

Codice DB0712

D.D. 21 ottobre 2014, n. 585

Criteri della selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 unità di categoria B1, riservata ai lavoratori disabili di cui alla Legge 68/99 e s.m.i. Criteri.

Visto l'art. 3 comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che dispone, tra l'altro, che i datori di lavoro pubblici siano tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie dei disabili, di cui all'art. 1 della Legge, nella misura del 7% dei lavoratori occupati.

Visto l'art 11 della citata Legge che prevede che gli uffici competenti possano stipulare con il datore di lavoro convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla norma in questione.

Preso atto che il Piano Occupazionale, periodo 2014-2018, approvato con D.G.R. n. 33-6852 del 9 dicembre 2013, ha previsto, tra l'altro, la stipula della convenzione per l'assunzione di un contingente indicativo di personale di 36 unità.

Atteso che, in base all'ultimo prospetto informativo trasmesso al Ministero del lavoro ai sensi di legge, sul numero complessivo lavoratori su cui, al momento, si calcola la quota di riserva, è emersa una scopertura corrispondente a 29 unità.

Viste le DD.G.R. n. 29-7219 del 10 marzo 2014 e n. 48-235 del 4 agosto 2014, con le quali la Giunta regionale ha approvato lo schema di convenzione tra la Regione Piemonte e la Provincia di Torino, predisposta ai sensi dell'art. 11 della L. 12/03/99 n. 68, finalizzata all'inserimento di lavoratori disabili, prevedendo, sulla base delle scoperture di cui all'ultimo prospetto informativo trasmesso:

- per l'anno 2014 l'assunzione di 5 unità di cat. B1 di cui 3 con chiamata numerica (disabili fisici ed intellettivi) e 2 con chiamata nominativa (1 disabile fisico e 1 disabile intellettivo/psichiatrico);
- per l'anno 2015 l'assunzione di 5 unità di cat. B1 di cui 3 con chiamata numerica (disabili fisici ed intellettivi) e 2 con chiamata nominativa (1 disabile fisico e 1 disabile intellettivo/psichiatrico);
- per l'anno 2016 l'assunzione di 5 unità di cat. B1 di cui 3 con chiamata numerica (disabili fisici ed intellettivi) e 2 con chiamata nominativa (1 disabile fisico e 1 disabile intellettivo/psichiatrico);
- per l'anno 2017 l'assunzione di 4 unità di cat. B1 di cui 2 con chiamata numerica (disabili fisici ed intellettivi) e 2 con chiamata nominativa (1 disabile fisico e 1 disabile intellettivo/psichiatrico);
- per l'anno 2018 l'assunzione di 4 unità di cat. B1 di cui 2 con chiamata numerica (disabili fisici ed intellettivi) e 2 con chiamata nominativa (1 disabile fisico e 1 disabile intellettivo/psichiatrico);
- per l'anno 2019 l'assunzione di 2 unità di cat. B1 con chiamata nominativa (1 disabile fisico e 1 disabile intellettivo/psichiatrico);
- per l'anno 2020 l'assunzione di 2 unità di cat. B1 con chiamata nominativa di cui un disabile fisico e 1 disabile intellettivo/psichiatrico
- per l'anno 2021 l'assunzione di 2 unità di cat. B1 con chiamata nominativa (1 disabile fisico e 1 disabile intellettivo/psichiatrico).

Considerato che la convenzione tra la Regione Piemonte e la Provincia di Torino, predisposta ai sensi dell'art. 11 della L. 12/03/99 n. 68, è stata sottoscritta dalle parti in data 23 settembre 2014 e ha la durata di 8 anni.

Tenuto conto che, nel caso si verificassero variazioni della quota d'obbligo, durante il periodo di vigenza della convenzione, sarà possibile introdurre modifiche al programma di inserimento concordato.

Considerato che nella dotazione organica risultano liberi i 5 posti di cat. B previsti dalla convenzione per l'anno 2014.

