

Codice DB1000

D.D. 11 aprile 2014, n. 77

**Ridefinizione delle posizioni di Alta Professionalita' e Organizzative della Direzione Ambiente.**

Il Direttore

Con la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 veniva approvato il provvedimento di organizzazione che definisce i criteri e le modalità di individuazione e di conferimento degli incarichi di Alta professionalità e di Posizione organizzativa da parte dei Direttori regionali all'interno delle strutture cui sono preposti. Con la D.G.R. n. 12 del 16 gennaio 2012 la Giunta regionale ha approvato ed assegnato i budget a ciascuna Direzione del ruolo della Giunta regionale che, per la Direzione Ambiente, ammonta a 1.064.032,70.

Tale provvedimento prevede che i Direttori possono, con proprio atto, in considerazione delle esigenze organizzative e funzionali delle strutture cui sono preposti, modificare la denominazione ed i contenuti dei profili delle Posizioni organizzative e di Alta professionalità nonché determinare, nel rispetto e nel limite tassativo delle risorse economiche risultanti nella disponibilità della Direzione cui sono preposti, la ridefinizione della tipologia delle posizioni organizzative e delle Alte professionalità. La modificazione della denominazione e dei contenuti nonché la ridefinizione delle tipologie è possibile per gli incarichi che, alla data della modifica, risultino vacanti dei titolari. È altresì previsto che i Direttori, sentiti i dirigenti interessati, terminate le operazioni di modifica, provvedano con propria determinazione al conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità.

Con la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 la Giunta regionale approvava il provvedimento organizzativo che disciplina la mobilità interna fra direzioni della Giunta regionale riferita ai titolari di Alta professionalità e di Posizione organizzativa nonché il conferimento e la revoca degli stessi. A tal fine nel citato provvedimento veniva riportata la Tabella delle macro famiglie e delle specializzazioni professionali relative al personale titolare di incarico di Alta professionalità e di Posizione organizzativa.

Con la D.G.R. n. 31-7257 del 17 marzo 2014, a seguito di numerose proroghe, si dava atto che, con riferimento all'area delle Posizione organizzativa e di Alta professionalità assegnate alle strutture della Giunta regionale, la nota prot. n. 3974/DB0700 del 5 febbraio 2014 richiedeva ai responsabili delle Direzioni di avviare presso le strutture cui sono preposte una ricognizione organica e complessiva degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità istituiti presso le strutture cui sono preposti; a tale ricognizione veniva attribuita una connotazione propositiva in termini funzionali/organizzativi alla luce di eventuali esigenze funzionali ed organizzative rilevate, anche in relazione agli specifici obiettivi e/o attività ascritti ai medesimi.

Nel provvedimento citato veniva rilevato che tale fase di ricognizione implica un rilevante coinvolgimento delle strutture, sia sotto il profilo organizzativo sia funzionale, con particolare riferimento alla fase di analisi e di adeguamento eventuale dei contenuti e delle funzioni svolte dal personale di Categoria D rivestente gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità. Con tale deliberazione, la Giunta regionale stabiliva la scadenza di tutti gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità delle strutture della Giunta alla data del 15 aprile 2014 compreso. A tale data, pertanto, tutti le posizioni risulteranno vacanti.

Con D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 venivano date indicazioni operative ai Direttori regionali prevedendo, tra altro, che gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità possono essere assegnati a far data dal 16 aprile 2014 per la durata di quattro anni, che è possibile ridefinire la tipologia degli incarichi vacanti, nel limite del 80% della sommatoria dei valori economici

riconducibili a ciascuno di essi e che gli incarichi che alla data del 15 aprile 2014 risultano vacanti possono essere attribuiti sulla base della disciplina vigente, fermo restando quanto stabilito in merito alla percentuale di utilizzo dei valori economici nella disponibilità di ciascuna Direzione.

In accoglimento degli inviti dell'Amministrazione, è stata quindi compiuta una approfondita analisi delle nuove esigenze della Direzione Ambiente, anche in considerazione delle modificazioni del quadro normativo di riferimento e delle conseguenti ricadute sull'operato della Direzione stessa.

Tale analisi ha condotto a rivedere, in un quadro organico e complessivo, tutti gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità afferenti alla Direzione adeguando le denominazioni all'introduzione delle macro famiglie e delle specializzazioni professionali, aggiornando i contenuti dei profili alle attività professionali e lavorative in concreto attualmente svolte in termini di prevalenza e tipicità e ridefinendo le tipologie degli incarichi alla luce delle nuove esigenze emerse.

Tale ridefinizione ha riguardato le posizioni risultanti vacanti dal 1° luglio 2012 nel rispetto del limite del 80% della sommatoria dei valori economici riconducibili a ciascuno di essi.

Ritenuto opportuno procedere alla ridefinizione delle posizioni facenti capo alla Direzione Ambiente in scadenza al 15 aprile 2014, la cui nuova configurazione è riportata nell'Allegato 1 quale parte integrante del presente provvedimento, con decorrenza dal 16 aprile 2014.

Rilevato che le schede descrittive di ogni posizione, riportate nell'Allegato 2 quale parte integrante del presente provvedimento, definiscono le indicazioni di dettaglio delle denominazioni, dei contenuti e delle specifiche attribuzioni degli incarichi nonché l'assegnazione ai Settori o allo staff della Direzione Ambiente.

Considerato che la ridefinizione prospettata mantenga sostanzialmente inalterato l'equilibrio numerico complessivo delle Posizioni di Alta professionalità e delle Posizioni organizzative in totale assegnate e risulti congrua rispetto ai vincoli ed alle disponibilità di budget in capo alla Direzione Ambiente.

Visto l'articolo 30, comma 2 della l.r. 23/2008 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale).

Sentiti i Responsabili dei Settori.

Tutto ciò premesso e considerato:

determina

1. di approvare la ridefinizione delle posizioni di Alta professionalità e le Posizioni organizzative della Direzione Ambiente come risulta nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che la ridefinizione delle posizioni di Alta professionalità e le Posizioni organizzative della Direzione Ambiente decorre dal 16 aprile 2014;
3. di dare atto che alla data di ridefinizione di cui al punto 1 sono conseguentemente soppresse le precedenti posizioni di Alta professionalità e le Posizioni organizzative della Direzione Ambiente;
4. di approvare le schede descrittive degli incarichi di cui al punto 1 riportate nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare atto che le modificazioni di cui al punto 1 mantengono sostanzialmente inalterato l'equilibrio numerico complessivo delle Posizioni di Alta professionalità e delle Posizioni organizzative in totale assegnate alla Direzione;
6. di dare, altresì, atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto ai vincoli ed alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione Ambiente;
7. di dare atto che con successivi provvedimenti saranno assegnati gli incarichi della Direzione Ambiente sulla base della disciplina vigente;
8. di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Risorse Umane e Patrimonio per gli adempimenti conseguenti.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore  
Salvatore De Giorgio

## Direzione Ambiente

### Ridefinizione delle posizioni di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa

#### DB10.00 - STAFF DI DIREZIONE

| Codice scheda    | Tipo PO | Denominazione                                                                                                                                 |
|------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DB1000-AP-001    | AP      | Esperto sistemi informativi e nuove tecnologie per l'Amministrazione digitale                                                                 |
| DB1000-AP-004    | AP      | Esperto giuridico, amministrativo e organizzativo e coordinamento delle attività trasversali della Direzione Ambiente                         |
| DB1000-A-005__AP | AP      | Esperto tecnico per l'attuazione di una strategia integrata di razionale utilizzo delle risorse ambientali                                    |
| DB1000-AP-008    | AP      | Esperto in organizzazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale Ambientale, integrato nel quadro del Sistema Pubblico di Connettività. |
| DB1000-A-006     | A       | Esperto tecnico in materia di impianti industriali complessi                                                                                  |
| DB1000-C-008__A  | A       | Esperto economico-finanziario preposto alla verifica e gestione degli elementi connessi al bilancio dell'Ente                                 |
| DB1000-C-002     | C       | Funzionario del Nucleo di ragioneria decentrata della Direzione Ambiente                                                                      |
| DB1000-C-007     | C       | Supporto tecnico nella gestione del sistema informativo ambientale                                                                            |

#### DB10.02 - COMPATIBILITÀ AMBIENTALE E PROCEDURE INTEGRATE

| Codice scheda    | Tipo PO | Denominazione                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DB1002-AP-012    | AP      | Esperto per la valutazione ambientale di progetti per la realizzazione di infrastrutture di interesse strategico                                                              |
| DB1002-AP-014    | AP      | Esperto in materia di valutazione ambientale di piani e programmi, coordinamento e semplificazione delle procedure e raccordo interistituzionale nei percorsi di valutazione. |
| DB1002-C-013     | C       | Supporto all'attività del nucleo centrale dell'organo tecnico - VIA                                                                                                           |
| DB1002-C1-014__C | C       | Supporto tecnico-amministrativo per la valutazione ambientale                                                                                                                 |

**DB10.11 - ATTIVITÀ LEGISLATIVA E AMMINISTRATIVA**

| Codice scheda    | Tipo PO   | Denominazione                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DB1011-A-058__AP | <b>AP</b> | Esperto giuridico in materia ambientale con specifico riferimento alla disciplina delle aree naturali protette e dell'Agenzia per la protezione dell'ambiente                                     |
| DB1011-AP-060    | <b>AP</b> | Esperto giuridico in materia ambientale con particolare riferimento alla disciplina dei rifiuti, delle bonifiche, delle radiazioni ionizzanti e del controllo del pericolo di incidenti rilevanti |
| DB1011-A-059     | <b>A</b>  | Esperto giuridico in materia di disciplina della tutela e dell'uso delle risorse idriche e delle acque minerali e termali                                                                         |
| DB1011-A-060     | <b>A</b>  | Esperto giuridico in materia di disciplina del servizio idrico integrato e del risanamento atmosferico, acustico e elettromagnetico                                                               |
| DB1011-A-061     | <b>A</b>  | Esperto giuridico in materia di disciplina delle procedure di valutazione di impatto ambientale e di autorizzazione ambientale unica o integrata                                                  |

**DB10.12 - SOSTENIBILITA' E RECUPERO AMBIENTALE, BONIFICHE**

| Codice scheda   | Tipo PO   | Denominazione                                                                                                        |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DB1012-AP-100   | <b>AP</b> | Esperto tecnico in materia di opere di sistemazione territoriale e idrogeologica, recupero ambientale, biotecnologie |
| DB1012-AP-105   | <b>AP</b> | Esperto tecnico in materia di bonifica dell'amianto e dei siti contaminati                                           |
| DB1012-A-101    | <b>A</b>  | Esperto tecnico in materia di tutela degli ecosistemi e della diversità biologica                                    |
| DB1012-C-103__B | <b>B</b>  | Esperto tecnico in materia di gestione delle problematiche relative alla gestione dei materiali da scavo.            |
| DB1012-C1-102   | <b>C1</b> | Supporto alla gestione informatizzata delle procedure e delle attività del settore                                   |

**DB10.13 - RISANAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO ED ATMOSFERICO E GRANDI RISCHI AMBIENTALI**

| Codice scheda   | Tipo PO   | Denominazione                                                                                                                           |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DB1013-AP-106   | <b>AP</b> | Esperto in controllo dei fattori di impatto ambientale e territoriale derivanti da sorgenti ionizzanti, elettromagnetiche e industriali |
| DB1013-AP-108   | <b>AP</b> | Esperto in materia di emissioni in atmosfera da impianti industriali e impatto acustico                                                 |
| DB1013-AP-109   | <b>AP</b> | Esperto tecnico in materia di miglioramento della qualità dell'aria e di analisi degli scenari e degli impatti                          |
| DB1013-C-111__B | <b>A</b>  | Esperto tecnico nello sviluppo della pianificazione regionale in materia di qualità dell'aria                                           |
| DB1013-B-104    | <b>B</b>  | Esperto del rischio industriale, anche in relazione ai regolamenti europei REACH e CLP                                                  |
| DB1013-B-107    | <b>B</b>  | Esperto nello sviluppo della Pianificazione del Rischio industriale                                                                     |
| DB1013-C1-131   | <b>C1</b> | Supporto amministrativo nella gestione e controllo delle attività di spesa e contabilità a supporto del Settore                         |

**DB10.14 - CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

| Codice scheda | Tipo PO   | Denominazione                                                                                                                                                                        |
|---------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DB1014-AP-112 | <b>AP</b> | Esperto tecnico in materia di pianificazione regionale sui rifiuti con particolare riferimento agli aspetti ambientali                                                               |
| DB1014-AP-132 | <b>AP</b> | Esperto tecnico in materia di servizio idrico integrato                                                                                                                              |
| DB1014-AP-133 | <b>AP</b> | Esperto tecnico in materia di monitoraggio delle condizioni di efficienza delle infrastrutture idriche e supporto alla fase di definizione dei fabbisogni di ammodernamento          |
| DB1014-A-115  | <b>A</b>  | Esperto tecnico di materia nell'ambito delle attività dell'osservatorio regionale rifiuti                                                                                            |
| DB1014-A-117  | <b>A</b>  | Esperto economico finanziario in materia di rifiuti                                                                                                                                  |
| DB1014-B-113  | <b>B</b>  | Esperto tecnico in materia di rifiuti con particolare riferimento ai criteri per la realizzazione del sistema integrato di gestione dei rifiuti                                      |
| DB1014-B-114  | <b>B</b>  | Esperto tecnico in materia di rifiuti con particolare riferimento alla caratterizzazione qualitativa dei rifiuti                                                                     |
| DB1014-B-134  | <b>B</b>  | Esperto tecnico in materia di idrogeologia delle risorse idriche sotterranee con particolare riguardo alle acque destinate al consumo umano                                          |
| DB1014-C-045  | <b>C</b>  | Supporto amministrativo per la verifica contabile ed il controllo nell'attuazione degli interventi del sistema integrato per la gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato |
| DB1014-C-116  | <b>C</b>  | Supporto amministrativo in materia di valutazioni economico-finanziarie e analisi statistiche per la governance del sistema integrato di gestione dei rifiuti                        |
| DB1014-C-118  | <b>C</b>  | Supporto tecnico-professionale in materia di rifiuti finalizzato alla attuazione delle normative nazionali e regionali                                                               |

