

Codice DB1400

D.D. 21 ottobre 2013, n. 2479

PSR 2007-2013 della Regione Piemonte - Misura 551 - Assistenza tecnica alla Mis. 111, Az. 2. Approvazione piano di attività'. Utilizzo, nell'ambito dell'in house providing, di IPLA SpA per la sua realizzazione. Impegno di Euro 4.918,10 sul cap. 123840/13 (imp. delegato 2317) e impegno di Euro 1.081,98 sul cap. 194424/13 (imp. delegato 2319).

Visti:

- il Reg. (CE) del Consiglio 1698/05 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e nello specifico il Titolo IV, Capo I, Sezione 1, Asse 1, artt. 20 e 21 e ss.mm.ii;
- i Regg. (CE) del Consiglio 1974/06 e 1975/06 e ssmmii, concernenti le modalità di applicazione del Reg. (CE) 1698/05;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 del Piemonte, nella sua ultima versione approvata dalla Commissione europea con nota Ares(2013)2866363 inviata via SFC il 12 agosto 2013, recepita dalla Giunta regionale con deliberazione n. 18 - 6393 del 23 settembre 2013;
- il Reg. (CE) del Consiglio 335/13 che modifica il regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Misura 111 del PSR 2007-2013 dal titolo "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione, compresa la diffusione di conoscenze scientifiche e pratiche innovative, rivolte agli addetti dei settori agricolo, alimentare e forestale" diretta a sviluppare il potenziale umano al fine di migliorare la competitività dei settori di riferimento;
- le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" approvate dalla Conferenza Stato Regioni in data 18.11.2010, in attuazione dell'art. 71 (3) del Reg. (CE) n. 1698/05, al fine di uniformare le procedure connesse all'utilizzo dei fondi relativi agli interventi dello sviluppo rurale e a quelle afferenti ad altre disposizioni comunitarie che prevedono regimi di aiuto assimilabili;
- la convenzione tra ARPEA e Direzione DA1400 approvata da ARPEA con DD 88 del 09.05.08 e dalla Direzione DA1400 con DD 1072 del 19.05.2008;
- il manuale procedurale ARPEA per le misure a titolarità regionale nell'ambito del PSR 2007-2013 del Piemonte, approvato da ARPEA con DD 8 del 16.01.2009 e la revisione apportata in data 03.05.2010 (protocollo 66);

preso atto che la Misura 111, realizzando un'azione trasversale di supporto e di sostegno alle altre misure dello sviluppo rurale nelle filiere agricole e forestali, ha come obiettivo:

- migliorare competenze e capacità tecniche ed imprenditoriali degli operatori agricoli e forestali;
- diffondere conoscenze scientifiche e pratiche innovative;
- rispondere all'effettivo fabbisogno rilevato nel contesto socio-economico e territoriale di riferimento;

dato atto che la Misura 111, da realizzare con continuità nell'arco del periodo di programmazione, deve:

- attuare le politiche di settore, valorizzando iniziative di ricerca e divulgazione in atto;
- rispondere alle esigenze ascrivibili al contesto socio-economico e territoriale di riferimento, avviando un percorso di analisi dei bisogni;
- promuovere lo sviluppo di standard qualitativi comuni per le attività di formazione, aggiornamento, riqualificazione e specializzazione professionale nel settore di riferimento;

- individuare obiettivi comuni alle diverse regioni da perseguire congiuntamente, fermo restando la necessità di sviluppare e realizzare azioni mirate al miglioramento di singoli sistemi regionali;
- accrescere le occasioni di autoformazione, confronto e scambio tra gli attori, utili a valorizzare e favorire la condivisione e la messa in rete delle competenze e delle esperienze;

preso atto che la Misura 111 si articola nelle seguenti due azioni:

- Azione 1: Formazione professionale ed informazione rivolte agli addetti dei settori agricolo ed alimentare;
- Azione 2: Formazione professionale ed informazione rivolte agli addetti del settore forestale;

considerato che l’Azione 2 della Misura 111 “Formazione professionale ed informazione rivolte agli addetti del settore forestale”:

