

Codice DB1100

D.D. 30 settembre 2013, n. 839

Applicazione L.R. 39/80 e s.m.i. Mantenimento e potenziamento informatico del Cruscotto Vitivinicolo Regionale. Avvio della procedura negoziata con la modalita' del cottimo fiduciario (D.lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006 e s.m.i., articolo 125). Importo presunto a base di gara Euro 85.000,00 (o.f.e.)

La Regione Piemonte ha istituito attraverso la L.R. 13.05.80, n. 39 e s.m.i., un sistema di rilevazione e controllo della produzione e del commercio di uve, mosti e vini, denominato Anagrafe Vitivinicola.

Le Istruzioni per l'applicazione della L.R. 39/80 all'art. 3 individuano i compiti affidati all'Ufficio Regionale di Coordinamento di cui all'art. 4 della legge (operante attualmente all'interno della Direzione DB1100), che comprendono anche le attività relative alla gestione e lo sviluppo dell'Anagrafe Vitivinicola nelle sue diverse articolazioni.

La Giunta Regionale, tramite deliberazione n. 89-1305 del 4 novembre 2005 ha rilevato la necessità di avere uno strumento che garantisca, tra le altre cose: un cruscotto regionale di interoperabilità per l'accesso ai dati presenti negli archivi, per i soggetti che ne abbiano spettanza, la gestione dell'Archivio dei Vigneti del Piemonte, la disponibilità delle informazioni contenute nell'Anagrafe delle Aziende Enologiche.

Con D.G.R. n. 57-2853 del 7 Novembre 2011 è stato inoltre istituito il Tavolo Vitivinicolo Regionale presso la Direzione Agricoltura con lo scopo di:

- proporre, indirizzare e coordinare l'attività volta alla sburocratizzazione del settore che consenta un contenimento degli adempimenti burocratici ridondanti e non efficaci a garantire l'efficienza dell'agire pubblico;
- definire, indirizzare e coordinare le politiche di qualificazione delle produzioni vitivinicole e di gestione delle denominazioni di origine;
- indirizzare e coordinare le attività regionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato (OCM); definire, indirizzare e coordinare interventi settoriali in materia di produzioni vitivinicole.

L'attività di Repressione delle Frodi prevista dalla L.R. 39/80 ed in capo ai Servizi Antisofisticazioni Vinicole delle Province piemontesi, è supportata dai servizi collocati all'interno dell'Osservatorio Vitivinicolo Regionale che mettono a disposizione degli Ispettori gli strumenti per poter agire con immediatezza ed efficacia nella lotta alle sofisticazioni vinicole; l'interruzione dell'erogazione di tali servizi può seriamente compromettere l'efficacia e la efficienza dell'attività di vigilanza.

Nell'ambito dell'articolazione del potenziamento e dello sviluppo del Cruscotto Regionale Vitivinicolo, collocato nell'Osservatorio Vitivinicolo Regionale, come disposto dalla D.G.R. n. 89 - 1305 del 4/11/2005, sono state attivate, tra l'altro, funzioni di navigazione degli archivi delle Aziende Viticole ed Enologiche che devono essere adeguatamente aggiornate.

Al fine di consentire il mantenimento tecnico, operativo ed implementale delle banche dati dell'Osservatorio Vitivinicolo, indispensabili allo svolgimento dell'attività ispettiva di repressione delle frodi dei Servizi Antisofisticazioni Vinicole, si rendono necessarie le seguenti attività:

1. Attività di gestione e manutenzione dell'infrastruttura necessaria per garantire i servizi applicativi di cui ai punti successivi; devono essere comprese tutte le componenti necessarie per mantenere un'efficiente fruizione da parte dell'utenza.

2. Attività di mantenimento dei servizi applicativi informatici rilasciati sino ad ora nell'ambito dell'Osservatorio Vitivinicolo. L'attività di aggiornamento del Cruscotto Statistico delle Unità Vitate e del Cruscotto Aziende Enologiche.

3. Attività per il mantenimento sul portale dell'Osservatorio Vitivinicolo Regionale delle funzioni di consultazione on line delle mappe di idoneità vitivinicola. Attività di aggiornamento dei parametri di ricerca e di aggregazione dati del Cruscotto.

4. Attività di implementazione nell'ambito degli strumenti per i SAV di opportuni servizi di interoperabilità, che forniscano ai sistemi applicativi degli enti implicati nei controlli, informazioni sui controlli già effettuati a cura dei SAV.

5. Attività di partecipazione ai lavori del Tavolo vitivinicolo regionale relativi l'attività informatica volta alla semplificazione del settore vitivinicolo.

Visto l'articolo 11 comma 2 del dlgs 163/2006 e s.m.i. che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici ".....determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

Premesso che per la realizzazione di tale attività è insorta l'esigenza di acquisire dei servizi di manutenzione degli applicativi informatici, necessari per il buon funzionamento del Cruscotto Regionale, collocato all'interno dell'Osservatorio Vitivinicolo Regionale, e che al momento dell'insorgenza dell'esigenza di tali servizi, questi non erano acquisibili mediante convenzioni CONSIP in quanto non erano attive convenzioni aventi ad oggetto gli stessi.

