

Codice DB1400

D.D. 26 novembre 2013, n. 2876

PSR 2007-2013 della Regione Piemonte - Misura 511 - Assistenza tecnica alla Misura 111, Az. 2. Approvazione piano di attivita'. Utilizzo, nell'ambito dell'in house providing, di IPLA SpA per la sua realizzazione. Impegno di Euro 17.081,90 sul cap. 123840/13 (imp. delegato 2318) e impegno di Euro 3.758,02 sul cap. 194424/13 (imp. delegato 2320).

Visti:

- il Reg. (CE) del Consiglio 1698/05 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e nello specifico il Titolo IV, Capo I, Sezione 1, Asse 1, artt. 20 e 21 e ss.mm.ii;
- i Regg. (CE) del Consiglio 1974/06 e 1975/06 e ssmmii, concernenti le modalità di applicazione del Reg. (CE) 1698/05;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 del Piemonte, nella sua ultima versione approvata dalla Commissione europea con nota Ares(2013)2866363 inviata via SFC il 12 agosto 2013, recepita dalla Giunta regionale con deliberazione n. 18 - 6393 del 23 settembre 2013;
- il Reg. (CE) del Consiglio 335/13 che modifica il regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Misura 111 del PSR 2007-2013 dal titolo "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione, compresa la diffusione di conoscenze scientifiche e pratiche innovative, rivolte agli addetti dei settori agricolo, alimentare e forestale" diretta a sviluppare il potenziale umano al fine di migliorare la competitività dei settori di riferimento;
- le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" approvate dalla Conferenza Stato Regioni in data 18.11.2010, in attuazione dell'art. 71 (3) del Reg. (CE) n. 1698/05, al fine di uniformare le procedure connesse all'utilizzo dei fondi relativi agli interventi dello sviluppo rurale e a quelle afferenti ad altre disposizioni comunitarie che prevedono regimi di aiuto assimilabili;
- la convenzione tra ARPEA e Direzione DA1400 approvata da ARPEA con DD 88 del 09.05.08 e dalla Direzione DA1400 con DD 1072 del 19.05.2008;
- il manuale procedurale ARPEA per la Misura 511 (Assistenza tecnica al Programma) del PSR 2007-2013 del Piemonte, approvato da ARPEA con DD 122 del 8.7.2009 e le revisioni apportate in data 3.5.2010 (protocollo 66) ed in data 27.12.2011 (protocollo 181);

preso atto che la Misura 111, realizzando un'azione trasversale di supporto e di sostegno alle altre misure dello sviluppo rurale nelle filiere agricole e forestali, ha come obiettivo:

- migliorare competenze e capacità tecniche ed imprenditoriali degli operatori agricoli e forestali;
- diffondere conoscenze scientifiche e pratiche innovative;
- rispondere all'effettivo fabbisogno rilevato nel contesto socio-economico e territoriale di riferimento;

dato atto che la Misura 111, da realizzare con continuità nell'arco del periodo di programmazione, deve:

- attuare le politiche di settore, valorizzando iniziative di ricerca e divulgazione in atto;
- rispondere alle esigenze ascrivibili al contesto socio-economico e territoriale di riferimento, avviando un percorso di analisi dei bisogni;
- promuovere lo sviluppo di standard qualitativi comuni per le attività di formazione, aggiornamento, riqualificazione e specializzazione professionale nel settore di riferimento;

- individuare obiettivi comuni alle diverse regioni da perseguire congiuntamente, fermo restando la necessità di sviluppare e realizzare azioni mirate al miglioramento di singoli sistemi regionali;
- accrescere le occasioni di autoformazione, confronto e scambio tra gli attori, utili a valorizzare e favorire la condivisione e la messa in rete delle competenze e delle esperienze;

preso atto che la Misura 111 si articola nelle seguenti due azioni:

- Azione 1: Formazione professionale ed informazione rivolte agli addetti dei settori agricolo ed alimentare;
- Azione 2: Formazione professionale ed informazione rivolte agli addetti del settore forestale;

considerato che l'Azione 2 della Misura 111 "Formazione professionale ed informazione rivolte agli addetti del settore forestale":

