

Codice SB0100

D.D. 27 febbraio 2012, n. 7

**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento in economia (Artt. 57 e 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) della valutazione straordinaria delle risultanze contabili regionali di cui alla fase 4, lett. b) del Decreto Ministero Salute 18/1/2011 - Attuazione D.G.R. 26-3307 del 23.01.2012. Spesa presunta Euro 193.600,00 (imp. n. 39/2012, cap. 142189).**

Premesso che:

- Premesso che gli obblighi comunitari della Repubblica ed i relativi obiettivi per il rientro nell'ambito dei parametri di Maastricht e le conseguenti norme che, in attuazione dei predetti obblighi, stabiliscono la necessità del concorso delle autonomie regionali al conseguimento dei predetti obiettivi di finanza pubblica;
- si rende necessaria un'azione di supporto alla Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, di tipo gestionale e operativo, volta alle valutazioni straordinarie delle risultanze contabili regionali che rappresentano un obbligo imposto dal Decreto Ministero della Salute del 18 gennaio 2011 e sono altresì funzionali ad una corretta applicazione dei nuovi principi contabili da applicare al finanziamento e alla spesa del servizio sanitario a partire dall'anno 2012;
- in attuazione della D.G.R. 26-3307 del 23.01.2012 "Valutazione straordinaria delle risultanze contabili regionali di cui alla fase 4, lettera b) del Decreto del Ministero della Salute del 18 gennaio 2011. Autorizzazione alla Direzione Gabinetto ad individuare un operatore con comprovata esperienza nell'ambito del monitoraggio contabile dei Bilanci e dei prospetti contabili (modelli SP e CE) degli enti del SSR", detta azione deve essere svolta da un soggetto in possesso della necessaria professionalità, non reperibile all'interno dell'Ente Regione Piemonte, al quale va pertanto affidato l'appalto del servizio;

atteso che nessuna delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., al momento attive, contempla il servizio con le caratteristiche richieste;

preso atto che:

- è stato predisposto un Disciplinare del Servizio, il cui testo è allegato alla presente determinazione per farne parte integrante, che contiene le modalità di esecuzione del Servizio e ne fissa la durata in 6 mesi a decorrere dalla firma del relativo contratto di affidamento;
- è stata predisposta la lettera d'invito e rilevata la necessità di procedere all'approvazione della stessa indicante l'oggetto della procedura, l'elenco dei requisiti richiesti per la partecipazione, le modalità di presentazione dell'offerta, il criterio di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa) l'importo a base d'asta;

stabilito che saranno invitate a formulare offerta le ditte indicate nell'allegato elenco alla presente determinazione (ALL. 1);

rilevato che il servizio - il cui importo si può stimare non superiore a 150.000,00 euro oltre ad un rimborso spese documentate per eventuali verifiche da effettuare presso le sedi delle Aziende sanitarie e Ospedaliere regionali per un importo massimo di 10.000,00 euro a cui si dovrà aggiungere l'IVA 21% pari a 33.600,00 euro per una spesa di 193.600,00 - rientra nei casi per i quali la D.G.R. n. 46-5034 del 28-12-2006 consente il ricorso all'acquisizione in economia;

ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio mediante cottimo fiduciario, ai sensi degli art. 125, comma 9, e 253, comma 22, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, nonché del D.P.R. 384/2001 e, segnatamente, degli articoli 11, comma 4, e 12 del medesimo;

ritenuto di aggiudicare il servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla graduatoria che sarà redatta dalla Commissione giudicatrice, da istituirsi con successiva determinazione dirigenziale;

dato atto che la somma presunta di € 193.600,00 o.f.i., necessaria a far fronte agli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio di cui trattasi è stata prenotata sul bilancio pluriennale 2012 – cap. 142189 (imp. n. 39/2012);

Tutto ciò premesso,

## IL DIRETTORE

Visto la L.R. n. 23/2008 art. 17 e 18,  
vista la L.R. n. 7/2001,  
vista la L.R. n. 26/2010,  
visti l'articolo 125 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006,  
vista la D.G.R. n. 26-3307 del 23.01.2012,