**DB10.15 - TUTELA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELLE ACQUE**

| Codice scheda   | Tipo PO   | Denominazione                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DB1015-AP-125   | <b>AP</b> | Esperto Tecnico in materia di sistemi di monitoraggio delle acque per la tutela delle risorse idriche                                                                                       |
| DB1015-A-121    | <b>A</b>  | Esperto tecnico nel coordinamento delle attività di riscossione dei canoni demaniali per uso di acqua pubblica e di imbottigliamento delle acque minerali                                   |
| DB1015-A-129    | <b>A</b>  | Esperto tecnico in materia di limnologia per la tutela delle risorse idriche                                                                                                                |
| DB1015-B-119    | <b>B</b>  | Esperto tecnico per le attività di indirizzo operativo in materia di tutela delle acque                                                                                                     |
| DB1015-B-120    | <b>B</b>  | Esperto tecnico per gli impatti ecologici dei prelievi idrici                                                                                                                               |
| DB1015-B-123    | <b>B</b>  | Esperto tecnico per la tutela quantitativa e l'uso razionale delle acque                                                                                                                    |
| DB1015-B-127    | <b>B</b>  | Esperto tecnico specialista in idrogeologia delle acque sotterranee                                                                                                                         |
| DB1015-C1-122_C | <b>C</b>  | Supporto tecnico in materia di idrogeologia e di bilancio idrogeologico                                                                                                                     |
| DB1015-C-124    | <b>C</b>  | Supporto tecnico in materia di monitoraggio biologico dei corsi d'acqua e metodologie di indicizzazione                                                                                     |
| DB1015-C-126    | <b>C</b>  | Supporto tecnico in materia di analisi dei risultati di caratterizzazione delle acque superficiali ed individuazione delle misure di tutela e risanamento negli strumenti di pianificazione |
| DB1015-C1-128_C | <b>C</b>  | Supporto tecnico in materia di tutela ambientale delle acque tramite gestione dei sistemi informativi delle risorse idriche                                                                 |

**DB10.16 - AREE NATURALI PROTETTE**

| <b>Codice scheda</b> | <b>Tipo PO</b> | <b>Denominazione</b>                                                                                                                                                                   |
|----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DB1016-AP-137        | <b>AP</b>      | Esperto tecnico in attività inerenti l'attuazione delle Direttive comunitarie in materia di biodiversità                                                                               |
| DB1016-AP-139        | <b>AP</b>      | Esperto tecnico in materia di pianificazione nelle aree protette                                                                                                                       |
| DB1016-A-146__AP     | <b>AP</b>      | Esperto amministrativo in materia di coordinamento degli Enti di gestione delle aree protette regionali, anche in relazione alla gestione delle risorse umane.                         |
| DB1016-A-136         | <b>A</b>       | Esperto amministrativo nella promozione delle aree protette regionali                                                                                                                  |
| DB1016-B-138__A      | <b>A</b>       | Esperto amministrativo in materia di programmazione e attuazione di politiche e programmi comunitari e di iniziative di sviluppo locale sostenibile in relazione alla Rete Natura 2000 |
| DB1016-A-141         | <b>A</b>       | Esperto amministrativo in materia di sviluppo ed implementazione di strumenti connessi alla tutela della biodiversità e alla pianificazione faunistica nella Rete Natura 2000          |
| DB1016-C-140         | <b>C</b>       | Supporto amministrativo contabile e di controllo sull'attuazione di progetti comunitari                                                                                                |
| DB1016-C-142         | <b>C</b>       | Supporto amministrativo in area tecnica nella tutela e valorizzazione dei Sacri Monti                                                                                                  |
| DB1016-C1-144__C     | <b>C</b>       | Supporto tecnico-professionale in materia di banche dati naturalistiche                                                                                                                |
| DB1016-C1-143        | <b>C1</b>      | Supporto tecnico-professionale nella attività redazionale e divulgativa sulle aree protette                                                                                            |
| DB1016-C1-145        | <b>C1</b>      | Supporto tecnico professionale nella cartografia delle aree protette                                                                                                                   |

## Direzione Ambiente

### Schede descrittive degli incarichi

#### di Alta professionalità e di Posizione organizzativa

|                                                                                               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| DB10.00 - STAFF DI DIREZIONE                                                                  | pag. 2  |
| DB10.02 - COMPATIBILITÀ AMBIENTALE E PROCEDURE INTEGRATE                                      | pag. 11 |
| DB10.11 - ATTIVITÀ LEGISLATIVA E AMMINISTRATIVA                                               | pag. 16 |
| DB10.12 - SOSTENIBILITÀ E RECUPERO AMBIENTALE, BONIFICHE                                      | pag. 22 |
| DB10.13 - RISANAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO ED<br>ATMOSFERICO E GRANDI RISCHI AMBIENTALI | pag. 28 |
| DB10.14 - CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                             | pag. 36 |
| DB10.15 - TUTELA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELLE ACQUE                                       | pag. 48 |
| DB10.16 - AREE NATURALI PROTETTE                                                              | pag. 60 |

---

DB10.00 - STAFF DI DIREZIONE

---

DB1000-AP-001

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.00 – Staff di Direzione  
DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto sistemi informativi e nuove tecnologie per l'Amministrazione digitale

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

Coordinamento delle strutture della Direzione nell'ambito del Sistema informativo regionale, con particolare riferimento alla componente sulle risorse idriche, e partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali per il raccordo con altri sistemi regionali o di interesse dell'amministrazione.

Organizzazione e coordinamento delle attività inerenti le nuove tecnologie per l'amministrazione digitale, con particolare riferimento alle specifiche connotazioni della gestione documentale, nonché cura dei processi di digitalizzazione.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

Il candidato deve possedere una adeguata conoscenza del sistema informativo di cui si avvale l'Amministrazione regionale, anche in relazione agli aspetti di carattere organizzativo, infrastrutturale e architettonico di condivisione delle informazioni.

E' richiesta altresì una pluriennale esperienza nell'organizzazione dei sistemi informativi nonché negli strumenti della gestione documentale.

E' necessaria una elevata propensione alle relazioni con una molteplicità di soggetti, oltre all'attitudine di favorire la condivisione di conoscenze, competenze e capacità di analisi, finalizzate anche alla individuazione di soluzioni a problemi gestionali complessi.

È richiesta la laurea o diploma di scuola media superiore.

DB1000-AP-004

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.00 – Staff di Direzione

DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto giuridico, amministrativo e organizzativo e coordinamento delle attività trasversali della Direzione Ambiente

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

L'incarico prevede il supporto alle attività del Direttore: atti di organizzazione, gestione del personale dirigenziale e di categoria; razionalizzazione dei processi e dei rapporti, coordinamento delle attività di definizione degli obiettivi gestionali e di programmazione delle strutture della Direzione. È altresì previsto il coordinamento delle attività di comunicazione ambientale istituzionale e degli atti di pianificazione generali nonché delle programmazioni e delle progettualità strategiche di valenza multidisciplinare della Direzione.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

Il candidato deve possedere elevata propensione alle relazioni con una molteplicità di soggetti e capacità di coordinamento.

Deve possedere buona conoscenza della legislazione in materia di pubblica amministrazione e di organizzazione degli uffici e avere maturato una pluriennale esperienza nell'attività amministrativa a supporto del Direttore e nel coordinamento delle pianificazioni e programmazioni di valenza multidisciplinare.

Si richiede la laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o quinquennale).

DB1000-A-005\_\_AP

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.00 – Staff di Direzione

DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto tecnico per l'attuazione di una strategia integrata di razionale utilizzo delle risorse ambientali

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

L'incarico prevede il coordinamento tecnico a livello di Direzione volto a garantire l'attuazione di una strategia integrata di razionale utilizzo delle risorse ambientali e territoriali, anche attraverso un'azione di raccordo multidisciplinare con gli strumenti di pianificazione di competenza della Direzione nonché con i vari livelli di pianificazione territoriale.

È altresì in capo alla posizione l'armonizzazione delle diverse componenti della Direzione in materia di implementazione delle attività di internazionalizzazione e di cooperazione ambientale.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

Il profilo professionale richiede la conoscenza delle discipline tecniche di gestione e protezione delle risorse naturali nonché degli aspetti legislativi e regolamentari che governano tali materie. La posizione richiede la capacità di avviare e gestire attività indirizzate alla tutela e alla valorizzazione delle risorse naturali e territoriali. E', al proposito, necessaria una specifica esperienza di coordinamento di una pluralità di risorse umane di diverse competenze ed estrazione multidisciplinare, di raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione (ambientale e territoriale), capacità relazionali e di comunicazione, di iniziativa e di gestione di procedimenti negoziali anche di dimensione e carattere complessi che coinvolgono sia soggetti pubblici sia privati. E' richiesta inoltre la capacità di orientarsi nel sistema dei fondi nazionali e comunitari e delle reciproche interrelazioni al fine di poter gestire progetti di interesse regionale e sovralocale. E' richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche vecchio ordinamento ovvero specialistica.

DB1000-AP-008

## **ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'**

**COLLOCAZIONE:** DB10.00 – Staff di Direzione  
DB10 - Direzione Ambiente

### **Denominazione**

Esperto in organizzazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale Ambientale, integrato nel quadro del Sistema Pubblico di Connettività.

### **Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico**

L'incarico prevede l'indirizzo e il coordinamento della realizzazione del Sistema Informativo Regionale Ambientale, nel quale confluiscono e sono integrati i sistemi informativi tematici, in coerenza con gli standard nazionali ed europei e con gli obiettivi di qualità dei dati, ai fini del reporting verso i diversi livelli istituzionali e dell'informazione al cittadino, operando all'interno della Direzione Ambiente e nell'ambito di Tavoli tecnici attivati con ARPA, Province ed altri soggetti pubblici, in raccordo con la rete SINAnet (Sistema Informativo Nazionale Ambientale).

È prevista l'assunzione di adeguate iniziative affinché le attività inerenti i processi di produzione, elaborazione e pubblicazione dei dati ambientali o di interesse per le politiche ambientali siano ricondotte anche ai principi, contenuti nelle normative comunitarie, nazionali e regionali, relativi all'armonizzazione dei dati, all'interoperabilità delle banche dati pubbliche ed all'organizzazione dei servizi digitali offerti a cittadini e imprese, nel quadro del Sistema Pubblico di Connettività.

L'incarico comporta la collaborazione con le altre Direzioni Regionali e la partecipazione a Tavoli tecnici e Gruppi di Lavoro istituiti a livello nazionale, finalizzati ad approfondire i problemi e ad individuare le soluzioni organizzative e tecniche di comune interesse, assumendo le iniziative conseguenti per promuoverne l'adozione a livello regionale.

### **Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede**

Sono richieste attitudini ad analizzare e definire problematiche complesse e ad individuare soluzioni organizzative e tecniche sostenibili, anche sotto il profilo delle risorse professionali ed economiche dedicate, nonché a relazionarsi e ad interagire positivamente con i diversi interlocutori interessati al raggiungimento degli obiettivi.

È necessaria conoscenza specifica del fabbisogno informativo del comparto ambiente e capacità di realizzazione di sistemi informativi complessi, multi-ente e multi-referenziali, gestiti attraverso una rete di cooperazione, operante sia a livello regionale che a livello nazionale, mediante il coordinamento di una pluralità di soggetti, pubblici e non, e la gestione del lavoro di squadra.

Si richiede esperienza di partecipazione alla organizzazione e sviluppo di componenti infrastrutturali e trasversali del sistema informativo regionale e nazionale ed a progetti finanziati in ambito comunitario nonché esperienza nel rappresentare l'Ente in sede tecnica nei Tavoli e nei Gruppi di Lavoro interregionali e nazionali e nella organizzazione e conduzione di incontri formativi ed eventi rivolti a soggetti esterni.

È richiesta la laurea o diploma di scuola media superiore.

DB1000-A-006

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico in materia di impianti industriali complessi

**COLLOCAZIONE:** DB10.00 – Staff di Direzione  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

L'incarico prevede il coordinamento dei molteplici aspetti ambientali volto a garantire la visione unitaria nella definizione delle linee di indirizzo operative per l'attuazione delle normative in materia di procedimenti ambientali relativi agli impianti industriali, il supporto alla Direzione per l'espressione in chiave unitaria dei pareri di competenza nell'ambito di impianti industriali complessi di livello regionale e nazionale, la partecipazione ai tavoli tecnici regionali e nazionali per la predisposizione norme tecniche di livello statale e comunitario afferenti all'impianistica industriale.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

L'attività è svolta attraverso il raccordo multidisciplinare dei settori della Direzione e il confronto tecnico con le amministrazioni competenti su base regionale, con le altre Regioni e con il livello nazionale, anche ai fini del coordinamento interregionale, nonché con la partecipazione ad approfondimenti a livello comunitario.

DB1000-C-008\_\_A

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto economico-finanziario preposto alla verifica e gestione degli elementi connessi al bilancio dell'Ente

**COLLOCAZIONE:** DB10.00 – Staff di Direzione  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Referente di ragioneria con funzioni di verifica amministrativa-contabile dei provvedimenti di impegno della spesa, accertamento d'entrata e liquidazione della spesa.

Referente di bilancio per la formulazione di analisi e proposte dei documenti contabili e finanziari (bilancio annuale e pluriennale, assestamento del bilancio, variazioni di bilancio, Programma Operativo parte I, DPEF regionale).

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | si                                  | no                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### ESPLICAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione garantisce unitarietà nella trattazione degli aspetti economico-finanziari della Direzione, sia sotto il profilo del suo coordinamento interno, sia per le sue relazioni con la Direzione Risorse finanziarie.

