

Codice SB0100

D.D. 15 aprile 2014, n. 47

**Attribuzione dell'incarico di Alta Professionalita' "Esperto giuridico-amministrativo della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale". Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale.**

Visto quanto disposto nel Protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96-12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina, tra l'altro, il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt.30 e 33 della L.R. n.23/2008;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 avente per oggetto "Posizione organizzative ed Alte Professionalità delle strutture del ruolo della Giunta regionale. Indicazioni operative ai Direttori regionali.";

dato atto della ricognizione organica degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità effettuata all'interno della Direzione scrivente, in seguito alla richiesta formulata dalla Direzione Risorse Umane e Patrimonio con nota prot. n. 3974/DB0700 del 5 febbraio 2014, finalizzata a verificarne la congruenza anche in relazione al fabbisogno in termini funzionali ed organizzativi;

considerato che tra gli incarichi di Alta Professionalità della Direzione "Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale", risulta attualmente l'incarico denominato "Esperto in relazioni istituzionali a diretto supporto del Direttore del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale", assegnato allo staff di Direzione;

ritenuto necessario, alla luce delle nuove esigenze organizzative e funzionali della Direzione e delle strutture che ne costituiscono articolazione, ridefinire, a far data dal 16 aprile 2014 l'incarico di Alta professionalità sopra indicato, come di seguito riportato: "Esperto giuridico-amministrativo della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale";

valutata l'esperienza professionale maturata e le competenze professionali risultanti dai dati agli atti dello stato matricolare e dei piani di lavoro del dipendente che ha rivestito l'incarico di Alta professionalità in oggetto a far data dal 9/12/2010;

verificato che il dott. Fossale Fabio possiede la professionalità, l'esperienza lavorativa, le conoscenze e le competenze maggiormente adeguate e necessarie per lo svolgimento delle funzioni ascritte ai contenuti funzionali e professionali caratterizzanti l'incarico di che trattasi, come risulta da verbale agli atti della Direzione;

ritenuto di attribuire per le motivazioni indicate in premessa, al dott. Fossale Fabio l'incarico di Alta Professionalità denominato "Esperto giuridico-amministrativo della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale", dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso;

Tutto ciò premesso e considerato

#### IL DIRETTORE

Visto l'art. 17 della L.R. n.23/2008;

Vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013;

Vista la nota prot. n. 3974 del 5/02/2014 della Direzione Risorse Umane e Patrimonio;

Vista la determinazione n. 28/SB0100 del 26/03/2014;

Vista la D.G.R. n 51-7406 del 07/04/2014

#### *determina*

- di assegnare allo staff della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale, l'Alta Professionalità denominata "Esperto giuridico-amministrativo della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale";

- di attribuire, per i motivi di cui in premessa, l'incarico di Alta Professionalità di cui al precedente punto, al dott. Fossale Fabio, come indicato nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 16 aprile 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, per il periodo di quattro anni, fino alla data del 15 aprile 2018 compreso, fermo restando quanto stabilito dal provvedimento organizzativo di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

Il Direttore  
Luciano Conterno

Allegato

**SCHEDE INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'**

- **DIREZIONE REGIONALE** : GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA
  - REGIONALE – SB0100
- **SETTORE**: Staff di Direzione

**DENOMINAZIONE:** Esperto giuridico-amministrativo della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale.

- 

- **CONTENUTO ED OBIETTIVO DA ASCRIVERE ALL'INCARICO:**

La posizione comporta attività di studio ed elaborazione di proposte, anche sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico ed istituzionale, per la gestione di iniziative di interesse regionale.

Comporta inoltre la risoluzione di problematiche connesse allo svolgimento dell'attività giuridico-amministrativa regionale, comprese specifiche attività di concertazione, mediazione e raccordo relative a tali ambiti.

Sono strettamente connesse all'incarico anche le attività di coordinamento dei procedimenti amministrativi relativi a procedure complesse, che richiedono approfondimenti giuridici, con particolare riferimento alle attività funzionali alla trasparenza e all'anticorruzione.

Comporta infine il coordinamento, raccordo e gestione di attività legate all'organizzazione, alla preparazione e allo svolgimento di grandi eventi di interesse e coinvolgimento regionale, sovraregionale e nazionale.

Obiettivo:

Supportare la Direzione nelle attività di valutazione, analisi e formulazione di proposte in merito ad iniziative di interesse regionale in materia giuridica, amministrativa, economica ed istituzionale e nella risoluzione di problematiche relative agli ambiti indicati, anche mediante mirati interventi di concertazione e mediazione, nonché di approfondimento giuridico.

Supportare la Direzione sotto il profilo giuridico-amministrativo nella progettazione e gestione di grandi eventi di interesse regionale, nazionale.

- **ATTITUDINI, CAPACITA' TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA CHE L'INCARICO DA SVOLGERE RICHIEDE:**

- specifica ed elevata professionalità in materia giuridico-amministrativa;
- spiccata attitudine alla gestione di pubbliche relazioni a livello istituzionale;
- approfondita e comprovata conoscenza dell'Amministrazione regionale;
- approfondita conoscenza delle problematiche territoriali regionali;
- comprovata esperienza e formazione in attività di raccordo, composizione, conciliazione e mediazione;

Titolo di studio:

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica).