

Consiglio regionale del Piemonte

Direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi

**Conferimento incarichi di Direttore regionale – pubblicazione preventiva dei curriculum dei prescelti.**

*Direzione Consiglio regionale*

Processo legislativo

Amministrazione, personale e sistemi informativi

Comunicazione istituzionale dell'assemblea regionale

*Direttori*

Silvia Bertini

Michele Pante'

Domenico Tomatis

Allegati

## Curriculum vitae

Consiglio Regionale del Piemonte

001



00003636 CR 08/02/2013

**Silvia Bertini**

### Titolo di studio:

Laurea in architettura, conseguita presso il Politecnico di Torino nel 1975 con 110/110.

Abitolazione all'esercizio della professione di architetto conseguita nel 1976 .

### Esperienze lavorative

presso la Regione Piemonte

- **2007-oggi** Direttore della direzione Processo legislativo
- Coordina le funzioni finalizzate al processo legislativo per l'attività istruttoria nelle commissioni permanenti e speciali e l'assistenza alle sedute dell'assemblea Organizza l'attività di assistenza e consulenza alla conferenza dei presidenti dei gruppi ,alla giunta per il regolamento, alla conferenza delle autonomie locali. Opera per il consolidamento della valutazione delle politiche pubbliche in ambito consigliere sia attraverso la redazione di clausole valutative da introdurre nelle leggi in esame e l'attivazione di missioni valutative, sia attraverso l'assistenza al comitato per la valutazione delle politiche pubbliche e la qualità della normazione .
- In qualità di responsabile della progettazione sviluppo e gestione dei sistemi informativi del consiglio (sino al 2011) promuove interventi legati alla evoluzione delle principali banche dati ed alla procedura di dematerializzazione degli atti sia per l'aula che per le commissioni . cura l'organizzazione delle dotazioni informatiche dei consiglieri . collabora alla progettazione della rete wifi per le principali sedi del consiglio, garantisce l'attuazione di interventi di e-democracy
- **2006-2007** Direttore della direzione Amministrazione e personale  
In qualità di direttore affronta le tematiche legate alla gestione del personale, alla attività negoziale, alla gestione tecnica e patrimoniale ed alla redazione ed applicazione dei documenti di bilancio  
Avvia un processo di razionalizzazione nella gestione del patrimonio immobiliare con una diversa distribuzione nella fruizione dei locali in uso e l'acquisizione in proprietà di un edificio limitrofo a palazzo Lascaris interamente locato da alcuni anni per uffici del Consiglio Regionale.  
Conduce, con esito positivo, l'analisi di fattibilità per la realizzazione di un micro nido aziendale sino alla pubblicazione del bando di gara per aggiudicare la progettazione. Propone all'Ufficio di Presidenza l'adozione del manuale delle procedure contabili e coordina l'elaborazione del manuale per le procedure negoziali. Attiva la progettazione per la banca dati degli appalti .
- **1998-2006** Dirigente del settore Commissioni legislative e vicario della Direzione Processo legislativo.  
Matura esperienze di coordinamento e di direzione di strutture complesse per funzioni che si devono intrecciare con gli altri organismi consiliari e con le altre strutture dell'Ente.  
Migliora il servizio offerto mantenendo un buon livello di motivazione del personale anche attraverso strumenti quali la formazione costante e l'office automation. Opera la riorganizzazione del settore proponendo sei unità organizzative declinate sulla base di una conoscenza specialistica per materie anche se non coincidenti con le segreterie delle commissioni .

La valorizzazione delle risorse umane gestite e dei nuovi strumenti forniti porta livelli di qualità elevati e standardizzati nell'attività di processo legislativo in tutte le materie trattate. Se ne ha evidenza principalmente attraverso la diffusione di schede di analisi dei nodi critici e di analisi documentali e comparative per gli atti assegnati all'esame istruttorio.

Collabora alla individuazione di un percorso procedurale Giunta-Consiglio finalizzato alla notifica dei provvedimenti alla Unione Europea, notifica a carico del settore per quanto attiene la predisposizione delle schede descrittive relative alle azioni contenute negli atti di origine consiliare.

Nell'ottica della e-governance e della trasparenza dell'attività svolta contribuisce alla progettazione e rende compatibile in termini organizzativi la diffusione ed implementazione dei dossier virtuali. Con lo stesso obiettivo definisce un percorso e contribuisce ad attivare un sistema, poi denominato *infocommissioni*, volto a divulgare in via informatica gli esiti di ciascuna seduta di commissione.

