degli importi relativi.

4. All'Impresa inadempiente verranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dalla stessa Impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni di quella.

5. Nel caso di minor spesa, nulla competerà all'Impresa inadempiente.

6. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## Articolo 29

### *Risoluzione su richiesta dell'Impresa e suoi effetti*

1. L'Impresa può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il medesimo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Impresa, secondo il disposto dell'articolo 1672 del codice civile.

2. In tal caso viene riconosciuto all'Impresa il pagamento del servizio già eseguito, in proporzione del prezzo pattuito.

### Articolo 30

#### *Recesso del committente*

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi e agli effetti di cui all'articolo 1671 del codice civile.

### Articolo 31

#### *Spese contrattuali*

1. Le spese di stipulazione e di registrazione del contratto sono a carico dell'Impresa.

### Articolo 32

#### *Foro competente*

1. Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

## **RISERVATEZZA**

### Articolo 33

#### *Legge sulla privacy*

1. L'Impresa è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal d. lgs. n. 196/03 (codice della privacy) e s.m.i.
2. E' tenuta a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati di cui, eventualmente, venisse in possesso.

### Articolo 34

#### *Convenzioni Consip*

1. Qualora la CONSIP attivi, nelle more della procedura per l'affidamento del servizio, una convenzione avente parametri prezzo - qualità più convenienti, l'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto.
2. Nel caso in cui CONSIP attivi la convenzione di cui al comma 1. dopo la stipulazione del contratto, l'Amministrazione - qualora l'Impresa non acconsenta ad una modifica migliorativa delle condizioni economiche, secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 13, del d.l. n. 95/2012, convertito con legge n. 135/2012, e s.m.i. - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Impresa, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

### Articolo 35

#### *Disposizioni finali*

1. Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

**SPECIFICHE TECNICHE MINIME PER STAMPANTE DI BACK-UP**

Nell'offerta dovranno essere riportati, in modo esplicito, il costruttore e il modello della macchina, nonché le caratteristiche tecniche dello stesso, idonee a dimostrare il possesso di requisiti non inferiori a quelli sotto indicati:

- a) nuova di fabbrica
- b) stampante Colori – B/N
- c) 1 singolo corpo macchina
- d) risoluzione: minimo 1200x 1200 dpi
- e) grammatura carta gestita da 70 a 300 g/m2
- f) velocità di stampa: minimo 70 ppm a colori (A4)
- g) formato dimensione carta: dimensione max : 320 x 480 ,
- h) stampa fronte retro automatica con carta di grammatura fino a 250 g/m2
- i) capacità totale dei cassette: almeno 3000 fogli, minimo 4 cassette
- l) finisher per pinzatura a sella e pinzatrice multifunzione angolo e doppio
- m) controller di stampa esterno Efy Fieri con gestione impaginazione documento, monitor e tastiera, con processore idoneo alle caratteristiche di una stampante ad alta produttività (Ram almeno 1 GB e hard disk almeno 160GB)
- n) linguaggi Stampante: PCL5, PCL6, Adobe PostScript 3, PDF
- o) scanner a Colori e Bianco e Nero a scansione simultanea Fronte e Retro in un unico passaggio.
  - Formati carta: A3, A4, A4R, A5, A5R
  - Grammatura carta: da 50 a 200gsm,
  - Numero di originali minimo: 100 fogli
  - Risoluzione fino a 600 dpi
  - Velocità di scansione documenti min 70 spm in formato A4
- p) scanner specifiche
  - Formato file : TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS ad alta compressione, PDF/A-1b PDF ottimizzati per il web

q) sistemi operativi supportati: Windows 2000, Windows Xp, Windows 8, Macintosh

r) la macchina dovrà rispondere ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente, dovrà essere omologata CE ai sensi della direttiva 2006/42/CE e successive modifiche ed essere conforme alla direttiva RoHS per il mercato europeo.

