

Codice DB1400

D.D. 22 aprile 2014, n. 1159

D.G.R. n. 50-7405 del 7.04.2014 - Utilizzo, nell'ambito dell'"in house providing", di IPLA SpA per la realizzazione di progetti di interesse regionale - Approvazione delle schede descrittive dei progetti e delle modalita' di rendicontazione, affidamento delle attivita' ed impegno di Euro 500.000,00 sul cap. 120682/2014.

Vista la l.r. 12/79 che ha autorizzato la costituzione dell'Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente, IPLA SpA, ed in particolare l'art. 1 che impegna l'Istituto ad operare a fini di interesse regionale;

visto l'art. 3 della suddetta legge che, nel definire le modalità di conseguimento dei fini sociali e l'ambito di attività dell'Istituto, ne valorizza il carattere di strumentalità rispetto ai fini di interesse regionale;

vista la D.G.R. n. 49-7366 del 05.11.2007 avente per oggetto "Approvazione di modifiche ed integrazioni allo Statuto di IPLA SpA - Proposta al Consiglio regionale";

vista la D.C.R. n. 190-27730 del 17.06.2008 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni allo Statuto di IPLA SpA", in attuazione dell'articolo 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dall'articolo 1 della Legge 4 agosto 2006 n. 248 al fine di meglio manifestarne la vocazione di società "in house providing";

preso atto che con le citate deliberazioni è stata introdotta una revisione organica dello Statuto sociale di IPLA SpA al fine di meglio svolgere quel ruolo di strumentalità agli interessi regionali che deve caratterizzare le società pubbliche, in conformità con l'evoluzione del quadro normativo in materia e con il consolidarsi dei principi giurisprudenziali in tema di "in house providing";

considerato che l'art. 5 dello Statuto sociale di IPLA SpA definisce l'oggetto sociale e le relative attività;

visti inoltre gli artt. 7 e 16 del vigente statuto di IPLA SpA che, rispettivamente, individuano quali soci la Regione Piemonte e altri enti pubblici nazionali, territoriali e locali e indicano il numero dei membri del Consiglio di Amministrazione in cinque, di cui quattro nominati dalla Regione Piemonte stessa;

visto l'art. 10 della LR 6/88, relativo alle collaborazioni istituzionali della Regione Piemonte con gli Enti strumentali regionali e con le Società a prevalente partecipazione regionale;

visti gli artt. 16, 17 e 18 della l.r. 23/08, che, rispettivamente, definiscono le attribuzioni degli organi di direzione politico-amministrativa e di gestione;

vista la D.G.R. n. 50 – 7405 del 07.04.2014 con la quale

- è stato approvato il programma di attività IPLA SpA per l'anno 2014 della Direzione DB1400 per un importo complessivo pari a € 500.000,00 ivainclusa;
- è stato approvato, per la realizzazione del programma di attività di cui sopra, il relativo schema di convenzione;

- è stata incaricata la Direzione DB1400 della realizzazione, nei limiti di cui sopra, dei progetti contenuti nel programma approvato avvalendosi di IPLA SpA, nell'ambito dell'"in house providing";
- è stata incaricata la Direzione DB1400 della definizione di modalità di rendicontazione delle spese in modo coerente alla modalità di affidamento "in house" ed è stato stabilito l'utilizzo, per la definizione degli importi dei singoli progetti, del costo orario standard del personale IPLA SpA di cui alle "Condizioni economico contrattuali relative ai lavori affidati a IPLA" approvate in sede di Assemblea Generale Ordinaria degli azionisti del 29.4.2009;
- è stato stabilito l'utilizzo, per le finalità di cui sopra, dell'importo di € 500.000,00 già assegnato alla Direzione DB1400 sul Cap. 120682/14 (ass. num. 100657) con D.G.R. n. 2-7080 del 10.02.2014;

ritenuto per quanto sopra di approvare l'allegato A alla presente Determinazione per farne parte integrante, riportante il programma di attività IPLA SpA per l'anno 2014 della Direzione DB1400 per un importo complessivo pari a € 500.000,00 iva inclusa, composto dalle schede descrittive dei progetti articolate sui seguenti punti, secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con la D.G.R. n. 50 – 7405 del 07.04.2014:

- titolo dell'attività,
- descrizione dei contenuti,
- descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi,
- modalità di esecuzione, evidenziando il ruolo di eventuali collaborazioni esterne,
- tempi di realizzazione,
- dettaglio dei costi e l'importo complessivo, utilizzando il costo orario standard del personale IPLA SpA stabilito nelle "Condizioni economico contrattuali relative ai lavori affidati a IPLA" approvate in sede di Assemblea Generale Ordinaria degli azionisti del 29.4.2009,
- modalità di liquidazione;

ritenuta per quanto sopra la necessità di approvare le modalità di rendicontazione delle spese in modo coerente alla modalità di affidamento "in house" secondo quanto riportato nell'allegato B alla presente Determinazione per farne parte integrante;

ritenuto di adottare, per la realizzazione del programma di attività IPLA SpA per l'anno 2014 della Direzione DB1400, lo schema di convenzione approvato con la D.G.R. n. 50 – 7405 del 07.04.2014;

vista la necessità, per la realizzazione del programma di attività IPLA SpA per l'anno 2014 della Direzione DB1400, di provvedere all'impegno dell'importo di € 500.000,00, assegnato alla Direzione DB1400 sul Cap. 120682/14 (ass. num. 100657) con D.G.R. n. 2-7080 del 10.02.2014;

preso atto, infine, che IPLA SpA, nello svolgimento della propria attività, è tenuta a rispettare gli obblighi di evidenza pubblica così come previsto dalla L. 113/08, artt. 18 e 23 bis;

tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la l.r. 23/2008;

determina

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente:

a) di approvare l'allegato A alla presente Determinazione per farne parte integrante, riportante il programma di attività IPLA SpA per l'anno 2014 della Direzione DB1400 per un importo complessivo pari a € 500.000,00 iva inclusa, composto dalle schede descrittive dei progetti articolate sui seguenti punti, secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con la D.G.R. n. 50 – 7405 del 07.04.2014:

- titolo dell'attività,
- descrizione dei contenuti,
- descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi,
- modalità di esecuzione, evidenziando il ruolo di eventuali collaborazioni esterne,
- tempi di realizzazione,
- dettaglio dei costi e l'importo complessivo, utilizzando il costo orario standard del personale IPLA SpA stabilito nelle "Condizioni economico contrattuali relative ai lavori affidati a IPLA" approvate in sede di Assemblea Generale Ordinaria degli azionisti del 29.4.2009,
- modalità di liquidazione;

b) di approvare le modalità di rendicontazione delle spese in modo coerente alla modalità di affidamento "in house" secondo quanto riportato nell'allegato B alla presente Determinazione per farne parte integrante;

c) di adottare, per la realizzazione del programma di attività IPLA SpA per l'anno 2014 della Direzione DB1400, lo schema di convenzione approvato con la D.G.R. n. 50 – 7405 del 07.04.2014;

d) di impegnare a favore di IPLA SpA, per la realizzazione del programma di attività per l'anno 2014 della Direzione DB1400, l'importo di € 500.000,00 sul Cap. 120682/14 nell'ambito dell'assegnazione num. 100657 effettuata con D.G.R. n. 2-7080 del 10.02.2014.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore
Vincenzo Cocco

Allegato



*Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo,
Economia montana e foreste*

Settore Foreste

Piano di attività 2014

**SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA DB1400 PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO
PAR FSC 2007-2013 - ASSE III "RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE" - LINEA D'AZIONE 2
"SVILUPPO SOSTENIBILE DEL SISTEMA MONTANO" – MANIFESTAZIONE DI INTERESSI
PER LO SVILUPPO DELLA FILIERA BOSCO ENERGIA**

Importo €70.000 (oneri fiscali inclusi)

Torino, aprile 2014

1. PREMESSA

Nell'ambito delle attività relative al Bando sullo sviluppo delle filiera bosco energia l'IPLA fornisce l'assistenza tecnica al settore regionale referente, mettendo a disposizione le proprie competenze sul tema della pianificazione forestale e delle filiere energetiche da biomasse di origine forestale.

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' e delle AZIONI

L'attività prevede il supporto tecnico in tutte le fasi di svolgimento del bando dalla valutazione delle manifestazioni di interesse, alla predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa aggiuntiva a completamento della domanda di finanziamento, alla predisposizione delle documentazione e del materiale informativo, al supporto tecnico ai beneficiari e ai Soggetti fornitori.

a) Supporto al nucleo di valutazione regionale

- allestimento di una matrice per la valutazione delle manifestazioni di interesse sulla base dei requisiti definiti dal bando.
- assistenza al Nucleo di valutazione delle manifestazioni di interesse.
- verifica della documentazione tecnico-amministrativa necessaria ad integrare e completare le domande pervenute
- assistenza alla definizione delle disposizioni aggiuntive necessarie alla redazione del progetto definitivo.

b) Assistenza tecnica e supporto ai Soggetti fornitori

- raccolta e messa disposizione on line del materiale informativo di supporto agli interessati relativo allo sviluppo delle filiere energetiche da biomasse forestali (contrattualistica, pianificazione, database, ecc.).
- attivazione di uno sportello informativo a supporto dei Soggetti fornitori nella fase di completamento del progetto definitivo.
- pre-valutazione della documentazione fornita dai Soggetti fornitori
- monitoraggio delle attività progettuali previste nell'anno, svolte dai Soggetti fornitori in fase di attuazione del bando

c) Rendicontazione delle attività svolte

3. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA

I costi indicati si intendono comprensivi di tutti gli oneri risultanti dall'effettuazione di trasferte, acquisto di materiale e di quanto altro risulta necessario alla realizzazione del progetto.

| Attività | Importo € |
|--|----------------------|
| a) Supporto al nucleo di valutazione regionale | 15.830,00 |
| b) Assistenza tecnica e supporto ai Soggetti fornitori | 39.000,00 |
| c) Rendicontazione delle attività svolte | 1.350,00 |
| Totale attività | 56.180,00 |
| <i>Trasferte</i> | <i>1.500,00</i> |
| IVA 22% | 12.689,60 |
| Totale complessivo | 70.369,60 |

4. CRONOPROGRAMMA

Nella seguente tabella, si fornisce un cronoprogramma di massima, suddiviso per attività e azioni:

| ELENCO AZIONI | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| a) Supporto al nucleo di valutazione regionale | | | | | | | | | |
| allestimento di una matrice per la valutazione delle manifestazioni di interesse sulla base dei requisiti definiti dal bando. | | | | | | | | | |
| assistenza al Nucleo di valutazione delle manifestazioni di interesse. | | | | | | | | | |
| verifica della documentazione tecnico-amministrativa necessaria ad integrare e completare le domande pervenute | | | | | | | | | |
| assistenza alla definizione delle disposizioni aggiuntive necessarie alla redazione del progetto definitivo | | | | | | | | | |
| b) Assistenza tecnica e supporto ai Soggetti fornitori | | | | | | | | | |
| raccolta e messa disposizione on-line del materiale informativo di supporto agli interessati relativo allo sviluppo delle filiere energetiche da biomasse forestali | | | | | | | | | |
| attivazione di uno sportello informativo a supporto dei Soggetti fornitori nella fase di completamento del progetto definitivo. | | | | | | | | | |
| pre-valutazione della documentazione fornita dai Soggetti fornitori | | | | | | | | | |
| monitoraggio delle attività progettuali previste nell'anno, svolte dai Soggetti fornitori in fase di attuazione del bando | | | | | | | | | |
| c) Rendicontazione delle attività svolte | | | | | | | | | |

5. CORRISPETTIVO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte - Settore forestale - corrisponderà a IPLA SpA la somma complessiva di €70.000,00 (oneri fiscali inclusi), a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, spese per trasferte, sopralluoghi e rilievi, consulenze esterne ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto.

L'importo verrà erogato a seguito di due fatturazioni:

- 30% acconto alla presentazione del programma dettagliato delle attività
- 70% saldo a seguito dell'approvazione della relazione finale

6. SCADENZE

L'I.P.L.A. s.p.a., ai fini dell'erogazione dell'importo, dovrà presentare al Settore Foreste, entro le scadenze concordate, la seguente documentazione:

- a) resoconto sullo svolgimento delle attività: per ciascuna attività o azione verrà consegnata una relazione finale, integrata e coordinata con le eventuali consegne precedenti al fine di disporre di documenti organici, di facile consultazione;
- b) relazione riferita al conseguimento dei risultati attesi.

SCHEDA RELATIVA AI COSTI DEGLI AFFIDAMENTI ALL'I.P.L.A. S.p.A.

TITOLO DELLO STUDIO, DEL PIANO O DELLA RICERCA:

**Supporto tecnico amministrativo alla DB1400 per l'attuazione del bando PAR FSC 2007-2013 - ASSE III
 "RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE" - LINEA D'AZIONE 2 "Sviluppo sostenibile del sistema montano" –
 Manifestazione di interessi per lo sviluppo della filiera bosco energia**

Committente: Regione Piemonte

Assessorato: Agricoltura e foreste, caccia e pesca

Direzione: OO.PP., Difesa del suolo, Ec. Montana e Foreste

Settore: Foreste

Funzionario referente: Marco Corgnati

Durata: 2014

| Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività | giornate previste |
|--|-------------------|
| Supporto al nucleo di valutazione regionale | 24,0 |
| Assistenza tecnica e supporto ai Soggetti fornitori | 65,0 |
| Rendicontazione delle attività svolte | 2,0 |
| TOTALE | 91,0 |

DETTAGLIO DEI COSTI:

Costi standard personale (€/giornata IVA esclusa al lordo dei costi indiretti e generali)

| | |
|---|--------|
| Responsabile di struttura | 800,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 650,00 |
| Ricercatore | 560,00 |
| Tecnico | 450,00 |
| Operaio | 260,00 |

| QUALIFICA | UNITA' LAVORATIVE (RP= resp. di prog.) | giornate previste | importo totale (€) |
|--|--|-------------------|--------------------|
| Responsabile di struttura | Franco Gottero (RP) | 20,0 | 16.000,00 |
| | 1 | 10,0 | 8.000,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | | | - |
| Ricercatore | 3 | 43,0 | 24.080,00 |
| Tecnico | 3 | 18,0 | 8.100,00 |
| Operaio | | | - |

Totale personale IPLA 56.180,00

Consulenze esterne e prestazioni da terzi:

Materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento):

Materiale di consumo:

Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi:

1.500,00

Totale generale

57.680,00

IVA 22%

12.689,60

Importo totale progetto

70.369,60

Arrotondato a

70.000,00

N.B. Laddove le ricerche si riferiscano a campi di attività differenziati o ad indagini in zone territoriali diverse, i Settori regionali competenti possono richiedere ulteriori disaggregazioni per campi e per aree



*Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo,
Economia montana e foreste*

Settore Foreste

Piano di attività 2014

**INTEGRAZIONE DEL MODELLO BRUSA (BIOMASS RESOURCES USE AND
AVAILABILITY) NEI SISTEMI INFORMATIVI REGIONALI.**

Importo €20.000 (oneri fiscali inclusi)

Torino, aprile 2014

4. PREMESSA

Nell'ambito del Progetto strategico ALCOTRA "RENERFOR" è stato creato un modello denominato Biomass Resource Use and Availability – BRUSA che permette di fare svariate elaborazioni e simulazioni sulle disponibilità di biomasse ligno-cellulosiche a scopi energetici e sui consumi potenziali sia a livello quantitativo che come rappresentazione cartografica. Attualmente la completa operatività del modello è garantita esclusivamente sul territorio delle province eligibili nell'ambito del programma ALCOTRA, cioè Torino e Cuneo.

5. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' e delle AZIONI

Il progetto prevede due attività: la prima prevede il completamento dei dati di disponibilità sull'intero territorio regionale con particolare attenzione alle filiere extra forestali, quali ad esempio i sottoprodotti di scarto delle imprese di prima trasformazione del legno. La seconda nasce dall'esigenza di condividere con i portatori di interesse il modello integrandolo nei sistemi informativi regionali in modo da metterne a disposizione le elaborazioni.

a) Completamento dei dati di disponibilità sull'intero territorio regionale

- Verifica e aggiornamento dei dati forestali già presenti in BRUSA.
- Verifica, aggiornamento e completamento dei dati delle filiere non forestali.

b) Integrazione del modello nei SI

- Proposta di una architettura di integrazione del modello nell'ambito dei SI già esistenti.
- Assistenza tecnica al Soggetto incaricato dell'implementazione informatica, test di funzionamento e verifica dei risultati.
- Formazione dei tecnici regionali incaricati all'utilizzo del modello
- Azioni di promozione e di animazione rivolte agli stakeholders

c) Rendicontazione delle attività svolte

6. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA

I costi indicati si intendono comprensivi di tutti gli oneri risultanti dall'effettuazione di trasferte, acquisto di materiale e di quanto altro risulta necessario alla realizzazione del progetto.

| Attività | Importo € |
|---|----------------------|
| a) Completamento dei dati di disponibilità sull'intero territorio regionale | 5.000,00 |
| b) Integrazione del modello nei SI | 10.760,00 |
| c) Rendicontazione delle attività svolte | 450,00 |
| Totale attività | 16.210,00 |
| <i>Trasferte</i> | <i>500,00</i> |
| IVA 22% | 3.676,20 |
| Totale complessivo | 20.386,20 |

4. CRONOPROGRAMMA

Nella seguente tabella, si fornisce un cronoprogramma di massima, suddiviso per attività e azioni:

| ELENCO AZIONI | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| a) Completamento dei dati di disponibilità sull'intero territorio regionale | | | | | | | | | |
| Verifica e aggiornamento dei dati forestali già presenti in BRUSA | | | | | | | | | |
| Verifica, aggiornamento e completamento dei dati delle filiere non forestali | | | | | | | | | |
| b) Integrazione del modello nei SI | | | | | | | | | |
| Proposta di una architettura di integrazione del modello nell'ambito dei SI già esistenti | | | | | | | | | |
| Assistenza tecnica al Soggetto incaricato dell'implementazione informatica, test di funzionamento e verifica dei risultati | | | | | | | | | |
| Formazione dei tecnici regionali incaricati all'utilizzo del modello | | | | | | | | | |
| Azioni di promozione e di animazione rivolte agli stakeholders | | | | | | | | | |
| c) Rendicontazione delle attività svolte | | | | | | | | | |

5. CORRISPETTIVO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte - Settore Foreste - corrisponderà a IPLA SpA la somma complessiva di € 20.000,00 (oneri fiscali inclusi), a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, spese per trasferte, sopralluoghi e rilievi, consulenze esterne ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto.

L'importo verrà erogato in un'unica soluzione a seguito dell'approvazione della relazione finale.

6. SCADENZE

L'I.P.L.A. s.p.a., ai fini dell'erogazione dell'importo riconosciuto dalla RP, dovrà presentare al Settore Foreste, entro le scadenze concordate, la seguente documentazione:

- c) resoconto sullo svolgimento delle attività: per ciascuna attività o azione verrà consegnata una relazione finale, integrata e coordinata con le eventuali consegne precedenti al fine di disporre di documenti organici, di facile consultazione;
- d) relazione riferita al conseguimento dei risultati attesi.

SCHEDA RELATIVA AI COSTI DEGLI AFFIDAMENTI ALL'I.P.L.A. S.p.A.

TITOLO DELLO STUDIO, DEL PIANO O DELLA RICERCA:

Integrazione del modello BRUSA nei sistemi informativi regionali

Committente: Regione Piemonte

Assessorato: Agricoltura e foreste, caccia e pesca

Direzione: OO.PP., Difesa del suolo, Ec. Montana e Foreste

Settore: Foreste

Funzionario referente: Marco Corgnati

Durata: 2014

| Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività | giornate previste |
|--|-------------------|
| Completamento dei dati di disponibilità sull'intero territorio regionale | 5,0 |
| Integrazione del modello nei SI | 18,0 |
| rendicontazione delle attività svolte | 1,0 |
| TOTALE | 24,0 |

DETTAGLIO DEI COSTI:

Costi standard personale (€/giornata IVA esclusa al lordo dei costi indiretti e generali)

| | |
|---|--------|
| Responsabile di struttura | 800,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 650,00 |
| Ricercatore | 560,00 |
| Tecnico | 450,00 |
| Operaio | 260,00 |

| QUALIFICA | UNITA' LAVORATIVE (RP= resp. di prog.) | giornate previste | importo totale (€) |
|--|--|-------------------|--------------------|
| Responsabile di struttura | Franco Gottero (RP) | 12,0 | 9.600,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | | | - |
| Ricercatore | 2 | 11,0 | 6.160,00 |
| Tecnico | 1 | 1,0 | 450,00 |
| Operaio | | | - |

Totale personale IPLA 16.210,00

Consulenze esterne e prestazioni da terzi:

Materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento):

Materiale di consumo:

Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi: 500,00

Totale generale 16.710,00

IVA 22% 3.676,20

Importo totale progetto 20.386,20

Arrotondato a 20.000,00

N.B. Laddove le ricerche si riferiscano a campi di attività differenziati o ad indagini in zone territoriali diverse, i Settori regionali competenti possono richiedere ulteriori disaggregazioni per campi e per aree



*Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo,
Economia montana e foreste*

Settore Foreste

Piano di attività 2014

Progetto:

**VALUTAZIONE DELLE BIOMASSE DERIVANTI DA GESTIONE AGROFORESTALE SOSTENIBILE
NELLE AREE PROTETTE**

Importo €115.000 (oneri fiscali inclusi)

Torino, aprile 2014

7. PREMESSA

La promozione dell'uso di fonti energetiche rinnovabili, tra cui le biomasse agroforestali, è un obiettivo strategico dell'Unione Europea, in attuazione del quale sono stati disposti incentivi ai produttori che si stanno affacciando numerosi sul mercato dell'energia (calore ed elettricità). Per assicurare la sostenibilità di tali operazioni non solo dal punto di vista economico, ma ambientale (tutela della biodiversità e conservazione della fertilità dei suoli) e valutando gli usi alternativi delle biomasse è importante sviluppare un approccio in grado di quantificare le diverse biomasse presenti all'interno di bacini di approvvigionamento razionali.

In tale contesto l'IPLA fornisce l'assistenza tecnica al Settore regionale referente, mettendo a disposizione le proprie competenze e conoscenze sviluppate in campo territoriale e delle filiere energetiche da biomasse di origine agro-forestale, per giungere a definire linee guida regionali volte alla completa tracciabilità e certificabilità del sistema.

8. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' e delle AZIONI

L'attività si articolerà nelle seguenti azioni

Azione 1

Valutazione delle caratteristiche quanti-qualitative delle colture agrarie, delle superfici forestali e della qualità degli habitat presenti sul territorio del comprensorio rappresentativo, in base ai sistemi informativi territoriali (SIFOR; SIP, BDNR ecc.) ed alle banche dati specifiche regionali implementate da IPLA, quali: Carte dei suoli e derivate (capacità uso, fertilità, capacità protezione falda, carbonio ecc.). Verifica delle proprietà pubbliche e private, dei vincoli territoriali, ambientali, di pianificazione presenti con potenziali riflessi sulla gestione delle biomasse agroforestali (es. Aree protette e relativi strumenti di pianificazione e gestione, PTR, PPR, PTCP, PRGC, Vincolo idrogeologico, vincolo paesaggistico, PAI,...).

Azione 2

Aggiornamento del modello "BRUSA – Biomass Resources USE and Availability" sviluppato da IPLA nell'ambito del Progetto strategico Renerfor e implementazione dei tematismi che si relazionano con la valutazione dei prelievi sostenibili da un punto di vista economico, ecologico, sociale e di possibili usi alternativi, definizione prezzi e competitività biomasse destinabili alla filiera dell'energia secondo pratiche di gestione sostenibile.

Azione 3

Individuazione di un comprensorio territoriale prioritario rappresentativo per lo studio, con riferimento all'area di approvvigionamento per un impianto-centro di consumo situato in ambito di pianura/collina, in cui siano presenti significative superfici di aree protette (parchi e riserve naturali), elementi della rete ecologica regionale (Aree contigue, Zone naturali di salvaguardia) e Siti della rete Natura 2000 (SIC/ZPS). L'areale indicativo preso in considerazione potrà estendersi indicativamente ad un raggio di 50km, tenendo conto degli impianti già esistenti.

Azione 4

Definizione linee guida per certificazione del sistema biomasse sostenibili, gestione non conformità incluse.

Configurazione di una filiera sostenibile con messa a punto di un modello di raccolta e conferimento di biomassa dedicata ad una filiera agroindustriale che determini un'"agricoltura contrattuale" nei rapporti tra Soggetto industriale e Soggetti agricoli / agroforestali del territorio sotteso.

Valutazione fabbisogno di personale per gestione-manutenzione territorio delle AP, legato ad attività che producono biomasse.

9. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA

I costi indicati si intendono comprensivi di tutti gli oneri risultanti dall'effettuazione di trasferte, acquisto di materiale, consulenze esterne qualificate e di quanto altro risulti necessario alla realizzazione del progetto.

| ATTIVITÀ | Importo € |
|---|-------------------|
| Azione 1 | 12.000,00 |
| Azione 2 | 25.200,00 |
| Azione 3 | 24.800,00 |
| Azione 4 | 12.800,00 |
| Totale personale IPLA | 74.800,00 |
| Spese per consulenze | 15.000,00 |
| Materiale di consumo: | 750,00 |
| Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi: | 4.000,00 |
| Totale generale | 94.550,00 |
| IVA 22% | 20.801,00 |
| Importo totale progetto | 115.351,00 |

10. CRONOPROGRAMMA

Nella seguente tabella, si fornisce un cronoprogramma di massima, suddiviso per azioni:

| | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Azione 1 | | | | | | | | | |
| Azione 2 | | | | | | | | | |
| Azione 3 | | | | | | | | | |
| Azione 4 | | | | | | | | | |
| Rendicontazione attività svolte | | | | | | | | | |

11. CORRISPETTIVO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte - Settore foreste - corrisponderà a IPLA SpA la somma complessiva di € 115.000,00 (oneri fiscali inclusi), a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, spese per trasferte, sopralluoghi e rilievi, consulenze esterne ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto.

Il corrispettivo sarà liquidato in 3 soluzioni:

- primo acconto 30% alla presentazione del piano di attività dettagliato, entro 1 mese dal conferimento dell'incarico;
- saldo, pari alla restante quota dell'importo previsto, dietro presentazione degli elaborati, e successivamente ai controlli sull'operato e sul conseguimento dei risultati attesi, che saranno effettuati dalla Regione Piemonte - Settore Foreste.

12. SCADENZE

L'I.P.L.A. s.p.a., ai fini dell'erogazione dell'importo riconosciuto dalla RP, dovrà presentare al Settore Foreste, entro le scadenze concordate, la seguente documentazione:

- e) resoconto sullo svolgimento delle attività: per ciascuna attività o azione verrà consegnata una relazione finale, integrata e coordinata con le eventuali consegne precedenti al fine di disporre di documenti organici, di facile consultazione;
- f) relazione riferita al conseguimento dei risultati attesi.

SCHEDA RELATIVA AI COSTI DEGLI AFFIDAMENTI ALL'I.P.L.A. S.p.A.

TITOLO DELLO STUDIO, DEL PIANO O DELLA RICERCA:

Valutazione delle biomasse derivanti da gestione agroforestale sostenibile nelle aree protette

Committente: Regione Piemonte

Assessorato: Agricoltura e foreste, caccia e pesca

Direzione: OO.PP., Difesa del suolo, Ec. Montana e Foreste

Settore: Foreste

Funzionario referente: Marco Corgnati

Durata: 2014

| Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività | giornate previste |
|--|-------------------|
| Definizione metodologia, area di indagine, raccolta dati territoriali | 20,0 |
| Creazione banca dati e cartografia delle biomasse disponibili | 42,0 |
| Elaborazione dati e definizione scenari | 40,0 |
| Stesura linee guida per l'utilizzo sostenibile di biomasse locali | 20,0 |
| TOTALE | 122,0 |

DETTAGLIO DEI COSTI:

Costi standard personale (€/giornata IVA esclusa al lordo dei costi indiretti e generali)

| | |
|---|--------|
| Responsabile di struttura | 800,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 650,00 |
| Ricercatore | 560,00 |
| Tecnico | 450,00 |
| Operaio | 260,00 |

| QUALIFICA | NOMINATIVO (RP= resp. di progetto) | giornate previste | importo totale (€) |
|--|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Responsabile di struttura | 3 | 24,0 | 19.200,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 1 | 8,0 | 5.200,00 |
| Ricercatore | Paolo Camerano (RP) | 40,0 | 22.400,00 |
| | 2 | 25,0 | 14.000,00 |
| Tecnico | 2 | 25,0 | 14.000,00 |
| Operaio | | | - |

| | |
|---|-------------------|
| Totale personale IPLA | 74.800,00 |
| Consulenze esterne e prestazioni da terzi: | 15.000,00 |
| Materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento): | - |
| Materiale di consumo: | 750,00 |
| Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi: | 4.000,00 |
| Totale generale | 94.550,00 |
| IVA 22% | 20.801,00 |
| Importo totale progetto | 115.351,00 |
| Arrotondato a | 115.000,00 |

N.B. Laddove le ricerche si riferiscano a campi di attività differenziati o ad indagini in zone territoriali diverse, i Settori regionali competenti possono richiedere ulteriori disaggregazioni per campi e per aree



*Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo,
Economia montana e foreste*

Settore Foreste

Piano di attività 2014

VALORIZZAZIONE DEGLI OPERATORI FORESTALI PROFESSIONALI

Importo €25.000 (oneri fiscali inclusi)

Torino, aprile 2014

1. PREMESSA

Il sistema della formazione professionale forestale ed ambientale standardizzato da Regione Piemonte sta diventando negli ultimi anni di riferimento per molte regioni italiane, a conferma della validità del percorso intrapreso, della sua rispondenza ad effettive esigenze pratiche degli operatori e ad alcuni obblighi di legge in materia di sicurezza.

