

Codice DB1811

D.D. 31 luglio 2013, n. 384

L.R. 93/95 "Norme per lo sviluppo dello sport e delle attività fisico - motorie". D.G.R. n. 5-5579 del 03/04/2013. Determinazione dirigenziale n. 203 del 11.4.2013. Approvazione dei "Modelli di rendicontazione" per i contributi concessi a favore dei Comitati regionali delle Federazioni sportive, delle Discipline sportive associate, degli Enti di promozione sportiva e delle Associazioni sportive anno 2012.

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

Per le motivazioni espresse in premessa,

di approvare e allegare al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, i "Modelli di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", per i progetti presentati dai Comitati regionali delle Federazioni sportive, delle Discipline sportive associate (tipologia C), dai Comitati regionali degli Enti di promozione sportiva (tipologia G), dalle Associazioni e Società sportive (tipologia A) che dovrà essere compilato in tutte le sue parti, dagli ammessi a contributo ai fini della rendicontazione:

- (All. 1) "Modello di rendicontazione" per i progetti ammessi a contributo della Tipologia C;
- (All. 2) "Modello di rendicontazione" per i progetti ammessi a contributo della Tipologia G.
- (All. 3) "Modello di rendicontazione" per i progetti ammessi a contributo della Tipologia A;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge Regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente
Franco Ferraresi

Allegati

TIPOLOGIA C : “CLUB SPORT PIEMONTE”
(giovani promesse)

MODULO CONSUNTIVO
ANNO 2012

CUP N. _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’
(resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ (Comune/Paese estero) il _____
residente in Via _____ n. _____ Comune _____
Documento di riconoscimento (carta d’identità, patente,) _____
n. _____ rilasciato da _____
il ____/____/____ scadenza ____/____/____ Cittadinanza _____

in qualità di Legale rappresentante della Federazione/DSA

_____ con sede in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
titolo iniziativa _____

DICHIARA

- che l’iniziativa indicata si è regolarmente svolta dal _____ al _____ in
località _____
- che la stessa ha raggiunto le finalità per le quali è stata ammessa a contributo

- che l'iniziativa ha comportato, una spesa complessiva di (inserire l'importo totale delle uscite di bilancio):

€.

E' indispensabile compilare il presente MODULO CONSUNTIVO:

NON VERRANNO ACCETTATI ALTRI PROSPETTI SOSTITUTIVI

Prima della compilazione leggere attentamente tutte le voci ed in caso di necessità contattare i **nostri uffici per le delucidazioni in merito a eventuali dubbi.**

Si fa presente quanto segue:

- **La documentazione dovrà essere inoltrata, entro e non oltre il 31/10/2013.**
- è indispensabile allegare le copie fotostatiche dei documenti fiscali, che dovranno attenersi all'evento in questione, essere obbligatoriamente quietanzati e contenere i dati "essenziali" come specificato nel bando. **Non sono ammessi** le seguenti voci:
 - i costi delle trasferte fuori regione (se ne accetta solo 1 per progetto),
 - i pranzi, le cene e gli acquisti di generi alimentari,
 - le assicurazioni, i pagamenti SIAE, i contributi fiscali e gli scontrini fiscali,
 - le spese riferite al versamento per partecipazione a campionati agonistici/amatoriali (si accettano solo le spese per la partecipazione a gare),
 - abbonamenti e/o pubblicità sui giornali/riviste/TV e similari,
 - costi relativi alla creazione di siti internet e relativa manutenzione,
 - acquisto, noleggio e manutenzione di apparecchiature audio, video, computer, hardware, fax, telefoni cellulari, fotocopiatrici, automobili, ecc..;
- se la domanda ammessa a contributo presenta una spesa a consuntivo **inferiore a € 10.000,00, il contributo sarà revocato per intero;**
- il conto corrente, per la liquidazione del contributo assegnato, e le fatture e/o ricevute devono essere intestati, **pena la non ammissibilità**, alla Federazione e/o Disciplina sportiva richiedente;
- il costo ammissibile di ciascuna ora lavorata dagli istruttori qualificati e coinvolti nei progetti previsti non può superare **€ 20,00;**
- sono ammesse a contributo le spese sostenute **nel periodo del progetto** ammesso a contributo e i cui giustificativi di spesa siano emessi **non oltre 60 giorni** successivi dalla data di scadenza del progetto ma, sempre, riferiti al periodo del progetto;
- saranno effettuati controlli a "CAMPIONE", ovvero estrazioni casuali di soggetti sportivi ammessi a contributo e controlli mirati ove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni:
 - al momento del controllo il soggetto sportivo dovrà esibire gli ORIGINALI di tutte le fatture/ricevute inviate per fotocopia e la loro tracciabilità del pagamento avvenuto;
- possono essere effettuati sopralluoghi presso la sede del beneficiario;
- le fatture e/o ricevute devono riguardare spese strettamente attinenti al progetto, se le stesse risultano utilizzate per altri progetti non verranno conteggiate. Gli uffici regionali hanno la facoltà di escludere, dal computo in base al quale liquidare il contributo stesso, i documenti fiscali che non appartengono al progetto
- tutte le pezze giustificative devono essere **OBBLIGATORIAMENTE** intestate al soggetto sportivo richiedente, devono indicare il periodo in cui si è svolto il progetto

