

Consiglio Regionale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Num. rep. A01000/5/2013

Data: 11 gennaio 2013

Direzione: A01000

Trasformazione e variazione declaratorie della posizione di Alta Professionalita' denominata Organizzazione dei servizi generali operativi per l'Area di coordinamento dell'Assemblea regionale in Esperto tecnico-logistico-amministrativo ed informatico a supporto del Dirigente del Settore e del Difensore civico (AP1020-AP-003) e attribuzione del relativo incarico al dipendente Angelo Cappella.

(omissis)

DETERMINA

1. Di trasformare e modificare le declaratorie della posizione di Alta Professionalita' denominata Organizzazione dei servizi generali operativi per l'Area di coordinamento dell'Assemblea regionale in Esperto tecnico-logistico-amministrativo ed informatico a supporto del Dirigente del Settore e del Difensore civico (AP1020-AP-003):

DESCRIZIONE SINTETICA della POSIZIONE:

L'Alta Professionalita', caratterizzata da un elevato grado di autonomia organizzativa, collabora direttamente con il Responsabile del Settore e con il Difensore Civico regionale; inoltre supporta entrambi con attivita' di studio e gestionale, assicurando lo svolgimento di istruttorie complesse trasversali alle strutture in cui e' articolato il Settore.

Assicura un alto livello di relazioni interne ed esterne nell'ambito del Consiglio regionale e nei rapporti con gli altri organi regionali.

In qualita' di referente informatico assicura il raccordo fra i vari progetti del Settore e cura che tutte le procedure informatiche e relativi strumenti informatici funzionino correttamente per il mantenimento degli standard di qualita' per i servizi erogati.

Per quanto attiene alla Privacy, assiste il Dirigente del Settore ed assicura il rispetto di tutti gli adempimenti da parte delle strutture consiliari procedendo ad una costante monitoraggio sia dei provvedimenti interni sia delle direttive del Garante; intrattiene, inoltre, rapporti con i colleghi degli altri Consigli regionali.

Coadiuvata il Responsabile del Settore nel controllo sugli obiettivi strategici e gestionali del Settore.

La responsabilita' dell'Alta Professionalita' comporta inoltre una approfondita conoscenza delle attivita' e procedure delle diverse strutture e Direzioni.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

- responsabilita' di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e/o complessita' anche trasversali alle strutture in cui e' articolata la Direzione
- responsabilita' di tutti gli adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attivita' di competenza
- rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura direzionale di appartenenza
- punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per centri decisionali esterni
- supporto essenziale per lo svolgimento delle attivita' istituzionali del dirigente

ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La competenza e professionalita' maturata dal dipendente nelle precedenti funzioni ed attivita' assegnate risultano riconducibili alle nuove funzioni assegnate. Il diploma di maturita' posseduto (ragioniere programmatore) e' confacente e funzionale allo svolgimento delle attivita' specialistiche idonee a svolgere la funzione di referente informatico del Settore.

2. Di conferire, ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 31.3.1999 e per le motivazioni analiticamente riportate in premessa, l'incarico di Alta Professionalita' denominato Esperto tecnico-logistico-amministrativo ed informatico a supporto del Dirigente del Settore e del Difensore civico al dipendente Angelo Cappella, inquadrato nella categoria D4, presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza ed Organi Istituzionali interni - Ufficio del Difensore Civico;

3. di dare atto che il presente incarico decorre dalla data del 14/01/2013 o dalla data di effettiva presa di servizio del dipendente se successiva;

4. di fissare la scadenza dell'incarico in questione il 31/01/2013 in linea con i criteri di cui agli accordi sindacali richiamati e di quanto previsto dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 77 del 23/06/2011;

5. di stabilire che la posizione organizzativa attualmente vigente venga disattivata dal 14 gennaio 2013 o dalla data di effettiva presa di servizio del dipendente se successiva, con contestuale attivazione della nuova posizione organizzativa, senza soluzione di continuita' nella responsabilita' della posizione stessa;

6. di dare atto che il predetto incarico rinnovabile e non puo' eccedere l'attuale limite di permanenza in servizio, sottoposto alle verifiche periodiche secondo tempi e modalita' previsti dagli accordi sindacali intercorsi e puo' essere revocato per sopraggiunte esigenze organizzative o nei casi previsti dal contratto collettivo;

7. di confermare che il trattamento economico per tale incarico, nonche' l'eventuale retribuzione di risultato, viene attribuita nelle misure previste dal protocollo d'intesa;

8. di revocare alla data di presa di servizio di cui al punto 2 il precedente incarico di posizione di tipo Alta Professionalita', che contestualmente viene disattivata;

9. di trasmettere la presente determinazione ai competenti uffici per gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti.

Il Direttore
Sergio Crescimanno