

Decreto del Presidente della Giunta Regionale 15 maggio 2014, n. 73

Approvazione, ai sensi dell'art. 34 del Dlgs. 267/2000 dell'Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i comuni di Castel Rocchero (AT), Grazzano Badoglio (AT), Ronco Biellese (BI), Vallanzengo (BI), Murello (CN), Nucetto (CN), Isolabella (TO) e Perrero (TO) finalizzato alla realizzazione di "interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale" stipulato in data 15.04.2014.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Visto l'art. 34 del D.lgs. 267/2000,

vista la D.G.R. n. 27-23233 del 24 novembre 1997, "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma L.R.51/97, art. 17" modificata con D.G.R. n. 60-11776 del 16 febbraio 2004.

Premesso che

I comuni di Castel Rocchero con nota n° 1657 del 29 novembre 2013, Grazzano Badoglio con nota n° 2556 del 19 novembre 2013, Ronco Biellese con nota n° 4512 del 14 novembre 2013, Vallanzengo con nota n° 2101 del 17 dicembre 2013, Murello con nota n° 88 del 10 gennaio 2014, Nucetto con nota n° 2983 del 18 novembre 2013, Isolabella con nota n° 1832 del 19 novembre 2013 e Perrero con nota n° 3631 del 22 novembre 2013 hanno chiesto alla Regione Piemonte l'attivazione della procedura per la sottoscrizione di un Accordo di Programma per la realizzazione di "interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale".

Gli interventi previsti nell'Accordo, il cui costo complessivo ammonta ad euro 756.308,00 sono i seguenti:

- Opere di manutenzione straordinaria del palazzo comunale sito nel castello di Castel Rocchero nel comune di Castel Rocchero;
- Manutenzione straordinaria sede municipale nel comune di Grazzano Badoglio;
- Realizzazione nuovo loculario padiglione nord est e demolizione parziale loculario padiglione 1974 – I lotto nel comune di Ronco Biellese;
- Manutenzione straordinaria cimitero comunale nel comune di Vallanzengo;
- Sistemazione palazzo municipale nel comune di Murello;
- Lavori volti al risparmio energetico e completamento impianto di pubblica illuminazione nel comune di Nucetto;
- Ristrutturazione della sede comunale nel comune di Isolabella;
- Sistemazione di aree cimiteriali nel comune di Perrero

La Regione Piemonte, esaminata la documentazione presentata dai comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella e Perrero durante gli incontri svoltisi presso gli uffici regionali, ritiene gli interventi di pubblica utilità (comma 6, art. 34 D.L.vo 267/2000) e finanziabili con un contributo massimo di euro 639.000,00, attraverso la sottoscrizione di un Accordo di Programma;

verificato che il Presidente della Regione Piemonte, con nota n° 12341 del 4 dicembre 2013 ha individuato il Responsabile del Procedimento nella persona dell'arch. Andrea Tealdi, dirigente del Settore infrastrutture e pronto intervento della Direzione opere pubbliche, difesa del suolo ed

economia montana e foreste;

vista la pubblicazione dell'avvio del procedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n° 2 del 9 gennaio 2014;

dato atto che nel corso della Conferenza indetta dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 34, comma 3, D.Lgs. 267/2000, in data 15 gennaio 2014 in Torino presso gli uffici del Settore Infrastrutture e pronto intervento della Direzione regionale opere pubbliche e difesa del suolo ed economia montana e foreste – corso Bolzano 44, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza dell' Accordo di Programma in oggetto presentata dal Responsabile del Procedimento, arch. Andrea Tealdi, condividendone l'iniziativa e i contenuti;

vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 24-7379 del 7/04/2014 di approvazione dello schema dell'Accordo di Programma;

considerato che in data 15 aprile 2014 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma di cui all'oggetto, tra la Regione Piemonte e i comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella e Perrero;

il Presidente della Regione Piemonte, ai sensi del 4° comma dell'art. 34 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

decreta

E' approvato, ai sensi del 4° comma dell'art. 34 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella e Perrero finalizzato alla realizzazione di interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale, stipulato in data 15 aprile 2014 presso la sede della Regione Piemonte, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con riferimento all'art. 4 dell'Accordo, il finanziamento complessivo di euro 639.000,00 a carico della Regione Piemonte, verrà liquidato ai comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella e Perrero secondo le modalità indicate nello stesso articolo.

L'Accordo di programma approvato con il presente Decreto, come concordato tra le parti, ha validità fino al 30 giugno 2016.

La vigilanza sull'esecuzione dell'Accordo di programma con gli eventuali interventi sostitutivi previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, è svolta da un Collegio di Vigilanza così composto:

- Presidente della Regione Piemonte o suo delegato, in qualità di Presidente del Collegio;
- Sindaco o suo delegato del comune o dei comuni interessati.

Il funzionamento tecnico-amministrativo del Collegio di Vigilanza è assicurato dalla partecipazione alle singole sedute del Responsabile del Procedimento con funzioni di coordinatore e dei funzionari competenti per materia dei rispettivi Enti.

E' dato incarico al Responsabile del Procedimento di trasmettere copia conforme del presente Decreto, unitamente al testo dell'Accordo di programma, ai soggetti firmatari.

Il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto unitamente al testo dell'Accordo di programma stipulato il 15.04.2014.

Roberto Cota

Allegato

ALLEGATO AL D.P.G.R

n. 73 del 15 MAG. 2014

ACCORDO DI PROGRAMMA

TRA

LA REGIONE PIEMONTE

E

I COMUNI DI CASTEL ROCCHERO, GRAZZANO
BADOGLIO, RONCÒ BIELLESE, VALLANZENGO,
MURELLO, NUCETTO, ISOLABELLA E PERRERO

per il finanziamento di

interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio
comunale



Premesso che:

I comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella e Perrero hanno richiesto alla Regione Piemonte l'attivazione della procedura per la sottoscrizione di un Accordo di Programma per interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale ai sensi dell'articolo 4 della deliberazione della Giunta 24 novembre 1997, n. 27-23223.

Gli interventi proposti dalle succitate Amministrazioni comunali, riassumibili nel seguente prospetto, sono stati scelti tra le domande per accedere ai fondi di cui alla legge regionale n. 18/84 e riguardano lavori sul patrimonio comunale con un marcato risvolto sociale e volti alla conservazione del patrimonio architettonico.

prov	comune	oggetto intervento	finanziamento regionale 90% max.	finanziamento comunale 10% min.	costo dell'intervento
AT	Castel Rocchero	Opere di manutenzione straordinaria del palazzo comunale sito nel castello di Castel Rocchero	79.000,00	3.998,00	87.998,00
AT	Grazzano Badoglio	Manutenzione straordinaria sede municipale	60.000,00	6.000,00	66.000,00
BI	Ronco Biellese	Realizzazione nuovo loculario padiglione nord est e demolizione parziale loculario padiglione 1974 - I lotto	150.000,00	67.310,00	217.310,00
BI	Vallanzengo	Manutenzione straordinaria cimitero comunale	50.000,00	5.000,00	55.000,00
CN	Murello	Sistemazione palazzo municipale	110.000,00	11.000,00	121.000,00
CN	Nucetto	Lavori volti al risparmio energetico e completamento impianto di pubblica illuminazione	60.000,00	6.000,00	66.000,00
TO	Isolabella	Ristrutturazione della sede comunale	80.000,00	8.000,00	88.000,00
TO	Perrero	Sistemazione di aree cimiteriali	50.000,00	5.000,00	55.000,00
		Totale	639.000,00	117.308,00	756.308,00

L'architetto Tealdi, responsabile dell'Accordo di programma, ha ritenuto opportuno raggruppare i sopra riportati interventi per la sottoscrizione di un unico accordo di programma, che ne finanzia circa il 90% del costo complessivo delle opere come risulta dalla sopra riportata tabella.

Con nota n° 210 del 3 gennaio 2014 il responsabile dell'accordo ha convocato la conferenza del 15 gennaio 2014 in cui sono stati esaminati i progetti preliminari o definitivi delle opere oggetto del presente Accordo di programma.

Tali progetti approvati dalle rispettive Amministrazioni sono conformi all'obiettivo prefissato, adeguatamente sviluppati dal punto di vista tecnico, presentano prezzi conformi al prezzario regionale e atti progettuali in linea con le disposizioni del decreto legislativo n° 163/2006 e del

regolamento attuativo e pertanto finanziabili con le prescrizioni di cui all'articolo 6;

Al fine di uniformare le procedure utilizzate per i progetti finanziati con i fondi europei e statali, con il presente atto si prevede il completo inserimento e aggiornamento bimestrale dei dati nel sistema informativo regionale "Gestionale finanziamenti" attraverso l'utilizzo delle schede progetto informatizzate in luogo delle precedenti schede intervento di monitoraggio.

Tutto ciò premesso,

visto l'art. 34, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

vista la DGR 24 novembre 1997, n. 27 – 23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R. 51/97 art. 17 e s.m.i.";

vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e in particolare l'articolo 11 (Codice unico di progetto investimenti pubblici) che prevede che ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla data del 1 gennaio 2003, sia dotato di un "Codice unico di progetto" che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatari richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE;

visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i., concernente il "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e successive modificazioni e integrazioni e il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

viste le richieste del comune di Castel Rocchero prot. n° 1657 del 29 novembre 2013, del comune di Grazzano Badoglio prot. n° 2556 del 19 novembre 2013, del comune di Ronco Biellese prot. n° 4512 del 14 novembre 2013, del comune di Vallanzengo prot. n° 2101 del 17 dicembre 2013, del comune di Murello prot. n° 88 del 10 gennaio 2014, del comune di Nucetto prot. n° 2983 del 18 novembre 2013, del comune di Isolabella prot. n° 1832 del 19 novembre 2013, del comune di Perrero prot. n° 3631 del 22 novembre 2013 di attivazione della procedura per la sottoscrizione di un Accordo di Programma per gli "Interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale";

viste le schede progetto degli interventi relativi alle iniziative in oggetto, che costituiscono parte integrante del presente accordo (allegato 1);

verificato che con nota n° 12341 del 4 dicembre 2013 il Presidente della Regione Piemonte ha individuato il Responsabile del Procedimento nella persona dell'arch. Andrea Tealdi, dirigente del Settore infrastrutture e pronto intervento della Direzione opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste;

vista la pubblicazione sul BUR n. 2 del 9 gennaio 2014 da parte della Regione Piemonte dell'avvio del procedimento;

dato atto che nel corso della Conferenza indetta dall'arch. Tealdi in data 15 gennaio 2014 presso



gli Uffici del Settore Infrastrutture e pronto intervento della Direzione regionale opere pubbliche e difesa del suolo ed economia montana e foreste, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza del presente Accordo di Programma presentata dal responsabile del procedimento condividendone l'iniziativa e i contenuti;

vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 24-7379 del 7 aprile 2014 di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28.01.2014 del comune di Castel Rocchero di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27.01.2014 del comune di Grazzano Badoglio di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2014 del comune di Ronco Biellese di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

vista la Determina del sindaco n. 4 del 31.01.2014 del comune di Vallanzengo di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 16.01.2014 del comune di Murello di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23.01.2014 del comune di Nucetto di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16.01 2014 del comune di Isolabella di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2014 del comune di Perrero di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

TRA

La Regione Piemonte legalmente rappresentata dal Vicepresidente Gilberto Pichetto Fratin, domiciliato per la carica in Torino, Piazza Castello 165;

il comune di Castel Rocchero, legalmente rappresentato dal Sindaco Luigi Iuppa, domiciliato per la carica in Castel Rocchero, piazza Italia, 3;

il comune di Grazzano Badoglio, legalmente rappresentato dal Sindaco Rosaria Lunghi, domiciliato per la carica in Grazzano Badoglio, via IV novembre 1;

il comune di Ronco Biellese, legalmente rappresentato dal Sindaco Carla Moglia, domiciliato per la carica in Ronco Biellese, piazza Vittorio Veneto, 1;

il comune di Vallanzengo, legalmente rappresentato dal Sindaco Michela Trabbia, domiciliato per la carica in Vallanzengo, fraz. Trabbia 1;

il comune di Murello, legalmente rappresentato dal Sindaco dott. Fabrizio Milla, domiciliato per la carica in Murello, via caduti Murellesi 72;

il comune di Nucetto, legalmente rappresentata dal Sindaco Ivo Debernocchi, domiciliato per la carica in Nucetto, via Nazionale, 75;

il comune di Isolabella, legalmente rappresentata dal Sindaco Silvia Colombatto, domiciliato per la carica in Isolabella, piazza Cavour 1;

il comune di Perrero, legalmente rappresentata dal Sindaco pro-tempore Riccardo Leger, domiciliato per la carica in Perrero, piazza Umberto I, 10;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di programma.

Articolo 2 Oggetto dell'Accordo di Programma

Il presente Accordo di programma è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa denominata "interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale", come meglio individuato nelle allegate schede progetto.

In particolare l'Accordo prevede il finanziamento dei seguenti interventi:

- Opere di manutenzione straordinaria del palazzo comunale sito nel castello di Castel Rocchero;
- Manutenzione straordinaria sede municipale nel comune di Grazzano Badoglio;
- Realizzazione nuovo loculario padiglione nord est e demolizione parziale loculario padiglione 1974 - I lotto nel comune di Ronco Biellese;
- Manutenzione straordinaria cimitero comunale nel comune di Vallanzengo;
- Sistemazione palazzo municipale nel comune di Murello;
- Lavori volti al risparmio energetico e completamento impianto di pubblica illuminazione nel comune di Nucetto;
- Ristrutturazione della sede comunale nel comune di Isolabella;
- Sistemazione di aree cimiteriali nel comune di Perrero.

Articolo 3 Soggetto attuatore



I soggetti attuatori e beneficiari del presente Accordo di Programma sono i seguenti:

- il comune di Castel Rocchero per l'intervento di "Opere di manutenzione straordinaria del palazzo comunale sito nel castello di Castel Rocchero";
- il comune di Grazzano Badoglio per l'intervento di "Manutenzione straordinaria sede municipale";
- il comune di Ronco Biellese per l'intervento di "Realizzazione nuovo loculario padiglione nord est e demolizione parziale loculario padiglione 1974- I lotto";
- il comune di Vallanzengo per l'intervento di "Manutenzione straordinaria cimitero comunale";
- il comune di Murello per l'intervento di "Sistemazione palazzo municipale";
- il comune di Nucetto per l'intervento di "Lavori volti al risparmio energetico e completamento impianto di pubblica illuminazione";
- il comune di Isolabella per l'intervento di "Ristrutturazione della sede comunale";
- il comune di Perrero per l'intervento di "Sistemazione di aree cimiteriali".

Articolo 4 Copertura finanziaria

Il costo complessivo degli interventi, pari a euro 756.308,00, è ripartito come da seguente Tabella 1:

Tabella 1 – Copertura finanziaria

prov	comune	oggetto intervento	finanziamento regionale 90% max.	finanziamento comunale 10% mln.	costo dell'intervento
AT	Castel Rocchero	Opere di manutenzione straordinaria del palazzo comunale sito nel castello di Castel Rocchero	79.000,00	8.998,00	87.998,00
AT	Grazzano Badoglio	Manutenzione straordinaria sede municipale	60.000,00	6.000,00	66.000,00
BI	Ronco Biellese	Realizzazione nuovo loculario padiglione nord est e demolizione parziale loculario padiglione 1974- I lotto	150.000,00	67.310,00	217.310,00
BI	Vallanzengo	Manutenzione straordinaria cimitero comunale	50.000,00	5.000,00	55.000,00
CN	Murello	Sistemazione palazzo municipale	110.000,00	11.000,00	121.000,00
CN	Nucetto	Lavori volti al risparmio energetico e completamento impianto di pubblica illuminazione	60.000,00	6.000,00	66.000,00
TO	Isolabella	Ristrutturazione della sede comunale	80.000,00	8.000,00	88.000,00
TO	Perrero	Sistemazione di aree cimiteriali	50.000,00	5.000,00	55.000,00
		Totale	639.000,00	117.308,00	756.308,00

Eventuali economie di spesa derivanti da ribassi d'asta, potranno essere utilizzate dai Comuni per lavori ed opere funzionali e/o migliorative degli interventi in oggetto, nel rispetto delle norme vigenti, previa autorizzazione della Regione Piemonte a seguito del parere favorevole del Collegio di Vigilanza di cui al successivo articolo 11. A conclusione dei lavori, si prevede una ripartizione proporzionale delle economie finali rispetto alle quote di finanziamento iniziali.

Articolo 5 **Obblighi a carico delle parti**

Per la realizzazione del presente Accordo le parti si impegnano e si obbligano come segue:

a) la Regione Piemonte si impegna a:

- finanziare la realizzazione degli interventi fino alla concorrenza della somma stabilita di euro 639.000,00 come indicato nella Tabella 2;
- coordinare, monitorare e verificare la realizzazione degli interventi, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 6 del presente Accordo di Programma;
- liquidare ai sensi dell'articolo 11 della Legge regionale n° 18 del 21 marzo 1984.

Per gli interventi è riconosciuta, quale contributo forfetario per le spese generali e tecniche, una percentuale massima del 15% dell'importo dei lavori a base d'asta, di altri eventuali lavori complementari e delle espropriazioni qualora presenti. Per spese generali e tecniche si intendono le spese relative alla progettazione e direzione lavori, all'incentivo per la progettazione di cui all'art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006, al coordinamento per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, alla validazione del progetto, al collaudo, agli oneri per pubblicità, I.V.A. esclusa, nonché ai costi della stazione appaltante unica.

Le modalità di trasferimento delle risorse sono strettamente connesse alle attività di rendicontazione, mediante il corretto e regolare inserimento dei dati nel previsto sistema di monitoraggio "Gestionale finanziamenti".

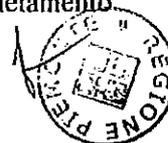
Le richieste di liquidazione del contributo saranno inoltrate a: Regione Piemonte, Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste – Settore Infrastrutture e pronto intervento – corso Bolzano, 44, 10122 Torino.

L'emissione dei mandati di pagamento da parte della Regione Piemonte è comunque subordinata all'effettiva disponibilità di cassa del momento.

A tale impegno la Regione fa fronte ricorrendo al Capitolo 222020 del Bilancio di Previsione 2014 e Bilancio Pluriennale 2014-2016.

b) i comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella e Perrero si impegnano a:

- progettare e realizzare gli interventi oggetto dell'Accordo nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di opere pubbliche;
- contribuire al cofinanziamento degli interventi di costo complessivo stimato in euro 117.308,00 come da tabella 1;
- provvedere alla copertura finanziaria di eventuali costi aggiuntivi e/o di completamento.



- delle opere;
- aggiornare i dati relativi allo stato di avanzamento delle attività avvalendosi del Sistema Informativo Gestionale Finanziamenti;
 - presentare alla Regione Piemonte la documentazione necessaria per l'erogazione del finanziamento;
 - successivamente alla stipula dell'Accordo i predetti comuni supportati dalla Regione Piemonte redigeranno le piste di controllo degli interventi.

Le parti si impegnano affinché i vincoli imposti dal patto di stabilità non costituiscano un impedimento al rispetto della tempistica programmata.

Tabella 2 – Finanziamento regionale

prov	comune	oggetto intervento	Anno 2014
AT	Castel Rocchero	Opere di manutenzione straordinaria del palazzo comunale sito nel castello di Castel Rocchero	79.000,00
AT	Grazzano Badoglio	Manutenzione straordinaria sede municipale	60.000,00
BI	Ronco Biellese	Realizzazione nuovo loculario padiglione nord est e demolizione parziale loculario padiglione 1974 -- I lotto	150.000,00
BI	Vallanzengo	Manutenzione straordinaria cimitero comunale	50.000,00
CN	Murello	Sistemazione palazzo municipale	110.000,00
CN	Nucetto	Lavori volti al risparmio energetico e completamento impianto di pubblica illuminazione	60.000,00
TO	Isolabella	Ristrutturazione della sede comunale	80.000,00
TO	Perrero	Sistemazione di aree cimiteriali	50.000,00
		Totale	639.000,00

Articolo 6

Prescrizioni per la realizzazione degli interventi

La prescrizione per la realizzazione degli interventi oggetto del presente Accordo di programma riguarda la valutazione dei costi delle opere che dovrà essere effettuata utilizzando il prezzario regionale opere pubbliche oppure redigendo un'analisi dei costi che accerti lo scostamento dei prezzi utilizzati da quelli previsti dal prezzario stesso.

Articolo 7

Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa

Le parti del presente Accordo si obbligano al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Articolo 8 Tempi e attuazione dell'accordo

Il presente Accordo di Programma ha efficacia dalla sua sottoscrizione fino al 30 giugno 2016. Entro la data di cui al comma precedente dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di cui all'art. 2.

La mancata osservanza degli obblighi, di cui agli articoli 4 e 5 comporta l'immediata risoluzione dell'Accordo stesso.

Qualora uno dei soggetti sottoscrittori non adempia a una o più delle parti dell'Accordo, compromettendo così l'attuazione di un intervento previsto nell'Accordo medesimo, sono poste a suo carico le spese sostenute dalle altre parti per studi, piani, progetti e attività poste in essere al fine esclusivo di mantenere gli impegni assunti con l'Accordo stesso.

Articolo 9 Variazioni urbanistiche

Il presente Accordo di Programma non comporta variazioni urbanistiche.

Articolo 10 Modifiche all'Accordo

L'accordo potrà essere modificato e integrato, nei tempi di durata dell'accordo medesimo, su proposta di uno dei soggetti firmatari.

Le eventuali modifiche e integrazioni dovranno essere predisposte con il consenso unanime dei soggetti sottoscrittori dell'Accordo, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipula ed approvazione.

Articolo 11 Collegio di vigilanza, poteri sostitutivi e provvedimenti per ritardi e inadempienze

E' istituito un Collegio di Vigilanza presieduto dal Presidente della Regione Piemonte o da un suo delegato e composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati.

I componenti sono individuati con Decreto del Presidente della Regione all'atto dell'approvazione del presente Accordo.

Il Collegio di Vigilanza vigila sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'Accordo, al fine di verificare le condizioni per l'esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo da parte del soggetto realizzatore o



dei soggetti firmatari del presente Accordo.

Qualora dovessero manifestarsi fattori ostativi tali da pregiudicare in tutto o in parte l'attuazione degli interventi nei tempi stabiliti, oppure nei casi in cui la Parte interessata non dia riscontro positivo alla diffida ad adempiere, gli atti e le azioni posti in essere risultino inidonei o insufficienti alla corretta e sollecita attuazione del Programma di interventi, e, in ogni caso, qualora il ritardo sia superiore ad un periodo di 90 giorni, il Responsabile dell'Accordo sottopone la questione al Collegio di Vigilanza per l'adozione delle decisioni conseguenti.

Sono fatti salvi i finanziamenti occorrenti per assolvere agli obblighi assunti e da assumere da parte del soggetto attuatore per obblighi di legge, relativamente agli interventi oggetto di eventuale revoca dei finanziamenti.

Articolo 12 Vincoli

I soggetti che stipulano il presente Accordo hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino ed ostacolino l'Accordo medesimo o che contrastino con esso.

I soggetti che stipulano il presente Accordo sono tenuti a compiere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, stante l'efficacia contrattuale del medesimo.

Articolo 13 Sanzioni e definanziamenti

Qualora non vengano rispettati gli impegni previsti dal presente Accordo di Programma o qualora non siano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 6, la Regione Piemonte procede alla revoca dei contributi concessi ed al recupero delle somme eventualmente già erogate a titolo di acconto.

In caso di mancata osservanza dei termini previsti dai cronoprogrammi, come rilevato dal Sistema di monitoraggio, si potrà procedere al definanziamento e alla revoca degli interventi.

Nei casi di ritardo, inerzia o parziale inadempimento del soggetto attuatore si applicheranno le specifiche penali stabilite ai sensi della legislazione vigente.

Articolo 14 Inerzia, ritardo ed inadempimento

L'inerzia, l'omissione e l'attività ostantiva riferite alla verifica e al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili delle funzioni di cui sono competenti costituiscono, agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.

Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimento, il Responsabile del Procedimento invita il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento siano imputabili, ad assicurare l'adempimento delle sue obbligazioni entro un termine prefissato.

La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Ai soggetti che hanno sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete,

comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.

Nei casi di ritardi dovuti alla mancata esecuzione di un adempimento o rilascio di nulla osta, pareri o atti comunque denominati, che determinino uno scostamento, rispetto alle date indicate nel cronoprogramma, superiore a 10 giorni il Responsabile del Procedimento procede a inoltrare contestazione scritta alla parte interessata, la quale dovrà fornire, entro il termine di 20 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento, motivate giustificazioni, per tali, ad esempio, intendendosi i casi di forza maggiore e quelli imputabili a terzi, non incaricati o in relazione di servizio con la parte stessa.

Qualora la parte interessata non fornisca alcuna giustificazione, o le giustificazioni addotte non siano ritenute idonee o sufficienti, il Responsabile del Procedimento invia una diffida ad adempiere, assegnando il termine di 10 giorni o, comunque, un termine congruo in relazione alla entità del ritardo, alla tipologia di criticità in concreto occorrente, ed alla tempistica prevista, in ogni caso, non superiore a 30 giorni.

Ove, nel termine assegnato, la parte intimata non adempia, il Responsabile del Procedimento ne dà comunicazione alle Amministrazioni interessate ai fini della valutazione della performance individuale del dirigente o del funzionario inadempiente, ai sensi dell'articolo 2 commi 8 e 9 della legge 241/1990.

Articolo 15 Controversie

Eventuali controversie tra le parti in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente accordo di programma non sospenderanno l'esecuzione dell'accordo stesso e saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza di cui all'art. 11 del presente accordo.

Nel caso in cui il Collegio medesimo non dovesse giungere ad alcuna risoluzione, la controversia sarà posta alla cognizione di un Collegio arbitrale nominato di comune accordo tra le parti o in difetto dal Presidente del Tribunale di Torino su istanza della parte più diligente. L'arbitrato è disciplinato dagli artt. 806 e seguenti del Codice di procedura Civile.

Articolo 16 Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alla vigente disciplina generale dell'accordo di programma di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 267/2000.

Articolo 17 Approvazione e Pubblicazione

Il presente Accordo è approvato a norma dell'art. 34 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" mediante Decreto del Presidente della Regione



La Regione Piemonte trasmette ai comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella e Perrero il presente Accordo di Programma redatto in originale, entro il termine di 20 giorni dalla sottoscrizione, e provvede alla pubblicazione sul B.U.R. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Articolo 18 Spese

Le spese necessarie al perfezionamento del presente atto sono a carico della Regione Piemonte. Il presente accordo sarà registrato in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vicepresidente della Regione Piemonte
Gilberto Pichetto Fratin

L'Assessore della Regione Piemonte
Giovanna Quaglia

Il Sindaco del comune di Castel Rocchero
Luigi Iuppa

Il Sindaco del comune di Grazzano Badoglio
Rosaria Lunghi

Il Sindaco del comune di Ronco Biellese
Carla Moglia

Il Sindaco del comune di Vallanzengo
Michela Trabbia

Il Sindaco del comune di Murello
Fabrizio Milla

Il Sindaco del comune di Nucetto
Ivo Debernocchi

Il Sindaco del comune di Isolabella
Silvia Colombatto

Il Sindaco pro-tempore del comune di Perrero
Riccardo Leger

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005. Le copie su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale, in tutte le sue componenti, è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (art. 23, comma 1, d.lgs. 82/2005).

ALLEGATO 1 - Schede Progetto





SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

Responsabile dell'Accordo:

Arch. Andrea Tealdi

Settore Infrastrutture e pronto intervento

Direzione regionale opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste

Responsabile dell'intervento:

Luigi Iuppa - Sindaco pro-tempore del comune di Castel Rocchero

arch. Fabrizio Bava: Responsabile Unico del Procedimento :

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

Titolo dell'Accordo

Accordo di programma tra Regione Piemonte e i comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella, Perrero per interventi di di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
1/9
[Handwritten initials]

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL PALAZZO COMUNALE SITO NEL CASTELLO DI CASTEL ROCCHERO

B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro..... RISTRUTTURAZIONE – RESTAURO

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AT	CASTEL ROCCHERO	14040	PIAZZA ITALIA n° 1		

F) Descrizione sintetica dell'intervento

Il progetto si articola essenzialmente attorno ad interventi di miglioramento dell'estetica e della funzionalità dell'edificio, attraverso la sostituzione dei serramenti ormai obsoleti, danneggiati e disomogenei, con nuovi di ultima generazione, in legno e con adeguato taglio termico. Gli interventi dovranno essere immediatamente riconoscibili e riconducibili ad un preciso disegno d'insieme, come meglio si evince dalle tavole di progetto.

Attualmente il piano terreno ed il primo del castello presentano le seguenti situazioni di degrado:

Gli infissi sono obsoleti degradati e disomogenei ed occorre sostituirli

La porzione di tetto sopra la futura sala del consiglio è degradata e senza alcuna coibenza termica

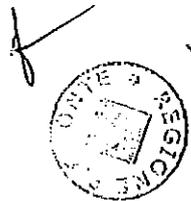
I lavori previsti e volti a conservare e riportare ad un'estetica consona alla funzione l'edificio prevedono le opere descritte a seguire:

- Sostituzione di parte dei serramenti con altri nuovi e ad alto coefficiente di coibenza termica vedere "Abaco dei Serramenti"
- Isolamento della porzione di tetto sopra la futura sala del consiglio
- Opere murarie connesse
- Rifacimento di pavimenti ed intonaci
- Posa nuovi pavimenti
- Posa nuovi impianti

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

G) CUP (ove già richiesto)

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

Incentivazione alla razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti pubblici
- IL PROGETTO NON HA RICEVUTO IL FINANZIAMENTO PER CARENZA DI FONDI

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

CENTRO STORICO (art. 24 LR 56/77 e smi), EDIFICIO STORICO (è già stato ottenuto un parere dalla Soprintendenza)

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il:

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare:

a) l'amministrazione competente

Stato

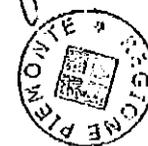
Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note



P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- Le aree sono di proprietà
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

--

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
 Contratto di compravendita
 Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Parere della Soprintendenza	Soprintendenza per i beni architettonici e Paesaggio	SI	22/03/2011

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI
 PROGETTO PRELIMINARE
 PROGETTO DEFINITIVO
 PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase: (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine: (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE	26/11/13	E		
Note DGC n° 31/2013 del 26/11/13					
2	DEFINITIVA	01/02/14	P	11/02/14	
Note					
3	ESECUTIVA	11/02/14	P	25/02/14	
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase: (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine: (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)				P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/04/2014	P	20/07/14	
Note					
D3	COLLAUDO			30/09/14	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	10/09/2014	P		
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di definizione e stipula del contratto di affidamento di beni e servizi.
- D2 Le date vanno intese come riferite alla esecuzione del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa verifica e controlli

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente



3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

87.998,00

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
anno 2013	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2014	0,00	87.998,00	87.998,00	100,00%
anno 2015	0,00	0,00	0,00	100,00%
anno 2016	0,00	0,00	0,00	100,00%
anno 2017	0,00	0,00	0,00	100,00%
Totale	0,00	87.998,00	87.998,00	

N.B.

(1) Tralasci del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Comune	8.998,00	
2	Provincia	0,00	
3	Regione	79.000,00	
4	0,00	
5	0,00	
6	Finanziamento PAR/FSC	0,00	
Totale		87.998,00	

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	00192140051
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI CASTEL ROCCHERO
Indirizzo	P.zza ITALIA n° 3
CAP - Provincia	14044
Telefono/Fax	0141 760132 - 0141 760315
E-mail	castel.rocchero@cert.ruparpiemonte.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'Intervento

Nome Cognome	LUIGI IUPPA
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO PRO-TEMPORE
Indirizzo	P.zza ITALIA n° 3
CAP - Provincia	14044
Telefono/Fax	0141 760132 - 0141 760315
E-mail	castel.rocchero@cert.ruparpiemonte.it

Handwritten signature and notes on the right side of the page.

Handwritten initials and signatures at the bottom right.



Handwritten mark 'm'



SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

Responsabile dell'Accordo:

Arch. Andrea Tealdi

Settore Infrastrutture e pronto intervento

Direzione regionale opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste

Responsabile dell'Intervento:

Rosaria Lunghi - Sindaco del comune di Grazzano Badoglio

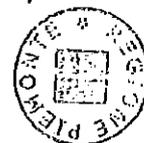
dr.ssa Rita Aiello : Responsabile Unico del Procedimento

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

Titolo dell'Accordo

Accordo di programma tra Regione Piemonte e i comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella, Perrero per interventi di di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale



17

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE

B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro: Restauro architettonico

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

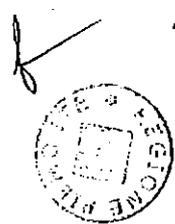
Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AT	Grazzano Badoglio	14035	Via IV Novembre n. 1	45°2'28"68 N	08°18'42"12 E

F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento di manutenzione straordinaria dell'edificio comunale si suddivide in due punti: la ristrutturazione dell'impianto termico e il restauro conservativo di alcuni locali. La modifica dell'impianto termico prevede la suddivisione della centrale termica esistente in quattro unità così suddivise: n.1 caldaia a condensazione a servizio degli uffici comunali, n. 2 caldaie a condensazione per i due alloggi presenti al secondo piano dell'edificio comunale e n. 3 ventilconvettori per l'ambulatorio medico. Questo nuovo sistema di distribuzione permetterà una miglior termoregolazione e contabilizzazione del calore. L'intervento di restauro si concentra sul locale d'ingresso e sulla sala consiliare al primo piano. Le opere edili riguarderanno la rimozione dell'intonaco ammalorato e la stesura di l'integgiatura previa rasatura. Nella sala consiliare verrà posata una nuova pavimentazione in legno a doghe.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten initials]

G) CUP (ove già richiesto)

I11E13000170005

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note DELIBERAZIONE C.C. N. 13 DEL 17/06/2013

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il:

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note:



P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- Le aree sono di proprietà
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
 Contratto di compravendita
 Altro.....

Provvedimenti necessari:	Data prevista:	Costi presunti:
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione:	Soggetto Competente:	Emanato (S/N/O):	Data Emanazione/Prevista:

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI
 PROGETTO PRELIMINARE
 PROGETTO DEFINITIVO
 PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	<u>LIVELLI DI PROGETTAZIONE:</u>				
1	PRELIMINARE	14/06/2013	E	08/11/2013	E
Note DELIBERAZIONE G.C. N. 38 DEL 13/11/2013					
2	DEFINITIVA	16/01/14	P	03/02/14	P
Note					
3	ESECUTIVA	05/02/14	P	20/02/14	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	30/03/2014	P	28/04/2014	P (3)
Note PROCEDURA NEGOZIATA					
D2	ESECUZIONE LAVORI	15/05/2014	P	28/07/2014	P
Note					
D3	COLLAUDO	29/08/2014	P	29/08/14	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	29/08/2014	P	29/08/2014	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di definizione e stipula del contratto di affidamento di beni e servizi.

D2 Le date vanno intese come riferite alla esecuzione del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa verifica e controlli

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente



3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

66.000,00

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
anno 2013	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2014	0,00	66.000,00	66.000,00	100,00%
anno 2015	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2016	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2017	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	0,00	66.000,00	66.000,00	

N.B.

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore della attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimenti (2)
1 Comune	6.000,00	
2 Provincia	0,00	
3 Regione	60.000,00	
4	0,00	
5	0,00	
6 Finanziamento PAR/FSC	0,00	
Totale	66.000,00	

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

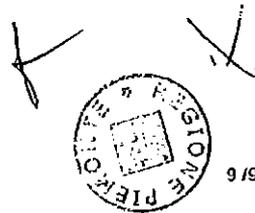
A1 Dati Ento/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	80003570050
Denominazione/ragione sociale	Comune di Grazzano Badoglio
Indirizzo	Via IV Novembre n. 1
CAP - Provincia	14035
Telefono/Fax	0141-925455 / 0141-925456
E-mail	grazzano.badoglio@reteunitaria.piemonte.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Rosaria Lunghi/ Rita Aiello
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco Segretario Comunale
Indirizzo	Via IV Novembre n. 1
CAP - Provincia	14035
Telefono/Fax	0141-925455 / 0141-925456
E-mail	grazzano.badoglio@reteunitaria.piemonte.it

[Handwritten signature and notes]



9/16

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

Responsabile dell'Accordo:

Arch. Andrea Tealdi

Settore Infrastrutture e pronto intervento

Direzione regionale opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste

Responsabile dell'Intervento:

Carla Moglia - sindaco del comune di Ronco Biellese

Sonia Calenzani: Responsabile Unico del Procedimento :

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

Titolo dell'Accordo

Accordo di programma tra Regione Piemonte e i comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio,
Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella, Perrero per interventi di di nuova
costruzione e recupero del patrimonio comunale



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

REALIZZAZIONE NUOVO LOCULARIO PADIGLIONE NORD-EST E DEMOLIZIONE PARZIALE LOCULARIO PADIGLIONE 1974 "-lotto 1

B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro..... STRUTTURE CIMITERIALI

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
BI	RONCO BIELLESE	13845	Viale Rimembranza snc	-8261,14	14.358,17

F) Descrizione sintetica dell'intervento

Il Comune di Ronco Biellese è dotato di un unico cimitero sito presso il Capoluogo, il quale, realizzato probabilmente in data anteriore al 1880, è stato oggetto di successivi ampliamenti ed adeguamenti.
Nel corso dei lavori di risanamento conservativo del loculario posto tra i padiglioni nord-est e sud-est (loculario 1974), a seguito della sabbatura delle pareti in conglomerato cementizio armato è emerso che le strutture avevano un conglomerato cementizio con un valore di resistenza confrontabile con quello di un intonaco in pessime condizioni. Il "loculario 1974" è stato dichiarato inagibile e si è ritenuto necessario provvedere alla edificazione di un nuovo loculario, già prevista dal Piano Regolatore Cimiteriale, ed alla demolizione parziale del corpo degradato al fine di diminuire i carichi sulla parte rimanente.
La proposta progettuale prevede pertanto la realizzazione di un nuovo loculario da 90 posti, la demolizione parziale del "loculario 1974" con alcune opere di sistemazione ed impermeabilizzazione del medesimo per la parte rimanente.

[Handwritten signatures and stamps]

[Circular stamp: COMUNE DI RONCO BIELLESE]

[Handwritten initials: ME]

G) CUP (ove già richiesto)

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuali necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

Richiesta contributi alla Regione Piemonte ai sensi della L.R. 18/84 e L.R. 38/84, Ordinanza del Sindaco n°12/2012 e seguenti, di inagibilità del loculario detto "costruzione 1974", approvazione progetto preliminare di €. 310.000,00 con D.G.C. n°31 del 21/05/2013

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

- NO
 SI

In caso affermativo indicare quali:

L'area oggetto di intervento è soggetta a vincolo di cui al D.lgs. N°42 del 22/01/2004 e ss.mm.ii., art. 142 comma 1, lettera c), ed è stata rilasciata autorizzazione Paesaggistica n°08 del 12/11/2013

N) Conferenza dei Servizi

- Non è necessaria
 E' necessaria ma non è stata esperita
Conferenza dei Servizi prevista per il:
 Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

- NO
 SI
 progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

- Stato
 Regione
 Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note:



P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (S/VNO)	Data Emanazione Prevista
Deliberazione di G.C. n°31 del 21/05/2013	Giunta Comunale	SI	
Autorizzazione Paesaggistica n°08 del 12/11/2013	Comune-Ufficio Tecnico	SI	

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI
 PROGETTO PRELIMINARE
 PROGETTO DEFINITIVO
 PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuali

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1)
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	<u>LIVELLI DI PROGETTAZIONE:</u>				
1	PRELIMINARE	27/09/2012	E	21/05/2013	E
Note Deliberazione di Giunta Comunale n°31 del 21/05/2013					
2	DEFINITIVA	22/05/2013	E	01/02/2014	P
Note					
3	ESECUTIVA	02/02/2014	P	19/04/2014	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3)
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	20/04/2014	P	30/05/2014	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/07/2014	P	30/10/2014	P
Note					
D3	COLLAUDO	30/11/2014	P	31/12/14	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	30/11/2014	P	31/12/14	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di definizione e stipula del contratto di affidamento di beni e servizi.

D2 Le date vanno intese come riferite alla esecuzione del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa verifica e controlli

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente



3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

217.310,00

di cui:	Realizzato:	da realizzare:	Totale:	Avanzamento della spesa (1)
anno 2012	2.425,21		2.425,21	1,12%
anno 2013	12.584,00		12.584,00	6,91%
anno 2014		202.300,79	202.300,79	100,00%
Totale	15.009,21	202.300,79	217.310,00	

N.B.

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1 Comune	15.009,21	Determinazioni del Segretario n°212 e n°213 del 27/09/2013
2 Comune	52.300,79	
3 Regione	150.000,00	Accordo di Programma
4	0,00	
5	0,00	
6	0,00	
Totale	217.310,00	

N.B.

RESTANO €. 52.300,79 DA STANZIARE NEL BILANCIO DEL COMUNE NEL 2014

(1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

(2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	390240026
Denominazione/ragione sociale	RONCO BIELLESE
Indirizzo	PIAZZA VITTORIO VENETO 1
CAP - Provincia	13845-RONCO BIELLESE
Telefono/Fax	015-461085 015-461556
E-mail	uflec.ronco@plb.provincia.biella.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	CARLA MOGLIA
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO DEL COMUNE DI RONCO BIELLESE
Indirizzo	PIAZZA VITTORIO VENETO 1
CAP - Provincia	13845-RONCO BIELLESE
Telefono/Fax	015-461085 015-461556
E-mail	uflec.ronco@plb.provincia.biella.it

[Handwritten signatures and stamps]

[Circular stamp: REGIONE PIEMONTE]



SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

Responsabile dell'Accordo:

Arch. Andrea Tealdi

Settore Infrastrutture e pronto intervento

Direzione regionale opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste

Responsabile dell'intervento:

Trabbia Michela - Sindaco Pro Tempore del comune di Vallanzengo

geom. Trocca Giada: Responsabile Unico del Procedimento :

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

Titolo dell'Accordo

Accordo di programma tra Regione Piemonte e i comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio,
Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella, Perrero per interventi di di nuova
costruzione e recupero del patrimonio comunale



1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Manutenzione straordinaria cimitero comunale

B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro.....

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio vorrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
BI	Vallanzengo	13847	Fraz. Maglione	182,6	396,3

F) Descrizione sintetica dell'intervento

Interventi di manutenzione straordinaria quali: posa in opera di cuneita per convogliamento scarichi; sistemazione pavimentazione in porfido; creazione di cinerario comune, di servizi igienici e campo per la dispersione delle ceneri ai fini dell'adeguamento al piano Regolatore Cimiteriale

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



G) CUP (ove già richiesto)

G91813000660006

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di intervento che necessita di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il:

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorieta alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note:



P) Disponibilità dalle aree su cui ricade l'intervento

- Le aree sono di proprietà
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
 Contratto di compravendita
 Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI
 PROGETTO PRELIMINARE
 PROGETTO DEFINITIVO
 PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuali

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE	27/11/2013	E	17/12/2013	E - determina n. 48 del 17.12.2013
Note					
2	DEFINITIVA	01/02/2014	P	01/03/2014	P
Note					
3	ESECUTIVA	01/04/2014	P	01/05/2014	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/06/2014	P	01/10/2014	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	15/10/2014	P	01/12/2014	P
Note					
D3	COLLAUDO			20/12/14	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'			20/12/2014	P
Note					

N.B.

1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

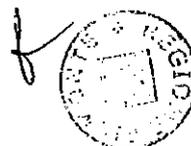
D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di definizione e stipula del contratto di affidamento di beni e servizi.

D2 Le date vanno intese come riferite alla esecuzione del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa verifica e controlli

2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

3) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente



3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

55.000,00

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
anno 2013	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2014	0,00	55.000,00	55.000,00	100,00%
anno 2015	0,00	0,00	0,00	100,00%
anno 2016	0,00	0,00	0,00	100,00%
anno 2017	0,00	0,00	0,00	100,00%
Totale	0,00	55.000,00	55.000,00	

N.B.

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di finanziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1 Comune	5.000,00	
2 Provincia	0,00	
3 Regione	50.000,00	
4	0,00	
5	0,00	
6 Finanziamento PAR/FSC	0,00	
Totale	55.000,00	

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	83000910022/00373430024
Denominazione/ragione sociale	Comune di Vallanzengo
Indirizzo	Fraz. Trabbia 1
CAP - Provincia	13847 - Biella
Telefono/Fax	015743282/015743545
E-mail	vallanzengo@ptb.provincia.biella.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

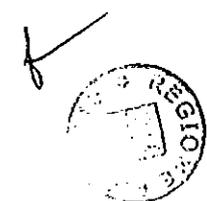
Nome Cognome	Trabbia Michela
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Comune di Vallanzengo
Indirizzo	Fraz. Trabbia 1
CAP - Provincia	13847 - BIELLA
Telefono/Fax	015743282/015743545
E-mail	vallanzengo@ptb.provincia.biella.it

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

mtb



SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

Responsabile dell'Accordo:

Arch. Andrea Tealdi

Settore Infrastrutture e pronto intervento

Direzione regionale opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste

Responsabile dell'Intervento:

dott. Fabrizio Milla - sindaco del comune di Murello

dott. Vito Mario Burgio: Responsabile Unico del Procedimento

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

Titolo dell'Accordo

Accordo di programma tra Regione Piemonte e i comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella, Perrero per interventi di di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Restauro e risanamento conservativo della Sede Municipale

B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro..... Conservazione del patrimonio

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

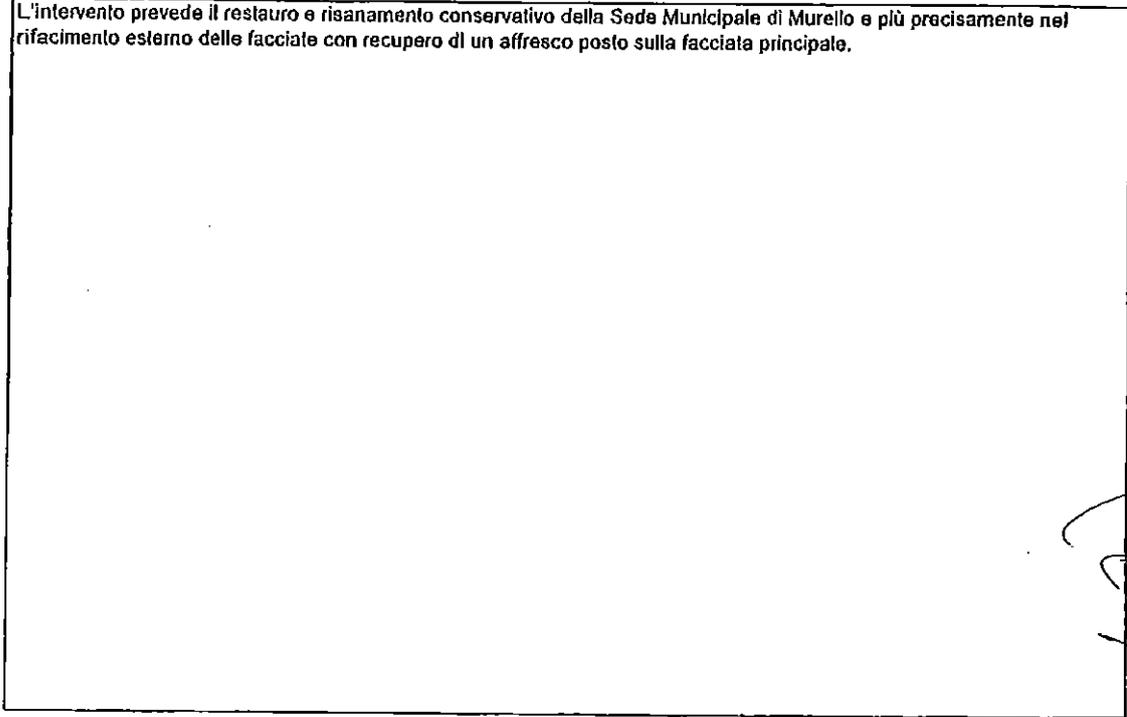
N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (Indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	MURELLO	12030	Via Caduti Murellesi n. 72	7,3672	44,451116

F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento prevede il restauro e risanamento conservativo della Sede Municipale di Murello e più precisamente nel rifacimento esterno delle facciate con recupero di un affresco posto sulla facciata principale.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



3/9

n°6

G) CUP (ove già richiesto)

079112000070009

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. In vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

[Empty box for previous activities]

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

- NO
 SI

In caso affermativo indicare quali:

L'immobile di proprietà comunale risulta di costruzione antecedente a 70 anni e pertanto soggetto al parere preventivo da parte della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici del Piemonte.

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il: [Empty box]

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

[Empty box for conference outcome]

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare:

a) l'amministrazione competente

- Stato
 Regione
 Altri

b) la data di attivazione della procedura [Empty box]

c) la data prevista di attivazione della procedura [Empty box]

Note

[Empty box for notes]



P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- Le aree sono di proprietà
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
 Contratto di compravendita
 Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Parere della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici	Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici	NO	30/01/2014

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI
 PROGETTO PRELIMINARE
 PROGETTO DEFINITIVO
 PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'	22/11/2010	DRS 94AT/09	17/10/2011	D.G.C. 69/2011
Note					
B2	<u>LIVELLI DI PROGETTAZIONE:</u>				
1	PRELIMINARE	09/12/2013	D.G.C. 78/2013	13/11/2014	P
Note					
2	DEFINITIVA	09/12/2013	D.G.C. 78/2013	13/11/2014	P
Note					
3	ESECUTIVA				
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	03/03/2014	P	30.04.2014	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	30/05/2014	P	30/05/2015	P
Note					
D3	COLLAUDO	01/06/2015	P	15/06/15	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	16/06/2015	P	30.06.2015	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

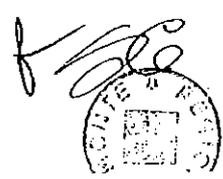
D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di definizione e stipula del contratto di affidamento di beni e servizi.

D2 Le date vanno intese come riferite alla esecuzione del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa verifica e controlli

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente



3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

121.000,00

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
anno 2013	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2014	0,00	50.000,00	50.000,00	41,32%
anno 2015	0,00	71.000,00	71.000,00	100,00%
anno 2016	0,00	0,00	0,00	100,00%
anno 2017	0,00	0,00	0,00	100,00%
Totale	0,00	121.000,00	121.000,00	

N.B.

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)	Risorse già reperite	Esrami provvedimento (2)
1 Comune	11.000,00	Deliberazione Sindacale n. 1 del 07.01.2014
2 Regione	110.000,00	Accordo di Programma Regione Piemonte DGR 27-23223/1997
3	0,00	
4	0,00	
5	0,00	
6 Finanziamento PAR/FSC	0,00	
Totale	121.000,00	

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	86001860048 / 00783330046
Denominazione/ragione sociale	Comune di Murello
Indirizzo	Murello, Via Caduli Murellesi n. 72
CAP - Provincia	12030 - CN
Telefono/Fax	017298102 - 017298124
E-mail	protocollo@comune.murello.cn.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Dott. Fabrizio MILLA
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco - Resp. Area Tecnica
Indirizzo	Murello, Via Caduli Murellesi n. 72
CAP - Provincia	12030 - CN
Telefono/Fax	017298102 / 017298124
E-mail	edilizia@comune.murello.cn.it

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten mark]



SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

Responsabile dell'Accordo:

Arch. Andrea Tealdi

Settore Infrastrutture e pronto intervento

Direzione regionale opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste

Responsabile dell'intervento:

Debernocchi Ivo - Sindaco del comune di Nucetto

geom. Vassallo Danilo: Responsabile Unico del Procedimento :

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

Titolo dell'Accordo

Accordo di programma tra Regione Piemonte e i comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella, Perrero per interventi di di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

IMINTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA

B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 06 Energia
- 08 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro..... Illuminazione pubblica

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune:	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	NUCETTO	12070	VIA NAZIONALE 75		

F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'Amministrazione comunale ha già dato atto ad un intervento per il risparmio energetico legato all'utilizzo di reattori elettronici per la riduzione del flusso luminoso. Con questo intervento si prevede di estendere l'intervento volto al risparmio energetico a tutto il territorio comunale oltre al potenziamento della rete nelle frazioni con l'adozione di medesima tecnica che ad oggi ha già dato ottimi risultati in qualità e risparmio.

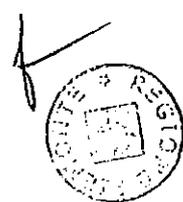
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



G) CUP (ove già richiesto)

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note L'intervento sarà inserito nel programma annuale delle opere pubbliche

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti Interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di intervento che necessita di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuali necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il:

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

note



P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- Le aree sono di proprietà
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
 Contratto di compravendita
 Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (S/NO)	Data Emanazione Prevista

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI
 PROGETTO PRELIMINARE
 PROGETTO DEFINITIVO
 PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuali

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE	18/12/2013	E	08/01/2014	E
Note Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2014					
2	DEFINITIVA	01/05/2014	P	15/05/2014	P
Note					
3	ESECUTIVA	01/06/2014	P	15/06/2014	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/07/2014	P	15/09/2014	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	15/10/2014	P	15/12/2014	P
Note					
D3	COLLAUDO	15/12/2014	P	15/01/15	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	15/01/2015	P	15/01/2015	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

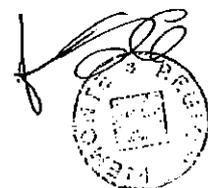
D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di definizione e stipula del contratto di affidamento di beni e servizi.

D2 Le date vanno intese come riferite alla esecuzione del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa verifica e controlli

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente



3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

66.000,00

di cui:	Realizzato:	da realizzare:	Totale:	Avanzamento della spesa (1):
anno 2013	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2014	0,00	66.000,00	66.000,00	100,00%
anno 2015	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2016	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2017	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	0,00	66.000,00	66.000,00	

N.B.

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Comune	6.000,00	
2	Provincia	0,00	
3	Regione	60.000,00	
4	0,00	
5	0,00	
6	Finanziamento PAR/FSC	0,00	
Totale		66.000,00	

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	510590046
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI NUCETTO
Indirizzo	VIA NAZIONALE 75
CAP - Provincia	12070 - CUNEO
Telefono/Fax	017474112 - 017474092
E-mail	nucetto@reteunitaria.piemonte.it

A2 Dati del Legate Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	DEBERNOCCHI IVO
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO
Indirizzo	VIA NAZIONALE 75
CAP - Provincia	12070 - CUNEO
Telefono/Fax	017474112 - 017474092
E-mail	nucetto@reteunitaria.piemonte.it

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



1176



SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

Responsabile dell'Accordo:

Arch. Andrea Tealdi

Settore Infrastrutture e pronto intervento

Direzione regionale opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste

Responsabile dell'Intervento:

Silvia Colombatto - sindaco del comune di Isolabella

Silvio geom. Galletti : Responsabile Unico del Procedimento

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

Titolo dell'Accordo

Accordo di programma tra Regione Piemonte e i comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella, Perrero per interventi di di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE

B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturall
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunzionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro..... Manutenzione patrimonio Pubblico

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

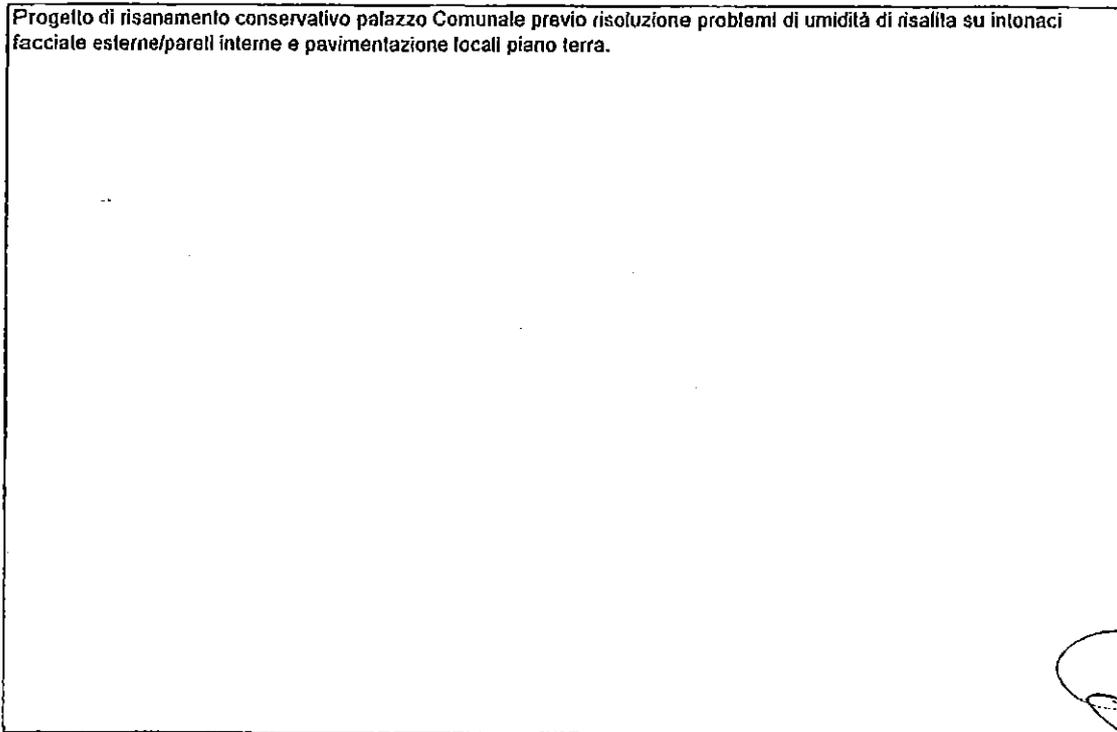
N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (Indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	ISOLABELLA	10046	piazza Cavour n. 1	44,90 N	7,91 E

F) Descrizione sintetica dell'Intervento

Progetto di risanamento conservativo palazzo Comunale previo risoluzione problemi di umidità di risalita suintonaci facciate esterne/parell interne e pavimentazione locali piano terra.

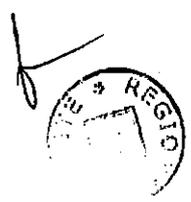


Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten initials

G) CUP (ove già richiesto)

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

[Empty box for previous activities]

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

- NO
- SI

In caso affermativo indicare quali:

autorizzazione ex art. 22 del D.Lgs 42/2004 e s.m.i.

N) Conferenza dei Servizi

- Non è necessaria

- E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il : [Empty box]

- Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

[Empty box for conference outcome]

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

- NO
- SI
- progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

- Stato
- Regione
- Altri

b) la data di attivazione della procedura [Empty box]

c) la data prevista di attivazione della procedura [Empty box]

Note [Empty box]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- Le aree sono di proprietà
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
 Contratto di compravendita
 Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione- Prevista
Parere della Soprintendenza per i Beni	Soprintendenza per i Beni	NO	

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI
 PROGETTO PRELIMINARE
 PROGETTO DEFINITIVO
 PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'	30/12/2013	E	30/12/2013	E
Note DGC n. 20 del 30/12/2013					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PRELIMINARE	01/02/2014	P	28/02/2014	P
Note					
2	DEFINITIVA	01/03/2014	P	31/03/2014	P
Note					
3	ESECUTIVA	30/04/2014	P	31/05/2014	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	31/05/2014	P	30/06/2014	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/09/2014	P	31/03/2015	P
Note					
D3	COLLAUDO	01/04/2015	P	30/06/15	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	01/04/2015	P	30/06/2015	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

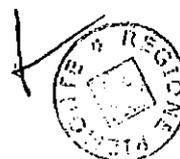
D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di definizione o stipula del contratto di affidamento di beni e servizi.

D2 Le date vanno intese come riferite alla esecuzione del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa verifica e controlli

(2) Nella "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente



3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

88.000,00

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
anno 2013	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2014	0,00	44.000,00	44.000,00	50,00%
anno 2015	0,00	44.000,00	44.000,00	100,00%
anno 2016	0,00	0,00	0,00	100,00%
anno 2017	0,00	0,00	0,00	100,00%
Totali	0,00	88.000,00	88.000,00	

N.B.

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)	Risorse già repartite	Estremi provvedimento (2)
1 Comune	8.000,00	da individuare nel bilancio di previsione per l'anno 2014
2 Provincia	0,00	
3 Regione	80.000,00	
4	0,00	
5	0,00	
6 Finanziamento PAR/FSC	0,00	
Totale	88.000,00	

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'Intervento

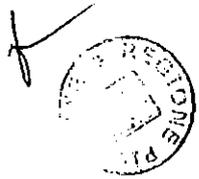
A1 Dati Ente/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	84502050010
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI ISOLABELLA
Indirizzo	PIAZZA CAVOUR 1
CAP - Provincia	10046 - TORINO
Telefono/Fax	TEL 011-9463248 - FAX 011-9463155
E-mail	isolabella@cert.ruparpiemonte.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Silvia COLOMBATTO
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO
Indirizzo	PIAZZA CAVOUR 1
CAP - Provincia	10046 - TORINO
Telefono/Fax	TEL 011-9463248 - FAX 011-9463155
E-mail	isolabella@cert.ruparpiemonte.it

Handwritten signature and notes on the right side of the page.



SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

Responsabile dell'Accordo:

Arch. Andrea Tealdi

Settore Infrastrutture e pronto intervento

Direzione regionale opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste

Responsabile dell'Intervento:

Leger Riccardo - sindaco del comune di Perrero

Solaro Graziano: Responsabile Unico del Procedimento :

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

Titolo dell'Accordo

Accordo di programma tra Regione Piemonte e i comuni di Castel Rocchero, Grazzano Badoglio, Ronco Biellese, Vallanzengo, Murello, Nucetto, Isolabella, Perrero per interventi di di nuova costruzione e recupero del patrimonio comunale



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

LAVORI DI SISTEMAZIONE AREE CIMITERIALI

B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriali
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro..... Valenza Sociale

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord. x	Coord. Y
TO	PERRERO	10060	Piazza Umberto I n. 10	44° 56' 0"	7° 5' 0"

F) Descrizione sintetica dell'intervento

Il progetto prevede una serie di interventi finalizzati alla sistemazione delle aree cimiteriali con la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria dell'esistente e realizzazione di alcune opere di miglioramento delle fruibilità dei nove cimiteri esistenti nel territorio del Comune di Ferrero, nell'intento di eliminare situazioni di potenziale pericolo per gli utenti (Ingressi in precarie condizioni di conservazione, percorsi interni non definiti) e nello stesso tempo realizzare alcune opere per adeguamento alle disposizioni dei regolamenti di Polizia mortuaria con realizzazione di nuovi posti per inumazione e realizzazione di nuovi ossari comuni. In particolare tutti gli interventi previsti in progetto su opere esistenti sono rivolti al mantenimento o al ripristino delle stesse ed alla conservazione del patrimonio esistente, senza in alcun modo alterare l'aspetto estetico e le dimensioni attuali.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten initials]

G) CUP (ove già richiesto)

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Con deliberazione della Giunta Comunale dell'11/12/2013, n.90, è stato adottato lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2014/2016 in cui è inserita l'opera in parola, lo stesso verrà approvato nell'anno 2014 unitamente al bilancio di previsione

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

[Empty box for previous activities]

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

L'area non è sottoposta a vincoli, occorre solamente richiedere il parere dell'ASL competente

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il: [Empty box]

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

[Empty box for conference outcome]

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

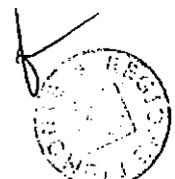
Altri

b) la data di attivazione della procedura [Empty box]

c) la data prevista di attivazione della procedura [Empty box]

Note: [Empty box]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- Le aree sono di proprietà
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
 Contratto di compravendita
 Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Adozione schema di programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2014/2016 - Approvato con deliberazione della Giunta Comunale dell'11/12/2013, n. 90	Giunta Comunale di Perrero	SI	11/12/2013
Approvazione schema di programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2014/2016	Consiglio Comunale di Perrero	NO	30/03/2014
Parere ASL Competente	ASL TO3	NO	30/04/2014

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI
 PROGETTO PRELIMINARE
 PROGETTO DEFINITIVO
 PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuali

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	<u>LIVELLI DI PROGETTAZIONE:</u>				
1	PRELIMINARE	19/12/2013	E	19/12/2013	E
Note					
2	DEFINITIVA	30/03/2014	P	30/03/2014	P
Note					
3	ESECUTIVA	30/05/2014	P	30/05/2014	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	15/06/2014	P	30/07/2014	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/09/2014	P	30/10/2014	P
Note					
D3	COLLAUDO	01/11/2014	P	15/11/2014	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	15/11/2014	P	15/11/2014	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di definizione e stipula del contratto di affidamento di beni e servizi.
- D2 Le date vanno intese come riferite alla esecuzione del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa verifica e controlli

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente



3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO 55.000,00

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
anno 2013	0,00	0,00	0,00	0,00%
anno 2014	0,00	55.000,00	55.000,00	100,00%
anno 2015	0,00	0,00	0,00	100,00%
anno 2016	0,00	0,00	0,00	100,00%
anno 2017	0,00	0,00	0,00	100,00%
Totale	0,00	55.000,00	55.000,00	

N.B.

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento(2)
1 Comune	5.000,00	La somma di € 5.000,00 verrà impegnata sul bilancio 2014
2 Provincia	0,00	
3 Regione	50.000,00	
4	0,00	
5	0,00	
6 Finanziamento PAR/FSC	0,00	
Totale	55.000,00	

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Tipo amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

D

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

Codice Fiscale/ PIVA	85000130014/04567220019
Denominazione/ragione sociale	Comune di Perrero
Indirizzo	Piazza Umberto I n. 10
CAP - Provincia	10060 - Torino
Telefono/Fax	0121-808808/0121-808758
E-mail	perrero@ruparpiemonte.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Riccardo Leger
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco pro-tempore Comune di Perrero
Indirizzo	Borgata Villasecca Inferiore n. 8
CAP - Provincia	10080 - Torino
Telefono/Fax	0121-808808/0121-808758
E-mail	perrero@ruparpiemonte.it

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and some illegible text.