e devono riferirsi alle voci indicate nel Bilancio preventivo riportato nel “Modello di domanda” anno 2012;

- le fatture/ricevute relative ai trasporti dovranno riportare anche la destinazione e la motivazione (che dovrà risultare in territorio regionale), pena la non accettazione.

NOTA BENE:

ALLEGATI OBBLIGATORI DA INVIARE UNITAMENTE AL PRESENTE MODELLO:

1. documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
2. copia dei documenti di spesa inseriti nel rendiconto analitico;
3. modulo antiriciclaggio.

Il relativo modulo e tutte le informazioni aggiuntive sono reperibili sul sito:

http://www.finpiemonte.it/attivita/finanziamenti/downloads_copy1/downloads.aspx.

(Modulo Antiriciclaggio di Terzi) **non si accettano altri moduli.**

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'INZIATIVA E/O PROGETTO TIPOLOGIA C):

ENTRATE	EURO
Risorse proprie (specificare es. quote associative)	
Contributi dati da altri Enti pubblici diversi dalla Direzione Regionale Cultura-Turismo e Sport. (Rientra anche l'eventuale contributo dato da altre Direzioni Regionali)	
Contributi dati da altri Enti privati	
Biglietteria e abbonamenti	
Sponsorizzazioni da parte di Aziende	
Altro (specificare es. offerte)	
Disavanzo	
TOTALE ENTRATE	€.

USCITE	EURO
Spese relative alla sede dell'ente sportivo -acqua, luce, riscaldamento- (tutte le utenze devono essere intestate all'ente sportivo richiedente, NO spese segreteria).	
Affitto impianti e/o strutture e/o strutture utilizzate per il progetto, con le relative utenze (acqua, luce, riscaldamento, telefono fisso).	
Acquisto e/o noleggio attrezzature sportive.	
Acquisto materiale sportivo.	
Trasporti e/o spese di ospitalità (ad es. pernottamenti, NO CIBO), relativi ai soggetti direttamente coinvolti nel progetto.	
Spese sanitarie (medici, ambulanze, NO visite singolo atleta).	
Spese di partecipazione a gare.	
Compensi istruttori (importo massimo orario €20,00).	
TOTALE USCITE	€.

Qualora il disavanzo fosse inferiore al contributo assegnato, lo stesso, verrà ridotto fino al raggiungimento del disavanzo.

Nel successivo riquadro devono essere riportati gli estremi delle fatture e/o ricevute fiscali (intestate alla Federazione Sportiva) ed ogni altro giustificativo di spesa (es. ricevute per rimborsi), **per un importo pari a quello sostenuto per la realizzazione del progetto, come sopra indicato (vedi TOTALE USCITE).**

ELENCARE PER OGNI VOCE SOTTORIPORTATE I GIUSTIFICATIVI CONTABILI.

Spese relative alla sede dell'ente sportivo -acqua, luce, riscaldamento- (tutte le utenze devono essere intestate all'ente sportivo richiedente) NO spese segreteria.			
INTESTAZIONE DOCUMENTO <small>(nome del soggetto emittente)</small>	N. e DATA DOCUMENTO	IMPORTO	DATA e MODALITA' di PAGAMENTO

Affitto impianti e/o strutture utilizzate per il progetto, con le relative utenze (acqua, luce, riscaldamento, telefono).			
INTESTAZIONE DOCUMENTO <small>(nome del soggetto emittente)</small>	N. e DATA DOCUMENTO	IMPORTO	DATA e MODALITA' di PAGAMENTO

Acquisto e/o noleggio attrezzature.			
INTESTAZIONE DOCUMENTO <small>(nome del soggetto emittente)</small>	N. e DATA DOCUMENTO	IMPORTO	DATA e MODALITA' di PAGAMENTO

dichiara inoltre:

- che l'iniziativa e/o progetto ha - non ha (barrare la voce che interessa) subito variazioni rispetto a quanto precedentemente segnalato all'Amministrazione Regionale;
- di essere soggetti **esenti** dalla tassa IRES (barrare la voce che interessa);
- che il numero di codice fiscale e/o partita Iva del soggetto giuridico dichiarante è il seguente (se in possesso di entrambi indicarli)

- che l'indirizzo sede legale della Federazione Sportiva

che, la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 (*)

oppure

che, le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano a _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ in quanto

IBAN:

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB	N. CONTO
<input type="text"/>					

- di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs. 196/2003);
- che tutte le notizie e i dati indicati nella presente dichiarazione corrispondono al vero.

Letto, confermato e sottoscritto, l'intero documento di 10 pagine.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

**firma per esteso, leggibile e
timbro del soggetto dichiarante**

() 1 Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs. 300/1999 e dal D.Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alte camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società.*

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura Turismo
e Sport – Settore Sport
Via Avogadro, 30
10121 Torino

TIPOLOGIA G : “PROMOZIONE E DIFFUSIONE PRATICA SPORTIVA DI BASE”

**MODULO CONSUNTIVO
ANNO 2012**

CUP n. _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ (Comune/Paese estero) il _____
residente in Via _____ n. _____ Comune _____
Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente,) _____
n. _____ rilasciato da _____
il ____/____/____ scadenza ____/____/____ Cittadinanza _____

in qualità di Legale rappresentante dell'EPS

_____ con sede in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
titolo iniziativa _____

DICHIARA

- che l'iniziativa indicata si è regolarmente svolta dal _____ al _____ in
località _____
- che la stessa ha raggiunto le finalità per le quali è stata ammessa a contributo

che l'iniziativa ha comportato, una spesa complessiva di (inserire l'importo totale delle uscite di bilancio):

€.

E' indispensabile compilare il presente MODULO CONSUNTIVO:

NON VERRANNO ACCETTATI ALTRI PROSPETTI SOSTITUTIVI

Prima della compilazione leggere attentamente tutte le voci ed in caso di necessità contattare i **nostri uffici per le delucidazioni in merito a eventuali dubbi.**

Si fa presente quanto segue:

- **La documentazione dovrà essere inoltrata, entro e non oltre il 31/10/2013.**
- è indispensabile allegare le copie fotostatiche dei documenti fiscali, che dovranno attenersi all'evento in questione, essere obbligatoriamente quietanzati e contenere i dati "essenziali" come specificato nel bando. **Non sono ammessi** le seguenti voci:
 - i costi delle trasferte fuori regione (se ne accetta solo 1 per progetto),
 - i pranzi, le cene e gli acquisti di generi alimentari,
 - le assicurazioni, i pagamenti SIAE e gli scontrini fiscali,
 - l'acquisto di coppe e medaglie,
 - le spese riferite al versamento per partecipazione a campionati agonistici/amatoriali,
 - abbonamenti e/o pubblicità sui giornali/riviste/TV e similari, non specificatamente sportivi,
 - costi relativi alla creazione di siti internet e relativa manutenzione,
 - acquisto, noleggio e manutenzione di apparecchiature audio, video, computer, hardware, fax, telefoni cellulari, fotocopiatrici, automobili, ecc.;
- è richiesta la copia dei documenti fiscali quali giustificativi delle spese attinenti alla relazione, unitamente a quelle relative ad eventuali convegni e/o tavole rotonde per i quali si richiede il contributo. I documenti fiscali devono essere **OBBLIGATORIAMENTE** intestati a l'Ente sportivo che presenta la domanda.
- i giustificativi di spesa (fatture, note di rimborso spese, ricevute per prestazione d'opera, ecc...) devono indicare il periodo in cui si è svolta la prestazione e/o il servizio e devono riferirsi alle voci indicate nel Bilancio preventivo riportato nel "Modello di domanda E.P.S. regionale" anno 2012;
- sono ammesse a contributo le spese sostenute nel periodo di realizzazione delle attività i cui giustificativi di spesa siano emessi **non oltre 60 giorni** dalla data di scadenza della realizzazione e che siano inerenti il progetto. Le fatture e/o ricevute che risultino utilizzate per altri progetti non verranno conteggiate;
- se la domanda ammessa a contributo dovesse presentare una spesa a consuntivo **inferiore a € 20.000,00 (quota di accesso), il contributo sarà revocato per intero;**
- il conto corrente, per la liquidazione del contributo assegnato, deve essere intestato, **pena la non ammissibilità**, all'Ente richiedente;
- gli uffici regionali si riservano, ai sensi della L.R. 7/2005, di richiedere chiarimenti e/o integrazioni al Comitato regionale dell'E.P.S. che ha presentato domanda affinché l'istanza possa essere valutata nel merito. Se in seguito alla richiesta le integrazioni non venissero fornite e tali si ritenessero essenziali la domanda potrà essere esclusa;
- l'Amministrazione Regionale potrà:

- effettuare sopralluoghi di verifica presso la sede del beneficiario;
- richiedere che venga esibita agli uffici competenti tutta la documentazione contabile prevista e conforme alle disposizioni e norme vigenti in materia fiscale;
- al momento del controllo il Soggetto Sportivo dovrà esibire gli ORIGINALI di tutte le fatture/ricevute inviate per fotocopia e la tracciabilità del pagamento avvenuto.

NOTA BENE:

ALLEGATI OBBLIGATORI DA INVIARE UNITAMENTE AL PRESENTE MODELLO:

1. documento d'identità del legale rappresentante **in corso di validità**;
2. copia dei documenti di spesa inseriti nel rendiconto analitico;
3. modulo antiriciclaggio.

Il relativo modulo e tutte le informazioni aggiuntive sono reperibili sul sito:

http://www.finpiemonte.it/attivita/finanziamenti/downloads_copy1/downloads.aspx.

(Modulo Antiriciclaggio di Terzi) **non si accettano altri moduli.**

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'INIZIATIVA E/O PROGETTO TIPOLOGIA G):

ENTRATE	EURO
Risorse proprie (quote associative)	
Quote di iscrizione relative al progetto	
Contributi dati da altri Enti pubblici diversi dalla Direzione Regionale Cultura-Turismo e Sport. (Rientra anche l'eventuale contributo dato da altre Direzioni Regionali)	
Contributi dati da altri Enti privati	
Sponsorizzazioni da parte di aziende	
Altro (specificare es. offerte)	
Disavanzo	
TOTALE ENTRATE	€.

USCITE	EURO
Spese relative al servizio di consulenza offerto ai sodalizi sportivi (consulenza fiscale, amministrativa, progettuale, legale, ecc...).	
Spese per informazione/formazione e di aggiornamento tecnico per i dirigenti impegnati nei settori di attività (dispense, newsletters, guide associative, ecc..)	
Spese relative alla divulgazione/pubblicità dei convegni (escluso acquisto valori bollati, abbonamenti di riviste, non specificatamente sportive, e/o televisive, spese per spedizioni e affissioni)	
Spese inerenti l'organizzazione di convegni e simili (affitto sale, docenti, oratori, ecc..)	
Spese relative al funzionamento della sede dell'Ente sportivo (affitto, acqua, luce, telefono fisso, internet e riscaldamento): sino ad un massimo di € 5.000,00.	
TOTALE USCITE	€.

Qualora il disavanzo fosse inferiore al contributo assegnato, lo stesso, verrà ridotto fino al raggiungimento del disavanzo.

Nel successivo riquadro devono essere riportati gli estremi delle fatture e/o ricevute fiscali (intestate al vostro E.P.S.) ed ogni altro giustificativo di spesa (es. ricevute per rimborsi), **per un importo pari a quello sostenuto per la realizzazione del progetto, come sopra indicato (vedi TOTALE USCITE).**

ELENCARE PER OGNI VOCE SOTTORIPORTATA I GIUSTIFICATIVI CONTABILI.

Spese relative al servizio di consulenza offerto ai sodalizi sportivi (consulenza fiscale, amministrativa, progettuale, legale, ecc...).			
INTESTAZIONE DOCUMENTO <small>(Nome del soggetto emittente)</small>	N. e DATA DOCUMENTO	IMPORTO	DATA e MODALITA' di PAGAMENTO

Spese per informazione/formazione e di aggiornamento tecnico per i dirigenti impegnati nei settori di attività (dispense, newsletters, guide associative, ecc..).			
INTESTAZIONE DOCUMENTO <small>(Nome del soggetto emittente)</small>	N. e DATA DOCUMENTO	IMPORTO	DATA e MODALITA' di PAGAMENTO

Spese relative alla divulgazione/pubblicità dei convegni (escluso acquisto valori bollati, abbonamenti di riviste , non specificatamente sportive, e/o televisive, spese per spedizioni e affissioni)			
INTESTAZIONE DOCUMENTO <small>(Nome del soggetto emittente)</small>	N. e DATA DOCUMENTO	IMPORTO	DATA e MODALITA' di PAGAMENTO

dichiara inoltre:

- che l'iniziativa ha - non ha (barrare la voce che interessa) subito variazioni rispetto a quanto precedentemente segnalato all'Amministrazione Regionale;
- di essere soggetti **esenti** dalla tassa IRES **SI** **NO** (barrare la voce che interessa);
- che il numero di codice fiscale e/o partita Iva del soggetto giuridico dichiarante è il seguente (se in possesso di entrambi indicarli)

- che l'indirizzo della sede legale dell'Ente di Promozione Sportiva è:

che, la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 (*)

oppure

che, le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano a _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ in quanto _____

IBAN:

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB	N. CONTO
<input type="text"/>					

- di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs. 196/2003);
- che tutte le notizie e i dati indicati nella presente dichiarazione corrispondono al vero.

Letto, confermato e sottoscritto, l'intero documento di 8 pagine.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

**firma per esteso, leggibile e
timbro del soggetto dichiarante**

() 1 Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs. 300/1999 e dal D.Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società.*

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura Turismo e Sport
Settore Sport
Via Avogadro, 30
10121 Torino

TIPOLOGIA A : "PROGETTI DIRETTI A PERSONE CON DISABILITA'"

**MODULO CONSUNTIVO
ANNO 2012/13**

CUP n. _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a (Comune/Paese estero) _____ il _____
residente in Via _____ n. _____ Comune _____
Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente,) _____
n. _____ rilasciato da _____
il ____/____/____ scadenza ____/____/____ Cittadinanza _____

in qualità di Legale rappresentante della Società/Associazione

con sede in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
titolo iniziativa _____

DICHIARA

- che l'iniziativa indicata si è regolarmente svolta dal _____ al _____
in località _____
- che la stessa ha raggiunto le finalità per le quali è stata ammessa a contributo;

- che l'iniziativa e/o progetto è consistita essenzialmente nell'attività di cui all'allegata relazione (**stilare una relazione dettagliata da allegare su carta intestata a firma del Presidente e/o Legale rappresentante**)
- che l'iniziativa ha comportato, una spesa complessiva di (inserire l'importo totale del bilancio)
 €. _____

**E' indispensabile compilare il presente MODULO CONSUNTIVO
NON VERRANNO ACCETTATI ALTRI PROSPETTI SOSTITUTIVI**

Prima della compilazione leggere attentamente tutte le voci ed in caso di necessità contattare i **nostri uffici per le delucidazioni in merito a eventuali dubbi.**

Si fa presente quanto segue:

- **La documentazione dovrà essere inoltrata, entro e non oltre il 31/10/2013.**
- è indispensabile allegare le copie fotostatiche dei documenti fiscali, che dovranno attenersi all'evento in questione, essere obbligatoriamente quietanzati e contenere i dati "essenziali" come specificato nel bando. **Non sono ammessi** le seguenti voci:
 - i costi delle trasferte fuori regione (se ne accetta solo 1 per progetto),
 - i pranzi, le cene e gli acquisti di generi alimentari,
 - le assicurazioni, i pagamenti SIAE, i contributi fiscali e gli scontrini fiscali,
 - le spese riferite al versamento per partecipazione a campionati,
 - abbonamenti e/o pubblicità sui giornali/riviste/TV e similari,
 - costi relativi alla creazione di siti internet e relativa manutenzione,
 - acquisto di medaglie e coppe,
 - acquisto, noleggio e manutenzione di apparecchiature audio, video, computer, hardware, fax, telefoni cellulari, fotocopiatrici, automobili, ecc...;
- se la domanda ammessa a contributo presenta una spesa a consuntivo **inferiore a € 10.000,00, il contributo sarà revocato per intero;**
- il conto corrente, per la liquidazione del contributo assegnato, e le fatture e/o ricevute devono essere intestati, **pena la non ammissibilità**, all'Associazione/Ente richiedente;
- il costo ammissibile di ciascuna ora lavorata dagli istruttori qualificati e coinvolti nei progetti previsti non può superare **€ 20,00;**
- sono ammesse a contributo le spese sostenute nel periodo del progetto ammesso a contributo e i cui giustificativi di spesa siano emessi **non oltre 90 giorni** successivi dalla data di scadenza del progetto ma, sempre, relativi al periodo del progetto;
- saranno effettuati controlli a "CAMPIONE", ovvero estrazioni casuali di soggetti sportivi ammessi a contributo e controlli mirati ove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni:
 - al momento del controllo l'Associazione dovrà esibire gli ORIGINALI di tutte le fatture/ricevute inviate per fotocopia e la loro tracciabilità del pagamento avvenuto;
- possono essere effettuati sopralluoghi presso la sede del beneficiario;
- le fatture e/o ricevute devono riguardare spese strettamente attinenti al progetto, se le stesse risultano utilizzate per altri progetti non verranno conteggiate. Gli uffici

regionali hanno la facoltà di escludere, dal computo in base al quale liquidare il contributo stesso, i documenti fiscali che non appartengono al progetto;

- tutte le pezze giustificative devono essere **OBBLIGATORIAMENTE intestate al soggetto sportivo richiedente**, devono indicare il periodo in cui si è svolto il progetto e devono riferirsi alle voci indicate nel Bilancio preventivo riportato nel “Modello di domanda” anno 2012/13;
- le fatture/ricevute relative ai trasporti dovranno riportare anche la destinazione e la motivazione (che dovrà risultare in territorio regionale), pena la non accettazione.

NOTA BENE:

ALLEGATI OBBLIGATORI DA INVIARE UNITAMENTE AL PRESENTE MODELLO:

1. documento d'identità del legale rappresentante **in corso di validità**;
2. copia dei documenti di spesa inseriti nel prospetto analitico;
3. relazione conclusiva sulla realizzazione dell'iniziativa;
4. modulo antiriciclaggio.

Il relativo modulo e tutte le informazioni aggiuntive sono reperibili sul sito:

http://www.finpiemonte.it/attivita/finanziamenti/downloads_copy1/downloads.aspx.

(Modulo Antiriciclaggio di Terzi) **non si accettano altri moduli.**

**BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO
TIPOLOGIA A: "PROGETTI DIRETTI A PERSONE CON DISABILITA'**

ENTRATE	EURO
Risorse proprie (specificare es. quote di partecipazione dei soci).	
Contributi dati da altri Enti pubblici diversi dalla Direzione Regionale Cultura-Turismo e Sport. (Rientra anche l'eventuale contributo dato da altre Direzioni Regionali)	
Contributi dati da altri Enti privati	
Biglietteria e abbonamenti	
Sponsorizzazioni da parte di aziende	
Altro (specificare es. offerte)	
Disavanzo	
TOTALE ENTRATE	€.