Costituisce e coordina inoltre una sezione documentale del settore che produce report trimestrali su tutta l'attività svolta.

- **1985-1998** Responsabile di servizio della quarta commissione permanente dedicata ai settori economici secondario e terziario e vicario del settore processo legislativo.

Svolge ricerche sulla legislazione regionale e nazionale in materia di commercio, artigianato ed industria.

Promuove un gruppo di lavoro sulla procedura di valutazione dell'impatto ambientale. Offre supporto tecnico specialistico a sotto-commissioni istituite formalmente in materia di movimenti migratori ed innovazione tecnologica. Nel 1990 la responsabilità di servizio è estesa anche alla terza commissione permanente competente in materia di agricoltura ampliando così l'attività di consulenza tecnico-specialistica per tutti i settori economici trattati in sede consiliare.

È nel contempo responsabile del gruppo di lavoro istituito per supportare tecnicamente la commissione consiliare costituita per dare attuazione agli adempimenti istituzionali connessi alla legge 142/90. L'attività di consulenza e di coordinamento in materia di affari istituzionali procede poi attraverso il supporto alla ottava commissione permanente, matura una notevole esperienza giuridico-amministrativa. Collabora attivamente con le altre strutture consiliari, anche per l'evoluzione informatica dell'ente che ha condotto alla banca dati Arianna, progettata per l'archiviazione ed il trattamento informatico dei dati e dei testi degli atti trattati dall'assemblea.

- **1980-1985** Inizia l'attività presso il Consiglio regionale del Piemonte ove svolge, in seconda commissione consiliare, funzioni di supporto tecnico e legislativo attraverso studi, ricerche legislative e tematiche, elaborazioni dei dati.

In particolare, collabora alla modificazione organica della legge regionale urbanistica di cui curerà la pubblicazione del testo coordinato con l'assessorato competente.

Partecipa al gruppo di lavoro, coordinato dal Professor Losano, sui procedimenti di tecnica legislativa.

- **1978-1980** Fa parte dell'ufficio "Studi e promozione dell'attività di pianificazione" dell'Assessorato all'urbanistica.

Partecipa alla attività redazionale del "*Rapporto sullo stato della pianificazione in Piemonte 1975-1980*".

Partecipa alla stesura di protocolli di intesa fra enti pubblici, enti locali e regione, in materia di urbanistica, avvalendosi della collaborazione di istituti universitari sui singoli temi.

- **1975-1978** Svolge funzioni istruttorie degli strumenti urbanistici presso l'assessorato alla pianificazione e gestione urbanistica.

Presso altri soggetti

- **1974-1975** Collabora con gli studi di progettazione in Torino (arch. Borello-ing. D'imperio, ing. Barba Navaretti)

Incarichi ulteriori

- dal 2001 ad oggi componente del Comitato tecnico del Gruppo di lavoro interregionale relativo al controllo delle assemblee sulle politiche e gli interventi regionali "CAPIRE", iniziativa promossa dai Consigli regionali dell'Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte e Toscana, che si pone l'obiettivo di promuovere la funzione di controllo di natura socio-economica anche attraverso l'introduzione di appositi strumenti di valutazione da inserire nel corpo delle leggi.
- dal 2006 al 2007 componente del Nucleo di valutazione previsto dall'articolo 31 della legge regionale 51/97 in attuazione del decreto legislativo 29 del 1993 per la valutazione dei direttori regionali
- collabora alla redazione dei Rapporti sulla legislazione regionale e a quelli della Camera dei Deputati
- Componente del Comitato tecnico degli Stati Generali del Piemonte, istituito presso il consiglio regionale, per l'area economica.
- Membro di una Commissione di indagine sulla "Offerta di aree a destinazione industriale in Piemonte" in collaborazione con Finpiemonte e Federpiemonte.
- Responsabile in ordine alla attività delle Commissioni speciali istituite dall'Ufficio di Presidenza relative a:
  - o indagine sul laboratorio cartografico regionale
  - o indagini sugli infortuni sui luoghi di lavoro
  - o analisi e monitoraggio sull'attività del Magistrato per il Po in Piemonte
  - o inchiesta sulla attività delle ASL e delle ASO
  - o monitoraggio sui XX Giochi Olimpici invernali 2006.
  - o inchiesta sulla gestione urbanistica
  - o indagine sui fatti concernenti la sanità piemontese, gli appalti pubblici e sulla gestione delle gare di appalto bandite da scr
- Coordinamento del gruppo di lavoro "Customer satisfaction" per l'individuazione del gradimento sul territorio delle banche dati consiliari.
- Collaudo tecnico amministrativo per una infrastruttura viaria

## Formazione

Percorso formativo organico sulle tematiche istituzionali, giuridico legislative e amministrative e sullo status del dirigente ed approfondimenti relativi agli strumenti informatici ed alla autonomia funzionale e contabile del Consiglio.