**Copie comprese nel canone di noleggio** (art. 03, comma 1):

50.000 copie mese con conguaglio annuale pari a 600.000 copie (costo copie A3 = A4)

**Assistenza tecnica entro le 4 ore inclusa nel canone di noleggio**

**SCHEDA CARATTERISTICHE TECNICHE STAMPANTE DI BACK - UP**

COSTRUTTORE	
MODELLO	

L'Impresa offerente garantisce che tale macchina possiede le seguenti caratteristiche:

<b>Stampante digitale a colori</b>			
Tecnologia di stampa: digitale a colori		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Formato carta	minimo		
	massimo		
Velocità di stampa e copiatura (formato A4)	a colori e in B/N	_____ copie/min.	
Potenzialità minima garantita di	n. _____	copie mensili	
Risoluzione di stampa	_____	dpi	
Linguaggi stampante	PCL5,	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	PCL6	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Adobe® PostScript® 3™	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	PDF	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Capacità di memoria	RAM _____	GB	
	disco fisso _____	GB	
Sistemi operativi supportati	Windows® 2000	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Windows® XP	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Windows® Server 2000 (standard)	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Macintosh OSX	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Vassoi di alimentazione carta	numero		
	capacità complessiva	_____ fogli	
Funzione di fronte-retro automatico		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no

Trattamento carta e cartoncino	grammatura minima	_____ g/m <sup>2</sup>	
	grammatura massima	_____ g/m <sup>2</sup>	
Alimentazione <i>by-pass</i> da 100 fogli		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Pinzatrice multifunzione		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Funzione di fascicolazione delle copie in uscita, mediante la/le seguente/i soluzione/i: (indicare quali sono presenti)			
	Fascicolatore a più scomparti	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Sfalsamento meccanico delle copie in uscita	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Fascicolazione elettronica	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
<b>Scanner a colori e bianco/nero a scansione simultanea fronte/retro in unico passaggio:</b>			
	Formati carta: A3, A4, A4R, A5, A5R	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Formato file: TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS ad alta compressione, PDF/A-1b PDF ottimizzati per il web	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Numero di originali minimo	fogli _____	
	Risoluzione	dpi _____	
	Velocità minima di scansione documenti formato A4	spm _____	
Grammatura carta	grammatura minima	_____ g/m <sup>2</sup>	
	grammatura massima	_____ g/m <sup>2</sup>	
Controller di stampa esterno Efy Fieri		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no

La macchina dovrà rispondere ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente, dovrà essere omologata CE ai sensi della direttiva 2006/42/CE e successive modifiche ed essere conforme alla direttiva RoHS per il mercato europeo.

La macchina dovrà essere conforme agli standard Energy Star, o Blauer Engel, o Nordic Swan, nell'ultima versione approvata.

L'Impresa offerente dichiara di conoscere pienamente e di accettare tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara.

....., li .....

Firma del legale rappresentante dell'Impresa

.....

#### **Avvertenze per la compilazione della scheda caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura offerta**

1. L'offerta relativa alle caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura deve essere presentata utilizzando la presente scheda. L'offerente può tuttavia utilizzare un modello da lui predisposto, a condizione che contenga le medesime voci e dichiarazioni previste nella presente scheda e la medesima disposizione dei campi.
2. La presente dovrà essere compilata in tutte le sue parti. In particolare, devono essere compilati tutti i campi evidenziati in grigio.

**MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA  
per il noleggio quadriennale di n. 1 stampante di back – up**

L'Impresa .....  
 con sede in .....  
 rappresentata da .....  
 nato a ..... il .....  
 nella sua qualità di .....

presa visione del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, presenta la seguente offerta per il noleggio quadriennale di n. 1 apparecchiatura di stampa a colori e servizi accessori.

Numero apparecchiature	Canone mensile di noleggio	Mesi	Totale
1 x	€ _____	x 48	= € _____

Numero apparecchiature	Costo unitario copie a COLORI eccedenti	N. copie a COLORI eccedenti mensili presunte	Mesi	Totale
1 x	€ _____	x 1000	x 48	= € _____

Numero apparecchiature	Costo unitario copie in B/N eccedenti	N. copie in B/N eccedenti mensili presunte	Mesi	Totale
1 x	€ _____	x 500	x 48	= € _____

TOTALE COMPLESSIVO € \_\_\_\_\_

**PREZZI OFFERTI (al netto di I.V.A.)**

....., li .....