USCITE	EURO
Spese relative alla sede dell'Ente sportivo (acqua, luce, riscaldamento, telefono) massimo € 1.000,00	
Affitto impianti e/o strutture utilizzate per il progetto, con le relative utenze (acqua, luce, riscaldamento) massimo € 2.000,00	
Acquisto e/o noleggio attrezzature massimo € 1.000,00	
Acquisto materiale sportivo massimo € 2.000,00	
Trasporti (si accettano solo spese alberghiere relative all'eventuale trasferta fuori sede, NO CIBO) relativi ai soggetti direttamente coinvolti nel progetto	
Spese sanitarie (medici, operatori sanitari, etc.)	
Pubblicità - comunicazione e divulgazione dell'evento promopubblicitaria, su carta stampata e siti internet, passaggi audio-video (escluse: spedizioni, valori bollati e diritti di affissione).	
Compensi Istruttori (massimo € 20,00/h)	
TOTALE USCITE	€.

Qualora il disavanzo fosse inferiore al contributo assegnato, lo stesso verrà ridotto fino al raggiungimento del disavanzo.

Nel successivo riquadro devono essere riportati gli estremi delle fatture e/o ricevute fiscali (intestate alla vostra Associazione/E.P.S./Federazione/D.S.A.) ed ogni altro giustificativo di spesa (es. ricevute per rimborsi), **per un importo pari a quello sostenuto per la realizzazione del progetto, come sopra indicato (vedi TOTALE GENERALE USCITE).**

Trasporti e/o spese di ospitalità
 (si accettano solo spese alberghiere relative all'eventuale trasferta fuori sede, NO CIBO)
 relativi ai soggetti **direttamente** coinvolti nel progetto

INTESTAZIONE DOCUMENTO (nome del soggetto emittente)	N. e DATA DOCUM.	IMPORTO	DATA E MODALITA' di PAGAMENTO

Spese sanitarie
 (medici, operatori sanitari, etc.)

INTESTAZIONE DOCUMENTO (nome del soggetto emittente)	N. e DATA DOCUM.	IMPORTO	DATA E MODALITA' di PAGAMENTO

Pubblicità e divulgazione del progetto
(esclusa pubblicità su riviste e/o giornali, valori bollati, spedizioni e affissioni)

INTESTAZIONE DOCUMENTO (nome del soggetto emittente)	N. e DATA DOCUM.	IMPORTO	DATA E MODALITA' di PAGAMENTO

Compensi Istruttori
massimo € 20,00 all'ora

INTESTAZIONE DOCUMENTO (nome del soggetto emittente)	N. e DATA DOCUM.	IMPORTO	DATA E MODALITA' di PAGAMENTO

dichiara inoltre:

- che il progetto ha - non ha (barrare la voce che interessa) subito variazioni rispetto a quanto precedentemente segnalato all'Amministrazione Regionale (ogni variazione deve essere riscontrabile nella relazione allegata);

di essere soggetti **esenti** dalla tassa IRES **SI** **NO** (barrare la voce che interessa);

- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs. 196/2003);
- che il numero di codice fiscale e/o partita Iva del soggetto giuridico dichiarante è il seguente (se in possesso di entrambi indicarli)

- che l'indirizzo della sede legale dell'Associazione è il seguente:

- che, la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 (*)

oppure

- che, le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano alla Società/Associazione _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ in quanto _____

IBAN:

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB	N. CONTO
<input type="text"/>					

- di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- che tutte le notizie e i dati indicati nella presente dichiarazione corrispondono al vero.

Letto, confermato e sottoscritto (l'intero documento di 11 pagine).

Luogo e data

IL DICHIARANTE

**firma per esteso, leggibile e
timbro del soggetto dichiarante**

() 1 Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma NON SI APPLICA agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs. 300/1999 e dal D.Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alte camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società.*