Il presente progetto prevede l'assistenza tecnica al Settore Foreste relativamente ai temi della formazione professionale in ambito forestale ed ambientale, in particolare propone l'adesione ad associazioni nazionali e alla partecipazione attiva a tavoli di lavoro che hanno come obiettivo quello di promuovere la figura dell'operatore forestale ed ambientale.

2. OBIETTIVI E AZIONI

Il progetto, di seguito dettagliato, ha quindi l'obiettivo di partecipare a una serie di iniziative che permetteranno di divulgare quanto finora standardizzato consentendo un utile confronto con altre realtà nazionali e internazionali ma soprattutto l'inserimento e il riconoscimento di quanto fatto nell'ambito di certificazioni, definizioni o codifiche di livello nazionale ed europeo.

A tal fine, in funzione delle risorse disponibili, si prevedono le seguenti Azioni per l'annualità 2014.

Azione 1 Partecipazione all'associazione Onlus EFESC (European Forestry and Environmental Skills Council) per la definizione di standard formativi per gli operatori forestali a livello europeo.

In Europa, in particolare su iniziativa dei Paesi del centro nord, è in corso ormai avanzato un processo di definizione e di riconoscimento di competenze minime nell'impiego della motosega e nello svolgimento dei lavori forestali. Il principio ispiratore di tale processo è quello della libera circolazione dei servizi fra i paesi comunitari. Sono stati definiti 4 livelli di competenze minime (ECC1, ECC2, ECC3, ECC4) a cui corrispondono conoscenze e abilità progressivamente crescenti nei lavori forestali che prevedono l'impiego di attrezzatura manuali e la motosega.

La maggior parte delle competenze definite nei singoli ECC sono già comprese nelle unità formative standardizzate dalla Regione Piemonte (ECC1, ECC2; ECC3).

L'attività proposta prevede, ad integrazione ed in continuità con le attività svolte nell'ambito del precedente incarico sullo stesso argomento, di:

- mantenere l'iscrizione di IPLA all'associazione EFESC Italia in qualità di socio fondatore;
- proporre un'adeguamento delle modalità di svolgimento dell'esame di qualifica attualmente standardizzato al fine di recepire le modalità di valutazione delle competenze ECC;
- comprendere nel dettaglio le modalità di EFESC EU di riconoscimento della formazione pregressa (soggetti che hanno già seguito la formazione regionale standardizzata);
- redigere documenti in italiano per soddisfare i punti precedenti;
- partecipazione indicativamente a 2 incontri previsti dall'associazione EFESC ITALIA.

Le attività proposte verranno svolte entro fine dicembre 2014, ripartite secondo lo schema di seguito proposto, per un importo complessivo pari a **€6.000**, oneri fiscali inclusi.

| Attività | Mansione e soggetto coinvolti | spese | Impegno giorni | costo giornaliero (€di IVA esclusa) | Totale, oneri fiscali inclusi | |
|--|--|------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| mantenere l'iscrizione all'associazione EFESC | Ricercatore forestale esperto (Brenta) | €1.000,00 | | | €1.220,00 | |
| proposta di adeguamento delle modalità di svolgimento dell'esame di qualifica | | | 1 | €650,00 | €793,00 | |
| comprendere le modalità di EFESC EU di riconoscimento della formazione pregressa | | | 1 | €650,00 | €793,00 | |
| contributo a redigere documenti in italiano per soddisfare i punti precedenti; | | | 1 | €650,00 | €793,00 | |
| partecipazione fino a 2 incontri in Torino | | | €100,00 | 2 | €650,00 | €1.708,00 |
| rendicontazione | | | | 1 | €650,00 | €793,00 |
| TOTALE | | €1.100,00 | 6 | | €6.100,00 | |

Azione 2 Partecipazione al tavolo di lavoro nazionale promosso da INAIL sulla sicurezza nell'ambito delle attività di tree climbing

A seguito del seminario sulla sicurezza nel lavoro in treeclimbing organizzato dall'Accademia dei Georgofili e dall'Accademia di Agricoltura di Torino il giorno 13 giugno 2013 a Torino, è emersa l'esigenza della costituzione di un tavolo di lavoro sull'argomento. L'obiettivo del tavolo tecnico è di condividere le esperienze di formazione standardizzata ed omogeneizzare l'interpretazione della normativa in materia di sicurezza nella disciplina. Tale volontà è espressa dai Settore Foreste e Settore Prevenzione e veterinaria di Regione Piemonte con nota del 19/08/2013 (Protocollo Regione n. 54541/DB1424) con la quale si è proposta ad INAIL la costituzione di uno specifico tavolo tecnico.

Il progetto prevede l'assistenza tecnica al Settore Foreste del Servizio formazione di IPLA nell'ambito delle attività previste dal tavolo tecnico. Il servizio IPLA ha infatti maturato esperienza sull'argomento seguendo la formazione degli istruttori regionali di disciplina e il loro periodico aggiornamento oltre che la redazione del manuale di disciplina e la standardizzazione delle competenze professionali e dei percorsi formativi nell'ambito della disciplina "**Gestione del verde arboreo con tecnica del treeclimbing**".

L'attività proposta prevede di:

- aderire al tavolo tecnico animato da INAIL;
- partecipazione ad indicativamente 4 incontri previsti del Tavolo tecnico;
- redigere documenti per soddisfare i punti precedenti;
- rendicontazione dell'azione.

Si ipotizza che le attività proposte verranno svolte entro fine dicembre 2014 salvo diversa calendarizzazione da parte del soggetto animatore, ripartite secondo lo schema di seguito proposto, per un importo complessivo pari a **€8.000**, oneri fiscali inclusi.

| Attività | Mansione e soggetto coinvolti | spese | Impegno giorni | costo giornaliero (€di IVA esclusa) | Totale, oneri fiscali inclusi |
|---|--|-----------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| partecipazione fino a 4 incontri tecnici | Ricercatore forestale esperto (Brenta) | €1.000,00 | 4 | €650,00 | €4.392,00 |
| predisposizione di materiale utile alle attività del gruppo | | | 4 | €650,00 | €3.172,00 |
| rendicontazione | | | 0,5 | €325,00 | €396,50 |
| TOTALE | | €1.000,00 | 8,5 | | €7.960,50 |

Azione 3 Partecipazione al gruppo di lavoro UNI sulla definizione della figura professionale dell'operatore forestale

Con l'approvazione della legge 4 del 14 gennaio 2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate" UNI, Ente Nazionale Italiano di Unificazione, ha intrapreso una intensa attività in tale ambito. Infatti la legge dà piena applicazione al principio di sinergia tra legislazione e normazione tecnica. In particolare l'articolo 6 "Autoregolamentazione volontaria", pur non rendendo obbligatorio il rispetto delle norme UNI, definisce quei principi e criteri generali che disciplinano l'esercizio autoregolamentato dell'attività professionale che la norma tecnica di fatto garantisce.

La Commissione Legno UNI, su indicazione di UNIF supportata da altri soggetti pubblici e privati, ha proposto la messa allo studio di un documento che abbia lo scopo di qualificare la figura dell'operatore forestale. Il progetto U40006400 "Attività professionali non regolamentate - Operatore forestale - Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza" ha terminato l'inchiesta pubblica preliminare il 31 gennaio 2014; al seguente indirizzo sono individuate alcune note caratterizzanti il progetto https://www.uni.com/index.php?option=com_content&view=article&id=2590:un-progetto-di-norma-definisce-le-competenze-dell-operatore-forestale&catid=111:generale&Itemid=546

Il Gruppo di Lavoro "Legno non strutturale" ha proposto al Settore Foreste della Regione Piemonte di aderire al progetto in parola, alla luce dell'esperienza e delle attività realizzate dalla stessa (standardizzazione delle competenze della figura professionale e dei relativi percorsi formativi).

Il progetto prevede l'assistenza tecnica al Settore Foreste del Servizio formazione di IPLA.

Al fine di provvedere un efficace confronto con quanto codificato da altre regioni e contribuire a confermare nell'ambito della prevista Norma UNI quanto già standardizzato a livello regionale, si prevedono le seguenti attività:

- adesione al gruppo di lavoro UNI;
- partecipazione fino a 4 incontri tecnici;
- predisposizione di materiale utile all'edizione della Norma UNI.

Si ipotizza che le attività proposte verranno svolte entro fine dicembre 2014 salvo diversa calendarizzazione da parte del soggetto animatore, ripartite secondo lo schema di seguito proposto, per un importo complessivo pari a **€9.500**, oneri fiscali inclusi.

| Attività | Mansione e soggetto coinvolti | spese | Impegno giorni | costo giornaliero (€di IVA esclusa) | Totale, oneri fiscali inclusi |
|---|--|------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| adesione gruppo UNI | Ricercatore forestale esperto (Brenta) | €750,00 | | | €915,00 |
| partecipazione fino a 4 incontri tecnici | | €550,00 | 4 | €650,00 | €3.843,00 |
| predisposizione di materiale utile all'edizione della Norma UNI | | | 5 | €650,00 | €3.965,00 |
| rendicontazione | | | 1 | €650,00 | €793,00 |
| TOTALE | | €1.300,00 | 10,00 | | €9.516,00 |

Azione 4 Promozione e comunicazione a favore degli operatori del settore forestale ed ambientale

La presente azione prevede il supporto alla realizzazione di attività di promozione, comunicazione e stampa a favore degli operatori del settore legate alle attività precedenti, da queste derivanti o comunque legate alla informazione tecnico professionale..

Le attività proposte verranno svolte entro fine dicembre 2014 per un importo complessivo pari a **€1.500**, oneri fiscali inclusi, ripartito secondo lo schema di seguito proposto.

| Attività | Mansione e soggetto coinvolti | spese | Impegno giorni | costo giornaliero (€di IVA esclusa) | Totale, oneri fiscali inclusi |
|------------------------------|--|----------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| spese non previste | Ricercatore forestale esperto (Brenta) | €450,00 | | | €549,00 |
| predisposizione di materiale | | | 1,5 | €650,00 | €1.189,50 |
| rendicontazione | | | 0,5 | €650,00 | €396,50 |
| TOTALE | | €450,00 | 2 | | €2.135,00 |

3. MODALITA' DI ESECUZIONE

In considerazione della particolarità degli argomenti e delle precedenti esperienze acquisite, per la realizzazione del progetto l'I.P.L.A. S.p.A. mette a disposizione le proprie competenze in veste di società "in house providing". Opererà in tal senso il Servizio formazione di IPLA, coordinato dal dott. for. Pierpaolo Brenta. In caso di impossibilità da parte di IPLA SpA di reperire all'interno della propria organizzazione figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, verranno previsti incarichi esterni.

4. CRONOPROGRAMMA

Di seguito si evidenzia la calendarizzazione delle singole azioni.

| Azioni e attività | Anno 2014, mesi | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic |
| Azione 1 | | | | | | | | | |
| Azione 2 | | | | | | | | | |
| Azione 3 | | | | | | | | | |
| Azione 4 | | | | | | | | | |

5. CORRISPETTIVO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte - Settore Foreste - corrisponderà a IPLA SpA la somma complessiva di **€ 25.000,00** (oneri fiscali inclusi), a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, spese per trasferte, ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto. Nonostante il computo economico sia stato redatto con la massima attenzione sarà possibile prevedere degli spostamenti di budget, adeguatamente giustificati, da una azione all'altra o nell'ambito delle diverse attività delle singole azioni.

Il corrispettivo complessivo, ripartito per singola attività di progetto, è riportato di seguito.

| Azioni | Mansione e soggetto coinvolti | spese | Impegno giorni | costo giornaliero (€di IVA esclusa) | Totale, oneri fiscali inclusi |
|--|--|------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1 EFESC | Ricercatore forestale esperto (Brenta) | €1.100,00 | 6 | €650,00 | €6.100,00 |
| 2 INAIL | | €1.000,00 | 8,5 | €650,00 | €7.960,50 |
| 3 UNI | | €1.300,00 | 10 | €650,00 | €9.516,00 |
| 4 COMUNICAZIONE | | €450,00 | 2 | €650,00 | €2.135,00 |
| TOTALE | | €3.850,00 | 26,5 | | €25.711,50 |
| TOTALE arrotondato IVA compresa | | | | | €25.000,00 |

Le voci sopra riportate per singole azioni comprendono, oltre i costi del personale IPLA ed eventuali incarichi esterni, le seguenti voci:

Materiale durevole. E' riferito ai beni durevoli eventualmente necessari per lo svolgimento dell'incarico, non compresi nel normale svolgimento delle attività di ufficio del personale IPLA e dei consulenti.

Materiale di consumo. E' riferito ai beni di consumo eventualmente necessari per lo svolgimento dell'incarico, non compresi nel normale svolgimento delle attività di ufficio del personale IPLA e dei consulenti.

Spese di trasferta. La voce fa riferimento esclusivamente alle spese di trasferimento, vitto ed indennità del personale IPLA.

L'erogazione del corrispettivo sarà effettuato entro 90 giorni dal ricevimento della fattura con le seguenti modalità:

⇒ un acconto, pari al 40% dell'importo previsto, dietro presentazione del primo stato avanzamento lavori, senza il dettaglio previsto per il saldo;

⇒ saldo finale, pari alla restante quota dell'importo previsto, dietro presentazione degli elaborati previsti, e successivamente ai controlli sull'operato e sul conseguimento dei risultati attesi, che saranno effettuati dalla Regione Piemonte - Settore Foreste.

6. SCADENZE

L'I.P.L.A. S.p.A., ai fini dell'erogazione dell'importo riconosciuto dalla Regione Piemonte, dovrà presentare al Settore Foreste i prodotti previsti dalle singole azioni, entro le scadenze concordate.

SCHEDA RELATIVA AI COSTI DEGLI AFFIDAMENTI ALL'I.P.L.A. S.p.A.