- delinea modalità di attuazione, tipologie di intervento ammissibili, destinatari e beneficiari;
- individua quale ufficio responsabile per l'attuazione la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste;
- definisce condizioni di ammissibilità e requisiti, costi ammissibili, tipo di sostegno e l'intensità massima di aiuto;

posto che le rapide trasformazioni dei processi lavorativi nei contesti produttivi richiedono professionalità adeguate alle innovazioni tecnico-produttive ed alle normative gradualmente introdotte, rispetto alle quali la formazione e l'informazione possono ricoprire un ruolo chiave, anche attraverso una costante analisi dei fabbisogni;

visti gli artt. 16 e 17 della l.r. 23/08 che, rispettivamente, assegnano agli organi di direzione politica la definizione di programmi da attuare, la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle diverse attività e, più in generale, le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, e al Direttore Regionale il compito di dirigere e organizzare la propria struttura per la realizzazione degli indirizzi espressi dagli organi politici;

visto il Paragrafo 16 del PSR 2007-2013, dedicato alle attività finanziate a titolo di Assistenza Tecnica al Programma (Misura 511);

visto il Paragrafo 11.1 del PSR 2007-2013, secondo cui l'autorità competente per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 è la Regione Piemonte, Direzione Agricoltura;

considerato che il Paragrafo 11.4 del PSR 2007-2013 prevede che, per l'attuazione del programma, gli Enti competenti, per una o più fasi, possano avvalersi della collaborazione di altri soggetti pubblici e privati (Enti strumentali, Enti locali, Università ed Istituzioni tecnico scientifiche, Organizzazioni professionali agricole, ecc.);

vista la nota prot. 10828/DA1400 del 13/02/2008, con cui la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste richiede alla Direzione Agricoltura le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di attività di divulgazione ed informazione nell'ambito dell'Assistenza Tecnica al PSR 2007-2013 per dare attuazione alle Misure di propria competenza, per un totale di 1.997.000,00 €;

visto l'allegato alla nota sopra citata, in cui sono dettagliate le esigenze di assistenza tecnica a supporto della realizzazione delle Misure del PSR 2007-2013 di cui è responsabile la Direzione 14, distinguendo modalità operative, importi e attività riferiti a ciascun anno di gestione del PSR;

vista la nota prot. 5284/DA1100 del 21/02/2008, con cui la Direzione Agricoltura ha comunicato che gli interventi previsti dalla Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste con nota prot. 10828/DA1400 del 13/02/2008 verranno inseriti nei piani annuali di assistenza tecnica al PSR;

vista la DD 568/DA1100 del 31.07.2008 con cui l'Autorità di Gestione del PSR, su segnalazione della Direzione DA1400 (nota 39954 del 06.06.2008) individua quale referente per la Misura 111 - Azione 2 il Settore Gestione Attività Strumentali per l'Economia Montana e le Foreste (DA1415);

considerato che, a seguito della riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale, la Misura 111, Azione 2 è oggi in capo al Settore Foreste (DB1424);

visto il piano di attività elaborato da IPLA SpA nell'ambito della Misura 511 del PSR 2007-2013 piemontese (Assistenza Tecnica al Programma) e denominato "Assistenza tecnica all'attuazione della Misura 111.2" per un importo stimato di € 20.840,00 (Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, contenente il dettaglio delle iniziative che si intendono realizzare, le modalità attuative, il cronoprogramma, nonché la quantificazione economica presunta;

dato atto che risulta necessario affidare l'incarico per la realizzazione delle attività di supporto all'attuazione delle Misura 111.2 del PSR 2007-2013 del cui coordinamento è incaricato il Settore DB1424;

vista la l.r. 12/79 che ha autorizzato la costituzione dell'Istituto per le piante da legno e l'ambiente, IPLA SpA, ed in particolare l'art. 1 che impegna l'Istituto ad operare a fini di interesse regionale;

vista la DGR 49-7366 del 05.11.2007 avente per oggetto "Approvazione di modifiche ed integrazioni allo Statuto di IPLA SpA - Proposta al Consiglio regionale;

vista la DCR 190-27730 del 17.06.2008 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni allo Statuto di IPLA SpA", in attuazione dell'articolo 13 del DL 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dall'articolo 1 della legge 4 agosto 2006 n. 248 al fine di meglio manifestarne la vocazione di società "in house providing";

visti gli artt. 7 e 16 del vigente statuto di IPLA SpA che, rispettivamente, individuano quali soci la Regione Piemonte e altri enti pubblici nazionali, territoriali e locali e indicano il numero dei membri del Consiglio di Amministrazione in cinque, di cui quattro nominati dalla Regione Piemonte stessa;

