

Deliberazione della Giunta Regionale 7 aprile 2014, n. 25-7380

**Approvazione dello schema di Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Castelnuovo Belbo (AT), Bra (CN) e Aurano (VB) per la realizzazione di interventi per il consolidamento degli abitati. Variazione al Bilancio di Previsione 2014 e Bilancio Pluriennale 2014-2016 (L.R n. 2/2014) e contestuale assegnazione.**

A relazione del Vicepresidente Pichetto Fratin e dell'Assessore Quaglia:

La Regione Piemonte ha inteso disporre l'attivazione della procedura per la sottoscrizione di una serie di Accordi di programma puntuali per il sostegno ai Comuni, ai fini di realizzare interventi relativi ad opere di assetto idrogeologico, di ponti e di urbanizzazione e di opere di competenza comunale.

La Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste, Settore infrastrutture e pronto intervento, ha individuato, su segnalazione dei comuni, una serie di interventi di opere pubbliche di competenza comunale da realizzarsi a cura diretta degli enti interessati anche sulla base di una ricognizione ragionata fra le situazioni agli atti in attesa di risoluzione. L'obiettivo generale del complesso degli accordi come sopra prescelti è quello di favorire il superamento di criticità accertate nell'ambito di opere e interventi di competenza comunale la cui necessità è in genere derivante da danneggiamenti a seguito di eventi calamitosi, di degrado dell'esistente per logoramento e per età, per adeguamento a normative, per miglioramento funzionale e per salvaguardia dell'esistente. Sono situazioni dislocate su tutto il territorio regionale e note agli uffici competenti in quanto già oggetto di segnalazione e di richiesta di contributo da parte dei soggetti interessati ai sensi delle leggi regionali n. 38 del 29.6.1978 e n. 18 del 21.3.1984 e che non hanno potuto ad oggi trovare accoglimento per mancata capienza nei capitoli pertinenti pur nella accertata ammissibilità ai principi e alle priorità delle leggi stesse.

Gli interventi predetti, per i quali è richiesto il cofinanziamento comunale minimo del 10% del contributo regionale, sono stati tipologicamente suddivisi in cinque linee di intervento: assetto idrogeologico, ponti, consolidamento abitati, edilizia municipale e cimiteriale, viabilità e parcheggi.

La linea di intervento 4 - interventi per il consolidamento degli abitati prevede i seguenti interventi:

| prov | comune            | oggetto intervento  | costo dell'intervento |
|------|-------------------|---|-----------------------|
| AT   | Castelnuovo Belbo | Consolidamento del muro in via Romita   | 132.000,00            |
| CN   | Bra               | Consolidamento statico di n. 4 pilastri dell'area mercatale di corso Garibaldi - 3° lotto | 121.000,00            |
| VB   | Aurano            | Ripristino muro di sostegno piazza Marconi  | 31.000,00             |
|      |                   | Totale  | 284.000,00            |

In occasione dei contatti svoltisi con gli uffici regionali, i comuni predetti hanno comunicato l'interesse all'iniziativa, l'accordo sull'esatta definizione dei lavori e lo stato di attuazione dei singoli progetti. I comuni hanno inoltre comunicato agli uffici regionali della sopra citata direzione le risorse relative al cofinanziamento degli interventi proposti, nonché le relative schede di monitoraggio.

La Regione Piemonte, esaminate le documentazioni presentate dai Comuni ai sensi della legge regionale n. 38/78 relative a danni puntuali a seguito di calamità naturali che minacciano la stabilità di strutture posizionate nei centri abitati, ritiene gli interventi di cui sopra di pubblica utilità (comma 6, art. 34 D.L.vo 267/2000) e finanziabili con un contributo massimo complessivo di € 258.000,00 al netto del concorso degli enti beneficiari.

La Regione Piemonte ritiene gli interventi finanziabili, considerandoli di pubblico interesse per le motivazioni sopra espresse.

Il Presidente della Regione Piemonte, con nota del 4 dicembre 2013 – Prot. n. 12346/SB0107 ha individuato il Responsabile del Procedimento nella persona dell'arch. Andrea Tealdi – Responsabile del Settore Infrastrutture e pronto intervento della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste.

La copertura finanziaria della quota regionale pari a euro 258.000,00 è assicurata dallo stanziamento iscritto sul Cap. 297917 (UPB DB08022) "Fondo per il finanziamento degli Accordi di programma" del "Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016" – L.R. n. 2/2014;

tutto ciò premesso e considerato,

viste le richieste del comune di Castelnuovo Belbo prot. n. 2925 del 29 novembre 2013, del comune di Bra prot. n. 37240 del 10 dicembre 2013, del comune di Aurano prot. n. 1385 del 19 novembre 2013 di attivazione della procedura per la sottoscrizione di un Accordo di Programma per gli "Interventi per il consolidamento di abitati";

vista la pubblicazione dell'avvio del procedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 2 del 9 gennaio 2014;

visto lo schema di Accordo (Allegato B) e le schede intervento relative all'iniziativa in oggetto, pervenute agli uffici regionali e allegate quale parte integrante dell' Accordo stesso;

dato atto che nel corso della Conferenza indetta dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 34, comma 3, D.Lgs. 267/2000, in data 22 gennaio 2014 in Torino presso gli uffici della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste, Settore infrastrutture e pronto intervento tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza dell' Accordo di Programma in oggetto presentata dal Responsabile del Procedimento, condividendone l'iniziativa e i contenuti, allegata al presente provvedimento quale parte integrante (Allegato B);

vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e in particolare l'articolo 11 (Codice unico di progetto investimenti pubblici) che prevede che ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla data del 1 gennaio 2003, sia dotato di un "Codice unico di progetto" che le

competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatari richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE;

visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i., concernente il “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, e successive modificazioni e integrazioni e il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

visto l’articolo 34, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

vista la D.G.R. n. 27-23223 del 24 novembre 1997 “Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R.51/97 art. 17”;

vista la D.G.R. n. 60-11776 del 16 febbraio 2004, “Modifica all’art. 7, comma 7.1 delle direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma” (D.G.R. n. 27-23223 del 24 novembre 1997);

vista la D.G.R. n. 25-10762 del 9 febbraio 2009 “Modifica della D.G.R. n. 27-23223 del 24 novembre 1997, relativa all’assunzione delle direttive in merito al procedimento amministrativo degli accordi di programma”;

visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche e integrazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

vista la L.R. 23/2008 e s.m. e i. “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”;

vista la L.R. 7/2005 “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

dato atto che la copertura finanziaria della quota regionale dell’Accordo di Programma in oggetto, pari ad euro 258.000,00, è assicurata dallo stanziamento iscritto sul Cap. 297917 (UPB DB 08022) “Fondo regionale per il finanziamento di Accordi di Programma” del “Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016” – L.R. n. 2/2014;