Considerato che la necessità di garantire il buon funzionamento dell'Osservatorio Vitivinicolo Regionale necessario allo svolgimento dell'attività ispettiva di repressione delle frodi da parte dei Servizi Antisofisticazioni Vinicole, comportanti l'acquisizione del servizio di manutenzione, aggiornamento e sviluppo degli applicativi informatici all'interno dell'Osservatorio, congiuntamente al modesto importo della fornitura ed alla complessità dei servizi da acquisire ha indotto l'amministrazione ad avvalersi delle procedure per acquisti in economia mediante cottimo fiduciario disciplinate dall'art. 125 commi 9-11, del d. lgs. 163/2006.

Considerato, quindi, che il servizio può essere affidato mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. b) d.lgs. 163/06 s.m.i. e della DGR n. 46-5034 del 28/12/2006 con la quale sono stati individuati i lavori, i servizi e le forniture che possono essere acquistate in economia, ai sensi degli artt. 125 e 253 del d.lgs. 163/2006.

Stabilito l'importo a base di gara in € 85.000,00 of.e., con riferimento alla tipologia di servizio richiesto, nonché ad affidamenti analoghi effettuati negli anni precedenti.

Vista la circolare esplicativa n. 17131 del 29.12.2006 con la quale sono stati forniti i chiarimenti circa l'applicabilità del titolo II della Legge regionale 8/84 dopo l'entrata in vigore della d.lgs 163/2006.

Preso atto che l'art. 125 comma 11 D. Lgs. 163/06 s.m.i. stabilisce che per servizi di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 e fino alla soglia di Euro 193.000,00 "l'affidamento avviene mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato".

Considerato che il valore della fornitura dei servizi in quanto superiore a € 40.000,00 ha determinato l'effettuazione della procedura di consultazione di operatori economici competenti in materia mediante specifica indagine di mercato, secondo i requisiti previsti dall'art. 125 comma 12 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i..

Visti la lettera d'invito ed i relativi allegati per l'affidamento sopra indicato, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Valutato che tra le società competenti in materia e dall'indagine di mercato espletata dagli uffici regionali risultano essere in possesso, sul territorio nazionale, delle competenze necessarie ad espletare l'incarico i seguenti operatori economici:

bMooble S.r.l.
corso Castelfidardo, 30/a
10129 TORINO
alla c/a del Dott. Guido Colombo

EPIDA S.r.l.
corso Siracusa, 114
10137 TORINO
alla c/a del Dott. Enrico Grillo

NOVUS SI S.r.l.
Via Giovanni Giolitti, 15
10123 TORINO TO
alla c/a dell'Ing. Ferdinando COZZI

PRAGMA PROGETTI S.r.l.
Via Po, 48
10123 TORINO TO
alla c/a dell'Ing. Bruno BOGGIO

KOINE' SISTEMI S.r.l.
Corso Regina Margherita, 153
10122 TORINO
alla c/a del Dott. Marco BERTOLOTTI

Ritenuto, quindi, opportuno invitare i soggetti precedentemente citati a presentare un'offerta per l'attuazione dell'incarico di cui all'oggetto.

Atteso che le proposte saranno valutate con il relativo punteggio per individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati nella medesima lettera d'invito.

Dato atto che alla spesa presunta di € 85.000,00 of.e. si provvederà con le risorse stanziare sul capitolo di spesa n. 138877/2013 (UPB DB11181).

Visto il d.lgs.163/06 e s.m.i.
Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

Ritenuto di rimandare a successivi atti amministrativi:

- ❑ la nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 163/2006;
- ❑ l'approvazione del verbale di offerta;
- ❑ l'approvazione della bozza di contratto;

tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 23 del 28.7.2008;
visto il decreto legislativo, 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
vista la DGR n. 46-5034 del 28/12/2006;
vista la circolare esplicativa n. 17131 del 29.12.2006;
attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento del servizio di manutenzione, aggiornamento e sviluppo degli applicativi informatici all'interno dell'Osservatorio Vitivinicolo Regionale mediante cottimo fiduciario ex art. 125, comma 1 e 11 e dell'art. 253 comma 22 lett. b) D.Lgs. 163/06 s.m.i. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rispetto all'importo a base di gara di euro 85.000,00 oltre IVA, metodo ritenuto più adeguato alle caratteristiche dell'oggetto del contratto;
- di procedere all'approvazione della lettera d'invito e dei relativi allegati, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di invitare a presentare un'offerta per l'attuazione dell'incarico di cui all'oggetto i seguenti soggetti operatori economici:

bMooble S.r.l.
corso Castelfidardo, 30/a
10129 TORINO
alla c/a Dott. Guido Colombo

EPIDA S.r.l.
corso Siracusa, 114
10137 TORINO
alla c/a del Dott. Enrico Grillo

NOVUS SI S.r.l.
Via Giovanni Giolitti, 15
10123 TORINO TO
alla c/a del Ing. Ferdinando COZZI

PRAGMA PROGETTI S.r.l.
Via Po, 48
10123 TORINO TO
alla c/a dell'Ing. Bruno BOGGIO

KOINE' SISTEMI S.r.l.
Corso Regina Margherita, 153
10122 TORINO
alla c/a del Dott. Marco BERTOLOTTI

- di individuare per quanto riguarda i fondi da impegnare ai sensi dell'art. 31 comma 2 della legge regionale 7/2001, beneficiario uno tra gli operatori economici sopra elencati;
- di far fronte alla spesa prevista pari a circa Euro 85.000,00 (o.f.e.), stabilita facendo riferimento alla tipologia del servizio e a servizi analoghi affidati negli anni precedenti, con le risorse stanziare sul capitolo di spesa n. 138877/2013 (UPB DB11181);
- di dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che sono rispettate le regole previste per il ricorso alle convenzioni Consip o per l'utilizzazione dei relativi parametri di cui all'art. 26 , comma 3 della legge 488/1999 e s.m.i;
- con successiva determinazione dirigenziale si provvederà:
 - ad effettuare l'impegno di spesa;
 - a nominare la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 163/2006;
 - ad approvare il verbale di offerta;
 - ad approvare la bozza del contratto ed approvare l'esito della suddetta procedura negoziata.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente entro il termine di sessanta giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni, dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Direttore
Gaudenzio De Paoli

Allegato

OGGETTO: Invito di partecipazione a procedura di cottimo fiduciario ex art. 125 comma 1 lett.b) D.Lgs. 163/06 s.m.i. per l'affidamento del servizio di manutenzione, aggiornamento e sviluppo degli applicativi informatici all'interno dell'Osservatorio Vitivinicolo. Cig. n. 5327048313

La Regione Piemonte, Direzione Agricoltura, necessita di un servizio di manutenzione, aggiornamento e sviluppo degli applicativi informatici presenti all'interno dell'Osservatorio Vitivinicolo.

<u>AMMINISTRAZIONE APPALTANTE AGGIUDICATRICE</u>	Regione Piemonte- Direzione Agricoltura
<i>STRUTTURA RESPONSABILE</i>	Direzione Agricoltura
<i>INDIRIZZO PRESSO CUI E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONI</i>	Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino
<i>TELEFONO</i>	011.432.4355 - 011.432.4367
<i>FAX</i>	011.432.3618
<u>OGGETTO DEL SERVIZIO</u>	Affidamento del servizio di manutenzione manutenzione, aggiornamento e sviluppo degli applicativi informatici all'interno dell'Osservatorio Vitivinicolo

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Nell'ambito delle attività relative all'Osservatorio Vitivinicolo Regionale previste dalla Legge Regionale 39/80, la Direzione Regionale Agricoltura necessita delle attività relative ai servizi di hardware, sistemistici e software essenziali al mantenimento in esercizio delle funzionalità informative collegate all'Osservatorio stesso e al relativo aggiornamento e sviluppo.

Si richiede l'espletamento delle seguenti attività:

1. Attività di gestione e manutenzione dell'infrastruttura necessaria per garantire i servizi applicativi di cui ai punti successivi; devono essere comprese tutte le componenti necessarie per mantenere un'efficiente fruizione da parte dell'utenza ed in particolare:
 - a) componenti hardware (server), compresi oneri di manutenzione;
 - b) software di base (S.O., DB, ...) compresi eventuali licenze d'uso e oneri di manutenzione;
 - c) banda di connessione ad Internet e oneri legati al traffico;
 - d) servizi di housing;
 - e) servizi sistemistici (antivirus, backup, sicurezza accessi) compresi eventuali licenze d'uso e oneri di manutenzione.

2. Attività di mantenimento dei servizi applicativi informatici rilasciati sino ad ora nell'ambito dell'Osservatorio Vitivinicolo, in particolare:
 - a) Accesso controllato ai servizi per gli utenti abilitati;
 - b) Cruscotto Statistico (con versionamento dati per gli anni 2001, 2007 e successivi);
 - c) Cruscotto Controlli (SAV) (con versionamento dati per gli anni 2001, 2007 e successivi);
 - d) Cruscotto Aziende Enologiche (con versionamento dati dalla campagna 2000/2001)
 - e) Strumenti di interrogazione ed estrazione dati, suddivise per classi associate a differenti gruppi di utenti;
 - f) Strumenti per i SAV e in particolare:
 - anagrafe aziende vitivinicole;
 - gestione "alias" aziendali;
 - funzione di caricamento nuovi verbali;
 - funzioni di ricerca a testo libero;

L'attività dovrà comprendere inoltre l'aggiornamento del Cruscotto Statistico delle Unità Vitate e del Cruscotto Aziende Enologiche con i dati disponibili, nonché di tutte le basi dati implicate con i dati via via che la Direzione scrivente renderà disponibili nuovi dati.

3. Si richiede che vengano mantenute sul portale dell'Osservatorio Vitivinicolo Regionale le funzioni di consultazione on line delle mappe di idoneità vitivinicola sviluppate in tempi recenti, per conto della Regione, dai comuni di Barolo e Barbaresco per le loro DOCG, e dal comune di S.Stefano Belbo.
4. In relazione al Cruscotto di consultazione dati sia statistico che di controllo si richiede che vengano rivisti e aggiornati, di concerto con la Direzione Agricoltura, i parametri di ricerca e di aggregazione dati al fine di permettere un uso corretto ed esaustivo dello strumento.
5. Nell'ottica di favorire la "semplificazione" delle attività del comparto ed anche ai fini di ridurre i costi di gestione dei controlli in ambito vitivinicolo, si richiede di implementare nell'ambito degli strumenti per i SAV opportuni servizi di interoperabilità, che forniscano ai sistemi applicativi degli enti titolari di azioni di controllo, le opportune informazioni sui controlli già effettuati a cura dei SAV di progettare e mettere in opera strumenti e/o protocolli di cooperazione applicativa al fine di permettere l'accesso alla banche dati dell'Osservatorio anche ad altri soggetti titolari di controlli.
6. Si richiede la disponibilità a partecipare con un proprio tecnico qualificato ai lavori del Tavolo vitivinicolo regionale, eventualmente anche a quelli preparatori, che avranno per argomento l'attività informatica volta alla semplificazione del settore vitivinicolo. Si presume che tali incontri possano essere quantizzati in due al mese.

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO		
1.	Durata, tempi e sedi di esecuzione dell'appalto	L'incarico decorre dalla data di stipulazione del contratto e terminerà entro n. 12 mesi , salvo proroga consensuale per giustificati motivi.
2.	Modalità di stipulazione del contratto	L'incarico sarà formalizzato mediante lettera commerciale, ai sensi dell'articolo 11, comma 13, del D. lgs.163/06 e s.m.i., e dell'art. 17 della legge regionale 23/08.
3.	Importo a base di affidamento	Euro 85.000,00 oneri fiscali esclusi. E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi.
4.	Compenso	La liquidazione del corrispettivo avverrà a stato di avanzamento del servizio, dietro emissione di relativa fattura. Il termine del pagamento è di 30 giorni data di ricevimento della fattura. Il pagamento è subordinato all'esito regolare del DURC che sarà richiesto dalla stazione appaltante alla ricezione della fattura. Ai sensi del D.M. 40/2008 prima dell'erogazione del corrispettivo la stazione appaltante deve verificare se risultano inadempimenti nei confronti dell'erario a carico dei beneficiari tramite apposita richiesta ad Equitalia servizi. Laddove emerga una situazione di inadempimento è tenuta a sospendere il pagamento e versare la predetta somma ad Equitalia. Qualora il pagamento della prestazione non fosse effettuato, per causa imputabile alla Regione Piemonte entro tale termine, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura fissata annualmente con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo la normativa in materia di lavori pubblici, comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 comma 2 del codice civile.
5.	Penalità	Il mancato rispetto del termine indicato al punto 1 comporterà l'applicazione alla ditta affidataria di una penale pecuniaria pari a al 1% dell'importo complessivo del servizio per ogni giorno maturato di mora. Detta penale sarà applicata sulla liquidazione finale senza alcun preavviso. In caso di mancata esecuzione dei servizi entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà dichiarare decaduta la Ditta affidataria e la stessa non potrà avanzare alcuna pretesa. Il termine di esecuzione potrà essere differito soltanto per motivi connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione- comunque- riconosciute dall'Amministrazione appaltante.
6.	Divieto di subappalto e cessione del contratto	E' vietato il subappalto e la cessione del contratto, totale o parziale, pena la risoluzione del contratto.
7.	Soggetti ammessi alla procedura	I soggetti previsti dall'art. 34 del d.lgs. 163/2006 s.m.i.

7.a	<p>Requisiti di ordine generale che le imprese partecipanti alla data della presente lettera di invito devono possedere per potere essere ammessi alla gara e per la stipulazione del contratto (requisiti di capacità giuridica di ordine morale e professionale ex art. 38 del dlgs 163/2006 s.m.i.).</p>	<p>Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/06 e all'art. 32, quater, del codice penale (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che versino, altresì, in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, e artt.13 e 14 del D.Lgs. 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici, compresi provvedimenti interdittivi di cui art. 36 bis comma 1 D.L. 223/06;</p>
7.b	<p>Requisiti di ordine speciale che le imprese partecipanti alla data della presente lettera di invito devono possedere per potere essere ammessi alla gara e per la stipulazione del contratto (requisito di capacità economico e finanziaria ex art. 41 del d.lgs. 163/2006 s.m.i.).</p>	<p>Per essere ammessa alla gara informale, l'impresa partecipante, alla data della presente lettera d'invito, deve essere in possesso del requisito di ordine speciale previsto dall'art. 41 del d.lgs 163/2006, confermato dalla presentazione di <u>n. 2 dichiarazioni, di due diversi istituti bancari, attestanti la solvibilità dell'organismo</u>. Qualora il concorrente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare entrambe le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante la produzione di documentazione contabile attestante il possesso, al momento della ricezione della lettera invito, di fatturato globale d'impresa non inferiore all'importo complessivo presunto per il presente servizio come stabilito al punto 3.</p>
7.c	<p>Requisito di ordine speciale che le imprese partecipanti alla data della presente lettera di invito devono possedere per potere essere ammessi alla gara e per la stipulazione del contratto (requisito di capacità tecnico e professionale ex art. 42 del d.lgs 163/2006 s.m.i.).</p>	<p>Per essere ammessa alla gara, l'impresa partecipante, alla data della presente lettera d'invito deve essere in possesso del requisito di ordine speciale previsto dall'art. 42 del d.lgs 163/2006, cioè avere espletato, nell'ultimo triennio antecedente l'invio del presente invito (2010, 2011, 2012) attività riguardanti l'oggetto del servizio. E' necessario presentare una dichiarazione resa sotto forma di "<i>dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà</i>" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, contenente l'elenco dei principali servizi indicando gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.</p>

8.	Procedura di scelta del contraente	Ai sensi del combinato disposto degli artt. 3, comma 40, e 125 comma 1 lett. b), e commi 4, 9 e 11 del d.lgs 163/2006 s.m.i, il contraente sarà individuato mediante procedura negoziata cottimo fiduciario, da esperire mediante gara informale tra almeno 5 (cinque) operatori economici prescelti fiduciariamente ed invitati direttamente dalla stazione appaltante.
9.	Criterio per la scelta dell'offerta migliore	La gara informale sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali. Non sono ammesse varianti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Si avverte che la mancata e l'irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte stabilite per la collazione, la sigillatura e la spedizione, sarà causa di esclusione della gara.

Le offerte dovranno pervenire chiuse in plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo controfirmato sui lembi di chiusura **a pena di esclusione,**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno XX/XX/2013

al seguente indirizzo:

Regione Piemonte - Direzione Agricoltura --Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino

a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante consegna diretta, anche a mezzo di terze persone munite di apposita delega (da lunedì al giovedì ore 9.00 - 12.00 14.00-16.00/ venerdì ore 9.00 - 12.00).

L'offerta presentata oltre il termine stabilito, duplice (con alternativa) o redatta in modo imperfetto, incompleto o comunque condizionata, non sarà presa in considerazione.

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il predetto plico all'esterno dovrà riportare l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente concorrente, dovrà altresì riportare la seguente dicitura: **"Non aprire - Contiene Offerta relativa alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione, aggiornamento e sviluppo degli applicativi informatici all'interno dell'Osservatorio Vitivinicolo."**

Non si darà corso al plico pervenuto privo di tale dicitura.

Per l'ammissione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, al suddetto indirizzo, un plico idoneamente chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto. Il plico dovrà, inoltre, riportare in un angolo della busta il timbro leggibile del soggetto concorrente mittente.

Il suddetto plico deve contenere al proprio interno tre buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate con ceralacca o nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, le quali dovranno riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente concorrente.

Ciascuna busta dovrà essere contrassegnata rispettivamente con la seguente dicitura:

"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

"B -OFFERTA TECNICA"

"C -OFFERTA ECONOMICA".

Tutta la documentazione facente parte dell'offerta economica, nonché la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto deve essere prodotta in forma cartacea ed in lingua italiana.

"A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

A pena di esclusione il Concorrente deve inserire nel plico contrassegnato con la dicitura **"A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

- A) istanza di partecipazione alla procedura in oggetto e dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il modello 1 (Istanza di partecipazione-dichiarazione sostitutiva) allegato alla presente lettera d'invito. La dichiarazione resa sotto forma di *"dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà"* ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente che si assume la piena responsabilità di quanto attestato. All'istanza di partecipazione-dichiarazione, **a pena di esclusione**, deve essere allegata fotocopia fronte-retro, non autenticata, leggibile di un documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38, comma 3, e dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000 quale forma alternativa alla firma del sottoscrittore;
- B) n. 2 idonee dichiarazioni bancarie in originale, come richiesto dal punto 7 b), rilasciate in busta chiusa. Tali referenze bancarie dovranno fare esplicito riferimento alla gara d'appalto di cui al presente bando. Si precisa che qualora il concorrente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare entrambe le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione di documentazione contabile attestante il possesso, al momento della ricezione della lettera invito, di fatturati d'impresa non inferiori all'importo complessivo presunto per il presente servizio di cui al punto 3 (art. 41, comma 3 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.);
- C) n. 1 dichiarazione resa sotto forma di *"dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà"* ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità previste dall'art. 38 dello stesso DPR, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente che si assume la piena responsabilità di quanto attestato e contenente l'elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio (2010, 2011, 2012) antecedente l'invio del presente invito,

"B - OFFERTA TECNICA"

Il Concorrente **a pena di esclusione** deve inserire nella busta con la dicitura "**B - OFFERTA TECNICA**" le indicazioni richieste ai fini della valutazione dei criteri previsti dalla Tabella del presente Bando (il documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura).

"C - OFFERTA ECONOMICA"

Il Concorrente **a pena di esclusione** deve inserire nella busta con la dicitura "**C - OFFERTA ECONOMICA**" l'Offerta Economica redatta secondo il modello 2 (Offerta economica) allegato alla presente lettera di invito.

Tale offerta dovrà indicare: **il prezzo totale offerto espresso chiaramente sia in cifre che in lettere.**

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità di cui agli articoli 81, comma 1, e 83 del D.Lgs. n. 163/06, sulla base dei criteri e relativi punteggi espressi in centesimi indicati nella seguente tabella:

Criteri di Valutazione	Punteggio Massimo
a) offerta tecnica	60/100
b) offerta economica	40/100

Il punteggio totale di ogni offerta ammessa alla fase finale della gara come presentata da ogni concorrente si otterrà sommando i punteggi parziali assegnati a seguito della valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, con i quali sarà stilata in ordine decrescente la relativa graduatoria a partire dal concorrente vincitore all'ultimo classificato.

$$P_{\text{offerta}} = P_{\text{valutazione tecnica}} + P_{\text{valutazione economica}}$$

Il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto si aggiudicherà la gara (offerta economicamente più vantaggiosa) di appalto.

Trattandosi di affidamento di fornitura di beni e servizi mediante procedura negoziata si precisa che non si prescrive il raggiungimento di alcun punteggio minimo sia nella valutazione dell'Offerta tecnica sia nella valutazione dell'Offerta economica sia nella valutazione complessiva dell'offerta (offerta tecnica + offerta economica).

Offerta tecnica: max 60/100 punti

Si richiede la presentazione di una proposta progettuale max 20 pagg. in formato A4, che descriva puntualmente le modalità di organizzazione e di erogazione dei servizi richiesti. Tale offerta tecnica dovrà necessariamente tenere conto dei parametri indicati nella griglia di valutazione con riferimento ai punti a), b).

La valutazione tecnica sarà effettuata sulla relazione tecnica presentata da ciascun concorrente secondo i seguenti parametri:

A) migliore qualità della progettazione di massima dei contenuti : max punti 50/100

Parametro	Punteggio
1) comprovata esperienza nello sviluppo di soluzioni analoghe a quelle attualmente presenti nell'Osservatorio Vitivinicolo	30
2) coerenza del progetto in base alla pertinenza di obiettivi e contenuti ed alla loro compatibilità con i dati attualmente presenti all'interno dell'Osservatorio Vitivinicolo	20

B) migliore efficacia dell'organizzazione dell'attività: max punti 10/100

Le offerte tecniche dei concorrenti saranno valutate da una commissione giudicatrice composta da funzionari della Regione Piemonte esperti nel settore oggetto della presente procedura.

Criterio di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica:

La Commissione aggiudicatrice attribuirà i suddetti punteggi applicando la formula di cui al paragrafo II dell'allegato P del D.P.R. 207/2010, nonché utilizzando il metodo del "confronto a coppie", in applicazione delle linee guida riportate nell'Allegato G al medesimo D.P.R. 207/2010. La somma dei singoli punteggi assegnati determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica (max. 60 punti)

Offerta economica: max 40 punti

All'elemento di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo la stazione appaltante attribuirà i punteggi applicando la seguente formula $C_{xi} = (P_{min}/P_{xi}) * 40$ ove

C_{xi} = punteggio attribuito al prezzo offerto da ciascun concorrente

P_{min} = prezzo più conveniente offerto

P_{xi} = prezzo offerto da ogni singolo concorrente

40= valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali. Non sono ammesse varianti.

Si precisa che, in caso di discordanza tra gli importi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per la Regione Piemonte.

Modalità di svolgimento della procedura

Il Responsabile del procedimento provvederà in seduta pubblica, in **data XX** alle ore **10.00** presso la sede della Direzione Agricoltura in Corso Stati Uniti 21 - Torino a :

- verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi di offerta;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta della Busta "A";
- verificare che la Busta "B" sia chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, e porti all'esterno la dicitura "B - Offerta tecnica".

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà a valutare le offerte tecniche contenute nella Busta "B" secondo i criteri previsti dalla Tabella del presente Bando.

Le Buste "C", contenenti le offerte economiche, saranno aperte dal Responsabile del procedimento **in seduta pubblica**, la cui data e luogo verranno tempestivamente comunicati ai concorrenti, e in quella sede sarà compilata la graduatoria di gara con proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria. La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi di offerta tecnica ed offerta economica indicati nel presente Bando.

La stazione appaltante provvederà a pubblicare la graduatoria finale e la conseguente aggiudicazione provvisoria sul sito Internet e ne darà comunicazione a tutti gli offerenti mediante fax al recapito indicato dall'offerente all'atto della presentazione dell'offerta.

