

Deliberazione della Giunta Regionale 29 maggio 2012, n. 25-3915

Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra Regione Piemonte, Comune di Torino e SEAT Pagine Gialle S.p.A. per la realizzazione del Progetto "Servizi On The Job".

A relazione dell'Assessore Giordano:

Premesso che:

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) impone alla Pubblica Amministrazione di mettere a disposizione dei cittadini servizi di tipo digitale in grado di facilitare il dialogo tra gli stessi e la PA;

Regione Piemonte promuove servizi di e-Government per migliorare la propria interazione con cittadini ed imprese;

Il Comune di Torino, nella sua Local Digital Agenda, favorisce l'interoperabilità fra le Amministrazioni, nonché, l'integrazione tra i diversi attori, pubblici e privati, ed i cittadini;

Regione Piemonte e Comune di Torino hanno realizzato, con il supporto tecnico del CSI-Piemonte, il progetto "Servizi on the job" con l'obiettivo di portare i servizi on-line della Pubblica Amministrazione più vicino al cittadino, in particolare, nei luoghi di lavoro, tramite l'integrazione dei sistemi di autenticazione di cui gli Enti Pubblici e le Organizzazioni private dispongono.

Considerato che:

- gli Enti (Comune di Torino e Regione Piemonte) dispongono, ad integrazione ed alternativa agli Sportelli, di Siti on line accedendo ai quali in via telematica i cittadini e le imprese possono usufruire di molteplici servizi;
- gli Enti, in conformità al comma 2 dell'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., consentono l'accesso ai suddetti servizi ai soggetti la cui identità possa essere individuata con certezza, ovvero, a quanti siano in possesso di credenziali, rilasciate e gestite in ottemperanza al D.L. 196/2003 allegato B. Gli ENTI per l'accesso ad applicativi che gestiscono dati sensibili richiedono ulteriori requisiti di sicurezza (token hw, password one-time, PIN numerico), rilasciati e gestiti con modalità sicure, ai sensi di normativa;
- Seat Pagine Gialle è interessata a consentire l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione ai propri Dipendenti che hanno accesso ai PC e alla rete intranet di Seat PG e, tramite questa, alla rete internet;
- Seat PG garantisce che le credenziali in uso da parte dei suoi Dipendenti abbiano le caratteristiche e siano gestite in ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 Allegato B;
- Le Parti hanno convenuto sull'opportunità di attuare il Progetto tramite il presente Protocollo, per consentire ai Dipendenti di Seat PG, attraverso i collegamenti on line, di accedere ai servizi offerti dagli ENTI, tramite i loro Siti presenti in Rete.

Visto lo schema di Protocollo d'Intesa, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Torino, Regione Piemonte e le Società del gruppo SEAT

PG per la realizzazione del Progetto “Servizi On The Job” che si sottopone all’approvazione dell’Esecutivo Regionale.

Considerato che l’approvazione di tale suddetto schema di Protocollo non comporta in alcun modo l’assunzione di costi ed oneri economici e/o finanziari a carico delle Parti.

Quanto sopra premesso e considerato, la Giunta Regionale all’unanimità

delibera

- di approvare lo schema di Protocollo d’Intesa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la realizzazione del Progetto “Servizi On The Job”;
- di demandare al Presidente di Regione Piemonte la sottoscrizione del predetto Protocollo d’Intesa e l’inserimento di quelle modifiche formali che, non intaccando la sostanza dello stesso, si rendessero necessarie;
- di dare atto che la sottoscrizione di tale Protocollo non comporta in alcun modo l’assunzione di costi ed oneri economici e/o finanziari;
- di dare atto che la durata di tale Protocollo sarà di 36 mesi a partire dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato per un periodo analogo con atto scritto, previo accordo tra le Parti, almeno 60 gg prima della sua scadenza.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 12 ottobre 2010, n. 22.