TITOLO DELLO STUDIO, DEL PIANO O DELLA RICERCA:

Standard formativi degli operatori forestali a livello nazionale ed europeo e sicurezza nei lavori forestali

Committente: Regione Piemonte

Assessorato: Agricoltura e foreste e alla caccia e pesca

Direzione: Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Economia Mont

Settore: Foreste

Funzionario referente: Motta Fre Valerio

Durata: 1 anno dalla data di attribuzione

| Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività | giornate previste |
|---|-------------------|
| Partecipazione di 1 tecnico al tavolo nazionale INAIL per i lavori in quota | 8 |
| Partecipazione all'associazione EFESC Italia | 5 |
| Norma UNI | 9 |
| Comunicazione | 1,5 |
| rendicontazione | 3 |
| TOTALE | 26,5 |

DETTAGLIO DEI COSTI:

Costi standard personale (€/giornata IVA esclusa al lordo dei costi indiretti e generali)

| | |
|---|--------|
| Responsabile di struttura | 800,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 650,00 |
| Ricercatore | 560,00 |
| Tecnico | 450,00 |
| Operaio | 260,00 |

| QUALIFICA | NOMINATIVO (RP= resp. di progetto) | giornate previste | importo totale (€) |
|--|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Responsabile di struttura | | | - |
| | | | - |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | Brenta Pierpaolo | 26,5 | 17.225,00 |
| | | | - |
| Tecnico | | | - |
| | | | - |
| Operaio | | | - |
| | | | - |

| | |
|---|------------------|
| Totale personale IPLA | 17.225,00 |
| Consulenze esterne e prestazioni da terzi: | |
| Materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento): | |
| Materiale di consumo: | |
| Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi: | 3.850,00 |
| Totale generale | 21.075,00 |
| IVA 22% | 4.636,50 |
| Importo totale progetto | 25.711,50 |
| Arrotondato a | 25.000,00 |

N.B. Laddove le ricerche si riferiscano a campi di attività differenziati o ad indagini in zone territoriali diverse, i Settori regionali competenti possono richiedere ulteriori disaggregazioni per campi e per aree



*Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo,
Economia montana e foreste*

Settore Foreste

Piano di attività 2014

**AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER TECNICI ED OPERATORI
INTERESSATI ALL'ARBORICOLTURA DA LEGNO
E ORIENTAMENTO PER I NUOVI IMPIANTI**

Importo €70.000 (oneri fiscali inclusi)

Torino, aprile 2014

1. PREMESSA

La Regione Piemonte ha da sempre manifestato una rilevante attenzione nei confronti dell'arboricoltura da legno, in particolare a partire dall'attuazione del **Regolamento CEE n. 2080/92**, che, mediante più bandi, ha consentito la realizzazione di una rilevante superficie di impianti a ciclo medio-lungo con latifoglie autoctone (circa 5.700 ha). Il sostegno al comparto è stato mantenuto mediante la **Misura H del Piano di Sviluppo Rurale 2000-2006** (altri 1.000 ha di impianti) e, più recentemente, attraverso la **Misura 221 dell'attuale PSR 2007-13** (poco meno di 500 ettari).

Il presente progetto prevede l'assistenza tecnica al Settore Foreste relativamente ai temi della formazione e dell'aggiornamento dei soggetti che operano nel comparto e che, interagendo fra loro, sono i primi responsabili dell'esito positivo, in termini di risultato ambientale ed oculato utilizzo delle risorse pubbliche, delle iniziative.

2. OBIETTIVI E AZIONI

Il progetto, di seguito dettagliato, ha l'obiettivo di proporre una serie di iniziative di informazione/formazione ed aggiornamento finalizzate all'ottimale attuazione della Misura 221 del PSR 2007-13 e a divulgare le conoscenze che le esperienze pregresse hanno consentito di maturare e che possono avere utile ripercussione sugli impianti già realizzati e che saranno finanziati col nuovo PSR.

A tal fine, in funzione delle risorse disponibili, si prevedono le seguenti Azioni, riferite all'annualità 2014.

AZIONE 1

CORSO DI INFORMAZIONE - AGGIORNAMENTO SUI CONTROLLI DEGLI IMPIANTI DI ARBORICOLTURA H-2080 PER FUNZIONARI PUBBLICI DI REGIONE PIEMONTE

Il corso avrà come oggetto la trasmissione delle competenze relative ai controlli in loco da eseguire nell'ambito di impianti realizzati tramite Reg. CEE 2080/92 e Misura H ,di età compresa tra i 10 e i 20 anni (fase di dimensionamento): valutazione dello stato colturale in rapporto alle Norme unificate 2013 e individuazione degli eventuali interventi necessari per il recupero o la qualificazione.

A tal fine , con il coinvolgimento dei tecnici istruttori regionali, saranno individuati gli impianti da utilizzare per l'attività.

Il corso sarà rivolto ai funzionari tecnici della Regione Piemonte che verranno indicati dal Settore di riferimento, quali soggetti coinvolti nelle procedure di istruttoria e controllo previste dalle Misure di finanziamento.

Nello specifico saranno trattati i seguenti argomenti:

- obiettivi dell'impianto
- ruoli delle piante, distanze minime e fasi di sviluppo
- valutazione della gestione pregressa
- definizione dell'Indice di Qualità (IQ) di una piantagione in fase di dimensionamento
- come individuare le piante ancora in grado di produrre legname di pregio
- quando, quali e come eseguire interventi di recupero
- quando e come effettuare diradamenti
- confronto con proprietario/conducente per valutare difficoltà ed esigenze

Durata, numero corsisti ed edizioni

Il corso avrà una durata di 3 giorni da 8 ore; un giorno sarà svolto in aula, eventualmente suddiviso in due mezze giornate (una ad apertura corso, una alla chiusura), 2 in campo. È prevista una sola edizione con 15 partecipanti.

Materiale didattico

Per ciascun impianto verrà predisposta una scheda di presentazione; inoltre sarà fornito materiale specifico relativo agli argomenti trattati e un Vademecum per la valutazione tecnico-amministrativa dell'impianto e per la predisposizione delle prescrizioni sul recupero o mantenimento della potenzialità produttiva.

AZIONE 2

CORSO DI INFORMAZIONE - AGGIORNAMENTO SULLA CONDUZIONE DI IMPIANTI DI ARBORICOLTURA REALIZZATI MEDIANTE LA MISURA 221 PER IMPRENDITORI AGRICOLI E CONDUTTORI

Il corso avrà come oggetto la trasmissione delle competenze relative alla conduzione di piantagioni da legno in fase di qualificazione.

A tal fine, con il coinvolgimento dei tecnici istruttori regionali, saranno individuati gli impianti da utilizzare per l'attività, realizzati tramite la Misura 221 (anni 2011-2012)..

Il corso sarà rivolto ai beneficiari della Misura 221, ossia a imprenditori agricoli e altri conduttori/operatori che verranno individuati a seguito di avviso pubblico.

Nello specifico saranno trattati i seguenti argomenti:

- obiettivi dell'impianto
- ruolo delle piante, distanze minime e fasi di sviluppo
- come valutare la qualità di una piantagione da legno
- l'IQ di una piantagione in fase di qualificazione (accenni)
- tecniche di controllo della vegetazione erbacea
- obiettivi, tecniche, attrezzature, periodi di potatura
- la potatura di noce, ciliegio, querce, frassini, aceri, sorbi

Durata, numero corsisti ed edizioni

Il corso avrà una durata di 2 giorni di 8 ore, di cui mezzo svolto in aula, 1,5 in campo. Sono previste tre edizioni di 15 partecipanti ciascuna.

Materiale didattico

Per ciascun impianto verrà predisposta una scheda di presentazione; inoltre sarà fornito materiale specifico relativo agli argomenti trattati e un Vademecum sulle principali tecniche di potatura.

AZIONE 3

CORSO DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO SUGLI INDICI DI QUALITÀ (IQ) DI IMPIANTI DI ARBORICOLTURA RIVOLTO AI TECNICI LIBERI PROFESSIONISTI

Il corso avrà come oggetto la trasmissione delle competenze relative alla valutazione degli impianti di arboricoltura in fase di qualificazione mediante indici di Qualità (IQ).

A tal fine, con il coinvolgimento dei tecnici istruttori regionali, saranno individuati gli impianti da utilizzare per l'attività, realizzati tramite la misura 221 (anni 2011-2012)..

Il corso sarà rivolto ai tecnici liberi professionisti.

Nello specifico saranno trattati i seguenti argomenti:

- obiettivi dell'impianto
- ruoli delle piante, distanze minime e fasi di sviluppo
- valutazione della gestione pregressa
- come valutare la qualità di una piantagione da legno
- IQ di una piantagione in fase di qualificazione
- esercitazioni teoriche e pratiche in campo sulla valutazione dell'IQ
- confronto con proprietario/conducente per valutare difficoltà ed esigenze

Durata, numero corsisti ed edizioni

Il corso avrà una durata indicativa di 3 giorni, di cui 1 in aula (1/2 giornata in apertura corso e 1/2 in chiusura corso). Sono previste due edizioni di 15 partecipanti ciascuna.

Materiale didattico

Per ciascuna impianto verrà predisposta una scheda di presentazione; inoltre verrà fornito materiale specifico relativo agli argomenti trattati, oltre ad un Vademecum per la valutazione degli Indici di Qualità.

AZIONE 4

CORSO DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO SUGLI INDICI DI QUALITÀ (IQ) DI IMPIANTI DI ARBORICOLTURA RIVOLTO A FUNZIONARI TECNICI DELLA REGIONE PIEMONTE

Il corso avrà come oggetto la trasmissione delle competenze relative alla valutazione degli impianti di arboricoltura in fase di qualificazione mediante indici di Qualità (IQ).

Saranno utilizzati i medesimi impianti individuati, con il coinvolgimento dei tecnici istruttori regionali, per l'azione 3.

Il corso sarà rivolto ai funzionari della Regione Piemonte che verranno individuati dal Settore regionale riferimento, quali soggetti coinvolti nelle procedure di istruttoria e controllo previste dalle Misure di finanziamento.

Nello specifico saranno trattati i seguenti argomenti:

- obiettivi dell'impianto
- ruoli delle piante, distanze minime e fasi di sviluppo
- come valutare la qualità di una piantagione da legno

- IQ di una piantagione in fase di qualificazione
- esercitazioni teoriche e pratiche in campo sulla valutazione dell'IQ

Durata, numero corsisti ed edizioni

Il corso avrà una durata di 3 giorni, di cui 1 in aula (1/2 giornata in apertura corso e 1/2 in chiusura corso). E' prevista una edizione con 15 partecipanti.

Materiale didattico

Per ciascun impianto verrà predisposta una scheda di presentazione; inoltre verrà fornito materiale specifico relativo agli argomenti trattati, oltre ad un Vademecum per la valutazione degli Indici di Qualità.

AZIONE 5

VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI EVOLUTIVO-COLTURALI DI IMPIANTI E ASSISTENZA AI CONTROLLI IN LOCO SUGLI IMPIANTI

La presente azione ha come obiettivo la raccolta di conoscenze ed esperienze relative a più impianti, realizzati mediante le diverse campagne di finanziamento degli imboschimenti della Regione Piemonte, rappresentativi di diverse scelte in termini di contesto ambientale (planiziale, collinare, montano), progettazione, finalità, composizione, conduzione, situazione evolutivo-colturale, livello qualitativo ed esiti.

Saranno valutati anche popolamenti finora non sempre considerati, quali i boschi naturaliformi.

La valutazione dei singoli impianti, ripartiti per gruppi omogenei, verrà condotta sulla base di una scheda di valutazione, concordata coi referenti regionali, che permetta di individuare, per ciascun gruppo di impianti, indicazioni di sintesi sulle scelte più o meno efficaci in relazione a contesto territoriale, finalità e intensità di gestione. Tale attività consentirà perciò di proseguire l'acquisizione di conoscenze utili per redigere linee guida relative alla progettazione e realizzazione di ulteriori impianti.

Nell'ambito di tale azione, in collaborazione con i funzionari del Settore Foreste, si procederà a fare il punto della situazione sulla rete di impianti dimostrativi e sperimentali di arboricoltura con

latifoglie di pregio, predisposta negli anni 1999-2003 con la collaborazione dell'ISS di Arezzo e dell'IPLA e non più oggetto di visite o indagini sistematiche da alcuni anni..

L'azione prevede anche un'attività di assistenza agli uffici regionali istruttori sui controlli in loco soprattutto nel caso in cui si rendano necessarie misurazioni della superficie rimboschita con l'utilizzo di GPS.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE AZIONI

In considerazione della particolarità degli argomenti e delle precedenti esperienze acquisite, per la realizzazione del progetto l'I.P.L.A. S.p.A. mette a disposizione le proprie competenze in veste di società "in house providing". Opererà in tal senso il Servizio formazione di IPLA, coordinato dal dott. for. Pierpaolo Brenta. In caso di impossibilità da parte di IPLA SpA di reperire all'interno della propria organizzazione figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, verranno previsti incarichi esterni, nel caso specifico rivolgendosi a soggetti o imprese con consolidata esperienza nella progettazione, conduzione, recupero e valutazione di impianti, maturata negli anni anche nel contesto territoriale di riferimento.

La proposta di attività prevede le seguenti singole fasi:

- A. individuazione di un gruppo docente sui diversi argomenti sviluppati nell'ambito delle singole unità formative;*
- B. omogenizzazione del gruppo docente, condivisione degli obiettivi e delle metodologie formative per perseguirli;*
- C. avviso pubblico e, se necessario, selezione dei partecipanti privati alle singole unità sulla base di criteri da definire in collaborazione con i funzionari incaricati del Settore Foreste;*
- D. progettazione di dettaglio e predisposizione del materiale didattico;*
- E. integrazioni dei programmi e del materiale predisposto a seguito delle singole edizioni di corso;*
- F. chiusura del progetto e rendicontazione.*

3.1 Strutturazione degli eventi

In aula si prevede un rapporto di un docente ogni 15 partecipanti; in campo il gruppo di partecipanti sarà diviso in due gruppi, ognuno coordinato da un docente, con l'assistenza di un tutor esperto.

Il pranzo, a carico dell'organizzazione, verrà garantito avvalendosi di esercizi pubblici limitrofi agli impianti visitati o alle aule in occasione delle lezioni teoriche. Gli spostamenti dei corsisti potranno avvenire mediante l'utilizzo di due minibus (9 posti) a partire dal primo punto di incontro; ciò al fine di ottimizzare i tempi e semplificare il raggiungimento degli impianti didattici.

3.2 Materiale didattico

In occasione degli eventi sarà consegnata ai partecipanti una copia cartacea del materiale utilizzato in aula e di quello che verrà predisposto per le parti in campagna, con una cartellina funzionale in campo.

Verranno inoltre evidenziati i siti web, le pubblicazioni e le modalità per ricevere ulteriori informazioni sugli argomenti trattati.

3.3 Sedi e attrezzature

Le aule e le aree dimostrative verranno individuate da IPLA il più prossime possibile agli impianti didattici.

I partecipanti all'attività pratica dovranno essere muniti di calzature e abbigliamento adeguato, anche per una pioggia leggera, oltre che di guanti da lavoro.

3.4 Attestato di partecipazione

A fine di ciascun corso sono previsti:

- la compilazione da parte dei partecipanti di un questionario di gradimento al fine di raccogliere osservazioni su possibili miglioramenti in vista di ulteriori simili iniziative;
- rilascio di un attestato di frequenza a chi seguirà almeno il 70% delle ore di corso.

4. CRONOPROGRAMMA

Gli eventi informativi saranno svolti a partire dal mese di giugno 2014 e conclusi entro fine anno 2014. Di seguito si evidenzia la calendarizzazione delle singole azioni

| Azioni | Anno 2014, mesi | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Azione 1 | | | | | | | | | |
| Azione 2 | | | | | | | | | |
| Azione 3 | | | | | | | | | |
| Azione 4 | | | | | | | | | |
| Azione 5 | | | | | | | | | |
| rendicontazione e chiusura | | | | | | | | | |

5. CORRISPETTIVO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte - Settore Foreste - corrisponderà a IPLA S.p.A. la somma complessiva di **€ 70.000,00** (oneri fiscali inclusi), a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, spese per trasferte, ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto. Nonostante il computo economico sia stato redatto con la massima attenzione nelle diverse azioni e fra personale interno e consulenti, sarà possibile prevedere degli spostamenti di budget, adeguatamente giustificati e concordati col settore referente, da una azione all'altra o fra le diverse voci di spesa nell'ambito delle singole attività, anche a seguito della valutazione della professionalità del personale docente operata a cura del Settore Foreste.