La posizione richiede la conoscenza delle norme e dei regolamenti in materia di contabilità pubblica e degli strumenti di programmazione economico-finanziaria, delle procedure informatiche connesse allo svolgimento delle attività e utili alle analisi e alla produzione di reporting.

Il titolare della posizione deve possedere un buon grado di autonomia e saper rispondere delle attività svolte. Deve avere una buona attitudine al lavoro di gruppo, collaborando con i colleghi della Direzione e con il personale interno ed esterno alla Regione.

DB1000-C-002

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Funzionario di ragioneria della Direzione Ambiente

**COLLOCAZIONE:** DB10.00 – Staff di Direzione

DB10 - Direzione Ambiente

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:**

La posizione prevede, nell'ambito della trattazione unitaria degli aspetti economico-finanziari della Direzione, lo svolgimento delle attività di acquisizione delle risorse finanziarie e il controllo amministrativo e contabile dei provvedimenti di impegno e di liquidazione della spesa della Direzione.

**ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE**

|                                                                                                                                                    | <b>si</b>                           | <b>no</b>                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

**ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE**

La posizione richiede la conoscenza delle norme di contabilità e degli strumenti di programmazione economica e finanziaria nonché delle procedure informatiche connesse allo svolgimento dell'attività. È richiesto un buon grado di autonomia e di attitudine al lavoro di gruppo, la propensione a collaborare con i colleghi della Direzione e con il personale delle altre Direzioni nonché con Enti esterni della Regione. È richiesta l'elaborazione dei dati in funzione della programmazione economica finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.

DB1000-C-007

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto tecnico nella gestione del sistema informativo ambientale

**COLLOCAZIONE:** DB10.00 – Staff di Direzione

DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Gestione tecnico-operativa del sistema informativo ambientale regionale SIRA, verifica tecnica e funzionale delle diverse componenti del sistema e dell'infrastruttura, nonché della consistenza delle basi dati, elaborazione di statistiche ambientali in collegamento con gli altri soggetti interni ed esterni all'Ente e pubblicazione sul web ai fini dell'informazione ambientale.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Verifica costante dell'efficienza e dell'adeguatezza degli applicativi SIRA e applicazioni in uso alla Direzione per l'analisi ambientale ed il reporting nonché degli applicativi gestionali disponibili in ambito SIRE (Sistema Informativo REgionale).

Monitoraggio dell'efficienza degli strumenti e dell'infrastruttura tecnica della Direzione in raccordo con i referenti di Settore della Direzione e con i Settori della Regione Piemonte interessati.

Valutazione sotto l'aspetto della completezza e della qualità dei dati prodotti in ambito SIRA e produzione di elaborazioni di statistiche ambientali ai fini del reporting e della pubblicazione.

Raccordo con i referenti di Settore per le attività inerenti la gestione dei siti web istituzionali per la tematica Ambiente.

---

DB10.02 - COMPATIBILITÀ AMBIENTALE E PROCEDURE INTEGRATE

---

DB1002-AP-012

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.02 - Settore Compatibilità ambientale e procedure integrate.

DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto per la valutazione ambientale di progetti per la realizzazione di infrastrutture di interesse strategico.

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

L'incarico prevede la partecipazione con funzioni di coordinamento alle procedure di valutazione di impatto ambientale nell'ambito delle procedure di VIA di competenza dello Stato e alle procedure integrate con particolare riferimento ai c.d. progetti strategici.

Dovrà curare l'organizzazione della fase di Verifica di ottemperanza alle prescrizioni formulate per i progetti sottoposti a fase di VIA con esito favorevole, lo sviluppo e la divulgazione di metodologie procedurali per quanto di competenza diretta della Regione o delegata dal Ministero dell'Ambiente e lo sviluppo dell'interrelazione tra procedure di VIA e di VAS ai fini di una coerente evoluzione progettuale e nell'ottica di una concreta semplificazione procedurale.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

È richiesta pluriennale esperienza in materia di valutazione di progetti sottoposti alle procedure di Valutazione di impatto ambientale; conoscenza approfondita delle tematiche ambientali e acquisita esperienza sulle principali problematiche connesse con le procedure valutative delle diverse tipologie di opere, attitudine al raccordo di procedure complesse e capacità di organizzazione e coordinamento tecnico-procedurale di gruppi di lavoro, esperienza nelle procedure autorizzative in capo ad altre Direzioni ed ad altri enti pubblici.

È richiesta diploma di laurea vecchio ordinamento o quinquennale.

DB1002-AP-014

## **ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'**

**COLLOCAZIONE:** DB10.02 - Settore Compatibilità ambientale e procedure integrate  
DB10 - Direzione Ambiente

### **Denominazione**

Esperto in materia di valutazione ambientale di piani e programmi, coordinamento e semplificazione delle procedure e raccordo interistituzionale nei percorsi di valutazione.

### **Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico**

L'incarico è volto a garantire l'integrazione della dimensione ambientale e la valutazione dei possibili effetti sull'ambiente nei processi di formazione e attuazione degli strumenti di pianificazione e programmazione delle pubbliche amministrazioni e assicurare la corretta ed efficace applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di valutazione ambientale.

Tali obiettivi sono implementati attraverso attività finalizzate al recepimento nell'ordinamento regionale della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di valutazione ambientale e ai successivi adeguamenti, con particolare riferimento alla valutazione ambientale strategica, l'organizzazione di approfondimenti tecnici e procedurali finalizzati alla predisposizione di provvedimenti attuativi e linee-guida per l'applicazione della procedura di VAS e il coordinamento e la semplificazione delle procedure di valutazione ambientale, il coordinamento della attività del Nucleo centrale dell'organo tecnico regionale in materia di VAS e raccordo con le altre Direzioni regionali e le PPAA piemontesi, l'individuazione di temi di approfondimento e ricerca e definizione di progetti in materia di valutazione ambientale in collaborazione con Enti strumentali, Enti di ricerca e Dipartimenti universitari o altri soggetti interessati.

### **Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede**

È richiesta approfondita conoscenza del contesto normativo comunitario, nazionale e regionale in materia di valutazione ambientale, con particolare riferimento alla valutazione ambientale strategica, esperienza nella impostazione ed elaborazione di testi normativi e regolamentari e di documenti tecnici per facilitare l'applicazione della normativa di VAS e la semplificazione delle procedure, esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e di strutture interdirezionali e rappresentanza della Direzione Ambiente in tavoli di coordinamento interni, rappresentanza della Regione Piemonte in tavoli istituzionali di livello interregionale e nazionale ed esperienza nella gestione di tavoli di mediazione e coordinamento, esperienza nella individuazione, progettazione e gestione di ricerche e progetti sui temi ambientali, in collaborazione con altre strutture regionali, enti di ricerca, dipartimenti universitari e soggetti esterni alla Regione Piemonte, esperienza nelle attività di formazione e di divulgazione in materia di VAS.

È richiesta capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni mirate e di valutazione di alternative, capacità di orientare e strutturare il lavoro di gruppo, capacità di condividere e favorire la condivisione di conoscenze, esperienze e competenze, capacità di intrattenere relazioni esterne e di rappresentare la Regione in tavoli di coordinamento interistituzionale, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste e/o complesse.

È richiesto il diploma di laurea vecchio ordinamento o quinquennale.

DB1002-C-013

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto all'attività del nucleo centrale dell'organo tecnico - VIA

**COLLOCAZIONE:** DB10.02 - Settore Compatibilità ambientale e procedure integrate  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Coordinamento delle attività del Nucleo Centrale dell'Organo Tecnico VIA con elaborazione e predisposizione di supporti inerenti l'attività di valutazione di impatto ambientale svolta dall'Organo tecnico Regionale. Analisi dei procedimenti e ottimizzazione tecnico amministrativa delle procedure istruttorie.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

L'attività consiste nel monitoraggio delle procedure dell'Organo tecnico Regionale finalizzato alla razionalizzazione ed alla ottimizzazione delle procedure V.I.A., in rapporto con le altre direzioni e attraverso la responsabilità dell'Ufficio di deposito Progetti.

DB1002-C1-014\_\_C

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto tecnico-amministrativo per la valutazione ambientale

**COLLOCAZIONE:** DB10.02 - Settore Compatibilità ambientale e procedure integrate  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Rereferente del Nucleo centrale dell'Organo tecnico Regionale nello svolgimento di istruttorie complesse di VAS e VIA, che richiedono l'elaborazione di valutazioni tecniche e pareri e la predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi. Coordinamento delle Attività di Vas dei piani comunali all'interno del settore.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiede il coordinamento tecnico amministrativo delle attività dell'Organo tecnico Regionale VAS e VIA per l'espletamento delle procedure di valutazione ambientale di competenza delle direzioni regionali coinvolte e della direzione Ambiente articolata nelle competenze dei suoi settori.

---

DB10.11 - ATTIVITÀ LEGISLATIVA E AMMINISTRATIVA

---

DB1011-A-058\_\_AP

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.11 - Settore Attività legislativa e amministrativa  
DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto giuridico in materia ambientale con specifico riferimento alla disciplina delle aree naturali protette e dell'Agenzia per la protezione dell'ambiente

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

L'incarico persegue l'obiettivo di garantire: il supporto giuridico ai Settori in materia di aree naturali protette per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; la cura dei rapporti per l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati, studio ed espressione di pareri a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni; supporto ai Settori per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali e interregionali; la gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che possano coinvolgerla; l'assistenza giuridica alla determinazione, in raccordo con le altre Direzioni e con le Province, degli atti di indirizzo per l'attività dell'Arpa e il supporto anche attraverso il coordinamento degli apporti specialistici dei vari Settori agli organi di vigilanza sugli atti dell'Arpa.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

Per il tipo di approccio alla materia richiede la laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o quinquennale) e presuppone una approfondita conoscenza e una adeguata esperienza lavorativa in merito alla normativa in materia ambientale in genere e nello specifico nelle discipline settoriali delle aree protette e dell'agenzia per la protezione Ambientale, nonché della normativa in materia di enti strumentali. Per le caratteristiche di specificità e professionalità che contraddistinguono la posizione la stessa richiede altresì una spiccata attitudine alla individuazione delle opzioni interpretative più idonee alla corretta applicazione della normativa in questione.

DB1011-AP-060

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.11 - Settore Attività legislativa e amministrativa

DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto giuridico in materia ambientale con particolare riferimento alla disciplina dei rifiuti, delle bonifiche, delle radiazioni ionizzanti e del controllo del pericolo di incidenti rilevanti

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

L'incarico persegue l'obiettivo di garantire: il supporto giuridico ai Settori competenti in materia di rifiuti, bonifiche, radiazioni ionizzanti e controllo del pericolo di incidenti rilevanti per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; la cura dei rapporti per l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati; lo studio e l'espressione di pareri a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni; il supporto ai Settori per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali e interregionali; la gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che possano coinvolgerla; l'approfondimento giuridico e il supporto all'attività amministrativa relativa all'acquisizione di lavori, forniture e servizi pubblici; la partecipazione alla Commissione di valutazione dei tecnici competenti in acustica ambientale istituita in seno alla Direzione.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

Per il tipo di approccio alla materia richiede la laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o quinquennale) e presuppone una approfondita conoscenza e una adeguata esperienza lavorativa in merito alla normativa in materia ambientale in genere e nello specifico nelle discipline settoriali dei rifiuti, delle bonifiche, delle radiazioni ionizzanti e del controllo del pericolo di incidenti rilevanti, nonché della normativa in materia di servizi pubblici locali. Per le caratteristiche di specificità e professionalità che contraddistinguono la posizione la stessa richiede altresì una spiccata attitudine alla individuazione delle opzioni interpretative più idonee alla corretta applicazione della normativa in questione.

DB1011-A-059

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto giuridico in materia di disciplina della tutela e dell'uso delle risorse idriche e delle acque minerali e termali

**COLLOCAZIONE:** DB10.11 - Settore Attività legislativa e amministrativa  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Supporto giuridico ai Settori per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; cura dei rapporti per l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati, studio ed espressione di pareri a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni; supporto ai Settori per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali e interregionali; gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che possano coinvolgerla. È altresì in capo alla professionalità il supporto giuridico ai Settori e la conseguente attività amministrativa relativa alla predisposizione delle domande di insinuazione al passivo dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale nei confronti delle società assoggettate alle procedure concorsuali.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | <b>si</b>                           | <b>no</b>                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione garantisce unitarietà giuridico-legislativa e amministrativa all'attività della Direzione, sia sotto il profilo del suo coordinamento interno, sia per le sue relazioni con altre Direzioni regionali e soggetti esterni pubblici e privati. E' inoltre punto di riferimento anche per altre strutture direzionali e centri decisionali esterni e richiede raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane. L'ampiezza e la continua evoluzione della normativa di riferimento (comunitaria e nazionale) e l'articolazione dei risvolti applicativi della medesima implicano processi istruttori di particolare rilevanza e complessità, nonché adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi e richiede, sotto il profilo tecnico-giuridico, autonomia di assunzione di decisioni.

DB1011-A-060

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto giuridico in materia di disciplina del servizio idrico integrato e del risanamento atmosferico, acustico e elettromagnetico

**COLLOCAZIONE:** DB10.11 - Settore Attività legislativa e amministrativa  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Supporto giuridico ai Settori per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; cura dei rapporti per l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati, studio ed espressione di pareri a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni; supporto ai Settori per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali e interregionali; gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che possano coinvolgerla. Approfondimento giuridico e supporto all'attività amministrativa relativa servizi pubblici locali di interesse.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | <b>si</b>                           | <b>no</b>                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione garantisce unitarietà giuridico-legislativa e amministrativa all'attività della Direzione, sia sotto il profilo del suo coordinamento interno, sia per le sue relazioni con altre Direzioni regionali e soggetti esterni pubblici e privati. E' inoltre punto di riferimento anche per altre strutture direzionali e centri decisionali esterni e richiede raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane. L'ampiezza e la continua evoluzione della normativa di riferimento (comunitaria e nazionale) e l'articolazione dei risvolti applicativi della medesima implicano processi istruttori di particolare rilevanza e complessità, nonché adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi e richiede, sotto il profilo tecnico-giuridico, autonomia di assunzione di decisioni.