Auto formazione costante su tutte le materie trasferite alla Regione sia sotto il profilo del divenire disciplinare che sotto quello della normazione comunitaria, statale e regionale .

Stages presso la Camera dei Deputati e presso l'Unione Europea

Corsi di perfezionamento della lingua inglese

Con la presente presto il consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge n. 675 del 31/12/1996.

Torino 05 01 2013

Silvia Bertini

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PANTE' MICHELE
Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE
Incarico attuale	RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE – VICARIO DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI
Numero telefonico dell'ufficio	0115757595
Fax dell'ufficio	0115757312
E-mail istituzionale	michele.pante@cr.piemonte.it

Titoli di studio	Università degli studi di Torino – diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Assunto dalla Regione Piemonte a luglio 1999 e dirigente da ottobre 2006 a seguito di concorso pubblico, sono stato ininterrottamente assegnato alla direzione Amministrazione e personale del Consiglio regionale. Ho potuto così conoscere gli aspetti istituzionali, normativi ed amministrativi che caratterizzano il Consiglio e maturare conoscenze della funzione legislativa che contraddistinguono questo ente.</p> <p>Di seguito sintetizzo l'esperienza acquisita nelle materie di competenza della direzione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Dal 7/11/2011 vicario della Direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi. La riorganizzazione del Consiglio regionale, avvenuta nel 2011, ha portato il settore "sistemi informativi e banca dati Arianna" sotto la responsabilità della Direzione di cui faccio parte. Si è così incrementata, in qualità di vicario, l'esperienza in campo informatico seguendo, tra l'altro, lo sviluppo di alcuni applicativi connessi all'open data (nuova procedura determinazioni dirigenziali, Doqui – acta, ecc);</li><li>* dal 31/12/2007 vicario della Direzione Amministrazione e personale. Durante questi anni ho pianificato e gestito con i Direttori di riferimento le due grandi riorganizzazioni avvenute in Consiglio regionale: quella del 2007 e quella del 2011. Si evidenzia che il personale in servizio è passato da 368 unità al 31/01/2008 a 344 al</li></ul>

Consiglio Regionale del Piemonte

001



00003467 CR 06/02/2013

31/12/2012, senza creare esuberi di personale ma progressivamente accorpando funzioni e redistribuendo attività in concomitanza ai pensionamenti. E' inoltre nel corso di questi anni che ho maturato una pluriennale conoscenza delle materie rientranti nelle competenze della direzione ivi comprese quelle tecniche, finanziarie e legate agli approvvigionamenti;

- \* dal 1/10/2007 responsabile della struttura organizzativa complessa settore "Organizzazione e Personale". Il settore, suddiviso in 5 uffici, gestisce tutti gli istituti giuridici ed economici del personale delle categorie, dei dirigenti e dei direttori del Consiglio regionale, l'organizzazione e la formazione del personale. Il settore gestisce altresì i budget e il relativo personale dei gruppi consiliari e degli uffici di comunicazione del Consiglio regionale. La pluriennale responsabilità di questo settore ha consentito di acquisire una approfondita conoscenza dei contratti di lavoro e del trattamento economico nonché la capacità di gestione delle risorse umane. Con il supporto dell'avvocatura regionale e/o del settore studi, documentazione e supporto giuridico legale, ho preso parte a tutte le cause amministrative e di lavoro riguardanti il personale. Dal 2007 ad oggi ho inoltre affiancato o sostituito il responsabile della Direzione amministrazione e personale in tutti gli incontri sindacali. Da giugno del 2012 (DUP 72/2012) il responsabile del settore organizzazione e personale integra formalmente la delegazione trattante di parte pubblica;
  - \* dal 2/10/2006 dirigente del ruolo del Consiglio regionale a seguito di concorso pubblico. Come previsto dagli accordi decentrati, ho svolto un anno in staff alla direzione amministrazione e personale prima di essere nominato responsabile di settore. In tale periodo mi sono occupato di aspetti legati al settore che mi sarebbe poi stato assegnato;
  - \* dal 11/06/2004 incarico di Alta Professionalità denominata Sviluppo e miglioramento organizzativo delle strutture del Consiglio regionale;
  - \* dal 1/08/1999 incarico di posizione Organizzativa di tipo A denominata "Organizzazione". Oltre alla gestione della formazione e della produttività del personale, si evidenzia che rientravano nelle declaratorie della PO anche la gestione dei contratti di lavoro di diritto privato di cui alle ll. rr. 33/98 e 39/98;
  - \* dal 1/07/1999 assunzione in Regione Piemonte a seguito di concorso pubblico con il profilo di Analista di organizzazione e EDP cat. D3.
- Di seguito descrivo alcune esperienze lavorative precedenti l'assunzione in regione volte ad evidenziare una più ampia conoscenza delle istituzioni, degli organi, delle strutture della pubblica amministrazione e di strutture organizzative complesse nel settore pubblico o privato.
- \* dal 1/10/1997 assunzione con categoria D3 e contestuale incarico di responsabile del servizio di controllo interno del Comune di Rivoli

