

Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2012, n. 27-5150

Sistemi informativi/informatici: conferimento delle funzioni dalle Aziende Sanitarie Regionali alle Federazioni Sovrazionali e definizione della matrice delle competenze in relazione al nuovo assetto organizzativo del Sistema Sanitario Regionale.

A relazione dell'Assessore Monferino:

La legge regionale 28 marzo 2012, n. 3, recante “Disposizioni in materia di organizzazione del Sistema sanitario regionale”, all’art. 2 comma 3, sostituendo l’art. 23 della L.R. n. 18/2007, costituisce le Federazioni Sovrazionali (FS), nuove società consortili a responsabilità limitata di diritto privato cui aderiscono tutte le Aziende sanitarie regionali (ASR) dell’area sovrazonale di riferimento e attribuisce loro, tra le altre, le funzioni di “sviluppo e gestione delle reti informative e digitalizzazione del sistema” (comma 3, lett. c).

Con recente parere (LEG 0007790-P-10/10/2012), l’Ufficio Legislativo del Ministero della Salute ha confermato che le FS, pur possedendo personalità giuridica di diritto privato, possono essere inquadrate quali organismi di diritto pubblico e configurarsi come “amministrazioni aggiudicatrici” ai sensi dell’art. 3, commi 25 e 26 del Dlgs n. 163/2006, cd. Codice dei contratti pubblici.

Secondo lo stesso Ufficio, le FS sono riconducibili alla nozione di “centrale di committenza”, atteso che quest’ ultima è definita dall’art. 3, c. 34 del Dlgs n. 163/2006, come “amministrazione aggiudicatrice che acquista forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori, o aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad altre amministrazioni o altri enti aggiudicatori”.

L’ istituzione delle FS ha lo scopo di perseguire la cooperazione interaziendale e la realizzazione di reti integrate di offerta, anche a livello interprovinciale, conseguendo il massimo livello possibile di efficacia sanitaria ed efficienza organizzativa e producendo, tramite processi di aggregazione e standardizzazione degli approvvigionamenti, in precedenza gestiti dalle singole ASR, anche economie di scala.

Il comma 8 del nuovo testo dell’art. 23 sopra citato dispone che le norme per l’organizzazione ed il funzionamento delle FS siano stabilite dai rispettivi Statuti, definiti dagli Amministratori unici e da approvarsi dalla Giunta regionale.

Gli Statuti delle FS sono stati approvati con D.G.R. n. 12-4484 del 6/08/2012 e prevedono, all’articolo 6, tra gli obblighi dei Soci consorziati, il conferimento alle FS, attraverso appositi accordi contrattuali, delle funzioni operative relative a “Sviluppo e gestione delle reti informative e digitalizzazione del sistema” e “Gestione ed organizzazione dei centri di prenotazione”.

Gli accordi contrattuali, oltre al conferimento delle funzioni, dovranno precisare le risorse che i Soci consorziati trasferiranno alla FS, come previsto dall’art. 6 dello Statuto della FS, per consentire la presa in carico delle attività trasferite e garantirne il regolare svolgimento.

Stante la necessità di avviare i processi di efficientamento del Sistema sanitario regionale indicati dalla LR 3/2012, gli accordi contrattuali tra FS ed ASR dovranno essere stipulati entro e non oltre il 31 dicembre 2012.

A far data dalla sottoscrizione degli accordi contrattuali sopra richiamati tra ASR e FS sono, pertanto, trasferite alle FS le funzioni relative a “Sviluppo e gestione delle reti informative e digitalizzazione del sistema” e “Gestione ed organizzazione dei centri di prenotazione”, così come indicato nell’Allegato A, “Matrice delle competenze e funzioni assegnate alle Federazioni Sovrazionali”, e cessano, contestualmente, le stesse funzioni in capo alle ASR, fatte salve le competenze previste nell’Allegato B, “Matrice delle competenze nelle procedure di gara per acquisizione di apparati HW, applicativi, integrazioni SW, licenze, servizi professionali, noleggi”, e all’Allegato C, “Matrice delle competenze nelle procedure di gara per manutenzione HW, assistenza SW, canoni licenze, servizi professionali, noleggi”.

In relazione all’ esigenza di specificare ruoli e competenze, nei procedimenti di gara per investimenti e spesa corrente espletati dalle FS, gli stessi sono definiti come da schemi di cui ai citati Allegati B e C, tenuto, altresì, conto delle funzioni di coordinamento in capo alla Direzione Sanità.