Ritenuto, pertanto, di procedere alla selezione per le assunzioni di cui trattasi mediante chiamate numeriche o nominative, come sopra precisato, di soggetti appartenenti a categorie protette, adempiendo in tal senso ad un preciso obbligo di legge.

Ritenuto di assegnare ai lavoratori avviati con

- chiamata numerica il profilo professionale di "Esecutore attività dei servizi generali" o il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia";
- chiamata nominativa il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia";

Precisato che per gli inserimenti attraverso chiamata nominativa gli idonei verranno:

- individuati dalla Regione Piemonte sulla base della rosa di candidati pre-selezionati dal Centro per l'Impiego di Torino.
- inizialmente avviati con tirocinio della durata di 3 mesi finalizzato all'assunzione
- accompagnati dai servizi messi a disposizione nell'ambito del Fondo Regionale Disabili (FRD) attivato dalla Provincia di Torino (saranno a carico della Regione Piemonte le spese di INAIL e RC mentre a carico del FRD spese di tutoraggio e dell'indennità di partecipazione)
- avviati in tirocinio secondo tutto quanto previsto dalla DGR 74-5911 del 3/6/2013 in collaborazione, in qualità di ente promotore, con il Centro per l'Impiego di Torino – Provincia di Torino;

Considerato che le assunzioni di personale di cui alla legge 68/99, nonostante i vincoli delle norme di finanza pubblica, sono escluse dalle limitazioni di spesa.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Considerato che, ai fini procedurali, relativamente alle modalità dell'assunzione, si deve far riferimento:

- all'art. 35 del D.Lgs 165/01 che dispone per le assunzioni obbligatorie in questione la chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento, previa verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere;
- all'art. 3 comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 che dispone, che i datori di lavoro pubblici siano tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie dei disabili, di cui all'art. 1 della Legge, nella misura del 7% dei lavoratori occupati.
- all'art. 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68 che prevede la stipula di Convenzioni di integrazione lavorativa per l'avviamento di disabili che presentino particolari caratteristiche e difficoltà di inserimento nel ciclo lavorativo ordinario.

Informate le OO.SS.

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

visti gli artt. n. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/01,
visto l'art. 17 della l.r. n. 23/2008,
vista la legge 12 marzo 1999, n. 68,
viste le DD.G.R. n.29-7219 del 10 marzo 2014 e n. 48-235 del 4 agosto 2014

determina

- di procedere, per l'anno 2014 e per le considerazioni in premessa illustrate, alla selezione finalizzata all'assunzione di n. 5 unità di categoria B1, di cui 3 con chiamata numerica e 2 con chiamata nominativa, di lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/99 e s.m.i.,
- di stabilire che:
 - per essere ammessi alla selezione i lavoratori avviati dalla Provincia di Torino debbono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data della richiesta inoltrata dall'Amministrazione:
 - età non inferiore ai 18 anni;
 - possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
 - cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
 - godimento dei diritti politici;
 - non aver riportato condanne penale che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
 - Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei alla selezione, secondo la vigente normativa, richiedendo l'accertamento dello stato invalidante;
 - essere in regola con le leggi sul reclutamento militare;
 - Non possono essere ammessi alla selezione:
 - coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - i dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio e speciale.
 - La Commissione Giudicatrice della selezione sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi della l.r. n. 26/1994 e s.m.i.
 - Le prove selettive per i lavoratori avviati con chiamata numerica e da inquadrare nei profili professionali di "Esecutore attività dei servizi generali" o "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" consisteranno in una prova pratica e in un colloquio, tenuto conto prioritariamente del tipo di disabilità. La prova consisterà in una prestazione professionale di tipo pratico avente un contenuto attinente ai profili professionali e, precisamente, nell'espletamento di tre delle seguenti operazioni:
 - attività di segreteria negli uffici,
 - servizio di portineria,
 - esecuzione di fotocopie;
 - smistamento delle telefonate e della corrispondenza;

- simulazione relativa all'espletamento delle funzioni di prima informazione e relazione con l'utenza, anche con apparecchio telefonico;
- riordino ed archiviazione di documenti cartacei.