- delinea modalità di attuazione, tipologie di intervento ammissibili, destinatari e beneficiari;
- individua quale ufficio responsabile per l’attuazione la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste;
- definisce condizioni di ammissibilità e requisiti, costi ammissibili, tipo di sostegno e l’intensità massima di aiuto;

posto che le rapide trasformazioni dei processi lavorativi nei contesti produttivi richiedono professionalità adeguate alle innovazioni tecnico-produttive ed alle normative gradualmente introdotte, rispetto alle quali la formazione e l’informazione possono ricoprire un ruolo chiave, anche attraverso una costante analisi dei fabbisogni;

visti gli artt. 16 e 17 della l.r. 23/08 che, rispettivamente, assegnano agli organi di direzione politica la definizione di programmi da attuare, la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle diverse attività e, più in generale, le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, e al Direttore Regionale il compito di dirigere e organizzare la propria struttura per la realizzazione degli indirizzi espressi dagli organi politici;

visto il Paragrafo 16 del PSR 2007-2013, dedicato alle attività finanziate a titolo di Assistenza Tecnica al Programma (Misura 551);

visto il Paragrafo 11.1 del PSR 2007-2013, secondo cui l’autorità competente per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 è la Regione Piemonte, Direzione Agricoltura;

considerato che il Paragrafo 11.4 del PSR 2007-2013 prevede che, per l’attuazione del programma, gli Enti competenti, per una o più fasi, possano avvalersi della collaborazione di altri soggetti pubblici e privati (Enti strumentali, Enti locali, Università ed Istituzioni tecnico scientifiche, Organizzazioni professionali agricole, ecc.);

vista la nota prot. 10828/DA1400 del 13/02/2008, con cui la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste richiede alla Direzione Agricoltura le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di attività di divulgazione ed informazione nell’ambito dell’Assistenza Tecnica al PSR 2007-2013 per dare attuazione alle Misure di propria competenza, per un totale di 1.997.000,00 €;

visto l’allegato alla nota sopra citata, in cui sono dettagliate le esigenze di assistenza tecnica a supporto della realizzazione delle Misure del PSR 2007-2013 di cui è responsabile la Direzione 14, distinguendo modalità operative, importi e attività riferiti a ciascun anno di gestione del PSR;

vista la nota prot. 5284/DA1100 del 21/02/2008, con cui la Direzione Agricoltura ha comunicato che gli interventi previsti dalla Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste con nota prot. 10828/DA1400 del 13/02/2008 verranno inseriti nei piani annuali di assistenza tecnica al PSR;

vista la DD 568/DA1100 del 31.07.2008 con cui l'Autorità di Gestione del PSR, su segnalazione della Direzione DA1400 (nota 39954 del 06.06.2008) individua quale referente per la Misura 111 - Azione 2 il Settore Gestione Attività Strumentali per l'Economia Montana e le Foreste (DA1415);

considerato che, a seguito della riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale, la Misura 111, Azione 2 è in capo al Settore Foreste (DB1424);

visto il piano di attività elaborato da IPLA SpA nell'ambito della Misura 551 del PSR 2007-2013 piemontese (Assistenza Tecnica al Programma) e denominato "Proroga dell'implementazione delle attività di assistenza tecnica all'attuazione della Misura 111.2" per un importo stimato di € 6.000,00 (Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, contenente il dettaglio delle iniziative che si intendono realizzare, le modalità attuative, il cronoprogramma, nonché la quantificazione economica presunta (complessivamente 6.000,00 €, oneri fiscali inclusi);

dato atto che risulta necessario affidare l'incarico per la realizzazione delle attività di supporto all'attuazione delle Misura 111.2 del PSR 2007-2013 del cui coordinamento è incaricato il Settore DB1424;

vista la l.r. 12/79 che ha autorizzato la costituzione dell'Istituto per le piante da legno e l'ambiente, IPLA SpA, ed in particolare l'art. 1 che impegna l'Istituto ad operare a fini di interesse regionale;

vista la DGR 49-7366 del 05.11.2007 avente per oggetto "Approvazione di modifiche ed integrazioni allo Statuto di IPLA SpA - Proposta al Consiglio regionale;

vista la DCR 190-27730 del 17.06.2008 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni allo Statuto di IPLA SpA", in attuazione dell'articolo 13 del DL 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dall'articolo 1 della legge 4 agosto 2006 n. 248 al fine di meglio manifestarne la vocazione di società "in house providing";

visti gli artt. 7 e 16 del vigente statuto di IPLA SpA che, rispettivamente, individuano quali soci la Regione Piemonte e altri enti pubblici nazionali, territoriali e locali e indicano il numero dei membri del Consiglio di Amministrazione in cinque, di cui quattro nominati dalla Regione Piemonte stessa;