preso atto che la Regione Piemonte con le citate deliberazioni ha introdotto una revisione organica dello Statuto sociale di IPLA SpA al fine di meglio svolgere quel ruolo di strumentalità agli interessi regionali che deve caratterizzare le società pubbliche, in conformità con l'evoluzione del quadro normativo in materia e con il consolidarsi dei principi giurisprudenziali in tema di *in house providing*;

considerato che l'art. 5 dello Statuto sociale di IPLA SpA definisce l'oggetto sociale e le relative attività;

dato atto che la formazione e l'informazione nel settore forestale rientrano a pieno titolo nell'ambito di operatività di IPLA SpA;

ritenuto opportuno utilizzare IPLA SpA per la realizzazione del citato piano di attività (Allegato A) secondo un modello organizzativo in cui la PA provvede da sé al perseguimento degli scopi pubblici quale manifestazione del potere di auto-organizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale;

preso atto che IPLA SpA è tenuta a rispettare gli obblighi di evidenza pubblica così come previsto dalla L. 113/08, artt. 18 e 23 bis;

preso atto della parametrizzazione tariffaria dei servizi strumentali erogati da IPLA alla Regione Piemonte, deliberata dal Consiglio di Amministrazione il 1.3.2012, come comunicato con nota pervenuta il 12.3.2012, prot. di ricevimento n. 22369/DB1400;

dato atto che IPLA è una struttura a elevata e diversificata specializzazione e costituisce uno strumento tecnico-scientifico a supporto delle politiche di tutela, pianificazione e valorizzazione del patrimonio ambientale e naturalistico, in particolare nelle aree protette e in ambito forestale, e del razionale utilizzo delle risorse primarie;

visto l'accertamento n. 889/13 di € 360.818,00 sul capitolo di entrata n. 37245/13, disposto con determinazione n. 851 del 3/10/2013;

verificata l'assunzione degli impegni delegati 2318 sul cap. 123840/13 per l'importo di € 17.081,90 e n. 2320 sul cap. 194424/13 per l'importo di € 3.758,02;

preso atto che i fondi impegnati sul capitolo 123840/13 sono soggetti a rendicontazione alla Commissione Europea;

viste le modalità di rendicontazione e le indicazioni per la liquidazione delle spese sostenute, elaborate in ottemperanza di quanto previsto dal manuale procedurale ARPEA per le iniziative a titolarità regionale, e contenute nell'Allegato B, parte sostanziale ed integrante della presente determinazione;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso

IL DIRETTORE

visti

- la l.r. 23/08;
- la l.r. 7/01;
- il Regolamento 18/R/2001;
- la l.r. 9/13;

determina

➤ di approvare, nell'ambito della Misura 511 del PSR 2007-2013 piemontese (Assistenza Tecnica al Programma), il piano di attività elaborato da IPLA SpA e denominato "Assistenza tecnica all'attuazione della Misura 111.2" per un importo stimato di € 20.840,00 (Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, contenente il dettaglio delle iniziative che si intendono realizzare, le modalità attuative, il cronoprogramma, nonché la quantificazione

economica presunta, finalizzato a supportare il Settore DB1424 nella realizzazione delle attività previste dalla Misura 111, azione 2 del PSR 2007-2013 del cui coordinamento è incaricato il Settore stesso;

➤ di utilizzare IPLA SpA, nell'ambito dell'in house providing, per la realizzazione del citato piano di attività;

➤ di impegnare € 17.081,90 sul cap. 123840/13 (impegno delegato 2318) e € 3.758,02 sul cap. 194424/13 (impegno delegato 2320) a favore di IPLA SpA per la liquidazione delle spese sostenute per la realizzazione del piano di attività di cui all'Allegato A;

➤ di dare atto che i fondi impegnati con la presente determinazione sono accertati sul capitolo n. 37245/13 con determinazione n. 851 del 3/10/2013, acc. n. 889/13;

➤ di liquidare le suddette somme in base alle modalità di rendicontazione e alle indicazioni per la liquidazione delle spese sostenute contenute nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del d.lgs. 33/2013, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

La presente determinazione sarà inoltre pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore
Vincenzo Coccolo

Allegato



**Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Economia montana e foreste
Settore Foreste**

Misura 511 del PSR 2007-2013

**Piano di attività per l'anno 2013 - 2014
denominato**

“Assistenza Tecnica all’attuazione della Misura 111.2”

comprendente le seguenti azioni:

