

Codice DB1100

D.D. 13 dicembre 2013, n. 1217

D.G.R. n. 40-6442 del 30/09/2013 contenuti e modelli della documentazione giustificativa per la quota di spese generali e tecniche effettuate con personale interno e per l'importo forfetario omnnicomprensivo

Vista la D.G.R. n. 40-6442 del 30/09/2013 *nuova disciplina relativa al riconoscimento delle spese generali e tecniche per la realizzazione di interventi e ripristini di infrastrutture connesse all'attività agricola, opere irrigue e di bonifica di competenza regionale in materia di agricoltura* che stabilisce:

1. Le spese generali e tecniche degli interventi di competenza regionale in materia di agricoltura per il ripristino, realizzazione e indennizzo danni da calamità naturali di infrastrutture agricole tra le quali le opere di irrigazione e bonifica effettuati dai comuni, dai consorzi di irrigazione e dai consorzi di irrigazione e bonifica nonché dalle contenze irrigue ovvero dai consorzi di utenti che si sono costituiti per la gestione delle infrastrutture agricole sono rendicontabili al netto dell'IVA fino al limite massimo del:

- 12% dell'importo dei lavori fino a 1.000.000 euro IVA esclusa;
- 10% dell'importo dei lavori per la parte eccedente il 1.000.000 euro IVA esclusa,.

2. Nel caso in cui siano rendicontate spese, anche solo in parte, per il personale interno la quota di spese generali e tecniche ammissibile è la seguente:

- 10% dell'importo dei lavori fino a 1.000.000 euro IVA esclusa;
- 8% dell'importo dei lavori per la parte eccedente il 1.000.000 euro IVA esclusa.

Pur rientrando tra le spese generali non sono comprese nelle spese rendicontabili tra quelle del personale interno: le spese indirette per locali (uffici) utilizzati dal personale interno quali utenze (energia elettrica, gas e acqua), canoni di affitto o ammortamenti di immobili di proprietà, in quanto costi fissi che sarebbero in ogni caso sostenuti dal beneficiario per la propria attività istituzionale.

3. Allo scopo di semplificare le procedure di rendicontazione delle spese generali e tecniche è possibile riconoscere un indennizzo forfetario del:

- 6% dell'importo dei lavori fino a 1.000.000 euro IVA esclusa;
- 5% dell'importo dei lavori per la parte eccedente il 1.000.000 euro IVA esclusa.

Tale modalità deve essere stata espressamente indicata nel quadro economico presentato dal beneficiario ed autorizzata dal provvedimento di concessione del contributo.

4. Il riconoscimento delle spese per il personale entro i limiti indicati nel punto 2 e 3 deve comunque essere commisurato al grado di effettivo impiego delle strutture organizzative dei soggetti beneficiari dei contributi.

5. Sono fatte salve percentuali e modalità di rendicontazione delle spese generali e tecniche previste per interventi analoghi, ancorché cofinanziati e/o attuati dalla Regione Piemonte, finanziati nell'ambito di piani, programmi e progetti dello Stato o dell'Unione Europea.

6. Per i procedimenti in essere prima della data di efficacia della presente deliberazione si applicano le disposizioni stabilite nei relativi provvedimenti di concessione del contributo.

Atteso che i criteri e i modelli della documentazione giustificativa di spesa e di pagamento che saranno utilizzati per la rendicontazione delle spese generali e tecniche di cui alla citata D.G.R. n. 40-6442 del 30/09/2013 sono contenuti nel vademecum e nei modelli 1 e 2 allegati alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale;

tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 21/1999 (Norme in materia di bonifica e d'irrigazione) può concedere contributi per opere di bonifica e di irrigazione.

Vista la L.R. 63/78 (Interventi regionali in materia di agricoltura) può concedere contributi per il finanziamento di progetti ed opere di irrigazione e di sistemazione idraulicoagricola e di interventi per la difesa dalle avversità atmosferiche.

Visto il D.Lgs. n. 102/2004 (Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera i), della L. 7 marzo 2003, n. 38).

Visto il D.Lgs. n. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

determina

di approvare, ai sensi della D.G.R. n. 40-6442 del 30/09/2013 il *Vademecum per la rendicontazione delle spese generali e tecniche per la realizzazione di interventi e ripristini di infrastrutture connesse all'attività agricola, opere irrigue e di bonifica di competenza regionale in materia di agricoltura* e i modelli 1 e 2 allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.r. 22/2010.