DB1011-A-061

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto giuridico in materia di disciplina delle procedure di valutazione di impatto ambientale e di autorizzazione ambientale unica o integrata

**COLLOCAZIONE:** DB10.11 - Settore Attività legislativa e amministrativa  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Supporto giuridico ai Settori per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; cura dei rapporti per l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati, studio ed espressione di pareri a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni; supporto ai Settori per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali e interregionali; gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che possano coinvolgerla. Approfondimento giuridico e supporto all'attività amministrativa relativa ai procedimenti amministrativi, alla riduzione degli oneri a favore di cittadini e imprese e alla trasparenza amministrativa.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | si                                  | no                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione garantisce unitarietà giuridico-legislativa e amministrativa all'attività della Direzione, sia sotto il profilo del suo coordinamento interno, sia per le sue relazioni con altre Direzioni regionali e soggetti esterni pubblici e privati. E' inoltre punto di riferimento anche per altre strutture direzionali e centri decisionali esterni e richiede raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane. L'ampiezza e la continua evoluzione della normativa di riferimento (comunitaria e nazionale) e l'articolazione dei risvolti applicativi della medesima implicano processi istruttori di particolare rilevanza e complessità, nonché adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi e richiede, sotto il profilo tecnico-giuridico, autonomia di assunzione di decisioni.

---

DB10.12 - SOSTENIBILITA' E RECUPERO AMBIENTALE, BONIFICHE

---

DB1012-AP-100

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.12 - Settore Sostenibilità e Recupero Ambientale, Bonifiche  
DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto tecnico in materia di opere di sistemazione territoriale e idrogeologica, recupero ambientale, biotecnologie.

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

L'incarico prevede l'ottimizzazione, basata su una consolidata esperienza in materia di analisi costi/benefici, degli interventi tecnici sottoposti alle autorizzazioni integrate da parte della Pubblica Amministrazione al fine dell'ottenimento dei risultati in termini infrastrutturali con il minore impatto sul territorio e sull'ambiente. L'attività connessa a tale profilo professionale è quindi sempre legata all'analisi dettagliata di progetti di intervento con la finalità di ottenere il massimo risultato tecnologico, il minimo impatto territoriale e la congruità della spesa.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

Il profilo professionale prevede una consolidata esperienza in cantieri dedicati ad interventi di tipo territoriale, quali sistemazioni di versanti in frana, recupero di aree degradate, salvaguardia o miglioramento delle caratteristiche geologiche e/o geotecniche di siti interessati da realizzazioni infrastrutturali per definirne gli impatti e soprattutto le mitigazioni tecniche atte a migliorare l'integrazione ambientale dell'opera.

All'esperienza di natura geo-ingegneristica deve aggiungersi una buona dimestichezza con le tecniche di intervento che riguardano la compagine vegetale (tagli boschivi, gestione del verde, manutenzioni idraulico-forestali, ingegneria naturalistica e tecniche di rivegetazione finalizzate a combattere l'erosione, la desertificazione e il dissesto idrogeologico).

Completa questa figura professionale la conoscenza delle procedure di programmazione e progettazione degli interventi legata alle disponibilità finanziarie al fine di consentire la realizzazione di stime di costo di interventi urgenti e le relative strategie di investimento.

È richiesta la laurea in ingegneria.

DB1012-AP-105

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.12 - Settore Sostenibilità e recupero ambientale, bonifiche  
DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto tecnico in materia di bonifica dell'amianto e dei siti contaminati

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

L'incarico prevede attività finalizzate all'implementazione ed al mantenimento della mappatura della presenza dell'amianto antropico e naturale nel territorio piemontese, la collaborazione alla definizione di atti e documenti di pianificazione in tema di amianto, l'attuazione della legislazione regionale con riferimento a finanziamenti e contributi per la bonifica. Le attività in oggetto vedono il coordinamento con Arpa Piemonte, altre strutture regionali, Ministero dell'Ambiente, Enti locali.

L'obiettivo dell'incarico è rivolto all'implementazione della conoscenza in materia di mappatura dell'amianto, finalizzata alla realizzazione degli interventi di bonifica dell'amianto ai sensi della legislazione regionale.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

Pluriennale esperienza nella gestione tecnica ed amministrativa della bonifica dei siti con presenza di amianto e dei siti contaminati, delle problematiche connesse alla presenza di amianto di origine antropica e naturale, conoscenza della gestione finanziaria degli interventi da eseguire anche in danno.

È richiesta la laurea in ingegneria.

DB1012-A-101

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico in materia di tutela degli ecosistemi e della diversità biologica.

**COLLOCAZIONE:** DB10.12 - Settore Sostenibilità e recupero ambientale, bonifiche.  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Programmazione, coordinamento e promozione di attività tecnico-amministrative legate alla tutela, salvaguardia e conoscenza delle tematiche della biodiversità sul territorio piemontese, con particolare riferimento alla realizzazione e aggiornamento di banche dati relative alle componenti ecosistemiche, anche ai fini della applicazione delle normative regionali, nazionali e comunitarie vigenti e con riguardo alle problematiche di rinaturalizzazione e mantenimento dei livelli di biodiversità presenti.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | <b>si</b>                           | <b>no</b>                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Conoscenza delle principali normative e procedure autorizzative e degli adempimenti istruttori tecnico-amministrativi in materia di compatibilità e tutela dell'assetto ambientale e capacità di valutazione e individuazione d'idonee misure di recupero, mitigazione e compensazione territoriale e naturalistica. Conoscenza degli strumenti di monitoraggio e dei programmi informatici di archiviazione, gestione ed elaborazione di dati e di restituzione cartografica. Capacità di coordinamento, confronto e gestione dei rapporti nell'ambito di gruppi di lavoro e di procedure di valutazione ambientale dove sono necessari il raccordo con altre strutture regionali e con enti esterni alla Regione.

DB1012-C-103\_\_B

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “B”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico in materia di gestione delle problematiche relative alla gestione dei materiali da scavo.

**COLLOCAZIONE:** DB10.12 - Settore Sostenibilità e Recupero Ambientale, Bonifiche  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

La posizione prevede il contributo specialistico alle istruttorie ambientali di opere per ai fini della corretta gestione delle terre e rocce da scavo nell’ottica di favorire la compatibilità ambientale e la valorizzazione anche economica dei materiali.

| <b>ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE</b>                                                                                                                                                                               | <b>si</b>                           | <b>no</b>                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. possesso di diploma di laurea e/o di scuole universitarie                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. possesso di laurea ed abilitazione professionale                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. svolgimento in via esclusiva di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. svolgimento in via prevalente di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. svolgimento in via esclusiva di attività, ad alto contenuto specialistico, strumentali a funzioni istituzionali o connotate da elevata criticità per il funzionamento dell’Ente, riconducibili a profili professionali specialistici | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. supporto professionale essenziale all’espletamento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. attività specialistica correlata a processi decisionali interessanti l’Ente in tutte le sue articolazioni                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Conoscenza della normativa specifica di settore e delle problematiche ambientali. Attività di coordinamento con i Settori regionali, con le amministrazioni centrali e periferiche. Valutazione delle problematiche ambientali nell’ambito di procedure VIA/VAS.

Specifiche e complesse competenze in materia di gestione dei materiali da scavo per l’applicazione della normativa tecnica e la redazione di specifici regolamenti.

DB1012-C1-102

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C 1”

**DENOMINAZIONE:** Supporto alla gestione informatizzata delle procedure e delle attività del settore

**COLLOCAZIONE:** DB10.12 - Settore Sostenibilità e Recupero Ambientale, Bonifiche  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Elaborazione di sistemi per l'individuazione delle priorità tra progetti concorrenti, analisi dei dati e stesura di statistiche, implementazione dei sistemi di conservazione ed organizzazione dei dati di competenza del settore.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

Alla Posizione sono attribuite specifiche funzioni, da svolgersi con carattere di autonomia ed elevata responsabilità di processo e/o prodotto comportanti:

- lo svolgimento di attività a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico - caratterizzate da abilità/conoscenza specifiche (es. informatiche, contabili, tecniche) ovvero richiedenti una particolare qualificazione professionale per lo svolgimento delle attività richieste - a carattere strumentale e a supporto gestionale delle funzioni principali della struttura;
- la responsabilità dello svolgimento in autonomia di istruttorie complesse, connesse a materie definite o segmenti di materia, implicanti anche l'elaborazione di pareri e/o valutazioni tecnico-amministrative, con la redazione dei relativi atti;
- la predisposizione ed elaborazione in autonomia con responsabilità di contenuto di atti istruttori di conoscenza e certificativi attinenti l'ambito delle competenze assegnate;
- cura di stabili relazioni dirette (con autonomia e responsabilità di contenuto) con organi e organismi statutari interni e organismi esterni.

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiede l'approfondita conoscenza degli strumenti informatici dell'ente per valorizzarne le possibilità di interrelazione funzionale ai fini dell'acquisizione ed elaborazione dei dati necessari alla programmazione e gestione delle attività di competenza del settore.

---

DB10.13 - RISANAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO ED  
ATMOSFERICO E GRANDI RISCHI AMBIENTALI

---

DB1013-AP-106

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.13 - Settore Risanamento Acustico, Elettromagnetico ed Atmosferico e Grandi Rischi Ambientali

DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto in controllo dei fattori di impatto ambientale e territoriale derivanti da sorgenti ionizzanti, elettromagnetiche e industriali

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

L'incarico prevede il coordinamento e l'istruttoria dei procedimenti inerenti l'autorizzazione alla disattivazione, messa in sicurezza e modifica degli impianti nucleari, il rilascio dei nulla osta all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti, predisposizione dei piani di emergenza esterna degli impianti nucleari e per i trasporti di materiale nucleare; attività di studio e/o ricerca in materia di radioattività di origine artificiale e naturale. Attività di studio e/o ricerca e predisposizione di normativa tecnica e direttive in materia di campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici.

È inoltre prevista l'attività di studio e ricerca finalizzata alla prevenzione di fattori di rischio e impatto ambientale connesso ad attività industriali in generale.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

È richiesta la laurea in Ingegneria Nucleare o Chimica, esperienza nella gestione di procedimenti complessi e ad alto contenuto tecnico nell'ambito dei procedimenti di messa in sicurezza degli impianti del ciclo nucleare nonché capacità di coordinamento nell'attuazione della normativa nazionale e regionale in materia di inquinamento elettromagnetico.

DB1013-AP-108

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.13 - Settore Risanamento Acustico, Elettromagnetico ed Atmosferico e Grandi Rischi Ambientali

DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto in materia di emissioni in atmosfera da impianti industriali e impatto acustico.

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

La posizione prevede lo studio e la ricerca in materia di impatto atmosferico e acustico, le valutazioni in merito alle emissioni in atmosfera da impianti industriali, la predisposizione di provvedimenti semplificati di autorizzazione per le emissioni in atmosfera e l'attività istruttoria complessa in materia di impatto atmosferico e acustico.

È inoltre prevista la predisposizione della normativa tecnica in materia di risanamento acustico e di valutazione dei piani di risanamento acustico.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

È richiesta la laurea in Ingegneria Chimica o Ambientale, esperienza nella gestione di procedimenti complessi e ad alto contenuto tecnico in materia di emissioni in atmosfera da impianti industriali nonché capacità di coordinamento per l'attuazione della normativa nazionale e regionale e di valutazione di piani di risanamento in materia di acustica.

DB1013-AP-109

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.13 - Settore Risanamento acustico, elettromagnetico ed atmosferico e grandi rischi ambientali

DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto tecnico in materia di miglioramento della qualità dell'aria e di analisi degli scenari e degli impatti.

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

La posizione richiede la valutazione delle politiche ambientali rivolte al miglioramento della qualità dell'aria e l'analisi degli scenari e degli impatti nell'ambito dell'implementazione della nuova strategia europea per un'aria più pulita. È altresì previsto il supporto tecnico delle attività regionali nella fase ascendente della legislazione europea e nazionale. Obiettivi saranno quindi la promozione ed il coordinamento dei necessari approfondimenti, l'analisi e la valutazione dei rapporti e delle informazioni ottenute dal Sistema Regionale di Rilevamento, dall'Inventario delle Emissioni e dal Sistema Modellistico nonché lo studio e la proposta di norme, provvedimenti ed indirizzi regionali rivolti al miglioramento della qualità dell'aria.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

In considerazione del fatto che il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento della qualità dell'aria prevede obbligatoriamente un'azione coordinata di tutti i livelli coinvolti: locale, regionale, nazionale e comunitario, è richiesta, oltre ad una ottima formazione tecnica ed amministrativa, una buona capacità comunicativa e una attitudine alla negoziazione ed intermediazione con i diversi livelli coinvolti nelle politiche in questione, intraprendenza nel proporre iniziative e attitudine alla risoluzione dei problemi saranno un vantaggio.

Si richiede una laurea magistrale (quinquennale) in ingegneria chimica. Si richiede inoltre una buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, tale da permettere processi di negoziazione con il livello comunitario.

E' necessaria un'esperienza pluriennale nella valutazione e gestione della qualità dell'aria a livello regionale, nonché esperienza nell'analisi e nella valutazione di piani e programmi e delle relative politiche e misure, a livello regionale, nazionale ed internazionale.

DB1013-C-111\_\_B

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “B”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico nello sviluppo della pianificazione regionale in materia di qualità dell'aria.