(omissis)

Allegato

**PROTOCOLLO DI INTESA
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
“SERVIZI ON THE JOB”**

tra

Regione Piemonte (omissis), rappresentata dal Presidente Roberto Cota, (omissis), domiciliato per il presente atto presso la sede della Regione Piemonte in Torino, Piazza Castello,165,

E

Comune di Torino (omissis), rappresentato dal Sindaco Piero Franco Rodolfo Fassino, (omissis), domiciliato per il presente atto presso la sede del Comune in Torino, Piazza Palazzo di Città, 1
di seguito congiuntamente definiti “ENTI”,

da una parte

E

SEAT PAGINE GIALLE S.p.A. (omissis), e le società da questa controllate facenti parte del gruppo Seat PG, tutte rappresentate dal Direttore Generale, Ezio Cristetti, (omissis),
di seguito congiuntamente definite “Seat PG”,

dall'altra parte.

Nel seguito Seat PG e gli ENTI sono congiuntamente definiti le “Parti” o, singolarmente, la “Parte”.

PREMESSO CHE:

- Il Codice dell’Amministrazione Digitale impone alla Pubblica Amministrazione di mettere a disposizione dei cittadini servizi di tipo digitale in grado di facilitare il dialogo tra la PA e gli stessi.
- Regione Piemonte promuove servizi di e-Government per migliorare la propria interazione con cittadini ed imprese.

- Il Comune di Torino, nella sua Local Digital Agenda, favorisce l'interoperabilità fra le Amministrazioni, nonché l'integrazione tra i diversi attori pubblici e privati, ed i cittadini.
- Regione Piemonte e Comune di Torino hanno realizzato, con il supporto tecnico del CSI Piemonte, il progetto Piemonte Facile on the job, con la finalità di portare i servizi on-line della Pubblica Amministrazione più vicino al cittadino, in particolare nei luoghi di lavoro, tramite l'integrazione dei sistemi di autenticazione di cui gli Enti Pubblici e le Organizzazioni private dispongono.

CONSIDERATO CHE:

- gli ENTI dispongono, ad integrazione ed alternativa agli Sportelli, di Siti on line accedendo ai quali in via telematica i cittadini e le imprese possono usufruire di molteplici servizi.
- gli ENTI, in conformità al comma 2 dell'articolo 64 del CAD e s.m.i., consentono l'accesso ai suddetti servizi ai soggetti la cui identità possa essere individuata con certezza, ovvero, a quanti siano in possesso di credenziali, rilasciate e gestite in ottemperanza al D. Lgs. 196/2003 Allegato B. Gli ENTI per l'accesso ad applicativi che gestiscono dati sensibili richiedono ulteriori requisiti di sicurezza (token hw, password one-time, PIN numerico), rilasciati e gestiti con modalità sicure, ai sensi di normativa.
- Seat PG è interessata a consentire l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione ai propri Dipendenti che hanno accesso ai PC ed alla rete intranet di Seat PG e, tramite questa, alla rete internet.
- Seat PG garantisce che le credenziali in uso da parte dei suoi Dipendenti abbiano le caratteristiche e siano gestite in ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 All. B.
- Le Parti hanno convenuto sull'opportunità di attuare il Progetto tramite il presente Protocollo, per consentire ai Dipendenti di Seat PG, attraverso i collegamenti on line, di accedere ai servizi offerti dagli ENTI, tramite i loro Siti presenti in Rete.

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 - (Definizioni)

Progetto: le attività necessarie ad attuare Piemonte Facile on the job, in Seat PG.

Dipendenti: si intendono i dipendenti Seat PG.

Credenziali: "Le credenziali di autenticazione consistono in un codice per l'identificazione dell'incaricato associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo oppure in un dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo dell'incaricato eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave, oppure in una caratteristica biometrica dell'incaricato, eventualmente associata a un codice identificativo o a una parola chiave." D.L. 196/2003 All. B. Un esempio sono il badge aziendale, la username e password.

