

Codice DB1600

D.D. 14 aprile 2014, n. 225

Assegnazione alla dott.ssa Sabrina D'Andrea dell'incarico di Alta professionalita' "Esperto di ragioneria, controllo giuridico-amministrativo, monitoraggio" della Direzione Attivita' Produttive.

Visto quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009, relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina tra l'altro il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 30 e 33 della L.R. n. 23/2008 ed in particolare gli artt. 5 e 8;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 07/04/2014;

vista la DD. N. 213 del 14/04/2014 avente per oggetto "Ricognizione, soppressione, ridefinizione e individuazione degli incarichi di Alta professionalità e di Posizioni organizzative rientranti nella disponibilità della Direzione Attività Produttive";

richiamato l'incarico di Alta Professionalità denominato "Esperto di ragioneria, controllo giuridico-amministrativo, monitoraggio", così come definito dalla DD. n. 213 del 14/04/2014 assegnato al Settore Attività di Raccordo e Controllo di Gestione, in quanto attinente alle materia di competenza del Settore;

considerato che l'obiettivo e il contenuto relativi alla medesima posizione di Alta professionalità risultano essere di rilevante importanza rispetto agli obiettivi generali che la Direzione Attività Produttive persegue nell'ottica dell'interesse dell'Ente e di conseguenza necessita di essere affidata a una professionalità specialistica, individuata per il coordinamento, il controllo e il monitoraggio in relazione:

- alle verifiche sugli atti della Direzione in riferimento alle funzioni di ragioneria decentrata e sotto il profilo giuridico/amministrativo;
- all'elaborazione delle proposte e dei fabbisogni di bilancio per la Direzione;

- all’indicazione ai responsabili di progetti circa la coerenza delle iniziative cofinanziate nell’ambito di Programmi Comunitari con i regolamenti e gli orientamenti della U.E.;
- al supporto nella gestione dei controlli di I° livello nonché alla funzione di interfaccia tra l’Autorità di Gestione e l’Autorità di Controllo di II° livello e le Autorità Nazionali e Comunitarie, nell’ambito dei programmi comunitari;
- al collegamento con l’ Autorità di certificazione;
- al monitoraggio bimestrale dei Programmi comunitari nonché ogni adempimento connesso

valutate le esperienze professionali maturate e le competenze professionali quali risultanti dagli stati matricolari e dai piani di lavoro dei dipendenti che hanno rivestito incarico di Posizione organizzativa o Alta professionalità ed in possesso di diploma di maturità assegnati alla Direzione Attività Produttive;

ritenuto che, come risulta dal verbale agli atti della Direzione, tale incarico debba essere assegnato alla dott.ssa Sabrina D’Andrea per le seguenti motivazioni:

- risulta in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di alta professionalità;
- ha un’esperienza pluriennale maturata in posizione organizzativa e in funzione dirigenziale per un periodo di tre anni;
- ha maturato una significativa esperienza nello studio e nell’approfondimento delle problematiche di tipo economico, finanziario e giuridico connesse alle attività della Direzione e segnatamente alla gestione dei Programmi Comunitari;
- ha acquisito una buona capacità di porre in relazione variabili complesse e vincoli di tipo finanziario e giuridico previsti sia da normative regionali, che statali e comunitarie;
- ha maturato una consolidata esperienza e conoscenza delle leggi di bilancio regionale e di meccanismi operativi che ne regolano l’attuazione nonché in materia di normativa comunitaria e di gestione di fondi comunitari;
- ha acquisito competenze specialistiche in materia di monitoraggio dei fondi strutturali;

sentito il responsabile del Settore “Attività di Raccordo e Controllo di Gestione”;

preso atto che l’attribuzione di tale incarico risulta congrua rispetto ai vincoli e alla disponibilità di budget assegnati alla Direzione;

ritenuto, quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio alla Dott.ssa Sabrina D’Andrea l’incarico di Alta professionalità assegnata alla Direzione “Attività Produttive” – Settore “Attività di Raccordo e Controllo di Gestione”;

IL DIRETTORE

vista l’art. 17 della L.R. n. 23/2008;
vista la D.G.R. n. 51-7406 del 07/04/2014;
vista la DD. N. 213 del 14/04/2014

determina

- di conferire, per i motivi di cui in premessa, alla dott.ssa Sabrina D’Andrea l’incarico di Alta professionalità denominata “Esperto di ragioneria, controllo giuridico-amministrativo, monitoraggio”, incardinato presso il Settore Attività di Raccordo e Controllo di Gestione con decorrenza dal 16 aprile 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, e fino al

termine di scadenza per gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fissato in data 15 aprile 2018 compreso;

- di dare atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto ai vincoli ed alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione;

- di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Risorse Umane e Patrimonio per gli adempimenti di natura giuridica ed economica conseguenti alla nomina.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data della piena conoscenza del provvedimento.

La presente determinazione sarà comunicata al dipendente nominato e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore Regionale
Giuseppe Benedetto