**COLLOCAZIONE:** DB10.13 - Settore Risanamento Acustico, Elettromagnetico ed Atmosferico e Grandi Rischi Ambientali

DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Sviluppo di attività di studio e ricerca finalizzate all'individuazione e implementazione di strumenti, tecnologie e interventi per l'attuazione della strategia regionale per il miglioramento della qualità dell'aria, con particolare riferimento alla mobilità sostenibile.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                         | si                                  | no                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. possesso di diploma di laurea e/o di scuole universitarie                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. possesso di laurea ed abilitazione professionale                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. svolgimento in via esclusiva di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. svolgimento in via prevalente di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. svolgimento in via esclusiva di attività, ad alto contenuto specialistico, strumentali a funzioni istituzionali o connotate da elevata criticità per il funzionamento dell'Ente, riconducibili a profili professionali specialistici | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. supporto professionale essenziale all'espletamento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. attività specialistica correlata a processi decisionali interessanti l'Ente in tutte le sue articolazioni                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

È richiesta esperienza nello sviluppo di strategie per il miglioramento della qualità dell'aria, capacità di sviluppo e ideazione di progetti europei, con particolare riferimento al settore della mobilità elettrica ed a basso impatto ambientale.

DB1013-B-104

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE "B"

**DENOMINAZIONE:** Esperto del rischio industriale, anche in relazione ai regolamenti europei REACH e CLP

**COLLOCAZIONE:** DB10.13 - Settore Risanamento Acustico, Elettromagnetico ed Atmosferico e Grandi Rischi Ambientali

DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Analisi normativa, coordinamento e programmazione relativi al rischio industriale (Seveso e tematiche connesse) a livello nazionale e regionale, anche in riferimento all'attuazione dei regolamenti REACH e CLP a livello nazionale e regionale.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                         | si                                  | no                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. possesso di diploma di laurea e/o di scuole universitarie                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. possesso di laurea ed abilitazione professionale                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. svolgimento in via esclusiva di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. svolgimento in via prevalente di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. svolgimento in via esclusiva di attività, ad alto contenuto specialistico, strumentali a funzioni istituzionali o connotate da elevata criticità per il funzionamento dell'Ente, riconducibili a profili professionali specialistici | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. supporto professionale essenziale all'espletamento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. attività specialistica correlata a processi decisionali interessanti l'Ente in tutte le sue articolazioni                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

È richiesta esperienza nella gestione di procedimenti complessi e ad alto contenuto tecnico in materia di analisi normativa del rischio industriale, nella verifica degli apprestamenti di sicurezza all'interno degli stabilimenti previsti dalla disciplina di settore, nella valutazione di piani di emergenza esterni nonché capacità di coordinamento e programmazione di attività relative all'attuazione dei regolamenti REACH e CLP.

DB1013-B-107

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “B”

**DENOMINAZIONE:** Esperto nello sviluppo della Pianificazione del Rischio industriale

**COLLOCAZIONE:** DB10.13 - Settore Risanamento Acustico, Elettromagnetico ed Atmosferico e Grandi Rischi Ambientali

DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Analisi delle problematiche ambientali connesse alla presenza di insediamenti industriali e della normativa specifica di settore; valutazione dell'Elaborato RIR, delle Norme Tecniche di Attuazione e della cartografia di PRGC specifici per l'adeguamento alla Normativa Seveso e alle Linee Guida Regionali; valutazione del rischio industriale nell'ambito di procedure VIA/VAS.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                         | si                                  | no                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. possesso di diploma di laurea e/o di scuole universitarie                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. possesso di laurea ed abilitazione professionale                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. svolgimento in via esclusiva di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. svolgimento in via prevalente di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. svolgimento in via esclusiva di attività, ad alto contenuto specialistico, strumentali a funzioni istituzionali o connotate da elevata criticità per il funzionamento dell'Ente, riconducibili a profili professionali specialistici | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. supporto professionale essenziale all'espletamento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. attività specialistica correlata a processi decisionali interessanti l'Ente in tutte le sue articolazioni                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Laurea in Ingegneria o Architettura, esperienza nella gestione di procedimenti complessi e ad alto contenuto tecnico in materia problematiche ambientali connesse alla presenza di insediamenti industriali legati alla normativa specifica di settore; conoscenza della normativa, dei processi e delle dinamiche di pianificazione territoriale; attività di coordinamento con i Settori regionali e con le amministrazioni provinciali e comunali interessate, organizzazione di percorsi di sensibilizzazione e accompagnamento nei confronti delle amministrazioni comunali all'adeguamento dei Piani Regolatori Comunali alle disposizioni statali e regionali in materia di rischio industriale.

DB1013-C1-131

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C 1”

**DENOMINAZIONE:** Supporto amministrativo nella gestione e controllo delle attività di spesa e contabilità a supporto del Settore.

**COLLOCAZIONE:** DB10.13 - Settore Risanamento Acustico, Elettromagnetico ed Atmosferico e Grandi Rischi Ambientali

DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività amministrativa e di rendicontazione relative alle azioni di miglioramento della qualità dell'aria. Attività amministrativa e contabile relativa ai progetti europei seguiti dal Settore.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

Alla Posizione sono attribuite specifiche funzioni, da svolgersi con carattere di autonomia ed elevata responsabilità di processo e/o prodotto comportanti:

*(indicare una delle funzioni indicate che possono essere alternative e non cumulative)*

- lo svolgimento di attività a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico - caratterizzate da abilità/conoscenza specifiche (es. informatiche, contabili, tecniche) ovvero richiedenti una particolare qualificazione professionale per lo svolgimento delle attività richieste - a carattere strumentale e a supporto gestionale delle funzioni principali della struttura;
- la responsabilità dello svolgimento in autonomia di istruttorie complesse, connesse a materie definite o segmenti di materia, implicanti anche l'elaborazione di pareri e/o valutazioni tecnico-amministrative, con la redazione dei relativi atti;
- la predisposizione ed elaborazione in autonomia con responsabilità di contenuto di atti istruttori di conoscenza e certificativi attinenti l'ambito delle competenze assegnate;
- cura di stabili relazioni dirette (con autonomia e responsabilità di contenuto) con organi e organismi statutari interni e organismi esterni.

### ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

L'attività prevede la predisposizione in autonomia di tutti gli atti relativi ai vari bandi afferenti il Settore, di atti amministrativi, contabili e di rendicontazione relativi ai progetti europei, il monitoraggio dei contributi erogati e il controllo della spesa sui beneficiari di contributi assegnati dal Settore.

---

DB10.14 - CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

---

DB1014-AP-112

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.14 - Settore Ciclo Integrato dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato  
DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto tecnico in materia di pianificazione regionale sui rifiuti con particolare riferimento agli aspetti ambientali

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

L'incarico prevede la predisposizione della pianificazione in materia di gestione dei rifiuti, del piano regionale, il recepimento di direttive e disposizioni comunitarie e nazionali, la gestione dei tavoli tecnici interregionali, con il Ministero dell'Ambiente e in sede di Conferenza Unificata.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

Il candidato deve possedere autonomia di assunzione di decisioni e costituire punto di riferimento per i funzionari della Direzione per gli aspetti specialistici.

E' richiesta una esperienza pluriennale in materia di rifiuti, capacità di mediazione, coordinamento e contatti con i tecnici degli enti locali, degli enti di governo dei rifiuti nonché con Ministero Ambiente e con l'Unione Europea.

E' richiesta capacità divulgativa in materia tecnico scientifica ed amministrativa allo scopo di rendere accessibile ad Enti, Amministrazioni Pubbliche ed ai cittadini le disposizioni in materia di rifiuti e le relative ripercussioni sui temi ambientali, sociali ed economici.

E' richiesta la laurea in materie tecnico scientifiche.

DB1014-AP-132

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.14 - Settore Ciclo Integrato dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato  
DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto tecnico in materia di servizio idrico integrato

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

La posizione prevede l'esercizio dell'attività di controllo di sistema per il servizio idrico integrato, il contributo all'aggiornamento e all'attuazione del Piano di Gestione del Distretto idrografico del fiume Po nonché alla definizione dell'analisi economica del Piano, per quanto di competenza del servizio idrico.

È altresì previsto il concorso nella Programmazione dei fondi nazionali e comunitari in materia di servizio idrico integrato e gestione dei relativi strumenti attuativi.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

La posizione prevede una ottima conoscenza del processo di riforma e organizzazione dei servizi idrici, definito dalla legislazione nazionale e regionale.

È richiesta una buona esperienza nel settore della programmazione economico-finanziaria a sostegno di piani/programmi nel settore delle opere pubbliche.

Il candidato dovrà coordinare le attività regionali del controllo di sistema per quanto riguarda il servizio idrico integrato, anche attraverso l'applicazione graduale di un efficace sistema di controllo e monitoraggio sulla qualità del servizio idrico integrato e sulla coerenza dei piani d'ambito con la pianificazione sovraordinata di settore, secondo le specifiche attribuzioni dell'Osservatorio regionale.

La posizione dovrà coordinare la definizione delle specifiche misure di settore nell'ambito del Piano di Gestione del distretto idrografico del Po, collaborando con l'Autorità di Distretto.

Dovrà essere in grado di favorire la definizione di linee d'azione nell'ambito della programmazione dei fondi nazionali e comunitari in coerenza con gli obiettivi e le misure di pianificazione regionale e distrettuale, nonché di seguirne l'attuazione.

È richiesta la laurea in ingegneria.

DB1014-AP-133

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.14 - Settore Ciclo Integrato dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato  
DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto tecnico in materia di monitoraggio delle condizioni di efficienza delle infrastrutture idriche e supporto alla fase di definizione dei fabbisogni di ammodernamento

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

La posizione prevede la verifica dell'efficienza delle infrastrutture del servizio idrico integrato con particolare attenzione al segmento fognario-depurativo, l'indirizzo dei Piani d'Ambito per l'attuazione delle Direttive comunitarie, la verifica di coerenza dei Piani d'Ambito con la Pianificazione regionale di Settore nonché la predisposizione di piani di interventi di riferimento per la futura programmazione di fondi pubblici (Ministero dello sviluppo economico, Ministero dell'Ambiente).

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

Il profilo professionale richiede la laurea in ingegneria, nonché una specifica esperienza nel campo della realizzazione di opere pubbliche.

La conoscenza dei metodi di analisi statistica, di sistemi modellistici complessi finalizzati alla gestione e ottimizzazione delle reti idriche e di sistemi informativi geografici (GIS) e l'esperienza nel loro utilizzo costituiscono requisiti fondamentali ai fini dello svolgimento delle attività attribuite alla posizione di lavoro.

Oltre alla preparazione professionale occorre motivazione e dinamismo, una buona conoscenza tecnica delle tematiche, nonché forte capacità propositiva.

DB1014-A-115

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico di materia nell'ambito delle attività dell'osservatorio regionale rifiuti

**COLLOCAZIONE:** DB10.14 - Settore Ciclo Integrato dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Coordinamento delle attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti in merito all'analisi, acquisizione, elaborazione e diffusione di dati statistici e conoscitivi in materia di rifiuti. Relazione esterne con gli Osservatori provinciali rifiuti, ISPRA, MATTM e ARPA. Relazioni interne con altre direzioni regionali.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione individuata richiede elevata professionalità tecnico-scientifica in materia di rifiuti nonché consolidata esperienza, capacità organizzative e di coordinamento in merito all'analisi e la predisposizione dei servizi di acquisizione, elaborazione e diffusione dati in materia di rifiuti.

DB1014-A-117

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto economico finanziario in materia di rifiuti

**COLLOCAZIONE:** DB10.14 - Settore Ciclo Integrato dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato

DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE

Valutazione degli effetti economici correlati all’attuazione della pianificazione regionale in materia di rifiuti urbani, con particolare approfondimento alla previsione dei costi di investimento e di gestione degli interventi previsti. Analisi economico-gestionali degli impianti preposti al sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all’attività di competenza                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione individuata richiede elevata professionalità economico-finanziaria maturata nell’ambito dell’analisi degli impianti di gestione dei rifiuti al fine della comparazione dei costi di realizzazione e gestione nell’ambito di un processo di ottimizzazione e miglioramento del sistema.

DB1014-B-113

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE "B"

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico in materia di rifiuti con particolare riferimento ai criteri per la realizzazione del sistema integrato di gestione dei rifiuti

**COLLOCAZIONE:** DB10.14 - Settore Ciclo Integrato dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Predisposizione di criteri tecnici per la realizzazione di interventi nell'ambito del sistema integrato di gestione dei rifiuti, anche in relazioni a programmi comunitari di finanziamento. Predisposizione di proposte progettuali per la partecipazione a bandi di finanziamento e successiva gestione tecnica dei progetti beneficiari di contributo.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                         | si                                  | no                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. possesso di diploma di laurea e/o di scuole universitarie                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. possesso di laurea ed abilitazione professionale                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. svolgimento in via esclusiva di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. svolgimento in via prevalente di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. svolgimento in via esclusiva di attività, ad alto contenuto specialistico, strumentali a funzioni istituzionali o connotate da elevata criticità per il funzionamento dell'Ente, riconducibili a profili professionali specialistici | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. supporto professionale essenziale all'espletamento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. attività specialistica correlata a processi decisionali interessanti l'Ente in tutte le sue articolazioni                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione individuata richiede elevata professionalità tecnico-scientifica maturata in materia di rifiuti che permetta la predisposizione di bandi di finanziamento regionali e/o di proposte progettuali per la partecipazione a bandi di finanziamento sia a livello nazionale che comunitario.