Per conseguire l’interoperabilità del sistema informativo sanitario regionale, condizione necessaria alla Regione Piemonte per adempiere alle specifiche previsioni normative statali che dispongono la piena digitalizzazione della P.A. (Agenda digitale), le FS, nell’ambito nell’esercizio delle funzioni di sviluppo e gestione delle reti informative e digitalizzazione del sistema, dovranno richiedere ai fornitori, sia in fase di rinnovo dei contratti di manutenzione dei software in uso, sia in fase di acquisizione di nuove soluzioni informatiche, che venga garantito, nell’ambito della manutenzione ordinaria dei software, il loro adeguamento alle modifiche derivanti dalle normative nazionali e regionali, nonché la loro piena integrazione con l’infrastruttura della piattaforma integrata regionale di sanità elettronica, secondo le modalità e le specifiche tecniche standard regionali, che saranno formalizzate con appositi atti.

Tutto ciò premesso,

vista la L.R. 3/2012;

visto il D.L. 95/2012, convertito nella L 135/2012;

vista la D.G.R. n. 12-4484 del 6/08/2012;

visto il parere LEG 0007790-P-10/10/2012 dell’Ufficio Legislativo del Ministero della Salute;

vista la D.G.R. n. 44-1615 del 28/02/2011;

vista la D.G.R. n. 12-1438 del 28/01/2011;

vista la D.G.R. n. 6 - 11703 del 6/7/2009;

vista la D.G.R. n. 90-10532 del 29/12/2008;

vista la L.R. 19/2007;

la Giunta Regionale, condividendo le argomentazioni del relatore, ad unanimità,

delibera

- di fissare al 31 dicembre 2012 il termine entro il quale è fatto obbligo alle Aziende Sanitarie Regionali (ASR) di conferire alle Federazioni Sovrazionali (FS), con la stipula degli accordi contrattuali previsti dall’art 23 L.R. n. 18/2007, come sostituito dall’art. 2 comma 3 della L.R. n. 3/2012 e dall’art. 6 degli Statuti adottati dalle FS, le funzioni relative a “Sviluppo e gestione delle reti informative e digitalizzazione del sistema” e “Gestione ed organizzazione dei centri di prenotazione”, così come indicato nell’Allegato A, “Matrice delle competenze e funzioni assegnate alle Federazioni Sovrazionali”, parte integrante del presente provvedimento, tali accordi definiranno altresì, l’assegnazione delle risorse necessarie all’espletamento delle funzioni conferite;

- di definire le competenze delle FS a seguito del conferimento delle succitate funzioni, nonché le relative competenze residue delle ASR, così come indicato nell'Allegato B, "Matrice delle competenze nelle procedure di gara per acquisizione di apparati HW, applicativi, integrazioni SW, licenze, servizi professionali, noleggi" e nell'Allegato C, "Matrice delle competenze nelle procedure di gara per manutenzione HW, assistenza SW, canoni licenze, servizi professionali, noleggi", parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di stabilire, tenuto conto delle funzioni di coordinamento in capo alla Direzione Sanità nei procedimenti di gara espletati dalle FS, che i ruoli e le competenze dei diversi attori sono definiti come da schemi di cui ai citati Allegati B e C, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di dare atto che si terrà conto del trasferimento delle funzioni sui flussi informativi alle FS nella valutazione degli adempimenti dei direttori generali ai sensi dell'art. 6 dei rispettivi contratti di prestazione d'opera intellettuale, anche alla luce delle indicazioni contenute nelle Deliberazioni della Giunta Regionale che determinano gli obblighi informativi e le tempistiche di trasmissione dei flussi;
- di disporre che le FS, nell'esercizio delle citate funzioni loro conferite, richiedano ai fornitori, sia in fase di rinnovo dei contratti di manutenzione dei software in uso, sia in fase di acquisizione di nuove soluzioni informatiche, che venga garantito, nell'ambito della manutenzione ordinaria dei software, l'adeguamento dei sistemi applicativi alle modifiche derivanti dalle normative nazionali e regionali, nonché la loro piena integrazione con l'infrastruttura della piattaforma integrata regionale di sanità elettronica, secondo le modalità e le specifiche tecniche standard regionali, che saranno formalizzate con appositi atti.
- Il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio regionale.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

SERVIZI INFORMATIVI SANITARI

MATRICE DELLE COMPETENZE E FUNZIONI ASSEGNATE ALLE FEDERAZIONI SOVRAZIONALI.

