

Codice DB0704

D.D. 17 giugno 2014, n. 370

Approvazione della Convenzione quadro per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento tra l'Istituto di Istruzione Superiore "R. VAGLIO" di Biella e la Regione Piemonte.

Preso atto che nell'anno 2003 è stato istituito un centro unitario regolatore delle domande e delle offerte di progetti di tirocini formativi e di orientamento (di seguito denominati stages), in un rapporto di continuità e di omogeneità tra esigenze programmatiche e organizzative delle strutture regionali ed esigenze dei tirocinanti costituendo una significativa opportunità di scambio e di sviluppo di esperienze;

dato atto che con le Università del polo piemontese sono state stipulate delle convenzioni quadro che prevedono la regolamentazione degli stages con l'ausilio di strumenti informatici : internet e intranet;

tenuto conto che le domande dei candidati pervengono anche da Atenei siti fuori del territorio piemontese;

considerato che per esigenze di omogeneità è opportuno ricondurre ad un quadro regolatore unitario anche gli stages promossi da università fuori territorio regionale che realizzano, superando l'attuale regolamentazione frammentaria che prevede singoli contatti tra Direzioni regionali e scuole, corsi di specializzazione e perfezionamento rivolti a giovani laureati;

dato atto che presso questa amministrazione sempre più frequentemente pervengono, da parte di scuole, società consortili, richieste per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento;

preso atto che l'Istituto di Istruzione Superiore "R. VAGLIO" di Biella ha contattato la Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste che ha acconsentito ad accogliere tali studenti;

rilevato che sono intercorsi rapporti tramite posta elettronica tra la Direzione Risorse Umane e Patrimonio e l'Istituto Superiore "R. VAGLIO" di Biella per il perfezionamento di rapporti di stages nel senso sopra citato tramite la stipulazione di apposita convenzione;

dato atto che è stata predisposta apposita convenzione dall'Istituto Superiore "R. VAGLIO" di Biella , inviata con posta dalla stessa in data 28/5/2014;

ritenuto di approvare la Convenzione (allegato 1), e la scheda del progetto formativo di tirocinio/stage (allegato 2) i cui testi sono allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

IL DIRIGENTE

vista la L. 24 giugno 1997 n. 196;

visto il Decreto 25 marzo 1998 n. 142 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;

visto il Decreto 22 ottobre 2004 n. 270 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

viste le Linee guida in materia di tirocini predisposte dalla Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, repertorio atti n. 1/CSR del 24 gennaio 2013;
vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 74-5911 del 3 giugno 2013;
visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/08;
attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

per le motivazioni illustrate in premessa di approvare gli schemi di Convenzione quadro tra l'Istituto di Istruzione Superiore "R. VAGLIO" di Biella e la Regione Piemonte di cui agli allegati 1 e 2 facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

La presente determinazione verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 e 8 della L.R. 22/2010.

Il Dirigente
Anna Maria Santhia'

Allegato



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"R. Vaglio"**

Sede Centrale: Viale Macallè, 54 13900 BIELLA
tel. 015402748 – Fax 0158496093
Sito web: www.iisvaglio.it e.mail:
biis002009@istruzione.it



**CONVENZIONE DI TIROCINIO ALLEGATO 1
DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

(Art. 3 quinto comma, del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale)

TRA

L' ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " R.VAGLIO" con sede in Biella Viale Macalle n. 54 , Partita Iva/CF 81065300022 d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore" rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Cesare Molinari (omissis)

E

REGIONE PIEMONTE con sede inTorino.d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante" rappresentata dal nato a

PREMESSO CHE

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi (i soggetti richiamati all'art. 18 comma 1, lettera A) della legge 24 Giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

Tra L' Istituto Di Istruzione Superiore " R.Vaglio" e l'Azienda ospitante

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1:

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e dell'art. 5 del decreto attuativo dell'articolo suddetto, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture gli allievi iscritti ai corsi del soggetto promotore in tirocinio di formazione e orientamento su proposta dell' Istituto di Istruzione Superiore "R. Vaglio" di Biella

ART 2:

Il tirocinio formativo e di orientamento (ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

1. il nominativo del tirocinante
2. i nominativi del tutor didattico e del tutor aziendale

3. gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda
4. le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage
5. gli estremi identificativi delle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile.

ART 3

Il tutor aziendale e lo/a stagista hanno l'obbligo di compilare giornalmente il modulo/registo ai fini della rilevazione delle ore di presenza. Il tutor aziendale ha successivamente l'obbligo di consegnare detto modulo in originale debitamente compilato, timbrato e firmato al soggetto promotore al termine dello stage.

ART 4:

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento lo stagista è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento
2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
3. -mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai alle disposizioni della legge sulla privacy, sui dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART 5:

Il soggetto ospitante garantisce allo stagista una efficace informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi delle direttive del DLS 81/2008 e il rispetto delle condizioni di sicurezza ed igiene previste dalle normative vigenti.

ART. 6:

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i sia contro gli infortuni sul lavoro che per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente, durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto promotore, il quale a sua volta si impegna, entro tempi previsti dalla normativa vigente, a segnalarlo agli istituti assicurativi.