Firma del legale rappresentante  
dell'Impresa

.....  
...

**Avvertenze per la compilazione della scheda di offerta**

1. L'offerta deve essere presentata utilizzando la presente scheda. L'offerente può tuttavia utilizzare un modello da lui predisposto, a condizione che contenga le medesime voci e dichiarazioni previste nella presente scheda e la medesima disposizione dei campi.
2. La presente dovrà essere compilata in tutte le sue parti. In particolare, devono essere compilati tutti i campi evidenziati in grigio.

## ALLEGATO D

### Specifiche tecniche minime per stampante con rifilo trilaterale

Nell'offerta dovranno essere riportati, in modo esplicito, il costruttore e il modello della macchina, nonché le caratteristiche tecniche dello stesso, idonee a dimostrare il possesso di requisiti non inferiori a quelli sotto indicati:

- a) nuova di fabbrica
- b) stampante Colori – B/N
- c) 1 singolo corpo macchina
- d) risoluzione: minimo 1200x 1200 dpi
- e) grammatura carta gestita da 70 a 300 g/m<sup>2</sup>
- f) velocità di stampa: minimo 70 ppm a colori (A4) su tutte le grammature gestite e su supporti misti all'interno di un unico Job di stampa
- g) formato dimensione carta: dimensione max : 320 x 480 , min. 182 x 182 (su tutti i vassoi)
- h) stampa fronte retro automatica con carta di grammatura fino a 300 g/m<sup>2</sup>
- i) capacità totale dei cassette: almeno 6000 fogli, minimo 4 cassette
- l) controller di stampa esterno Efy Fieri con gestione impaginazione documento, monitor e tastiera, con processore idoneo alle caratteristiche di una stampante ad alta produttività (Ram almeno 2 GB e hard disk almeno 160GB)
- m) linguaggi stampante: PCL5, PCL6, Adobe PostScript 3, PDF
- n) sistemi operativi supportati: Windows 2000, Windows Xp, Windows 8, Macintosh
- o) stacker ad alta capacità (3.500 fogli) con 2 carrelli
- p) finitore in linea con la stampante con rifilo sui tre lati che permette la creazione di libretti con piegatura e pinzatura (minimo 20 fogli pari a 80 pagine)
- q) la macchina dovrà rispondere ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente, dovrà essere omologate CE ai sensi della direttiva 2006/42/CE e successive modifiche ed essere conforme alla direttiva RoHS per il mercato europeo.

### **Copie comprese nel canone di noleggio (art. 03, comma 1):**

- 100.000/mese con conguaglio annuale pari a 1.200.000 copie (costo copie A3 = A4)

### **Assistenza tecnica entro le 4 ore inclusa nel canone di noleggio**

SCHEDA CARATTERISTICHE TECNICHE STAMPANTE CON RIFILO TRILATERALE

COSTRUTTORE	<input type="text"/>
MODELLO	<input type="text"/>

L'Impresa offerente garantisce che tale macchina possiede le seguenti caratteristiche:

Stampante digitale a colori			
Tecnologia di stampa: digitale a colori		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Formato carta	minimo		
	massimo		
Velocità di stampa e copiatura (formato A4)	a colori e in B/N	_____ copie/min.	
Potenzialità minima garantita di	n. _____	copie mensili	
Risoluzione di stampa	_____	dpi	
Linguaggi stampante	PCL5,	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	PCL6	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Adobe® PostScript®3™	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	PDF	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Capacità di memoria	RAM _____	GB	
	disco fisso _____	GB	
Sistemi operativi supportati	Windows® 2000	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Windows® XP	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Windows® Server 2000 (standard)	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Macintosh OSX	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Vassoi di alimentazione carta	numero		
	capacità complessiva	_____ fogli	
Funzione di fronte-retro automatico		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Trattamento carta e cartoncino	grammatura minima	_____ g/m <sup>2</sup>	