Sviluppo e gestione delle reti informative e digitalizzazione del sistema:

- Analisi e progettazione del Sistema Informativo federale
- Analisi e valorizzazione dei fabbisogni ICT delle ASR e della Federazione, e programmazione delle relative attività
- Analisi e progettazione delle integrazioni con i sistemi informativi regionali e nazionali
- Coordinamento, integrazione e omogeneizzazione delle procedure di supporto alla revisione dei processi delle ASR
- Redazione dei capitolati tecnici per l'acquisizione, in concerto con altra funzione federale, di beni/servizi relativi al settore ICT
- Validazione della congruità tecnica ed economica per ICT
- Governo dell'assistenza, della manutenzione, dello sviluppo e dei progetti di rinnovamento dei sistemi informativi
- Progettazione, gestione e assistenza dei seguenti settori:
 - sistemi applicativi amministrativi, medicali e sanitari (ospedalieri, territoriali, etc)
 - servizio di contact-center e di helpdesk 1°liv. per l'assistenza HW e SW
 - infrastruttura di rete e TLC (dati, fonia fissa e mobile, etc)
 - sistemi operativi, data base e strumenti di monitoraggio/controllo
 - anagrafiche, nomenclatori e banche dati centrali
 - sicurezza informatica e Privacy
 - siti internet ed intranet
 - sistemi aziendali di condivisione file, posta elettronica, navigazione, etc
 - sistemi di datawarehouse e reportistica
 - sistemi di business continuity e disaster recovery
 - sistemi documentali e processi di dematerializzazione
- Aggiornamento tecnologico e manutenzione del parco macchine (postazioni informatiche, stampanti, server, apparati di rete, etc)
- Governo delle risorse umane ICT, sia interne che esterne
- Gestione dei servizi informatici o professionali esternalizzati
- Gestione dei flussi informativi (in particolare le attività di raccolta, controllo formale, trasmissione, diffusione dei dati di ritorno, etc, ad esclusione della responsabilità sulla certificazione, completezza e qualità dei dati nel rispetto delle tempistiche previste per l'assolvimento del debito informativo)
- Coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure informatiche nelle ASR
- Ruolo di DEC - Direttore della Esecuzione del Contratto.

Tempistiche di trasferimento delle competenze e funzioni, con attivazione progressiva compatibile con le risorse e l'organizzazione della singola Federazione Sovrazonale: dal 1/1/2013 al 31/3/2013.

Gestione ed organizzazione dei centri di prenotazione:

- Gestione e integrazione tecnologica dei sistemi di CUP o SovraCUP, di call-center e di recall
- Coordinamento nell'integrazione informativa dei sistemi di SovraCUP
- Gestione tecnologica dei sistemi on-line di prenotazione, pagamento e ritiro referti.

Tempistiche di trasferimento delle competenze e funzioni, con attivazione progressiva compatibile con le risorse e l'organizzazione della singola Federazione Sovrazonale: dal 1/1/2013 al 31/3/2013.

ALLEGATO B

SERVIZI INFORMATIVI SANITARI**MATRICE DELLE COMPETENZE NELLE PROCEDURE DI GARA PER ACQUISIZIONI DI APPARATI HW, APPLICATIVI, INTEGRAZIONI SW, LICENZE, SERVIZI PROFESSIONALI, NOLEGGI.**

| FLUSSO PROCEDURA | DIREZIONE SANITA' | FEDERAZIONE SOVRAZIONALE | ASR |
|--|--|---------------------------------|-------------|
| Manifestazione di esigenza di beni e servizi | | Informativa | Competenza |
| Analisi, progettazione, omogeneizzazione a livello FS | Informativa (3) | Competenza | Informativa |
| Pianificazione a livello FS e valorizzazione della procedura | | Competenza | Informativa |
| Allocazione dei relativi fondi | | Informativa | Competenza |
| Approvazione della procedura e relativa pianificazione | Competenza (3) | Informativa | Informativa |
| Dalla fase di "Programmazione gare di Federazione" alla fase della "Stipula del contratto" si rimanda alla matrice competenze di cui all'Allegato A della DGR 14-5011 del 5/12/2012 | | | |
| Nomina Direttore esecuzione contratto (DEC) | Informativa (3) | Competenza | Informativa |
| Certificazione liquidabilità delle fatture | | Competenza | Informativa |
| Ordini – liquidazione fatture (2) | | Informativa | Competenza |
| Controllo andamento cronoprogramma | Informativa (3) - solo per scostamenti significativi | Competenza | Informativa |
| Monitoraggio risultati gare | Informativa (3) | Competenza | Informativa |