DB1014-B-114

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “B”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico in materia di rifiuti con particolare riferimento alla caratterizzazione qualitativa dei rifiuti

**COLLOCAZIONE:** DB10.14 - Settore Ciclo Integrato dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività a supporto della programmazione regionale finalizzata alla determinazione qualitativa della composizione dei rifiuti urbani, con particolare attenzione alla componente biodegradabile ed all'evoluzione della qualità merceologica ed energetica

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                         | si                                  | no                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. possesso di diploma di laurea e/o di scuole universitarie                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. possesso di laurea ed abilitazione professionale                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. svolgimento in via esclusiva di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. svolgimento in via prevalente di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. svolgimento in via esclusiva di attività, ad alto contenuto specialistico, strumentali a funzioni istituzionali o connotate da elevata criticità per il funzionamento dell'Ente, riconducibili a profili professionali specialistici | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. supporto professionale essenziale all'espletamento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. attività specialistica correlata a processi decisionali interessanti l'Ente in tutte le sue articolazioni                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione individuata richiede elevata e comprovata professionalità tecnico-scientifica in materia di rifiuti con particolare riferimento all'individuazione degli elementi necessari per la caratterizzazione merceologica del rifiuto urbano ed alla sua correlazione con le percentuali di raccolta differenziata e con le modalità di raccolta sul territorio.

DB1014-B-134

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “B”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico in materia di idrogeologia delle risorse idriche sotterranee con particolare riguardo alle acque destinate al consumo umano

**COLLOCAZIONE:** DB10.14 - Settore Ciclo Integrato dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività specialistica in materia di idrogeologia delle risorse idriche sotterranee con particolare riguardo alle acque destinate al consumo umano; approvazione delle perimetrazioni delle aree di salvaguardia delle captazioni ad uso potabile ai sensi della normativa regionale.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                         | si                                  | no                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. possesso di diploma di laurea e/o di scuole universitarie                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. possesso di laurea ed abilitazione professionale                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. svolgimento in via esclusiva di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. svolgimento in via prevalente di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. svolgimento in via esclusiva di attività, ad alto contenuto specialistico, strumentali a funzioni istituzionali o connotate da elevata criticità per il funzionamento dell'Ente, riconducibili a profili professionali specialistici | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. supporto professionale essenziale all'espletamento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. attività specialistica correlata a processi decisionali interessanti l'Ente in tutte le sue articolazioni                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione individuata richiede elevata professionalità tecnico-scientifica in materia di acque potabili nonché conoscenza di base in materia di pianificazione territoriale, impianti di acquedotto, idrologia ed idrogeologia.

DB1014-C-045

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto amministrativo per la verifica contabile ed il controllo nell’attuazione degli interventi del sistema integrato per la gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato.

**COLLOCAZIONE:** DB10.14 - Settore Ciclo Integrato dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Verifica della corretta attuazione degli interventi finanziati in materia di gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato, svolgimento dell’attività di controllo amministrativo e contabile sulla completezza e la regolarità della documentazione giustificativa di spesa sostenuta dai beneficiari per la realizzazione dei progetti finanziati nell’ambito della programmazione statale e regionale.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione individuata richiede pluriennale e consolidata esperienza in merito alla valutazione della regolarità e completezza della documentazione giustificativa finalizzata all’erogazione dei contributi degli interventi realizzati in materia di gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato.

DB1014-C-116

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto amministrativo in materia di valutazioni economico-finanziarie e analisi statistiche per la governance del sistema integrato di gestione dei rifiuti.

**COLLOCAZIONE:** DB10.14 - Settore Ciclo Integrato dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Analisi dei costi di gestione del sistema integrato dei rifiuti urbani, valutazione e comparazione dei piani finanziari redatti dai soggetti gestori del servizio, finalizzate alla verifica dell'efficienza della governance del ciclo integrato dei rifiuti. Analisi dei bilanci e della contabilità economico-patrimoniale degli enti pubblici e delle società sottoposti al controllo o vigilanza regionale.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione individuata richiede comprovata esperienza nella valutazione economico-finanziaria e nelle analisi statistiche utili a supportare l'attività di governance e di vigilanza del Settore e della Direzione Ambiente.

DB1014-C-118

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto tecnico-professionale in materia di rifiuti finalizzato alla attuazione delle normative nazionali e regionali

**COLLOCAZIONE:** DB10.14 - Settore Ciclo Integrato dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Redazione di proposte d'indirizzi, linee guida e criteri tecnico-gestionali finalizzati a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei sistemi integrati di raccolta rifiuti, con particolare riferimento ad azioni di prevenzione e minimizzazione della produzione dei rifiuti nonché ottimizzazione delle modalità e dell'organizzazione dei servizi di raccolta rifiuti

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione individuata richiede pluriennale esperienza in materia di rifiuti finalizzata alla predisposizione di criteri tecnici per l'attuazione della normativa di settore.

---

DB10.15 - TUTELA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELLE ACQUE

---

DB1015-AP-125

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.15 - Settore Tutela Quantitativa e Qualitativa delle Acque  
DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto Tecnico in materia di sistemi di monitoraggio delle acque per la tutela delle risorse idriche

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

Il quadro normativo comunitario pone come presupposto fondamentale al raggiungimento degli obiettivi di qualità ambientale in materia di acque quello di disporre di un solido sistema di monitoraggi, sia qualitativi che quantitativi sulle risorse idriche. A scala regionale, vi è una elevata complessità di bacini, sottobacini, sistemi idrici sotterranei superficiali e profondi e nel tempo si è stratificata e progressivamente affinata una rete di stazioni di monitoraggio a livello di corpo idrico. E' fondamentale una figura tecnica di adeguato profilo che coordini ed armonizzi le varie attività sia pianificatorie che operative, sia svolte internamente alla Regione sia attraverso l'operato di ARPA Piemonte, in modo tale da assicurare l'adeguamento evolutivo delle reti, la corretta raccolta dei dati, la messa a disposizione delle varie unità specialistiche che sono incardinate nella struttura.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

È richiesta esperienza maturata nel campo dell'ingegneria idraulica, con particolare riferimento alle reti di monitoraggio sui corpi idrici superficiali e sotterranei, nel concorso alla predisposizione di rapporti periodici sullo stato quantitativo delle risorse idriche in Piemonte, nelle attività correlate alla calibratura del modello idrologico afflussi- deflussi.

Sono richieste attitudini e capacità di relazione, raccordo e coordinamento con enti terzi, nello specifico con ARPA Piemonte, anche con riferimento alla pianificazione e verifica dei programmi annuali di monitoraggio delle acque e, più in generale, al sistema di programmazione e rendicontazione delle attività dell'A.R.P.A.

Il titolo di studio richiesto dall'incarico è la laurea in ingegneria civile.

DB1015-A-121

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico nel coordinamento delle attività di riscossione dei canoni demaniali per uso di acqua pubblica e di imbottigliamento delle acque minerali

**COLLOCAZIONE:** DB10.15 - Settore Tutela Quantitativa e Qualitativa delle Acque  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività tecnica di esperto in scienze statistiche. Coordinamento delle attività di aggiornamento in continuo della banca dati GeRiCa sulle circa 18.000 utenze di acqua pubblica (provvedimenti provinciali, comunicazioni di rinuncia, subingressi, etc.). Gestione della comunicazione con l'utenza di acqua pubblica in relazione all'attività di riscossione dei canoni demaniali, anche con l'utilizzo di strumenti informatici. Verifica regolarità dei versamenti dei canoni demaniali per uso di acqua pubblica e attivazione delle procedure per la riscossione coattiva nel caso di pagamenti mancanti, insufficienti o tardivi. Gestione dei rimborsi del canone demaniale versati in eccesso alla Regione. Richiesta di pagamento dei canoni relativi alle singole annualità. Attività di indirizzo e coordinamento delle Province nella materia di competenza.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | <b>si</b>                           | <b>no</b>                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La Posizione coordina e verifica quanto effettuato dall'Ufficio Canoni e quindi sovrintende operativamente al lavoro di quattro unità di personale di differente qualifica professionale e con compiti specifici, ottimizzando e flessibilizzando l'efficienza del sistema. In tal senso, nel perseguimento degli obiettivi assegnati, organizza le attività predisponendo gli atti di competenza in autonomia, gestisce il rapporto con l'utenza fornendo risposte e assumendo decisioni; in tal senso è un supporto essenziale per il Dirigente, al quale periodicamente riferisce ed al quale sottopone direttamente le questioni più strategiche, fornendone un inquadramento con i dati salienti.

DB1015-A-129

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico in materia di limnologia per la tutela delle risorse idriche

**COLLOCAZIONE:** DB10.15 - Settore Tutela Quantitativa e Qualitativa delle Acque  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività tecnica di biologo esperto in limnologia con riferimento alle tematiche del Settore. Concorso alla programmazione e verifica del programma annuale di monitoraggio delle acque superficiali, a cura dell'ARPA. Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interregionali e nazionali presso: Commissione Italo - Svizzera; Ministero dell'Ambiente; I.S.P.R.A.; Autorità di bacino del fiume Po; predisposizione e valutazione di documenti ed elaborati. Valutazione dei progetti di gestione degli invasi nell'ambito della conferenza dei servizi preposta. Supporto e indirizzo dei progetti provinciali finalizzati all'attivazione e successivo consolidamento dei Contratti di Lago.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La Posizione coordina e verifica le attività in materia di limnologia, in ottemperanza alla pianificazione ed alla normativa vigente, interfacciandosi con una serie di qualificati utenti sia interni che esterni al Settore ed alla Regione. Nell'ambito di conferenze di Servizi e riunioni rilascia pareri ed esprime valutazioni tecniche complesse, assume decisioni nell'ambito delle proprie attribuzioni, in linea con gli obiettivi assegnati. Indirizza le attività tecniche relative ai Contratti di Lago e rappresenta la Regione in qualità di relatore esperto di materia.

In tal senso è un supporto essenziale per il Dirigente, al quale periodicamente riferisce ed al quale sottopone direttamente le questioni più strategiche, fornendone un inquadramento con i dati salienti.

DB1015-B-119

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “B”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico per le attività di indirizzo operativo in materia di tutela delle acque

**COLLOCAZIONE:** DB10.15 - Settore Tutela Quantitativa e Qualitativa delle Acque  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività tecnico-ingegneristiche in materia di tutela quantitativa delle acque. Attuazione, anche mediante il raccordo e l'indirizzo alle Province, della normativa in materia di misuratori di portata dei prelievi da corpi idrici superficiali. Attivazione delle modalità di trasmissione informatica dei dati di misurazione dei prelievi e coordinamento degli adempimenti applicativi da parte dei soggetti interessati. Attività di coordinamento delle Province per l'aggiornamento dei dati ambientali sulla piattaforma informatica condivisa S.I.R.I. Predisposizione di atti tecnici ed elaborazione di dati informativi relativamente alle inchieste della Commissione Europea in materia di impianti idroelettrici.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                         | si                                  | no                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. possesso di diploma di laurea e/o di scuole universitarie                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. possesso di laurea ed abilitazione professionale                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. svolgimento in via esclusiva di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. svolgimento in via prevalente di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. svolgimento in via esclusiva di attività, ad alto contenuto specialistico, strumentali a funzioni istituzionali o connotate da elevata criticità per il funzionamento dell'Ente, riconducibili a profili professionali specialistici | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. supporto professionale essenziale all'espletamento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. attività specialistica correlata a processi decisionali interessanti l'Ente in tutte le sue articolazioni                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La Posizione coordina e verifica le attività in materia tecnico-specialistica, in ottemperanza alla normativa vigente, interfacciandosi con una serie di qualificati utenti sia interni che esterni al Settore ed alla Regione. Assume decisioni nell'ambito delle proprie attribuzioni, in linea con gli obiettivi assegnati. Indirizza le attività tecnico-operative di competenza di amministrazioni terze e soggetti privati in conformità ai regolamenti tecnici di settore. In tal senso è un supporto essenziale per il Dirigente, al quale periodicamente riferisce ed al quale sottopone direttamente le questioni più strategiche, fornendone un inquadramento con i dati salienti.

DB1015-B-120

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “B”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico per gli impatti ecologici dei prelievi idrici

**COLLOCAZIONE:** DB10.15 - Settore Tutela Quantitativa e Qualitativa delle Acque

DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività tecnica di biologo esperto in materia di tutela quantitativa delle acque. Attuazione, anche mediante il raccordo e l'indirizzo alle Province, del regolamento regionale in materia di applicazione dei rilasci di deflusso vitale da parte dei concessionari di acque pubbliche. Partecipazione ai gruppi di lavoro per la valutazione sperimentale dei rilasci, predisposizione di pareri tecnici correlati. Istruttorie tecniche di progetti in materia di derivazioni a scopo idroelettrico per la valutazione degli impatti correlati alla sottrazione di risorsa idrica nei corpi idrici superficiali.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                         | si                                  | no                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. possesso di diploma di laurea e/o di scuole universitarie                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. possesso di laurea ed abilitazione professionale                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. svolgimento in via esclusiva di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. svolgimento in via prevalente di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. svolgimento in via esclusiva di attività, ad alto contenuto specialistico, strumentali a funzioni istituzionali o connotate da elevata criticità per il funzionamento dell'Ente, riconducibili a profili professionali specialistici | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. supporto professionale essenziale all'espletamento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. attività specialistica correlata a processi decisionali interessanti l'Ente in tutte le sue articolazioni                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La Posizione coordina e verifica le attività in materia tecnico-specialistica, in ottemperanza alla normativa vigente, interfacciandosi con una serie di qualificati utenti sia esterni che interni al Settore ed alla Regione.

Nell'ambito di conferenze di Servizi e gruppi di lavoro specialistici rilascia pareri ed esprime valutazioni tecniche complesse, assume decisioni nell'ambito delle proprie attribuzioni, in linea con gli obiettivi assegnati.

Indirizza, se del caso, le attività tecnico-operative di competenza di amministrazioni terze e soggetti privati in conformità ai regolamenti tecnici di settore.

In tal senso è un supporto essenziale per il Dirigente, al quale periodicamente riferisce ed al quale sottopone direttamente le questioni più strategiche, fornendone un inquadramento con i dati salienti.