	grammatura massima	_____ g/m <sup>2</sup>	
Alimentazione <i>by-pass</i> da 100 fogli		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Pinzatrice multifunzione		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Funzione di fascicolazione delle copie in uscita, mediante la/le seguente/i soluzione/i: (indicare quali sono presenti)			
	Stacker ad alta capacità (3.500 fogli) – 2 carrelli	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Fascicolatore a più scomparti	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Sfalsamento meccanico delle copie in uscita	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Fascicolazione elettronica	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Controller di stampa esterno Efy Fieri		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no

La macchina dovrà rispondere ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente, dovrà essere omologata CE ai sensi della direttiva 2006/42/CE e successive modifiche ed essere conforme alla direttiva RoHS per il mercato europeo.

La macchina dovrà essere conforme agli standard Energy Star, o Blauer Engel, o Nordic Swan, nell'ultima versione approvata.

L'Impresa offerente dichiara di conoscere pienamente e di accettare tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara.

....., li .....

Firma del legale rappresentante  
dell'Impresa

.....

---

**Avvertenze per la compilazione della scheda caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura offerta**

1. L'offerta relativa alle caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura deve essere presentata utilizzando la presente scheda. L'offerente può tuttavia utilizzare un modello da lui predisposto, a condizione che contenga le medesime voci e dichiarazioni previste nella presente scheda e la medesima disposizione dei campi.
2. La presente dovrà essere compilata in tutte le sue parti. In particolare, devono essere compilati tutti i campi evidenziati in grigio.

**MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA**  
per il noleggio quadriennale di n. 1 stampante a colori con rifilo trilaterale

L'Impresa .....  
con sede in .....  
rappresentata da .....  
nato a ..... il .....  
nella sua qualità di .....

presa visione del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, presenta la seguente offerta per il noleggio quadriennale di n. 1 apparecchiatura di stampa a colori e servizi accessori.

Numero apparecchiature	Canone mensile di noleggio	Mesi	Totale
1 x	€ _____	x 48	= € _____

Numero apparecchiature	Costo unitario copie a COLORI eccedenti	N. copie a COLORI eccedenti mensili presunte	Mesi	Totale
1 x	€ _____	x 1000	x 48	= € _____

Numero apparecchiature	Costo unitario copie in B/N eccedenti	N. copie in B/N eccedenti mensili presunte	Mesi	Totale
1 x	€ _____	x 500	x 48	= € _____

TOTALE COMPLESSIVO

€ _____
---------

**PREZZI OFFERTI (al netto di I.V.A.)**

....., li .....

Firma del legale rappresentante

dell'Impresa

.....  
...

**Avvertenze per la compilazione della scheda di offerta**

1. L'offerta deve essere presentata utilizzando la presente scheda. L'offerente può tuttavia utilizzare un modello da lui predisposto, a condizione che contenga le medesime voci e dichiarazioni previste nella presente scheda e la medesima disposizione dei campi.

1. La presente dovrà essere compilata in tutte le sue parti. In particolare, devono essere compilati tutti i campi evidenziati in grigio.

## ALLEGATO G

### **Specifiche tecniche minime per stampante con finitura booklet , rifilo trilaterale con squadra dorso**

Nell'offerta dovranno essere riportati, in modo esplicito, il costruttore e il modello della macchina, nonché le caratteristiche tecniche dello stesso, idonee a dimostrare il possesso di requisiti non inferiori a quelli sotto indicati:

- a) nuova di fabbrica
- b) stampante Colori – B/N
- c) 1 singolo corpo macchina
- d) risoluzione: minimo 1200x 1200 dpi
- e) grammatura carta gestita da 70 a 300 g/m2
- f) velocità di stampa: minimo 70 ppm a colori (A4) su tutte le grammature gestite e su supporti misti all'interno di un unico Job di stampa
- g) formato dimensione carta: dimensione max : 320 x 480 , min. 182 x 182 (su tutti i vassoi)
- h) stampa fronte retro automatica con carta di grammatura fino a 300 g/m2
- i) capacità totale dei cassette: almeno 6000 fogli, minimo 4 cassette
- l) controller di stampa esterno Efy Fieri con gestione impaginazione documento, monitor e tastiera, con processore idoneo alle caratteristiche di una stampante ad alta produttività (Ram almeno 2 GB e hard disk almeno 160GB)
- m) linguaggi stampante: PCL5, PCL6, Adobe PostScript 3, PDF
- n) sistemi operativi supportati: Windows 2000, Windows Xp, Windows 8, Macintosh .
- o) stacker ad alta capacità (5000 fogli) con 2 carrelli
- p) finitore in linea con la stampante con rifilo sui tre lati che permette la creazione di libretti con piegatura e pinzatura (minimo 25 fogli pari a 100 pagine) con squadra dorso
- q) spettrofotometro per calibrazione colore
- r) la macchina dovrà rispondere ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente, dovrà essere omologate CE ai sensi della direttiva 2006/42/CE e successive modifiche ed essere conforme alla direttiva RoHS per il mercato europeo.

#### **Copie comprese nel canone di noleggio (art. 03, comma 1):**

- 100.000/mese con conguaglio annuale pari a 1.200.000 copie (costo copia A3 = A4)

#### **Assistenza tecnica entro le 4 ore inclusa nel canone di noleggio**

**SCHEDA CARATTERISTICHE TECNICHE STAMPANTE FINITURA BOOKLET/RIFILO  
TRILATERALE CON SQUADRA DORSO**

COSTRUTTORE	
MODELLO	

L'Impresa offerente garantisce che tale macchina possiede le seguenti caratteristiche:

<b>Stampante digitale a colori</b>			
Tecnologia di stampa: digitale a colori		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Formato carta	minimo		
	massimo		
Velocità di stampa e copiatura (formato A4)	a colori e in B/N	_____ copie/min.	
Potenzialità minima garantita di	n. _____	copie mensili	
Risoluzione di stampa	_____	dpi	
Linguaggi stampante	PCL5,	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	PCL6	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Adobe® PostScript®3™	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	PDF	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Capacità di memoria	RAM _____	GB	
	disco fisso _____	GB	
Sistemi operativi supportati	Windows® 2000	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Windows® XP	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Windows® Server 2000 (standard)	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Macintosh OSX	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Vassoi di alimentazione carta	numero		
	capacità complessiva	_____ fogli	
Funzione di fronte-retro automatico		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Trattamento carta e cartoncino	grammatura minima	_____ g/m <sup>2</sup>	

	grammatura massima	_____ g/m <sup>2</sup>	
Alimentazione <i>by-pass</i> da 100 fogli		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Pinzatrice multifunzione		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Funzione di fascicolazione delle copie in uscita, mediante la/le seguente/i soluzione/i: (indicare quali sono presenti)			
	Stacker ad alta capacità (3500 fogli) – 2 carrelli	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Fascicolatore a più scomparti	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Sfalsamento meccanico delle copie in uscita	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
	Fascicolazione elettronica	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Controller di stampa esterno Efy Fieri		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no

La macchina dovrà rispondere ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente, dovrà essere omologata CE ai sensi della direttiva 2006/42/CE e successive modifiche ed essere conforme alla direttiva RoHS per il mercato europeo.

La macchina dovrà essere conforme agli standard Energy Star, o Blauer Engel, o Nordic Swan, nell'ultima versione approvata.

L'Impresa offerente dichiara di conoscere pienamente e di accettare tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara.

....., li .....

Firma del legale rappresentante  
dell'Impresa

.....  
...

---

**Avvertenze per la compilazione della scheda caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura offerta**

1. L'offerta relativa alle caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura deve essere presentata utilizzando la presente scheda. L'offerente può tuttavia utilizzare un modello da lui predisposto, a condizione che contenga le medesime voci e dichiarazioni previste nella presente scheda e la medesima disposizione dei campi.
2. La presente dovrà essere compilata in tutte le sue parti. In particolare, devono essere compilati tutti i campi evidenziati in grigio.

**MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA**

**per il noleggio quadriennale di n. 1 stampante a colori finitura booklet, rifilo trilaterale con squadra dorso**

L'Impresa .....  
 con sede in .....  
 rappresentata da .....  
 nato a ..... il .....  
 nella sua qualità di .....

presa visione del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, presenta la seguente offerta per il noleggio quadriennale di n. 1 apparecchiatura di stampa a colori e servizi accessori.

Numero apparecchiature	Canone mensile di noleggio	Mesi	Totale
1 x	€ _____	x 48	= € _____

Numero apparecchiature	Costo unitario copie a COLORI eccedenti	N. copie a COLORI eccedenti mensili presunte	Mesi	Totale
1 x	€ _____	x 1000	x 48	= € _____

Numero apparecchiature	Costo unitario copie in B/N eccedenti	N. copie in B/N eccedenti mensili presunte	Mesi	Totale
1 x	€ _____	x 500	x 48	= € _____

TOTALE COMPLESSIVO

€ _____
---------

**PREZZI OFFERTI (al netto di I.V.A.)**

....., lì .....

Firma del legale rappresentante

dell'Impresa

.....

**Avvertenze per la compilazione della scheda di offerta**

1. L'offerta deve essere presentata utilizzando la presente scheda. L'offerente può tuttavia utilizzare un modello da lui predisposto, a condizione che contenga le medesime voci e dichiarazioni previste nella presente scheda e la medesima disposizione dei campi.
2. La presente dovrà essere compilata in tutte le sue parti. In particolare, devono essere compilati tutti i campi evidenziati in grigio.

**Specifiche e criteri ambientali minimi (d.m. 22/2/2011)**

**Carta**

La stampante deve supportare l'uso di carta riciclata al 100%, anche in caso di stampa in modalità fronte-retro automatica.

**Verifica** : il rispetto del requisito è comprovato da una dichiarazione del produttore e dalla documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all'utente (Manuale d'uso, altri documenti di prodotto).

Alternativamente è accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

**Funzionalità fronte – retro**

Deve essere obbligatoriamente presente l'unità duplex e garantita la funzionalità di stampa fronte – retro.

Verifica: in caso di velocità di stampa superiore o uguale alle 45 pagine/minuto, il possesso dell'etichetta Der Blaue Engel o Nordic Swan o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio vale come mezzo di presunzione di conformità. Il rispetto del requisito è comprovato da una dichiarazione del produttore e dalla documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all'utente (Manuale d'uso, altri documenti di prodotto) o da qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

**Manuale di istruzioni**

L'apparecchiatura offerta deve essere fornita di un manuale di istruzioni, o altra documentazione di accompagnamento al prodotto, in italiano, che informi sul corretto uso (con riferimento agli impatti ambientali) delle apparecchiature che include:

- a) le procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...), per la stampa fronte-retro (con l'utilizzo dell'unità duplex se prevista), per la stampa in formato due pagine per foglio, per la stampa in formato ridotto ecc.;
- b) la gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione materiali di consumo in particolare sul recupero e riciclo dei toner , ecc...);
- c) le modalità di chiamata per richiesta di assistenza tecnica;
- d) il corretto posizionamento dell'apparecchio nei locali di lavoro al fine di ridurre l'esposizione alle emissioni nocive del personale;
- e) informazioni sulle opzioni attivabili per un ridotto consumo di energia.

Il manuale di istruzioni può essere fornito in formato elettronico. In tal caso dovrà essere fornito in formato cartaceo un estratto del manuale contenente almeno le istruzioni necessarie:

- all'accensione, alla connessione e alla risoluzione dei più comuni problemi relativi all'accensione;
- alla stampa di una versione cartacea del manuale di istruzioni.