La direzione scrivente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione con validità per tutta la durata del contratto, nel rispetto delle condizioni prescritte dall'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/06.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le ditte offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per il ricevimento delle offerte. Le ditte si impegnano a mantenere per lo stesso periodo, gli stessi prezzi, patti e condizioni ivi previste.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione rende noto che :

1.	Il finanziamento del servizio è effettuato con fondi regionali.
2.	L'aggiudicazione definitiva avverrà anche in presenza di una sola offerta valida sempre che l'Amministrazione la ritenga congrua e conveniente.
3.	L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile anche qualora, in sede di aggiudicazione definitiva dell'appalto, non vi siano in bilancio le risorse necessarie. L'Amministrazione si riserva la

	<p>facoltà insindacabile di annullare o revocare il bando di gara, di prorogare la data di scadenza di presentazione delle offerte, dandone comunque comunicazione a concorrenti, senza ricorrere in alcuna responsabilità e senza che gli stessi possano fare richiesta di danni, indennità compensi o azioni di qualsiasi tipo.</p>
4.	<p>Ai sensi dell'art. 57 comma 3 lett. b) del d.lgs 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere entro un anno dal completamento del servizio di manutenzione, aggiornamento e sviluppo degli applicativi informatici all'interno dell'Osservatorio Vitivinicolo, ad usufruire del medesimo servizio allo stesso importo offerto in sede di aggiudicazione definitiva e la Ditta s'impegna a mantenere per lo stesso periodo gli stessi prezzi, patti e condizioni previste in contratto.</p>
5.	<p>Qualora venisse accertato al momento della prestazione del servizio che le caratteristiche del progetto non corrispondono a quelle specificate nell'offerta formulata in sede di gara, la ditta affidataria è obbligata a provvedere alla sua modifica entro e non oltre giorni 15 (quindici) dalla sua effettuazione.</p>
6.	<p>L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare il servizio, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del d.lgs. 163/2006 s.m.i. qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In questo caso le imprese concorrenti non possono sollevare eccezioni.</p>
7.	<p>L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto, dei certificati dei documenti e delle dichiarazioni presentati ex art. 46 d.lgs. 163/06 e s.m.i..</p>
8.	<p>L'offerta è immediatamente impegnativa per la Ditta e lo sarà per l'Amministrazione solo successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale nei modi e nei termini stabiliti dal d.lgs. 163/2006 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. In ogni caso la presente lettera d'invito non è vincolante per l'Amministrazione, la quale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.</p>
9.	<p>Qualora venissero presentate dichiarazioni mendaci rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ovvero venissero formati atti falsi ai sensi del medesimo DPR 445/2000, l'Amministrazione trasmetterà la comunicazione di reato alla procura della Repubblica competente ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto.</p>
10.	<p>Sono a totale carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registro del contratto o di altro</p>

	documento sostitutivo per l'affidamento, nonché ogni altro onere connesso al servizio o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso, senza diritto di rivalsa.
11.	In caso di fallimento della ditta aggiudicataria, l'affidamento s'intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà a termini di legge.
12.	<p>Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti la scelta del contraente per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando; b) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto; c) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni, richieste dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa, comporterà l'esclusione dalla gara medesima o nella decadenza dell'aggiudicazione; d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti; e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: i) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio ii) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90 s.m.i, della legge regionale 7/2005 e del d.lgs. 163/2006 s.m.i;iii) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti; f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al d.lgs. 196/2003 medesimo, previsti ,in particolare, dagli artt. 7,8,9 e 10 cui si rinvia; g) che i dati relativi al presente affidamento saranno pubblicati sul sito della Regione Piemonte, sezione "Trasparenza, valutazione e merito" ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33; h) il soggetto titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice ed il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Agricoltura.
13.	L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi e gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. L'aggiudicatario si impegna ad inserire nei contratti con i propri sub-appaltatori o subcontraenti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi

	finanziari ai sensi della L. 13/2010 e s.m.i , inviando copia alla stazione appaltante. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura /ufficio territoriale competente dell'inadempimento della eventuale propria controparte, subappaltatore, subcontraente, agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
14.	Per quanto non esplicitamente previsto, si richiamano tutte le altre disposizioni nazionali vigenti in materia ed il Codice Civile.
15.	Eventuali chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, formulate via posta, via fax o via mail , dovranno essere indirizzate alla Regione Piemonte all'indirizzo punto 1 dell'invito; i chiarimenti possono essere richiesti dai concorrenti, via mail, all'indirizzo sottoindicato ai quali verrà darà risposta almeno 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta. Il funzionario di riferimento è dott. Enrico Zola TEL 0114324355 - E-MAIL ENRICO.ZOLA@REGIONE.PIEMONTE.IT
16.	Compilazione "MODULO RICHIESTA DURC": al concorrente che risulterà primo in graduatoria ed aggiudicatario provvisorio dell'appalto in oggetto è <u>fatto obbligo</u> , entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria, compilare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" contenente i dati necessari per la richiesta del DURC da parte della Stazione Appaltante
17.	Sono parte integrante della presente lettera di invito: il modello 1 (Istanza di partecipazione), il modello 2 (Offerta economica).
18.	L'Amministrazione provvederà ad effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 d.lgs. 163/2006 s.m.i..
19.	Responsabile del procedimento: Gaudenzio De Paoli - Direzione Agricoltura - Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino - Tel 0114321482- Fax 0114323791.