DB1015-B-123

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “B”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico per la tutela quantitativa e l'uso razionale delle acque

**COLLOCAZIONE:** DB10.15 - Settore Tutela Quantitativa e Qualitativa delle Acque  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività tecnica di esperto in materia di tutela quantitativa delle acque. Attuazione, anche mediante il raccordo e l'indirizzo alle Province ed ai Consorzi irrigui, della normativa e della regolamentazione di settore. Predisposizione dei pareri da rilasciarsi sulle grandi derivazioni e sulle concessioni di carattere interregionale. Indirizzo alle attività delle amministrazioni terze, specialmente dal punto di vista delle revisioni delle concessioni idriche per asta fluviale, con valutazioni di esperto in materia di tutela quantitativa delle acque e di dottore agronomo in relazione agli utilizzi irrigui.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>si</b>                           | <b>no</b>                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. possesso di diploma di laurea e/o di scuole universitarie                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. possesso di laurea ed abilitazione professionale                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. svolgimento in via esclusiva di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. svolgimento in via prevalente di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. svolgimento in via esclusiva di attività, ad alto contenuto specialistico, strumentali a funzioni istituzionali o connotate da elevata criticità per il funzionamento dell'Ente, riconducibili a profili professionali specialistici | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. supporto professionale essenziale all'espletamento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. attività specialistica correlata a processi decisionali interessanti l'Ente in tutte le sue articolazioni                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La Posizione coordina e verifica le attività in materia tecnico-specialistica, in ottemperanza alla normativa vigente, interfacciandosi con una serie di qualificati utenti sia esterni che interni al Settore ed alla Regione.

Nell'ambito di conferenze di Servizi e gruppi di lavoro specialistici rilascia pareri ed esprime valutazioni tecniche complesse, assume decisioni nell'ambito delle proprie attribuzioni, in linea con gli obiettivi assegnati.

Indirizza, se del caso, le attività tecnico-operative di competenza di amministrazioni terze e soggetti privati in conformità ai regolamenti tecnici di settore. In tal senso è un supporto essenziale per il Dirigente, al quale periodicamente riferisce ed al quale sottopone direttamente le questioni più strategiche, fornendone un inquadramento con i dati salienti.

DB1015-B-127

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “B”

**DENOMINAZIONE:** Esperto tecnico specialista in idrogeologia delle acque sotterranee

**COLLOCAZIONE:** DB10.15 - Settore Tutela Quantitativa e Qualitativa delle Acque  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività tecnica di geologo esperto in materia di tutela qualitativa delle acque sotterranee e supporto specialistico in materia di idrogeologia delle acque sotterranee. Concorso alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e regolamentazione di settore nella materia specifica. Concorso alla predisposizione e verifica del programma annuale di monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee, a cura dell'ARPA, in coerenza con le Direttive comunitarie di settore. Partecipazione a gruppi di lavoro di elevato profilo tecnico, anche interdirezionali, per l'esame di argomenti di rilevante complessità in materia di tutela delle acque sotterranee.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                         | si                                  | no                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. possesso di diploma di laurea e/o di scuole universitarie                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. possesso di laurea ed abilitazione professionale                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. svolgimento in via esclusiva di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. svolgimento in via prevalente di attività professionale come regolamentata dai rispettivi ordini professionali                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. svolgimento in via esclusiva di attività, ad alto contenuto specialistico, strumentali a funzioni istituzionali o connotate da elevata criticità per il funzionamento dell'Ente, riconducibili a profili professionali specialistici | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. supporto professionale essenziale all'espletamento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. attività specialistica correlata a processi decisionali interessanti l'Ente in tutte le sue articolazioni                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La Posizione coordina e verifica le attività in materia tecnico-specialistica, in ottemperanza alla normativa vigente, interfacciandosi con una serie di qualificati utenti sia interni che esterni al Settore ed alla Regione. Nell'ambito di conferenze di Servizi e gruppi di lavoro specialistici rilascia pareri ed esprime valutazioni tecniche complesse, assume decisioni nell'ambito delle proprie attribuzioni, in linea con gli obiettivi assegnati.

Partecipa in rappresentanza del Settore a gruppi di lavoro ove sia necessaria una professionalità in ambito idrogeologico per l'esame di argomenti di rilevante complessità in materia di tutela delle acque sotterranee. In tal senso è un supporto essenziale per il Dirigente, al quale periodicamente riferisce ed al quale sottopone direttamente le questioni più strategiche, fornendone un inquadramento con i dati salienti.

DB1015-C1-122\_\_C

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto tecnico in materia di idrogeologia e di bilancio idrogeologico

**COLLOCAZIONE:** DB10.15 - Settore Tutela Quantitativa e Qualitativa delle Acque  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività tecnica in materia di Tutela Quantitativa delle Acque sotterranee. Attività finalizzata alla calibratura del modello idrologico afflussi- deflussi da realizzare con il supporto di ARPA Piemonte. Attività tecnico-specialistica in materia di acque minerali e termali. Aggiornamento della base dell'acquifero superficiale. Attività di indirizzo e coordinamento delle Province nelle materie di competenza. Supporto tecnico nell'espressione di pareri vincolanti relativi alle grandi derivazioni idriche. Partecipazione a gruppi di lavoro, comprendenti a soggetti esterni al Settore ed alla Regione.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La Posizione coordina e verifica le attività in materia tecnico-specialistica, in ottemperanza alla normativa vigente, interfacciandosi con una serie di qualificati utenti sia interni che esterni al Settore ed alla Regione. Nell'ambito di conferenze di Servizi e gruppi di lavoro specialistici esprime pareri e valutazioni tecniche complesse, assume decisioni nell'ambito delle proprie attribuzioni, in linea con gli obiettivi assegnati.

Partecipa in rappresentanza del Settore a gruppi di lavoro ove sia necessaria una professionalità in ambito idrogeologico per l'esame di argomenti di rilevante complessità in materia di tutela delle acque sotterranee.

DB1015-C-124

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto tecnico in materia di monitoraggio biologico dei corsi d'acqua e metodologie di indicizzazione

**COLLOCAZIONE:** DB10.15 - Settore Tutela Quantitativa e Qualitativa delle Acque  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività tecnica in materia di tutela qualitativa delle acque. Concorso alla programmazione e verifica del programma annuale di monitoraggio delle acque superficiali, a cura dell'ARPA. Partecipazione ai gruppi di lavoro, anche a livello nazionale, per la verifica delle metodiche di monitoraggio ai sensi delle Direttive europee. Rilevamento delle caratteristiche qualitative per il calcolo della conformità delle acque dolci alla vita dei pesci. Valutazione dei progetti di gestione degli invasi. Supporto e indirizzo dei progetti provinciali finalizzati all'attivazione e successivo consolidamento dei Contratti di Fiume e di Lago, anche attraverso il Tavolo Regionale di coordinamento preposto. Partecipazione all'attuazione dei progetti europei in merito alle attività in capo al Settore.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | <b>si</b>                           | <b>no</b>                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La Posizione opera il coordinamento operativo e verifica le attività in materia di monitoraggio biologico dei corpi idrici, in ottemperanza alla pianificazione ed alla normativa vigente, interfacciandosi con una serie di qualificati utenti sia interni che esterni al Settore ed alla Regione. Nell'ambito di conferenze di Servizi e riunioni illustra pareri ed esprime valutazioni tecniche complesse, assume decisioni nell'ambito delle proprie attribuzioni, in linea con gli obiettivi assegnati. Opera il raccordo gestionale, se del caso, delle attività tecniche relative ai Contratti di Fiume, si raccorda ad altre risorse umane e soggetti terzi all'amministrazione; rappresenta la Regione in qualità di relatore esperto di materia.

DB1015-C-126

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto tecnico in materia di analisi dei risultati di caratterizzazione delle acque superficiali ed individuazione delle misure di tutela e risanamento negli strumenti di pianificazione

**COLLOCAZIONE:** DB10.15 - Settore Tutela Quantitativa e Qualitativa delle Acque  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività tecnica in materia di tutela qualitativa delle acque. Concorso alla programmazione e verifica del programma annuale di monitoraggio delle acque superficiali, a cura dell'ARPA. Valutazione dei progetti di gestione degli invasi. Concorso alla pianificazione di bacino e di sottobacino ai sensi delle Direttive europee sia attraverso l'attuazione del PTA che attraverso la partecipazione alle attività condotte, a riguardo del Piano di Gestione del Po, dalla Segreteria Tecnica dell'Autorità di Bacino. Partecipazione all'attuazione dei progetti europei in merito alle attività in capo al Settore. Attività di correlazione tra le misure di Tutela delle Acque contenute nella pianificazione di Settore ed il Programma di Sviluppo Rurale

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La Posizione opera il coordinamento operativo e verifica le attività in materia di analisi dei risultati di caratterizzazione delle acque superficiali ed individuazione delle misure di tutela e risanamento negli strumenti di pianificazione; opera in ottemperanza alla pianificazione ed alla normativa vigente, interfacciandosi con una serie di qualificati utenti sia interni che esterni al Settore ed alla Regione. Nell'ambito di conferenze di Servizi e riunioni rilascia pareri ed esprime valutazioni tecniche complesse, assume decisioni nell'ambito delle proprie attribuzioni, in linea con gli obiettivi assegnati. Opera il raccordo gestionale per gli aspetti operativi delle attività tecniche relative alla predisposizione degli strumenti pianificatori di bacino e sottobacino, raccordandosi ad altre risorse umane e soggetti terzi all'amministrazione.

DB1015-C1-128\_\_C

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto tecnico in materia di tutela ambientale delle acque tramite gestione dei sistemi informativi delle risorse idriche

**COLLOCAZIONE:** DB10.15 - Settore Tutela Quantitativa e Qualitativa delle Acque  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività tecnica in materia di tutela qualitativa delle acque. Concorso alla programmazione e verifica del programma annuale di monitoraggio delle acque superficiali, a cura dell'ARPA, con particolare riferimento ai parametri chimico-fisici. Omogeneizzazione e aggiornamento delle procedure informatiche di gestione e elaborazione dei dati derivanti dai monitoraggi qualitativi e quantitativi delle acque superficiali e sotterranee, da attuarsi in coerenza con lo sviluppo complessivo del S.I.R.I. Attività di indirizzo e coordinamento delle Province nelle materie di competenza. Partecipazione ai lavori della Commissione Italo-Elvetica per le acque comuni.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | <b>si</b>                           | <b>no</b>                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La Posizione opera il coordinamento operativo e verifica le attività in materia di monitoraggio dei corpi idrici, con particolare riferimento ai parametri chimico-fisici, in ottemperanza alla pianificazione ed alla normativa vigente, interfacciandosi con una serie di qualificati utenti sia interni che esterni al Settore ed alla Regione. Nell'ambito di gruppi di lavoro specialistici esprime pareri ed esprime valutazioni tecniche complesse, assume decisioni nell'ambito delle proprie attribuzioni, in linea con gli obiettivi assegnati. Con riferimento alla gestione e sviluppo dei sistemi informativi ambientali su piattaforma informatica, opera l'indirizzo operativo alle amministrazioni terze ad ai soggetti aventi competenza delle attività di implementazione, strutturazione e popolamento dei dati ambientali.

---

DB10.16 - AREE NATURALI PROTETTE

---

DB1016-AP-137

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.16 - Settore Aree naturali protette

DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto tecnico in attività inerenti l'attuazione delle Direttive comunitarie in materia di biodiversità.

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

L'incarico prevede il perseguimento di azioni programmatiche, pianificatorie e di coordinamento in relazione all'attuazione delle Direttive comunitarie in materia di conservazione della biodiversità, unitamente all'utilizzo di strumenti tecnico-scientifici per le fasi di implementazione e di monitoraggio e si esplicano anche attraverso la collaborazione con diversi soggetti istituzionali (Ministero dell'Ambiente, Regioni e Province autonome, Province, enti di gestione delle Aree protette regionali e nazionali e Comuni piemontesi).

Istruttoria e formulazione di pareri nelle procedure complesse di VAS, VIA e di Valutazione d'Incidenza per l'approvazione di piani, progetti, interventi e attività, ai sensi della normativa nazionale, regionale e comunitaria, nei territori interessati dalle Aree protette e dai Siti della Rete Natura 2000 (SIC, ZSC e ZPS).

Collaborazione con le altre strutture regionali coinvolte nella definizione e nell'attuazione e gestione di programmi e di progetti orientati alla definizione di processi di sviluppo sostenibile e di conservazione della biodiversità.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

L'incarico da espletare, per il quale è richiesto il diploma di laurea in Biologia, comporta una approfondita conoscenza delle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di biodiversità, nonché una pluriennale esperienza nella trattazione delle problematiche programmatiche, pianificatorie e di tutela connesse; sono necessarie inoltre attitudini e capacità, anche relazionali, tali da interagire positivamente con i soggetti interessati, istituzionali e non, oltre a spiccate capacità di analisi e di valutazione.

DB1016-AP-139

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.16 - Settore Aree naturali protette

DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto tecnico in materia di pianificazione nelle aree protette.

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

L'incarico prevede il perseguimento di attività tecnico-amministrativa per la redazione, adozione e approvazione degli strumenti di pianificazione delle Aree protette, l'attività istruttoria dei piani nell'ambito della VAS, la formulazione di pareri agli Enti di gestione delle Aree protette ed ai Comuni in merito all'applicazione degli strumenti di pianificazione delle Aree protette, l'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, degli strumenti di pianificazione territoriale, dei piani di settore e dei programmi e formulazione dei pareri di competenza nell'ambito delle procedure di VAS e di Valutazione d'Incidenza ai sensi della normativa nazionale e regionale per i territori interessati dalle Aree protette e dai Siti della Rete Natura 2000 (SIC e ZPS) nonché l'istruttoria e la formulazione dei pareri ex art. 32 legge 47/1985 e s.m.i. in materia di condono edilizio di opere abusive realizzate nelle Aree protette, compresa l'attività tecnica in caso di contenzioso amministrativo.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

L'incarico da espletare, per il quale è richiesto il diploma di laurea in Architettura, comporta una approfondita conoscenza delle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia, pregresse e in vigore, oltre a una consolidata esperienza atta ad offrire adeguata attività di consulenza; sono necessarie inoltre attitudini e capacità di analisi e valutazione, finalizzate anche alla soluzione di problematiche territoriali complesse.