L'erogazione del corrispettivo sarà effettuato entro 90 giorni dal ricevimento della fattura con le seguenti modalità:

- ⇒ acconto, pari al 40% dell'importo previsto, dietro presentazione del primo stato avanzamento lavori, senza il dettaglio previsto per il saldo;
- ⇒ saldo, pari alla restante quota dell'importo previsto, dietro presentazione degli elaborati, e successivamente ai controlli sull'operato e sul conseguimento dei risultati attesi, che saranno effettuati dalla Regione Piemonte - Settore Foreste.

Il corrispettivo complessivo, ripartito per singola attività di progetto, è riportato di seguito.

| Azioni | n. edizioni | durata giorni | partecipanti complessivi | spese: pranzi, 2 furgoni 9 posti, trasferte OFI | Impegno giorni tecnico IPLA (tutor/codocente) | Consulenza OFI | note | Totale, oneri fiscali inclusi |
|---|-------------|------------------------|--------------------------|---|---|-------------------|---|-------------------------------|
| Azione 1 Controlli impianti H-2080 per funzionari | 1 | 3 (di cui 1 in aula) | 15 | €2.000,00 | 8 | €3.000,00 | 6 giorni uomo di docenza + 3 giorni uomo di preparazione | €11.344,00 |
| Azione 2 Conduzione impianti misura 221 per conduttori operatori | 3 | 2 (di cui 1/2 in aula) | 45 | €4.000,00 | 10 | €6.000,00 | 12 giorni uomo di docenza + 2 giorni uomo di preparazione | €17.930,00 |
| Azione 3 Corso IQ per liberi professionisti | 2 | 3 (di cui 1 in aula) | 30 | €5.200,00 | 10 | €6.000,00 | 12 giorni uomo di docenza + 2 giorni uomo di preparazione | €19.130,00 |
| Azione 4 Corso IQ per funzionari tecnici | 1 | 3 (di cui 1 in aula) | 15 | €2.000,00 | 6 | €3.000,00 | 12 giorni uomo di docenza + 1 giorno uomo di preparazione | €9.758,00 |
| Azione 5 analisi impianti | – | | | €1.200,00 | 11 | | | €9.923,00 |
| Rendicontazione | | | | | 3 | | | €2.379,00 |
| TOTALE | 7 | | 105 | €14.400,00 | | €18.000,00 | | €70.464,00 |

Le voci sopra riportate per singole azioni comprendono, oltre i costi del personale IPLA ed eventuali incarichi esterni, le seguenti voci:

Materiale durevole. E' riferito ai beni durevoli eventualmente necessari per lo svolgimento dell'incarico, non compresi nel normale svolgimento delle attività di ufficio del personale IPLA e dei consulenti.

Materiale di consumo. E' riferito ai beni di consumo eventualmente necessari per lo svolgimento dell'incarico, non compresi nel normale svolgimento delle attività di ufficio del personale IPLA e dei consulenti.

Spese di trasferta. La voce fa riferimento esclusivamente alle spese di trasferimento, vitto ed indennità del personale IPLA.

6. SCADENZE

L'I.P.L.A. S.p.A., ai fini dell'erogazione dell'importo riconosciuto dalla Regione Piemonte, dovrà presentare al Settore Foreste i prodotti previsti dalle singole azioni, entro le scadenze concordate.

SCHEDA RELATIVA AI COSTI DEGLI AFFIDAMENTI ALL'I.P.L.A. S.p.A.

TITOLO DELLO STUDIO, DEL PIANO O DELLA RICERCA:

Aggiornamento e formazione professionale per tecnici ed operatori interessati all'arboricoltura da legno e orientamento per i nuovi impianti

Committente: Regione Piemonte

Assessorato: Agricoltura e foreste e alla caccia e pesca

Direzione: Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Economia Mont

Settore: Foreste

Funzionario referente: Camoriano Lorenzo

Durata: 2014

| Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività | giornate previste |
|---|-------------------|
| progettazione e calendarizzazione | 8 |
| individuazione docenti, ricerca impianti scuola, sperimentazione percorsi didattici | 6 |
| pubblicizzazione, segreteria, logistica, noleggio attrezzatura e svolgimento | 29 |
| predisposizione materiale didattico, approfondimenti, prove finali, rendicontazione | 15 |
| TOTALE | 58 |

DETTAGLIO DEI COSTI:

Costi standard personale (€/giornata IVA esclusa al lordo dei costi indiretti e generali)

| | |
|---|--------|
| Responsabile di struttura | 800,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 650,00 |
| Ricercatore | 560,00 |
| Tecnico | 450,00 |
| Operaio | 260,00 |

| QUALIFICA | NOMINATIVO (RP= resp. di progetto) | giornate previste | importo totale (€) |
|--|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Responsabile di struttura | 1 | 5,0 | 4.000,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | Brenta Pierpaolo (RP) | 16,0 | 10.400,00 |
| Tecnico | 2 | 37,0 | 16.650,00 |
| Operaio | | | |

| | |
|---|------------------|
| Totale personale IPLA | 31.050,00 |
| Consulenze esterne e prestazioni da terzi: | 14.754,00 |
| Materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento): | |
| Materiale di consumo: | |
| Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi: | 11.803,00 |
| Totale generale | 57.607,00 |
| IVA 22% | 12.673,54 |
| Importo totale progetto | 70.280,54 |
| Arrotondato a | 70.000,00 |

N.B. Laddove le ricerche si riferiscano a campi di attività differenziati o ad indagini in zone territoriali diverse, i Settori regionali competenti possono richiedere ulteriori disaggregazioni per campi e per aree



*Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo,
Economia montana e foreste*

Settore Economia Montana

Piano di attività 2014

**RIDEFINIZIONE DELLE FASCE ALTIMETRICHE E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD
NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL PSR 2014-2020 A FAVORE DELLA
MONTAGNA PIEMONTESE**

Importo €20.000 (oneri fiscali inclusi)

Torino, aprile 2014

1. PREMESSA

Nell'ambito delle attività propedeutiche al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Piemonte, l'Ipla fornisce l'assistenza tecnica al settore regionale referente per i pagamenti a favore della montagna piemontese, mettendo a disposizione le proprie competenze sul tema della identificazione di ambiti territoriali omogenei da utilizzare per la modulazione dell'entità dei pagamenti del PSR.

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' e delle AZIONI

L'attività prevede la definizione di una nuova suddivisione del territorio montano del Piemonte che sia conforme ai criteri individuati nell'allegato III (*parametri biofisici per la delimitazione delle zone soggette a vincoli naturali*) del Reg. 1305/2013 e che consenta di modulare l'entità dei pagamenti dell'Indennità Compensativa sulla base delle reali condizioni di "svantaggio" delle superfici agricole utilizzate.

Sarà pertanto messa a punto una metodologia di valutazione delle terre che metta in relazione, mediante un algoritmo ed elaborazioni in ambiente GIS, i principali fattori fisici che definiscono un territorio come "montano", ossia pendenza ed altitudine, unitamente ad un parametro di tipo climatico (es. indici di aridità) ed a possibili fattori correttivi di tipo pedologico o culturale, con un minimo di 3 parametri prioritari. Il risultato dell'applicazione di questo modello sarà una suddivisione del territorio regionale montano in 3-5 classi; ogni classe rappresenterà un livello crescente di condizioni di svantaggio delle superfici agricole. La sovrapposizione dei risultati del modello ai fogli di mappa catastali e per aggregazione ai limiti comunali, e la successiva elaborazione GIS permetterà poi di attribuire ad ogni foglio di mappa/Comune la relativa classe da utilizzare per il calcolo dell'indennità compensativa nonché per parametrare altri contributi e priorità nell'accesso a benefici del PSR.

Le attività del progetto possono essere previste secondo questa sequenza:

a) Definizione e reperimento delle basi di dati necessarie allo svolgimento delle attività:

- Modello digitale del terreno (DEM);
- Dati ed indici climatici e relativa spazializzazione;
- Database pedologici (SIP) e territoriali-forestali (SIFOR);
- Preesistenti suddivisioni geografiche e normative del territorio regionale.

b) Prima fase di elaborazione GIS

- Creazione del dataset di progetto: elaborazione di un livello informativo in formato griglia (grid) di dimensione adeguata per ogni tematismo che sarà necessario inserire nell'algoritmo.

- Studio dell'algoritmo di analisi del territorio: definizione delle regole matematiche che mettono in relazione i diversi livelli informativi prima definiti e che condurranno alla classificazione del territorio montano.
- Taratura del modello: confronto con gli uffici regionali sulla base delle principali ipotesi di suddivisione del territorio regionale per giungere alla taratura definitiva del modello ed alla definizione delle classi.
- Elaborazione complessiva: realizzazione dell'elaborazione GIS secondo i parametri concordati con gli uffici regionali, produzione del grid finale.

c) Seconda fase di elaborazione GIS

- Classificazione dei fogli di mappa catastali/limiti comunali con il grid realizzato, attribuendo ad ogni foglio catastale la classe più rappresentativa secondo criteri statistici.

d) Rendicontazione delle attività svolte.

3. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA

I costi indicati si intendono comprensivi di tutti gli oneri risultanti dall'effettuazione di trasferte, acquisto di materiale e di quanto altro risulti necessario alla realizzazione del progetto.

| Attività | Importo € |
|--|------------------|
| a) Definizione e reperimento dei dataset necessari allo svolgimento delle attività | 1.100,00 |
| b) Prima fase di elaborazione GIS | 10.140,00 |
| c) Seconda fase di elaborazione GIS | 3.920,00 |
| d) Rendicontazione delle attività svolte | 500,00 |
| Totale attività | 15.660,00 |
| Spese per trasferte | 1.000,00 |
| IVA 22% | 3.665,20 |
| Totale complessivo | 20.325,20 |

4. CRONOPROGRAMMA

Nella seguente tabella, si fornisce un cronoprogramma di massima, suddiviso per attività e azioni:

| ELENCO AZIONI | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Definizione e reperimento dei dataset necessari allo svolgimento delle attività | | | | | | | | | |
| Prima fase di elaborazione GIS. | | | | | | | | | |
| Seconda fase di elaborazione GIS | | | | | | | | | |
| Rendicontazione | | | | | | | | | |

5. CORRISPETTIVO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte - Settore Economia Montana - corrisponderà a IPLA S.p.A. la somma complessiva di € 20.000,00 (oneri fiscali inclusi), a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, spese per trasferte, sopralluoghi e rilievi, consulenze esterne ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto.

Il corrispettivo sarà erogato in 2 rate:

- acconto pari al 40% alla presentazione del piano dettagliato delle attività, entro 1 mese dal conferimento dell'incarico;
- saldo a seguito dell'approvazione della relazione finale.

6. SCADENZE

L'IPLA S.p.A., ai fini dell'erogazione dell'importo riconosciuto dalla RP, dovrà presentare al Settore Economia Montana, entro le scadenze concordate, la seguente documentazione:

- g) resoconto sullo svolgimento delle attività: per ciascuna attività o azione verrà consegnata una relazione finale, integrata e coordinata con le eventuali consegne precedenti al fine di disporre di documenti organici, di facile consultazione;
- h) relazione riferita alla metodologia;
- i) dati geografici e tabellari in formato elettronico relativi ai risultati delle elaborazioni.

SCHEDA RELATIVA AI COSTI DEGLI AFFIDAMENTI ALL'I.P.L.A. S.p.A.

TITOLO DELLO STUDIO, DEL PIANO O DELLA RICERCA:

Ridefinizione delle fasce altimetriche e definizione degli standard necessari all'attuazione delle Misure del PSR 2014-2020 a favore della montagna piemontese

Committente: Regione Piemonte

Assessorato: Agricoltura e foreste, caccia e pesca

Direzione: OO.PP., Difesa del suolo, Ec. Montana e Foreste

Settori: Economia montana

Funzionario referente: Raina Enrico

Durata: 2014

| Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività | giornate previste |
|---|-------------------|
| Definizione e reperimento dei dataset necessari allo svolgimento delle attività | 2,0 |
| Prima fase di elaborazione GIS | 19,0 |
| Seconda fase di elaborazione GIS | 7,0 |
| TOTALE | 28,0 |

DETTAGLIO DEI COSTI:

Costi standard personale (€/giornata IVA esclusa al lordo dei costi indiretti e generali)

| | |
|---|--------|
| Responsabile di struttura | 800,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 650,00 |
| Ricercatore | 560,00 |
| Tecnico | 450,00 |
| Operaio | 260,00 |

| QUALIFICA | UNITA' LAVORATIVE (RP= resp. di prog.) | giornate previste | importo totale (€) |
|--|--|-------------------|--------------------|
| Responsabile di struttura | 1 | 1,0 | 800,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 1 | 2,0 | 1.300,00 |
| Ricercatore | Paolo Martalò (RP) | 14,0 | 7.840,00 |
| | 1 | 7,0 | 3.920,00 |
| Tecnico | 1 | 4,0 | 1.800,00 |
| Operaio | | | - |

| | |
|---|------------------|
| Totale personale IPLA | 15.660,00 |
| Consulenze esterne e prestazioni da terzi: | |
| Materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento): | |
| Materiale di consumo: | |
| Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi: | 1.000,00 |
| Totale generale | 16.660,00 |
| IVA 22% | 3.665,20 |
| Importo totale progetto | 20.325,20 |
| Arrotondato a | 20.000,00 |

N.B. Laddove le ricerche si riferiscano a campi di attività differenziati o ad indagini in zone territoriali diverse, i Settori regionali competenti possono richiedere ulteriori disaggregazioni per campi e per aree



*Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo,
Economia montana e foreste*

Struttura Flessibile per la valorizzazione della montagna

Piano di attività 2014

**DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE FINALE DELLA RETE DEL PATRIMONIO
ESCURSIONISTICO REGIONALE, REGISTRAZIONE DI ITINERARI ESCURSIONISTICI, SITI
DI ARRAMPICATA E VIE FERRATE**

Importo €35.000 (oneri fiscali inclusi)

Torino, aprile 2014

Il presente progetto si intende come la parziale attuazione di un più vasto programma di assistenza tecnica pluriennale che è stato delineato attraverso un documento trasmesso agli uffici regionali competenti.

In questo ambito, in funzione delle risorse disponibili, si intendono attivare per l'annualità 2014 le seguenti azioni con la specificazione delle attività sotto elencate.

A. Supporto nella gestione di rapporti con enti/associazioni con relativa con distribuzione ed elaborazione di materiali in formato elettronico e cartaceo relativo a percorsi ed itinerari della rete escursionistica regionale

Questa azione comprende le seguenti attività:

- Gestione dei rapporti con la comunità dei rilevatori CAI e dell'esercito (III battaglione alpini), aggiornamento lista dei percorsi rilevati, ricezione del materiale ed estrazione dei tracciati rilevati.
- Assistenza connessa alle esigenze di pianificazione degli interventi sui percorsi del settore Gestione proprietà forestali regionali e vivaistiche di Vercelli. Assistenza e fornitura di materiali/informazioni ad altre Direzione Regionali.
- Distribuzione di materiale (base cartografica escursionistica - set di dati) a soggetti terzi non regionali e gestione delle proposte di sponsorizzazione da parte di editori e imprese operanti nel settore dell'escursionismo e mobilità

Valutazione economica: 5.000 €

B. Inserimento dei siti di arrampicata e vie ferrate nella banca dati del patrimonio escursionistico secondo gli standard definiti.