considerato pertanto che al fine di ridurre i passaggi procedurali assicurando, nel contempo, la tempestiva dotazione delle necessarie risorse finanziarie in capo alla Direzione regionale competente, occorre procedere contestualmente all’approvazione dello schema di Accordo di Programma, alla necessarie variazioni al Bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014-2016 ed alle assegnazioni di bilancio per l’anno 2014;

vista la legge regionale n. 7/2001 “Ordinamento contabile della Regione Piemonte”;

vista la Legge regionale n. 2 del 5 febbraio 2014 “Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016”;

visto in particolare l’art. 6 della Legge regionale 5 febbraio 2014, n. 2 “Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016”;

la Giunta Regionale, unanime,

*delibera*

di promuovere, per l'insieme delle motivazioni espresse in premessa e a conclusione del relativo procedimento avviato in data 4.12.2013 con la nomina del responsabile del procedimento, proseguito con le determinazioni conclusive delle conferenze ex art. 34, comma 3, del D.lgs. 267/2000, svoltesi dal 17.12.2013 al 28.01.2014, la sottoscrizione dell'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, tra la Regione Piemonte e i Comuni di Castelnuovo Belbo, Bra e Aurano per la realizzazione di interventi per il consolidamento di abitati;

di precisare che gli interventi previsti sono i seguenti:

| prov | comune            | oggetto intervento  | finanziamento regionale 90% max. | finanziamento comunale 10% min. | costo dell'intervento |
|------|-------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AT   | Castelnuovo Belbo | Consolidamento del muro in via Romita   | 120.000,00                       | 12.000,00                       | 132.000,00            |
| CN   | Bra               | Consolidamento statico di n. 4 pilastri dell'area mercatale di corso Garibaldi - 3° lotto | 110.000,00                       | 11.000,00                       | 121.000,00            |
| VB   | Aurano            | Ripristino muro di sostegno piazza Marconi  | 28.000,00                        | 3.000,00                        | 31.000,00             |
|      |                   | Totale  | 258.000,00                       | 26.000,00                       | 284.000,00            |

di approvare lo schema di Accordo di Programma, unitamente ai suoi allegati, quale parte integrante della presente deliberazione (Allegato B);

di apportare al Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 le variazioni, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 2/2014, secondo le indicazioni inserite nell'Allegato A parte integrante della presente deliberazione;

di assegnare al 100% le risorse necessarie all'attuazione dell'Accordo di programma, pari a euro 258.000,00;

di dare mandato al Presidente della Giunta Regionale, o in sua vece all'Assessore delegato, a stipulare l'Accordo di Programma in oggetto, previa assunzione di idonei provvedimenti di impegno che verrà sottoscritto entro il 15 Aprile 2014 e ad apportare al medesimo, in sede di sottoscrizione, eventuali modifiche non sostanziali che si ritenessero necessarie.

L'Accordo di Programma verrà approvato con Decreto del Presidente della Regione Piemonte successivamente alla sua sottoscrizione.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

SPESA

ALLEGATO A)

| CAPITOLO                 | UPB      | DESCRIZIONE  | COMPETENZA  | CASSA       | RESIDUI |
|--------------------------|----------|--|-------------|-------------|---------|
| 2014                     | 222015/0 | DB14042 DI NUOVA ISTITUZIONE<br>ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA REGIONE PIEMONTE E I COMUNI DI<br>CASTELNUOVO BELBO (AT), BRA (CN) E AURANO (VB) PER IL<br>FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO<br>DI ABITATI (ART. 6 DELLA L.R. 2/2014). | +258.000,00 | +129.000,00 | +0,00   |
| 2014                     | 297917/0 | DB08022<br>FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA   | -258.000,00 | -129.000,00 | +0,00   |
| Totale SPESA             |          |  | +0,00       | +0,00       | +0,00   |
| SALDO (ENTRATA - USCITE) |          |  | +0,00       | +0,00       | +0,00   |

REGIONE PIEMONTE  
ASSESSORATO BILANCIO E FINANZE  
SETTORE BILANCI

BILANCIO DI GESTIONE  
STAMPA PER CAPITOLO  
ACCORDO DI PROGRAMMA SISTEMAZIONE CONSOLIDAM. ABITATI

VARIAZ. N. 192 / 24/03/2014

\*\*\* BOZZA \*\*\*

PAG. 2

E/U ANNO CAPITOLO

RIFERIMENTI A CAPITOLI VINCOLATI O CORRELATI

U 2014 297917/0

CORRELATI :  
E 2014 55635/0





SCHEMA DI  
ACCORDO DI PROGRAMMA

TRA

LA REGIONE PIEMONTE

E

I COMUNI DI CASTELNUOVO BELBO, BRA E AURANO

per il finanziamento di

Interventi di sistemazione per il consolidamento di abitati

*DMG*  
*DR*  
*DR*  
*DR*  
*DR*

Premesso che:

I comuni di Castelnuovo Belbo, Bra e Aurano hanno richiesto alla Regione Piemonte l'attivazione della procedura per la sottoscrizione di un Accordo di Programma relativo a interventi per il consolidamento di abitati ai sensi dell'articolo 4 della deliberazione della Giunta 24 novembre 1997, n. 27-23223.

Gli interventi proposti dalle succitate Amministrazioni comunali, riassumibili nel seguente prospetto, riguardano lavori urgenti ed indifferibili per la pubblica incolumità ai sensi della L.R. n° 38/78.

| prov | comune            | oggetto intervento  | finanziamento regionale 90% max. | finanziamento comunale 10% min. | costo dell'intervento |
|------|-------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AT   | Castelnuovo Belbo | Consolidamento del muro in via Romita   | 120.000,00                       | 12.000,00                       | 132.000,00            |
| CN   | Bra               | Consolidamento statico di n. 4 pilastri dell'area mercatale di corso Garibaldi - 3° lotto | 110.000,00                       | 11.000,00                       | 121.000,00            |
| VB   | Aurano            | Ripristino muro di sostegno piazza Marconi  | 28.000,00                        | 3.000,00                        | 31.000,00             |
|      |                   | Totale  | 258.000,00                       | 26.000,00                       | 284.000,00            |

L'architetto Tealdi, responsabile dell'Accordo di programma, ha ritenuto opportuno raggruppare i sopra riportati interventi per la sottoscrizione di un unico accordo di programma, che ne finanzia circa il 90% del costo complessivo delle opere come risulta dalla sopra riportata tabella.

Con nota n° 208 del 3 gennaio 2014 il responsabile dell'accordo ha convocato la conferenza del 22 gennaio 2014 in cui sono stati esaminati i progetti preliminari o definitivi delle opere oggetto del presente Accordo di programma.

Tali progetti approvati dalle rispettive Amministrazioni sono conformi all'obiettivo prefissato, adeguatamente sviluppati dal punto di vista tecnico, presentano prezzi conformi al prezzario regionale e atti progettuali in linea con le disposizioni del decreto legislativo n° 163/2006 e del regolamento attuativo e pertanto finanziabili con le prescrizioni di cui all'articolo 6;

Al fine di uniformare le procedure utilizzate per i progetti finanziati con i fondi europei e statali, con il presente atto si prevede il completo inserimento e aggiornamento bimestrale dei dati nel sistema informativo regionale "Gestionale finanziamenti" attraverso l'utilizzo delle schede progetto informatizzate in luogo delle precedenti schede intervento di monitoraggio.

Tutto ciò premesso,

visto l'art. 34, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi

sull'ordinamento degli enti locali”;

vista la DGR 24 novembre 1997, n. 27 – 23223 “Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R. 51/97 art. 17 e s.m.i.”;

vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e in particolare l'articolo 11 (Codice unico di progetto investimenti pubblici) che prevede che ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla data del 1 gennaio 2003, sia dotato di un “Codice unico di progetto” che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatari richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE;

visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i., concernente il “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, e successive modificazioni e integrazioni e il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

viste le richieste del comune di Castelnuovo Belbo prot. n° 2925 del 29 novembre 2013, del comune di Bra prot. n° 37240 del 10 dicembre 2013, del comune di Aurano prot. n° 1385 del 19 novembre 2013 di attivazione della procedura per la sottoscrizione di un Accordo di Programma relativo agli “Interventi per il consolidamento di abitati”;

viste le schede progetto degli interventi relativi alle iniziative in oggetto, che costituiscono parte integrante del presente accordo (allegato 1);

verificato che con nota n° 12341 del 4 dicembre 2013 il Presidente della Regione Piemonte ha individuato il Responsabile del Procedimento nella persona dell'arch. Andrea Tealdi, dirigente del Settore infrastrutture e pronto intervento della Direzione opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste;

vista la pubblicazione sul BUR n. 2 del 9 gennaio 2014 da parte della Regione Piemonte dell'avvio del procedimento;

dato atto che nel corso della Conferenza indetta dall'arch. Tealdi in data 22 gennaio 2014 presso gli Uffici del Settore Infrastrutture e pronto intervento della Direzione regionale opere pubbliche e difesa del suolo ed economia montana e foreste, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza del presente Accordo di Programma presentata dal responsabile del procedimento condividendone l'iniziativa e i contenuti;

vista la Deliberazione di Giunta regionale n. .... del ..... di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. .... del comune di Castelnuovo Belbo di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

vista la Deliberazione di Giunta comunale n. .... del comune di Bra di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

MT  
C  
A  
S  
P  
A

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. ....del comune di Aurano di approvazione della bozza del presente Accordo di programma;

L'anno 2014, addì ..... del mese di .....alle ore..... presso .....

TRA

La Regione Piemonte legalmente rappresentata dal Vicepresidente Gilberto Pichetto Fratin, domiciliato per la carica in Torino, Piazza Castello 165;

il comune di Castelnuovo Belbo, legalmente rappresentato dal Sindaco Francesco Garino, domiciliato per la carica in Castelnuovo Belbo, via Cavour, 69/A;

il comune di Bra, legalmente rappresentato dal Sindaco Bruna Sibille, domiciliato per la carica in Bra, piazza Caduti per la Libertà, n. 14;

il comune di Aurano, legalmente rappresentato dal sindaco Davide Molinari, domiciliato per la carica in Aurano, via Roma, 7;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Articolo 1 Premesse ed allegati**

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di programma.

#### **Articolo 2 Oggetto dell'Accordo di Programma**

Il presente Accordo di programma è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa denominata "interventi per il consolidamento di abitati", come meglio individuato nelle allegate schede progetto.

In particolare l'Accordo prevede il finanziamento dei seguenti interventi:

- Consolidamento del muro in via Romita nel comune di Castelnuovo Belbo;
- Consolidamento statico di n. 4 pilastri dell'area mercatale di corso Garibaldi - 3° lotto nel comune di Bra;
- Ripristino muro di sostegno piazza Marconi nel comune di Aurano.

**Articolo 3**  
**Soggetto attuatore**

I soggetti attuatori e beneficiari del presente Accordo di Programma sono i seguenti:

- il comune di Castelnuovo Belbo per l'intervento di "Consolidamento del muro in via Romita";
- il comune di Bra per l'intervento di "Consolidamento statico di n. 4 pilastri dell'area mercatale di corso Garibaldi - 3° lotto";
- il comune di Aurano per l'intervento di "ripristino muro di sostegno piazza Marconi".

**Articolo 4**  
**Copertura finanziaria**

Il costo complessivo degli interventi, pari a euro 284.000,00, è ripartito come da seguente Tabella 1:

Tabella 1 – Copertura finanziaria

| prov | comune            | oggetto intervento  | finanziamento regionale 90% max. | finanziamento comunale 10% min. | costo dell'intervento |
|------|-------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AT   | Castelnuovo Belbo | Consolidamento del muro in via Romita   | 120.000,00                       | 12.000,00                       | 132.000,00            |
| CN   | Bra               | Consolidamento statico di n. 4 pilastri dell'area mercatale di corso Garibaldi - 3° lotto | 110.000,00                       | 11.000,00                       | 121.000,00            |
| VB   | Aurano            | Ripristino muro di sostegno piazza Marconi  | 28.000,00                        | 3.000,00                        | 31.000,00             |
|      |                   | Totale  | 258.000,00                       | 26.000,00                       | 284.000,00            |

Eventuali economie di spesa derivanti da ribassi d'asta, potranno essere utilizzate dai Comuni per lavori ed opere funzionali e/o migliorative degli interventi in oggetto, nel rispetto delle norme vigenti, previa autorizzazione della Regione Piemonte a seguito del parere favorevole del Collegio di Vigilanza di cui al successivo articolo 11. A conclusione dei lavori, si prevede una ripartizione proporzionale delle economie finali rispetto alle quote di finanziamento iniziali.

**Articolo 5**  
**Obblighi a carico delle parti**

Per la realizzazione del presente Accordo le parti si impegnano e si obbligano come segue:

a) la Regione Piemonte si impegna a:

- finanziare la realizzazione degli interventi fino alla concorrenza della somma stabilita di euro 258.000,00 come indicato nella Tabella 2;

*Handwritten signatures and initials:*  
C  
M  
AP  
JL

- coordinare, monitorare e verificare la realizzazione degli interventi, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 6 del presente Accordo di Programma;
- liquidare ai sensi dell'articolo 11 della Legge regionale n° 18 del 21 marzo 1984.

Per gli interventi è riconosciuta, quale contributo forfetario per le spese generali e tecniche, una percentuale massima del 15% dell'importo dei lavori a base d'asta, di altri eventuali lavori complementari e delle espropriazioni qualora presenti. Per spese generali e tecniche si intendono le spese relative alla progettazione e direzione lavori, all'incentivo per la progettazione di cui all'art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006, al coordinamento per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, alla validazione del progetto, al collaudo, agli oneri per pubblicità, I.V.A. esclusa, nonché ai costi della stazione appaltante unica.

Le modalità di trasferimento delle risorse sono strettamente connesse alle attività di rendicontazione, mediante il corretto e regolare inserimento dei dati nel previsto sistema di monitoraggio "Gestionale finanziamenti".

Le richieste di liquidazione del contributo saranno inoltrate a: Regione Piemonte, Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste – Settore Infrastrutture e pronto intervento – corso Bolzano, 44, 10122 Torino.

L'emissione dei mandati di pagamento da parte della Regione Piemonte è comunque subordinata all'effettiva disponibilità di cassa del momento.

A tale impegno la Regione farà fronte ricorrendo al Capitolo ..... del Bilancio di Previsione 2014 e Bilancio Pluriennale 2014-2016.

b) i comuni di Castelnuovo Belbo, Bra e Aurano si impegnano a:

- progettare e realizzare gli interventi oggetto dell'Accordo nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di opere pubbliche;
- contribuire al cofinanziamento degli interventi per un costo complessivo stimato di euro 26.000,00 come da tabella 1;
- provvedere alla copertura finanziaria di eventuali costi aggiuntivi e/o di completamento delle opere;
- aggiornare i dati relativi allo stato di avanzamento delle attività avvalendosi del Sistema Informativo Gestionale Finanziamenti;
- presentare alla Regione Piemonte la documentazione necessaria per l'erogazione del finanziamento;
- successivamente alla stipula dell'Accordo i predetti comuni supportati dalla Regione Piemonte redigeranno le piste di controllo degli interventi.

Le parti si impegnano affinché i vincoli imposti dal patto di stabilità non costituiscano un impedimento al rispetto della tempistica programmata.

Tabella 2 – Finanziamento regionale

| prov | comune            | oggetto intervento  | Anno 2014  |
|------|-------------------|---|------------|
| AT   | Castelnuovo Belbo | Consolidamento del muro in via Romita   | 120.000,00 |
| CN   | Bra               | Consolidamento statico di n. 4 pilastri dell'area mercatale di corso Garibaldi - 3° lotto | 110.000,00 |
| VB   | Aurano            | Ripristino muro di sostegno piazza Marconi  | 28.000,00  |
|      |                   | Totale  | 258.000,00 |

#### Articolo 6

##### Prescrizioni per la realizzazione degli interventi

La realizzazione degli interventi oggetto del presente Accordo di programma dovrà essere conforme alla seguente prescrizione: la valutazione dei costi delle opere dovrà essere effettuata utilizzando il prezzario regionale opere pubbliche oppure dovrà essere redatta un'analisi dei costi che accerti lo scostamento dei prezzi utilizzati da quelli previsti dal prezzario stesso.

#### Articolo 7

##### Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa

Le parti del presente Accordo si obbligano al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### Articolo 8

##### Tempi e attuazione dell'accordo

Il presente Accordo di Programma ha efficacia dalla sua sottoscrizione fino al 30 giugno 2016. Entro la data di cui al comma precedente dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di cui all'art. 2.

La mancata osservanza degli obblighi, di cui agli articoli 4 e 5 comporta l'immediata risoluzione dell'Accordo stesso.

Qualora uno dei soggetti sottoscrittori non adempia a una o più delle parti dell'Accordo, compromettendo così l'attuazione di un intervento previsto nell'Accordo medesimo, sono poste a suo carico le spese sostenute dalle altre parti per studi, piani, progetti e attività poste in essere al fine esclusivo di mantenere gli impegni assunti con l'Accordo stesso.

**Articolo 9**  
**Variazioni urbanistiche**

Il presente Accordo di Programma non comporta variazioni urbanistiche.

**Articolo 10**  
**Modifiche all'Accordo**

L'accordo potrà essere modificato e integrato, nei tempi di durata dell'accordo medesimo, su proposta di uno dei soggetti firmatari.

Le eventuali modifiche e integrazioni dovranno essere predisposte con il consenso unanime dei soggetti sottoscrittori dell'Accordo, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipula ed approvazione.

**Articolo 11**  
**Collegio di vigilanza, poteri sostitutivi e provvedimenti per ritardi e inadempienze**

E' istituito un Collegio di Vigilanza presieduto dal Presidente della Regione Piemonte o da un suo delegato e composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati.

I componenti sono individuati con Decreto del Presidente della Regione all'atto dell'approvazione del presente Accordo.

Il Collegio di Vigilanza vigila sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'Accordo, al fine di verificare le condizioni per l'esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo da parte del soggetto realizzatore o dei soggetti firmatari del presente Accordo.

Qualora dovessero manifestarsi fattori ostativi tali da pregiudicare in tutto o in parte l'attuazione degli interventi nei tempi stabiliti, oppure nei casi in cui la Parte interessata non dia riscontro positivo alla diffida ad adempiere, gli atti e le azioni posti in essere risultino inidonei o insufficienti alla corretta e sollecita attuazione del Programma di interventi, e, in ogni caso, qualora il ritardo sia superiore ad un periodo di 90 giorni, il Responsabile dell'Accordo sottopone la questione al Collegio di Vigilanza per l'adozione delle decisioni conseguenti.

Sono fatti salvi i finanziamenti occorrenti per assolvere agli obblighi assunti e da assumere da parte del soggetto attuatore per obblighi di legge, relativamente agli interventi oggetto di eventuale revoca dei finanziamenti.

**Articolo 12**  
**Vincoli**

I soggetti che stipulano il presente Accordo hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino ed ostacolino l'Accordo medesimo o

che contrastino con esso.

I soggetti che stipulano il presente Accordo sono tenuti a compiere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, stante l'efficacia contrattuale del medesimo.

### **Articolo 13** **Sanzioni e definanziamenti**

Qualora non vengano rispettati gli impegni previsti dal presente Accordo di Programma o qualora non siano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 6, la Regione Piemonte procede alla revoca dei contributi concessi ed al recupero delle somme eventualmente già erogate a titolo di acconto.

In caso di mancata osservanza dei termini previsti dai cronoprogrammi, come rilevato dal Sistema di monitoraggio, si potrà procedere al definanziamento e alla revoca degli interventi.

Nei casi di ritardo, inerzia o parziale inadempimento del soggetto attuatore si applicheranno le specifiche penali stabilite ai sensi della legislazione vigente.

### **Articolo 14** **Inerzia, ritardo ed inadempimento**

L'inerzia, l'omissione e l'attività ostantiva riferite alla verifica e al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili delle funzioni di cui sono competenti costituiscono, agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.

Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimento, il Responsabile del Procedimento invita il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento siano imputabili, ad assicurare l'adempimento delle sue obbligazioni entro un termine prefissato.

La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Ai soggetti che hanno sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete, comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.

Nei casi di ritardi dovuti alla mancata esecuzione di un adempimento o rilascio di nulla osta, pareri o atti comunque denominati, che determinino uno scostamento, rispetto alle date indicate nel cronoprogramma, superiore a 10 giorni il Responsabile del Procedimento procede a inoltrare contestazione scritta alla parte interessata, la quale dovrà fornire, entro il termine di 20 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento, motivate giustificazioni, per tali, ad esempio, intendendosi i casi di forza maggiore e quelli imputabili a terzi, non incaricati o in relazione di servizio con la parte stessa.

Qualora la parte interessata non fornisca alcuna giustificazione, o le giustificazioni addotte non siano ritenute idonee o sufficienti, il Responsabile del Procedimento invia una diffida ad adempiere, assegnando il termine di 10 giorni o, comunque, un termine congruo in relazione alla entità del ritardo, alla tipologia di criticità in concreto occorrente, ed alla tempistica prevista, in ogni caso, non superiore a 30 giorni.

Ove, nel termine assegnato, la parte intimata non adempia, il Responsabile del Procedimento ne dà comunicazione alle Amministrazioni interessate ai fini della valutazione della performance individuale del dirigente o del funzionario inadempiente, ai sensi dell'articolo 2 commi 8 e 9

*[Handwritten signatures and initials]*  
mg  
RP  
K  
AA

della legge 241/1990.

#### **Articolo 15 Controversie**

Eventuali controversie tra le parti in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente accordo di programma non sospenderanno l'esecuzione dell'accordo stesso e saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza di cui all'art. 11 del presente accordo.

Nel caso in cui il Collegio medesimo non dovesse giungere ad alcuna risoluzione, la controversia sarà posta alla cognizione di un Collegio arbitrale nominato di comune accordo tra le parti o in difetto dal Presidente del Tribunale di Torino su istanza della parte più diligente. L'arbitrato è disciplinato dagli artt. 806 e seguenti del Codice di procedura Civile.

#### **Articolo 16 Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alla vigente disciplina generale dell'accordo di programma di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 267/2000.

#### **Articolo 17 Approvazione e Pubblicazione**

Il presente Accordo è approvato a norma dell'art. 34 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" mediante Decreto del Presidente della Regione.

La Regione Piemonte trasmette ai comuni di Castelnuovo Belbo, Bra e Aurano il presente Accordo di Programma redatto in originale, entro il termine di 20 giorni dalla sottoscrizione, e provvede alla pubblicazione sul B.U.R. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

#### **Articolo 18 Spese**

Le spese necessarie al perfezionamento del presente atto sono a carico della Regione Piemonte. Il presente accordo sarà registrato in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vicepresidente della Regione Piemonte

Gilberto Pichetto Fratin

---

Il Sindaco del comune di Castelnuovo Belbo

Francesco Garino

---

Il Sindaco del comune di Bra

Bruna Sibille

---

Il Sindaco del comune di Aurano

Davide Molinari

---

ALLEGATO 1 - Schede Progetto

22/01/2014

11



Handwritten signatures and initials: a signature at the top right, a signature in the middle right, and initials 'RP' and 'MG' at the bottom right.



**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**Responsabile dell'Accordo:**

Arch. Andrea Tealdi

Settore Infrastrutture e pronto intervento

Direzione regionale opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste

**Responsabile dell'intervento:**

Bruna Sibille - sindaco del comune di Bra

geom. Giovanni Galletto : Responsabile Unico del Procedimento

**Strumento di attuazione:**

Accordo di Programma

**Titolo dell'Accordo**

Accordo di programma tra Regione Piemonte e i comuni di Castelnuovo Belbo, Bra e Aurano  
relativo a interventi per il consolidamento degli abitati

### 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

**A) Titolo intervento**

Consolidamento di n. 4 pilastri dell'ala mercatale di corso Garibaldi

**B) Ambito d'intervento**

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro.....

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

**C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto**

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

**D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio**

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

**E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)**

| Prov. | Comune | CAP   | Indirizzo       | Coordinate di georeferenziazione |          |
|-------|--------|-------|-----------------|----------------------------------|----------|
|       |        |       |                 | Coord. X                         | Coord. Y |
| CN    | BRA    | 12042 | Corso Garibaldi | 44,696848                        | 7,855876 |
|       |        |       |                 |                                  |          |
|       |        |       |                 |                                  |          |
|       |        |       |                 |                                  |          |
|       |        |       |                 |                                  |          |

F) Descrizione sintetica dell'intervento

Lavori del 3° Lotto di consolidamento statico dell'Ala Mercatale ottocentesca di corso Garibaldi.



*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature at the top right.  
Below it, a signature with the initials "MC" to its right.  
At the bottom left, the initials "RP" and "MS" are written.

G) CUP ( ove già richiesto)

CUP non ancora richiesto

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

Interesse culturale. Provvedimento di tutela n. 176 del 18.06.2013 ai sensi degli artt. 10-12 del D.lgs.42/2004

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il:

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature on the right side of the page.  
Initials "RP" and "MS" at the bottom right.  
A signature "M" with an arrow pointing to the right.

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- Le aree sono di proprietà  
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio  
 Contratto di compravendita  
 Altro.....

| Provvedimenti necessari | Data prevista | Costi previsti |
|-------------------------|---------------|----------------|
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

| Tipo di Atto e descrizione              | Soggetto Completato | Emanato (SI/NO) | Data Emanazione Prevista |
|---|---------------------|-----------------|--------------------------|
| comunicazione alla Soprintendenza BB.AA | Sopr. BB.AA         | NO              | 15/03/2014               |
|   |                     |                 |                          |
|   |                     |                 |                          |
|   |                     |                 |                          |
|   |                     |                 |                          |
|   |                     |                 |                          |
|   |                     |                 |                          |
|   |                     |                 |                          |

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

|      |                                  | Data inizio fase<br>(gg/mm/aaaa) | Prevista/ Effettiva<br>P/E | Data fine<br>(gg/mm/aaaa) | Prevista/ Effettiva (1)<br>P/E |
|------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| B1   | STUDIO DI FATTIBILITA'           |                                  |                            |                           |                                |
| Note |                                  |                                  |                            |                           |                                |
| B2   | <u>LIVELLI DI PROGETTAZIONE:</u> |                                  |                            |                           |                                |
| 1    | PRELIMINARE                      | 10.12.13                         | E                          | 10.12.13                  | D.G.C. n.319/2013              |
| Note |                                  |                                  |                            |                           |                                |
| 2    | DEFINITIVA                       | 11.12.13                         | P                          | 31.01.14                  | P                              |
| Note |                                  |                                  |                            |                           |                                |
| 3    | ESECUTIVA                        | 3.02.14                          | P                          | 28.02.14                  | P                              |
| Note |                                  |                                  |                            |                           |                                |

N.B. (1) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

|      |                                 | Data inizio fase<br>(gg/mm/aaaa) | Prevista/ Effettiva<br>P/E | Data fine<br>(gg/mm/aaaa) | Prevista/ Effettiva (3)<br>P/E |
|------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| D1   | PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2) | 3.03.14                          | P                          | 21.04.14                  | P                              |
| Note |                                 |                                  |                            |                           |                                |
| D2   | ESECUZIONE LAVORI               | 9.06.14                          | P                          | 15.12.14                  | P                              |
| Note |                                 |                                  |                            |                           |                                |
| D3   | COLLAUDO                        | 16.12.14                         | P                          | 16.12.14                  | P                              |
| Note |                                 |                                  |                            |                           |                                |
| D4   | FUNZIONALITA'                   | 16.12.14                         | P                          | 16.12.14                  | P                              |
| Note |                                 |                                  |                            |                           |                                |

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di definizione e stipula del contratto di affidamento di beni e servizi.  
 D2 Le date vanno intese come riferite alla esecuzione del contratto  
 D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa verifica e controlli

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

mb

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO 121.000,00

| di cui:       | Realizzato  | da realizzare     | Totale            | Avanzamento della spesa (1) |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| anno 2013     | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00%                       |
| anno 2014     | 0,00        | 121.000,00        | 121.000,00        | 100,00%                     |
| anno 2015     | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00%                       |
| anno 2016     | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00%                       |
| anno 2017     | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00%                       |
| <b>Totale</b> | <b>0,00</b> | <b>121.000,00</b> | <b>121.000,00</b> | <b>100,00%</b>              |

N.B.

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

#### B) Piano di copertura finanziaria

| Fonte di finanziamento (1) | Risorse già repartite | Estremi provvedimenti (2) |
|----------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 Comune                   | 11.000,00             |                           |
| 2 Provincia                | 0,00                  |                           |
| 3 Regione                  | 110.000,00            |                           |
| 4 .....                    | 0,00                  |                           |
| 5 .....                    | 0,00                  |                           |
| 6 Finanziamento PAR/FSC    | 0,00                  |                           |
| <b>Totale</b>              | <b>121.000,00</b>     |                           |

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Codice Fiscale/PIVA           | 493130041                       |
| Denominazione/ragione sociale | COMUNE DI BRA                   |
| Indirizzo                     | P.zza Caduti per la Libertà 14  |
| CAP - Provincia               | 12042 CN                        |
| Telefono/Fax                  | 172.438.246                     |
| E-mail                        | lavoripubblici@comune.bra.cn.it |

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Nome Cognome                        | Giovanni Galletto                  |
| Data di nascita                     |                                    |
| Codice Fiscale                      |                                    |
| Struttura di appartenenza nell'Ente | Ripartizione Lavori Pubblici       |
| Indirizzo                           | Piazza Caduti per la Libertà 14    |
| CAP - Provincia                     | 12042 - CN                         |
| Telefono/Fax                        | 172.438.246                        |
| E-mail                              | giovanni.galletto@comune.bra.cn.it |

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: A signature that appears to be "Galletto".  
 - Middle right: A signature that appears to be "M.C.".   
 - Bottom left: A signature that appears to be "P.P.".   
 - Bottom center: A signature that appears to be "M.C." with a checkmark.



SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

**Responsabile dell'Accordo:**

Arch. Andrea Tealdi

Settore Infrastrutture e pronto intervento

Direzione regionale opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste

**Responsabile dell'intervento:**

Francesco Garino : sindaco del comune di Castelnuovo Belbo

arch. Daniela Dibernardo : Responsabile Unico del Procedimento

**Strumento di attuazione:**

Accordo di Programma

**Titolo dell'Accordo**

Accordo di programma tra Regione Piemonte e i comuni di Castelnuovo Belbo, Bra e Aurano  
relativo a interventi per il consolidamento degli abitati

*Handwritten signatures and initials:*  
MFB  
Dibernardo  
RP  
K  
[Signature]

**1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO**

**A) Titolo intervento**

OPERE DI CONSOLIDAMENTO MURO DI VIA ROMITA

**B) Ambito d'intervento**

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro.....

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

**C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto**

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

**D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio**

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

**E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)**

| Prov. | Comune            | CAP   | Indirizzo  | Coordinate di georeferenziazione |                     |
|-------|-------------------|-------|------------|----------------------------------|---------------------|
|       |                   |       |            | Coord. X                         | Coord. Y            |
| AT    | CASTELNUOVO BELBO | 14043 | VIA ROMITA | 453.462.719.134.022              | 496.123.630.075.232 |
|       |                   |       |            |                                  |                     |
|       |                   |       |            |                                  |                     |
|       |                   |       |            |                                  |                     |
|       |                   |       |            |                                  |                     |

F) Descrizione sintetica dell'intervento

Si prevede un intervento atto a consolidare e restaurare il muro sito nel centro storico di Castelnuovo Belbo, realizzato in mattoni, che presenta numerose fessurazioni e degrado dei mattoni, il tutto dovuto principalmente alla vetustà del manufatto e ad una frammentaria e poco incisiva regimazione delle acque meteoriche. Il muro, che percorre gran parte della Via Romita, per sue caratteristiche architettoniche e tipologia, costituisce memoria storica del territorio e ha funzione di sostegno della scarpata del centro sottrico, totalmente edificata. Il progetto contempla sia il consolidamento statico del manufatto, mantenendo all'esterno le caratteristiche originarie, sia il completo ripristino dei mattoni deteriorati e smossi attraverso un lavoro puntuale di sostituzione, previo decespugliamento della vegetazione spontanea e accurata pulizia della facciata.

A completamento delle opere, si realizzerà una nuova razionale condotta interrata per la raccolta e allontanamento delle acque meteoriche eliminando così ogni tubazione che ora si presenta in alcuni tratti lesionata ed incongruamente a vista sul muro. In conclusione, il muro verrà ripristinato come in origine.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a signature 'DM' at the top, a signature 'M' in the middle, and a signature 'AS' at the bottom left of the group. There are also some scribbles and other marks.

G) CUP ( ove già richiesto)

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per Insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

L'AREA OGGETTO DI INTERVENTO E' UBICATA IN CENTRO STORICO CON VINCOLO LOCALE EX ART. 24 L.R. 56/77

L

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

*che me*  
*Alf*  
*---*

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- Le aree sono di proprietà  
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio  
 Contratto di compravendita  
 Altro.....

| Provvedimenti necessari | Data prevista | Costi presunti |
|-------------------------|---------------|----------------|
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

| Tipologia e descrizione                      | Spettore Competente          | Emanato (S/NO) | Data Emissione<br>Prevista |
|--|------------------------------|----------------|----------------------------|
| Parere di compatibilità paesaggistica locale | Commissione Locale Paesaggio | no             | 04/02/2014                 |
|  |                              |                |                            |
|  |                              |                |                            |
|  |                              |                |                            |
|  |                              |                |                            |
|  |                              |                |                            |
|  |                              |                |                            |
|  |                              |                |                            |

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

|   |                           | Data inizio fase<br>(approvazione) | Previdita/ Effettiva<br>P/E | Data fine<br>(approvazione) | Previdita/ Effettiva (1)<br>P/E |
|---|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| B1  | STUDIO DI FATTIBILITA'    |                                    |                             |                             |                                 |
| Note  |                           |                                    |                             |                             |                                 |
| B2  | LIVELLI DI PROGETTAZIONE: |                                    |                             |                             |                                 |
| 1   | PRELIMINARE               | 01/11/2013                         | E                           | 26/11/2013                  | E                               |
| Note Approvato con D.G.C. n. 54/2013 del 26/11/2013 |                           |                                    |                             |                             |                                 |
| 2   | DEFINITIVA                | 23/01/2014                         | P                           | 10/02/2014                  | P                               |
| Note  |                           |                                    |                             |                             |                                 |
| 3   | ESECUTIVA                 | 12/04/2014                         | P                           | 30/04/2014                  | P                               |
| Note  |                           |                                    |                             |                             |                                 |

N.B. (1) in caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

|                          |                                 | Data inizio fase<br>(approvazione) | Previdita/ Effettiva<br>P/E | Data fine<br>(approvazione) | Previdita/ Effettiva (2)<br>P/E |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| D1                       | PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2) | 15/04/14                           | P                           | 15/05/14                    | P                               |
| Note Collaudo fiduciario |                                 |                                    |                             |                             |                                 |
| D2                       | ESECUZIONE LAVORI               | 26/05/14                           | P                           | 31/12/14                    | P                               |
| Note                     |                                 |                                    |                             |                             |                                 |
| D3                       | COLLAUDO                        | 15/01/15                           | P                           | 15/02/15                    | P                               |
| Note                     |                                 |                                    |                             |                             |                                 |
| D4                       | FUNZIONALITA'                   | 20/02/15                           | P                           | 20/02/15                    | P                               |
| Note                     |                                 |                                    |                             |                             |                                 |

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di definizione e stipula del contratto di affidamento di beni e servizi.  
 D2 Le date vanno intese come riferite alla esecuzione del contratto  
 D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa verifica e controlli

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

132.000,00

| di cui:       | Realizzato  | da realizzare     | Totale            | Avanzamento della spesa (%) |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| anno 2013     | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00%                       |
| anno 2014     | 0,00        | 132.000,00        | 132.000,00        | 100,00%                     |
| anno 2015     | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 100,00%                     |
| anno 2016     | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 100,00%                     |
| anno 2017     | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 100,00%                     |
| <b>Totale</b> | <b>0,00</b> | <b>132.000,00</b> | <b>132.000,00</b> |                             |

N.B.

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

#### B) Piano di copertura finanziaria

| Fonte di finanziamento (1) |                       | Risorse già reperite | Entri nel provvedimento (2) |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1                          | Comune                | 12.000,00            |                             |
| 2                          | Provincia             | 0,00                 |                             |
| 3                          | Regione               | 120.000,00           |                             |
| 4                          | .....                 | 0,00                 |                             |
| 5                          | .....                 | 0,00                 |                             |
| 6                          | Finanziamento PAR/FSC | 0,00                 |                             |
| <b>Totale</b>              |                       | <b>132.000,00</b>    |                             |

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Codice Fiscale/P.IVA          | 912840055                         |
| Denominazione/Ragione sociale | COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO       |
| Indirizzo                     | PIAZZA MUNICIPIO 1                |
| CAP - Provincia               | 14043 - ASTI                      |
| Telefono/Fax                  | 0141 799155 FAX 0141 799109       |
| E-mail                        | tecnic@comune.castelnuovobelbo.it |

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Nome Cognome                       | Francesco GARINO                    |
| Data di nascita                    |                                     |
| Codice Fiscale                     |                                     |
| Caratura di appartenenza nell'Ente | SINDACO                             |
| Indirizzo                          | Via Cavour 69/A - Castelnuovo Belbo |
| CAP - Provincia                    | 14043 AT                            |
| Telefono/Fax                       |                                     |
| E-mail                             |                                     |

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: "Garin" with a signature.  
 - Middle right: A large checkmark or signature.  
 - Bottom left: "GG" and another signature.



**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**Responsabile dell'Accordo:**

Arch. Andrea Tealdi

Settore Infrastrutture e pronto intervento

Direzione regionale opere pubbliche, difesa del suolo ed economia montana e foreste

**Responsabile dell'intervento:**

geom. Davide Molinari: sindaco del comune di Aurano

dott. Giovanni Boggi: Responsabile Unico del Procedimento

**Strumento di attuazione:**

Accordo di Programma

**Titolo dell'Accordo**

Accordo di programma tra Regione Piemonte e i comuni di Castelnuovo Belbo, Bra e Aurano  
relativo a interventi per il consolidamento degli abitati

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

### 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

**A) Titolo intervento**

LAVORI DI RIFACIMENTO TRATTO DI MURO STRADALE CROLLATO IN PIAZZA MARCONI

**B) Ambito d'Intervento**

- 01 Agroindustria
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistici
- 07 Logistica e trasporti
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale
- 10 Altro.....

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

**C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto**

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

**D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio**

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

**E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)**

| Prov. | Comune | CAP | Indirizzo      | Coordinate di georeferenziazione |          |
|-------|--------|-----|----------------|----------------------------------|----------|
|       |        |     |                | Coord. x                         | Coord. y |
| VB    | AURANO | VB  | PIAZZA MARCONI |                                  |          |
|       |        |     |                |                                  |          |
|       |        |     |                |                                  |          |
|       |        |     |                |                                  |          |
|       |        |     |                |                                  |          |

F) Descrizione sintetica dell'intervento

In sintesi, l'intervento prevede la rimozione del materiale franato e la ricostruzione nel tratto di muro crollato, ripristinando i soprastanti rilevato e massicciata stradali.

La proposta operativa si potrà articolare nelle seguenti fasi.