DB1016-A-146\_\_AP

## ISTITUZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

**COLLOCAZIONE:** DB10.16 - Settore Aree naturali protette

DB10 - Direzione Ambiente

### Denominazione

Esperto amministrativo in materia di coordinamento degli Enti di gestione delle aree protette regionali, anche in relazione alla gestione delle risorse umane.

### Contenuto e obiettivo da ascrivere all'incarico

Attività amministrativa finalizzata al supporto agli Enti di gestione delle aree protette ai fini degli adempimenti connessi all'esercizio della loro funzione istituzionale nel rispetto e per l'applicazione della normativa statale e regionale vigente. Attività di indirizzo e coordinamento di competenza del Settore per il Sistema delle aree protette regionali, anche finalizzata all'applicazione della normativa in materia di gestione delle risorse umane contenuta nelle leggi regionali e nei CCNL vigenti.

### Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

L'incarico da espletare, per il quale è richiesto il diploma di laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o quinquennale, comporta una approfondita conoscenza delle normative regionali e nazionali in materia, pregresse e in vigore, con particolare riferimento alla contrattualistica e alla gestione delle risorse umane.

Sono necessarie una consolidata esperienza atta ad offrire adeguata attività di consulenza, nonché attitudini e capacità di analisi e valutazione, finalizzate anche alla soluzione di problematiche gestionali complesse.

DB1016-A-136

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto amministrativo nella promozione delle aree protette regionali

**COLLOCAZIONE:** DB10.16 - Settore Aree naturali protette

DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Organizzazione delle iniziative promozionali e divulgative inerenti le attività del Settore e coordinamento con le attività promozionali realizzate dagli enti di gestione delle aree protette per una unitaria immagine del Sistema regionale delle aree protette e della Rete ecologica regionale. Le attività da coordinare riguardano in particolare l'editoria, la partecipazione a mostre ed eventi e più in generale le azioni finalizzate ad accrescere la conoscenza dei parchi, la cultura ambientale e la visibilità delle iniziative realizzate per la tutela della biodiversità, della sostenibilità e delle cultura locale dei territori oggetto di tutela. Nell'ambito delle attività editoriali la posizione assicura il coordinamento interno delle attività amministrative per la diffusione della rivista "Piemonte Parchi".

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | si                                  | no                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiede specifica competenza nel campo dell'editoria e della pubblicistica, capacità organizzative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo e conoscenze amministrative in particolare per quanto riguarda l'affidamento di incarichi di servizi nel settore dell'editoria, anche informatica, e della grafica. E' altresì elemento importante la conoscenza delle tematiche naturalistiche ed ambientali e delle problematiche relative alla sostenibilità dei processi economici, costituenti l'ambito di azione istituzionale delle aree protette.

DB1016-B-138\_\_A

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto amministrativo in materia di programmazione e attuazione di politiche e programmi comunitari e di iniziative di sviluppo locale sostenibile in relazione alla Rete Natura 2000.

**COLLOCAZIONE:** DB10.16 - Settore Aree naturali protette  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività di definizione dei documenti strategici regionali e di progettazione, coordinamento, valutazione e controllo di iniziative nell'ambito dei fondi strutturali europei e dei programmi comunitari finalizzata all'integrazione nelle politiche di coesione e settoriali degli obiettivi di conservazione della biodiversità e di tutela, sviluppo, promozione e fruizione sostenibili delle Aree protette. Partecipazione alla definizione degli obiettivi e dei relativi strumenti di attuazione del Settore nell'ambito della programmazione economica e finanziaria regionale (DPEFR). Iniziative di gestione e di valorizzazione delle aree protette in ambito transfrontaliero anche mediante l'intervento in rappresentanza della Regione Piemonte nell'ambito di specifici organismi esecutivi ed in ambito UNESCO.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | <b>si</b>                           | <b>no</b>                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### ESPLICAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiede specifica competenza nella strutturazione, sviluppo, coordinamento e controllo degli elementi programmatori in materia di aree protette e biodiversità, con particolare riferimento agli strumenti finanziari comunitari. Sono necessarie capacità organizzative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo e conoscenze amministrative e gestionali in relazione alle tematiche ambientali e alle problematiche di sostenibilità dei processi economico-sociali, costituenti l'ambito di azione istituzionale in materia di aree protette e biodiversità.

DB1016-A-141

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “A”

**DENOMINAZIONE:** Esperto amministrativo in materia di sviluppo ed implementazione di strumenti connessi alla tutela della biodiversità e alla pianificazione faunistica nella Rete Natura 2000

**COLLOCAZIONE:** DB10.16 - Settore Aree naturali protette

DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività d'implementazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali e delle intese istituzionali in relazione alla tutela della biodiversità. Progettazione e coordinamento delle attività del Piano di sviluppo Rurale concernenti la Rete Natura 2000 in relazione alla Biodiversità e alla gestione faunistica. Predisposizione dei programmi d'intervento e degli opportuni strumenti amministrativi per il conseguimento degli obiettivi comunitari in materia di aree protette e loro gestione, sviluppo socio economico sostenibile e biodiversità.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                                      | si                                  | no                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessità, anche trasversali alle strutture in cui è articolata la direzione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. autonomia di assunzione di decisioni                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiede specifica competenza nella strutturazione, sviluppo e coordinamento degli elementi programmatori in materia di aree protette e biodiversità, nonché delle attività connesse all'implementazione delle intese istituzionali di programma e degli accordi di programma, finalizzati anche alla soluzione di problematiche complesse. Sono necessarie capacità organizzative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo e conoscenze amministrative e gestionali in relazione alle tematiche ambientali e alle problematiche di sostenibilità dei processi economico-sociali, costituenti l'ambito di azione istituzionale delle aree protette.

DB1016-C-140

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto amministrativo contabile e di controllo sull'attuazione di progetti comunitari.

**COLLOCAZIONE:** DB10.16 - Settore Aree naturali protette  
 DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Svolgimento di funzioni di controllo previste dai Programmi Comunitari comprendenti la verifica della corretta attuazione degli interventi finanziati e lo svolgimento dell'attività di controllo amministrativo e contabile sulla completezza e la regolarità della documentazione giustificativa di spesa sostenuta dai beneficiari, per la realizzazione dei progetti finanziati, ai sensi della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento. Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | <b>si</b>                           | <b>no</b>                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiede specifica competenza nella attività di controllo degli elementi programmatori e di spesa degli strumenti finanziari comunitari. Sono necessarie capacità relazionali, attitudine al lavoro di gruppo e conoscenze amministrative e gestionali in relazione alla materia dei fondi comunitari.

DB1016-C-142

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto amministrativo in area tecnica nella tutela e valorizzazione dei Sacri Monti

**COLLOCAZIONE:** DB10.16 - Settore Aree naturali protette  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Coordinamento delle attività di tutela e di valorizzazione dei Sacri Monti piemontesi inseriti all'interno delle aree protette regionali istituite con legge. Coordinamento delle attività promozionali, pubblicitiche editoriali e d'immagine dei Sacri Monti del Piemonte. Nell'ambito delle attività di competenza della Regione Piemonte per quanto riguarda la tutela del Sito Unesco “Il paesaggio culturale dei Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia” riconosciuto nel 2003, la posizione esplica le funzioni di Segreteria permanente delegata all'organizzazione, alla programmazione e gestione delle attività e delle relazioni della Conferenza Permanente prevista dal Piano Unitario di gestione del Sito stesso.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiede specifica competenza nei settori dell'organizzazione, della linguistica, dell'informatica, della pubblicitica, nonché solide basi in discipline storico-culturali o paesaggistico-territoriali. Sono necessarie capacità organizzative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo e conoscenze amministrative e gestionali.

DB1016-C1-144\_\_C

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C”

**DENOMINAZIONE:** Supporto tecnico-professionale in materia di banche dati naturalistiche

**COLLOCAZIONE:** DB10.16 - Settore Aree naturali protette  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Acquisizione, gestione informatizzata e messa in rete dei dati naturalistici (floristici, faunistici e cartografici) forniti da enti pubblici e privati, rilevati all'interno di aree protette e dei Siti Rete Natura 2000 individuati ai sensi delle Direttive comunitarie, definizione di standard omogenei di rilevamento e restituzione cartografica delle specie e degli habitat naturali, d'intesa con IPLA, con ricercatori ed istituti universitari, coordinamento delle attività di progettazione dei dati base specialistici forniti dal CSI per la gestione dei dati, autorizzazioni, secondo diversi profili di utenza, per l'accesso pubblico ai dati ambientali acquisiti e la gestione dei dati cartografici e dei tematismi relativi ai Siti della Rete Natura 2000.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

|                                                                                                                                                    | si                                  | no                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. attività di studio e/o ricerca complessa comportante responsabilità di istruttorie complesse                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiede la capacità di integrare competenze tecniche specialistiche in campo informatico (software ed hardware) con conoscenze settoriali in campo naturalistico, in particolare in materia di aree protette e biodiversità. Si richiede inoltre un notevole livello di autonomia nei rapporti con ricercatori ed organismi esterni e la capacità di valutare proposte e applicativi informatici in corso di realizzazione.

DB1016-C1-143

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C 1”

**DENOMINAZIONE:** Supporto tecnico-professionale nella attività redazionale e divulgativa sulle aree protette

**COLLOCAZIONE:** DB10.16 - Settore Aree naturali protette  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Attività redazionale da svolgere nell'ambito della Rivista Piemonte Parchi mediante l'autonoma produzione di articoli, rubriche, itinerari, recensioni ecc. inerenti l'attività svolta dagli enti parco o aspetti naturalistici o culturali del territorio regionale, l'attuazione diretta o il coordinamento di azioni di sistema per la partecipazione ad eventi divulgativi finalizzati alla diffusione della conoscenza dei territori protetti regionali, delle loro peculiarità, dei servizi offerti, la realizzazione di relazioni o di monografie tematiche in grado di rappresentare, sia a livello specialistico, sia a livello divulgativo, l'operato della Regione e dei propri enti strumentali in materia di aree protette.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

Alla Posizione sono attribuite specifiche funzioni, da svolgersi con carattere di autonomia ed elevata responsabilità di processo e/o prodotto comportanti:

*(indicare una delle funzioni indicate che possono essere alternative e non cumulative)*

- lo svolgimento di attività a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico - caratterizzate da abilità/conoscenza specifiche (es. informatiche, contabili, tecniche) ovvero richiedenti una particolare qualificazione professionale per lo svolgimento delle attività richieste - a carattere strumentale e a supporto gestionale delle funzioni principali della struttura;
- la responsabilità dello svolgimento in autonomia di istruttorie complesse, connesse a materie definite o segmenti di materia, implicanti anche l'elaborazione di pareri e/o valutazioni tecnico-amministrative, con la redazione dei relativi atti;
- la predisposizione ed elaborazione in autonomia con responsabilità di contenuto di atti istruttori di conoscenza e certificativi attinenti l'ambito delle competenze assegnate;
- cura di stabili relazioni dirette (con autonomia e responsabilità di contenuto) con organi e organismi statutari interni e organismi esterni.

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiede una vasta e diretta conoscenza del territorio regionale, degli aspetti culturali e scientifici che caratterizzano in particolare le aree protette ed il costante aggiornamento in materia di sostenibilità ambientale. Si richiede inoltre una spiccata attitudine alla scrittura in forma giornalistica, la capacità di attivare e gestire autonomamente relazioni con soggetti esterni e propensione al lavoro di gruppo, anche con funzioni di coordinamento e capacità decisionali.

DB1016-C1-145

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE “C 1”

**DENOMINAZIONE:** Supporto tecnico professionale nella cartografia delle aree protette

**COLLOCAZIONE:** DB10.16 - Settore Aree naturali protette  
DB10 - Direzione Ambiente

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Realizzazione in formato digitale delle cartografie di legge e di piano delle aree protette regionali, rappresentazione cartografica dei confini, dei tematismi e delle relative legende richieste in fase di predisposizione dei disegni di legge o di piano, realizzazione di flottaggi cartacei di singole copie o stralci di aree con incroci di più tematismi, contatto diretto con professionisti, tecnici degli enti locali ed amministratori per la definizione di documenti cartografici, rapporti con il CSI per l'allestimento delle basi informatiche e con l'IPLA per la rappresentazione dell'uso del suolo, delle emergenze naturalistiche e dei vincoli normativi.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

Alla Posizione sono attribuite specifiche funzioni, da svolgersi con carattere di autonomia ed elevata responsabilità di processo e/o prodotto comportanti:

*(indicare una delle funzioni indicate che possono essere alternative e non cumulative)*

- lo svolgimento di attività a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico - caratterizzate da abilità/conoscenza specifiche (es. informatiche, contabili, tecniche) ovvero richiedenti una particolare qualificazione professionale per lo svolgimento delle attività richieste - a carattere strumentale e a supporto gestionale delle funzioni principali della struttura;
- la responsabilità dello svolgimento in autonomia di istruttorie complesse, connesse a materie definite o segmenti di materia, implicanti anche l'elaborazione di pareri e/o valutazioni tecnico-amministrative, con la redazione dei relativi atti;
- la predisposizione ed elaborazione in autonomia con responsabilità di contenuto di atti istruttori di conoscenza e certificativi attinenti l'ambito delle competenze assegnate;
- cura di stabili relazioni dirette (con autonomia e responsabilità di contenuto) con organi e organismi statutari interni e organismi esterni.

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiede una ottima padronanza degli strumenti informatici indispensabili a rappresentare cartograficamente il territorio, i suoi tematismi ed i vincoli o le destinazioni normative. In particolare si richiede una specifica conoscenza degli strumenti GIS. Oltre alle indispensabili conoscenze tecniche la posizione comporta una buona attitudine alle relazioni con i soggetti esterni sopra indicati.