**Verifica:** Il rispetto del requisito è comprovato dalla presentazione di una copia del manuale di istruzione (cartacea o eventualmente elettronica) e del suo estratto (nel caso venga fornita all'utente una versione elettronica) o di un indice esemplificativo dei contenuti, che verranno dati al momento della fornitura. Il possesso dell'etichetta Der Blaue Engel, o Nordic Swan o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio vale come mezzo di presunzione di conformità.

## **Informazioni sul prodotto**

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature e/o le funzioni opzionali, l'offerente dovrà fornire puntuali istruzioni agli utenti volte a chiarire:

- l'entità del risparmio energetico annuo medio conseguibile disconnettendo l'apparecchio dalla rete elettrica (calcolando anche lo scollegamento durante le notti dei giorni feriali, i weekend e i festivi). Tali informazioni potranno essere rese attraverso un incontro presso la sede dell'Amministrazione o attraverso la distribuzione di uno specifico opuscolo informativo ;
- modalità del servizio di ritiro e trattamento RAEE.

**Verifica:** L'offerente dovrà fornire copia del materiale informativo contenente le informazioni sopra citate che sarà presente in dotazione ai prodotti.

## **Requisiti dell'imballaggio**

L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve:

**a)** rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del d.lgs. 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche, in particolare:

- UNI EN 13427:2005 Imballaggi - Requisiti per l'utilizzo di norme europee nel campo degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio
- UNI EN 13428:2005 Imballaggi - Requisiti specifici per la fabbricazione e la composizione- Prevenzione per riduzione alla fonte
- UNI EN 13429:2005 Imballaggi – Riutilizzo
- UNI EN 13430:2005 Imballaggi - Requisiti per imballaggi recuperabili per riciclo di materiali
- UNI EN 13431:2005 Imballaggi - Requisiti per imballaggi recuperabili sotto forma di recupero energetico compresa la specifica del potere calorico inferiore minimo
- UNI EN 13432:2002 Requisiti per imballaggi recuperabili attraverso compostaggio e biodegradazione -Schema di prova e criteri di valutazione per l'accettazione finale degli imballaggi.

**b)** essere costituito, se in carta o cartone per almeno il 90% in peso da materiale riciclato, se in plastica, per almeno il 60%.

L' offerente deve descrivere l'imballaggio che utilizzerà, indicando a quale delle norme tecniche sopra richiamate e conforme (riportare il tipo di materiale o di materiali con cui è costituito, le quantità utilizzate, le misure intraprese per ridurre al minimo il volume dell'imballaggio, come è realizzato l'assemblaggio fra materiali diversi e come si possono separare ecc.) e dichiarare il contenuto di riciclato.

**Verifica:** l'offerente deve descrivere l'imballaggio che utilizzerà, indicando a quale delle norme tecniche sopra richiamate è conforme (riportate il tipo di materiale o di materiali con cui è costituito, le quantità utilizzate, le misure intraprese per ridurre al minimo il volume dell'imballaggio, come è realizzato l'assemblaggio fra materiali diversi e come si possono separare, ecc.) e dichiarare il contenuto di riciclato.

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lett. b), si presume conforme l'imballaggio che riporta tale indicazione minima di contenuto di riciclato, fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" (ad esempio il simbolo del ciclo di Mobius) o alla norma UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I" (ad esempio "Plastica Seconda Vita" ed equivalenti).

## **Gestione rifiuti elettrici ed elettronici**

Il fornitore deve assicurare il ritiro e trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE). Può essere richiesto il servizio aggiuntivo di ritiro di RAEE storici presso l'Amministrazione.

**Verifica:** Dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente. L'amministrazione, verificherà che il fornitore assicuri il ritiro ed il trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

**Imballaggi all'ingrosso**

Il fornitore deve assicurare che l'imballaggio della merce venga effettuato all'ingrosso anziché per singola unità

**Verifica:** Dichiarazione del legale rappresentante/dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante.

**Ritiro e gestione degli imballaggi**

Il fornitore deve assicurare il ritiro di tutti gli imballaggi e della loro corretta gestione.

**Verifica:** Dichiarazione del legale rappresentante/dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante.