

Codice DB1900

D.D. 15 aprile 2014, n. 100

Assegnazione della posizione organizzativa di tipo "A" della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia denominata "Referente di bilancio per la Direzione e per la realizzazione del Programma operativo ai sensi della L.R. 7/2001" alla dipendente Giuseppina Borda.

Visto quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 -come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96-12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina tra l'altro il conferimento e revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 30 e 33 della L.R. n. 23/2008 ;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di alta professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014;

richiamate inoltre le Posizioni organizzative della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia e richiamata nello specifico la Posizione organizzativa di tipo "A" denominata "Referente di bilancio per la Direzione e per la realizzazione del Programma operativo ai sensi della L.R. 7/2001" assegnata al Settore Servizi informativi e affari generali – DB1907;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione organizzativa in argomento che si evincono dalla scheda allegata, parte integrante del presente provvedimento;

dato atto che si è provveduto alla formulazione di specifica graduatoria stilata per l'assegnazione dell'incarico in argomento, conservata agli atti della Direzione e relativa ai dipendenti di categoria D che risultano aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima ;

verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, ha conseguito il maggior punteggio la dipendente Giuseppina Borda che possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l'attribuzione dell'incarico;

ritenuto, quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio alla dipendente Giuseppina Borda la posizione organizzativa di tipo “A” denominata “Referente di bilancio per la Direzione e per la realizzazione del Programma operativo ai sensi della L.R. 7/2001” assegnata al Settore Servizi informativi e affari generali – DB1907.

IL DIRETTORE

Vista l’art. 17 della L.R. n. 23/2008;
vista la D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999;
vista la D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004;
vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011;
vista la D.G.R. n. 12-3278 del 16 gennaio 2012;
vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;
vista la D.G.R. n. 31-7257 del 17 marzo 2014;
vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014.

determina

- di conferire, per i motivi di cui in premessa, alla dipendente Giuseppina Borda la Posizione organizzativa di tipo “A” denominata “Referente di bilancio per la Direzione e per la realizzazione del Programma operativo ai sensi della L.R. 7/2001” di cui alla scheda allegata che fa parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che la suddetta posizione è incardinata al Settore Servizi informativi e affari generali – DB1907;
- di dare atto – ai sensi della D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 - che tale incarico di posizione organizzativa di tipo “A” decorre dal 16 aprile 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, e fino al termine di scadenza per gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fissato in data 15 aprile 2018 compreso.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell’atto, ovvero ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà comunicata alla dipendente nominata e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore
Raffaella Vitale

Allegato

POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE A

DENOMINAZIONE: Referente di bilancio per la Direzione e per la realizzazione del programma operativo ai sensi della L.r. 7/2001.

COLLOCAZIONE : DB1907 - Servizi informativi e affari generali

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

L'attività consiste nelle verifiche di regolarità amministrativa e contabile concernenti agli atti di natura contabile e amministrativa della direzione.

Attività di predisposizione della documentazione relativa ai bilanci preventivi, consultivi della direzione. Attività rivolte a mantenere l'equilibrio complessivo del bilancio della direzione e proposte atte a garantire l'ordinato svolgimento delle attività di natura contabile.

Adempimenti connessi alla corretta gestione dei codici SIOPE.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE	SI	NO
1. Responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane;	<input type="checkbox"/>	x
2. Responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza;	x	<input type="checkbox"/>
3. Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza;	<input type="checkbox"/>	x
4. Autonomia di assunzione di decisioni;	<input type="checkbox"/>	x
5. Rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza;	x	<input type="checkbox"/>
6. Punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per i centri decisionali esterni;	x	<input type="checkbox"/>
7. Supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente.	x	<input type="checkbox"/>

ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Conoscenza delle tematiche connesse alla gestione finanziaria e contabile della direzione in termini di efficienza e di efficacia attraverso una adeguata sintesi conoscitiva degli obiettivi, dei vantaggi, dei limiti e delle modalità operative di funzionamento. Esperienza pluriennale nell'ambito della gestione finanziaria e contabile supportata nel caso specifico, da esperienza maturata in qualità di referente di bilancio e controllo di gestione.