- 1) Assistenza tecnica nella predisposizione ed attuazione dei bandi previsti nell’ambito della misura 111.2 del PSR 2007-2013 (€ 7.940)
- 2) Individuazione criticità dell'attuale periodo di programmazione e presentazione soluzioni (€ 3.900)
- 3) Supporto nella predisposizione e applicazione della nuova misura (art. 15) del PSR 2014-2020 (€ 5.000)
- 4) Supporto alla Commissione Ambiente per il recepimento di percorsi in "Collegamenti" e inserimento di nuovi standard formativi (€ 4.000)

ALLEGATO A

Importo presunto € 20.840,00 (oneri fiscali inclusi)

PREMESSA

La continuità delle iniziative della Regione Piemonte nell'ambito della formazione professionale forestale ed ambientale risulta ancora essenziale per garantire una piena ed efficace applicazione del sistema formativo regionale (D.D. n. 813 del 19/12/2007 e ss.mm.ii), comprensiva delle integrazioni e degli adeguamenti che le nuove norme hanno nel frattempo reso opportune/necessarie e delle diverse sessioni di esame programmate.

Il sistema di formazione professionale ha avuto attuazione a partire dal 2008 con un primo bando (agosto 2008) relativo al periodo di programmazione 2007-2013, Misura 111, successivamente con un secondo bando nel 2009 (aprile 2009), un terzo nel maggio 2010, un quarto nel settembre 2010, un quinto nel settembre del 2011, un sesto nell'agosto 2012.

Le principali recenti novità relative la formazione, la sicurezza sul lavoro e il riconoscimento delle competenze professionali risultano essere tre accordi Stato Regioni, in particolare:

- l'accordo 21 dicembre 2011 (formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008);
- l'accordo 22 febbraio 2012 (formazione sulle attrezzature ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs 81/2008);
- l'accordo 19 aprile 2012 (competenze acquisite in apprendistato).

Altra importante novità a livello continentale e nazionale è lo sviluppo dell' "European chainsaw certificate"(patentino europeo per la motosega).

Risulta quindi importante che la formazione professionale standardizzata dalla Regione possa assolvere a più obblighi di legge oltre a trasmettere competenze pratiche specifiche. In questo modo, sempre più ufficialmente, la formazione verrà riconosciuta come effettivo strumento di lavoro e non come un ulteriore obbligo.

L'attuale periodo di programmazione (PSR 2007 - 14) è in corso di conclusione, risulta pertanto importante prevedere una sintesi delle principali criticità dello stesso al fine di limitarle nel prossimo oltre a prevedere il finanziamento di attività formative in ambiti innovativi quali l'esbosco aereo.

In tal senso il presente progetto prevede la continuità del servizio di assistenza tecnica necessaria per applicare in modo conforme il sistema formativo standardizzato e, nel contempo, adeguarlo alle nuove norme in vigore, oltre che integrarlo al fine di rispondere meglio alle effettive esigenze formative registrate (esbosco aereo).

Tutto questo nell'ottica di favorire la professionalità degli operatori e delle imprese valorizzando il settore forestale ed ambientale.

A tal fine il settore Formazione dell'I.P.L.A., che nel corso degli anni sta maturando una sempre più ricca esperienza nell'ambito della formazione professionale forestale ed ambientale, può fornire un importante contributo al raggiungimento degli obiettivi regionali.

OBIETTIVI

Gli obiettivi del presente piano di attività, in continuità con quelli degli scorsi anni, risultano:

- garantire la necessaria assistenza tecnica per l'attuazione del sistema formativo, conformemente alla sua standardizzazione nell'ambito del presente periodo di programmazione (PSR 2007-2013) e quello in corso di strutturazione (PSR 2014-2020);
- analizzare le corrispondenze del sistema standardizzato alle eventuali nuove norme e proporre un suo adeguamento al fine di recepire le nuove prescrizioni, nazionali ed internazionali;
- individuare le eventuali criticità dell'attuale periodo di programmazione e presentare le possibili soluzioni;
- integrare l'offerta formative su argomenti innovativi quali l'esbosco aereo con teleferica.

AZIONI

Di seguito si riporta il dettaglio delle azioni proposte; per ciascuna è indicata una sintesi delle attività previste, l'impegno in termini di lavoro, la valutazione economica presunta e il periodo entro cui verranno svolte, salvo eventuali proroghe di parte o tutte le azioni di seguito descritte. Nel caso in cui I.P.L.A. sia impossibilitata a reperire all'interno della propria organizzazione figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni proposte verranno previsti incarichi esterni.