preso atto che la Regione Piemonte con le citate deliberazioni ha introdotto una revisione organica dello Statuto sociale di IPLA SpA al fine di meglio svolgere quel ruolo di strumentalità agli interessi regionali che deve caratterizzare le società pubbliche, in conformità con l'evoluzione del quadro normativo in materia e con il consolidarsi dei principi giurisprudenziali in tema di *in house providing*;

considerato che l'art. 5 dello Statuto sociale di IPLA SpA definisce l'oggetto sociale e le relative attività;

dato atto che la formazione e l'informazione nel settore forestale rientrano a pieno titolo nell'ambito di operatività di IPLA SpA;

ritenuto opportuno utilizzare IPLA SpA per la realizzazione del citato piano di attività (Allegato A) secondo un modello organizzativo in cui la PA provvede da sé al perseguimento degli scopi pubblici quale manifestazione del potere di auto-organizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale;

preso atto che IPLA SpA è tenuta a rispettare gli obblighi di evidenza pubblica così come previsto dalla L. 113/08, artt. 18 e 23 bis;

preso atto della parametrizzazione tariffaria dei servizi strumentali erogati da IPLA alla Regione Piemonte, deliberata dal Consiglio di Amministrazione il 1.3.2012, come comunicato con nota pervenuta il 12.3.2012, prot. di ricevimento n. 22369/DB1400;

dato atto che IPLA è una struttura a elevata e diversificata specializzazione e costituisce uno strumento tecnico-scientifico a supporto delle politiche di tutela, pianificazione e valorizzazione del patrimonio ambientale e naturalistico, in particolare nelle aree protette e in ambito forestale, e del razionale utilizzo delle risorse primarie;

visto l'accertamento n. 889/13 di € 360.818,00 sul capitolo di entrata n. 37245/13, disposto con determinazione n. 851 del 3/10/2013;

verificata l'assunzione degli impegni delegati 2317 sul cap. 123840/13 per l'importo di € 4.918,10 e n. 2319 sul cap. 194424/13 per l'importo di € 1.081,98;

preso atto che i fondi impegnati sul capitolo 123840/13 sono soggetti a rendicontazione alla Commissione Europea;

viste le modalità di rendicontazione e le indicazioni per la liquidazione delle spese sostenute, elaborate in ottemperanza di quanto previsto dal manuale procedurale ARPEA per le iniziative a titolarità regionale, e contenute nell'Allegato B, parte sostanziale ed integrante della presente determinazione;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso

IL DIRETTORE

visti

- la l.r. 23/08;
- la l.r. 7/01;
- il Regolamento 18/R/2001;
- la l.r. 9/13;

determina

➤ di approvare, nell'ambito della Misura 551 del PSR 2007-2013 piemontese (Assistenza Tecnica al Programma), il piano di attività elaborato da IPLA SpA e denominato "Proroga dell'implementazione delle attività di assistenza tecnica all'attuazione della Misura 111.2" per un importo stimato di € 6.000,00 (Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, contenente il dettaglio delle iniziative che si intendono realizzare, le modalità

attuative, il cronoprogramma, nonché la quantificazione economica presunta, finalizzato a supportare il Settore DB1424 nella realizzazione delle attività previste dalla Misura 111, azione 2 del PSR 2007-2013 del cui coordinamento è incaricato il Settore stesso;

- di utilizzare IPLA SpA, nell'ambito dell'in house providing, per la realizzazione del citato piano di attività;
- di impegnare € 4.918,10 sul cap. 123840/13 (impegno delegato 2317) e € 1.081,98 sul cap. 194424/13 (impegno delegato 2319) a favore di IPLA SpA per la liquidazione delle spese sostenute per la realizzazione del piano di attività di cui all'Allegato A;
- di dare atto che i fondi impegnati con la presente determinazione sono accertati sul capitolo n. 37245/13 con determinazione n. 851 del 3/10/2013, acc. n. 889/13;
- di liquidare le suddette somme in base alle modalità di rendicontazione e alle indicazioni per la liquidazione delle spese sostenute contenute nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del d.lgs. 33/2013, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

La presente determinazione sarà inoltre pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore
Vincenzo Cocco

Allegato



*Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo,
Economia montana e foreste*

Settore Foreste

Misura 511 del PSR 2007-2013

**Piano di attività per il periodo novembre – dicembre 2013
denominato**

**PROROGA DELL'IMPLEMENTAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA
ALL'ATTUAZIONE DELLA MISURA 111.2, ANNUALITÀ 2012-13**