### *determina*

- di indire una gara d'appalto a procedura negoziale ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del Servizio della valutazione straordinaria delle risultanze contabili regionali di cui alla fase 4, lettera b) del Decreto del Ministero della Salute del 18 gennaio 2011, per la durata di 6 mesi a decorrere dalla firma del relativo contratto di affidamento, in base alla graduatoria redatta dalla Commissione giudicatrice da istituirsi con successiva determinazione dirigenziale;
- di approvare lo schema della lettera di invito e del relativo allegato - schema di disciplinare- (all. 2 e 3);
- di stabilire che si procederà all'aggiudicazione della gara d'appalto anche in presenza di una sola offerta;
- di dare atto che la somma presunta, di complessivi € 193.600,00 o.f.i., necessaria a far fronte agli oneri derivanti dalla prestazione del servizio, trova copertura finanziaria sul cap. 142189 dell'esercizio finanziario 2012 (imp. n. 39/2012) ;

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22.

Il Direttore  
Luciano Conterno

Allegato 1 (omissis)  
Allegati 2 e 3

Invito alla procedura negoziata *ex art.* 125 comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di supporto e assistenza nella valutazione straordinaria delle risultanze contabili regionali di cui alla fase 4, lettera b) del Decreto del Ministero della Salute del 18 gennaio 2011.

**1) ENTE APPALTANTE:** Regione Piemonte, – Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale – Piazza Castello 165 – 10121 Torino – Tel. 011.4321300 – Fax 011.4324792

**2) OGGETTO E PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (art. 57 del D.Lgs 163/2006) per l'affidamento del servizio di supporto e assistenza nella valutazione straordinaria delle risultanze contabili regionali di cui alla fase 4, lettera b) del Decreto del Ministero della Salute del 18 gennaio 2011 meglio descritto nell'allegato Disciplinare.

**3) IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA:** €160.000 oltre I.V.A.

**4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:** operatori economici singoli o raggruppati italiani e stabiliti nei Paesi U.E *ex artt.* 34 e 37 D.Lgs.163/06.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 D. lgs.163/06.

Non è ammessa la partecipazione contestuale come operatore singolo e quale componente di raggruppamenti, né come componente di diversi raggruppamenti. L'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione sia del singolo che del raggruppamento.

**5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

**6) LUOGO DI ESECUZIONE:** Regione Piemonte.

**7) DURATA DEL CONTRATTO:** la durata del contratto è di sei mesi e decorre dal momento della stipula del medesimo.

**8) ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Non si procederà alla valutazione delle offerte sospette di anomalia, ai sensi dell' art. 86 comma 1 D.Lgs.163/2006 s.m.i..

**9) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla data della gara.

Dovrà pervenire in plico chiuso, contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.a. o mediante consegna diretta in plico chiuso al seguente indirizzo: **Regione Piemonte, Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale – Piazza Castello 165 - piano 2° Segreteria di Direzione - 10122 Torino.**

2. L'offerta deve pervenire al suddetto indirizzo entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 marzo 2012.

3. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

4. Sul plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

**“Offerta per la gara a procedura negoziata per l’affidamento del servizio di supporto e assistenza nella valutazione straordinaria delle risultanze contabili regionali di cui alla fase 4, lettera b) del Decreto del Ministero della Salute del 18 gennaio 2011**

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura “**NON APRIRE**”.

Nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

5. Il plico deve contenere:

**A.** Una busta chiusa, con l’indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”.

**B.** Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e con l’indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l’offerta economica e recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”.

Tale offerta dovrà indicare: il prezzo totale offerto o. f. e., espresso chiaramente sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l’Amministrazione.

**C.** Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e con l’indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l’offerta tecnica e recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”.

Qualora le buste di cui alle lettere B e C fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo ma non controfirmate o viceversa, si provvederà all’esclusione dell’offerta.

#### **10) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “Documentazione Amministrativa” la seguente documentazione:

- l’istanza di ammissione alla gara in oggetto, redatta in bollo da **€ 14,62**, indirizzata a: **Regione Piemonte – Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale – P.zza Castello 165 – 10122 Torino**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d’identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., e contenente il numero di telefono e di telefax dell’impresa offerente, l’indirizzo e-mail ove l’Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto e se il concorrente/i è in possesso della firma digitale e di sistema di posta elettronica certificata, e con allegate le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa, salvo le dichiarazioni di cui alla sottoindicata lett. D), rilasciata nominativamente da ciascuno dei soggetti ivi indicati:

A) Iscrizione nel registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio o altra iscrizione, nel caso di soggetti sottoposti ad obblighi di registrazione diversi (o corrispondenti per le imprese non italiane), con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione, sede legale e oggetto dell’attività, generalità e qualifica del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di imprese societarie o consorzi;
- codice fiscale e partita I.V.A.
- codice attività.

B) **A pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta in forma semplice, non autenticata, del titolare o del legale rappresentante della Società, attestante di: 1) aver preso esatta cognizione della natura e

della consistenza del servizio oggetto dell'appalto; 2) conoscere ed accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali; 3) avere giudicato il prezzo offerto remunerativo ed in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà sostenere per erogare, in caso di aggiudicazione, il presente servizio a perfetta regola d'arte ; 4) accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Documento complementare "Disciplinare del servizio e lettera di invito.

C) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, sottoscritta in forma semplice con la quale il legale rappresentante attesti, sotto la propria responsabilità, che l'impresa non versa in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.

D) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, sottoscritta in forma semplice, del titolare o rappresentante legale dell'impresa o del procuratore attestante di non versare nella fattispecie di cui agli artt. 9 c.2, 13 e 14 D.Lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c. 1 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato) e all'art. 14 del D.Lgs 81/08 smi.;

La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

E) Dichiarazione di ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17, Legge 68/1999.

1) per i concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 sino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:

- dichiarazione attestante la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68;

2) per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:

- dichiarazione dalla quale risulti l'ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17, Legge 68/99.

Si precisa che al Concorrente Aggiudicatario verrà richiesta, in tale ultima ipotesi, la produzione, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, della certificazione di cui all'art. 17 L. 68/99, di data anche antecedente (nel limite dei sei mesi) a quella di pubblicazione del Bando di gara, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal Concorrente Aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

F) **A pena di esclusione**, copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro 24.10.2007, in corso di validità, attestante la regolarità contributiva del concorrente ovvero autocertificazione resa dal legale rappresentante attestante sotto la propria responsabilità alternativamente che:

1) l'Impresa non versa in una delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. i) D.Lgs. 163/06 s.m.i.;

ovvero

2) sono in corso accertamenti amministrativi da parte degli Enti di competenza di cui al D.M. 24.10.2007 e che la differenza tra quanto dovuto e quanto versato è da considerarsi non grave e comunque non superiore a €100,00.

G) Dichiarazione, **pena l'esclusione**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore attestante il fatturato globale dell'impresa conseguito nel triennio 2008, 2009, 2010 il cui ammontare complessivo non dovrà essere inferiore a €570.000 IVA esclusa, con indicazione dell'importo specifico conseguito in ciascuno dei tre esercizi finanziari.

H) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore attestante di avere tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a ottemperare ai medesimi, nel corso dell'assolvimento dell'obbligazione contrattuale.

I) In caso di costituendo o costituito Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dichiarazione sottoscritta in forma semplice dal soggetto Capogruppo, contenente l'indicazione delle parti del servizio che ogni impresa facente parte del Raggruppamento intende eseguire.

L) **A pena di esclusione**, ricevuta in originale del pagamento di €20,00 ovvero copia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005 comma 67, deliberazione Autorità LL.PP 3 novembre 2010 – pubblicata sulla G.U.R.I. n. 301 del 27.12.2010).