- a) Impianto del cantiere;
- b) rimozione delle barriere stradali, e loro accantonamento per il successivo riposizionamento;
- c) demolizione del banchettone stradale in cls e del tratto di muro in adiacenza sul lato settentrionale da eseguirsi manualmente, con selezione del materiale lapideo che sarà riutilizzato;
- d) asportazione del cumulo di materiale franato, da eseguirsi con mezzo meccanico e con l'ausilio manuale;
- e) scavo a sezione ristretta per formazione della fondazione del nuovo muro;
- f) realizzazione nel nuovo muro in calcestruzzo debolmente armato (a tergo) e pietrame sul paramento esterno verticale, utilizzando i conci di pietrame di risulta dall'originario manufatto;
- g) riempimento a tergo del manufatto con materiale granulare anidro;
- h) rifacimento del banchettone in cls e riposizionamento delle barriere stradali esistenti;
- i) ripristino della massicciata stradale.

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

G) CUP ( ove già richiesto)

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di intervento che necessita di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- semplificata
- strutturale
- Altra.....

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; In caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato
- Piano per l'Edilizia Economica e Popolare
- Piano delle aree per insediamenti Produttivi
- Piano di Recupero
- Piano tecnico di opere e attrezzature di iniziativa pubblica
- Altro.....

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

- NO  
 SI

In caso affermativo indicare quali:

L'area oggetto di intervento è soggetta a vincolo di cui al D.lgs n. 42/2004 (centro storico)

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il:

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità Indicare :

a) l'amministrazione competente

- Stato  
 Regione  
 Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

*Handwritten signatures and initials:*  
- Top right: *Juan mb*  
- Middle right: *[Signature]*  
- Bottom right: *[Signature]*  
- Far bottom right: *[Signature]*

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- Le aree sono di proprietà  
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio  
 Contratto di compravendita  
 Altro.....

| Procedimenti necessari | Data prevista | Costi previsti |
|------------------------|---------------|----------------|
|                        |               | €              |
|                        |               | €              |
|                        |               | €              |
|                        |               | €              |

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

| Tipo di Atto o descrizione       | Soggetto Competente          | Emanato (S/NO) | Data Emanazione Prevista |
|----------------------------------|------------------------------|----------------|--------------------------|
| PARERE COMMISSIONE PAESAGGISTICA | Comunità Montana del Verbano | no             | gen-14                   |
|                                  |                              |                |                          |
|                                  |                              |                |                          |
|                                  |                              |                |                          |
|                                  |                              |                |                          |
|                                  |                              |                |                          |
|                                  |                              |                |                          |
|                                  |                              |                |                          |
|                                  |                              |                |                          |

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

|  |                           | Data inizio fase<br>(gg/mm/aaaa) | Prevista/ Effettiva<br>P/E | Data fine<br>(gg/mm/aaaa) | Prevista/ Effettiva (1)<br>P/E |
|--|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| B1   | STUDIO DI FATTIBILITA'    |                                  |                            |                           |                                |
| Note                                       |                           |                                  |                            |                           |                                |
| B2   | LIVELLI DI PROGETTAZIONE: |                                  |                            |                           |                                |
| 1  | PRELIMINARE               | 01/11/13                         | E                          | 01/11/13                  | E                              |
| Note Delibera di G.C. n. 33 del 15/11/2013 |                           |                                  |                            |                           |                                |
| 2  | DEFINITIVA                | 20/01/2014                       | P                          | 20/01/2014                | P                              |
| Note                                       |                           |                                  |                            |                           |                                |
| 3  | ESECUTIVA                 |                                  |                            |                           |                                |
| Note                                       |                           |                                  |                            |                           |                                |

N.B. (1) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

|      |                                 | Data inizio fase<br>(gg/mm/aaaa) | Prevista/ Effettiva<br>P/E | Data fine<br>(gg/mm/aaaa) | Prevista/ Effettiva (3)<br>P/E |
|------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| D1   | PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2) | 25/02/2014                       | P                          | 15/03/2014                | P                              |
| Note |                                 |                                  |                            |                           |                                |
| D2   | ESECUZIONE LAVORI               | 15/04/2014                       | P                          | 30/05/2014                | P                              |
| Note |                                 |                                  |                            |                           |                                |
| D3   | COLLAUDO                        | 30/05/2014                       | P                          | 30/06/15                  | P                              |
| Note |                                 |                                  |                            |                           |                                |
| D4   | FUNZIONALITA'                   | 30/06/2015                       | P                          |                           |                                |
| Note |                                 |                                  |                            |                           |                                |

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di definizione e stipula del contratto di affidamento di beni e servizi.
- D2 Le date vanno intese come riferite alla esecuzione del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa verifica e controlli

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: Effettiva, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

31.000,00

| di cui:       | Realizzato  | da realizzare    | Totale           | Avanzamento della spesa (%) |
|---------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------------|
| anno 2013     | 0,00        | 0,00             | 0,00             | 0,00%                       |
| anno 2014     | 0,00        | 31.000,00        | 31.000,00        | 100,00%                     |
| anno 2015     | 0,00        | 0,00             | 0,00             | 100,00%                     |
| anno 2016     | 0,00        | 0,00             | 0,00             | 100,00%                     |
| anno 2017     | 0,00        | 0,00             | 0,00             | 100,00%                     |
| <b>Totale</b> | <b>0,00</b> | <b>31.000,00</b> | <b>31.000,00</b> |                             |

N.B.

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

#### B) Piano di copertura finanziaria

| Fonte di finanziamento (1) | Risorse già reperite | Esistenti provvedimenti (2) |
|----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 Comune                   | 3.000,00             |                             |
| 2 Provincia                | 0,00                 |                             |
| 3 Regione                  | 28.000,00            |                             |
| 4 .....                    | 0,00                 |                             |
| 5 .....                    | 0,00                 |                             |
| 6 Finanziamento PAR/FSC    | 0,00                 |                             |
| <b>Totale</b>              | <b>31.000,00</b>     |                             |

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| Codice Fiscale/PIVA           | 475640033                  |
| Denominazione/ragione sociale | COMUNE DI AURANO           |
| Indirizzo                     | VIA ROMA 7                 |
| CAP - Provincia               | 28812 VCO                  |
| Telefono/Fax                  | 323409315 - 0323409411     |
| E-mail                        | UFFICI@COMUNE.AURANO.VB.IT |

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Nome Cognome                        | BOGGI GIOVANNI                |
| Data di nascita                     |                               |
| Codice Fiscale                      |                               |
| Struttura di appartenenza nell'Ente | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO |
| Indirizzo                           | VIA ROMA 7                    |
| CAP - Provincia                     | 28812 - VCO                   |
| Telefono/Fax                        | 0323409315 - 0323409411       |
| E-mail                              | UFFICI@COMUNE.AURANO.VB.IT    |

*Handwritten signatures and initials:*  
 Top right: *J. B.*  
 Middle right: *RP*  
 Bottom right: *RP*