1) Assistenza tecnica nella predisposizione ed attuazione dei bandi previsti nell'ambito della misura 111.2 del PSR 2007-2013

L'attività, riferita alla fase di finale del presente periodo di programmazione (PSR 2007-2013) garantirà, nel corso del 2014, la continuazione della collaborazione del Settore Formazione di I.P.L.A. nelle fasi relative alla nuova predisposizione e revisione delle parti tecniche del bando 2014, dei parametri economici e delle modifiche/integrazioni che si rileveranno necessarie per l'applicazione della Misura del PSR 2007-2013 relativa alla formazione professionale.

L'assistenza tecnica è riferita ai corsi standardizzati o all'esame di qualifica previsto alla fine degli stessi e codificato con Determinazione 1244 del 16/05/2012.

La proposta prevede l'impegno di IPLA nell'impostazione, controllo e certificazione dell'attuazione dei programmi formativi nel rispetto dei progetti approvati e delle norme attuative.

Di seguito si riporta per punti l'elenco delle attività previste in relazione al numero di giornate retribuite dal progetto:

- ☐ assistenza nella predisposizione dei contenuti tecnici dei nuovi bandi rivolti agli Enti formativi;
- ☐ valutazione dell'idoneità dei progetti formativi e delle candidature;
- ☐ redazione richieste di integrazione dei progetti formativi;
- ☐ verifica del recepimento delle richieste di modifica/revisione;
- ☐ partecipazioni a commissioni;
- ☐ certificazione delle attività pratiche rispetto agli standard vigenti, dei siti e delle attrezzature utilizzate;
- ☐ contributo al collaudo e certificazione attività formativa svolta dagli Enti di formazione;

- ☐ affiancamento tecnico agli Enti formativi e professionisti che operano nell'attuazione del Sistema formativo regionale con incontri di aggiornamento/affiancamento su novità e difficoltà di attuazione del sistema formativo;
- ☐ aggiornamento costi attività formative anno 2014 in tutte le discipline standardizzate (forestale, ingegneria naturalistica e treeclimbing);
- ☐ valutazione costi su attività formative relative l'esbosco aereo.

La necessità di assistenza, sebbene riferita ad un periodo di programmazione in chiusura si stima in aumento oltre che per l'affacciarsi di nuovi soggetti interessati all'ambito della formazione professionale, anche per il costante aumento del numero di Enti formativi che manifestano interesse a partecipare ai bandi regionali e alle nuove norme o certificazioni entrate in vigore.

L'attività proposta è finalizzata ad ottimizzare l'attuazione del sistema formativo regionale, mantenendone una conoscenza d'insieme, utile per ideare ulteriori sviluppi futuri.

Anche per il 2013-14 si propone l'attività di assistenza tecnica con l'obiettivo di affiancare i soggetti che operano nel sistema formativo regionale con utili ripercussioni sulle possibilità di completa attuazione dello stesso.

L'attività, svolta entro fine giugno 2014, prevede l'impegno quantificato nella tabella seguente, per un importo complessivo di **€ 7.940**, oneri fiscali compresi.

Attività	Mansione e soggetto coinvolti	Impegno (ore)	Costo orario (€/h, IVA esclusa)	Totale (IVA compresa)
ASSISTENZA TECNICA NELLA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DEI BANDI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PSR 2007-2013, ASSE 1	Ricercatore forestale esperto	131,5	48	7.700,64
	Spese trasferta			244
Totale				7.944,64
Totale complessivo arrotondato (IVA compresa)				7.940

2) Individuazione criticità dell'attuale periodo di programmazione e proposta soluzioni

L'attività risulta di particolare importanza perché la conoscenza degli aspetti critici consentirà di meglio strutturare la misura di riferimento del prossimo periodo di Programmazione. Ciò consentirà una migliore applicazione delle prossime misure, un miglior soddisfacimento delle esigenze formative con positive ripercussioni sui singoli fruitori e sull'intero comparto.

L'analisi verrà svolta mediante un questionario rivolto ai diversi portatori di interesse (enti formativi, operatori del settore forestale ed ambientale, tecnici forestali, contoterzisti, ristoratori e albergatori) che sono intervenuti con ruoli differenti nell'applicazione del PSR (fruitori, progettisti, prestatori di opere/servizi)

Le attività proposte verranno svolte entro fine giugno 2014 per un importo complessivo pari a € 3.900, oneri fiscali inclusi.