In caso di A.T.I., Consorzio o Geie tale ricevuta dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l'operatore economico deve iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara", oppure sezione "Servizi" ed inserire il Codice Identificativo Gara – CIG:

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line mediante carta di credito, allegando all'offerta la ricevuta di pagamento;
- in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, allegando all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

M) Cauzione provvisoria, **pena l'esclusione**, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 1 della L. 348/82 s.m.i., e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123 di cui allo SCHEMA TIPO 1.1 del medesimo Decreto (GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA) pari al 2% dell'importo a base d'asta.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere prestata, pena l'esclusione, dai soggetti autorizzati ex art.107 DLgs. 385/93.

Sono altresì ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari esclusivamente se e in quanto iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Pena l'esclusione dell'offerta, non saranno accettate fideiussioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta

Deve contenere, pena l'esclusione:

(I) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;(II) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 C.C.; (III) la clausola di rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 C.C.; (IV) la clausola con cui il fideiussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06.

La mancanza della fidejussione comporterà l'esclusione dalla gara.

Sono ammessi alla gara i raggruppamenti con osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs 163/2006, Consorzi, GEIE.

In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo, Consorzio (artt. 34 e 36 D.Lgs 163/06 s.m.i.), GEIE:

- dovrà essere prodotta una dichiarazione di intenti sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, che (i) indichi il soggetto futuro Capogruppo al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e contenente (ii) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006. La mancanza di tale dichiarazione di intenti comporterà l'esclusione dalla gara;

- ogni impresa del raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere A), B), C), D), E), F), G),H), I), L),

I requisiti frazionabili di cui alla lettera G) potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

- la dichiarazione di cui alla lettera I) e la ricevuta di versamento di cui alla lettera L) dovranno essere presentata dal soggetto futuro Capogruppo.

- La cauzione di cui alla lettera M) dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento, Consorzio (artt. 34 e 36 D.Lgs 163/06 s.m.i.), GEIE, già costituito nelle forme di legge:

- dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante del soggetto Capogruppo, nelle forme di legge, pena l'esclusione.

- ogni soggetto del raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere A), C), D), E), F), G), L).

- il soggetto Capogruppo dovrà inoltre presentare i documenti di cui alle lettere B), H), I), la ricevuta di versamento di cui alla lettera L) la cauzione di cui alla lettera M).

I requisiti frazionabili di cui alla lettera G) potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

## **11) CONTENUTO DELLE OFFERTE**

### ***11A) OFFERTA ECONOMICA***

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** l'offerta economica, redatta in bollo da **€14,62**.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto Capogruppo.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

### ***11A) OFFERTA TECNICA***

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” una relazione nella quale evidenzierà gli elementi per la valutazione della “Qualità” di cui al successivo punto 11C.

Dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto Capogruppo.

### ***11C) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE***

Le offerte dei concorrenti ammessi saranno valutate sulla base dei seguenti parametri:

1) Qualità, con un massimo di 70 punti, scomposto in:

1A) analisi e comprensione del contesto e del sistema normativo e regolamentare rilevante ai fini dell'esecuzione del servizio, con un massimo di 15 punti;

1B) aspetti metodologici, soluzioni tecniche e modalità di erogazione del servizio, con un massimo di 25 punti, scomposto in:

- ✓ qualità delle metodologie proposte, completezza, articolazione e rispondenza funzionale delle attività rispetto alle esigenze rappresentate nel disciplinare del servizio, con un massimo di 15 punti;
- ✓ modalità di interrelazione con l'amministrazione committente, con un massimo di 10 punti;

1C) modalità organizzative di progetto e caratteristiche del gruppo di lavoro, con un massimo di 30 punti, scomposto in:

- ✓ organizzazione complessiva del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze del disciplinare del servizio, con un massimo di 15 punti;
- ✓ adeguatezza curriculare e livello di esperienza maturata da parte dei componenti del gruppo di lavoro, con un massimo di 15 punti;

Per ciascuno dei predetti elementi la Commissione giudicatrice esprimerà la sua valutazione attraverso un coefficiente compreso tra 0 e 1 che, moltiplicato per il relativo punteggio massimo, determinerà il punteggio finale.