| FLUSSO PROCEDURA URGENTI IN ECONOMIA (1) | DIREZIONE SANITA' | FEDERAZIONE SOVRAZIONALE | ASR |
|--|--|--------------------------|-------------|
| Individuazione e valorizzazione del fabbisogno di beni e servizi | | Informativa | Competenza |
| Approvazione delle procedure | Informativa (3) | Competenza | Informativa |
| Procedura per acquisti urgenti in economia | | Informativa | Competenza |
| Nomina Direttore esecuzione contratto (DEC) | Informativa (3) | Competenza | Informativa |
| Certificazione liquidabilità delle fatture | | Competenza | Informativa |
| Ordini – liquidazione fatture (2) | | Informativa | Competenza |
| Controllo andamento cronoprogramma | Informativa (3) - solo per scostamenti significativi | Competenza | Informativa |
| Monitoraggio risultati gare | Informativa (3) | Competenza | Informativa |

- (1) Fino al completo trasferimento della funzione acquisti alle FS e secondo indicazioni delle relative note della Direzione Sanità.
- (2) Fino alla completa attivazione del sistema unico amministrativo-contabile.
- (3) Per procedure relative ad **HW**: solo relativamente a componenti infrastrutturali (server, apparati di rete, etc). – ad **SW**: non per software medicali embedded o stand-alone.

ALLEGATO C

SERVIZI INFORMATIVI SANITARI**MATRICE DELLE COMPETENZE NELLE PROCEDURE DI GARA PER MANUTENZIONE HW, ASSISTENZA SW, CANONI LICENZE, SERVIZI PROFESSIONALI, NOLEGGI.**

| FLUSSO PROCEDURA | DIREZIONE SANITA' | FEDERAZIONE SOVRAZIONALE | ASR |
|--|--|---|-------------|
| Individuazione del fabbisogno di beni e servizi | | Informativa | Competenza |
| Analisi, progettazione, omogeneizzazione a livello FS | Informativa (3) | Competenza | Informativa |
| Pianificazione a livello FS e valorizzazione dell'elenco complessivo | | Competenza: <u>entro il 31 ottobre di ogni anno</u> | Informativa |
| Allocazione dei relativi fondi dell'elenco | | Informativa | Competenza |
| Approvazione dell'elenco dei progetti e relative pianificazioni | Competenza | Informativa | Informativa |
| Dalla fase di "Programmazione gare di Federazione" alla fase della "Stipula del contratto" si rimanda alla matrice competenze di cui all'Allegato A della DGR 14-5011 del 5/12/2012 | | | |
| Nomina Direttore Esecuzione Contratto (DEC) | Informativa (3) | Competenza | Informativa |
| Certificazione liquidabilità delle fatture | | Competenza | Informativa |
| Ordini – liquidazione fatture (2) | | Informativa | Competenza |
| Controllo andamento erogazione dei contratti | Informativa (3) - solo per scostamenti significativi | Competenza | Informativa |
| Monitoraggio risultati gare | Informativa (3) | Competenza | Informativa |

| FLUSSO PROCEDURA URGENTI IN ECONOMIA (1) | DIREZIONE SANITA' | FEDERAZIONE SOVRAZIONALE | ASR |
|--|--|---------------------------------|-------------|
| Individuazione e valorizzazione del fabbisogno di beni e servizi | | Informativa | Competenza |
| Approvazione delle procedure per acquisti urgenti in economia | Informativa (3) | Competenza | Informativa |
| Procedura per acquisti urgenti in economia | | Informativa | Competenza |
| Nomina Direttore Esecuzione Contratto (DEC) | Informativa (3) | Competenza | Informativa |
| Certificazione liquidabilità delle fatture | | Competenza | Informativa |
| Ordini – liquidazione fatture (2) | | Informativa | Competenza |
| Controllo andamento erogazione dei contratti | Informativa (3) - solo per scostamenti significativi | Competenza | Informativa |
| Monitoraggio risultati gare | Informativa (3) | Competenza | Informativa |

- (1) Fino al completo trasferimento della funzione acquisti alle FS e secondo indicazioni delle relative note della Direzione Sanità.
- (2) Fino alla completa attivazione del sistema unico amministrativo-contabile.
- (3) Per procedure relative ad **HW**: solo per componenti infrastrutturali (server, apparati di rete, etc). – ad **SW**: non per software medicali embedded o stand-alone.