Attività	Mansione e soggetto coinvolti	Impegno (ore)	Costo orario (€/h, IVA esclusa)	Totale (IVA compresa)
Individuazione criticità dell'attuale periodo di programmazione, controlli finalizzati alle best practices	Ricercatore forestale esperto	68	48	3.982,08,
	Spese di trasferta			0
Totale				3.982,08
Totale complessivo arrotondato (IVA compresa)				3.900

3) Supporto nella predisposizione e applicazione della nuova misura (art. 15) del PSR 2014-2020

Risulta l'attività di maggior rilievo finalizzata, facendo riferimento all'esperienza maturata finora e agli esiti delle azioni appena descritte, ad impostare correttamente la misura Formazione e informazione nel prossimo periodo di programmazione. Questo consentirà di soddisfare meglio e con maggiore efficacia la domanda formativa proponendo procedure, nel rispetto delle norme in vigore, più semplici, efficaci ed immediatamente comprensive ai vari portatori di interesse sia nella fase di progettazione che di realizzazione delle attività finanziabili. La presente attività comprende inoltre l'assistenza tecnica descritta nell'azione 1 ma evidentemente riferita alla/e nuove misure specifiche:

- ☐ raccolta e confronto tra le varie bozze di misura ex art. 15 (formazione ed informazione) riferita al campo forestale
- ☐ assistenza nella predisposizione della nuova misura
- ☐ assistenza tecnica alla predisposizione delle disposizioni attuative
- ☐ assistenza tecnica alla predisposizione dei nuovi bandi

Le attività proposte, verranno svolte entro giugno 2014, ripartite secondo lo schema di seguito proposto, per un importo complessivo pari € 5.000, oneri fiscali inclusi.

Attività	Mansione e soggetto coinvolti	Impegno (ore)	Costo orario (€/h, IVA esclusa)	Totale (IVA compresa)
Supporto nella predisposizione e applicazione della nuova misura, riferita alla formazione professionale e informazione, nel prossimo periodo di programmazione 2014-20	Ricercatore forestale esperto	86	48	5.036,16
	Spese di trasferta			0
Totale				5.036,16
Totale complessivo arrotondato (IVA compresa)				5.000

4) Supporto alla Commissione Ambiente per il recepimento di percorsi in “Collegamenti” e inserimento di nuovi standard formativi

Considerata l'importante iniziativa progettata e in corso di esecuzione da parte della Regione Piemonte, riferita alla formazione nell'ambito dell'esbosco per via aerea (formazione dei formatori, prossimamente formazione degli operatori e dei tecnici) risulta di particolare interesse prevedere nell'ambito della misura sulla formazione del prossimo periodo di programmazione l'inserimento della disciplina dell'esbosco aereo.

Questo richiede una oggettiva valutazione degli aspetti tecnico-economici dei seguenti aspetti:

- progettazione;
- ricerca e organizzazione del cantiere;
- macchine ed attrezzature idonee;
- programma;
- docenti;
- documenti di riferimento;
- riconoscimento competenze.

Le attività proposte, verranno svolte entro giugno 2014, e saranno ripartite secondo lo schema di seguito proposto, per un importo complessivo pari a **€ 4.000**, oneri fiscali inclusi.

Attività	Mansione e soggetto coinvolti	Impegno (ore)	Costo orario (€/h, IVA esclusa)	Totale (IVA compresa)
Integrazione ed aggiornamento tecnico ed economico dell'offerta formativa regionale	Ricercatore forestale esperto	68	48	3.982,08
	Spese di trasferta			122
Totale				4.104,08
Totale complessivo arrotondato (IVA compresa)				4.000

SINTESI ATTIVITÀ PROPOSTE

Di seguito si riporta uno schema di sintesi delle azioni prima descritte.

Attività	Impegno (giorni)		Totale (oneri fiscali inclusi)
	Ricercatore forestale esperto (Brenta Pierpaolo)	spese trasferta	
1) Assistenza tecnica nella predisposizione ed attuazione dei bandi previsti nell'ambito della misura 111.2 del PSR 2007-2013	18	244	€ 7.940
2) Individuazione criticità dell'attuale periodo di programmazione e presentazioni soluzioni	9	0	€ 3.900
3) Supporto nella predisposizione e applicazione della nuova misura (art. 15) del PSR 2014_2020	12	0	€ 5.000
4) Supporto commissione ambiente per recepimento percorsi in collegamenti e inserimento nuovi standard formativi	9	122	€ 4.000
Totale generale, oneri fiscali inclusi			€ 20.840

Si evidenzia che, nonostante la ripartizione delle spese e delle attività sia stata costruita con la massima accortezza possibile, situazioni al momento non preventivabili, quali esigenze specifiche del Settore referente, potrebbero richiedere una differente allocazione delle risorse, senza compromettere o modificare gli obiettivi del progetto e modificare il costo complessivo dello stesso. La rendicontazione sarà conclusa e consegnata entro la fine di giugno 2014.

Modalità di rendicontazione e indicazioni per la liquidazione delle spese sostenute

In ottemperanza di quanto previsto dal manuale procedurale ARPEA per le iniziative a titolarità regionale, la richiesta di liquidazione della spesa dovrà essere accompagnata da:

- **regolare fattura**, in cui sia riportato il riferimento dell'incarico e la dicitura PSR 2007-2013 della Regione Piemonte, Misura 511. Iniziative a supporto della Misura 111.2:
Regione Piemonte – CF 80087670016
Settore Foreste
Corso Stati Uniti 21
10128 Torino
- **dichiarazione** ai sensi del DPR 445/00 del responsabile amministrativo riguardante:
 - il regime IVA ed in particolare la recuperabilità o meno dell'IVA pagata;
 - luogo in cui è conservata la documentazione a giustificazione delle spese sostenute;
- **relazione tecnica** sulle attività svolte nel periodo di tempo relativo alla fattura, così come indicato nella relativa convenzione/contratto/affidamento;
- **rendiconto delle spese sostenute** redatto secondo le indicazioni di seguito elencate.

Il rendiconto deve riportare, suddiviso per ciascuna azione, le seguenti voci di spesa:

1. personale: dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato, prestatori d'opera occasionali, prestazioni professionali, assegnatari borse di studio e/o ricerca;
2. viaggio, vitto, alloggio: sostenute per partecipare a riunioni, seminari ed altre attività strettamente connesse alla realizzazione del progetto;
3. beni inventariabili (strumenti ed attrezzature): iscritti a libro cespiti e soggetti ad ammortamento in quanto aventi una durata di vita utile superiore all'anno;
4. servizi, beni e materiale di consumo (avente durata di vita utile inferiore all'anno);
5. altre spese: legate al progetto e non rientranti tipologicamente tra quelle sopra esposte.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata da:

- 1 - per le spese relative al personale:
 - o (*personale dipendente*) dichiarazione del responsabile del personale con i nominativi delle persone impegnate, giornate di lavoro prestate ed attività svolta da ciascuna nel periodo di tempo interessato dalla fattura nonché la relativa tariffa per giornata lavorata;
 - o (*personale non dipendente*) fattura o nota di debito o parcella con esplicito riferimento al contratto sottoscritto.
- 2 - per le spese di viaggio, vitto e alloggio:
 - o prospetto, sottoscritto dal responsabile amministrativo o del personale, riportante per ciascun viaggio e per ciascun dipendente, oltre alla data e ad un dettagliato itinerario, gli importi spettanti a titolo di rimborso al dipendente stesso per le spese di viaggio (biglietti mezzi di linea, pedaggi autostradali, parcheggi) vitto ed alloggio sostenute.
Sia nel caso di uso del mezzo di servizio che di mezzo personale, viene riconosciuto un rimborso chilometrico pari ad un quinto del prezzo di un litro di benzina verde praticato dalla compagnia AGIP riferito all'inizio di ogni mese. I chilometri percorsi devono essere dichiarati nel prospetto di cui sopra.

3 - per le spese relative a servizi, beni e materiale di consumo:

- o copia conforme all'originale delle fatture;
- o nel caso di acquisto di beni durevoli, la copia conforme della fattura viene allegata la prima volta; in occasione di tutte le rendicontazioni dovrà essere allegato il prospetto con il calcolo della quota di ammortamento relativa al periodo in questione. La quota di ammortamento deve essere calcolata come segue:

$$\frac{\text{costo del bene} * \text{coefficiente d'ammortamento} * \text{n. giorni in rendicontazione} * \% \text{ d'uso nell'ambito del progetto}}{360}$$

4 - prospetto, sottoscritto dal responsabile amministrativo, riportante, per ciascuna azione e voce di spesa che compare nel rendiconto, gli estremi del pagamento: data, importo, n. bonifico o n. assegno o contanti, beneficiario del pagamento, oppure lettera liberatoria del creditore dalla quale risulti che nulla è più dovuto.

