

Codice SB0108

D.D. 9 settembre 2014, n. 128

Convenzione tra Regione Piemonte e FormezPA di Cagliari per la realizzazione di un progetto di tirocinio presso la sede di Bruxelles della Regione Piemonte

Vista la legge 24 giugno 1997, n. 196 recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione”, in particolare l’art. 18 che prevede la realizzazione di tirocini formativi, sia per garantire l’alternanza tra studio e lavoro agli studenti, sia per agevolare le scelte professionali, al termine degli studi, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

visto il Decreto 25 marzo 1998 n. 142 del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale di attuazione dei principi e dei criteri di cui al citato art. 18, legge 24 giugno 1997 n. 196;

vista la Deliberazione della Giunta Regionale 3 giugno 2013, n. 74-5911, recante LR 34/08 artt. 38 - 41. Provvedimento di attuazione dei tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento/reinserimento e tirocini estivi. Attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite dai tirocinanti”;

vista la richiesta formulata con mail del 10 luglio 2014, da parte del Direttore dell’Ufficio di Bruxelles della Regione Autonoma della Sardegna di poter attivare uno stage presso l’Ufficio di Bruxelles della Regione Piemonte, nell’ambito del progetto “I’M Sardegna”, co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo, gestito dal Centro di Programmazione della Regione Autonoma della Sardegna, in collaborazione con il FormezPA, per un periodo di tre mesi con oneri a carico del progetto, per un giovane laureato in formazione post-universitaria;

vista l’attestazione del responsabile del Progetto “Innovation Manager Sardegna” – FormezPA di Cagliari, prot. CA-U-0023967/14, del 1° agosto 2014, di coerenza dello stage proposto rispetto ai requisiti di cui alla citata DGR 5911/2013;

atteso che dall’elenco dei candidati disponibili, in ragione del curriculum vitae e delle esperienze formative già maturate, la d.ssa Elisa Secci è risultata la candidata più idonea a svolgere tale periodo di tirocinio presso l’Ufficio di Bruxelles della Regione Piemonte;

visto il testo dello schema di Convenzione concordato tra la Regione Piemonte e il FormezPA di Cagliari, con il quale si intende regolare gli aspetti amministrativi e assicurativi della realizzazione del tirocinio e che si allega alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);

visto il progetto di tirocinio, concordato tra la Regione Piemonte, il FormezPA di Cagliari e la d.ssa Secci, in qualità di tirocinante, che indica gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, nonché gli obblighi della tirocinante, che si allega alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (allegato 2);

dato atto che l’attivazione di detto tirocinio non comporta onere alcuno per la Regione Piemonte;

IL DIRIGENTE

vista la L. 24 Giugno 1997 n. 196;

visto il Decreto 25 marzo 1988 n. 142 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Visti gli artt. 17 e 18 della L.R 28 Luglio 2008 n° 23
viste le Linee guida in materia di tirocini predisposte dalla Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, repertorio atti n. 1/CSR del 24 gennaio 2013;
vista la Deliberazione della Giunta Regionale 3 giugno 2013, n. 74-5911, recante LR 34/08 artt. 38 - 41. Provvedimento di attuazione dei tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento/reinserimento e tirocini estivi. Attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite dai tirocinanti";

determina

Per le motivazioni illustrate in premessa:

di approvare lo schema di Convenzione tra Regione Piemonte, e il FormezPA di Cagliari e il relativo progetto di tirocinio, entrambi allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso entro il termine di 60 gg innanzi al TAR della Regione Piemonte.

La presente determinazione verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Responsabile del Settore
Davide Donati

Allegato

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

D.M. 25 marzo 1998, n. 142

TRA

Il **FORMEZ PA**- Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammmodernamento delle P.A., codice fiscale 80048080636, P.I. 06416011002, con sede legale in Roma, viale Marx, 15 - 00137, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Commissario e Legale Rappresentante dott. Harald Bonura, (omissis), domiciliato per la carica presso la sede sociale

E

Il **Settore AFFARI EUROPEI - UFFICIO DI BRUXELLES della Regione Piemonte - DIREZIONE REGIONALE SB0100**, con sede a Bruxelles in **Rue du Trône, 62 - 1050 Bruxelles**, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal Dirigente responsabile del Settore, **Davide Donati** (omissis).

Premesso

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere iniziative di tirocini a favore di soggetti che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.1859 e s.m.i.