Il Direttore
Gaudenzio De Paoli

Allegato

Vademecum per la rendicontazione delle spese generali e tecniche per la realizzazione di interventi e ripristini di infrastrutture connesse all'attività agricola, opere irrigue e di bonifica di competenza regionale in materia di agricoltura (DGR n. 40-6442 del 30/09/2013).

1. Spese rendicontabili e massimali

Tipologie di spese

Sono rendicontabili le seguenti tipologie di spese generali e tecniche previste dai quadri economici approvati dal provvedimento di concessione del contributo e sostenute dal beneficiario:

- 1) rilievi, accertamenti e indagini;
- 2) spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e contabilità;
- 3) corrispettivi e incentivi di cui all'articolo 92 del D. Lgs. n. 163/2006;
- 4) spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile di procedimento, e di verifica e validazione;
- 5) commissioni giudicatrici;
- 6) pubblicità;
- 7) accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico e altri collaudi specialistici.

Tipologie di spese che non concorrono al raggiungimento della spesa massima ammissibile:

- allacciamenti ai pubblici servizi;
- imprevisti;
- acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi;
- accantonamento di cui all'articolo 133, commi 3 e 4, del codice dei contratti;
- IVA.

Massimali di spesa riconoscibili delle spese generali e tecniche rendicontabili per la realizzazione di infrastrutture agricole di competenza regionale:

- 12% dell'importo dei lavori fino a 1.000.000 euro IVA esclusa;
- 10% dell'importo dei lavori per la parte eccedente il 1.000.000 euro IVA esclusa;

La quota rendicontabile di spese generali e tecniche di cui al punto precedente effettuate con personale interno, ivi compresi i corrispettivi e gli incentivi per il personale di cui all'art 92 del D. Lgs. n. 163/2006, è stabilita secondo i seguenti criteri e massimali:

- 10% dell'importo dei lavori fino a 1.000.000 euro IVA esclusa;
- 8% dell'importo dei lavori per la parte eccedente il 1.000.000 euro IVA esclusa.

Pur rientrando tra le spese generali e tecniche non sono comprese nelle spese rendicontabili con il personale interno:

- le spese generali indirette per locali (uffici) utilizzati dal personale interno quali utenze (luce, gas e acqua), canoni di affitto o ammortamenti di immobili di proprietà, in quanto costi fissi che sarebbero in ogni caso sostenuti dal beneficiario per la sua attività istituzionale.

Allo scopo di semplificare le procedure di rendicontazione delle spese generali e tecniche è possibile riconoscere un indennizzo forfetario del:

- 6% dell'importo dei lavori fino a 1.000.000 euro IVA esclusa;
- 5% dell'importo dei lavori per la parte eccedente il 1.000.000 euro IVA esclusa.

Tale modalità deve essere stata espressamente indicata nel quadro economico presentato dal beneficiario ed autorizzata dal provvedimento di concessione del contributo

2. Soggetti titolati alla rendicontazione

- consorzi di bonifica ed enti di irrigazione di cui all'allegato III del D.Lgs n. 163/2006;
- consorzi di irrigazione di cui all'art. 45 della L.R. n. 21/1999;
- contenze irrigue costituite ai sensi all'art. 49 della L.R. n. 21/1999;
- enti pubblici (comuni) che operano come stazioni appaltanti per il ripristino di infrastrutture agricole;
- consorzi di miglioramento fondiario costituiti ai sensi dell'art. 863 del Codice Civile e dell'art 71 del R.D. n. 215/1933;
- consorzi di utenti che si sono costituiti per la gestione delle infrastrutture agricole.

3. categorie di spese rendicontabili

L'attuazione di interventi infrastrutturali che riguardano opere pubbliche devono essere attuati in conformità alle norme vigenti in materia di evidenza pubblica e specificatamente ai sensi del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

La documentazione da inviare agli uffici Regionali per la rendicontazione delle spese comprende:

- le tabelle dell'allegato 1 debitamente compilate e sottoscritte in ogni loro parte;
- la documentazione richiesta per ogni categoria di spesa rendicontata.

a) Spese effettuate mediante servizi esterni (o prestazioni di servizio)

Le spese per Servizi esterni sono rappresentate dalle spese che il Beneficiario sostiene a favore di erogatori esterni di servizi, i quali si assumono determinati compiti che sono necessari per il raggiungimento degli obiettivi progettuali e che il Beneficiario non è in grado di svolgere in proprio. Nella predetta categoria sono compresi anche i costi relativi al personale esterno, che può essere rappresentato da persone fisiche o giuridiche, impiegato presso il Beneficiario non in base a contratti di lavoro a tempo indeterminato oppure determinato (ad esempio collaborazione su base di note onorarie, contratto di consulenza e contratto d'opera); in tal caso sono ammissibili sia il compenso erogato al personale esterno, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, fermo restando l'applicazione della normativa in materia.

Documentazione da inviare agli uffici Regionali per la rendicontazione delle spese
(oltre alle relative tabelle dell'allegato 1):

- copia delle fatture o altro documento contabile avente valore probatorio equivalente;
- quietanza di pagamento o documentazione avente valore probatorio equivalente.

b) Spese effettuate per informazione e pubblicità

Questa categoria di spesa si riferisce ad attività di pubblicità, informative e di comunicazione obbligatorie previste per opere pubbliche soggette al D.Lgs n. 163/2006.

Documentazione da inviare agli uffici Regionali per la rendicontazione delle spese
(oltre alle relative tabelle dell'allegato 1):

- copia delle fatture o altro documento contabile avente valore probatorio equivalente;
- quietanza di pagamento o documentazione avente valore probatorio equivalente.

c) Spese effettuate per Personale interno

Nell'ambito della voce Personale interno viene ricompreso il personale dipendente del Beneficiario (contratto a tempo determinato o indeterminato) che partecipa a diverso titolo alla realizzazione dell'operazione finanziata.

In particolare il Beneficiario potrà ricorrere a personale dipendente per curare gli aspetti organizzativi e gestionali o per la realizzazione concreta dell'operazione.

In entrambe i casi, ai fini della contabilizzazione della spesa deve essere considerato il costo lordo annuo della retribuzione rapportato all'effettivo utilizzo del lavoratore nell'ambito del progetto.

Tale costo lordo si ottiene dalla somma della retribuzione annua lorda, comprensiva della quota degli oneri previdenziali e assistenziali, e della quota di indennità di fine rapporto. Ottenuto il valore del costo annuo lordo questo dovrà essere commisurato al numero di ore dedicate alla realizzazione dell'operazione cofinanziata.

METODO DI CALCOLO DEL COSTO AMMISSIBILE	
RAL	Retribuzione annuale lorda, comprensiva della quota degli oneri previdenziali e assistenziali nonché delle ritenute fiscali a carico del lavoratore
DIF	retribuzione differita (rateo , TFR, 13esima e 14esima)
OS	oneri previdenziali e assistenziali a carico del beneficiario non compresi in busta paga (ovvero non a carico del dipendente)
h lavorative anno	ore lavorative annuali previste dal contratto
h progetto	ore di impegno dedicate effettivamente al progetto, suddivise per mesi di riferimento

costo orario lordo ammissibile = (RAL + DIF + OS) / h lavorative anno

spese personale interno = costo orario lordo ammissibile x h progetto

Si precisa che nel calcolo del costo ammissibile non devono essere ricompresi gli emolumenti ad personam (ad esempio indennità di trasferta, assegni familiari, premi) né gli oneri relativi al lavoro straordinario.

Infine qualora il personale realizzi attività di livello inferiore rispetto al proprio inquadramento contrattuale, sarà necessario tener conto, in fase di determinazione dell'ammontare della spesa ammissibile, della retribuzione prevista per le mansioni effettivamente svolte.

La rendicontazione degli importi previsti per le spese per il personale interno deve essere supportata da tutta la documentazione idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per definire l'importo rendicontato, compresa una dichiarazione – firmata dal dirigente responsabile – che attesti la retribuzione lorda su base annua del/dei dipendente/i che lavorano sul progetto.

Inoltre, in caso di impiego parziale sul progetto, è necessaria anche un'attestazione che indichi, per ogni dipendente, la parte di stipendio destinata al progetto e il metodo di calcolo adottato [es. calcolo pro-quota o calcolo attraverso la rilevazione del tempo dedicato, cui deve essere allegata una tabella (foglio presenze) nella quale vengono mensilmente rilevate le ore giornaliere dedicate al progetto e la descrizione dettagliata delle attività svolte].

Documentazione da inviare agli uffici Regionali per la rendicontazione delle spese (oltre alle relative tabelle dell'allegato 1):

- Curricula vitae del personale impiegato;
- copia dell'ordine di servizio interno per il conferimento dell'incarico;
- copia dei contratti di lavoro (collettivi e/o individuali) del personale assegnato al progetto;
- cedolini paga dei dipendenti relativi ai mesi rendicontati con le quietanze di pagamento;
- tabelle compilate e sottoscritte dell'allegato 2 relative :
 - "Lista del personale attribuito al progetto e costo orario lordo";
 - "lista del personale attribuito al progetto con evidenziazione dei ruoli e delle mansioni svolte, calcolo del costo orario lordo ammissibile per ogni dipendente";
 - "rendiconto ore per ciascun dipendente";

d) corrispettivi e incentivi per la progettazione interna di cui all'art 92 del D. Lgs. n. 163/2006

La categoria di spese corrispettivi e incentivi comprende le spese sostenute dal beneficiario nei soli casi di documentata attività di progettazione di opere pubbliche svolta internamente dai soggetti di cui al precedente punto c).

Le spese ammissibili sono:

- oneri sostenuti per l'assicurazione dei dipendenti;
- incentivi per le attività di progettazione interna nei limiti di quanto previsto dall'art 92 del D. Lgs. n. 163/2006, dal Regolamento interno della stazione appaltante e da

quanto stabilito dal quadro economico approvato in sede di concessione del contributo.

Documentazione da inviare agli uffici Regionali per la rendicontazione delle spese (oltre alle relative tabelle dell'allegato 1):

- copia del regolamento inerente gli incentivi per il personale di cui all'art 92 del D. Lgs. n. 163/2006 adottato dalla stazione appaltante;
- copia dei giustificativi di pagamento, cedolini o altro;

e) Spese di viaggio effettuate dal Personale interno

La categoria spese di viaggio comprende le spese sostenute dal Beneficiario per l'effettuazione di missioni strettamente attinenti al progetto che comprendono:

- trasporto;
- vitto e alloggio;

Le spese di viaggi e trasferte possono essere rendicontate solo se giustificate dalla documentazione analitica delle spese, compresa l'autorizzazione alla missione, dalla quale si evinca chiaramente il nominativo del soggetto, la durata della missione, il motivo della missione e la destinazione.

Documentazione da inviare agli uffici Regionali per la rendicontazione delle spese(oltre alle relative tabelle dell'allegato 1):

Documentazione giustificativa di spesa

- copia documentazione attestante l'autorizzazione alla missione;
- note spese compilate dalla persona che ha effettuato la missione
- copia titolo di viaggio riportante la data di godimento;
- prospetto riepilogativo del viaggio eventualmente effettuato con l'automezzo dal quale risultino i Km effettuati e il rimborso spettante;
- copia fattura o ricevuta fiscale attestante la fruizione del vitto e/o alloggio
- copia busta paga nel caso in cui le missioni siano liquidate con lo stipendio o copia documentazione probante il pagamento di missione.

f) Acquisto di materiale di consumo concernete le attività progettuali

La categoria acquisto di materiale di consumo comprende le spese sostenute dal beneficiario per materiale di cancelleria (carta, toner, inchiostro per stampanti e plotter), memorie di massa portatili, DVD, CD etc.

Il materiale di consumo rendicontabile deve essere acquistato specificatamente per il progetto e non può essere attribuito "pro quota" con altro materiale di consumo acquistato per il normale funzionamento dell'ente.

Documentazione da inviare agli uffici Regionali per la rendicontazione delle spese (oltre alle relative tabelle dell'allegato 1):

- dichiarazione del beneficiario che attesti l'uso esclusivo del materiale rendicontato per il progetto;

- copia delle fatture o altro documento contabile avente valore probatorio equivalente;
- quietanza di pagamento o documentazione avente valore probatorio equivalente.

g) Investimenti (attrezzature, macchinari, ecc)

La categoria di spesa investimenti comprende le spese sostenute per l'acquisto delle attrezzature (es. macchinari, apparecchi e allestimenti/equipaggiamenti) strettamente necessarie all'attuazione del Progetto e al raggiungimento dei suoi obiettivi, e i costi accessori all'acquisto dei beni, ad esempio trasporto, installazione, consegna, ecc.