I siti di arrampicata e le vie ferrate che usufruiranno di risorse messe a bando dalla Regione Piemonte dovranno essere inseriti nell'apposita banca dati secondo le procedure tecniche definite. Le fasi di lavoro previste nell'ambito di questa azione sono quindi le seguenti:

- Controllo e validazione dei dati forniti dai beneficiari su vie ferrate e siti di arrampicata oggetto di progettazione
- Implementazione e popolamento della banca dati delle vie ferrate e siti di arrampicata che usufruiscono dei fondi messi a bando

Valutazione economica: 6.700 €

C. Assistenza tecnica alla definizione ed attuazione delle nuove misure ed azioni dedicate all'escursionismo e promozione dello sviluppo montano sul Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020.

Questa azione verrà mirata alle esigenze connesse all'attivazione dei bandi sulle misure del PSR 2014-2020 relative al patrimonio escursionistico. Di conseguenza le procedure di approvazione previste dal regolamento attuativo della LR 12/2010 in capo ai Comuni verranno quindi indirizzate in via prioritaria agli itinerari da valorizzare con i fondi del PSR. Il contributo IPLA dovrà quindi indirizzarsi prevalentemente sulle seguenti attività:

- Fornitura del supporto tecnico e cartografico nelle fasi di definizione e rilievo degli itinerari da valorizzare (con relativi percorsi interessati) con partecipazione ad incontri tecnici preliminari e conferenze di co-pianificazione tra Struttura regionale competente, Province, Comuni e associazioni (CAI)
- Assistenza (fornitura dati ed estremi identificativi dei percorsi interessati) nelle fasi procedurali relative alla pubblicazione ed approvazione da parte dei Comuni
- Applicazione delle procedure di validazione sui tracciati rilevati costituenti gli itinerari identificati da includere definitivamente nella rete previa approvazione dei Comuni
- Istruttoria tecnica sulle domande di registrazione degli itinerari escursionistici ed applicazione delle procedure relative. Gli enti proponenti verranno seguiti con la fornitura di tutti i materiali necessari per l'applicazione delle procedure di cui all'articolo 10 del "Regolamento di attuazione della legge regionale 18 febbraio 2010, n. 12.

Valutazione economica: 17.000 €

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA

I costi indicati si intendono comprensivi di tutti gli oneri risultanti dall'effettuazione di trasferte, acquisto di materiale e di quanto altro risulta necessario alla realizzazione del progetto.

| Attività | Importo € |
|---|------------------|
| Supporto nella gestione di rapporti con enti/associazioni con relativa con distribuzione ed elaborazione di materiali in formato elettronico e cartaceo relativo a percorsi ed itinerari della rete escursionistica regionale | 5.000,00 |
| Inserimento dei siti di arrampicata e vie ferrate nella banca dati del patrimonio escursionistico secondo gli standard definiti | 6.730,00 |
| Assistenza tecnica alla definizione ed attuazione delle nuove misure ed azioni dedicate all'escursionismo e promozione dello sviluppo montano sul Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. | 17.000,00 |
| Totale attività | 28.730,00 |
| IVA 22% | 6.320,60 |
| Totale complessivo | 35.050,60 |

CRONOPROGRAMMA

| Attività | 2014 | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Sett | Ott | Nov | Dic |
| Supporto nella gestione di rapporti con enti/associazioni con relativa con distribuzione ed elaborazione di materiali in formato elettronico e cartaceo relativo a percorsi ed itinerari della rete escursionistica regionale | | | | | | | | | |
| Inserimento dei siti di arrampicata e vie ferrate nella banca dati del patrimonio escursionistico secondo gli standard definiti | | | | | | | | | |
| Assistenza tecnica alla definizione ed attuazione delle nuove misure ed azioni dedicate all'escursionismo e promozione dello sviluppo montano sul Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. | | | | | | | | | |

CORRISPETTIVO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte - Settore forestale - corrisponderà a IPLA SpA la somma complessiva di € 35.000,00 (oneri fiscali inclusi), a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, spese per trasferte, sopralluoghi e rilievi, consulenze esterne ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto.

L'importo verrà erogato a seguito di due fatturazioni:

- 30% acconto alla presentazione del programma dettagliato delle attività;
- 70% saldo a seguito dell'approvazione della relazione finale.

SCADENZE

L'I.P.L.A., ai fini dell'erogazione dell'importo, dovrà presentare entro le scadenze concordate, la seguente documentazione:

- j) resoconto sullo svolgimento delle attività: verrà consegnata una relazione finale, integrata e coordinata al fine di disporre documenti organici, di facile consultazione;

SCHEDA RELATIVA AI COSTI DEGLI AFFIDAMENTI ALL'I.P.L.A. S.p.A.

TITOLO DELLO STUDIO, DEL PIANO O DELLA RICERCA:

Definizione ed approvazione finale della rete del patrimonio escursionistico regionale, registrazione di itinerari escursionistici, siti di arrampicata e vie ferrate

Committente: Regione Piemonte

Assessorato: Agricoltura e foreste, caccia e pesca

Direzione: OO.PP., Difesa del suolo, Ec. Montana e Foreste

Settore: Struttura Flessibile per la valorizzazione della montagna

Funzionario referente: Paolo Caligaris

Durata: 2014

| Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività | giornate previste |
|---|-------------------|
| Supporto nella gestione di rapporti con enti/associazioni con relativa con distribuzione ed elaborazione di materiali in formato elettronico e cartaceo relativo a percorsi ed itinerari della rete escursionistica regionale | 10,0 |
| Inserimento dei siti di arrampicata e vie ferrate nella banca dati dei patrimonio escursionistico secondo gli standard definiti | 12,0 |
| Assistenza tecnica alla definizione ed attuazione delle nuove misure ed azioni dedicate all'escursionismo e promozione dello sviluppo montano sul Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. | 27,0 |
| TOTALE | 49,0 |

DETTAGLIO DEI COSTI:

Costi standard personale (€/giornata IVA esclusa al lordo dei costi indiretti e generali)

| | |
|---|--------|
| Responsabile di struttura | 800,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 650,00 |
| Ricercatore | 560,00 |
| Tecnico | 450,00 |
| Operaio | 260,00 |

| QUALIFICA | UNITA' LAVORATIVE (RP= resp. di prog.) | giornate previste | importo totale (€) |
|--|--|-------------------|--------------------|
| Responsabile di struttura | | | - |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | Fabio Giannetti (RP) | 25,0 | 16.250,00 |
| Ricercatore | 1 | 8,0 | 4.480,00 |
| Tecnico | 2 | 16,0 | 7.200,00 |
| Operaio | | | - |

| | |
|---|------------------|
| Totale personale IPLA | 27.930,00 |
| Consulenze esterne e prestazioni da terzi: | |
| Materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento): | |
| Materiale di consumo: | 300,00 |
| Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi: | 500,00 |
| Totale generale | 28.730,00 |
| IVA 22% | 6.320,60 |
| Importo totale progetto | 35.050,60 |
| Arrotondato a | 35.000,00 |

N.B. Laddove le ricerche si riferiscano a campi di attività differenziati o ad indagini in zone territoriali diverse, i Settori regionali competenti possono richiedere ulteriori disaggregazioni per campi e per aree



*Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo,
Economia montana e foreste*

Struttura Flessibile per la valorizzazione della montagna

PIANO DI ATTIVITA' 2014

Piano di attività 2014

**SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA DB1400 PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO
PAR FSC 2007-2013 - ASSE III "RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE" - LINEA D'AZIONE 2
"SVILUPPO SOSTENIBILE DEL SISTEMA MONTANO" – SOTTOAZIONE 1 "INTERVENTI
INFRASTRUTTURALI ED INFORMAZIONE SU RIFUGI ALPINI E PATRIMONIO
ESCURSIONISTICO REGIONALE"**

Importo €20.000 (oneri fiscali inclusi)

Torino, aprile 2014

Il presente progetto riguarda l'attività di assistenza tecnica agli uffici regionali relativamente alle fasi di istruttoria del bando PAR FSC 2007 – 2013 "Interventi Infrastrutturali ed informazione su rifugi alpini e patrimonio escursionistico".

L'Asse III "Riqualificazione territoriale " del Programma attuativo regionale del fondo di Sviluppo e Coesione (P.A.R. F.S.C. 2007-2013) ha infatti previsto una specifica sottoazione dedicata alla valorizzazione del Patrimonio escursionistico del Piemonte. Il 27 Novembre 2013 è stato aperto un invito pubblico rivolto ai Comuni per il finanziamento d'interventi di riqualificazione delle vie ferrate, siti di arrampicata, itinerari escursionistici e per la promozione dell'outdoor nelle montagne piemontesi.

In base al bando risultano finanziabili le seguenti tipologie di intervento:

A1) Riqualificazione, manutenzione e nuova realizzazione di vie ferrate e siti di arrampicata, anche ai fini di attrezzare tratti, settori destinati ai principianti, localizzati preferenzialmente nelle vicinanze di rifugi o in località accessibili, in continuità con percorsi/itinerari esistenti su sedimi di proprietà o in disponibilità degli enti beneficiari. Infrastrutturazione delle eventuali opere di pertinenza delle vie ferrate e dei siti di arrampicata (es. parcheggi, sentieri di accesso, cartellonistica di delimitazione e di regolamentazione per l'accesso alle vie ferrate e ai siti, aree di sosta attrezzate etc..).

A2) Miglioramento della percorribilità ed infrastrutturazione con segnaletica informativa e punti sosta di percorsi/itinerari ricadenti su sedimi di proprietà o in disponibilità degli enti beneficiari con priorità di selezione per le infrastrutture di accesso a rifugi (classificati ai sensi della legge regionale n. 8 del 18 Febbraio 2010), o di collegamento tra rifugi stessi. Interventi da realizzarsi attraverso opere puntuali di manutenzione del fondo, di ripristino delle pertinenze (es. tratti di muri a secco, canalette per la raccolta delle acque, dissuasori, guadi, etc...) di miglioramento dei punti di attestazione veicolare, di realizzazione di aree di sosta attrezzate e di completamento puntuale della segnaletica direzionale e di continuità.

A3) Riqualificazione e adeguamento di rifugi (classificati ai sensi della l.r. n. 8/2010) di proprietà del beneficiario. Non sono ammesse nuove costruzioni ad eccezione dalla realizzazione di nuovi bivacchi fissi.

A4) Definizione e realizzazione di prodotti ed iniziative nel campo dell'informazione ai turisti e della promozione dell'offerta escursionistica del territorio di riferimento da realizzarsi in forma coordinata con le iniziative e gli strumenti di promozione della rete del patrimonio escursionistico regionale e dell'outdoor, già attivati dalla Regione Piemonte.

Il termine per la presentazione delle candidature è scaduto il 10 Marzo 2014.

L'IPLA supporta tecnicamente da anni la Struttura Flessibile per la valorizzazione della montagna nei temi oggetti del bando e può quindi fornire un supporto prezioso nell'analizzare le domande e svolgere una istruttoria tecnica sulla base del quale il funzionario incaricato effettuerà le valutazioni sull'ammissibilità dei progetti e il relativo punteggio ottenuto.

AZIONI PREVISTE

A. Assistenza tecnica alla fase istruttoria di valutazione delle Proposte di Intervento.

In questa prima fase le proposte pervenute vengono analizzate per verificare gli elementi tecnici connessi e soggetti a valutazione. Si fa particolare riferimento ai criteri di ammissibilità e agli elementi inclusi nella scheda di autovalutazione per l'attribuzione dei punteggi presenti nell'ALL 1.7 modello 7. Si dovranno valutare quindi i seguenti elementi.

| Ammissibilità |
|---|
| Verifica che le vie ferrate o siti di arrampicata oggetto di proposta sono collegate o collegabili con brevi tratti di raccordo a percorsi inseriti nella rete escursionistica regionale |
| Conformità alle vigenti disposizioni regionali in materia nel caso di apposizione di nuova segnaletica e cartellonistica |
| Verifica che gli interventi di ripristino della percorribilità interessino effettivamente tratti di percorsi destinati all'uso esclusivo pedonale a cavallo o in bicicletta con eccezione della posa di segnaletica |

| Elementi da valutare per l'attribuzione di punteggio |
|---|
| Significatività e funzionalità del percorso ai fini del raggiungimento e collegamento tra rifugi. Presenza di collegamento transfrontaliero |
| Distanza dal rifugio (mezz'ora a piedi) per attribuzione dei punteggi relativi ad interventi di riqualificazione di vie ferrate o siti di arrampicata esistenti |
| Assenza di altre strutture di riferimento nella zona per attribuzione dei punteggi relativi a nuova realizzazione di vie ferrate o siti di arrampicata |
| Requisiti per realizzazione di tratti, aree ambiti specificatamente destinati e pubblicizzati per la fruizione da parte di principianti e all'avvicinamento dei giovani alla disciplina |
| Interventi di riqualificazione e di adeguamento di rifugi e bivacchi classificati ai sensi della l.r. n. 8/2010 di proprietà del beneficiario |
| Livello di definizione progettuale eventualmente allegato alla proposta d'intervento |
| Proposte tecniche d'intervento o attività informativo-promozionali dedicate a favorire le pari opportunità nella fruizione turistica |
| Presenza di iniziative informativo-promozionali specificatamente tese a coinvolgere il pubblico giovane in attività di avvicinamento all'escursionismo, ferratismo e arrampicata sportiva |

Valutazione economica: 9.000 €

B. Assistenza tecnica alla fase di l'approvazione dei progetti definitivi.

A seguito dell'approvazione delle proposte nella prima fase verrà chiesta la consegna del progetto definitivo. Il supporto Ipla in questa fase consisterà nell'analisi della rispondenza dei dati geografici consegnati per il progetto con i requisiti richiesti compatibili con gli standard previsti dalle banche dati del patrimonio escursionistico regionale. Oltre a ciò verranno anche valutati i contenuti tecnico-economici progettuali al fine di determinarne la definitiva ammissibilità a contributo.

Per ogni progetto verrà quindi redatto un verbale con la check-list dei diversi elementi analizzati e le eventuali richieste di modifica o integrazione ai dati che devono essere richieste.

Valutazione economica: 7.520 €

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA

I costi indicati si intendono comprensivi di tutti gli oneri risultanti dall'effettuazione di trasferte, acquisto di materiale e di quanto altro risulta necessario alla realizzazione del progetto.

| Attività | Importo € |
|--|------------------|
| A. Assistenza tecnica alla fase istruttoria di valutazione delle Proposte di Intervento. | 9.000,00 |
| B. Assistenza tecnica alla fase di l'approvazione dei progetti definitivi. | 7.520,00 |
| Totale attività | 16.520,00 |
| IVA 22% | 3.634,40 |
| Totale complessivo | 20.154,40 |

CRONOPROGRAMMA

| Attività | 2014 | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|--|
| | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Sett | Ott | Nov | Dic | |
| A. Assistenza tecnica alla fase istruttoria di valutazione delle Proposte di Intervento. | | | | | | | | | | |
| B. Assistenza tecnica alla fase di l'approvazione dei progetti definitivi. | | | | | | | | | | |

6. CORRISPETTIVO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte corrisponderà a IPLA SpA la somma complessiva di € 20.000,00 (oneri fiscali inclusi), a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, spese per trasferte, sopralluoghi e rilievi, consulenze esterne ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto.

