

Codice DB1900

D.D. 15 aprile 2014, n. 104

**Assegnazione della posizione organizzativa di tipo "A" della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia denominata "Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone portatrici di disabilità" alla dipendente Antonietta Cozzolino.**

Visto quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito dal Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina tra l'altro il conferimento e revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 30 e 33 della L.R. n. 23/2008 ;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di alta professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014;

richiamate inoltre le Posizioni organizzative della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia e richiamata nello specifico la Posizione organizzativa di tipo "A" denominata "Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone portatrici di disabilità" assegnata al "Settore Programmazione Socio-Assistenziale, Integrazione Socio-Sanitaria e rapporti con gli Enti Gestori Istituzionali" - DB1902;

sentito il responsabile del Settore Programmazione Socio-Assistenziale, Integrazione Socio-Sanitaria e rapporti con gli Enti Gestori Istituzionali - DB1902;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione organizzativa in argomento che si evincono dalla scheda allegata, parte integrante del presente provvedimento;

dato atto che si è provveduto alla formulazione di specifica graduatoria stilata per l'assegnazione dell'incarico in argomento, conservata agli atti della Direzione e relativa ai dipendenti di categoria D che risultano aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima;

verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, ha conseguito il maggior punteggio la dipendente Antonietta Cozzolino che possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l'attribuzione dell'incarico;

ritenuto, quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio alla dipendente Antonietta Cozzolino la posizione organizzativa di tipo "A" denominata "Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone portatrici di disabilità" assegnata alla Direzione "Politiche sociali e politiche per la famiglia" – Settore Programmazione Socio-Assistenziale, Integrazione Socio-Sanitaria e rapporti con gli Enti Gestori Istituzionali - DB1902;

## IL DIRETTORE

Vista l'art. 17 della L.R. n. 23/2008;  
vista la D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999;  
vista la D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004;  
vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011;  
vista la D.G.R. n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012;  
vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;  
vista la D.G.R. n. 31-7257 del 17 marzo 2014;  
vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014.

### *determina*

- di conferire, per i motivi di cui in premessa, alla dipendente Antonietta Cozzolino la Posizione organizzativa di tipo "A" denominata "Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone portatrici di disabilità" di cui alla scheda allegata che fa parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che detta posizione è incardinata al Settore Programmazione Socio-Assistenziale, Integrazione Socio-Sanitaria e rapporti con gli Enti Gestori Istituzionali - DB1902
- di dare atto – ai sensi della D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 - che tale incarico di posizione organizzativa di tipo "A" decorre dal 16 aprile 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, e fino al termine di scadenza per gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fissato in data 15 aprile 2018 compreso.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà comunicata alla dipendente nominata e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore  
Raffaella Vitale

Allegato

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE A

**DENOMINAZIONE:** Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone portatrici di disabilità

**COLLOCAZIONE :** DB1902 – Programmazione socio-assistenziale, integrazione socio-sanitaria e rapporti con gli enti gestori istituzionali

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

*Supporto alla dirigenza in materia di disabilità per la programmazione, il riparto, la gestione e il controllo delle relative risorse finanziarie e per la definizione del sistema tariffario.*

*La posizione comporta la definizione di interventi a favore delle persone con disabilità fisica o psichica, la promozione di iniziative sperimentali ed innovative ivi compresa l'attuazione dei progetti di "Vita Indipendente" e l'attuazione sul territorio regionale del sistema informativo delle abilità. Competono alla posizione le attività connesse al superamento degli ospedali psichiatrici.*

*La posizione attua, per quanto di competenza, iniziative per la prevenzione della cecità e per la riabilitazione visiva e l'integrazione sociale lavorativa dei ciechi pluriminorati: Afferiscono, inoltre, a tale posizione le competenze relative a sostegno a favore delle associazioni di disabili, nonché il coordinamento dell'Osservatorio regionale sulla disabilità.*

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

*(indicare gli elementi presenti)*

	SI	NO
1. <b>Responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. <b>Responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza;</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <b>Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza;</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. <b>Autonomia di assunzione di decisioni;</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. <b>Rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza;</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. <b>Punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per i centri decisionali esterni;</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. <b>Supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE** *(Indicare e descrivere i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico)*

*Le attività di supporto alla Dirigenza comportano la referenza con la competente struttura organizzativa della Direzione Sanità e con le Aziende Sanitarie piemontesi.*

**Scheda profilo PO A**

*Le attività inerenti le leggi specifiche rivolte alla disabilità comportano la responsabilità del procedimento, per l'individuazione della definizione delle aree di intervento di attività rivolte alle persone con disabilità grave o gravissima e delle loro famiglie per il riparto dei fondi destinati alla disabilità.*

*Le attività inerenti il superamento degli ospedali psichiatrici comportano la verifica della spesa socio assistenziale inerente le tariffe di ricovero, relative alle rette socio assistenziali dei pazienti ricoverati rivalutati anziani o disabili e il relativo rimborso agli enti gestori istituzionali della spesa.*

*La posizione, inoltre, prevede l'organizzazione di campagne informative ed istituzionali rivolte all'utenza con disabilità e alle loro famiglie, in raccordo con i competenti uffici regionali e territoriali per le relative competenze istituzionali.*

*Competono, inoltre, la gestione e i relativi rapporti con le Associazioni di disabilità.*