Possono essere rendicontate solo le spese sostenute per attrezzature che sono utilizzate in modo esclusivo dal progetto per il periodo del loro utilizzo.

La quota rendicontabile per il periodo di utilizzo è calcolata in base ai coefficienti di ammortamento del DM 31/12/1988.

Documentazione da inviare agli uffici Regionali per la rendicontazione delle spese (oltre alle relative tabelle dell'allegato 1):

- dichiarazione del beneficiario che attesti l'uso esclusivo del materiale rendicontato per il progetto;
- copia delle fatture o altro documento contabile avente valore probatorio equivalente;
- quietanza di pagamento o documentazione avente valore probatorio equivalente.

4. obblighi del Beneficiario

Il beneficiario deve:

1. attenersi, nell'attuazione del progetto, alle specifiche prescrizioni del provvedimento di concessione e alle normative comunitarie, statali, regionali applicabili nel caso concreto in materia di appalti pubblici, protezione dell'ambiente e pubblicità;
2. accettare il controllo dei competenti organi regionali o statali;
3. concedere accesso ai documenti amministrativi e contabili inerenti il progetto, consentire l'accesso alle opere, ai terreni e agli edifici nonché l'attuazione di misurazioni e analisi correlate al progetto;
4. conservare la documentazione contabile e amministrativa relativa all'attuazione del progetto per un periodo di 5 anni successivamente al pagamento del relativo saldo.

Ciascun beneficiario è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione che ha concesso il contributo, dell'utilizzo del contributo pubblico che gli è attribuito e della regolarità delle attività da lui condotte e realizzate. **Ciascun beneficiario è, dunque, responsabile per la mancata realizzazione delle attività per le quali si è impegnato e provvederà a rimborsare le sovvenzioni pubbliche percepite e non utilizzate.**

**Allegato 1 di dichiarazione di spesa
approvato con DD del**

Al fine di trasmettere le dichiarazioni di spesa, i beneficiari dovranno completare e trasmettere al servizio incaricato del controllo le tabelle contenute in questo file accompagnate, ove richiesto dal Vademecum, dalle copie delle pezze giustificative, suddivise per categorie di spesa e allegate alla tabella corrispondente.

Questo file deve inoltre essere trasmesso anche per via informatica (formato .xls, senza protezione) agli uffici regionali competenti

VADEMECUM approvato con DD del

ALLEGATO 1

RIEPILOGO RENDICONTAZIONE DELLE SPESE GENERALI E TECNICHE

	Titolo dell'intervento	Beneficiario
--	-------------------------------	---------------------

Referente o responsabile del progetto	mail	Tel
--	-------------	------------

<i>QUADRO ECONOMICO SEMPLIFICATO DEL PROGETTO APPROVATO CON D.D.</i>				<i>n°</i>	<i>del</i>
<i>Voci</i>	<i>importo (euro)</i>	<i>%</i>	<i>I.V.A. (euro)</i>	<i>TOTALE (euro)</i>	
1	Somme a base d'appalto				
2	Spese generali e tecniche				
3	altre somme a disposizione dell'amministrazione				
TOTALE					

<i>RIPARTIZIONE DELLE SPESE GENERALI E TECNICHE (euro)</i>				
<i>N° tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>	<i>%</i>	<i>I.V.A.</i>	<i>TOTALE</i>
1	rilevi, accertamenti e indagini			
2	progettazione, direzione lavori, coord. sicurezza			
3	corrispettivi e incentivi (art. 92 del D.Lgs. n.163/2006)			
4	attività tecnico amministrative connesse alla progettazione			
5	commissioni giudicatrici;			
6	pubblicità			
7	collaudi, verifiche tecniche e di laboratorio			
TOTALE				

<i>RENDICONTAZIONE DELLE SPESE PER CATEGORIA (euro)</i>				
<i>Categorie</i>	<i>Importo</i>	<i>%</i>	<i>I.V.A.</i>	<i>TOTALE</i>
Prestazioni di servizio				
informazione e pubblicità				
Personale interno				
Incentivi art. 92 D.lgs 163/2006				
Missioni, trasferte				
Beni di consumo				
Strumenti e attrezzature				
TOTALE				