Protocollo: il presente documento.

ART. 2 - (Oggetto e finalità)

1. Con il presente Protocollo le Parti avviano, in coerenza con il Progetto, un rapporto di collaborazione volto a consentire, ai Dipendenti Seat PG, attraverso i collegamenti alla rete internet messi a disposizione dalla medesima, di usufruire, direttamente dai posti di lavoro o da terminali dedicati, dei servizi on line che gli ENTI mettono a disposizione degli utenti. Quanto sopra senza costi ed oneri aggiuntivi per Seat PG, senza interferenza e/o modifiche con i processi di lavoro. In particolare, la collaborazione intende facilitare il rapporto tra gli ENTI che forniscono servizi e i Dipendenti Seat PG, per la fruizione dei servizi.
2. Le Parti, in relazione alla fruizione dei servizi on line previsti dal presente Protocollo, concordano la rispettiva assunzione di responsabilità derivante dal flusso e trattamento delle informazioni, ciascuna per quanto di propria competenza. In particolare, gli ENTI garantiscono il corretto e sicuro trattamento dell'informazione sino all'accesso alle reti informative di Seat PG; parimenti, Seat PG garantisce il corretto e sicuro trattamento dell'informazione per tutte le componenti interne alla propria infrastruttura tecnologica, ivi compresi i terminali e gli accessi al servizio. Conseguentemente, l'eventuale risarcimento di danni derivanti dalla fruizione del servizio è da ricondurre alla competenza e responsabilità di ciascuna Parte come sopra descritta. Le Parti concordano di introdurre idonee soluzioni e strumenti per limitare al minimo la probabilità che si verifichino le sopracitate ipotesi di danni e/o malfunzionamenti.

ART. 3 - (Interventi Specifici)

1. Le Parti concordano che, nell'ambito della collaborazione di cui all'Articolo 2, porranno in essere, in coerenza con il Progetto, le opportune azioni volte a:
 - a) favorire la diffusione dei servizi degli ENTI in rete e renderli accessibili ai Dipendenti Seat PG;

- b) consentire ai Dipendenti Seat PG, attraverso la rete aziendale, di usufruire, direttamente dalla sede di lavoro o attraverso terminali dedicati, dei servizi degli ENTI;
- c) qualora di interesse degli ENTI, la possibilità per i Dipendenti degli stessi di accedere con i propri identificativi ai servizi di Seat PG;
- d) individuare soluzioni innovative e strumenti in grado di migliorare l'utilizzo del servizio.

ART. 4 - (Servizi)

1. I Dipendenti di Seat PG potranno immediatamente fruire dei servizi degli ENTI ad oggi disponibili:

- **richiedere e stampare** certificati anagrafici e di stato civile;
- **prenotare appuntamenti** presso alcuni sportelli amministrativi;
- **pagare on line il ticket** sanitario con la carta di credito;
- **prenotare per via telematica le prestazioni sanitarie**, disdire e modificare gli appuntamenti;
- **accedere al servizio Prevenzione Serena**, grazie a cui è possibile consultare e gestire i propri appuntamenti di screening citologico e screening mammografico.

Inoltre, avranno la possibilità di accedere a servizi informativi:

- di carattere amministrativo pubblicati sui siti del proprio Comune di residenza, o di un Comune di interesse;
- conoscere la collocazione delle Strutture Sanitarie Piemontesi;
- conoscere i tempi di attesa medi delle prestazioni sanitarie e delle visite specialistiche;
- esprimere il proprio parere sulle strutture sanitarie;
- inviare ad una redazione di esperti domande su malattie e disturbi;
- visualizzare la rubrica dei direttori di struttura sanitaria;
- approfondire lievi problemi di salute che possono essere affrontati autonomamente, stili di vita, informazioni per la prevenzione di varie malattie;
- consultare un dizionario di termini medici;
- consultare notizie in campo medico e sanitario;

- l'Indirizzario dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, che permette di visualizzare su mappa gli studi e gli orari di ricevimento dei pediatri e dei medici di famiglia del Piemonte;
 - informarsi sulle associazioni di volontariato.
2. I Dipendenti di Seat PG potranno anche accedere ai futuri servizi proposti dagli ENTI mano a mano che questi saranno resi disponibili.