L'importo verrà erogato in un'unica soluzione a seguito dell'approvazione della relazione finale.

7. SCADENZE

L'I.P.L.A. s.p.a., ai fini dell'erogazione dell'importo riconosciuto, dovrà presentare, entro le scadenze concordate, la seguente documentazione:

- k) relazione riferita al conseguimento dei risultati attesi.

SCHEDA RELATIVA AI COSTI DEGLI AFFIDAMENTI ALL'I.P.L.A. S.p.A.

TITOLO DELLO STUDIO, DEL PIANO O DELLA RICERCA:

**Supporto tecnico amministrativo alla DB1400 per l'attuazione del bando PAR FSC 2007-2013 - ASSE III
 "RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE" - LINEA D'AZIONE 2 "Sviluppo sostenibile del sistema montano" – Sottoazione 1
 "Interventi infrastrutturali ed informazione su rifugi alpini e patrimonio escursionistico regionale"**

Committente: Regione Piemonte

Assessorato: Agricoltura e foreste, caccia e pesca

Direzione: OO.PP., Difesa del suolo, Ec. Montana e Foreste

Settore: Struttura Flessibile per la valorizzazione della montagna

Funzionario referente: Paolo Caligaris

Durata: 2014

| Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività | giornate previste |
|--|-------------------|
| Assistenza tecnica alla fase istruttoria di valutazione delle Proposte di Intervento | 15,0 |
| Assistenza tecnica nella fase di l'approvazione dei progetti definitivi | 17,0 |
| TOTALE | 32,0 |

DETTAGLIO DEI COSTI:

Costi standard personale (€/giornata IVA esclusa al lordo dei costi indiretti e generali)

| | |
|---|--------|
| Responsabile di struttura | 800,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 650,00 |
| Ricercatore | 560,00 |
| Tecnico | 450,00 |
| Operaio | 260,00 |

| QUALIFICA | UNITA' LAVORATIVE (RP= resp. di prog.) | giornate previste | importo totale (€) |
|--|--|-------------------|--------------------|
| Responsabile di struttura | | | - |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | Fabio Giannetti (RP) | 9,0 | 5.850,00 |
| Ricercatore | 1 | 2,0 | 1.120,00 |
| Tecnico | 2 | 21,0 | 9.450,00 |
| Operaio | | | - |

| | |
|---|------------------|
| Totale personale IPLA | 16.420,00 |
| Consulenze esterne e prestazioni da terzi: | |
| Materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento): | |
| Materiale di consumo: | |
| Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi: | 100,00 |
| Totale generale | 16.520,00 |
| IVA 22% | 3.634,40 |
| Importo totale progetto | 20.154,40 |
| Arrotondato a | 20.000,00 |

N.B. Laddove le ricerche si riferiscano a campi di attività differenziati o ad indagini in zone territoriali diverse, i Settori regionali competenti possono richiedere ulteriori disaggregazioni per campi e per aree



*Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo,
Economia montana e foreste*

Settore Foreste

Piano di attività 2014

Definizione di strumenti di pianificazione integrata e di buone pratiche gestionali per la vegetazione riparia

Importo €60.000 (oneri fiscali inclusi)

Torino, aprile 2014

1. PREMESSA

L'integrazione del Piano di gestione della vegetazione riparia (PdG) con altri strumenti di programmazione previsti per i corsi d'acqua, in particolare il Piano di gestione dei sedimenti, il Piano di gestione dei Siti della rete Natura 2000, il Contratto di fiume e il Piano di gestione forestale (PFA) del demanio idrico costituisce un obiettivo importante per ottenere una operatività multifunzionale ed evitare frammentazioni di conoscenze e potenziali divergenze tra strumenti. Con il Progetto ALCOTRA Eau Concert sono in corso di sperimentazione la metodologia del PdG e la sua applicazione alla fascia fluviale Dora Baltea - Chiusella nel tratto montano intramorenico.

Il predisporre strumenti gestionali tra loro complementari per tematica e integrati, in modo da ottenere un quadro complessivo degli aspetti condizionanti la sicurezza idraulica e delle priorità d'intervento è ritenuta una importante sinergia per aumentare l'efficacia dell'azione preventiva volta alla riduzione del rischio idraulico legato ai corsi d'acqua. Più in generale la programmazione consente di organizzare le attività e destinare i finanziamenti secondo priorità condivise, creando anche opportunità economiche d'interesse per gli operatori forestali, delle attività estrattive e arboricoltori (es. gestione efficace delle casse d'espansione).

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' e delle AZIONI

Scopo della proposta è generalizzare questo nuovo approccio di pianificazione integrata promuovendone l'adozione in altri contesti, bacini o tratti di corsi d'acqua, rappresentativi per il Piemonte ove siano in corso Contratti di fiume, Piani dei sedimenti o altre iniziative operative: ad esempio il Belbo (Rilievi collinari interni), la Stura di Lanzo (Alpi e terrazzi), l'Orba o lo Scrivia (Appennino e pianura meridionale).

a) Progettazione e definizione aree di pianificazione

- Questa attività sarà propedeutica alla definizione dell'area di pianificazione. In funzione delle caratteristiche del bacino/tratto prescelto verrà definita una fascia di pertinenza fluviale nella quale saranno indirizzate le attività di Piano.

b) Acquisizione dati di base, rilievi ed elaborazioni sulla vegetazione

- Raccolta ed elaborazione dei materiali di base disponibili, principalmente i Piani Forestali Territoriali-SIFOR, tipologia forestale, temi forestali derivati (destinazioni, interventi, attitudini colturali) e altre categorie d'uso del suolo, proprietà, formazioni arboreo-arbustive lineari, tratti interessati da fenomeni di erosione o processi alluvionali attivi (anche dalle banche dati geologiche regionali), altri dati di interesse contenuti dalle banche dati naturalistiche (BDNR) e da quelle dei suoli (SIP). Raccolta di materiale da altri studi, ricerche e piani (Piani forestali aziendali - PFA, studi dei Piani di gestione di Siti Natura 2000 - PdG, Piani di manutenzione ordinaria delle fasce fluviali montane – PMO, Progetti di tagli boschivi ecc.).
- I dati acquisiti saranno oggetto di verifica con una serie di rilievi e sopralluoghi in campo: contestualmente si procederà alla definizione dei primi orientamenti sugli interventi gestionali da prevedere e delle relative priorità, delimitando anche aree campione e dimostrative ove si procederà a contrassegnare le piante da mantenere o da abbattere.

c) Elaborazioni cartografiche

- I dati cartografici saranno sottoposti a revisione ed aggiornamento, sulla base dei rilievi svolti. La scala di rilievo è 1:10.000 mentre la restituzione sarà al 1:25.000. Tutti i livelli verranno aggiornati e prodotti su base UTM-WGS84, in modo da essere sovrapponibili.

d) Piano di Gestione

- Comprende la stesura del Piano di Gestione che proporrà gli orientamenti gestionali e le prescrizioni, articolati per tratti omogenei del corso d'acqua, in base alla metodologia AdbPo. Il piano avrà un arco temporale di riferimento di 10 anni.

e) Incontri e divulgazione

- Questa attività comprende la partecipazione a incontri e riunioni con i soggetti coinvolti, tra cui funzionari regionali, amministrazioni locali, con cui IPLA dovrà interagire per pianificare le attività ed intergere i contenuti del piano con gli altri strumenti di pianificazione. Sono previsti inoltre momenti di confronto e divulgazione in campo con tecnici forestali, funzionari regionali ed altri soggetti interessati.

3. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA

I costi indicati si intendono comprensivi di tutti gli oneri risultanti dall'effettuazione di trasferte, acquisto di materiale e di quanto altro risulti necessario alla realizzazione del progetto.

| Attività | Importo € |
|---|------------------|
| a) Progettazione e definizione aree di pianificazione | 3.760,00 |
| b) Acquisizione dati di base, rilievi ed elaborazioni | 11.990,00 |
| c) Elaborazioni cartografiche | 8.850,00 |
| d) Piano di gestione | 12.250,00 |
| e) Incontri e divulgazione | 9.360,00 |
| Totale attività | 46.210,00 |
| Spese per trasferte, materiali di consumo | 3.150,00 |
| Totale generale | 49.360,00 |
| IVA 22% | 10.859,20 |
| Totale complessivo | 60.219,20 |

4. CRONOPROGRAMMA

Nella seguente tabella, si fornisce un cronoprogramma di massima, suddiviso per attività e azioni:

| Elenco attività e azioni | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| a) Progettazione e definizione aree di pianificazione | | | | | | | | | |
| • definizione dell'area di pianificazione | | | | | | | | | |
| b) Rilievi ed elaborazioni sulla vegetazione | | | | | | | | | |
| • Raccolta ed elaborazione dei materiali di base disponibili | | | | | | | | | |
| • rilievi e sopralluoghi in campo | | | | | | | | | |
| c) Elaborazioni cartografiche | | | | | | | | | |
| • processo di revisione e aggiornamento | | | | | | | | | |
| d) Piano di Gestione | | | | | | | | | |
| • Stesura del Piano di Gestione | | | | | | | | | |
| e) Incontri e divulgazione | | | | | | | | | |
| • partecipazione a incontri e riunioni | | | | | | | | | |

5. CORRISPETTIVO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte - Settore forestale - corrisponderà a IPLA SpA la somma complessiva di € 60.000,00 (oneri fiscali inclusi), a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, spese per trasferte, sopralluoghi e rilievi, eventuali consulenze esterne ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto.

Il corrispettivo sarà erogato in 2 rate:

- acconto pari al 30% alla presentazione del primo stato di avanzamento delle attività, entro 1 mese dal conferimento dell'incarico;
- saldo a seguito dell'approvazione della relazione finale.

6. SCADENZE

L'I.P.L.A. s.p.a., ai fini dell'erogazione dell'importo riconosciuto dalla RP, dovrà presentare al Settore Foreste, entro le scadenze concordate, la seguente documentazione:

- l) relazione con piano di gestione.

SCHEDA RELATIVA AI COSTI DEGLI AFFIDAMENTI ALL'I.P.L.A. S.p.A.

TITOLO DELLO STUDIO, DEL PIANO O DELLA RICERCA:

Definizione di strumenti di pianificazione integrata e di buone pratiche gestionali per la vegetazione riparia

Committente: Regione Piemonte

Assessorato: Agricoltura e foreste, caccia e pesca

Direzione: OO.PP., Difesa del suolo, Ec. Montana e Foreste

Settori: Foreste e Difesa del suolo

Funzionario referente: Cacciaibue Giorgio e Femia Salvatore

Durata: 2014

| Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività | giornate previste |
|--|-------------------|
| Progettazione e definizione aree di pianificazione | 5,0 |
| Rilievi ed elaborazioni sulla vegetazione | 22,0 |
| Elaborazioni cartografiche | 15,0 |
| Redazione Piano di gestione | 20,0 |
| Incontri e Divulgazione | 15,0 |
| TOTALE | 77,0 |

DETTAGLIO DEI COSTI:

Costi standard personale (€/giornata IVA esclusa al lordo dei costi indiretti e generali)

| | |
|---|--------|
| Responsabile di struttura | 800,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 650,00 |
| Ricercatore | 560,00 |
| Tecnico | 450,00 |
| Operaio | 260,00 |

| QUALIFICA | UNITA' LAVORATIVE COINVOLTE | giornate previste | importo totale (€) |
|--|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| Responsabile di struttura | 1 | 18,0 | 14.400,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 1 | 12,0 | 7.800,00 |
| Ricercatore | Ebone Andrea (RP) | 20,0 | 11.200,00 |
| | 1 | 6,0 | 3.360,00 |
| Tecnico | 3 | 21,0 | 9.450,00 |
| Operaio | | | - |

Totale personale IPLA 46.210,00

Consulenze esterne e prestazioni da terzi:

Materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento):

Materiale di consumo:

Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi:

3.150,00

Totale generale

49.360,00

IVA 22%

10.859,20

Importo totale progetto

60.219,20

Arrotondato a

60.000,00

N.B. Laddove le ricerche si riferiscano a campi di attività differenziati o ad indagini in zone territoriali diverse, i Settori regionali competenti possono richiedere ulteriori disaggregazioni per campi e per aree



*Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo,
Economia montana e foreste*

Settore Foreste

**INTERVENTI DIRETTI DELLA SQUADRA DI OPERAI FORESTALI DELL'IPLA A
FAVORE DEGLI EGAP REGIONALI.**

Importo: 65.000 €IVA inclusa

Torino, aprile 2014

1. PREMESSA

L'Ipla dispone di una squadra operativa di operai forestali guidati da tecnici forestali e agronomi, per la progettazione e direzione lavori, supportati da un laboratorio di fitopatologia.

Nell'ambito dei numerosi corsi di formazione svolti su finanziamenti del Programma di Sviluppo Rurale verso i privati la struttura ha acquisito relazioni che consentono di coinvolgere, per specifiche attività, ulteriore personale qualificato, con ampia flessibilità nell'uso di mezzi propri, a nolo o della Regione.

Gli ambiti di attività sono quelli relativi alla selvicoltura, ingegneria naturalistica, ripristino ambientale, messa in sicurezza di tracciati di fruizione, interventi fitosanitari, manutenzione del verde ornamentale e altre opere miranti alla conservazione e gestione delle valenze floristiche e faunistiche, compresi gli interventi su tutte le specie invasive, dannose o richiedenti misure urgenti di controllo.

Tali competenze sono state acquisite e consolidate con la formazione e la pratica nei numerosi interventi effettuati nell'ambito della Tenuta Millerose, nei Sacri Monti, Parco della Mandria, Stupinigi e Racconigi, ma anche per conto del Settore Patrimonio della Regione Piemonte.

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DELLE AZIONI

Gli Enti Parco, come spesso verificatosi in passato, possono necessitare di interventi di emergenza o dell'espletamento di attività straordinarie. L'azione di supporto, finanziata dal progetto, può trovare svariati ambiti applicativi in particolare per quegli Enti che non dispongono di personale operativo idoneo, o che abbisognano di un affiancamento specialistico.

Le attività di manutenzione ordinaria di natura agroforestale (potature da terra, decespugliamenti, sfalci, trinciature, manutenzione arredi) e interventi per la fauna e per la conservazione della flora saranno svolte con attrezzature dell'IPLA e con personale opportunamente formato.

In caso di realizzazione di piccole opere (sistemazioni con ingegneria naturalistica, recinzioni, ecc) gli EGAP forniranno progetto, autorizzazione all'esecuzione delle opere e indicazione del direttore lavori. In caso di uso di mezzi degli EGAP, questi dovranno fornire il Piano della Sicurezza e i documenti ad esso collegati.

