

Deliberazione della Giunta Regionale 30 luglio 2012, n. 125-4328

Art. 22 della l.r. 23/08: attribuzione dell'incarico di responsabile del settore SC DB1401 "Attività di supporto tecnico giuridico e amministrativo", articolazione della direzione DB1400 "Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste".

A relazione dell'Assessore Quaglia:

Premesso che la Giunta regionale, nel pieno esercizio del proprio potere di autoregolamentazione, nella seduta dell'11.6.12:

- con DGR n. 31-4009 ha approvato la riorganizzazione complessiva delle strutture in cui si articolano le direzioni della Giunta regionale, stabilendo nella data del 1 agosto 2012 la decorrenza della relativa operatività;
- con verbale n. 133 ha disposto l'attivazione della procedura di avviso interno per la copertura dei posti di responsabile delle nuove strutture in cui si articolano le direzioni del proprio ruolo, destinato a tutti i dirigenti dell'Ente, Giunta e Consiglio unitamente considerati, prevedendo il limite di presentazione delle candidature in un numero non superiore a cinque;

dato atto che nell'ambito della predetta riorganizzazione è stato istituito, tra gli altri, il settore SC DB1401 "Attività di supporto tecnico giuridico e amministrativo" i cui requisiti richiesti, in termini di: titolo di studio, tipo di professionalità necessaria, attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede, sono quelli indicati nell'allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante;

dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 22 della l.r. 23/08, dei relativi criteri di cui alla DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi e secondo il contenuto della DGR n. 5-10324 del 22.12.08:

- ✓ il 14.6.12, con nota n. 25155/DB0703, pubblicata integralmente anche sulle pagine Intranet della rete aziendale, è stato divulgato secondo le disposizioni di cui al predetto verbale 133, avviso interno di selezione per la copertura, tra gli altri, del posto di che trattasi fissando quale termine entro il quale presentare le candidature, le ore 12.30 di venerdì 29 giugno 2012;
- ✓ nei termini sopra indicati l'unica candidatura presentata è quella della dr.ssa Maria GAMBINO e che, sempre ai sensi dei criteri di cui sopra è detto, la candidatura stessa è stata sottoposta all'esame del competente direttore, dr. Vincenzo COCCOLO, cui spetta il parere motivato in ordine alla scelta;

vista la nota n. 54627/DB1400 del 10.7.2012 con la quale, tra l'altro, il predetto direttore, di concerto con gli Amministratori competenti per materia, sulla base dell'esame curriculare e delle concrete esperienze lavorative, individua la dr.ssa Maria GAMBINO in quanto risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire e, in particolare, di consolidata esperienza in tutte le attività riconducibili alle competenze del settore nonché di approfondite e specifiche conoscenze delle normative in materia di contratti pubblici, demanio idrico e organizzazione di procedimenti amministrativi. Nell'ambito di tali esperienze ha sviluppato capacità di analisi e risoluzione di molteplici e complesse problematiche giuridiche e amministrative ed esperienza nell'elaborazione di specifiche normative di settore, anche coordinando strutture interne alla Direzione ed in raccordo con strutture esterne; ha inoltre sviluppato una specifica esperienza nella gestione delle attività di programmazione del lavoro e degli obiettivi della direzione.

valutato di poter accogliere la proposta di cui sopra è detto e ritenuto, quindi, di attribuire alla predetta dirigente l'incarico di responsabile del settore SC DB1401 "Attività di supporto tecnico giuridico e amministrativo";

ritenuto di precisare che i predetti provvedimenti hanno effetto dall'1.8.2012 o dalla data di effettivo inizio di svolgimento delle funzioni connesse, se successiva; hanno durata triennale e non possono superare il vigente limite di permanenza in servizio.

In ogni caso i predetti provvedimenti possono essere anticipatamente revocati per le ragioni esplicitate all'art. 25, comma 1, lettera a) della l.r. 23/08 quivi richiamato integralmente "*..a) per motivate ragioni organizzative e produttive connesse al modificarsi dell'esercizio delle funzioni e dei compiti, nonché al modificarsi dei programmi e dei progetti definiti dagli organi di direzione politico-amministrativa;*" nonché per le esigenze di razionalizzazione delle strutture della pubblica amministrazione, nel suo complesso considerata.

La Giunta regionale, a voti unanimi, resi nelle forme di legge

delibera

per le considerazioni in premessa illustrate, ai sensi dell'art. 22 della l.r. 23/08, dei relativi criteri applicativi di cui alla DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi, nell'ambito della direzione DB1400 Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste, così come ridefinita, tra le altre, con la DGR n. 31-4009 dell'11.6.12:

- di assegnare la dirigente regionale dr.ssa Maria GAMBINO al settore SC DB1401 "Attività di supporto tecnico giuridico e amministrativo" e di affidarle la responsabilità della struttura stessa;

- di precisare che i predetti provvedimenti hanno effetto dall'1.8.2012 o dalla data di effettivo inizio di svolgimento delle funzioni connesse, se successiva; hanno durata triennale e non possono superare il vigente limite di permanenza in servizio.

In ogni caso i predetti provvedimenti possono essere anticipatamente revocati per le ragioni esplicitate all'art. 25, comma 1, lettera a) della l.r. 23/08 quivi richiamato integralmente "*..a) per motivate ragioni organizzative e produttive connesse al modificarsi dell'esercizio delle funzioni e dei compiti, nonché al modificarsi dei programmi e dei progetti definiti dagli organi di direzione politico-amministrativa;*" nonché per le esigenze di razionalizzazione delle strutture della pubblica amministrazione, nel suo complesso considerata.

Alla dirigente Gambino sarà corrisposta, alla luce delle attuali norme contrattuali ed accordi aziendali, l'indennità di posizione riconosciuta ai responsabili di settore SC pari ad € 50.182,47, annui lordi, essendo compatibili le risorse del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per il personale di qualifica dirigenziale, costituito in applicazione dei CCNL vigenti.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

(omissis)

La pubblicazione della summenzionata deliberazione della Giunta regionale costituisce comunicazione del provvedimento finale del procedimento di conferimento degli incarichi di cui

all'art. 22 della l.r. 23/08, avviato con l'avviso contenuto nella nota prot. 25155/DB0703 del 14 giugno 2012.

Allegato

Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore SC DB1401 "Attività di supporto tecnico giuridico e amministrativo"

Titolo di studio:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza

Tipo di professionalità necessaria:

- pluriennale e specialistica esperienza professionale di coordinamento delle attività di produzione normativa, di contenzioso e di supporto giuridico amministrativo nelle materie di competenza della Direzione;
- elevata conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale nella materia e dei relativi provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza della Direzione;
- specifica competenza nelle attività della struttura tecnica preposta alle valutazioni tecnico-amministrative dei progetti;
- documentata esperienza maturata nelle materie riferite alla tutela e gestione del demanio idrico;
- esperienza professionale in materia di adempimenti amministrativi connessi alla definizione del DPEF e dei relativi documenti programmatici;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di analisi delle problematiche e di risoluzione delle medesime con specifico apporto professionale in materia giuridico – amministrativa;
- capacità ed esperienza in attività di elaborazione di atti normativi nelle materie di competenza della Direzione;
- attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.