Che il soggetto promotore come sopra indicato e rappresentato, svolge attività di formazione, e che con Convenzione Quadro "Sardegna 3.0" del 22/12/2012 tra Regione Autonoma della Sardegna e FormezPA la Regione Autonoma della Sardegna – Centro Regionale di Programmazione ha affidato al FormezPA l'attuazione di un insieme di iniziative mirate a sviluppare competenze specifiche e favorire la competitività, lo sviluppo e la diffusione dell'innovazione nel tessuto produttivo ed imprenditoriale della Sardegna attraverso il Progetto "I'M Manager Sardegna". Il Progetto è finalizzato a supportare lo sviluppo delle imprese e delle potenzialità imprenditoriali del territorio attraverso la formazione e l'inserimento nel sistema produttivo regionale di nuove figure professionali, denominate Innovation Manager.

Che il piano didattico del corso sopra citato prevede un modulo formativo di stage con l'intento di permettere agli allievi di svolgere tirocini presso Associazioni di categoria, aziende, o altre organizzazioni pubblico-private – in relazione a quanto appreso durante le lezioni frontali, in aula o laboratorio.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture **n. 1 soggetto** per lo svolgimento di un tirocinio su proposta del Formez PA, ai sensi dell'art.5 del decreto attuativo dell'art. 18 della L. 196 del 1997.

Art. 2

1. Il tirocinio, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico -organizzativo, e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'organizzazione ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'organizzazione ospitante;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1. Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto di tirocinio.

....., (data).....

(firma per il soggetto promotore).....

(firma per il soggetto ospitante).....

ALLEGATO
PROGETTO DI TIROCINIO CURRICULARE

Nominativo del tirocinante **Elisa Secci**
(omissis)

Attuale condizione:

studente scuola secondaria superiore
universitario
frequentante corso post-diploma
post-laurea **X**
allievo della formazione professionale
Disoccupato/in mobilità
Inoccupato
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si **X** no

Azienda ospitante: **Settore Affari Europei - Ufficio di Bruxelles della Regione Piemonte**

Sede/i del tirocinio : **Rue du Trône, 62 - bte 7 1050 Bruxelles**

Tempi di accesso ai locali aziendali: **Tutte le mattine dalle 09.00 alle 13.00 e i pomeriggi dal lunedì al giovedì dalle 15.00 alle 18.00**

Periodo di tirocinio :dal**08/09/2014**.....al **21/11/2014 (55 giornate lavorate)**

Tutore (indicato dal soggetto promotore)**Luca Melis**.....

Tutor aziendale ..**Davide DONATI**

Polizze assicurative- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. **.1021363710**

Responsabilità civile **FormezPA ...Cod. Ditta 00578812763 – Tariffa 611**

OBIETTIVI E MODALITÀ DEL TIROCINIO

Gli obiettivi generali del tirocinio prevedono lo sviluppo della conoscenza dell'Ente ospitante e la comprensione delle dinamiche di funzionamento tra il Settore AFFARI EUROPEI - UFFICIO DI BRUXELLES con il resto della Regione Piemonte, le altre Regioni italiane e tutti gli altri Enti di rappresentanza dello Stato Italiano e gli organismi della Commissione Europea.

Fra le attività specifiche del progetto di stage è possibile indicare:

1. **l'acquisizione di competenze utili** per la redazione del PRA – Regione Piemonte, fasi 1 e 2, secondo quanto definito dalle Linee Guida del DPS-MISE per la dei PRA e, in particolare, lo sviluppo di capacità per:
 - a. la predisposizione del diagramma di GANTT per la predisposizione del PRA – Regione Piemonte, fasi 1 e 2, in coerenza con le tempistiche e i contenuti dettati dalle Linee Guida DPS-MISE;
 - b. l'avvio e la gestione dei contatti con le strutture regionali coinvolte nella programmazione dei Fondi SIE 2014-2020 (AdG, AdA, AdC, AA, NUVAL, OI e beneficiari) e con le competenti Direzioni generali della Commissione Europea (DG REGIO, DG EMPL) ai fini della stesura del PRA;
 - c. la raccolta, analisi ed elaborazione dei dati necessari ad una pre-diagnosi in merito ai livelli di performance dei PO Regione Piemonte 2007-2013;
 - d. l'individuazione di potenziali best practice ed elementi utili ad effettuare benchmarking tra Regioni, italiane e non.

Considerando la matrice di natura innovativa del percorso per innovatori di impresa, che pone l'attenzione su possibili aree di miglioramento all'interno delle aziende e delle istituzioni, si prevede di lasciare libera una parte del progetto di stage, per permettere, in comune accordo tra le parti (stagista, tutor aziendale, tutor Formez), di individuare e sviluppare ulteriori interventi/obiettivi sulla base di opportunità e/o esigenze che dovessero emergere durante il periodo di stage.

Gli orari e l'articolazione delle attività operative saranno concordate tra le parti ed eventualmente variate, in conformità con gli impegni inerenti le attività di stage, le eventuali visite aziendali, incontri esterni e quant' altro sia necessario all'esperienza dello stagista.

Obblighi del tirocinante-

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;-
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

....., (data).....

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

firma per il soggetto promotore.....

firma per l'azienda