In caso di interventi di natura forestale (abbattimenti di singoli alberi, tagli forestali) dovrà essere predisposta da parte degli EGAP la necessaria documentazione nel rispetto delle norme di legge (l.r. 4/09)

f) Raccolta delle richieste

- IPLA notificherà agli EGAP la disponibilità di questo servizio. Gli EGAP trasmetteranno le richieste corredate delle necessarie indicazioni di natura tecnica e progettuale (tipo di intervento, epoca di svolgimento, giornate di personale necessarie, attrezzature necessarie e mezzi disponibili) all'Assessorato di competenza che provvederà alla selezione e al successivo inoltrare all'IPLA. Nell'ottica del miglior uso delle risorse è consigliabile realizzare interventi con limitati costi di trasferimento e trasferta.

g) Verifica delle attrezzature e delle competenze necessarie

- IPLA, sulla base delle richieste come sopra pervenute, valuterà la fattibilità in base alle attrezzature e alle competenze di personale necessarie.

h) Esecuzione degli interventi richiesti

- La squadra degli operai IPLA provvederà a realizzare le attività richieste sotto la supervisione degli uffici tecnici degli EGAP richiedenti.

i) Rendicontazione delle attività svolte

- A termine di ogni richiesta evasa verranno evidenziate le risorse economiche impiegate (gg di lavoro, oneri trasferta, costo d'uso dei mezzi, materiale di consumo), che andranno a sommarsi fino ad esaurire il budget disponibile;
- Rendicontazione economica complessiva delle attività svolte

3. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA

Il costo complessivo si intende comprensivo di tutti gli oneri risultanti dall'effettuazione di trasferte, acquisto di materiale e di quanto altro risultato necessario alla realizzazione del progetto.

| Attività | Importo € |
|--|------------------|
| a) Raccolta delle richieste | 1.920,00 |
| b) Verifica delle attrezzature e delle competenze necessarie | 2.100,00 |
| c) Esecuzione degli interventi richiesti . | 41.600,00 |
| d) Rendicontazione delle attività svolte | 1.360,00 |
| Totale personale IPLA | 46.980,00 |
| Materiale di consumo: | 800,00 |
| Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi: | 5.500,00 |
| Totale generale | 53.280,00 |
| IVA 22% | 11.721,60 |
| Importo totale progetto | 65.001,60 |

4. CRONOPROGRAMMA

Nella seguente tabella, si fornisce un cronoprogramma di massima, suddiviso per attività e azioni:

| Elenco attività e azioni | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| f) Raccolta delle richieste | | | | | | | | | |
| • notifica, trasmissione e ricezione delle richieste | | | | | | | | | |
| g) Verifica delle attrezzature e delle competenze necessarie | | | | | | | | | |
| • valutazione della fattibilità delle richieste | | | | | | | | | |
| h) Esecuzione degli interventi richiesti | | | | | | | | | |
| • realizzazione degli interventi e delle opere | | | | | | | | | |
| i) Rendicontazione delle attività svolte | | | | | | | | | |
| • a consuntivo per ogni richiesta evasa e complessiva a termine dei fondi | | | | | | | | | |

5. CORRISPETTIVO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo Economia Montana e Foreste - corrisponderà a IPLA SpA la somma complessiva di € 65.000,00 (oneri fiscali inclusi), a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, noli, spese per trasferte, sopralluoghi e rilievi, ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto.

Sarà corrisposto un acconto pari al 40% dell'importo al completamento delle attività di cui ai punti a) e b). Il saldo del 60% sarà corrisposto a rendicontazione finale del progetto.

6. SCADENZE

L'I.P.L.A. s.p.a., ai fini dell'erogazione dell'importo riconosciuto dalla RP, dovrà presentare alla Direzione competente, entro le scadenze concordate, la seguente documentazione:

- m) resoconto sullo svolgimento delle attività: elenco dei lavori eseguiti ed relativi costi sostenuti.

SCHEDA RELATIVA AI COSTI DEGLI AFFIDAMENTI ALL'I.P.L.A. S.p.A.

TITOLO DELLO STUDIO, DEL PIANO O DELLA RICERCA:

INTERVENTI DIRETTI A SUPPORTO DEGLI ENTI PARCO REGIONALI

Committente: Regione Piemonte

Assessorato: Agricoltura e foreste, caccia e pesca

Direzione: OO.PP., Difesa del suolo, Ec. Montana e Foreste

Settore: Foreste

Funzionario referente: Franco Licini

Durata: 2014

| Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività | giornate previste |
|--|-------------------|
| Raccolta delle richieste | 3,0 |
| Verifica delle attrezzature e delle competenze necessarie | 3,0 |
| Esecuzione degli interventi richiesti | 118,0 |
| Rendicontazione delle attività svolte | 2,0 |
| TOTALE | 126,0 |

DETTAGLIO DEI COSTI:

Costi standard personale (€/giornata IVA esclusa al lordo dei costi indiretti e generali)

| | |
|---|--------|
| Responsabile di struttura | 800,00 |
| Resp. di servizio / Ricercatore esperto | 650,00 |
| Ricercatore | 560,00 |
| Tecnico | 450,00 |
| Operaio specializzato | 260,00 |

| QUALIFICA | UNITA' LAVORATIVE (RP= resp. di prog.) | giornate previste | importo totale (€) |
|----------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| Responsabile di struttura | Ferraris Paolo (RP) | 3,0 | 2.400,00 |
| Resp. di servizio | 1 | 30,0 | 19.500,00 |
| Ricercatore | 1 | 3,0 | 1.680,00 |
| Tecnico | | | |
| Operaio specializzato | 3 | 90,0 | 23.400,00 |

| | |
|---|------------------|
| Totale personale IPLA | 46.980,00 |
| Consulenze esterne e prestazioni da terzi: | - |
| Materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento): | - |
| Materiale di consumo: | 800,00 |
| Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi: | 5.500,00 |
| Totale generale | 53.280,00 |
| IVA 22% | 11.721,60 |
| Importo totale progetto | 65.001,60 |
| Arrotondato a | 65.000,00 |

N.B. Laddove le ricerche si riferiscano a campi di attività differenziati o ad indagini in zone territoriali diverse, i Settori regionali competenti possono richiedere ulteriori disaggregazioni per campi e per aree

ALLEGATO B

Indicazioni per la liquidazione e rendicontazione delle spese sostenute

La richiesta di liquidazione della spesa per gli stati di avanzamento lavori dovrà essere accompagnata da:

- **fattura**, in cui sia riportato il riferimento dell'incarico intestata a:
Regione Piemonte – CF 80087670016
Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo Economia Montana e Foreste
Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino
- **dichiarazione** ai sensi del DPR 445/00 del responsabile amministrativo riguardante:
 - il regime IVA ed in particolare la recuperabilità o meno dell'IVA pagata;
 - luogo in cui è conservata la documentazione a giustificazione delle spese sostenute;
- **relazione tecnica** sulle attività svolte nel periodo di tempo relativo alla fattura, così come indicato nella relativa convenzione/contratto di affidamento;

La richiesta di liquidazione della spesa per il saldo dovrà essere accompagnata da:

- **fattura**, in cui sia riportato il riferimento dell'incarico intestata a:
Regione Piemonte – CF 80087670016
Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo Economia Montana e Foreste
Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino
- **dichiarazione** ai sensi del DPR 445/00 del responsabile amministrativo riguardante:
 - il regime IVA ed in particolare la recuperabilità o meno dell'IVA pagata;
 - luogo in cui è conservata la documentazione a giustificazione delle spese sostenute;
- **relazione tecnica** sulle attività svolte nel periodo di tempo relativo alla fattura, così come indicato nella relativa convenzione/contratto di affidamento;
- **rendiconto delle spese sostenute** redatto secondo le indicazioni di seguito elencate.

Il rendiconto deve riportare, suddiviso per ciascuna azione, le seguenti voci di spesa:

1. personale: dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato, prestatori d'opera occasionali, prestazioni professionali, assegnatari borse di studio e/o ricerca;

2. viaggio, vitto, alloggio: sostenute per partecipare a riunioni, seminari ed altre attività strettamente connesse alla realizzazione del progetto;
 3. beni inventariabili (strumenti ed attrezzature): iscritti a libro cespiti e soggetti ad ammortamento in quanto aventi una durata di vita utile superiore all'anno;
 4. servizi, beni e materiale di consumo (avente durata di vita utile inferiore all'anno);
 5. altre spese: legate al progetto e non rientranti tipologicamente tra quelle sopra esposte;
- **stato finale delle attività effettuate** che dia riscontro anche delle eventuali variazioni intervenute oltre ad un prospetto riepilogativo delle rendicontazioni presentate con i riferimenti delle fatture emesse agli stati di avanzamento e quadro totale della spesa.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata da:

- 1 - per le spese relative al personale:
 - o (*personale dipendente*) dichiarazione del responsabile del personale con i nominativi delle persone impegnate, giornate di lavoro prestate ed attività svolta da ciascuna nel periodo di tempo interessato dalla fattura nonché la relativa tariffa per giornata lavorata, utilizzando il costo orario standard del personale IPLA SpA stabilito nelle "Condizioni economico contrattuali relative ai lavori affidati a IPLA" approvate in sede di Assemblea Generale Ordinaria degli azionisti del 29.4.2009;
 - o (*personale non dipendente*) fattura o nota di debito o parcella con esplicito riferimento al contratto sottoscritto.
- 2 - per le spese di viaggio, vitto e alloggio:
 - o prospetto, sottoscritto dal responsabile amministrativo o del personale, riportante per ciascun viaggio e per ciascun dipendente, oltre alla data e ad un dettagliato itinerario, gli importi spettanti a titolo di rimborso al dipendente stesso per le spese di viaggio (biglietti mezzi di linea, pedaggi autostradali, parcheggi) vitto ed alloggio sostenute.

Sia nel caso di uso del mezzo di servizio che di mezzo personale, viene riconosciuto un rimborso chilometrico pari ad un quinto del prezzo di un litro di benzina verde praticato dalla compagnia AGIP riferito all'inizio di ogni mese. I chilometri percorsi devono essere dichiarati nel prospetto di cui sopra.
- 3 - per le spese relative a servizi, beni e materiale di consumo:
 - o copia conforme all'originale delle fatture;
 - o nel caso di acquisto di beni durevoli, la copia conforme della fattura viene allegata la prima volta; in occasione di tutte le rendicontazioni dovrà essere allegato il prospetto con il calcolo della quota di ammortamento relativa al periodo in questione. La quota di ammortamento deve essere calcolata come segue:

costo del bene * coefficiente d'ammortamento * n. giorni in rendicontazione * % d'uso nell'ambito del progetto

360

- 4 - prospetto, sottoscritto dal responsabile amministrativo, riportante, per ciascuna azione e voce di spesa che compare nel rendiconto, gli estremi del pagamento: data, importo, n. bonifico o n. assegno o contanti, beneficiario del pagamento, oppure lettera liberatoria del creditore dalla quale risulti che nulla è più dovuto.

La conformità all'originale dei documenti fiscali richiesti viene dichiarata ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 455/00 sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

L'IPLA SpA è tenuta a fornire agli organi di revisione e controllo tutte le informazioni relative all'incarico in oggetto. A tal fine, dovrà conservare a parte per i cinque anni successivi al pagamento del saldo tutta la documentazione atta a giustificare le spese ed attestante i pagamenti in originale o in copia se l'originale viene custodito presso altro ufficio.

Come indicato nella convenzione di affidamento, l'erogazione dell'importo avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento della richiesta completa, previa verifica da parte della Regione Piemonte.

A titolo esemplificativo, la documentazione da conservare è la seguente:

1 - personale dipendente

giustificazione della spesa

- cedolino paga;
- documenti attestanti il versamento degli oneri sociali e fiscali;
- nota di debito;

attestazione del pagamento:

- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- mandato di pagamento quietanzato dalla banca;
- assegni bancari non trasferibili o circolari dai quali risulti chiaramente l'importo ed il nominativo del percepente;
- estratto conto bancario contenente eventuali bonifici (anche cumulativi) attestanti il versamento degli stipendi o salari;
- modello F24, ovvero altra modulistica in vigore presso la struttura, attestante il versamento delle ritenute e dei contributi;

2 - Prestatori d'opera (prestazioni d'opera occasionale, prestazioni professionali e dagli assegni per borse di studio e/o di ricerca)

giustificazione della spesa

- documenti attestanti la trasparenza e la regolarità delle procedure di selezione messe in atto per il reclutamento degli esperti
- contratto controfirmato per accettazione nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione

- fattura o nota di debito o parcella corredate da specifica relazione sull'attività svolta nell'ambito del progetto

attestazione del pagamento:

- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- documenti attestanti il versamento degli oneri sociali, fiscali e assicurativi
- estratto conto bancario contenente eventuali bonifici (anche cumulativi) attestanti il versamento effettuato

3 - Viaggio, vitto, alloggio

Tali spese possono essere rendicontate conformemente al trattamento previsto dal CCNL o aziendale. Nel caso in cui non fosse possibile collegare le suddette spese ad un contratto di settore specifico (tipico esempio quello delle prestazioni professionali) sarà opportuno rendicontarle considerando come fascia di rimborso quanto stabilito dai regolamenti vigenti nelle amministrazioni che hanno effettuato i contratti.

giustificazione della spesa

- documentazione attestante la missione effettuata dalla quale si evinca chiaramente il nominativo del soggetto incaricato, la data della missione, il motivo della missione, il luogo della stessa e l'eventuale autorizzazione all'uso del mezzo proprio (es. autorizzazione di missione);
- documenti giustificativi per il rimborso: biglietto aereo intestato alla persona autorizzata, biglietto ferroviario vidimato riportante data di partenza, scontrini autostradali, fattura e/o scontrino fiscale attestante la fruizione del servizio di vitto e/o alloggio;
- richiesta di rimborso della missione da parte del dipendente.
- cedolino paga con il quale avviene il rimborso della missione
- fattura o nota di debito con indicazione delle spese di viaggi e trasferte analitiche e con copia conforme all'originale dei documenti giustificativi (scontrino, biglietti...)

attestazione del pagamento:

- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- assegno bancario non trasferibile intestato al soggetto autorizzato
- assegno circolare intestato al soggetto autorizzato
- per i pagamenti in contanti, non superiori a € 250, libro cassa e/o giornale attestante il pagamento ovvero ricevuta quietanzata
- per i pagamenti in contanti superiori a € 250, ricevuta quietanzata
- autorizzazione pagamento o anticipo missione economato

4 – Beni, servizi e materiale di consumo

giustificazione della spesa

- documenti attestanti la trasparenza e la regolarità delle procedure di selezione messe in atto per l'acquisizione dei beni, servizi e materiali di consumo
- documento di trasporto del bene acquistato, nel caso di fattura differita
- fattura quietanzata
- libro degli inventari

attestazione del pagamento:

- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- assegno bancario non trasferibile intestato al fornitore del bene
- assegno circolare intestato al fornitore del bene
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- estratto conto bancario riportante bonifico di pagamento con intestatario chiaramente definito