2) All'elemento di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo, la stazione appaltante attribuirà i punteggi applicando la seguente formula  $C_{xi} = (P_{min}/P_{xi}) * 30$ , ove:

$C_{xi}$ = punteggio attribuito al prezzo offerto da ciascun concorrente

$P_{min}$ = prezzo più conveniente offerto

$P_{xi}$ = prezzo offerto da ogni singolo concorrente

30= valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

Si precisa che, in caso di discordanza tra gli importi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per la Regione Piemonte.

## **12) CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario deve produrre, in sede di stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. Tale cauzione, costituita secondo le forme e le modalità stabilite dalla L. 348/1982 s.m.i., dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123, garantisce l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto.

Qualora sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 C.C. e della decadenza ex art. 1957 C.C. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione Piemonte.

## **13) DISPOSIZIONI VARIE**

a) Durata vincolo offerte: 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

b) Aggiudicazione definitiva ad unico incanto ed in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

c) Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione costituirà apposita Commissione giudicatrice che provvederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa e all'ammissione dei concorrenti, quindi, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche ed, infine, nuovamente in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale.

d) Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa ex art. 39 L.R. 8/84.

e) Per quanto non esplicitamente detto nel presente invito, si richiamano:

- il R.D. 18.11.1923 n. 2440;
- il Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827;
- il D.Lgs. n. 163/06 s.m.i.;
- tutte le altre disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia;
- il Codice Civile.

f) Compilazione "MODULO RICHIESTA DURC":

al concorrente che risulterà primo in graduatoria ed aggiudicatario provvisorio dell'appalto in oggetto è fatto obbligo, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria, compilare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" contenente i dati necessari per la richiesta del DURC da parte della Stazione Appaltante.

Il modello è scaricabile dal sito internet [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), sezione "bandi di gara", link "Moduli Richiesta Durc".

Il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" deve essere datato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria. Nel caso di associazione temporanea, o di consorzio o GEIE ciascuna impresa facente parte il raggruppamento aggiudicatario deve compilare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" ed inviarlo, datato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria.

Le imprese in possesso di firma digitale possono firmare digitalmente il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" secondo le modalità precedentemente indicate, ed inviarlo alla casella di posta elettronica speciale [B01@regione.piemonte.it](mailto:B01@regione.piemonte.it);

le imprese non in possesso di firma digitale debbono inviare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" mediante fax al numero 011 4323292.

- g) Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, da formularsi esclusivamente via fax, pena la non considerazione delle stesse, dovranno essere indirizzate alla Regione Piemonte all'indirizzo di cui al punto I.1 del bando integrale di gara.
- h) Responsabile del procedimento: dott. Luciano CONTERNO – Direttore Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale.

Il Direttore Regionale  
del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale  
Luciano Conterno

## DISCIPLINARE DEL SERVIZIO

### 1) Oggetto del servizio

La Regione Piemonte ha deciso di avviare una valutazione straordinaria delle risultanze contabili regionali di cui alla fase 4, lettera b) del Decreto del Ministero della Salute del 18 gennaio 2011, al fine di conseguire i seguenti obiettivi:

- riconciliare la posizione dei conti regionali con le posizioni delle ASR;
- riconciliare le attività a livello aziendale (mediante check-list di controllo del fascicolo 1 e 2 da effettuarsi a cura del Direttore Generale dell'Azienda sanitaria e del Collegio sindacale) e risultanze del consolidato regionale;
- un prospetto di raccordo tra capitoli finanziari del bilancio regionale e le risultanze del consolidamento del bilancio delle aziende e della gestione accentrata, secondo criteri e regole dettate a livello regionale;
- operare un'approfondita analisi in merito alle riduzioni degli impegni effettuate con le determine dirigenziali n. 15 del 23.01.2007 e n. 48 del 30.03.2009
- verificare se gli impegni ridotti con le citate determine dirigenziali n. 15 del 23.01.2007 e n. 48 del 30.03.2009 siano stati riassunti sui corrispondenti capitoli dei bilanci di previsione per gli anni 2007, 2010 e 2011;

### 2) Contenuti del servizio

La valutazione straordinaria si colloca in un contesto particolare della gestione del bilancio regionale già oggetto di analisi e revisioni avviate con la D.G.R. 26 – 1744 del 21 marzo 2011, relativa alla verifica delle condizioni di sussistenza e mantenimento dei residui attivi e passivi, e con la D.G.R. 35 – 990 del 10 novembre 2010 in riferimento al processo di verifica di tutti gli aspetti economico-finanziari del bilancio della Regione e di tutti i meccanismi di spesa, automatici o discrezionali; per cui la valutazione si intersecherà necessariamente con le verifiche già avviate e dovrà essere funzionale per la corretta applicazione dei nuovi principi contabili da applicare al finanziamento e alla spesa del servizio sanitario a partire dall'anno 2012.

### 3) Durata della prestazione

- **Entro due mesi** dall'inizio delle attività dovrà essere effettuata l'analisi dell'equilibrio tra gli impegni di spesa assunti dalla Regione in favore delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere regionali e le relative fonti di finanziamento ed i crediti da queste iscritti nei bilanci nei confronti della Regione e desumibili nei prospetti CE ed SP di ciascun ente.
- **La durata complessiva del servizio** è definita in sei mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto di affidamento da parte dell'affidatario.

### 4) Compenso / Remunerazione

La liquidazione del corrispettivo avverrà in due tranches dietro emissione di relativa fattura. La prima fattura dovrà essere corredata dell'analisi dell'equilibrio tra gli impegni di spesa assunti dalla Regione in favore delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere regionali e le relative fonti di finanziamento ed i crediti da queste iscritti nei bilanci nei confronti della Regione e desumibili nei prospetti CE ed SP di ciascun ente. Il saldo finale sarà corrisposto dopo la consegna della valutazione straordinaria delle risultanze contabili regionali di cui alla fase 4, lettera b) del Decreto

del Ministero della Salute del 18 gennaio 2011 - da svolgersi con le modalità descritte al precedente punto 1. Il termine del pagamento è di 60 giorni data di ricevimento della fattura fine mese. Il pagamento è subordinato all'esito regolare del DURC che sarà richiesto dalla stazione appaltante alla ricezione della fattura.

Tale importo non potrà comunque superare la soglia di Euro 160.000,00 (centosessantamila/00), oltre IVA.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato entro il termine concordato tra le parti decorrente dalla presentazione della fattura per causa imputabile alla Regione Piemonte, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura fissata dal Ministero competente ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 231/02, comprensivi del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, c. 2 del Codice Civile.

#### **4) Pagamenti**

[modalità e termini di pagamento]

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

La stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

L'appaltatore deve trasmettere alla stazione appaltante, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

#### **5) Responsabile del procedimento**

✓ **Il Responsabile del Procedimento** è il Dottor Luciano CONTERNO (articoli 4, 5 e 6 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.).

✓ **Il Direttore della Esecuzione del Contratto** è il Dott. Fausto Pavia, Dirigente in Staff del Controllo di Gestione (art. 119, D.Lgs. 163/2006).

#### **6) Recesso dell'Amministrazione**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di ritardi e per inosservanza giudicata grave anche di una sola delle caratteristiche tecniche previste dal capitolato.

**7) Rinvio alle norme di legge**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si richiamano le norme di legge vigenti, ivi comprese le disposizioni del Codice Civile.

Il Direttore Regionale  
del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale  
Luciano Conterno