10

	<p>T.se;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* dal 1/12/1994 collaboratore prima e poi dipendente del Consorzio U.S.A.S. (Università di Torino – Scuola di amministrazione aziendale – San Paolo) con funzioni di coordinatore della formazione e della consulenza della divisione Autonomie Locali con particolare riferimento alle iniziative di finanza degli EE.LL., controllo di gestione e ottimizzazione organizzativa;</li> <li>* Componente del nucleo di valutazione del Consorzio Socio Assistenziale Monregalese di Mondovì (CN) dal 30/6/2008;</li> <li>* Collaborazione sul controllo di gestione per il Comune di Orbassano (TO) dal 1998 al 2006;</li> <li>* Collaborazione sul controllo di gestione e sull'attuazione dell'Euro per il Comune di Cuneo in data 1/04/1998;</li> <li>* Ho inoltre svolto incarico di componente di nuclei di valutazione per il comune di Savigliano e di Rivalta T.se.</li> </ul>																					
Attitudini capacità dimostrate	<p>Con riferimento alle attitudini e alle capacità richieste nel bando, si evidenzia che nel periodo di incarico da responsabile di settore, ho ricevuto le seguenti valutazioni risultanti nelle relative deliberazioni di presa d'atto dell'Ufficio di Presidenza:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>anno</th> <th>Apporto individuale</th> <th>Raggiungim. obiettivi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2007</td> <td>30 su 30</td> <td>70 su 70</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>30 su 30</td> <td>70 su 70</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>30 su 30</td> <td>70 su 70</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>30 su 30</td> <td>70 su 70</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>30 su 30</td> <td>70 su 70</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>Non ancora effettuata</td> <td>Non ancora effettuata</td> </tr> </tbody> </table>	anno	Apporto individuale	Raggiungim. obiettivi	2007	30 su 30	70 su 70	2008	30 su 30	70 su 70	2009	30 su 30	70 su 70	2010	30 su 30	70 su 70	2011	30 su 30	70 su 70	2012	Non ancora effettuata	Non ancora effettuata
anno	Apporto individuale	Raggiungim. obiettivi																				
2007	30 su 30	70 su 70																				
2008	30 su 30	70 su 70																				
2009	30 su 30	70 su 70																				
2010	30 su 30	70 su 70																				
2011	30 su 30	70 su 70																				
2012	Non ancora effettuata	Non ancora effettuata																				
Capacità linguistiche	<p>Lingua francese: ottima;</p> <p>Lingua Inglese: discreta.</p>																					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sistemi di gestione del Personale (ERP gestione del personale – Oracle, HRMS – SPI, RAP, Piani di Lavoro, Programma Operativo, Smarty, Formazione, DWH Cedolini – SAS - Reportistica business object);</li> <li>* Utilizzo pacchetto Office, OpenOffice, Lotus notes,</li> <li>* Doqui – ACTA, procedura determinazioni.</li> </ul>																					
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Dal 2007 componente, per il Consiglio regionale del Piemonte, del tavolo tecnico nazionale della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative relativamente all'approfondimento dell'applicazione delle norme e dei contratti riguardanti il pubblico impiego nei Consigli regionali;</li> <li>* Sono intervenuto in qualità di docente e relatore in numerosi convegni in tema di sistemi di valutazione del personale, benchmarking, controllo di gestione e contabilità pubblica;</li> <li>* Co-redazione all'inserito di guida agli Enti Locali "La valutazione del</li> </ul>																					