BENEFICIARIO
Referente o responsabile del progetto (nome e cognome)
Timbro e firma

data	
-------------	--

VADEMECUM approvato con DD del

ALLEGATO 1

SPESE SOSTENUTE PER CATEGORIA

[Prestazioni di servizio]

N°	tipo documento contabile	Oggetto	n° tipologia	Dati relativi al giustificativo di spesa				Dati relativi al pagamento			Importo imputato al progetto			
				Emesso da	N° del giustificativo di spesa	Data	Importo totale	Mezzo di pagamento e numero	Data del pagamento	Importo totale pagato	Imponibile	I.V.A.	TOTALE	
1													0,00	
2													0,00	
3													0,00	
4													0,00	
5													0,00	
6													0,00	
7													0,00	
8													0,00	
9													0,00	
10													0,00	
11													0,00	
12													0,00	
13													0,00	
14													0,00	
15													0,00	
16													0,00	
17													0,00	
18													0,00	
19													0,00	
20													0,00	
...													0,00	
TOTALE GENERALE												0,00	0,00	0,00

<p>BENEFICIARIO Referente o responsabile del progetto (nome e cognome) Timbro e firma</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<p>data</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
--	---

VADEMECUM approvato con DD del

ALLEGATO 1

SPESE SOSTENUTE PER CATEGORIA
[Informazione e pubblicità]

N°	tipo documento contabile	Oggetto	n° tipologia	Dati relativi al giustificativo di spesa				Dati relativi al pagamento			Importo imputato al progetto		
				Emesso da	N° del giustificativo di spesa	Data	Importo totale	Mezzo di pagamento e numero	Data del pagamento	Importo totale pagato	Imponibile	I.V.A.	TOTALE
1													0,00
2													0,00
3													0,00
4													0,00
5													0,00
6													0,00
7													0,00
8													0,00
9													0,00
10													0,00
11													0,00
12													0,00
13													0,00
14													0,00
15													0,00
16													0,00
17													0,00
18													0,00
19													0,00
20													0,00
...													0,00
TOTALE GENERALE											0,00	0,00	0,00

BENEFICIARIO Referente o responsabile del progetto (nome e cognome) Timbro e firma

data	
------	--

VADEMECUM approvato con DD del

ALLEGATO 1

SPESE SOSTENUTE PER CATEGORIA

[Personale interno]

N°	Dati relativi alla persona		n° tipologia	Dati relativi alla retribuzione			Importo imputato al progetto (euro)
	Cognome e Nome della persona assegnata al progetto	Qualifica/Funzione		Mese di riferimento	costo orario lordo	h attribuite al progetto	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
...							

TOTALE GENERALE

BENEFICIARIO

Referente o responsabile del progetto (nome e cognome)

Timbro e firma

data

VADEMECUM approvato con DD del

ALLEGATO 1

SPESE SOSTENUTE PER CATEGORIA

[corrispettivi e incentivi per il personale di cui all'art 92 del D. Lgs. n. 163/2006]

N°	Dati relativi al giustificativo di spesa					Dati relativi al pagamento			Importo imputato al progetto
	Cognome e Nome della persona assegnata al progetto	n° tipologia	N° del giustificativo di spesa	Data	Importo totale	Mezzo di pagamento e numero	Data del pagamento	Importo totale pagato	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
...									

TOTALE GENERALE

BENEFICIARIO

Referente o responsabile del progetto (nome e cognome)

Timbro e firma

data

VADEMECUM approvato con DD del
SPESE SOSTENUTE PER CATEGORIA
[missioni e trasferte]

ALLEGATO 1

N°	Data missione	Oggetto	n° tipologia	Dati relativi al giustificativo di spesa				Dati relativi al pagamento			Importo imputato al progetto
				Cognome e Nome della persona assegnata al progetto	N° del giustificativo di spesa	Data	Importo totale	Mezzo di pagamento e numero	Data del pagamento	Importo totale pagato	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
...											