ART. 7:

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire agli organi competenti copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

ART. 8:

La presente convenzione, **stipulata in due esemplari**, decorre dalla data sottoindicata, ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

ART. 9:

Le parti, nel caso in cui non sia possibile risolvere bonariamente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione, accettano di definire ogni eventuale vertenza ai sensi degli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile, ad opera di un collegio di tre arbitri di cui uno nominato dalla Scuola, uno dalla Regione ed un terzo, che fungerà da Presidente del collegio arbitrale, dai due predetti arbitri, o, in caso di disaccordo tra gli stessi o di mancata nomina del proprio arbitro da parte di uno dei contraenti, dal Presidente del Tribunale di Torino, città ove il collegio arbitrale avrà sede. Gli arbitri decideranno a maggioranza semplice e le loro decisioni saranno vincolanti per le parti ed inappellabili.

ART.10:

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire il trattamento dei dati personali, raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

ART.11:

La presente convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986, a spese della parte che richiederà la registrazione. Le spese di bollo inerenti la presente convenzione sono a carico della Regione.

Data:

Timbro e firma del soggetto promotore.....

Timbro e firma del soggetto ospitante.....



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
“R. Vaglio”

Sede C.le: Viale Macallè, 54 13900 BIELLA Tel. 015402748 – Fax 0158496093
Sito web: iisvaglio.it e.mail: biis002009@istruzione.it



ALLEGATO 2

NOMINATIVO DEL TIROCINANTE:

NATO A:

RESIDENTE IN:

COD. FISCALE:

Attuale condizione (barrare la casella)

- | | | |
|---|--|-------------------------------------|
| - | Studente scuola secondaria superiore | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - | Universitario | <input type="checkbox"/> |
| - | Frequenta corso post-diploma | <input type="checkbox"/> |
| - | Post-laurea | <input type="checkbox"/> |
| - | Allievo della formazione professionale | <input type="checkbox"/> |
| - | Disoccupato/in mobilità | <input type="checkbox"/> |
| - | Inoccupato | <input type="checkbox"/> |
| - | Soggetto portatore di handicap | <input type="checkbox"/> |

Azienda ospitante :

Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): - REPARTO E/O CANTIERI

Tempi e modi di accesso ai locali aziendali:

orario: 08.00 – 12.00 14.00 – 18.00

periodo: Dal 16/06/2014 Al 26/07/2014

L'azienda si impegna a garantire l'effettiva realizzazione dello stage concordato consentendo all'allievo l'accesso ai locali atti allo scopo, nel periodo summenzionato; analoga autorizzazione verrà concessa ai funzionari della Regione Piemonte per visite di controllo.

In attuazione delle direttive del DLS 81/2008 riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori, gli allievi frequentanti i corsi di Formazione Professionale sono equiparati ai lavoratori dipendenti.

L'azienda ospitante si impegna a fornire al tirocinante dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sarà destinato ad operare, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e provvedere alla dotazione dei dispositivi di protezione individuale previsti per legge.

E' compito dell'azienda il controllo della tenuta e della compilazione giornaliera dei fogli firma di presenza dell'allievo in stage.

Il promotore si ritiene sollevato da ogni responsabilità in caso di mancato rispetto delle disposizioni di legge.

Il periodo della stage avrà una durata complessiva di circa 200 ore. Le eventuali modifiche del calendario saranno concordate tra i due contraenti

L'azienda e il soggetto promotore si riservano di interrompere in qualunque momento lo stage, dopo aver valutato l'impossibilità del proseguimento dello stesso.

Tutore soggetto promotore: Prof.

Tutore aziendale:

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL sono assicurati per conto dello Stato.
Responsabilità Civile (rischi diversi)/infortuni Polizza n. 104262941 del 03/12/2013 Pluriass Assicurazioni srl.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Valorizzare i rapporti tra scuola e mondo del lavoro, Integrare competenze scolastiche con competenze specifiche acquisibili solo in ambiente lavorativo. In particolare ci si propone di approfondire i seguenti aspetti:

- Analisi urbanistica del territorio;
- progettazione e realizzazione architettonica;
- lettura di mappatura del territorio.

Obblighi del tirocinante:

L'allievo in stage osserverà l'orario concordato nella presente convenzione e sarà tenuto a firmare il modulo di presenza appositamente predisposto dall'Istituto; il modulo dovrà essere controfirmato dal tutor.

Eventuali variazioni dovranno essere richieste per iscritto al promotore con un preavviso di almeno una settimana. Il promotore comunicherà in tal caso la data di entrata in vigore del nuovo orario.

La presenza del tirocinante in azienda deve essere rilevata unicamente mediante firma del foglio presenze appositamente rilasciato dal promotore.

Eventuali assenze per motivi di salute o di famiglia dell'allievo durante lo stage dovranno essere tempestivamente segnalate all'Istituto e all'azienda ospitante.

L'allievo in stage dovrà seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

L'allievo in stage dovrà rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio

L'allievo in stage dovrà rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Data:

Firma del genitore (se minorenni).....

Firma del tirocinante.....

Firma e timbro per il soggetto promotore.....

Firma e timbro per l'impresa.....