(C)

	<p>personale”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Co-redazione al “Appunti per un'efficace implementazione del nuovo sistema dei controlli negli enti locali” collana L'amministrazione italiana – Barbieri Noccioli – Luglio – agosto 2001;</li> <li>* Co-redazione al “Testo unico degli Enti Locali” collana Cosa&amp;Come – Giuffrè editore – Milano 2000;</li> <li>* Co-redazione al “Sistemi di controllo e valutazione” collana Cosa&amp;Come – Giuffrè editore Milano – Milano 2000;</li> <li>* Co-redazione a due articoli su “L'attività del nucleo di valutazione” e “L'Euro” su Azienda Italia – Casa editrice IPSOA;</li> <li>* Co-redazione del regolamento sul controllo di gestione – Casa editrice ICAP.</li> </ul>
Formazione	<p>Numerosi sono stati i corsi formazione frequentati in questi anni di servizio. I corsi di formazione connessi al profilo risultano agli atti del Consiglio regionale.</p>

6/2/2013

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

Consiglio Regionale del Piemonte

R01



00003145 CR 04/02/2013

**DOMENICO TOMATIS**

1 luglio 2010 - oggi  
Consiglio regionale del Piemonte

Amministrazione pubblica

Capo di Gabinetto della Presidenza del Consiglio regionale

Assistenza giuridico-legislativa al presidente del Consiglio regionale, per gli aspetti politico-amministrativi, nelle relazioni tra Presidenza del Consiglio e soggetti istituzionali e politici. Stato, Regioni, Enti e Associazioni esterni a carattere nazionale e internazionale: cura e gestione delle spese di rappresentanza del Presidente; cura dei rapporti tra il Presidente del Consiglio regionale e la Giunta regionale, le Direzioni regionali, gli Organismi consiliari, la Conferenza dei Presidenti dei Consigli regionali e la Conferenza dei Presidenti delle Regioni; gestione delle risorse umane afferenti la sicurezza dell'Assemblea e del personale addetto alla guida degli automezzi

1 luglio 2011 - oggi  
Consiglio regionale del Piemonte

Amministrazione pubblica

Responsabile del Settore Informazione (ad interim)

Direzione e coordinamento delle attività di competenza del settore relative a: assistenza giornalistica alle sedute del Consiglio regionale, ai lavori delle Commissioni consiliari e degli organismi consultivi e alle iniziative culturali dell'Ente: raccolta di informazioni e redazione di notizie sull'attività dell'Assemblea e dei suoi organismi per la realizzazione di comunicati stampa rivolti alle testate giornalistiche e realizzazione dei prodotti editoriali (Agenzia settimanale "Informazioni", rivista "Notizie", notiziario radiofonico, rotocalco televisivo, web tg); messa in rete dei comunicati stampa, dei settimanali per la TV e la radio, dei pdf delle pubblicazioni periodiche e aggiornamento di tutte le parti giornalistiche del sito Internet istituzionale; produzione di materiale promozionale-informativo vario in occasione di manifestazioni a cui il Consiglio regionale partecipa; realizzazione di progetti di comunicazione integrata; aggiornamento e gestione delle banche dati giornalistiche; editing e utilizzo dell'immagine coordinata relativamente alle pubblicazioni editate dal Consiglio regionale e al materiale promozionale in distribuzione; redazione delle rassegne stampe quotidiana e delle testate locali

10 ottobre 2008 - 30 giugno 2010  
Consiglio regionale del Piemonte

Amministrazione Pubblica

Per ulteriori informazioni:

[www.sito.it](http://www.sito.it)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile del Settore Relazioni Esterne**

Direzione e coordinamento delle attività di competenza del settore, relative a: cerimoniale, relazioni esterne, gestione di incontri e convegni promossi dagli organi dell'Assemblea regionale, cura dei rapporti e degli adempimenti relativi ai patrocinii, organizzazione di iniziative e manifestazioni nonché partecipazione a iniziative esterne, attività promozionali, progetti culturali, supporto organizzativo e amministrativo alle presenze esterne dell'Assemblea regionale, compreso l'iter delle missioni e dei viaggi