Importo €6.000 (oneri fiscali inclusi)

Torino, settembre 2013

PREMESSA

La piena applicazione del sistema formativo ha permesso il raggiungimento da parte di molti operatori della conclusione dell'iter formativo. Questo prevede l'esigenza dello svolgimento di svariate edizioni di esami per il rilascio della qualifica di operatore forestale, operatore in ingegneria naturalistica ed operatore in treeclimbing. Questo richiederà un'importante e impegnativa azione di assistenza tecnica al fine di consentire e facilitare una corretta applicazione delle attività previste, a vantaggio degli operatori che ne usufruiranno e dell'intero sistema forestale. L'obiettivo di riferimento è infatti quello di soddisfare le esigenze formative del Settore forestale ed ambientale, in termini di competenze tecniche ma anche di assolvimento di obblighi di legge.

La partecipazione di nuove agenzie formative, l'attuazione di nuovi strumenti di promozione della formazione professionale, se da un lato sta consentendo di attuare contemporaneamente progetti formativi nelle diverse discipline in un ampio ambito territoriale, dall'altro richiede un sempre maggiore impegno del referente settore regionale per il loro coordinamento tecnico, la supervisione, la risoluzione delle eventuali problematiche, l'assistenza ai diversi soggetti coinvolti, il monitoraggio.

L'attuazione del Sistema formativo regionale richiede dunque una continuità nell'assistenza tecnica attivata, finalizzata ad ottimizzare l'impiego delle energie fin qui profuse.

Per questo motivo risulta necessario garantire fino a fine anno, in vista della conclusione del presente periodo di programmazione (PSR 2007-2013) e l'impostazione del prossimo (PSR 2014 - 2020), l'attività di assistenza tecnica e di affiancamento del settore regionale referente in materia da parte del Servizio Formazione dell'I.P.L.A., previsto già a partire dall'annualità 2009-10, al fine di garantire la gestione delle attività ormai consolidate, l'attuazione di nuovi strumenti formativi ma anche il contributo per ulteriori nuove azioni previste.

A tal fine si rende necessario confermare la disponibilità dell'ulteriore unità lavorativa per il Servizio Formazione di I.P.L.A., che negli ultimi anni ha avuto un ruolo attivo importante nell'ambito delle attività di progettazione, sviluppo e attuazione del Sistema formativo regionale svolte dal Servizio Formazione di IPLA.

OBIETTIVI

La proroga delle attività di assistenza tecnica all'attuazione della Misura 111.2 a favore del Servizio Formazione dell'I.P.L.A. permetteranno di perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire la necessaria assistenza tecnica nello svolgimento degli esami per il rilascio delle qualifiche professionali nelle diverse discipline.
- affiancare l'intensa attività di segreteria, controllo e certificazione delle attività delle agenzie formative nell'attuazione dei programmi formativi fin qui finanziati e previsti per i prossimi anni;
- garantire la continuità della necessaria assistenza tecnica in attuazione del sistema formativo regionale;
- ideare e progettare ulteriori possibili sviluppi del sistema formativo o di aggiornamento degli operatori qualificati;

AZIONI

Di seguito si riporta il dettaglio dell'azione proposta.

**PROROGA DELL'IMPLEMENTAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA
ALL'ATTUAZIONE DELLA MISURA 111.2, ANNUALITÀ 2012-13**

La proposta di attività prevede la conferma della disponibilità del tecnico individuato nell'annualità 2009-10, a seguito di avviso pubblico di ricerca di professionalità svolto da IPLA, che, per formazione, attitudine, motivazione ma soprattutto esperienza ed autonomia acquisita, potrà garantire la continuità dell'assistenza che il Servizio Formazione I.P.L.A. svolge a favore del Settore regionale referente.

Le attività in cui prioritariamente sarà impegnato il soggetto individuato sono:

- attuazione e gestione di bandi pubblici per la formazione individuale degli operatori del settore forestale ed ambientale;
- collaborazione nell'implementazione dell'offerta formativa, informativa e di aggiornamento, rivolto ai diversi portatori di interesse del settore forestale ed ambientale;
- attività di segreteria ed interfaccia con le agenzie formative nell'attuazione degli ulteriori programmi formativi standardizzati fin qui finanziati e previsti per i prossimi anni;
- elaborazione di resoconti e rendicontazione delle attività sopra indicate;
- effettuazione di sopralluoghi e accertamenti di regolare esecuzione delle attività previste.

