

Codice SB0100

D.D. 15 aprile 2014, n. 46

Attribuzione dell'incarico di Alta Professionalità "Esperto nei procedimenti riguardanti la programmazione inerente le intese e gli Accordi di Programma strategici". Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Settore Iniziative di negoziazione di rilevanza strategica

Visto quanto disposto nel Protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96-12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 - 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina, tra l'altro, il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt.30 e 33 della L.R. n.23/2008;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 07 aprile 2014 avente per oggetto "Posizione organizzative ed Alte Professionalità delle strutture del ruolo della Giunta regionale. Indicazioni operative ai Direttori regionali."

dato atto della ricognizione organica degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità effettuata all'interno della Direzione scrivente, in seguito alla richiesta formulata dalla Direzione Risorse Umane e Patrimonio con nota prot. n. 3974/DB0700 del 5 febbraio 2014, finalizzata a verificarne la congruenza anche in relazione al fabbisogno in termini funzionali ed organizzativi;

considerato che tra gli incarichi di Alta Professionalità della Direzione "Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale", risulta attualmente l'incarico denominato "Esperto nei procedimenti riguardanti la programmazione inerente le Intese e gli Accordi di Programma" assegnato al Settore "Iniziative di negoziazione di rilevanza strategica";

ritenuto necessario, alla luce delle nuove esigenze organizzative e funzionali della Direzione e delle strutture che ne costituiscono articolazione, ridefinire, a far data dal 16 aprile 2014 l'incarico di Alta

Professionalità sopra indicato, come di seguito riportato: “Esperto nei procedimenti riguardanti la programmazione inerente le Intese e gli Accordi di Programma strategici”;

valutata l’ esperienza professionale maturata e le competenze professionali risultanti dai dati agli atti dello stato matricolare e dei piani di lavoro del dipendente che ha rivestito l’ incarico di Alta Professionalità in oggetto a far data dal 21/02/2011;

verificato che la dott.a Favarato Laura possiede la professionalità, l’esperienza lavorativa, le conoscenze e le competenze maggiormente adeguate e necessarie per lo svolgimento delle funzioni ascritte ai contenuti funzionali e professionali caratterizzanti l’incarico di che trattasi, come risulta da verbale agli atti della Direzione;

ritenuto di attribuire per le motivazioni indicate in premessa, alla dott.a Favarato Laura l’incarico di Alta Professionalità denominato “Esperto nei procedimenti riguardanti la programmazione inerente le Intese e gli Accordi di Programma strategici“, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso;

Sentito il Responsabile del Settore Iniziative di negoziazione di rilevanza strategica

Tutto ciò premesso e considerato

IL DIRETTORE

Visto l’art. 17 della L.R. n.23/2008;

Vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013;

Vista la nota prot. n. 3974 del 5/02/2014 della Direzione Risorse Umane e Patrimonio;

Vista la determinazione n. 28/SB0100 del 26/03/2014;

Vista la D.G.R. n 51-7406 del 07/04/2014

determina

- di assegnare al Settore “Iniziative di negoziazione di rilevanza strategica - Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale”, l’Alta Professionalità denominata “Esperto nei procedimenti riguardanti la programmazione inerente le Intese e gli Accordi di Programma strategici”;

- di attribuire, per i motivi di cui in premessa, l’incarico di Alta Professionalità di cui al precedente punto, alla dott.a Favarato Laura, come indicato nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 16 aprile 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, per il periodo di quattro anni, fino alla data del 15 aprile 2018 compreso, fermo restando quanto stabilito dal provvedimento organizzativo di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. n. 22/2010.

Il Direttore
Luciano Conterno

Allegato

SCHEDA INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'

- **DIREZIONE REGIONALE** : Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale
- **SETTORE**: Iniziative di negoziazione di rilevanza strategica

- **DENOMINAZIONE:**
Esperto nei procedimenti riguardanti la programmazione inerente le Intese e gli Accordi di Programma strategici.

- **CONTENUTO ED OBIETTIVO DA ASCRIVERE ALL'INCARICO:**
I contenuti dell'incarico sono ascrivibili alle iniziative istituzionali strategicamente rilevanti riguardanti le attività inerenti la definizione e predisposizione dei procedimenti amministrativi degli Accordi di Programma, agli eventuali Studi di fattibilità quali procedimenti prodromici alla definizione degli Accordi di Programma, ai procedimenti inerenti la formazione dei Protocolli d'intesa, nonché al coordinamento delle attività amministrative, nell'ambito degli Accordi di Programma, degli endoprocedimenti funzionali alla conclusione dell'Accordo.
Sono inoltre ascrivibili all'incarico la definizione dei procedimenti riguardanti le modifiche e le appendici attuative degli Accordi di Programma, i Collegi di Vigilanza previsti dagli Accordi di Programma e i procedimenti riguardanti le opere soggette a Conferenza di Servizi ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i..
L'incarico prevede altresì la stretta compartecipazione con il Dirigente del Settore, qualora Responsabile del procedimento, nella definizione degli aspetti amministrativi aventi rilevanza esterna, nei processi di concertazione con le Amministrazioni locali, gli Enti e le Istituzioni e il coordinamento intersettoriale delle funzioni multidisciplinari degli Accordi di Programma.
La partecipazione a gruppi di lavoro interassessorili e istituzionali, istituiti per la definizione di studi prodromici alla predisposizione degli Accordi di Programma o iniziative strategiche. Supporto essenziale per le attività istituzionali del Dirigente.

I contenuti sopra descritti, che necessitano di competenze e conoscenze professionali specifiche in materia amministrativa, sono ascrivibili all'obiettivo di perseguire, nell'ambito delle iniziative di rilevanza strategica, il perfezionamento del procedimento amministrativo complesso, attraverso le azioni e le fasi amministrative, anche con riferimento agli endoprocedimenti, curando i rapporti interdirezionali e con le Istituzioni esterne all'Ente Regione, al fine di coordinare le modalità di definizione e predisposizione dell'iter procedurale.

- **ATTITUDINI, CAPACITA' TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA CHE L'INCARICO DA SVOLGERE RICHIEDE:**
Attitudine ad assumere iniziative e a sviluppare con autonomia le tematiche trattate oggetto della presente declaratoria, finalizzata al raggiungimento del buon esito del procedimento amministrativo.
Capacità di coordinare e sviluppare i processi legati ai procedimenti complessi, comprensivi delle fasi riguardanti gli endoprocedimenti.

Scheda AP

Capacità relazionale con i soggetti pubblici e privati, nell'ambito della concertazione finalizzata alla definizione dei procedimenti complessi e delle Intese.

Capacità di organizzare il procedimento amministrativo riferito ai procedimenti complessi degli Accordi di Programma e delle Intese, governandone le eventuali variabili.

E' richiesto quale titolo di studio la laurea vecchio ordinamento o equipollente.

Esperienza pluriennale maturata nell'ambito dei processi della programmazione e concertazione attuativa e nello svolgimento dei procedimenti inerenti gli Accordi di Programma e le Conferenze di Servizi.