TOTALE GENERALE

BENEFICIARIO
Referente o responsabile del progetto (nome e cognome)
Timbro e firma

data

VADEMECUM approvato con DD del

ALLEGATO 1

SPESE SOSTENUTE PER CATEGORIA

[Beni di consumo]

N°	tipo documento contabile	Oggetto	n° tipologia	Dati relativi al giustificativo di spesa				Dati relativi al pagamento			Importo imputato al progetto		
				Emesso da	N° del giustificativo di spesa	Data	Importo totale	Mezzo di pagamento e numero	Data del pagamento	Importo totale pagato	Imponibile	I.V.A.	TOTALE
1													0,00
2													0,00
3													0,00
4													0,00
5													0,00
6													0,00
7													0,00
8													0,00
9													0,00
10													0,00
11													0,00
12													0,00
13													0,00
14													0,00
15													0,00
16													0,00
17													0,00
18													0,00
19													0,00
20													0,00
...													0,00
TOTALE GENERALE											0,00	0,00	0,00

<p>BENEFICIARIO Referente o responsabile del progetto (nome e cognome) Timbro e firma</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<p>data</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
--	---

VADEMECUN approvato con DD del				SPESE SOSTENUTE PER CATEGORIA [Strumenti e attrezzature]							ALLEGATO 1			
N°	tipo documento contabile	Oggetto	n° tipologia	Dati relativi al giustificativo di spesa				Dati relativi al pagamento			Importo imputato al progetto			
				Emesso da	N° del giustificativo di spesa	Data	Importo totale	Mezzo di pagamento e numeroc	Data del pagamento	Importo totale pagato	coeff. di ammortamento	Imponibile	I.V.A.	TOTALE
1														0,00
2														0,00
3														0,00
4														0,00
5														0,00
6														0,00
7														0,00
8														0,00
9														0,00
10														0,00
11														0,00
12														0,00
13														0,00
14														0,00
15														0,00
16														0,00
17														0,00
18														0,00
19														0,00
20														0,00
...														0,00
TOTALE GENERALE											0,00	0,00	0,00	

<p style="text-align: center;">BENEFICIARIO</p> <p style="text-align: center;">Referente o responsabile del progetto (nome e cognome)</p> <p style="text-align: center;">Timbro e firma</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<p style="text-align: center;">data</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
---	--

**Allegato 2 time sheet
approvato con DD del**

Al fine di trasmettere la lista dei dipendenti associati al progetto e i loro time sheets, i beneficiari dovranno completare e trasmettere via posta al servizio incaricato del controllo le tabelle contenute in questo file accompagnate, come richiesto dal Vademecum, dalle copie dei contratti di lavoro e dai curricula dei dipendenti interessati .

Questo file deve inoltre essere trasmesso anche per via informatica (formato .xls, senza protezione) agli uffici regionali competenti

[Lista del personale attribuito al progetto e costo orario lordo]

Titolo dell'intervento	Beneficiario

N°	Dati relativi alla persona			n° tipologia	Dati relativi alla retribuzione (euro)				calcolo costo orario lordo di riferimento (euro)	
	Cognome	Nome	Qualifica/Funzione		RAL	DIF	OS	costo totale/anno	h lavorative / anno	costo orario lordo
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
...										

BENEFICIARIO Referente o responsabile del progetto (nome e cognome) Timbro e firma

data	
------	--

Time sheet
[rendiconto ore per ciascun dipendente]

Titolo dell'intervento	Beneficiario

Dipendente:

Nome	Cognome	Qualifica

N°	Anno	Mese	ore	giorni																															TOTALE ore	n° tipologia	Costo orario lordo (euro)	totale importo attribuito al progetto (euro)			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
				1			ore																																		
2			ore																																	0		0			
3			ore																																	0		0			
4			ore																																	0		0			
5			ore																																	0		0			
6			ore																																	0		0			
7			ore																																	0		0			
8			ore																																	0		0			
9			ore																																	0		0			
10			ore																																	0		0			
11			ore																																	0		0			
12			ore																																	0		0			
13			ore																																	0		0			
14			ore																																	0		0			
15			ore																																	0		0			
16			ore																																	0		0			
17			ore																																	0		0			
18			ore																																	0		0			
19			ore																																	0		0			
20			ore																																	0		0			
...			ore																																	0		0			
								TOTALE																															0		0

BENEFICIARIO	
Referente o responsabile del progetto (nome e cognome)	
Timbro e firma	
Data	

DIPENDENTE	
firma	
Data	