Le attività elencate saranno proseguite fino alla fine del 2013, con decorrenza da inizio mese di novembre 2013 (novembre - dicembre 2013).

Di seguito si riporta uno schema di sintesi sull'impegno e il costo delle attività proposte.

Attività	Mansione e soggetto coinvolti	Impegno (ore)	Costo orario (€ora, oneri previdenziali e fiscali esclusi)	Totale (oneri previdenziali e fiscali inclusi)
Proroga delle attività di assistenza tecnica fornita dal Servizio Formazione di I.P.L.A.	Ricercatore forestale esperto (Brenta Pierpaolo)	10	48	480
	Collaboratore esterno			5.550
Totale				6.030
Totale complessivo arrotondato				6.000

ALLEGATO B

Modalità di rendicontazione e indicazioni per la liquidazione delle spese sostenute

In ottemperanza di quanto previsto dal manuale procedurale ARPEA per le iniziative a titolarità regionale, la richiesta di liquidazione della spesa dovrà essere accompagnata da:

- **regolare fattura**, in cui sia riportato il riferimento dell'incarico e la dicitura PSR 2007-2013 della Regione Piemonte, Misura 551. Iniziative a supporto della Misura 111.2:
Regione Piemonte – CF 80087670016
Settore Foreste
Corso Stati Uniti 21
10128 Torino
- **dichiarazione** ai sensi del DPR 445/00 del responsabile amministrativo riguardante:
 - il regime IVA ed in particolare la recuperabilità o meno dell'IVA pagata;
 - luogo in cui è conservata la documentazione a giustificazione delle spese sostenute;
- **relazione tecnica** sulle attività svolte nel periodo di tempo relativo alla fattura, così come indicato nella relativa convenzione/contratto/affidamento;
- **rendiconto delle spese sostenute** redatto secondo le indicazioni di seguito elencate.

Il rendiconto deve riportare, suddiviso per ciascuna azione, le seguenti voci di spesa:

1. personale: dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato, prestatori d'opera occasionali, prestazioni professionali, assegnatari borse di studio e/o ricerca;
2. viaggio, vitto, alloggio: sostenute per partecipare a riunioni, seminari ed altre attività strettamente connesse alla realizzazione del progetto;
3. beni inventariabili (strumenti ed attrezzature): iscritti a libro cespiti e soggetti ad ammortamento in quanto aventi una durata di vita utile superiore all'anno;
4. servizi, beni e materiale di consumo (avente durata di vita utile inferiore all'anno);
5. altre spese: legate al progetto e non rientranti tipologicamente tra quelle sopra esposte.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata da:

- 1 - per le spese relative al personale:
 - (*personale dipendente*) dichiarazione del responsabile del personale con i nominativi delle persone impegnate, giornate di lavoro prestate ed attività svolta da ciascuna nel periodo di tempo interessato dalla fattura nonché la relativa tariffa per giornata lavorata;
 - (*personale non dipendente*) fattura o nota di debito o parcella con esplicito riferimento al contratto sottoscritto.
- 2 - per le spese di viaggio, vitto e alloggio:
 - prospetto, sottoscritto dal responsabile amministrativo o del personale, riportante per ciascun viaggio e per ciascun dipendente, oltre alla data e ad un dettagliato itinerario, gli importi spettanti a titolo di rimborso al dipendente stesso per le spese di viaggio (biglietti mezzi di linea, pedaggi autostradali, parcheggi) vitto ed alloggio sostenute.
Sia nel caso di uso del mezzo di servizio che di mezzo personale, viene riconosciuto un rimborso chilometrico pari ad un quinto del prezzo di un litro di benzina verde praticato dalla compagnia AGIP riferito all'inizio di ogni mese. I chilometri percorsi devono essere dichiarati nel prospetto di cui sopra.

3 - per le spese relative a servizi, beni e materiale di consumo:

- copia conforme all'originale delle fatture;
- nel caso di acquisto di beni durevoli, la copia conforme della fattura viene allegata la prima volta; in occasione di tutte le rendicontazioni dovrà essere allegato il prospetto con il calcolo della quota di ammortamento relativa al periodo in questione. La quota di ammortamento deve essere calcolata come segue:

$$\frac{\text{costo del bene} * \text{coefficiente d'ammortamento} * \text{n. giorni in rendicontazione} * \% \text{ d'uso nell'ambito del progetto}}{360}$$

4 - prospetto, sottoscritto dal responsabile amministrativo, riportante, per ciascuna azione e voce di spesa che compare nel rendiconto, gli estremi del pagamento: data, importo, n. bonifico o n. assegno o contanti, beneficiario del pagamento, oppure lettera liberatoria del creditore dalla quale risulti che nulla è più dovuto.