➤ Il colloquio sarà volto ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste dai profili professionali.

➤ La Commissione dispone di punti 15 per valutare ciascuna delle due prove che si intendono superate con una votazione minima di 9 punti ciascuna.

➤ Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (9 punti) nella prova pratica.

➤ La Commissione Giudicatrice della selezione farà luogo alle prove di selezione esprimendo, nei confronti dei lavoratori avviati con chiamata numerica dalla Provincia di Torino, un giudizio di idoneità o non idoneità senza formulazione di graduatoria.

- Le prove selettive per i lavoratori avviati con chiamata nominativa e da inquadrare nel profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" consisteranno in una prova pratica e in un colloquio, tenuto conto prioritariamente del tipo di disabilità. La prova pratica verterà su tre delle seguenti operazioni:

- attività di segreteria negli uffici,
- esecuzione di fotocopie;
- smistamento delle telefonate e della corrispondenza;
- riordino ed archiviazione di documenti cartacei.

➤ Il colloquio sarà volto ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste del profilo professionale.

➤ La Commissione dispone di punti 15 per valutare ciascuna delle due prove che si intendono superate con una votazione minima di 9 punti ciascuna.

➤ Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (9 punti) nella prova pratica.

➤ Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova pratica e della votazione riportata nella prova orale.

➤ La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

- Entro 20 giorni dalla ricezione da parte dell'Amministrazione delle comunicazioni di avviamento dalla Provincia di Torino sarà inviata ai lavoratori la comunicazione indicante il diario e la sede della prova di selezione.

- Tutti i lavoratori avviati alle prove selettive avranno comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

- L'assenza dalle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, salvo produzione di opportuna certificazione medica giustificativa dell'assenza.

- Per sostenere le prove di selezione il candidato dovrà essere in possesso di un valido documento di riconoscimento.
- L'Amministrazione provvederà a comunicare l'esito della selezione alla Provincia di Torino per gli adempimenti conseguenti, nonché l'eventuale richiesta di sostituzione di coloro che non si sono presentati o che non sono stati dichiarati idonei o che non hanno accettato la nomina.

Con successivo provvedimento si provvederà a costituire rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno a norma di legge e del contratto collettivo di lavoro con i primi 3 candidati, avviati con chiamata numerica, che risulteranno idonei alla selezione seguendo l'ordine di graduatoria della Provincia di Torino.

Per quanto riguarda i candidati idonei, individuati con chiamata nominativa, inizialmente gli stessi saranno avviati in servizio con tirocinio della durata di 3 mesi finalizzato all'assunzione e accompagnati dai servizi messi a disposizione nell'ambito del Fondo Regionale Disabili (FRD) attivato dalla Provincia di Torino (saranno a carico della Regione Piemonte le spese di INAIL e RC mentre a carico del FRD spese di tutoraggio e dell'indennità di partecipazione). avviati in tirocinio secondo tutto quanto previsto dalla DGR 74-5911 del 3/6/2013 in collaborazione, in qualità di ente promotore, con il Centro per l'Impiego di Torino – Provincia di Torino. La valutazione dei tirocini sarà effettuata dall'Amministrazione regionale attraverso il giudizio del tutor aziendale (Direttore o dirigente o funzionario), sentito il parere del tutor messo a disposizione nell'ambito del Fondo Regionale Disabili. Con successivo provvedimento, sulla base dell'esito del tirocinio, si provvederà a costituire con gli stessi rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale di almeno 24 ore settimanali tenuto conto prioritariamente delle esigenze dei lavoratori disabili, a norma di legge e del contratto collettivo di lavoro.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Dirigente
Andrea De Leo