1 settembre 2008 - 9 ottobre 2008

Consiglio regionale del Piemonte

**Amministrazione pubblica**

Dirigente in Staff presso la Direzione Comunicazione Istituzionale

Attività di Staff alle dirette dipendenze del Direttore, con particolare riguardo alle competenze del Settore Relazioni Esterne (vedi sopra)

25 maggio 2005 - 31 agosto 2008

Consiglio regionale del Piemonte - Gruppo consiliare Forza Italia

**Amministrazione pubblica**

**Responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione**

Ideazione, pianificazione e organizzazione di interventi e iniziative inerenti tutte le attività di comunicazione del Gruppo; cura dei rapporti informativi con gli organi esterni; stesura di articoli e comunicati stampa; individuazione e impostazione di progetti informativi; coordinamento e direzione del personale del Gruppo, affidato alla sua responsabilità

27 aprile 2005 - 24 maggio 2005

Consiglio regionale del Piemonte

**Amministrazione pubblica**

**Giornalista del Settore Informazione**

Raccolta di informazioni e redazione di notizie sull'attività dell'Assemblea e dei suoi organismi, per la realizzazione di comunicati stampa rivolti alle testate giornalistiche, realizzazione di prodotti editoriali

1 luglio 1999 - 26 aprile 2005

Regione Piemonte

**Amministrazione pubblica**

**Responsabile di Ufficio di Comunicazione di Assessore**

Direzione e coordinamento del personale dell'Ufficio di Comunicazione; attività di comunicazione istituzionale; redazione di comunicati stampa, di interventi per l'assessore; organizzazione di eventi, campagne di comunicazione e immagine; rapporti con gli uffici dell'Assessorato

22 gennaio 1996 - 30 giugno 1999

Regione Piemonte

**Amministrazione pubblica**

Addetto presso la Segreteria particolare dell'Assessore al Commercio, Artigianato, Caccia e Pesca, fino al maggio 1997, e quindi presso la Segreteria particolare (poi Ufficio di Comunicazione) dell'Assessore all'Industria, Artigiano e Commercio

Attività di comunicazione istituzionale; redazione di comunicati stampa, di interventi per l'assessore; lettere di carattere cerimoniale; organizzazione di eventi, campagne di comunicazione e immagine; rapporti con gli uffici dell'Assessorato

28 agosto 1995 - 21 gennaio 1996

Provincia di Cuneo (in comando presso Regione Piemonte)

**Amministrazione Pubblica**

Addetto presso la Segreteria particolare dell'Assessore al Commercio, Artigianato, Caccia e Pesca, fino al maggio 1997, e quindi presso la Segreteria particolare (poi Ufficio di Comunicazione) dell'Assessore all'Industria, Artigiano e Commercio

Attività di comunicazione istituzionale; redazione di comunicati stampa, di interventi per l'assessore; lettere di carattere cerimoniale; organizzazione di eventi, campagne di comunicazione e immagine; rapporti con gli uffici dell'Assessorato

- Date (da - a) 1 dicembre 1989 -27 agosto 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Cuneo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Addetto Stampa presso l'Ufficio di Gabinetto della Presidenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di comunicazione istituzionale; redazione di comunicati stampa, di interventi per i vertici dell'Ente; lettere di carattere cerimoniale; campagne di comunicazione e immagine
- Date (da - a) 29 dicembre 1982 - 30 novembre 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fossano
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Addetto Stampa
- Principali mansioni e responsabilità Attività di comunicazione istituzionale; redazione di comunicati stampa, di interventi; lettere di carattere cerimoniale; redazione e direzione di newsletter; organizzazione di eventi di carattere culturale e sportivo
- Date (da - a) 1 aprile 1978 - 27 dicembre 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bottonificio Fossanese Spa
- Tipo di azienda o settore Azienda privata - settore tessile/abbigliamento
- Tipo di impiego Tecnico colorista - qualifica Intermedio
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di reparto e attività di campionatura

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anni accademici 1991-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Economia politica, Sociologia, Scienze Politiche, Storia, Statistica
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 1971 - 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale G. Vallauri - Fossano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola media secondaria - corso da perito elettrotecnico
- Qualifica conseguita Perito Industriale Capotecnico - spec. Elettrotecnica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRA LINGUA

### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso dell'attività professionale sono state acquisite specifiche competenze relativamente alla capacità di relazionarsi sia all'interno della struttura organizzativa, a diversi livelli, sia con organismi e realtà esterne, nel settore dei media, dell'associazionismo culturale e ricreativo, sportivo, del volontariato, delle rappresentanze sociali ed economiche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'attività svolta in enti locali di diverse dimensioni ha permesso di acquisire una notevole esperienza e conoscenza del sistema pubblico, in tutto il territorio piemontese. Inoltre, dal 1999, la responsabilità di dirigere l'attività di personale affidato alla propria struttura, ha sviluppato competenze organizzative e di programmazione dell'attività e dei compiti affidati ai collaboratori. Infine, i ruoli ricoperti nel corso degli anni in numerose amministrazioni pubbliche (consigliere e assessore comunale, componente del Comitato di gestione di Unità socio-sanitaria locale) o di natura economica (componente del Consiglio di amministrazione e del Comitato di gestione di Cassa di Risparmio, componente del Collegio sindacale di Società autostradale) hanno contribuito ad arricchire lo spettro di conoscenze e competenze in ambito sociale, amministrativo ed economico-finanziario.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo dei principali programmi (Office) di videoscrittura e calcolo, di video impaginazione; abituale utilizzo dei principali social network, sia per uso privato che professionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Master in Diritto Amministrativo, conseguito nel 2002, nell'ambito delle attività formative della Regione Piemonte

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

E' iscritto all'Albo dei Giornalisti, quale pubblicista dal 24 gennaio 1991, e quindi come professionista, a seguito di superamento della prova di idoneità professionale, dal 9 marzo 2000.

Direttore responsabile del periodico Fossano Flash dal 1983 al 1986.

Direttore responsabile del mensile La Vedetta di Cuneo dal 1991 al 1993.

Direttore responsabile del quindicinale Il Giornale di Fossano dal 1995 al 1997.

Direttore responsabile della newsletter PiemontelItalia Online dal giugno 2005 all'agosto 2008.

Direttore responsabile del supplemento quindicinale Piemonte Cdx dall'aprile 2007 all'agosto 2008.

Direttore responsabile della rivista Notizie delle Regione Piemonte dal 2011.

Direttore responsabile dell'Agenzia Informazioni del Consiglio regionale dal 2011.

Attività pubblicistica redazionale presso il settimanale La Fedeltà di Fossano dal 1977 al 1982.

Nel medesimo periodo ha collaborato al periodico La Vedetta di Cuneo, nonché alla redazione del supplemento Il Popolo Fossanese, dal 1983 al 1986.

Collaborazione al periodico CN-Economia della Camera di Commercio di Cuneo negli anni 1990/93.

Collaborazione al periodico Cuneo Provincia Granda negli anni 1990/93.

Collaborazione giornalistica con la Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano dal 2000 al 2004.

Collaborazioni giornalistiche nel corso del 2006-2008 con i settimanali piemontesi La Piazzagrande, Il Monviso, Panorama di Novi, Bra Oggi, Gazzetta d'Asti, Eco Risveglio, Risveglio Popolare, Gazzetta del Canavese, Gazzetta di Saluzzo, Corriere Valsesiano, Cuneo Sette, Saluzzo Oggi, La Voce Alessandrina, con la rivista Vision.

Ha svolto consulenze professionali per la Cooperativa Architetti e Ingegneri di Reggio Emilia (Caire) per la redazione dei seguenti lavori di pianificazione territoriale:

- Piano provinciale delle acque della Provincia di Cuneo, 1992/93 - pubblicato a stampa
- Atlante delle Province d'Italia, giunto alla terza edizione, 1994/99 - pubblicato a stampa
- Banca progetti della Provincia di Cuneo, 1995/96
- Indagine sulla cooperazione interistituzionale della Provincia di Biella, 1997
- Piano Territoriale della Provincia di Cuneo, 2002

Collaborazione con l'Azienda Consortile per l'Acquedotto delle Langhe ed Alpi Cuneesi, quale coautore del volume "Acqua Oro Blu" (1995), per l'organizzazione del Premio Acquambiente dal 1998 al 2002, e per la redazione di un opuscolo promozionale nel 2008.

E' socio dell'Archivio Osvaldo Piacentini di Reggio Emilia e ha collaborato al Notiziario.

Il 27 dicembre 2011 è stato insignito dal Presidente on. Giorgio Napolitano dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

Ha svolto il servizio militare di leva nell'Arma dei Carabinieri dal 2 marzo 1977 all' 1 marzo 1978.

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003*