La conformità all'originale dei documenti fiscali richiesti viene dichiarata ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 455/00 sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

L'IPLA SpA è tenuta a fornire agli organi di revisione e controllo tutte le informazioni relative all'incarico in oggetto. A tal fine, dovrà conservare a parte per i cinque anni successivi al pagamento del saldo tutta la documentazione atta a giustificare le spese ed attestante i pagamenti in originale o in copia se l'originale viene custodito presso altro ufficio.

L'erogazione dell'importo avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta completa, previa verifica da parte della Regione Piemonte – Settore Politiche Forestali.

A titolo esemplificativo, la documentazione da conservare è la seguente:

1 - personale dipendente

giustificazione della spesa

- cedolino paga;
- documenti attestanti il versamento degli oneri sociali e fiscali;
- nota di debito;

attestazione del pagamento:

- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- mandato di pagamento quietanzato dalla banca;
- assegni bancari non trasferibili o circolari dai quali risulti chiaramente l'importo ed il nominativo del percettore;
- estratto conto bancario contenente eventuali bonifici (anche cumulativi) attestanti il versamento degli stipendi o salari;
- modello F24, ovvero altra modulistica in vigore presso la struttura, attestante il versamento delle ritenute e dei contributi;

2 - Prestatori d'opera (prestazioni d'opera occasionale, prestazioni professionali e dagli assegni per borse di studio e/o di ricerca)

giustificazione della spesa

- documenti attestanti la trasparenza e la regolarità delle procedure di selezione messe in atto per il reclutamento degli esperti
- contratto controfirmato per accettazione nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione
- fattura o nota di debito o parcella corredate da specifica relazione sull'attività svolta nell'ambito del progetto

attestazione del pagamento:

- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- documenti attestanti il versamento degli oneri sociali, fiscali e assicurativi
- estratto conto bancario contenente eventuali bonifici (anche cumulativi) attestanti il versamento effettuato

3 - Viaggio, vitto, alloggio

Tali spese possono essere rendicontate conformemente al trattamento previsto dal CCNL o aziendale. Nel caso in cui non fosse possibile collegare le suddette spese ad un contratto di settore specifico (tipico esempio quello delle prestazioni professionali) sarà opportuno rendicontarle considerando come fascia di rimborso quanto stabilito dai regolamenti vigenti nelle amministrazioni che hanno effettuato i contratti.

giustificazione della spesa

- documentazione attestante la missione effettuata dalla quale si evinca chiaramente il nominativo del soggetto incaricato, la data della missione, il motivo della missione, il luogo della stessa e l'eventuale autorizzazione all'uso del mezzo proprio (es. autorizzazione di missione);
- documenti giustificativi per il rimborso: biglietto aereo intestato alla persona autorizzata, biglietto ferroviario vidimato riportante data di partenza, scontrini autostradali, fattura e/o scontrino fiscale attestante la fruizione del servizio di vitto e/o alloggio;
- richiesta di rimborso della missione da parte del dipendente.
- cedolino paga con il quale avviene il rimborso della missione
- fattura o nota di debito con indicazione delle spese di viaggi e trasferte analitiche e con copia conforme all'originale dei documenti giustificativi (scontrino, biglietti...)

attestazione del pagamento:

- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- assegno bancario non trasferibile intestato al soggetto autorizzato
- assegno circolare intestato al soggetto autorizzato
- per i pagamenti in contanti, non superiori a € 250, libro cassa e/o giornale attestante il pagamento ovvero ricevuta quietanzata
- per i pagamenti in contanti superiori a € 250, ricevuta quietanzata
- autorizzazione pagamento o anticipo missione economato

4 – Beni, servizi e materiale di consumo

giustificazione della spesa

- documenti attestanti la trasparenza e la regolarità delle procedure di selezione messe in atto per l'acquisizione dei beni, servizi e materiali di consumo
- documento di trasporto del bene acquistato, nel caso di fattura differita
- fattura quietanzata
- libro degli inventari

attestazione del pagamento:

- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- assegno bancario non trasferibile intestato al fornitore del bene
- assegno circolare intestato al fornitore del bene
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- estratto conto bancario riportante bonifico di pagamento con intestatario chiaramente definito