ART. 5 - (Misure minime di sicurezza per i servizi sanitari)

Tra le misure minime in tema di sicurezza che devono essere garantite per l'accesso ai servizi sanitari, si evidenziano le seguenti:

- La lunghezza di almeno 8 caratteri alfanumerici con presenza di caratteri speciali nella password;
- Le credenziali devono essere associate con certezza all'identità del titolare. A tale scopo è necessario procedere al riconoscimento personale del titolare;
- In seguito all'identificazione, se le credenziali assegnate sono una user ed una password, deve essere assegnato al titolare, in modo univoco, un codice alfanumerico UserName avendo cura di non attribuirlo ad altre persone, una PASSWORD ed eventualmente un PIN;
- La consegna delle credenziali deve avvenire in modo separato e con modalità diverse: mail, lettera, consegna brevi manu (in busta cieca), o altro metodo equivalente;
- Al primo login deve essere reso obbligatorio il cambio password;
- Le attività di reset o rigenerazione della password e del PIN devono essere svolte nella stessa modalità, o con lo stesso livello di garanzia, del primo rilascio delle credenziali;
- Deve essere previsto il blocco delle credenziali dopo un numero limitato (es.10) di tentativi falliti di accesso e/o quando la persona non è più dipendente dell'azienda.

Per quanto concerne i sistemi di rete si evidenziano i seguenti punti :

- l'infrastruttura che gestisce le credenziali (Identity Provider) deve essere raggiungibile solo dalla rete interna (Intranet) al fine di evitare la possibilità per gli utenti di accedere ai servizi on-line dalla rete pubblica Internet;
- devono essere previsti sistemi di protezione della propria rete aziendale quali ad esempio: firewall, IPS (Intrusion Prevention System) , IDS (Intrusion Detection System)

- il repository delle Password e dei PIN deve essere cifrato affinché non sia possibile leggere in chiaro tali contenuti;
- deve essere possibile ricostruire attraverso il file di log le attività svolte dagli amministratori di sistema sulle infrastrutture che fanno parte del sistema di autenticazione, compresa l'attività dell'operatore abilitato alla generazione e modifica delle credenziali.

ART. 6 - (Attuazione)

1. Le Parti si avvalgono delle proprie strutture per l'attuazione del presente Protocollo e per le attività di verifica e monitoraggio dell'iniziativa.
2. A tal fine ciascuna Parte individuerà con successiva comunicazione scritta la o le persone responsabili dell'attuazione del presente Protocollo.
3. In particolare gli ENTI si avvarranno della collaborazione del proprio Ente Strumentale CSI Piemonte.

ART. 7 - (Durata)

1. Il presente Accordo ha durata di tre anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato per un periodo analogo con atto scritto, previo accordo tra le Parti, almeno 60 gg prima della sua scadenza.

ART. 8 - (Oneri finanziari)

1. Il presente Accordo non comporta costi ed oneri economici e/o finanziari a carico delle Parti.

ART. 9 - (Comunicazione e promozione)

1. Le Parti potranno pubblicizzare in modo autonomo, ma previo consenso dell'altra Parte, i contenuti del presente Protocollo con apposite azioni di comunicazione e promozione, nei termini e con le modalità che saranno di volta in volta concordate.

Letto, confermato e sottoscritto

Torino, lì

Regione Piemonte

Il Presidente

Roberto Cota

Comune di Torino

Il Sindaco

Piero Franco Rodolfo Fassino

Le società del Gruppo Seat Pagine Gialle

Il Direttore Generale della società capogruppo Seat Pagine Gialle S.p.A.

Ezio Cristetti