La conformità all'originale dei documenti fiscali richiesti viene dichiarata ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 455/00 sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

L'IPLA SpA è tenuta a fornire agli organi di revisione e controllo tutte le informazioni relative all'incarico in oggetto. A tal fine, dovrà conservare a parte per i cinque anni successivi al pagamento del saldo tutta la documentazione atta a giustificare le spese ed attestante i pagamenti in originale o in copia se l'originale viene custodito presso altro ufficio.

L'erogazione dell'importo avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta completa, previa verifica da parte della Regione Piemonte – Settore Politiche Forestali.

A titolo esemplificativo, la documentazione da conservare è la seguente:

1 - personale dipendente

giustificazione della spesa

- cedolino paga;
- documenti attestanti il versamento degli oneri sociali e fiscali;
- nota di debito;

attestazione del pagamento:

- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- mandato di pagamento quietanzato dalla banca;
- assegni bancari non trasferibili o circolari dai quali risulti chiaramente l'importo ed il nominativo del percepente;
- estratto conto bancario contenente eventuali bonifici (anche cumulativi) attestanti il versamento degli stipendi o salari;
- modello F24, ovvero altra modulistica in vigore presso la struttura, attestante il versamento delle ritenute e dei contributi;

2 - Prestatori d'opera (prestazioni d'opera occasionale, prestazioni professionali e dagli assegni per borse di studio e/o di ricerca)

giustificazione della spesa

- documenti attestanti la trasparenza e la regolarità delle procedure di selezione messe in atto per il reclutamento degli esperti
- contratto controfirmato per accettazione nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione
- fattura o nota di debito o parcella corredate da specifica relazione sull'attività svolta nell'ambito del progetto

attestazione del pagamento:

- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- documenti attestanti il versamento degli oneri sociali, fiscali e assicurativi
- estratto conto bancario contenente eventuali bonifici (anche cumulativi) attestanti il versamento effettuato

3 - Viaggio, vitto, alloggio

Tali spese possono essere rendicontate conformemente al trattamento previsto dal CCNL o aziendale. Nel caso in cui non fosse possibile collegare le suddette spese ad un contratto di settore specifico (tipico esempio quello delle prestazioni professionali) sarà opportuno rendicontarle considerando come fascia di rimborso quanto stabilito dai regolamenti vigenti nelle amministrazioni che hanno effettuato i contratti.

giustificazione della spesa

- documentazione attestante la missione effettuata dalla quale si evinca chiaramente il nominativo del soggetto incaricato, la data della missione, il motivo della missione, il luogo della stessa e l'eventuale autorizzazione all'uso del mezzo proprio (es. autorizzazione di missione);
- documenti giustificativi per il rimborso: biglietto aereo intestato alla persona autorizzata, biglietto ferroviario vidimato riportante data di partenza, scontrini autostradali, fattura e/o scontrino fiscale attestante la fruizione del servizio di vitto e/o alloggio;
- richiesta di rimborso della missione da parte del dipendente.
- cedolino paga con il quale avviene il rimborso della missione
- fattura o nota di debito con indicazione delle spese di viaggi e trasferte analitiche e con copia conforme all'originale dei documenti giustificativi (scontrino, biglietti...)

attestazione del pagamento:

- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- assegno bancario non trasferibile intestato al soggetto autorizzato
- assegno circolare intestato al soggetto autorizzato
- per i pagamenti in contanti, non superiori a € 250, libro cassa e/o giornale attestante il pagamento ovvero ricevuta quietanzata
- per i pagamenti in contanti superiori a € 250, ricevuta quietanzata
- autorizzazione pagamento o anticipo missione economato

4 – Beni, servizi e materiale di consumo

giustificazione della spesa

- documenti attestanti la trasparenza e la regolarità delle procedure di selezione messe in atto per l'acquisizione dei beni, servizi e materiali di consumo
- documento di trasporto del bene acquistato, nel caso di fattura differita
- fattura quietanzata
- libro degli inventari

attestazione del pagamento:

- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- assegno bancario non trasferibile intestato al fornitore del bene
- assegno circolare intestato al fornitore del bene
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- estratto conto bancario riportante bonifico di pagamento con intestatario chiaramente definito