Il responsabile del procedimento
Gaudenzio De Paoli
(firmato in originale)

MODELLO 1: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

**Spett.le Regione Piemonte
Settore Servizi di Sviluppo
Agricolo
Corso Stati Uniti, 21
10128 - Torino**

OGGETTO: Affidamento mediante cottimo fiduciario del servizio avente per oggetto il mantenimento e potenziamento informatico del Cruscotto Vitivinicolo Regionale. (CIG 5327048313)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____ della (società-ditta) _____ con sede legale in _____ n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura in epigrafe.

Il sottoscritto al fine della partecipazione alla procedura specificata in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 /2000 e s.m.i ,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 ;
2. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 delle legge 19 marzo 1990, n. 55;
3. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
4. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che pubblica la lettera di invito e di non avere commesso un errore grave

- nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
5. di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 6. di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 7. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'invito non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
 8. che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione di cui all'art. 9 , comma 2 del d.lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
 9. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge e s.m. i 266/2002,
 10. che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della legge 266/2002 s m. i ma che il periodo di emersione è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
 11. di adempiere e di avere adempiuto, all'interno dell'impresa agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 12. di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. m quater del D.lgs. 163/06 s.m.i);
 13. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna con beneficio della non menzione nel certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato su richiesta dell'interessato, oppure indica di seguito le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione_____ ; di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti; di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;di specificare le quote della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati:_____
 14. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INAIL (matricola n._____) e presso l'INPS con sede in _____ (matricola n. _____), e di essere in regola con i relativi versamenti;
 15. che l'ufficio dell'agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:_____;

16. che l'impresa si è costituita in data _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ tel. _____ ed è iscritta nel registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ per _____ le _____ seguenti _____ attività _____

17. che il numero di fax, autorizzato espressamente, ai sensi del comma 5 bis dell'art. 79 del d.lgs 163/2006, per l'invio da parte dell'Amministrazione di tutte le comunicazioni previste dal comma 5, e l'indirizzo e-mail ai quali la stazione appaltante, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs. 163/2006, potrà inviare ogni comunicazione relativa alla gara in oggetto sono:

fax _____ e-mail _____

18. di possedere idonee capacità logistico strutturali;

19. di avere disponibilità di competenze professionali adeguate all'esecuzione del servizio di cui si tratta;

20. di osservare tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalla presenti prescrizioni. La Ditta aggiudicataria sarà esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale di coloro addetti al servizio oggetto del presente invito;

21. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

22. che non sussistono situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

23. di avere esaminato la lettera di invito, l'eventuale capitolato d'oneri e/o l'eventuale disciplinare di fornitura e di accettarne senza condizione o riserva alcuna tutte le norme, prescrizioni e disposizioni;

24. di aver preso nel complesso esatta cognizione della natura dell'appalto in oggetto e di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contrattuali - nessuna esclusa od eccettuata - nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito o influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali medesime e sulla prestazione del medesimo;

25. di avere giudicato il servizio/la fornitura realizzabile;

26. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio e di quanto previsto dalla lettera d'invito, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;

27. di avere giudicato l'offerta economica prestata remunerativa e di accettare espressamente, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nella lettera invito;

28. di avere effettuato una verifica della disponibilità nel mercato dei materiali, della mano d'opera necessari per l'esecuzione della fornitura, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia della fornitura da realizzare, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione della stessa;

29. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire una garanzia fideiussoria così come stabilito art. 113 del d.lgs. 163/2006);

30. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione dell'offerta;

31. di accettare l'eventuale consegna della fornitura sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. del D.lgs. 163/2006;

32. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. lgs. 30/06/2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali"

33. di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D. lgs. 163/2006 come sottospecificati

- *dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi*
- *elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi;*

34. che tutto quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla presente gara è vero e documentabile;

Luogo e data

FIRMA del legale rappresentante

(per esteso chiara e leggibile)

L'istanza e la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, fronte-retro leggibile, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Modello 2: Offerta economica

**Spett. Regione Piemonte
Direzione Agricoltura
Corso Stati Uniti 21
10128 - Torino**

**OGGETTO: Affidamento mediante cottimo fiduciario del servizio avente per oggetto il
mantenimento e potenziamento informatico del Cruscotto Vitivinicolo Regionale.**

Il sottoscritto (nome e cognome)..... nato a.....il
Residente in..... Via.....CAP

C.F.....in qualità di (rappresentante legale, procuratore, ecc.)
.....
dell'impresa.....con sede legale in.....via.....
tel. n.e fax n.....e-mail.....
P.I.v.a.....C.F.....
presa visione della tipologia della fornitura/del servizio, del capitolato d'oneri e delle relative
condizioni, che dichiara di accettare incondizionatamente, offre/offrono per il servizio/fornitura oggetto
del presente appalto la migliore offerta di :

.....EURO IVA ESCLUSA

(IN LETTERE.....)

Luogo e data

Timbro e *FIRMA* del legale rappresentante
(chiara e leggibile)