

Codice DB0500

D.D. 18 febbraio 2011, n. 137

Direzione "Affari istituzionali e Avvocatura". Attribuzione dell'incarico di Alta Professionalità "Responsabile del miglioramento della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione della Direzione" alla dipendente Maria Pia SAPONARO.

Con propria nota prot. n. 1937/DB0500 del 4.2.2011, veniva proposta nell'ambito delle posizioni organizzative assegnate alla Direzione "Affari istituzionali e Avvocatura" la soppressione della posizione organizzativa A denominata "Monitoraggio delle ricadute finanziarie del processo di attuazione della riforma del Titolo V della Costituzione" e contestualmente l'istituzione di n. tre posizioni di Alta professionalità, nel limite delle risorse economiche resesi di conseguenza disponibili, in considerazione delle mutate esigenze organizzative della Struttura.

Con D.G.R. n. 18-1527 del 18.02.2011 la Giunta regionale ha recepito la proposta ed ha istituito n. 3 Alte Professionalità nel pieno rispetto del budget assegnato alla Direzione. Con tale atto, la Giunta regionale invita il Direttore a ripartire tali posizioni nella Struttura e nelle sue articolazioni e a conferire l'incarico in questione sulla base dei criteri fissati dal Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 17 maggio 1999 e dal Protocollo d'Intesa del 19 marzo 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006.

Fa parte delle Alte Professionalità istituite quella denominata "Responsabile del miglioramento della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione della Direzione" avente il seguente contenuto:

"Svolgere, a diretto supporto del Direttore, attività di gestione delle problematiche delle risorse umane assegnate alla Direzione, attinenti la prevenzione del rischio stress lavoro correlato, attraverso l'individuazione e la riduzione delle cause. Effettuare inoltre attività di coordinamento interdirezionale e di rapporti con soggetti interni ed esterni all'Ente".

L'esercizio delle attività tipiche della posizione comporta lo svolgimento di tutte le attività necessarie al coordinamento del personale della Direzione; il raccordo con le altre strutture regionali e soggetti pubblici e privati; capacità organizzative di alto livello; grado elevato di capacità propositiva e decisionale; spiccata sensibilità e capacità di soluzioni relative alle problematiche relazionali complesse del personale appartenente alla Direzione; consolidata esperienza in materia tale da rappresentare il referente diretto dei responsabili delle strutture della Direzione.

Per le caratteristiche testè evidenziate della nuova Alta Professionalità si ritiene opportuno attribuirne la titolarità alla dipendente Maria Pia SAPONARO, titolare di posizione organizzativa A "Responsabilità del raccordo organizzativo e gestionale della Direzione" dal 21.6.2004 (D.D. n. 75 del 18.6.2004) in possesso del diploma di maturità magistrale. La dipendente nella gestione delle problematiche inerenti l'organizzazione della Direzione ha maturato una specifica e peculiare esperienza nell'analisi delle criticità relazionali interne, dimostrando attitudine all'ascolto e capacità di elaborare proposte per la soluzione dei conflitti; ha altresì dimostrato autonomia decisionale a utile supporto del Direttore; il suo apporto professionale è sempre stato oggetto di positive valutazioni, come risulta agli atti dei piani di lavoro della Direzione.

Come già evidenziato nella nota prot. n. 1937/DB0500 del 04.02.2011, la posizione va collocata per i contenuti che la caratterizzano, nello staff della Direzione;

Tutto ciò premesso,

considerato che nell'ambito del personale assegnato alla Direzione non è riscontrabile analogia esperienza e professionalità;

visto l'art. 30 della L.R. n. 23/2008;

determina

- di collocare l'Alta Professionalità "Responsabile del miglioramento della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione della Direzione" presso lo staff della Direzione;
- di assegnare la predetta Alta Professionalità alla dipendente Maria Pia SAPONARO, a far data dal 21.02.2011 o dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva e con scadenza al 01/01/2012 come disposto con D.G.R. n. 13-11661 del 29/06/2009.
L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con formale provvedimento in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza dell'accertamento di risultati negativi;
- di dare atto che la relativa spesa rientra nei limiti del budget assegnato alla Direzione "Affari istituzionali e Advocatura".

Il Direttore
Laura Bertino